



PROCESO DE AUTORIZACIÓN ATLÉTICA

El Departamento de Atletismo de la Escuela Secundaria Whittier ahora está utilizando un servicio en línea para facilitar nuestro proceso de autorización de estudiantes atletas. El completar el proceso de autorización a través de www.athleticclearance.com proveerá un método más fácil, seguro y eficiente para recolectar y asegurar la información y los artículos necesarios que son requeridos por nuestra escuela y el distrito. El sitio web ofrece un tutorial de video muy útil que debe responder a todas sus preguntas, pero a continuación hay algunos puntos importantes que le ayudarán a que el proceso sea rápido y fácil.

CREAR UNA CUENTA/ACESSO AL SISTEMA

- **NUEVOS USUARIOS** – Necesitara hacer clic donde dice “register” la primera vez que entre al sistema. Por favor, recuerde y/o anote su contraseña y guárdela, ya que la necesitará para su uso futuro. Tan pronto como se registre, se le enviará un correo electrónico de confirmación --- necesita abrir ese correo electrónico y hacer clic en el enlace que dice “actíivate” para activar su cuenta y comenzar su primera autorización.
- **USUARIOS RECURRENTES** – Necesitara acceder al sistema utilizando el nombre clave y su contraseña para crear una cuenta.

YA QUE TIENE ACESSO AL SISTEMA -

- Seleccione donde dice “Start New Clearance here” para comenzar con el proceso.
- Escoja el año escolar **“2018-2019”**, Seleccione la escuela **“Whittier - CIFSS”**, seleccione el deporte (seleccione el deporte que su hijo/a jugara primero). Los atletas que participan en deportes múltiples deben seleccionar deportes adicionales que se jugarán durante el año escolar cuando lleguen a la página de confirmación de la autorización.
- Siga las instrucciones y complete todas las áreas requeridas para la Información del Estudiante, el Historial Educativo, el Historial Médico y los Formularios de Firmas con la mayor precisión posible.
 - Se requiere que complete todas las áreas, no podrá avanzar con áreas en blanco. Si no tiene un tipo particular de número de teléfono (casa, trabajo, celular), vuelva a ingresar el número de teléfono que tiene.
 - Si tiene una cuenta existente, por favor actualícela con la información estudiantil como sea necesario.
- Examen Físico/Tarjetas –
 - Una copia de la Tarjeta del Examen Físico esta ajunta, tal como la forma llamada “hold harmless”. También está disponible en el sitio de web AthleticClearance.com.
 - Una vez que el estudiante atleta haya completado una evaluación física, tendrá que cargar una copia del formulario firmado en el sitio de AthleticClearance.com (página de Información del Estudiante). Por favor, mantenga su Forma del Examen Físico original, ya que también tendrá que presentarla a la Oficina de Negocios y Actividades para ser oficialmente autorizada. Para ser válidos, los Exámenes Físicos deben estar firmados y fechados después del 15 de mayo. A los estudiantes no se les permitirá participar en prácticas, entrenamiento o juegos hasta que todas sus formas estén completadas, entregadas y firmadas.
- Si usted tiene varios hijos/as atletas, tendrá que completar este proceso para cada estudiante. Ya que termine el primero, haga clic en el botón donde dice “Start Clearance Process” para empezar con el segundo estudiante.

COMPLETANDO EL PROCCESO DE AUTORIZACION

- **IMPRIMA** la página que dice “CONFIRMATION PAGE”
 - Atletas que juegan múltiples deportes: Por favor seleccione los deportes adicionales que se jugaran durante el año escolar cuando este en la página de confirmación y antes de imprimir la página.
- **TRAER** las Paginas de Confirmación, “Hold Harmless”, y del Examen Físico, firmadas, a la Oficina de Actividades.
- Se le enviara un correo electrónico de confirmación una vez que haya completado las formas en línea y hemos verificado que su hijo/a ha sido oficialmente autorizado/a.

Por favor mande un correo electrónico a janice.zolnekoff@wuhsd.org o llame al 562-698-8121 ext. 2010 con cualquier pregunta que tenga, o si necesita asistencia. ¡Gracias!