

# Los Altos School

## TK-3

12001 Bonavista Lane, Whittier



*Nurturing Scholars to be College & Career Ready*

Principal: Mrs. Genevieve Silebi  
Secretary: Mrs. Alma Perez

Office Hours- 7:30-4:00 p.m.  
Teacher Hours- 7:40 a.m. - 2:40 p.m.



*Home of the Bulldogs*



# Los Altos School



Dear Parents,

Welcome to Los Altos School! We are anticipating a most exciting year. I am thrilled to be associated with such a dedicated staff and community. The teachers are committed to creating an environment where each child will want to come to school to learn and will feel good about their accomplishments.

- **We will encourage self-discipline.**
- **We will prepare students to take responsibility for their learning.**
- **We will involve the home and community in support of each student.**

In order to accomplish our mission, we have some specific goals:

- **Increasing student literacy and numeracy**
- **Optimizing instructional time**
- **Providing quality and enriching instructional program**

The effectiveness of a child's education is based on the combined efforts of parents, students and the school. By working together will provide the best, well-rounded education possible. The material included in this handbook will assist you in making this year the very best for your child. Please read and discuss it with your child and keep it for future reference.

I am looking forward to working with each of you during the coming year.

Sincerely,  
Genevieve Silebi, Principal

Estimados Padres,

¡Bienvenido a la Escuela, Los Altos! Estamos anticipando un año bastante interesante. Me da mucho gusto de estar asociada con un grupo docente y una comunidad tan dedicada. Los maestros están dedicados a crear un ambiente donde cada alumno siempre querrá venir a la escuela para aprender, y además se sentirá orgulloso sobre sus logros.

- **Vamos a fomentar la auto-disciplina.**
- **Vamos a preparar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su aprendizaje.**
- **Vamos a involucrar el hogar y la comunidad en apoyo de cada estudiante.**

Para lograr nuestra misión, tenemos algunos objetivos específicos:

- **Aumentar el logro de éxito para todos los estudiantes**
- **Optimizar el tiempo de Instrucción**
- **Proveer un programa de instrucción de calidad para todos**

La eficacia de la educación de un niño depende de los esfuerzos combinados de los padres, los estudiantes y la escuela. Trabajando juntos lograremos proveer la mejor educación posible. El material incluido en este manual le ayudará a hacer este año lo mejor para su hijo. Por favor, lea y hable con su hijo respecto al manual y manténgalo como referencia para el futuro.

Estoy esperando con interés trabajar con cada uno de ustedes durante el próximo año.

Sinceramente,  
Genevieve Silebi, Directora



# Los Altos School



## Daily Bell Schedule

**The morning bell rings at 7:55 a.m.** signifying classroom doors are open and students may enter. School dismisses at 2:00 p.m. Tuesday through Friday, and 1:10 p.m. on Mondays for teacher collaboration and planning.

7:30	7:50	All students TK-3	Breakfast (optional)
<b>*7:55</b>		<b>All students TK-3</b>	Classrooms Open Instruction Day begins
9:30	*9:45	TK, Kindergarten, Grade 1, and SDC	Recess
9:55	*10:10	Grade 2 and 3	Recess
11:20	*12:00	TK, Kindergarten, First Grade, and SDC	Lunch
12:00	*12:40	Grade 2 and 3	Lunch
	*2:00 (1:10)	TK-3 (Mondays are minimum days)	Dismissal

## Student Drop Off/Pick up Instructions

A student drop off zone “**Stop at the Paw**” has been designated in front of the school. This is a hug-and-go lane, so please be efficient when you are saying goodbye to your child (starting your goodbyes before getting to the curb). Please pull forward to the stand. After unloading children, please wait until the vehicle in front proceeds forward to the exit. This reduces cars pulling in and out of the unloading zone, interrupting the flow of traffic, and ensures safety for all. Parking is not permitted in the unloading zone. **Please allow school bus to enter the unloading zone safely.** Please do not enter through the exit gate. Please allow parking for all staff members. Parking on the east side of Bonavista Ln in front of home is permitted. The west side of Bonavista Ln in front of the school is loading/unloading only, parking is not permitted. Please do not block driveway or park in red curbs.

Cautious driving is needed at all times. Refraining from cell phone use and adhering to speed limits is advised. **Please follow all traffic laws and city parking signs at all times.** We will be monitoring these procedures to evaluate their effectiveness in reducing traffic congestion while ensuring optimum safety for our students. Thank you for your cooperation and please drive safely!



# Los Altos School



## **Instrucciones para Dejar y Recoger Estudiantes**

Se ha designado una zona para dejar a los estudiantes **"Stop at the Paw"** frente a la escuela. Este es un carril para abrazar y alejarse, así que sea eficiente cuando se despida de su hijo (comenzando su despedida antes de llegar a el bordillo). Por favor, avance hacia la señal.

Después de descargar a los niños, espere hasta que el vehículo de enfrente avance hasta la salida. Esto reduce la entrada y salida de vehículos de la zona de descarga, lo que interrumpe el flujo de tráfico y garantiza la seguridad para todos. No se permite estacionar en la zona de descarga. Por favor permita que el autobús escolar entre en la zona de descarga de manera segura. Por favor, no ingrese por la puerta de salida. Por favor permita el estacionamiento para todos los miembros del personal. Se permite el estacionamiento en el lado este de Bonavista Ln frente de las casas. El lado oeste de Bonavista Ln, en frente a la escuela, es para cargar / descargar solamente, no se permite estacionarse. Por favor, no se estacione en bordillos rojos o bloquee el camino de entrada.

Conducir con precaución es necesario en todo momento. Se recomienda abstenerse del uso del teléfono celular y cumplir con los límites de velocidad. Por favor, siga todas las leyes de tránsito y señales de estacionamiento de la ciudad en todo momento. Supervisaremos estos procedimientos para evaluar su efectividad en la reducción de la congestión del tráfico mientras aseguramos la seguridad óptima para nuestros estudiantes. ¡Gracias por su cooperación y por favor maneje con seguridad!

## **Attendance – Tardies – Early Release from School – Perfect Attendance Awards**

Regular attendance is critical to your child's educational program. Please follow the guidelines below:

- Please send a note or call the school at (562)941-3711 when your child is out ill.
- An absence can only be EXCUSED by providing the following documentation: doctor/dentist appointment, funeral, or court hearing.
- It is very important that vacations and one day trips are planned only when school is not in session.
- Students who are unexcused from school for more than 5 days, will be removed from the school register and must re-enroll upon return. Available space is not guaranteed.
- Adults, including parents/guardians, on the emergency contact list are required to show identification before students will be released.
- We WILL NOT release children by telephone request. In addition, we will not release a child to anyone who is not specifically listed on the child's emergency contact list.
- It is the parent's responsibility to maintain the most current contact information on the AERIES parent portal.
- Tardies and early releases of more than 30 minutes will count as an absence.

## **Perfect Attendance**

Perfect attendance awards will be given to students who have NO tardies, absences, nor early dismissals. (Tardies for visits to the doctor or dentist will only be excused with a note from the doctor or dentist for the duration of the appointment; the student must return to school after the appointment.)

## **Asistencia / Tardanzas / Salida Temprana de la Escuela / Asistencia Perfecta**

Al comprender y promover CADA DIA CUENTA en la educación de su hijo, juntos podemos



## Los Altos School



continuar dando pasos positivos en el futuro de su hijo. Cada día que un estudiante está en la escuela, él / ella aumenta su oportunidad de hacerlo bien en la escuela, que comienza con estar presente y puntualmente todos los días. Por favor, siga las pautas a continuación:

### **Asistencia**

1. Por favor envíe una nota o llame a la escuela a (562)941-3711 cuando su hijo esté enfermo.
2. Una ausencia solo se puede EXCUSAR proporcionando la siguiente documentación: cita con el  
médico/dentista, funeral o audiencia en el tribunal.
3. Es muy importante que las vacaciones y los viajes de un día estén planeados solo cuando la escuela  
no está en sesión.
4. Los estudiantes que no hayan sido excusados de la escuela por más de 5 días, serán eliminados del  
registro escolar y deben volver a inscribirse a su regreso. El espacio disponible no está garantizado.
5. Se requiere que los adultos en la lista de contactos de emergencia muestren identificación antes de  
que los estudiantes sean liberados.
6. NO PONDREMOS a los niños por solicitud telefónica. Además, no liberaremos a un niño a ninguna  
persona que no esté específicamente incluida en la lista de contactos de emergencia del niño.
7. Es responsabilidad de los padres mantener la información de contacto más actualizada en el portal  
para padres.
8. Las tardanzas y la salida anticipada de más de 30 minutos contarán como una ausencia.

### **Asistencia perfecta**

Se otorgarán premios de asistencia perfecta a los estudiantes que NO tengan tardanzas, ausencias o salidas tempranas. (Las tardanzas para las visitas al médico o al dentista solo serán justificadas con una nota del médico o dentista y el estudiante deberá regresar a la escuela después de la cita).

### **Medications**

Children who need to take medications at school must have a form signed by the doctor. This form is available in the school health office. Over-the-counter medicines such as Motrin, Tylenol, cough drops, etc. **cannot** be kept, taken or carried by the student at school. Parents can come and administer medications, but SWSD employees cannot administer over-the-counter medications.

### **Medicamentos**

Niños que necesitan tomar medicamentos en la escuela deben de tener una forma firmada por un doctor. Esta forma está disponible en la enfermería de la oficina. Medicamentos comunes como Tylenol, Motrin, pastillas para la tos, etc. no se pueden traer o tomarse en la escuela. Los padres pueden venir a la escuela a darle la medicina, pero nosotros no podemos administrar medicinas sin receta médica.



## Breakfast/Lunch Program

- Nutritious meals are served at for breakfast and lunch each day.
- Menus are sent home monthly.
- Breakfast is available from 7:30 – 7:50 a.m. for all kindergarten through 6<sup>th</sup> grade students each the morning
- If a student is late for breakfast before school starts, he/she can eat at “**second chance breakfast**” during recess time.
- Students need to purchase their breakfast and lunch tickets **before** school. Tickets will be sold in the cafeteria 7:30-8:00 a.m.
- Students are to bring single sized portions only (including bags of chips). Sharing of food is NOT allowed.

• Breakfast	\$1.25
• Reduced Breakfast	\$0.30
• Lunch	\$2.00
• Reduced Lunch	\$0.40
• Milk	\$0.50

## Programa de Desayuno y Almuerzo

Comidas nutritivas se sirven en desayuno y almuerzo diariamente.

Menús son enviados a casa mensualmente. El desayuno se sirve de 7:30-7:50 A.M. para alumnos en grados Kinder a 6°. Si su estudiante llega tarde para el desayuno, ellos tendrán la oportunidad de desayunar durante la “Segunda Oportunidad de Desayuno” durante el receso. Si un estudiante no califica para el almuerzo gratis oa precio reducido, puede poner dinero en su cuenta de almuerzo estudiantil. Los estudiantes deben poner dinero en su tarjeta de almuerzo antes de la escuela. Los boletos se venderán en la cafetería de 7:30 a 8:00 a.m. Los estudiantes solo podrán traer porciones individuales (incluido bolsas de papitas). No se permite compartir comida.

• Desayuno	\$1.25
• Desayuno reducido	\$0.30
• Almuerzo	\$2.00
• Almuerzo reducido	\$0.40
• Leche	\$0.50

## Wellness Policy (Classroom Parties/Birthdays/Celebrations)

The intent of the district’s Wellness Policy is to promote healthy eating among our students. We encourage students to send/bring healthy snacks (apple slices, orange slices, grapes, string cheese, yogurt, pretzels, nuts etc.)

Classroom parties/celebrations during the instructional day will be limited to the celebration or recognition of national holidays or cultural observances. Teachers **may not** use instructional time to hold birthday parties. **Parents may make arrangements with the teacher to distribute**



# Los Altos School



**healthy snacks or party favors at the end of the school day. \* Please see district wellness policy for more details.** Please note we can not release student information for invitations.

## **Política de bienestar (fiestas en el salón de clases / cumpleaños)**

El objetivo de la política de bienestar del distrito es promover una alimentación saludable entre nuestros estudiantes. Alentamos a los estudiantes a enviar / traer refrigerios saludables (rebanadas de manzana, rodajas de naranja, uvas, queso, yogurt, pretzels, nueces, etc.)

Las fiestas en el salón de clases durante el día de instrucción se limitarán a la celebración o el reconocimiento de feriados nacionales u observancias culturales. Los maestros **no pueden** usar el tiempo de instrucción para celebrar fiestas de cumpleaños. **Los padres pueden hacer arreglos con el maestro para distribuir bocadillos saludables o recuerdos de fiesta al final del día escolar. \* Consulte la política de bienestar del distrito para más detalles.** Tenga en cuenta que no podemos divulgar la información del estudiante para las invitaciones.

## **“Scholars Dress for Success” Dress Code**

The Los Altos Community believes that:

1. Uniforms help improve self esteem, self respect, and discipline.
2. Students focus their attention on learning and away from making a fashion statement or peer impression.
3. Uniforms enhance school security by providing immediate identification of non-students entering campus.
4. Uniforms create unity, ease ethnic and cultural tensions, and encourage values of tolerance and civility.
5. Uniforms signal to children that school is their workplace.
6. Uniform use is known to improve attendance, as well as, improve student classwork and homework performance.
7. Cost for outfitting is less expensive, more convenient, and less arguments between parents/guardians and children arise.

## **Uniform Regulations**

### **Boys**

Bottom: Navy or tan pants, shorts made of cotton twill or polyester blend. No jeans or sweats.

Top: White, dark blue, or light blue oxford/polo shirt

### **Girls**

Bottom: Navy or tan pants, shorts, skirts, skorts, jumpers, made of cotton twill or polyester blend.

No jeans or sweats. No short shorts or mini-skirts.

Top: White, dark blue, light blue blouse or oxford/polo shirt.

No students will be discriminated against because he/she is not in uniform. No child's grades can be adjusted in any area, academic or citizenship, based on uniform compliance.

Special dress days will be announced for special occasions such as spirit days, college days holidays, free choice days, etc.



## Dress Code Guidelines

1. No heels, backless sandals, open toed shoes may be worn because they can be very dangerous.
2. All clothes should reflect cleanliness, modesty and safety.
3. No revealing clothes such as open backed shirts, spaghetti straps, or shirts that show the stomach area (even when arms are raised). Shorts and skirts should reach the end of a child's fingertips when arms are down at each side.
4. No gang attire or shirts with inappropriate slogans. This includes pants that rest below the waist or oversized/loose clothing.
5. Hats and head coverings must be appropriate and worn only when necessary.
6. Sweaters, jackets, and other outer clothing should be **marked with your child's name** to help us return it to the owner.

## "Los estudiosos se visten para el éxito"

### Código de vestimenta / Política uniforme

#### Fondo

La comunidad de Los Altos cree que:

1. Los uniformes ayudan a mejorar la autoestima, el respeto propio y la disciplina.
2. Los estudiantes centran su atención en el aprendizaje y una forma de hacer una declaración de moda o impresión de compañeros.
3. Los uniformes mejoran la seguridad escolar al proporcionar una identificación inmediata de los estudiantes que no ingresan al campus
4. Los uniformes crean unidad, alivian las tensiones étnicas y culturales, fomentan los valores de tolerancia y cortesía.
5. Los uniformes indican a los niños que la escuela es su lugar de trabajo.
6. Los uniformes mejoran la asistencia, así como también, mejoran el trabajo en clase de los alumnos y el rendimiento de la tarea.
7. El costo del equipamiento es menos costoso, más conveniente y menos argumentos para el padre.

## **Regulaciones uniformes**

### **Niños**

Abajo: pantalones de color azul marino o marrón, pantalones cortos de sarga de algodón o mezcla de poliéster. No jeans o sudaderas.

Parte superior: camisa oxford / polo blanca, azul oscuro o celeste

### **Niñas**

Abajo: pantalones, pantalones cortos, faldas, falda pantalón, jerséis de color azul marino o marrón, hechos de sarga de algodón o mezcla de poliéster. No jeans o sudaderas. No cortos cortos o minifaldas.

Parte superior: blusa blanca, azul oscuro, azul claro u oxford / polo.

Ningún estudiante será discriminado porque él / ella no está en uniforme. Las calificaciones de ningún niño se pueden ajustar en cualquier área, académica o ciudadanía, con base en el cumplimiento uniforme.





Se anunciarán días de vestimenta especiales para ocasiones especiales como días de imágenes, días de espíritu, días festivos, días de libre elección, etc.

## **Guía de código de Vestimenta**

1. No se pueden usar tacones, sandalias sin espalda, zapatos abiertos porque pueden ser muy peligrosos.
2. Toda la ropa debe reflejar limpieza, modestia y seguridad.
3. No hay ropa reveladora como camisas abiertas, correas de espagueti o camisas que muestran el área del estómago (incluso cuando se levantan los brazos). Los pantalones cortos y las faldas deben llegar al extremo de las yemas de los dedos de los niños cuando los brazos están hacia abajo en cada lado.
4. Sin atuendos de pandillas o camisetas con lemas inapropiados. Esto incluye pantalones que descansan debajo de la cintura o ropa demasiado grande / suelta.
5. Los sombreros y los protectores de cabeza deben ser apropiados y usarse solo cuando sea necesario.
6. Suéteres, chaquetas y otras prendas exteriores deben marcarse con el nombre de su hijo para ayudarnos a devolverlo al propietario.

## **Electronic Devices**

Pursuant to Education Code (Ed Code) Section 48901.5 possession and use of cellular phones and other personal electronic devices including but not limited to: iPods, MP3 players, video cameras, and recording devices, shall fall under the following guidelines during school hours:

1. Outside of the classroom devices are permitted before and after school hours by the gates at the front of the school.
2. In the classroom will be at the teacher's discretion. Use of such devices should enhance the learning experience.

If the use of any device on school grounds disrupts school activities or violates California Education Code article 48900, such devices may be confiscated and students may be subject to disciplinary action.

1. At any time, the principal, teacher, or any staff member will have the authority to ask for a device to be turned off or stored away.
2. **The school does not assume liability if such devices are damaged, lost, or stolen.**

Consequences:

1. **1st Offense:** Device is confiscated and secured in a safe location. The device will be returned to the student at the end of the day and parent/guardian will be notified for the purpose of clarifying this policy.
2. **2nd Offense:** Device is confiscated and secured in a safe location. The device will be returned only to the parent or guardian at the end of the school day and a parent/guardian conference will be held.
3. **3rd Offense:** Device is confiscated and secured in a safe location. A conference will be scheduled with parent/guardian, principal, and student to determine an appropriate mutual agreement.



## **Aparatos Electrónicos**

Conforme a la Sección 48901.5 del Código de Educación del estado de California, posesión y uso de teléfonos móvil y otros aparatos electrónicos que incluye pero no se limita a: IPods, reproductor de MP3, cámaras de video y aparatos de grabación deben seguir las siguientes reglas generales:

1. Se permite usarlos fuera del salón de clases antes y después de las horas escolares junto a la reja, al frente de la escuela.
2. El uso en el salón de clases será a la discreción del maestro/a. El uso de tales aparatos deberán realzar el aprendizaje.

Si el uso de cualquier aparato en el recinto escolar interrumpe las actividades escolares o viola la Sección 48900 del Código de Educación del estado de California, tales aparatos serán confiscados y puede ser que los estudiantes sean sometidos a una medida disciplinaria.

1. Maestros/as, Dependiente/a de la biblioteca, personal de la oficina, personal de supervisión durante los recreos, tienen la autoridad de pedir que apaguen los aparatos y/o que los guarden.
2. **La escuela no se responsabiliza por la pérdida, robo o daños causados a tales aparatos.**

## **Consecuencias:**

1. **1ra Ofensa:** El dispositivo es confiscado y asegurado en un lugar seguro. El dispositivo se devolverá al estudiante al final del día y se notificará al padre / tutor con el fin de aclarar esta política.
2. **2da Ofensa:** El dispositivo es confiscado y asegurado en un lugar seguro. El dispositivo se devolverá solo al padre o tutor al final del día escolar.
3. **3ra ofensa:** el dispositivo es confiscado y asegurado en un lugar seguro. Se programará una conferencia con el padre / tutor, el director y el alumno para determinar un acuerdo apropiado

## **Parent Involvement**

The SWSD encourages parents and community members to be active participants in our students' education. The SWSD firmly believes that volunteer participation enhances the instructional and extra-curricular programs offered.

## **Participación de los padres**

El SWSD alienta a los padres y miembros de la comunidad a ser participantes activos en la educación de nuestros estudiantes. El SWSD cree firmemente que la participación voluntaria mejora los programas instructivos y extracurriculares ofrecidos.

## **Volunteerism: Tiers 1-3**

<https://1.cdn.edl.io/vuWC3JLzc6POQ76AN4pLsH2UfPFoAne2SaawoUHv0ctZvGwW.pdf>

Review SWSD's Volunteer Clearance procedures on the SWSD website and/or contact your school site's Community Liaison for further information. All volunteers must attend training before being allowed to volunteer at school.



# Los Altos School



## **Voluntariado: Niveles 1-3**

<https://1.cdn.edl.io/vuWC3JLzc6POQ76AN4pLsH2UfPFoAne2SaawoUHv0ctZvGwW.pdf>

Revise los procedimientos de Autorización de Voluntarios de SWSD en el sitio web de SWSD y / o comuníquese con el Enlace de la Comunidad de su escuela para obtener más información. Todos los voluntarios deben asistir a la capacitación antes de que se les permita ser voluntarios en la escuela.

## **Parent/Guardian Visitation**

Parents are welcome to visit school at any time, but **arrangements must be made with the teacher and approved by the principal at least 24 hours prior to visiting the room.** Also, all visitors must have followed SWSD's volunteer clearance procedures, sign in and out in the school office before accessing a classroom and/or any school facility. **No adult may use the Los Altos – Monte Vista ramp as a way to get from one school to another during the school day.** The above are safety precautions so that we know who is on the school grounds at all times. Preschool children or other children not enrolled in the school may not visit in the classroom during the school day. All volunteers must obtain a visitor's pass from the school office before going to the classroom and must sign out as they are leaving for the day.

Visit the SWSD district website for further parent resource information.

## **Visitas de padres / tutores**

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela en cualquier momento, pero los arreglos deben hacerse con el maestro y aprobados por el director por lo menos 24 horas antes de visitar la sala. Además, todos los visitantes deben haber seguido los procedimientos de autorización de voluntarios, firme entrada y salida en la oficina de la escuela antes de acceder a un salón de clases y / o a cualquier instalación escolar. Ningún adulto puede usar la rampa Los Altos - Monte Vista como una forma de ir de una escuela a otra durante el día escolar. Lo anterior son precauciones de seguridad para que sepamos quién está en el plantel escolar en todo momento. Los niños de preescolar u otros niños no matriculados en la escuela no pueden visitar el aula durante el día escolar. Todos los voluntarios deben obtener un pase de visitante de la oficina de la escuela antes de ir al salón de clases y deben cerrar la sesión cuando se vayan por el día.

Visite el sitio web del distrito de SWSD para obtener más información sobre recursos para padres

## **Communication**

Communication between school and parents/guardians is essential to ensure that the student has a successful school year. Back to School Night is scheduled in the fall. Parent/Teacher conferences are scheduled towards the end of the first and second trimesters. Open House is scheduled in spring. Parents/Guardians may request a conference at any time during the school year to discuss their child's progress. Each Wednesday, the school will send home a "Wednesday Envelope" containing flyers, which announce upcoming events. Parents need to sign the envelope on the corresponding date and return it the next day with their child.



## Los Altos School



Please make sure the school has your updated contact information in order receive communication from the school and/or South Whittier School District.

If you have any concerns about any aspect of the school program, please use the following procedure:

1. Contact the school employee closest to the source of the concern. Contact your child's teacher through the school office. Do not go directly to your child's classroom as that may interrupt the instructional program or the planning time of the teacher.
2. If the concern is not classroom-related, or communication with the teacher has not produced satisfaction, then an appeal can be made to the principal.
3. If you have a concern on the community level, a written request should be given to the principal and who will forward it to the appropriate office.

The Board of Trustees recognizes that class time should be dedicated to student learning. The Board believes that classroom interruptions, which are not related to the educational program, should be kept at an absolute minimum. *BP 6116 Instruction*

The principal shall establish a fixed time for the delivery of messages to students, except in the case of emergencies. *AR 6116 Instruction*

### **Comunicación**

La comunicación entre la escuela y los padres es esencial para garantizar que el alumno tenga un año escolar exitoso. La Noche de Regreso a la Escuela está programada para el otoño. Las conferencias de padres / maestros están programadas al final del primer y segundo trimestre. Open House está programado para la primavera. Los padres / tutores pueden solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar para hablar sobre el progreso del niño. Cada miércoles, la escuela enviará a casa folletos que contengan "Sobre de miércoles", que anuncian los próximos eventos. Los padres deben firmar el sobre en la fecha correspondiente y devolverlo al día siguiente con su hijo.

Asegúrese de que la escuela tenga su información de contacto actualizada para recibir la comunicación de la escuela y / o del Distrito Escolar South Whittier.

Si tiene alguna inquietud sobre algún aspecto del programa escolar, utilice el siguiente procedimiento:

1. Póngase en contacto con el empleado de la escuela más cercano a la fuente de la preocupación. Póngase en contacto con el maestro de su hijo a través de la oficina de la escuela. No vaya directamente al aula de su hijo, ya que puede interrumpir el programa de instrucción o el tiempo de planificación del maestro.
2. Si la preocupación no está relacionada con el aula, o la comunicación con el maestro no ha producido satisfacción, entonces se puede hacer una apelación al director.
3. Si tiene una inquietud a nivel de la comunidad, debe enviarse una solicitud por escrito al director y quien la enviará a la oficina correspondiente.

La Junta de Fideicomisarios reconoce que el tiempo de clase debe dedicarse al aprendizaje de los estudiantes. La Junta cree que las interrupciones de clase que no están relacionadas con el programa educativo deben mantenerse en un mínimo absoluto. Instrucción BP 6116



El director establecerá un horario fijo para la entrega de mensajes a los estudiantes, excepto en el caso de emergencias. Instrucción AR 6116

## **Tobacco-Free Workplace**

Tobacco use is prohibited at all times on all South Whittier School District Sites according to Board Policy 3240.

## **Lugar de trabajo libre de tabaco**

El uso de tabaco está prohibido en todo momento en todos los sitios del Distrito Escolar South Whittier de acuerdo con la Política 3240 de la Junta.

## **Textbooks/Library Books**

All students will have textbooks assigned to them for core instruction and access to check out library books. The textbooks your child uses at school, including consumable workbooks, are on loan. Please help maintain textbooks in good condition by making sure your child does not write or mark in his/her book, etc. If your child takes a book home, make sure he/she returns it the following day to utilize during instruction. If a textbook becomes damaged or lost, a fine may be assessed.

Instructional Materials: SB 550 defines sufficient textbooks or instructional materials to mean that each pupil, including English learners, has a textbook or instructional materials, or both, to use in class and to take home to complete required homework assignments. (SB 550, B 18; ECS 60119(c).)

## **Homework**

Homework is to extend and reinforce the concepts taught in the classroom. The South Whittier Board of Trustees believes students' education is the responsibility of both school and home. Homework is a valuable and necessary part of a student's education. Homework helps to build responsibility, discipline, and study habits.

At home:

- Provide an environment for the child that is conducive to study and the development of good study habits
- Show an interest in what the child is learning
- Help and encourage your child with completing homework
- Provide the tools necessary for the completion of assignments (paper, pencils, crayons, etc)
- Read, Read, Read! Reading is vital to student's academic success.

Purposes of homework include:

- Building of responsibility and study habits
- Reinforcement and strengthening of grade level standards
- Completion of required assignments/projects

## **Tarea**

La tarea es extender y reforzar los conceptos enseñados en el aula. La Junta de Fideicomisarios de South Whittier cree que la educación de los estudiantes es responsabilidad tanto de la escuela como del hogar. La tarea es una parte valiosa y necesaria de la educación de un



# Los Altos School



estudiante. La tarea ayuda a construir la responsabilidad, la disciplina y los hábitos de estudio.

En casa:

- Proporcione un entorno para el niño que sea propicio para el estudio y el desarrollo de buenos hábitos de estudio
- Muestre interés en lo que el niño está aprendiendo
- Ayude y anime a su hijo a completar la tarea
- Proporcione las herramientas necesarias para completar las tareas (papel, lápices, crayones, etc.)
- ¡Leer leer leer! La lectura es vital para el éxito académico del estudiante.

Los propósitos de la tarea incluyen:

Construcción de responsabilidad y hábitos de estudio

Refuerzo y fortalecimiento de los estándares de nivel de grado

Finalización de asignaciones / proyectos requeridos

## **PBIS Promoting Positive Behaviors @ Los Altos**

***We believe in optimal student academic and behavioral achievement by utilizing a positive and proactive systems approach for ensuring the success of every child, every day-whatever it takes!***

### **Schoolwide Rules**

1. Be Respectful
2. Be Responsible
3. Be Kind
4. Be Helpful
5. Be Safe

### **Playground Rules**

1. Keep hands, feet, and objects to self.
2. Treat buildings and equipment properly.
3. Play in assigned areas only.
4. Observe game rules.
5. Be respectful to peers and adults.
6. Obey the freeze bell.

### **If a student chooses to break a rule during recess:**

1. Verbal warning or 10 minute time out
2. 2<sup>nd</sup> Infraction-The student will be issued an "Out of Class Discipline Ticket" and spend the remainder of the period on the timeout line until picked up by the teacher. Teacher will determine appropriate consequence:
  - a. In classroom consequence or:
  - b. if a suspendable offence discipline referral to office

### **Lunch Table/Shelter Rules**

1. Use good manners and talk quietly to neighbors.
2. Do not throw or share food.
3. Remain seated until properly dismissed.



4. Throw your trash away.
5. Proceed to the playground in an orderly manner.

### **If a student chooses to break a rule:**

1. Eat lunch at another table for a time out.
2. 2<sup>nd</sup> Infraction-Lose play time and receive an "Out of Class Discipline Ticket"
3. Referral to the principal if it is a suspendable offence (see Schoolwide Discipline Plan, 8.1-8.9)

Note: All students are expected to follow the cafeteria/lunch table/lunch shelter rules. Failure to do so will result in dismissal from eating in the cafeteria/lunch shelter.

### **Students who choose to obey all the rules:**

1. Randomly awarded with PAWS (**P**ositive **A**ward **W**inning **S**pirit) tickets. Ten Tickets can be redeemed for a prize every Friday.
2. Classroom teachers may send home "Good News Notes" or award other privileges to students who consistently follow the school rules.

### **Reglas de La Escuela**

1. Ser respetuoso
2. Ser responsable
3. Ser amable
4. Sería útil
5. Ser seguro

### **Reglas del Patio de Recreo**

1. Mantener manos, pies y objetos a si mismo.
2. Trate propiamente los edificios y equipo.
3. Juegue solamente en las áreas asignadas.
4. Observe las reglas de juego.
5. Ser respetuoso a los compañeros y adultos.
6. Obedecer la campana de "Freeze".

### **Si un estudiante escoge quebrar una regla:**

1. Aviso verbal o diez minutos en la línea o poste de tiempo fuera.
2. 2<sup>do</sup> infracción- El estudiante recibirá un "Fuera de Clase Boleto de Disciplina" el resto del periodo en tiempo fuera hasta que sea recogido por la maestra. Maestro determinará correspondiente consecuencia:
  - a. consecuencia de las reglas del salón o:
  - b. mandar a la oficina para ver a la directora

### **Reglas de la Mesa/Area del Almuerzo**

1. Usar buenas maneras y hablar en una voz baja con los compañeros.
2. No fíjar o compartir comida.
3. Permanecer sentado hasta que sea propiamente despedido.



# Los Altos School



4. Tirar su basura.
5. Proceder al patio de recreo en una manera ordenada.

### **Si un estudiante escoje quebrar una regla:**

1. Comer su almuerzo en otra mesa.
2. 2° infracción-perder de jugar y recibir un "Fuera de clase disciplina boleto"
3. Remisión a la Directora si es un delito sujeto (véase Plan de disciplina escolar, 8.1-8.9)

Nota: Todos los estudiantes deben seguir las reglas de la cafetería/mesa/área del almuerzo. Si falla en hacerlos resultara en ser despedido y no comerá en la cafetería.

### **Estudiantes quienes escogen obedecer todas las reglas:**

1. De inmediato se recompensa con PAWS (**P**ositiva **A**ctitud con **E**spíritu de **G**anar) Boleto. Diez boletos se pueden redimir por un premio todos los viernes.
2. Las maestras pueden mandar un "Aviso de Buenas Noticias" o premiarles con otros privilegios especiales para los estudiantes que siguen las reglas constantemente.

### Monthly Character Traits and Patriotic Songs

Month	Character Trait & *Olweus	School-wide Rules	Patriotic Song
August/ September	PBIS Kick-off (Character Traits, Olweus, Schoolwide Rules, Patriotism)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be Respectful</li> <li>● Be Responsible</li> <li>● Be Kind</li> <li>● Be Helpful</li> <li>● Be Safe</li> </ul>	Grand Ole Flag
October	Respect 1. Show respect to everyone. 2. Use good manners and language. 3. Be considerate of feelings. 4. Never bully, hit, or hurt others.	Be Respectful	This Land is Your Land
November/ December	Responsibility 1. Practice self-control 2. Be accountable for your choices. 3. Finish what you begin. 4. Do your best and keep on trying.	Be Responsible	My Country Tis of Thee
January	Caring 1. Show that you care. 2. Help people in need. 3. Forgive others. 4. Be kind to everyone.	Be Kind	America the Beautiful
February	Citizenship 1. Help make things better 2. Respect authority and obey laws. 3. Protect the environment. 4. Be active in the community.	Be Helpful	Yankee Doodle





# Los Altos School

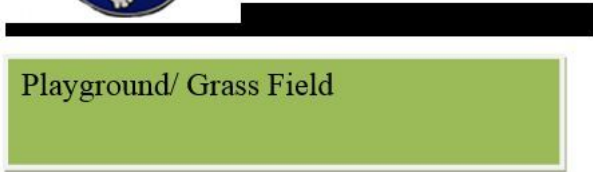


March	Fairness 1. Take turns and share 2. Play by the rules. 3. Avoid blaming others. 4. Listen to the ideas of others.	Be Safe	Star Spangled Banner
April	Trustworthy 1. Be honest and reliable. 2. Be loyal to friends and families. 3. Always do the right thing. 4. Never lie, cheat, or steal.		Yankee Doodle Boy
May/June	Review		When Johnny Comes Marching Home This is My Country

- Wednesdays Olweus (Anti-bullying) Class Meetings



## LOS ALTOS ELEMENTARY SCHOOL Room Assignments 2018-2019



Adult Restrooms	Student Restrooms
-----------------	-------------------

Room 16 Ms. Thornton Third Grade	Room 17 Miss Gonzalez Third Grade	Room 18 Ms. Stillman Third Grade	
Room 13 Mrs. Cervantes Second Grade	Room 14 Staff Development Mrs. Kaiser	Room 15 RSP & RTI Mrs. Truong	
Room 9 Mrs. Valdez Second Grade	Room 10 Mrs. Guevara First Grade	Room 11 Mrs. Fontes First Grade	Room 12 Mrs. Metcalfe First Grade

Room 23 Open	Room 22 Think Together	Room 21 Speech Think Together	Room 20 Psych Think Together	Lunch Shelter
Ms. Siemers TK/K Room K-2	Conference Room	Ms. Lake SDC Room K-1		

Room 5 TBD	Room 6 Mrs. Rowe Kinder	Room 7 Mrs. Ryan Kinder	Room 8 Mr. Woodward Second Grade
---------------	-------------------------------	-------------------------------	--

Rooms 1-2 Library Media Center	Room 3 Community Liaison Think Together Office	Room 4 Computer Lab
-----------------------------------	--	------------------------

Office & Support Staff	
Principal Office Secretary Day Custodian Night Custodian Health Clerk	Mrs. Genevieve Silebi Mrs. Alma Perez Mr. Ernesto Melendez Mr. James Galindo TBD

Main Entrance

Conference Room 19	Multi Purpose Room	Kitchen
--------------------	--------------------	---------