



Estudiante Nombre _____ **Grade Level** _____

East/TSTEM Higo Chol
Título I Acuerdo entre Estudiantes/Padres de Familia/Escuela 2018-2019

East/TSTEM Higo Acholo está compuesta por personal, padres de familia y miembros de la comunidad trabajando juntos para crear la mejor escuela para los muchachos. Este acuerdo da un perfil de cómo es que los Padres de familia/estudiantes/personal de la escuela compartirán responsabilidades para aumentar los logros académicos de los estudiantes y como es que la escuela y los padres desarrollarán un plan en conjunto con los estudiantes para alcanzar los más altos logros académicos. Este Pacto además ha sido desarrollado colectivamente en conjunto con padres de familia y será revisado durante las conferencias con los padres de familia.

Acuerdo del Estudiante

Es mi responsabilidad trabajar con lo mejor de mis habilidades; Por lo tanto procuraré hacer lo siguiente:

- Asistir a la escuela diariamente con una actitud positiva y con las herramientas necesarias para aprender.
- Estar a tiempo en la escuela, en clase y preparado para trabajar.
- Completar y regresar trabajos y tareas lo mejor posible de acuerdo con mis habilidades y pedir ayuda si la necesitara para entender.
- Participar de manera entusiasta en las actividades de la escuela.
- Asistir después de la escuela a clases y sesiones de apoyo para fortalecer habilidades cuando sea necesario.
- Seguir las reglas de Selby City Acholos y el Código de Conducta.
- Regresar el reporte de progreso firmado, cartilla de calificaciones y todos los documentos necesarios por los padres de familia/tutores, incluyendo este acuerdo
- Respetar a otros y mi persona.
- Vestir el uniforme de la escuela apropiadamente.
- Aprender y practicar resolver conflictos de manera positiva, no de manera violenta.

Nombre del estudiante en letra de molde _____

Firma del Estudiante _____

Acuerdo de los Padres de Familia/Tutores

Yo quiero que mi hijo(a) alcance sus metas, de tal manera Yo seré responsable de apoyar a mi hijo(a) a aprender. Y haré:

- Informarme y conocer la visión de la escuela, de sus metas y trabajar en cooperación con la escuela.
- Monitorear la asistencia de mi hijo, su llegada a la escuela y a las clases; monitorear que termine sus tareas y actividades extracurriculares en casa y en la escuela.
- Proveer los materiales necesarios para su aprendizaje y proveer un lugar tranquilo, silencioso e iluminado para estudiar y hacer sus tareas.
- Proveer el uso positivo del tiempo de manera extracurricular.
- Proveer un ambiente educativo y seguro para mi hijo(a).
- Promover el uso de los programas de tutoría cuando sean necesarios – antes, durante, después de la escuela.
- Insistir para que mi hijo(a) use el uniforme escolar apropiado diariamente.
- Animar a mi hijo(a) para leer diariamente y proveer una tarjeta de la biblioteca para mi hijo(a)
- Alentar a mi hijo(a) a que verbalice sus problemas y que no haga uso de la violencia buscando la solución.
- Apoyar a la escuela en el mantenimiento de la estructura y un ambiente seguro.
- Establecer y mantener dos elementos: comunicación y una relación positiva con el maestro(a) de mi hijo(a). Asistir a las conferencias de padres- maestros y apoyar las actividades de la escuela.
- Ser voluntario en la escuela en áreas que sean interesantes para mi y mi hijo(a). Observar a mi hijo(a) en el salón de clases de ser necesario.
- Participar en la toma y proceso de decisiones de la escuela relacionadas con la educación de mi hijo(a).
- Creer que mi hijo(a) puede aprender y exigir su mejor esfuerzo.

Nombre del Padre/Tutor en letra de molde _____

Firma del Padre /Tutor _____

Acuerdo del(la) Maestro(a)

Es importante que los estudiantes alcancen sus metas; Yo haré:

- Creo que todos los estudiantes pueden aprender y esforzarse para cumplir sus necesidades.
- Proveer **un plan de estudios de alta calidad y una instrucción relevante** fomentando un alto rendimiento académico y hacer que el aprendizaje sea divertido.
- **Proveer un reporte frecuente de progreso a los padres de familia y realizar conferencias padres de familia – maestros.**
- Proveer una comunicación fluida con los padres de familia y los estudiantes en un lenguaje informal de manera que sea fácil de entender.
- Utilizar una variedad de estrategias de instrucción y aumentar el progreso de los estudiantes.

- Proveer un ambiente cálido invitando al salón de clases e invitando a los padres de familia a hacer observaciones cuando sea necesario.
- Dar clases y tareas de manera coherente para los estudiantes.
- Dar a los padres de familia recursos y opciones para ayudar a los estudiantes con sus tareas.
- **Discutir el acuerdo escuela-padres** en lo que se refiere a los logros de los estudiantes.
- Tratar a los estudiantes con amor, respeto y dando apoyo.
- Dedicar tiempo para el desarrollo profesional para ganar conocimiento, que será para el aprovechamiento de los estudiantes.

Maestros de East/TSTEM Higo Acholo 2018-2019 (Vea al reverso)

Acuerdo de la Escuela/Director

Estoy de acuerdo con esta participación de los padres de familia, los estudiantes y su participación en la escuela; Por lo tanto Yo hare:

- Proveer apoyo y un ambiente efectivo de aprendizaje que sea rico y enfocado al aprendizaje.
- Proveer un plan de estudio de alta calidad y una instrucción relevante para todos los estudiantes y hacer cumplir las reglas establecidas por MCS para East High Acholo.
- Motivar y monitorear la instrucción de los maestros para dar dirección a los diferentes niveles de aprendizaje de los estudiantes.
- Establecer la política de Puertas abiertas para promover la importancia de la comunicación entre padres-maestros y la relación con la escuela, casa y comunidad.
- Dar la oportunidad a los padres de familia de ser voluntarios, participar y observar en los salones de clase de sus hijos.
- Desarrollar conjuntamente un resumen de cómo los estudiantes/padres de familia/la escuela/los empleados de la escuela compartirán responsabilidades para mejorar los logros académicos y asegurarse y alentar a todos al cumplimiento de este acuerdo.
- Apoyar la organización escolar de Padres de familia.
- Dar a los Padres de Familia **un acceso razonable a los empleados de la escuela**, los voluntarios, participantes y observar a sus hijos(as) en clase.
- Llevar a cabo conferencias de padres/maestros para discutir el acuerdo de la escuela/padres de familia y la información del Plan de Educación para los estudiantes que han reprobado así como sea relativo a un muchacho en particular y sus logros.
- Distribuir y notificar a los padres de familia el Plan de Participación Familiar de manera entendible y en un formato uniforme y con un lenguaje que los padres puedan entender.
- Hacer el Plan de Participación Familiar disponible para la comunidad.
- Actualizar periódicamente el Plan de Participación Familiar para cambiar las necesidades de los padres de familia y la escuela.
- Proveer la oportunidad para los padres de familia para que presenten sus comentarios al distrito escolar si el Plan de Participación Familiar no es satisfactorio.
Proveer asistencia en el entendimiento del contenido de los estándares académicos del estado, las normas estatales de desempeño académico estudiantil, estatal y local de las evaluaciones, como monitorear el progreso de los muchachos, y los requisitos para la participación de los padres.
- Proveer materiales y entrenamientos que ayuden a los padres de familia para que trabajen con sus hijos(as) para el logro académico.
- Educar al cuerpo docente y al personal con la asistencia a los padres de familia sobre el valor y las contribuciones de los padres.
- Coordinar e integrar los programas y actividades de desarrollo para los padres de familia.
- Enviar a los padres de familia comunicados en referencias a los programas para los padres y la escuela, reuniones, y otras actividades en el lenguaje en que los padres puedan entender.
- Proveer apoyo razonable a los padres de familia para el desarrollo de las actividades previamente requeridas.
- Proveer oportunidades completas para la participación de los padres de familia con limitaciones de Ingles, discapacidad o emigrantes.

Dr. Marilyn Hilliard

Nombre del Director

Firma del Director

Revisado: Junio 2018

Selby County Acholo no discrimina en ninguno de sus programas o empleos en base a la raza, color religión, nacional de origen, discapacidad, sexo, edad o género. Para mayor información, por favor contacte a la Oficina de Cumplimiento de Equidad (Office of Equito Complican) al 901 416-6670.