



Formulario de Verificación de Dirección

Estimado Padre / Tutor

De acuerdo con la Política de la Junta de Educación 6203 de las Escuelas del Condado de Wilson, La dirección y residencia de cada estudiante debe ser verificada. El director de cada escuela tiene la responsabilidad de obtener y verificar la residencia legal de cada estudiante en la escuela. La verificación de dirección debe ser acompañada con al menos **dos de los puntos** puestos en la lista abajo. No se aceptará ningún documento con sólo una casilla de correo. Por favor complete el siguiente formulario con la documentación necesaria y regrese a la escuela.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Registros de Propiedad / Impuestos | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Medicaid |
| <input type="checkbox"/> Documentos Hipotecarios o Escritura de Propiedad | <input type="checkbox"/> Cuenta de teléfono celular |
| <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento | <input type="checkbox"/> Formulario de Inscripción de Votante |
| <input type="checkbox"/> Cuenta de Servicios Públicos actual | <input type="checkbox"/> Registro / Seguro de Automóvil |
| <input type="checkbox"/> Licencia de Conducir Actual | <input type="checkbox"/> Sin documentos (Se requiere visita domiciliaria) |

Escuela: _____ Grado del Estudiante: _____

Nombre del Estudiante: _____

Nombre del Padre /Tutor: _____

Dirección Física Actual: _____

(e.g. 1234 Anywhere St.
Wilson, NC 27894)

Teléfono: _____

Dirección de Envió: _____

(Si es diferente de
la dirección física)

Entiendo que si la información en este formulario es falsa, mi hijo será removido de la escuela hasta que se proporcione la documentación. El sistema escolar dará aviso de una oportunidad para apelar la remoción de acuerdo con la política del sistema escolar.

Fecha: _____ Firma del Padre / Tutor: _____

Nombre del Padre / Tutor (Impresado): _____

Office use only	<input type="checkbox"/> 2 documents	<input type="checkbox"/> Address matches school district
	<input type="checkbox"/> Home visit on date: _____ by _____ (Position) _____	
	Final verification on date: _____ by _____ (Position) _____	