

# Reedley High School

## Intervenciones y Apoyos Sobre Comportamiento Positivo



## Manual para Padres & Estudiantes

Año Escolar 2018/2019

# Manual para Padres & Estudiantes sobre Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos

## Tabla de Contenido

### Página de Temas

---

<i>Reedley High School Misión &amp; Visión PBIS</i>	3
<i>Reedley High School-Enfoque Amplio de Expectaciones</i>	4, 5
<i>Responsabilidades del Maestro en el Aula de Clases</i>	5
<i>Responsabilidades del Personal</i>	5,6
<i>Resumen del Programa de Intervenciones y Apoyos sobre Comportamiento Positivo</i>	6, 7
<i>El Equipo PBIS</i>	7
<i>Sistema de Recolección de Datos (SWIS) de RHS</i>	7,8,9
<i>Dando Reconocimiento a Individuos Que Logran Expectativas de Comportamiento</i>	10-12
<i>Proceso de Modificación de Comportamiento del Estudiante (Rutinas y Ambiente)</i>	13
<i>Proceso de Modificación de Comportamiento del Estudiante (Tabla Esquemática)</i>	
<i>Referencia para Disciplina de Oficina ODR</i>	15
<i>Definiciones de Comportamiento Problema</i>	16, 17
<i>Referencia para Disciplina de Oficina ODR</i>	18
<i>Pautas de Intervención Universal Nivel 1</i>	19
<i>Ejemplo de Lección PBIS</i>	20, 21
<i>Nivel Estratégico 2 (Pautas de Intervención Intensivas sobre</i>	22
<i>Apoyo de Comportamiento Positivo (IPBS)</i>	
<i>Formulario de la Junta del Equipo de Intervención de Comportamiento</i>	
<i>Llegada Salida (CICO)</i>	23
<i>Tarjeta de Calificaciones CICO</i>	24
<i>Pautas de Intervención Intensiva/Individual de Nivel 3 (IPBS)</i>	25,26

# *Reedley High School*

## *Declaración de Misión y Visión PBIS*

Reedley High School Reedley High School proporcionará un ambiente positivo, seguro, saludable, cariñoso y respetuoso en el que todos los estudiantes tengan la oportunidad de progresar académicamente y se conviertan en miembros productivos de la sociedad. PBIS tiene como objetivo disminuir las infracciones de comportamiento mostrando mejoras año tras año. PBIS proporciona ayuda para este fin, ya que se basa en el concepto de comportamientos de enseñanza que impidan el incumplimiento. Vamos a ofrecer esto a través de la implementación de PBIS, que promueve lo siguiente:

- Desarrollo de las expectativas y responsabilidades claramente definidas y consistentes del estudiante que refleja los temas de **RHS**;
  - **R**espeto a sí mismo, a otros y a los alrededores
  - **H**onorable a sí mismo y a otros
  - **É**xito para Todos
  
- Comunicación y colaboración entre la administración, personal, familias y la comunidad.
- Mantener una estrategia no concluyente por medio de usar un sistema de información basado en datos.
- Métodos educativos sólidos que fomentan el carácter del estudiante, seguridad, excelencia académica y civismo individual.

# Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos en Toda la Escuela

## Enfoque

El enfoque principal de Comportamientos Positivos Intervenciones y Apoyos (PBIS) es proveer un sistema claro de todos los comportamientos que son de esperarse en Reedley High School. Mientras que muchos de los profesores y alumnos tal vez tengan suposiciones de lo que es un comportamiento que es de esperarse, no podemos asumir que lo que todos creen es similar. A través de PBIS, trabajaremos para crear y mantener un ambiente productivo, seguro en el cual TODOS los miembros de la comunidad tienen claras expectativas y entendimiento de su papel en el proceso educativo.

## Enfoque Proactivo para Disciplina en Toda La Escuela

Las escuelas que implementan los sistemas de todas las escuelas sobre grupos de apoyo de comportamiento positivo que toman un sistema de enfoque basado en equipo. Las escuelas que han tenido éxito en desarrollar sistemas en toda la escuela desarrollan procedimientos para lograr lo siguiente:

**1. Se Definen Expectativas sobre Comportamiento.** Un pequeño número de expectativas sobre comportamiento claramente definidas se definen un reglas positivas, simples. Orgullo Pirata de Reedley High School se Compromete a:

- **R**espeto a sí mismo, a otros y a los alrededores
- **H**onorable a sí mismo y a otros
- **É**xito para Todos

**2. Se les Enseñan Expectativas sobre Comportamiento.** Se enseña a todos los estudiantes en el campus las expectativas sobre su conducta, y se enseñan en contextos reales. La enseñanza de un comportamiento apropiado implica mucho más que simplemente decirles a los estudiantes que comportamiento deben evitar. Algunos ejemplos de comportamiento específico son:

- Ser **respetuoso** quiere decir levantar tu mano cuando deseas hablar u obtener ayuda.
- Ser **respetuoso** significa usar el nombre de la persona cuando le hablas con él o ella.
- Ser **respetuoso** significa seguir las pautas sobre el código de vestimenta.
- Ser **honorable** significa saber y seguir las reglas del aula de clase diariamente.
- Ser **honorable** significa ser puntual.
- Ser **honorable** significa limpiar lo que ensucias.
- Tener **éxito** significa estar preparado con asignaciones y materiales.
- Tener **éxito** significa seguir y responder apropiadamente las instrucciones de un adulto.
- Tener **éxito** significa usar lenguaje que es apropiado dentro y fuera del aula de clases.

Las expectativas de comportamiento se imparten utilizando los mismos formatos de enseñanza que son aplicados a otros planes de estudio. Se presenta la regla general, se discute el fundamento de la regla, se describen y practican ejemplos positivos (“modo correcto”), y se describen y modelan ejemplos negativos (“modo equivocado”). Se da a los estudiantes la oportunidad de practicar el “modo correcto” hasta que demuestren un rendimiento fluido.

**3. Se Da Reconocimiento a Los Comportamientos Apropriados.** Una vez que se han enseñado y definido los comportamientos apropiados, necesitan ser reconocidos regularmente. RHS ha diseñado un sistema formal que premia los comportamientos apropiados. “Se le encontró demostrando Orgullo Pirata” son formas inmediatas que usa el maestro individual, como una herramienta para dar estímulo y motivación al estudiante. Se otorgan “Dólares- Pirata” para animar y reforzar los comportamientos positivos que han sido demostrados constantemente.

**4. Los Errores en el Comportamiento se Corrigen de Forma Proactiva.** Cuando los estudiantes violan las expectativas de comportamiento, se necesitan procedimientos claros para proveerles información de que su comportamiento no es aceptable, y prevenir que el comportamiento que no aceptable resulte en recompensas inadvertidas. Los estudiantes, maestros, los profesores, y los administradores deben ser capaces de predecir lo que ocurrirá cuando se identifican los errores en el comportamiento.

## *Responsabilidades del Maestro en el Aula de Clases*

1. Los maestros definirán, enseñarán, modelarán, y practicarán cada una de las expectativas de comportamiento de Orgullo Pirata.
2. Los maestros mostrarán y utilizarán las **expectativas en el aula de clases** basándose en las expectativas de Orgullo Pirata. (Las expectativas en el aula de clases se publicarán en el aula de clases).
3. Los maestros implementarán intervenciones específicas en el aula de clases con consistencia y fielmente cada día.
4. Los maestros desarrollarán y/o usarán estrategias establecidas PBIS para dar reconocimiento a estudiantes que cumplen y/o exceden expectativas de comportamiento Orgullo Pirata en toda la escuela y el aula de clases utilizando programas de reconocimiento informal y formal tales como Dólares- Pirata, y nominarlos como el Mejor en el Barco.

## *Responsabilidades del Personal*

1. Se define como personal a todos los adultos que tienen autoridad de supervisor, incluyendo aquellos asignados a tarea en el corredor, servicio de alimentos, servicios de autobuses, y todos los maestros cuyos estudiantes se encuentran en asistencia en las asambleas.
2. Todos los maestros participan como supervisores en varios puntos dentro del día escolar y/o el año escolar.
3. El personal de la escuela estará andando entre los estudiantes y observará a los estudiantes para ver que están cumpliendo con las expectativas en toda la escuela en todos los ámbitos de la escuela fuera del aula de clases.
4. El personal de la escuela hablará con los estudiantes y les proveerá información basada en las expectativas de toda la escuela.

6. El personal de la escuela desarrollará y/o usará estrategias establecidas PBIS como Dólares-Pirata para dar reconocimiento a los estudiantes que cumplen y/o superan las expectativas en toda la escuela y en el aula de clases tales.

## ***Resumen Programa de Apoyo sobre Intervención de Comportamiento Positivo***

### **Supervisión en el Aula de Clase**

La clave para un ambiente de aprendizaje positivo y eficaz es una buena supervisión en el aula de clase que da atención a todos los aspectos del aula de clases. Se enseñarán rutinas a los estudiantes al inicio del año escolar y se repasarán hasta que quede claro que todos los estudiantes entienden las rutinas y son capaces de llevarlas a cabo. Las rutinas a las que se puede dar atención incluyen conseguir la atención del maestro, usar el baño, afilar un lápiz, entregar tarea, y cualquier otra rutina que se lleva a cabo a diario. Estos procedimientos deben estar por escrito para que puedan utilizarse en el caso de que se necesite un profesor invitado en el aula de clases.

Las técnicas usadas por los educadores para dar atención cuando un estudiante no se rige por las expectativas del aula de clase son únicas para cada maestro. Aunque es imposible anticipar todas las situaciones posibles, habrá ya planes generales para dar atención a cualquier comportamiento que distrae del ambiente educacional y se usara consistentemente. Esta será la primera línea de defensa al dar atención a comportamiento inapropiado que se considera menor. Nota: los estudiantes que persisten en interrumpir el aprendizaje con ofensas menores pueden ser necesario que requieran la participación de un administrador.

### **¿Y si las Rutinas y los Procedimientos no son Eficaces?**

Las rutinas y los procedimientos se aplican para dar atención a la conducta de una manera proactiva. A veces esto no es suficiente o no es eficaz. Cuando todos los intentos de hacer frente a un comportamiento mediante el plan de supervisión del aula de clases del miembro del personal han sido ineficaces y el comportamiento sigue siendo de naturaleza menor, los miembros del personal podrán optar por implementar el Asiento Seguro. El Asiento Seguro es como un tiempo de espera que permite a los estudiantes reflexionar y responder a la conducta inapropiada. Además de la intervención de un Asiento Seguro puede ser necesario que el estudiante complete una hoja de Reflexión sobre Comportamiento PBIS.

El que constantemente se repitan infracciones de comportamiento menor puede llevar a una ofensa mayor.

### **Incidentes Serios**

Algunas conductas e incidentes requieren soluciones más inmediatas y/o la atención de un administrador. Para determinar si se requiere un informe de un incidente serio por favor refiérase a las descripciones en

las páginas 16n & 17 de este manual. Los formularios de referencia deberán ser completados por el maestro y se acompañara al estudiante o será llevado a ver a el Director de Estudios o administrador interino. El administrador hablará con el estudiante y se comunicará con los padres si es necesario, y determinará las consecuencias apropiadas.

## Importante

Con el fin de crear un ambiente propicio para el aprendizaje, debemos recordar que los procedimientos disciplinarios no son la respuesta a la conducta problemática – son las **relaciones** positivas que construimos como una comunidad de aprendizaje entre los estudiantes, familias y el personal. Las medidas punitivas tienen poco efecto en el comportamiento del estudiante y tienen más probabilidades de aumentar los casos de comportamiento inapropiado.

El personal de Reedley High School se esfuerza por crear un ambiente positivo al crear conexiones con nuestros estudiantes y familias. Los niños aprenden mejor en el contexto de relaciones positivas y un ambiente seguro y confortable. Nuestro personal le explicará el comportamiento y los procedimientos adecuados durante todo el año. Ahí se describe porque es importante animar a todos los estudiantes a que sean respetuosos, listos y responsables. Al enseñar a los estudiantes las habilidades sociales necesarias para el éxito futuro encaminamos a los estudiantes a seguir aprendiendo toda la vida y a ser buenos ciudadanos. Esto implica desarrollar estudiantes que sobresalen en lectura, matemáticas, escritura, y ser buenos ciudadanos.

## *El Equipo PBIS en Reedley High School*

El Equipo PBIS en Reedley High School consta de varias partes interesadas de nuestra comunidad. Los miembros del equipo están aquí para servir a los maestros de Reedley High School a fin de garantizar que se enseñan y reenforzan las expectativas sobre comportamiento del estudiante para que los incidentes de comportamiento se mantengan a un mínimo. Si alguna vez los maestros tienen preguntas sobre PBIS o necesitan ayuda sobre PBIS, deben comunicarse con un miembro del equipo de PBIS. Los miembros de equipo PBIS son:

### *Intervención Primaria (Nivel I)*

<b>Joe Arruda</b>	Director de Estudios	Administrador	<b>arruda-j@kcusd.com</b>
<b>Gloria Valencia</b>	Instructor de Mat/Maestro	Administrador	<b>valencia-g@kcusd.com</b>
<b>Nikki Milton</b>	Sicólogo de la Escuela	Analizador de Datos	<b>milton-n@kcusd.com</b>
<b>Renee Johnson</b>	Maestro de Idiomas Ext.	Grupo adora de Grupo	<b>johnson-r@kcusd.com</b>
<b>Dawn Linhoff</b>	Maestro RSP	Secretario	<b>linhoff-d@kcusd.com</b>
<b>Michelle Caban</b>	Secretaria de Asistencia	Representante de Padres	<b>caban-m@kcusd.com</b>
<b>Estella Romero</b>	Maestro de ELD	Representante de Maestros	<b>romero-e@kcusd.com</b>
<b>John Cardinalle</b>	Det. Juvenil Escuela RHS	Observador de Grupo	
<b>Jake Harder</b>	Coord. De Justicia Restaurativa	Observador de Grupo	

## **Equipo de Apoyos Intensivos de Comportamiento Positivo (IPBS) (Nivel II)**

<b>Joe Arruda</b>	Director de Estudios	Administrador	<b>arruda-j@kcsd.com</b>
<b>Gloria Valencia</b>	Instructor de Mat/Maestro	Co-Administrador	<b>valencia-g@kcsd.com</b>
<b>Nikki Milton</b>	Sicólogo de la Escuela	Analizador de Datos	<b>milton-n@kcsd.com</b>
<b>Carlos Rizo</b>	Consejero sobre Riesgo	Observador de Grupo	<b>rizo-c@kcsd.com</b>

## **Equipo de Apoyos Intensivos sobre Comportamiento Positivo (IPBS) (Nivel III)**

<b>Joe Arruda</b>	<i>Director de Estudios</i>	<i>Administrador</i>	<b>arruda-j@kcsd.com</b>
<b>Gloria Valencia</b>	Instructor de Mat/Maestro	Co-Administrador	<b>valencia-g@kcsd.com</b>
<b>Nikki Milton</b>	<i>Sicólogo de la Escuela</i>	<b>Analizador de Datos</b>	<b>milton-n@kcsd.com</b>
<b>Carlos Rizo</b>	<i>Consejero sobre Riesgo</i>	<b>Observador de Grupo</b>	<b>rizo-c@kcsd.com</b>

**Se anima a todos los miembros del Personal a asistir a las juntas PBIS. Usted no tiene que ser un miembro identificado para participar.**

## **Recopilación de Datos para Tomar Decisiones Datos del Sistema de Información de Toda la Escuela (SWIS)**

*El “Sistema de Información de Toda la Escuela (SWIS) es un sistema de información basado en la red diseñado para ayudar al personal de la escuela a utilizar los datos de referencia de información en la escuela para diseñar intervenciones para estudiantes individuales y en toda la escuela. Los tres elementos principales de SWIS son:*

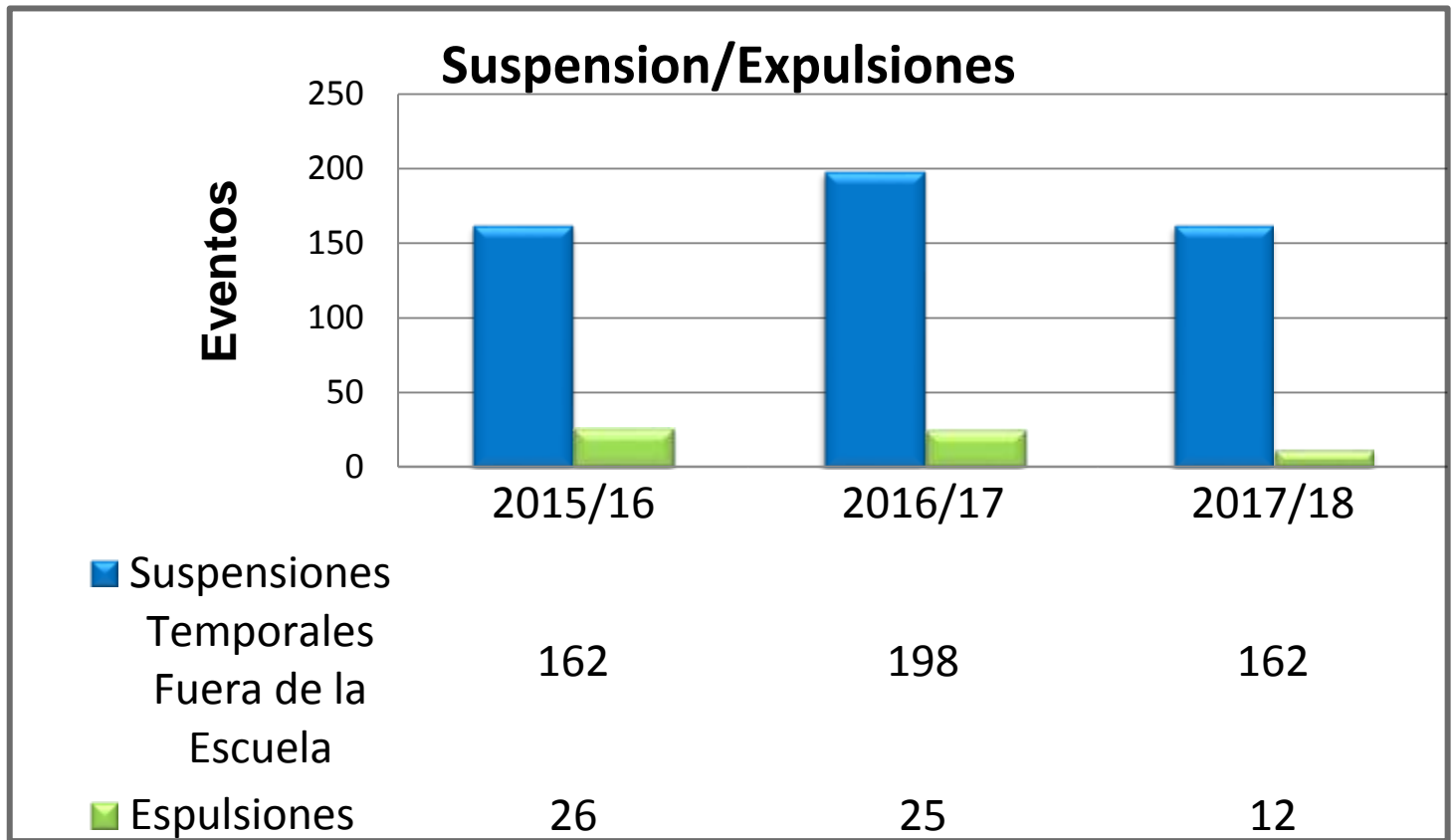
- Un sistema eficiente para recopilar información*
- Una aplicación informática basada en la red para ingresar datos y producir informes*
- Un proceso práctico para usar la información para hacer decisiones*

*“Estos tres elementos dan al personal de la escuela la capacidad para evaluar el comportamiento individual del estudiante, el comportamiento de grupos de estudiantes, comportamientos que ocurren durante períodos de tiempo específicos durante el día escolar. Los reportes SWIS indican las horas y/o lugares propensos a provocar problemas, y permiten a los maestros y administradores amoldar el ambiente en toda la escuela para maximizar los logros académicos y sociales de los estudiantes” – <http://www.swis.org> Copyright © 2013 – Apoyos Educativos y Comunitarios*

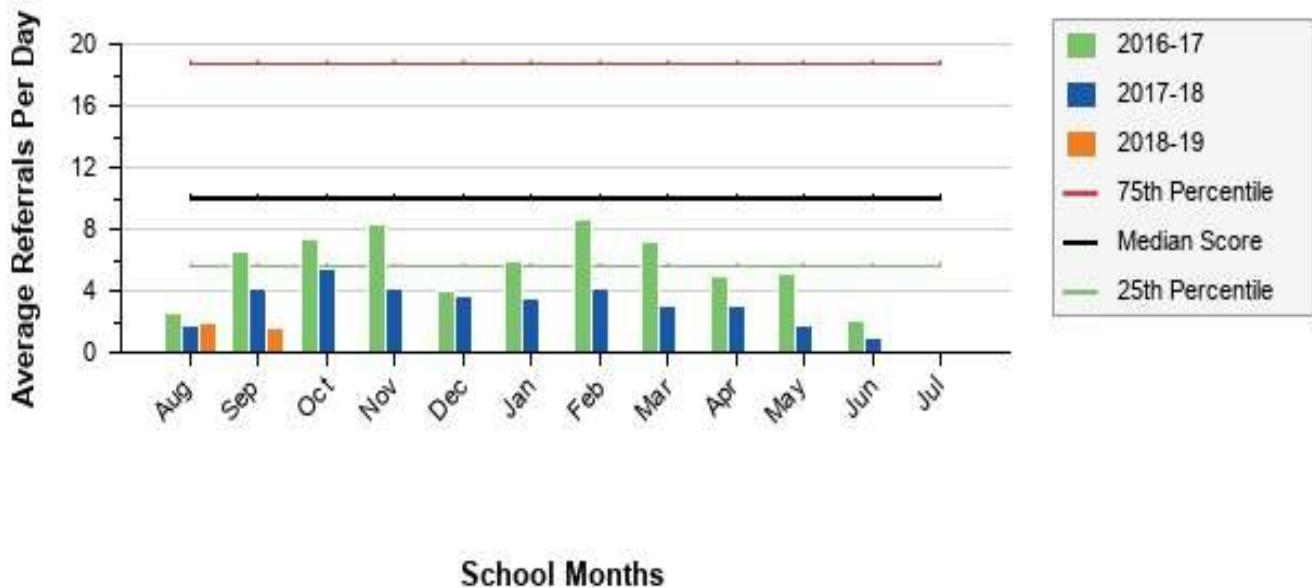


Datos SWIS de Reedley High

*Datos de Disciplina del 2015/16 hasta 2017/18*



## Average Referrals Per Day Per Month - Multi-Year All, 2016-17 - 2018-19



## *Dando Reconocimiento a Individuos Que Logran las Expectativas de Comportamiento*

El equipo de Apoyo para Comportamiento Positivo en conjunto con miembros de la facultad de Reedley High School ha desarrollado 3 programas clave de reconocimiento como parte de nuestro reconocimiento de comportamiento en toda la escuela. Estos programas están diseñados para dar reconocimiento a las personas que hacen lo correcto al apoyar nuestros Compromisos Orgullo Pirata diariamente, semanalmente, y mensualmente.

Los maestros y administradores tienen la responsabilidad de dar reconocimiento a los estudiantes al ofrecer una respuesta concreta y positiva a los estudiantes que están cumpliendo con las expectativas en toda la escuela; estos programas de reconocimiento se van a complementar con esta respuesta directa al comportamiento positivo de los estudiantes

*Nota: También se anima a los maestros del aula de clases a desarrollar estrategias para dar reconocimiento a estudiantes dentro de sus propias aulas de clase. Este reconocimiento puede ser individualmente o como grupo.*

### **El Mejor del Barco:**

El programa **El Mejor del Barco** ha sido establecido para dar reconocimiento a las muchas maneras en que los estudiantes se esfuerzan por mantener los Compromisos Orgullo Pirata (Respeto, Honor y Éxito). Cada mes, los maestros nominan a estudiantes que ellos piensan que mejor ejemplifican una o más de esas áreas (Página 11).

Se da reconocimiento a todos los estudiantes nominados en los anuncios y se les proveen certificados para reconocer este logro. Entonces el Comité de el Mejor del Barco selecciona un estudiante de cada

departamento; esos estudiantes recibirán un certificado especial y una recompensa adecuada. También se muestra su fotografía en el vestíbulo principal para que sea vista por toda la facultad, los estudiantes, y los visitantes.

### Dólares-Pirata

El personal otorga **Dólares-Pirata** a los estudiantes que ejemplifican el Orgullo Pirata de una forma consistente en el aula de clases, los pasillos, la cafetería, y otras áreas del edificio. Los Dólares-Pirata se otorgan para fomentar y reforzar comportamientos positivos entre nuestros estudiantes. Los maestros pueden otorgar Dólares-Pirata a estudiantes, sean sus maestros o no. (Página 12)

Los maestros deben completar los Dólares-Pirata de la siguiente manera:

- Copia blanca -Buzón
- Copia amarilla -Sus expedientes

Cada semana se recopilarán los Dólares-Pirata ya completos y se introducirán en un sistema de seguimiento de datos. Se realizará un sorteo cada semana, y se otorgará un regalo a los estudiantes nombrados en las formas ganadoras. Los maestros son responsables de colocar su copia de Dólar-Pirata en la casilla correspondiente en la Tienda para Estudiantes o en el Salón de Correspondencia.

Los maestros deben esforzarse por distribuir por lo menos 10 Dólares-Pirata cada semana. El Comité PBIS sugerirá áreas de enfoque a lo largo del año.

**A: La Facultad**  
**De: Comité de El Mejor del Barco en el Mes**  
**Acerca: El Mejor del Barco (Mes) (Año)**

El Programa El Mejor en el Barco ha sido creado para dar reconocimiento a las muchas formas en que nuestros estudiantes se esfuerzan por mantener el **Orgullo Pirata de Respeto, Honor, y Éxito**. Estamos pidiendo a los maestros que nominen a un estudiante que piensen que ejemplifica una o más de estas áreas. Las siguientes son áreas sugeridas para nominación:

#### Respeto

- Mejora en Asistencia
- Participación Activa en Actividades en Clase
- Esfuerzo e Iniciativa
- Preparación en Cada Clase

#### Honor

- Honestidad
- Mejora Académica
- Seguir las Reglas de la Escuela

#### Éxito

- Compasión
- Cortesía
- Cooperación y Ayuda
- Tolerancia hacia los demás

\*\*\*\*\*

**Por favor complete toda la información que esta a continuación:**

Nominado (**letra de molde**) \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Aula Hogar \_\_\_\_\_

Recomendado por (**letra de molde**) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Marque con un Círculo:          Estar Listo                  Responsabilidad                  Respeto

Por favor indique la(s) razón(es) por las que usted nombra a esta persona. Sus comentarios son necesarios en nuestra selección. Use el reverso de esta forma si es necesario.

*Gracias por tomar el tiempo para **completar** esta hoja de nominación y hacer esto posible!*

**Por favor regrésela a la casilla de correspondencia de \_\_\_\_\_ NO MÁS TARDE de (Hora) en (Fecha).**



**Dólar-Pirata**

Presentado a: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

<p><b><u>Lugar</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Aula de Clase</p> <p><input type="checkbox"/> Cafetería</p> <p><input type="checkbox"/> Corredor</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p> <p><b><u>Para Completar:</u></b></p> <p><b>1. Marque el(los) comportamiento(s) específico(s).</b></p> <p><b>2. Complete el resto de la forma</b></p> <p><b>3. Coloque la copia de arriba en la caja apropiada de Dólar-Pirata</b></p> <p><b>4. Mantenga una copia para sus expedientes</b></p>	<p><b><u>Respeto</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Respuesta apropiada a consejo de adulto</p> <p><input type="checkbox"/> Vestimenta apropiada</p> <p><input type="checkbox"/> Responsabilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Cortesía</p> <p><input type="checkbox"/> Lenguaje/tono apropiado</p> <p><input type="checkbox"/> Auto control</p> <p><b><u>Honor</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Resolver problemas</p> <p><input type="checkbox"/> Iniciativa</p> <p><input type="checkbox"/> Contribución positiva</p> <p><b><u>Éxito</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A tiempo</p> <p><input type="checkbox"/> Materiales</p> <p><input type="checkbox"/> Tarea</p>
--	---

Dado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

# Reedley High School

## Proceso de Supervisión del Comportamiento del Estudiante

### Gráfica de Explicación de Comportamiento

Con el fin de supervisar el comportamiento de los estudiantes consistentemente a través de las aulas de clase de RHS, se ha creado la siguiente gráfica sobre Proceso de supervisión del Comportamiento del Estudiante. Es para que se use como guía para diferenciar entre supervisión por el maestro y supervisión en la oficina.

Rutinas & Ambientes	Respeto	Honor	Éxito
<b>Aula de Clase</b>	<input type="checkbox"/> Elimine artículos electrónicos <input type="checkbox"/> Siga las instrucciones sobre Vestimenta <input type="checkbox"/> Siga las Instrucciones del Maestro	<input type="checkbox"/> Esté en clase cuando suene la campana <input type="checkbox"/> Traiga los materiales requeridos <input type="checkbox"/> Haga su propio trabajo <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia	<input type="checkbox"/> Acepte ayuda del personal y compañeros <input type="checkbox"/> Traiga los materiales requeridos <input type="checkbox"/> Haga sus asignaciones lo mejor que pueda
<b>Corredor</b>	<input type="checkbox"/> Hable en voz baja <input type="checkbox"/> Use lenguaje apropiado <input type="checkbox"/> Limite las muestras de afecto	<input type="checkbox"/> No se quede parado <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia	<input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia <input type="checkbox"/> Use lenguaje apropiado
<b>Cafetería</b>	<input type="checkbox"/> Espere pacientemente en línea <input type="checkbox"/> Siga caminando con la línea <input type="checkbox"/> Sea cortés <input type="checkbox"/> Hable en voz baja	<input type="checkbox"/> Sea cuidadoso <input type="checkbox"/> Pague por lo que va a llevar <input type="checkbox"/> Limpie lo que ensució	<input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia <input type="checkbox"/> Use lenguaje apropiado
<b>Biblioteca &amp; Laboratorios para Computadoras</b>	<input type="checkbox"/> Respete los recursos de la biblioteca <input type="checkbox"/> Comparta materiales de investigación <input type="checkbox"/> Sea cortés <input type="checkbox"/> Hable en voz baja	<input type="checkbox"/> Siga las instrucciones de la biblioteca <input type="checkbox"/> Manténgase enfocado <input type="checkbox"/> Deje los alimentos afuera <input type="checkbox"/> Use apropiadamente las computadoras	<input type="checkbox"/> Lávese las manos <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia <input type="checkbox"/> Tire su basura
<b>Cafeterías &amp; Patios</b>	<input type="checkbox"/> Use lenguaje apropiado <input type="checkbox"/> Limite las muestras de afecto <input type="checkbox"/> Mantenga limpia el área	<input type="checkbox"/> Manténgase seguro <input type="checkbox"/> Limpie lo que ensucio	<input type="checkbox"/> Sea cuidadoso <input type="checkbox"/> Limpie lo que ensució
<b>Área de Estacionamiento</b>	<input type="checkbox"/> Sea paciente y cortés <input type="checkbox"/> Respete la propiedad de otros <input type="checkbox"/> Use lenguaje apropiado	<input type="checkbox"/> Sea cuidadoso <input type="checkbox"/> Sea legal <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia	<input type="checkbox"/> Sea paciente y cortés <input type="checkbox"/> Respete la propiedad de otros <input type="checkbox"/> Sea cuidadoso <input type="checkbox"/> Sea legal <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia
<b>Baños</b>	<input type="checkbox"/> Bájele al baño y no se apresure <input type="checkbox"/> Manténgalo libre de grafiti <input type="checkbox"/> Tire su basura	<input type="checkbox"/> Lávese las manos <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia	<input type="checkbox"/> Bájele al baño y no se apresure <input type="checkbox"/> Manténgalo libre de grafiti <input type="checkbox"/> Tire su basura
<b>Actividades Escolares</b>	<input type="checkbox"/> Enfóquese en el evento <input type="checkbox"/> Respete a audiencia y participantes <input type="checkbox"/> Elimine artículos Electrónicos	<input type="checkbox"/> Vístase apropiadamente <input type="checkbox"/> Mantenga el área limpia	<input type="checkbox"/> Participe en dar ánimo positivo <input type="checkbox"/> Sea un modelo positivo <input type="checkbox"/> Deje que los entrenadores y oficiales hagan su trabajo
<b>Eventos</b>	<input type="checkbox"/> Siga las pautas para espectadores	<input type="checkbox"/> Vista apropiadamente	<input type="checkbox"/> Participe en dar ánimo positivo

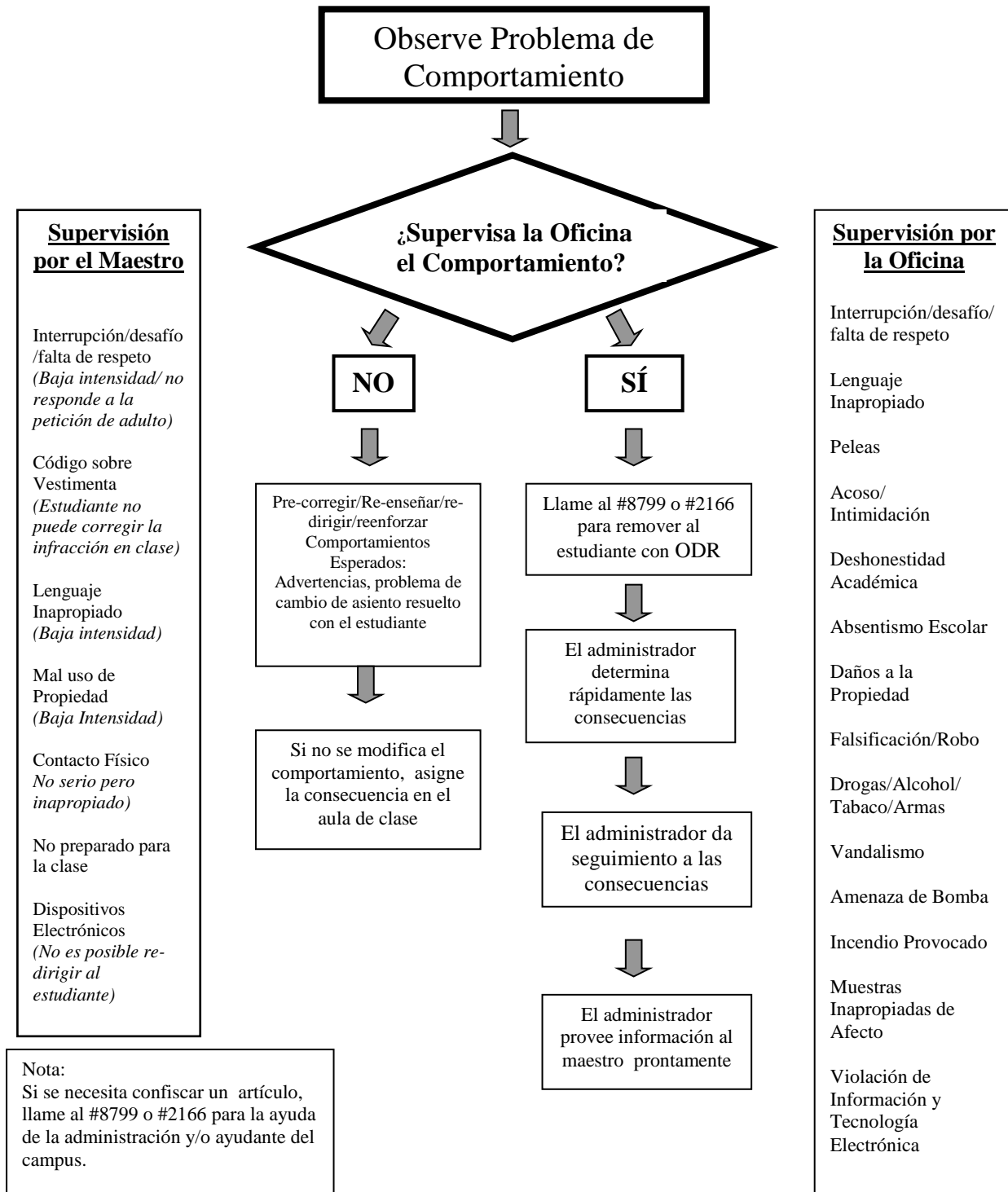
**Deportivos**

- Participe en dar ánimo positivo
- Deje que los entrenadores y oficiales hagan su trabajo

- Mantenga el área limpia

- Sea un modelo positivo
- Deje que los entrenadores y oficiales hagan su trabajo

# Referencia de Respuesta Activa para Disciplina en la Oficina (ODR) Tabla Esquemática



## Reedley High School Definiciones de Problema de Comportamiento

*Por favor consulte la siguiente lista de definiciones al completar el Formulario Referencia de la Oficina.*

### Definiciones MENORES

Problema Menor de Comportamiento	Definición
Lenguaje Inapropiado	El estudiante participa en una intensidad menor de lenguaje inapropiado.
Contacto Físico (juegos bruscos, etc.):	El estudiante participa en contacto físico no serio, pero inapropiado.
Desafío/Falta de Respeto	El estudiante participa en comportamiento de baja intensidad claramente desafiante de direcciones de un adulto.
Interrupción:	El estudiante participa en interrupción de baja intensidad, pero inapropiada; interrumpe instrucción.
Código de Vestimenta	El estudiante viste inapropiadamente de acuerdo a las pautas de RHC. (pandilla, drogas, violencia, modestia)
Artículos Electrónicos	El estudiante viola la pauta de RHC de No Artículos electrónicos durante horas de escuela.
Mal Uso de Propiedad	El estudiante da mal uso a propiedad de la escuela de otras maneras que no son el uso previsto.
Otro	El estudiante viola procedimientos o políticas aparte de los que se mencionan.



## Definiciones SERIAS

Problema Serio de Comportamiento	Definición
Violación de Tecnología	El estudiante usa su teléfono, Ipods, etc.
Lenguaje Abusivo/ Inapropiado	Mensajes verbales que incluyen maldiciones, apodos o usa palabras de un modo inapropiado.
Pelea Agresión Física	Acciones que envuelven contacto físico serio donde puede ocurrir una lesión (por ejemplo, golpes, puñetazos, golpes con un objeto, tirones de pelo, arañazos, etc.
Desafío, Falta de Respeto/Insubordinación	El estudiante participa en comportamiento que no cumple con la supervisión
Acoso/Intimidación	El estudiante envía mensajes irrespetuosos (verbal o gestos) a otra persona que incluyen amenazas e intimidación, gestos obscenos, fotografías, o notas por escrito. Los mensajes irrespetuosos incluyen comentarios negativos basados en raza, religión, género, edad, y/o origen nacional; ataques verbales continuos o intensos basados en origen étnico, discapacidades u otros asuntos personales.
Lenguaje/Gestos Inaceptables/ Inapropiados	Mensajes verbales o gestos que incluyen maldiciones, apodos, o uso de palabras de modo inapropiado.
Vandalismo	El estudiante participa en una actividad que resulta en destrucción o desfiguración de la propiedad.
Robo	El estudiante posee, tuvo en su posesión, o fue responsable de remover la propiedad de alguien más o ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona.

# Reedley High School

Referencia # \_\_\_\_\_

- *Uso Adm solamente*

## FORMULARIO DE REFERENCIA PARA DISCIPLINA DE OFICINA (ODR)

Estudiante \_\_\_\_\_ Personal que Refiere \_\_\_\_\_ Nivel de Grado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

- Lugar**
- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aula de clase        | <input type="checkbox"/> Biblioteca/Laboratorio de computadora | <input type="checkbox"/> Evento especial/asamblea/ viaje de estudio | <input type="checkbox"/> Corredor/ pasillo techado |
| <input type="checkbox"/> Cafetería/área común | <input type="checkbox"/> Cafetería                             | <input type="checkbox"/> Zona de Abordar el Autobús                 | <input type="checkbox"/> Gimnasio                  |
|   | <input type="checkbox"/> Baño                                  | <input type="checkbox"/> Lugar de estacionamiento                   | <input type="checkbox"/> En el autobús             |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> Otro _____                |

### Comportamiento Problema (marque la mas intrusiva)

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>MENOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lenguaje inapropiado</li> <li><input type="checkbox"/> Contacto Físico</li> <li><input type="checkbox"/> Desafío/falta de respeto/ incumplimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Interrupción</li> <li><input type="checkbox"/> Código sobre Vestimenta</li> <li><input type="checkbox"/> Aparato Electrónico (Teléfono, radios, etc.)<br/>(No puede obtener el aparato, desafío)</li> <li><input type="checkbox"/> Mal uso de propiedad</li> <li><input type="checkbox"/> Otro _____</li> </ul> | <p><b>SERIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lenguaje abusivo/Inapropiado lenguaje</li> <li><input type="checkbox"/> Pelea Agresión Física</li> <li><input type="checkbox"/> Desafío/falta de respeto/ insubordinación/incumplimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Acoso/ intimidación<br/>Habilidad <input type="checkbox"/> religioso <input type="checkbox"/> racial <input type="checkbox"/> genero <input type="checkbox"/> sexual <input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Interrupción</li> <li><input type="checkbox"/> Muestras de afecto inapropiadas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No fue a clase</li> <li><input type="checkbox"/> Fraude/ robo</li> <li><input type="checkbox"/> Violación del Código Sobre Vestimenta</li> <li><input type="checkbox"/> Mentir/hacer trampa</li> <li><input type="checkbox"/> Tabaco</li> <li><input type="checkbox"/> Alcohol/drogas</li> <li><input type="checkbox"/> Combustibles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Violación de Tecnología</li> <li><input type="checkbox"/> Vandalismo</li> <li><input type="checkbox"/> Daño a la propiedad</li> <li><input type="checkbox"/> Amenaza de Bomba</li> <li><input type="checkbox"/> Incendio Provocado</li> <li><input type="checkbox"/> Armas</li> <li><input type="checkbox"/> Otro _____</li> </ul> |
|---|--|---|--|

### Posible Motivación

- Llamar atención de compañeros  Evita trabajos/actividades  Llamar atención de adulto  Evita compañero(s)  
 Obtener artículos /actividades  Evitar a adulto(s)

### Otros Involucrados

Nadie  Compañeros  Personal  Maestro  Sustituto  No se sabe  Otro

### Intervenciones Previas con el estudiante

- Comunicación con el padre  Re-dirigir  Volver a enseñar Comportamiento en Aula de Clase  Proveer Elección  
 Conferencia con Estudiante  
 Otro \_\_\_\_\_

### Decisión Administrativa

- Tiempo en la oficina  Detención  Clases en Sábado  Suspensión en la Escuela **Días** \_\_\_\_\_  
 Perdida de Privilegio  Comunicación con el padre  Conferencia con Estudiante  
 Suspensión fuera de Escuela **Días** \_\_\_\_\_  
 Otro \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*Reedley High School: Pautas de Intervención PBIS*  
*Nivel I en Toda la Escuela*



**Quien:**

- Todos los estudiantes
- Equipo & todo el personal PBIS en toda la escuela School-wide
- Maestros de aula de clases (para sistemas individuales de aula de clases)

**Que:**

- A los estudiantes se les hace responsable y se les recompensa por seguir las reglas de toda la escuela
- El personal enseña y recompensa consistentemente comportamientos esperados
- Todo el personal informa y documenta problemas Menores/Serios de comportamiento

**Como:**

- Rutinas & comportamientos esperados se enseñan temprano y se practican a diario (Asambleas sobre expectativas de comportamiento en toda la escuela) – una vez cada semestre. Impulsores de comportamiento durante Asambleas a nivel de grado una vez a la semana durante todo el año)
- Recompensas en toda la escuela, (ejemplo, Dólares Piratas, Pase Rápido)
- Consecuencias (Requerimiento para Disciplina de Oficina para comportamiento Menor/Serio)
- Sistemas individuales de aula de clase (por ejemplo, Dólares Piratas, incentivos de grupo, Pase Rápido, procedimientos para tiempo fuera en el aula de clase)

## Ejemplo de Lección PBIS:



### Ejemplo de Consecuencias Positivas

Los maestros deben esforzarse por un ratio de 4 interacciones positivas a una interacción negativa regularmente con sus estudiantes. Esto puede lograrse por dar reconocimiento a estudiantes verbalmente o por escrito, por medio de Dólares-Pirata, notas personales de logro, o nominación como Pirata del Mes.

Vea los ejemplos que se muestran enseguida para una herramienta de referencia rápida acerca de cómo y cuanto dar reconocimiento a los estudiantes por comportamiento apropiado constante.

**Ejemplo 1: Un estudiante es uno de los pocos que levantan la mano durante clase mientras que otros gritan las respuestas. Usted debería reforzar el procedimiento de clase de hacer que los estudiantes levanten la mano para participar. Este estudiante regularmente no levanta su mano.**

Consecuencia: Dar reconocimiento verbal al estudiante por iniciar la política del aula de clase: “Darwin, gracias por levantar tu mano para contestar.” Si continua participando bien durante clase, escriba una nota rápida de reconocimiento.

Pregunta: ¿Porqué no entregarle un Dólar-Pirata? Respuesta: Porque este no es un comportamiento constante de parte del estudiante. Cuando sea continuo, entréguele un Dólar-Pirata.

**Ejemplo 2: Como la mitad de los estudiantes en su clase han completado su tarea consistentemente durante las dos semanas pasadas. A usted le gustaría darles reconocimiento.**

Consecuencia: Reconozca formalmente a los estudiantes al escribir Dólares-Piratas para cada estudiante que ha completado su tarea de forma constante. Mientras los distribuye, dele gracias a cada estudiante por hacer su tarea, y diga a otros estudiantes que le encantaría volver a revisar esto en dos semanas. Recuérdale a los estudiantes lo que son Dólares-Piratas y mencione recompensas específicas para las que ellos pueden ser elegibles.

Sugerencia: Mientras califica la tarea de la clase, mantenga un altero de Dólares-Piratas a la mano. Cuando usted note patrones tales como por ejemplo uno o más estudiantes consistentemente hacen su

tarea, complete los Dólares-Pirata la noche anterior antes de la clase (esto le ahorrará tiempo durante clase).

**Ejemplo 3: Uno de sus estudiantes, Sybill, ha estado trabajando duro consistentemente durante la clase, aun cuando sus calificaciones no son estelares, y siempre llega a tiempo. Es una estudiante callada.**

Consecuencia: Dé reconocimiento a la estudiante por medio de entregarle un Dólar-Pirata, tal vez con una nota personal en reconocimiento de sus esfuerzos. Ella también sería una buena candidata para nominación como el Mejor Pirata del Barco.
---

Nota: Si Sybill recibe varios Dólares-Pirata de usted durante este periodo del tiempo, ¡qué bueno! Nuestro objetivo es tener las posibilidades a favor de los estudiantes que se esfuerzan duro continuamente. Aún si estos estudiantes no están en la lista de honor, todavía debe dárseles reconocimiento por sus esfuerzos.

*Reedley High School: Apoyos Intensivos de Comportamiento  
Positivo (IPBS)  
Nivel II Pautas de Intervención*



**Quien:**

- “Zona Amarilla”: los estudiantes que muestran un comportamiento constante que interrumpe su propio aprendizaje o la atmósfera del aula de clase Y que resiste los apoyos de toda la escuela.
- Equipo IPBS
- Personal de Apoyo/Instrucción provee intervenciones diariamente o semanalmente.

**Que:**

- Intervenciones de grupo: Las intervenciones estratégicas ya están en marcha y disponibles para que los estudiantes ingresen. Estas pueden incluir:
  - Marcar al Entrar/ al Salir (con tarjeta de puntos regular)
  - Marcar y Conectar (contacto con adulto sin tarjeta de puntos)
  - Grupos de habilidades sociales

**Como:** (Miembros del Equipo: Director(es) de Estudios, Consejero sobre Riesgo, Padre y Psicólogo de la Escuela).

- El equipo IPBS tal vez de una referencia para una intervención en grupo/estratégica basada en:
  - Datos de referencia de Oficina
  - Petición del Maestro (formulario de solicitud IPBS) después que las intervenciones en clase sean documentadas
  - Información de los años anteriores/revisión de datos

- Los datos se recopilan diariamente o semanalmente y se revisan mensualmente en las juntas IPBS



# Reedley High School

## Respuesta a Intervención (RtI2)

### Comportamiento Nivel 2 Llegada/Salida (CICO)

Estudiante \_\_\_\_\_ # ID del Estudiante \_\_\_\_\_ FN \_\_\_\_\_ H \_\_\_\_\_ o M \_\_\_\_\_

Padre/Tutor Legal \_\_\_\_\_

Tel. de Casa/Trabajo \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Etnia \_\_\_\_\_

Fecha de la Junta \_\_\_\_\_

Meta de Comportamiento: \_\_\_\_\_

Meta Académica: \_\_\_\_\_

---

**El sistema de llegada/salida (CICO) aumenta sistemáticamente la interacción positiva del estudiantes con adultos dentro del ambiente escolar. Su estudiante tendrá “Llegadas” y “Salidas” programadas con un adulto para información positiva en la mañana, tarde y para el período de clase. El adulto que sirve como personal de CICO proveerá información específica, positiva en los esfuerzos de comportamiento y académicos del estudiante en una tarjeta de calificaciones sobre comportamiento. Su estudiante llevará consigo una tarjeta de calificaciones diarias a través del día para que se documenten sus esfuerzos en alcanzar expectativas de comportamiento y académicas. Las metas de su estudiante se establecen y se les da seguimiento para compartir el progreso tanto con el estudiante como con sus maestros. La tarjeta de calificaciones de Comportamiento se enviará a su casa con su estudiante para que la revisen. Por favor revise esta tarjeta con su estudiante, fírmela, y envíela de regreso con su estudiante.**

---

Yo he participado en la junta en la cual se desarrolló este Plan de Comportamiento de Nivel 2.

Firma del Padre /Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Padre /Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Equipo de Liderazgo RtI (Firmas y Títulos)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Cc: All Serving Teachers**

**DISTRIBUTION: Parent Copy; Learning Director**

**Revised 7/13**



# Reedley High School CICO: Llegada, Salida

Estudiante \_\_\_\_\_ Meta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:**

***Estudiante***

- 1) Lleve esto a cada clase y amablemente pida a cada maestro que la complete y regrese la forma antes de que finalice la clase.
- 2) Esté seguro de registrarse con el miembro del personal asignado a usted en cada una de las horas que se indican abajo.
- 3) A usted se le dará una copia para llevar a casa al final del día.
- 4) Diga a su padre/tutor legal que la firme reconociendo así que han revisado su comportamiento diario con usted.
- 5) Devuelva el formulario ya firmado para el registro del día siguiente.

*\*SI NO ANOTA SU ENTRADA ES DESAFÍO & PUEDE RESULTAR EN UNA SUSPENSIÓN.*

***Maestros***

- 1) Discreta y privadamente califique cada expectativa sobre comportamiento para el periodo que se asigna al estudiante.

**Respeto      Honor      Éxito**

Respeto a sí mismo, a otros y Alrededores. Elimine distracciones electrónicas, Siga las pautas para vestimenta, Hable apropiadamente al Personal.	Honorables a sí mismo y a otros. Este en clase cuando suene la campana Use seguridad. Participe activamente Mantenga libre de grafiti.	Éxito para todos. Use lenguaje apropiado, Haga lo mejor que pueda sus asignaciones y Evaluaciones, Tome notas, y haga preguntas.
---	--	--

**Total de Puntos  
Ganados para  
El Período de Clase  
(Max. 6 Pts.)**

Comentarios & Iniciales del Maestro

*Las Casillas  
marcadas indican  
los Períodos en que  
El estudiante anotará  
la "Llegada" antes.*

	Período	Respeto	Honor	Éxito		
	Período 1	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 2	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 3	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 4	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 5	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 6	0 1 2	0 1 2	0 1 2		
	Período 7	0 1 2	0 1 2	0 1 2		

Day    **100%**    **90%**    **80%**    **70%**

**TOTAL DE PUNTOS**

**Porcentaje**

**Firma al Salir  
Consejero u otro Oficial de la Escuela**

L/M/V  
MIER  
J

<b>42</b>	38	34	30
18	16	14	12
24	22	20	18

¿ Cumplió Meta?  SI  NO

NOTAS: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

# *Apoyos Intensivos de Comportamiento Positivo (IPBS) Nivel 3 III: Intervenciones Intensivas/Individualizadas*



**Quien:** (Miembros del Equipo: Director(es) de Estudios, Consejero sobre Riesgo, Padre y Psicólogo de la Escuela)

- “Zona Roja”: Estudiantes con problema de comportamiento que es persistente, esta escalando rápidamente o es peligroso Y resistente a apoyos estratégicos y sistemas de aula de clase.
- Equipo basado en estudiantes: El maestro del estudiante, la familia, y un “guía” del quipo FBA Desarrollan el Plan de Apoyo de Comportamiento individualizado (BSP)
- Equipo FBA basado en la escuela: Los miembros del personal que han sido entrenados en conducir evaluación de comportamiento funcional y están ayudando a diseñar intervenciones individualizadas (BSP). Un miembro del equipo dirige cada equipo basado en estudiantes.
- *Si el estudiante tiene un IEP, el supervisor del caso es usualmente el equipo FBA y los miembros del equipo IEP son usualmente el equipo basado en estudiantes.*
- Expertos/especialistas basados en el distrito: En ocasión, pueden ayudar al equipo FBA basado en la escuela en refinar o volver a desarrollar un BSP; Basado en disponibilidad y aprobación del distrito.

**Que:**

- Evaluación de Comportamiento Funcional (FBA): Evaluación del comportamiento del estudiante, incluyendo antecedentes (Cuando y Donde ocurran los comportamientos), y mantener las consecuencias (Porque continúa sucediendo el comportamiento).
- Plan de Apoyo de Comportamiento (BSP): Un plan escrito desarrollado por un equipo; guía las acciones de maestros, con énfasis en prevenir los comportamientos problema, enseña reemplazo de comportamientos, y recompense el reemplazo de comportamiento. Los PBS se basan en la FBA.

**Como:**

- Referencia a desarrollo FBA/ BSP hecha por el equipo IPBS o el equipo IEP
- FBA: Puede incluir:
  - Entrevista con el Maestro
  - Entrevista con el Padre
  - Revisión de Expedientes/datos
  - Observación directa del estudiante
- BSP: Debe incluir:
  - Descripciones claras del problema de comportamiento, antecedentes y la función del comportamiento
  - Metas y estrategias de enseñanza para reemplazar comportamiento
  - Un énfasis en prevención
  - Un sistema de recompensa que está vinculado a la función del problema de comportamiento
  - Pasos claros para responder al problema de comportamiento

- Recolección y Revisión de Datos
  - Los datos se recopilan diariamente (por ejemplo, tarjetas de puntos, recuento de incidentes)
  - Después de 2-3 semanas, se revisan los planes. Si el estudiante está haciendo progreso, continúe
  - Si el estudiante no está haciendo progreso, el equipo puede considerar:
    - Cambiar la intervención (puede hacerse más de una vez)
    - Solicitar apoyo FBA del distrito (después de período prolongado o en situación urgente)
- Evaluación para servicios de educación especial (si acaso/ cuando los datos apoyan la referencia)
- Entrenamiento y Comunicación:
  - Todas las partes involucradas reciben entrenamiento acerca de Niveles I, II, y III anualmente. Información PBIS Manual del Personal, Manual del Padre. Entrenamiento específico para personal y padres de estudiantes en Niveles II& III (materiales en Manual PBIS). Todos los supervisores de caso/coordinadores BSP reciben entrenamiento a través de OIS, a nivel del distrito BSP, y

Manual para el Personal, Manual para Padres. Entrenamiento específico para el personal y los padres de estudiantes en Niveles II & III (materiales en Manual PBIS). Todos los administradores de casos/coordinadores BSP reciben entrenamiento a través de OIS, BSP nivel del distrito, y ayuda de otros miembros del equipo según se necesite.

  - Todos los PBS se envían a casa, se dan a los miembros del equipo, y se guardan en un expediente en el aula del estudiante así como en el registro de Cuarto Seguro (si el niño(a) ha estado o tal vez esté en la oficina como parte de su plan).