



Parent / Student
Handbook

Manual Para
Padres y Estudiantes

Castaic High School
2019 - 2020

Table of Contents

<u>Bell Schedule</u>	3
<u>Attendance Policy</u>	4
<u>Póliza de Asistencia</u>	7
<u>Off-campus privileges</u>	10
<u>Privilegios Para Salir de la Escuela</u>	10
<u>Fair Treatment Policy</u>	11
<u>Política de trato justo</u>	13
<u>Eligibility for Extra-Curricular and Co-Curricular Activities</u>	14
<u>Requisitos para Actividades Extra-Curriculo y De-Curriculo</u>	15
<u>Anti-Bullying Policy</u>	17
<u>Póliza Anti-Tiránica</u>	17
<u>Electronics Policy</u>	17
<u>Pólizas sobre Electrónicos</u>	19
<u>Personal Transportation Devices</u>	20
<u>Objetos de Transporte Personal</u>	20
<u>Student Dress Code</u>	20
<u>Código de Vestimenta</u>	21
<u>Infinite Campus – Parent Portal</u>	22
<u>Infinite Campus – Entrada Padres</u>	22
<u>Library Information & Resources</u>	23
<u>School Safety</u>	25
<u>Seguridad escolar</u>	28
<u>WIN Time</u>	31
<u>WIN</u>	32
<u>Advisory</u>	32
<u>Tutoria</u>	
32	
<u>Honor Code</u>	32
<u>Codigo de Honor</u>	33

REGULAR EVEN/ODD SCHEDULE

WIN Time	7:55 – 8:20 am	25 Minutes
Period 2/3	8:25 – 10:05 am	100 Minutes
Advisory	10:10 – 10:35 am	25 Minutes
Brunch	10:35 – 10:50 am	
Period 4/5	10:55 – 12:35 pm	100 Minutes
Lunch	12:35 – 1:15 pm	
Period 6/7	1:20 – 3:00 pm	100 Minutes

ALL DAY WEDNESDAY SCHEDULE

Staff Development	7:45 – 9:00 am	75 Minutes
Period 2	9:05 – 9:55 am	50 Minutes
Period 3	10:00 – 10:45 am	45 Minutes
Brunch	10:45 – 11:00 am	
Period 4	11:05 – 11:50 pm	45 Minutes
Period 5	11:55 – 12:40 pm	45 Minutes
Lunch	12:40 – 1:20 pm	
Period 6	1:25 – 2:10 pm	45 Minutes
Period 7	2:15 – 3:00 pm	45 Minutes

MINIMUM DAY SCHEDULE

Period 2/3	8:25 – 9:30 am	65 Minutes
Advisory	9:35 – 10:00 am	25 Minutes
Brunch	10:00 – 10:15 am	
Period 4/5	10:20 – 11:25 am	65 Minutes
Period 6/7	11:30 – 12:35 pm	65 Minutes

RALLY DAY SCHEDULE

Period 2/3	8:25 – 10:05 am	100 Minutes
Advisory	10:10 – 10:30 am	25 Minutes
Rally/Brunch	10:30 – 10:50 am	
Period 4/5	10:55 – 12:35 pm	100 Minutes
Lunch	12:35 – 1:15 pm	
Period 6/7	1:20 – 3:00 pm	100 Minutes

FINALS DAY SCHEDULE

Period 2/4/6	8:25 – 10:25 am	120 Minutes
Brunch	10:25 – 10:40 am	
Period 3/5/7	10:45 – 12:45 pm	120 Minutes

Attendance Policy

The Castaic High School faculty and staff believe that there is a direct relationship between good attendance and high achievement. Students with good attendance achieve higher grades, enjoy school, realize success, gain the necessary credits for graduation, and learn positive habits that carry over to their personal and occupational achievement. Please note the attendance link on the website at www.castaichighschool.org

It is the responsibility of each parent, teacher, administrator, and staff member to promote and stress the value of good attendance. It is also the responsibility of the staff to carry out all attendance policies in a fair, firm, consistent, and timely manner.

Tardies

Teachers will mark a student who is less than 30 minutes late to class as tardy. A student will be marked as absent if they arrive 30 minutes or later to class according to Education Code section 48260.

A tardy is considered unexcused when the student arrives to class late without a signed, dated, and timed excuse from school personnel. The number for tardies listed below is for total period tardies.

A tardy is unexcused unless a doctor, dentist, orthodontist or legal/court note is provided to the Attendance office when student arrives at school.

Consequences for tardies will be assigned as follows:

5 tardies in a quarter	=	Counselor/Admin Meeting and Parent Contact
10 tardies in a quarter	=	Lunch Detention
15 Tardies in a semester	=	Lunch Detention
20 Tardies in a semester	=	Loss of Privilege List

- At any time an administrator may assign detention hours for tardies as needed.
- Teachers may assign additional classroom consequences.

Truancies

An absence is considered a truancy whenever, in the judgment of the Principal or designee, the student intentionally and deliberately failed to report to an assigned class or classes, without reasonable cause. According to Education Code section 48260, *any student tardy in excess of 30 minutes will be considered absent. If this occurs on each of more than three days in one school year the student may be considered as truant which can result in additional interventions like a referral to the SARB (School Attendance and Review Board) process or the school's SRO (School Resource Officer) for a truancy ticket.* At Castaic High School, due to the block schedule, a student can accumulate up to three truant periods in one day. The number for truancies listed below is for total period truancies.

Consequences will be assigned as follows:

3 truancies in a quarter	=	Counselor/Admin Meeting and Parent Contact
--------------------------	---	--

5 truanancies in a quarter = Lunch Detention
 10 truanancies in a semester = Loss of Privilege List
 15 truanancies in a semester = No parking pass for the next semester

- At any time, an administrator may assign detention hours for truanancies as needed.
- In cases of excessive truanancies, the school deputy can assign a truancy ticket.
- If an absence is unexcused, the teacher has the right not to allow make-up work.

Parent/Student Responsibility

Parents are to call the school between the hours of 7:00 a.m. and 3:30 p.m. on EACH DAY OF ABSENCE. The student’s absence will appear as excused if the reason meets any of the criteria listed below.

When a daily phone call is not made, the student must bring a note or the parent must make a call WITHIN TEN DAYS OF THE DATE OF ABSENCE.

Permission to leave school after arriving on campus must be obtained by the student through the Attendance Office by a verified phone call or a signed note. **The student must pick up an off campus pass in order to leave campus.** All 11th and 12th grade students must have their ID card to leave campus at lunch. Ninth and tenth grade students who are leaving campus during the lunch period must be signed out by a parent / guardian in the Attendance Office. A student who leaves campus ill must be cleared through the Health Office or Attendance Office. **STUDENTS WHO LEAVE CAMPUS WITHOUT PERMISSION ARE TRUANT.** Off-campus passes are required for ANY departure on a minimum day during school hours.

Definition of Absences

A. Excused/Warranted Absences

- Illness or injury
- Quarantine
- Medical, dental, optometric, chiropractic services
- Funeral services for a member of the immediate family
- Jury Duty
- Exclusion for failure to be immunized
- Approved school activity
- Appearance in court
- Holiday or ceremony of student’s own religion
- Employment interview or conference
- Essential family travel (3 day maximum)
- Verified family emergency
- Community disaster/emergency
- Funeral services for other than a member of the immediate family (3 day maximum)

Short Term Independent Study (with an absence of five or more school days) is an option in some cases. Call the Attendance Office for details.

B. Unexcused Absences

A student’s absence is unexcused whenever the absence has been verified as having been avoidable (i.e. oversleeping, missing the bus, or running out of gas, etc.).

ATTENDANCE OFFICE POLICIES AND PROCEDURES

TO EXCUSE AN ABSENCE:

TO CLEAR AN ABSENCE, PLEASE CALL THE ATTENDANCE OFFICE or send a signed note with the student.

When a student is marked absent in one or more classes, a call/email is sent home the evening of the absence. It is then a Parent/Legal Guardian's responsibility to call or send a parent note, within 72 hours, to clear the absence. Parents/guardians should provide written medical, and or legal notices, when possible, to justify an absence. All absences not cleared will automatically become truant.

LUNCH DELIVERIES

We are unable to accept food items in our Welcome Center for students to pick up. Students may bring their lunches or lunch money to school only. Students may NOT order food for delivery to campus.

OFF-CAMPUS PASSES:

If it is necessary for a student to leave campus during school hours, an off-campus pass is required and the following rules apply. **To minimize class interruptions, parent/guardian must call prior to the student's brunch. A student can also bring a signed, dated note (stating reason and release time) during their brunch or lunch. If passes are for medical reasons, a doctor or dental note must be submitted upon return to school for the absence to be excused.**

PLEASE NOTE; PARENTS ARE NOT REQUIRED TO COME ON CAMPUS TO HAVE THEIR STUDENT RELEASED FROM SCHOOL EARLY. The only exception is as follows.

In accordance with district policy, all 9th and 10th grade students needing to leave the campus at lunch time must be signed out by a parent/guardian at the time of release.

Off-Campus passes are required for ANY early departure on a minimum day.

Make-Up Work

Students shall be allowed to complete, with full credit, all work missed during excused absences. Make-up work shall be the reasonable equivalent to work missed. The teacher(s) shall determine the make-up work and time allowed. Make-up work for unexcused absences shall be provided at the discretion of the teacher. No make-up assignments or tests shall be permitted in cases of truancy. In the case of suspension, make-up work is left to the discretion of the teacher.

La facultad y personal de la Secundaria Castaic cree que hay una relación directa entre la buena asistencia y el alto rendimiento. Los estudiantes con buena asistencia logran grados más altos, disfrutan la escuela, tienen éxito, obtienen los créditos necesarios para graduarse y aprenden hábitos positivos que transfieren a su logro personal y ocupacional. Por favor vean las pólizas de asistencia en el sitio electrónico www.Castaichighschool.org

Es la responsabilidad de cada padre, maestro, administrador y miembro del personal el promover y acentuar el valor de la buena asistencia. También, es la responsabilidad del personal el seguir todas las pólizas de asistencia de una manera justa, consistente y oportuna.

Llegadas Tardes

Los maestros marcarán a un estudiante que llega tarde 30 minutos o menos a la clase. Un estudiante será marcado como ausente si llega 30 minutos o más tarde a la clase de acuerdo con el Código de Educación sección 48260.

Una tardanza se considera injustificada cuando el estudiante llega tarde a la clase sin una excusa firmada, fechada y cronometrada por un personal de la escuela. El número de tardanzas enumeradas a continuación es por tardanzas totales del período.

Una tardanza es injustificada a menos que se proporcione una nota de un doctor, dentista, ortodoncista o de la corte a la oficina de asistencia cuando el estudiante llega a la escuela.

Las consecuencias por llegar tarde serán asignadas de la siguiente manera:

5 llegadas tarde en un bimestre	=	Junta con el Consejero/Administrador y contacto a los padres
10 llegadas tarde en un bimestre	=	Detención durante el almuerzo
15 llegadas tarde en un bimestre	=	Detención durante el almuerzo
20 llegadas tarde en un bimestre	=	Se pondrá en la lista de Perdida de Privilegios

- En cualquier momento un administrador puede asignar horas de detención como sea necesario.
- Los maestros pueden asignar otras consecuencias adicionales en el salón.

Llegadas tardes deliberadamente (Trauncy)

Una ausencia se considera absentismo (truancy) cuando, en el criterio del Director o designado, el estudiante intencionadamente y deliberadamente falla en reportarse a una clase o clases asignadas, sin una excusa razonable. De acuerdo con el Código de Educación sección 48260, *cualquier estudiante que llegue tarde más de 30 minutos será considerado ausente. Si esto ocurre más de tres veces en un año escolar el estudiante podrá ser considerado como ausente deliberado (Traunt) lo que puede resultar en otras intervenciones como ser referido al proceso SARB (La Junta Escolar de Asistencia y Revisión) o al oficial de la escuela (SRO) que le dará un ticket de ausente deliberado.* En la Secundaria Castaic, debido al horario de bloque, un estudiante puede acumular hasta tres periodos de ausencia deliberada en un día. Los número de ausencias deliberadas listadas abajo es por el total de ausencias deliberadas por periodo.

Las consecuencias serán asignadas de la siguiente manera:

3 ausencias deliberadas en un bimestre los padres	=	Junta con el Consejero-Administrador y contacto a
5 ausencias deliberadas en un bimestre	=	Detención durante el almuerzo

10 ausencias deliberadas en un semestre	=	Se pondrá en la lista de Perdida de Privilegios
15 ausencias deliberadas en un semestre	=	No obtendrá un pase para el estacionamiento el siguiente semestre.

- En cualquier momento un administrador puede asignar horas de detención como sea necesario.
- En casos de ausencias deliberadas excesivas, el oficial de la escuela le puede dar un ticket de ausente deliberado .
- Si la ausencia es sin excusa, el maestro tiene el derecho de no otorgar tiempo para recuperar cualquier trabajo perdido.

Responsabilidad de los Padres y del Estudiante

Los padres deben llamar a la escuela entre las horas de 7:00 a.m. y 3:30 p.m. EL DIA DE LA AUSENCIA. La ausencia del estudiante aparecerá como justificada si la razón cumple los criterios de la lista de abajo.

Si no llama el día de la ausencia, el estudiante debe traer una nota o el padre debe de llamar **DENTRO DE DIEZ DÍAS DE LA AUSENCIA.**

Permiso para salir de la escuela después de haber entrado debe de ser obtenido por el estudiante en la Oficina de Asistencia (Attendance Office), los padres deben llamar por teléfono para verificar o mandar con el estudiante una nota firmada. **EL ESTUDIANTE DEBERÁ RECOGER UN PASE DE SALIDA PARA PODER SALIR.** Los estudiantes del grado 11 y 12 que quieran salir de la escuela para la hora del almuerzo deberán presentar su tarjeta de identificación escolar. Si un estudiante del grado 9 o 10 debe salir durante la hora de almuerzo, un padre/tutor deberá firmar en la Oficina de Asistencia . Si un estudiante debe salir de la escuela por cuestión de enfermedad debe ser autorizado por la Oficina de Salud o la Oficina de Asistencia. **UN ESTUDIANTE QUE SE SALGA DE LA ESCUELA SIN PERMISO SERÁ CONSIDERADO COMO AUSENTE DELIBERADO (TRUANT).** Un pase de salida es requerido CADA vez que sale durante horas de escuela.

Definición de Ausencias

A. Ausencias justificadas/Otorgadas

- Enfermedad o lesión
- Cuarentena
- Cita médica, dental, optometrista, quiropráctico
- Funeral de un miembro de la familia inmediata
- Deber de Jurado
- Excluido por falta de vacunas
- Actividad aprobada por la escuela
- Cita para presentarse en la corte
- Día festivo o ceremonia religiosa del alumno
- Entrevista para un empleo o conferencia
- Viaje importante con la familia (máximo 3 días)
- Emergencia familiar verificada
- Desastre/emergencia en la comunidad
- Servicios funerales para alguien que no sea un miembro inmediato de la familia (máximo 3 días)

Estudio independiente por término corto (con 5 días de ausencia o mas), es una opción en algunos casos. Llamar a la Oficina de Asistencia para más detalles.

B. Ausencias injustificadas

La ausencia de un estudiante es injustificada cuando la ausencia ha sido verificada como algo que se podía haber evitado (se quedó dormido, perdió el autobús, se le acabó la gasolina, etc).

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ASISTENCIA

PARA EXCUSAR UNA AUSENCIA:

PARA EXCUSAR UNA AUSENCIA, LLAME A LA OFICINA DE ASISTENCIA AL 661-259-7575, Ext. 133 o Ext. 134 (Para español, llame a Ext. 117, extensión 131, o Ext. 198). Debido a un alto volumen de llamadas, también se aceptan notas para las ausencias de los estudiantes.

Cuando un estudiante está marcado como ausente en una o más clases, se envía una llamada / correo electrónico a casa la noche de la ausencia. Es entonces la responsabilidad de el padre / tutor el llamar o enviar una nota dentro de las 72 horas, para excusar la ausencia.

Los padres / tutores deben proporcionar avisos médicos o legales por escrito, cuando sea posible, para justificar una ausencia.

Todas las ausencias no excusadas se convertirán automáticamente en ausencias deliberadas (Truant)..

ENTREGAS DE ALMUERZO

No se nos es posible aceptar alimentos/comida en nuestro Centro de Bienvenida para que los estudiantes vengan a recogerlos. Los estudiantes NO pueden ordenar comida para ser entregada en la escuela.

PASES PARA SALIR DE LA ESCUELA:

Si es necesario que un estudiante salga de la escuela durante el horario escolar, se requiere un pase para salir y se aplican las siguientes reglas. **Para minimizar las interrupciones de clase, el padre / tutor debe llamar antes del recreo (brunch) del estudiante. Un estudiante también puede traer una nota firmada y fechada (indicando el motivo y el tiempo de salida) durante su recreo (brunch) o almuerzo. Si el motivo de salida es por razones médicas, una nota del doctor o dentista debe de ser presentada por el estudiante a su regreso para poder justificar la ausencia.**

TENGA EN CUENTA; NO SE REQUIERE QUE LOS PADRES VENGAN A LA ESCUELA PARA QUE SU ESTUDIANTE PUEDA SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA. La única excepción es la siguiente.

De acuerdo con la póliza del distrito, todos los estudiantes de 9 ° y 10 ° grado que necesiten salir de la escuela durante el almuerzo un padre/tutor debe firmar en el momento de salida.

Se requiere un pase de salida en CADA salida anticipada en un día mínimo.

Reponer el Trabajo Perdido

Se les debe de permitir a los estudiantes completar, con crédito completo, todo el trabajo que les falta durante una ausencia justificada. El trabajo debe de ser razonablemente equivalente al trabajo que le faltó. El maestro(s) determinará cuánto trabajo pueden reponer y en cuanto tiempo. El reponer el trabajo de las ausencias injustificadas será a la discreción del maestro. No será permitido el reponer los trabajos o exámenes cuando se trata de casos de falta deliberada(Truancy). En el caso de suspensión, el reponer el trabajo dependerá de la discreción del maestro.

Off-Campus Privileges

Castaic High School's current attendance policy includes consequences for tardies and trancies. One of the consequences for excessive tardies and trancies is the loss of off-campus privileges at lunch for 11th and 12th graders.

If an 11th or 12th grade student loses his/her off-campus lunch privilege, **the student will not be permitted to leave campus during lunch**. The student will be required to spend lunch on campus. Food is available for any student on campus during lunch in the cafeteria.

If a student without off-campus privileges has an open 6th period or an open 7th period, the student will be permitted to leave campus at the start of that period. There will be no exceptions to this policy other than students who can demonstrate enrollment in a class/course off-campus beginning prior to the beginning of 6th period (i.e. CCR classes, coursework at College of the Canyons, etc.) As a point of clarification, a job is not an acceptable reason for being granted permission to leave at lunch when off-campus privileges have been revoked.

To avoid the loss of off-campus lunch privileges, please adhere to our attendance policy regarding tardies and trancies in this 2019-2020 Parent/Student Handbook.

Privilegios para Salir de la Escuela

La actual póliza de asistencia de la Secundaria Castaic incluye consecuencias por llegadas tardes y ausencias deliberadas. Una de las consecuencias por demasiadas llegadas tardes y ausencias deliberadas es la pérdida del privilegio de salir de la escuela a la hora del almuerzo para los grados 11 y 12.

Si un estudiante del grado 11 o 12 pierde el privilegio de salir a la hora del almuerzo, **el estudiante no podrá salir de la escuela a la hora del almuerzo**. Se le pedirá al estudiante de almorzar en la escuela. Hay comida disponible para todos los estudiantes durante la hora del almuerzo en la cafetería de la escuela.

Si un estudiante tiene el período 6 y/o el período 7 abierto, se le permitirá salir de la escuela al inicio del ese período. No habrá excepciones en esta póliza a menos de que el estudiante pueda demostrar inscripción a una clase/course fuera de la escuela que comienza al inicio del período 6 (por ejemplo: clases de CCR, curso a College of the Canyon, etc.). Para clarificar, un empleo no es una razón válida para recibir permiso para salir de la escuela a la hora del almuerzo cuando se ha revocado el permiso de salir de la escuela.

Para evitar la pérdida del privilegio de salir de la escuela durante la hora del almuerzo, por favor adhiera a nuestra póliza de asistencia referente a llegadas tardes y ausencias deliberadas establecidas en éste Manual Para Estudiantes y Padres del año escolar 2019-2020.



Fair Treatment Policy

We, the students of Castaic High School, agree to join together to ensure a positive climate for all people at our school. We believe that **every** person has the right to feel safe, secure, and accepted regardless of color, race, gender, sexual orientation, popularity, disability, athletic ability, academic ability, religion, or nationality. **Castaic High School administration, staff, and students do not tolerate discrimination, harassment, intimidation, or bullying of any kind.**

"Joking" about the topics above is never an acceptable excuse.

Civil rights laws prohibit discrimination and discriminatory harassment in K-12 public schools (whereas *discrimination* is defined as "the unfair or unequal treatment or harassment of a person because they are part of a group, defined by law, as a protected class"). A protected class is a group of people who share common characteristics and are protected from discrimination and harassment under federal and state law (see Notice of Student and Parent Rights, Regulations & Responsibilities for a list of protected classes at www.Castaicdistrict.org).

Unfair treatment toward any person or group causes pain and stress and is never justifiable. Young people are continuously developing their social skills and often experience conflicts with one another. Every conflict between students is not an incident of bullying.

Bullying is defined as aggressive behavior that involves the following factors:

1. The behavior must be intended to cause harm.
2. There must be a real or perceived imbalance of physical or psychological power between those involved.
3. The behavior must be repeated over time and include the use of hurtful words and/or acts.

Bullying can occur in many contexts, including, but not limited to: in person, on social media, through electronic devices, and on social networking websites.

As Castaic High School is an institution of learning, interventions for discrimination, harassment, and bullying can include: student conferences, mediation, counseling sessions, educational lessons, detention, loss of participation in extra-curricular school activities, parent conference, discipline contract, Saturday School, suspension, and, in extreme cases (and only after other means of correction prove unsuccessful), arrest, school transfer and/or expulsion.

Castaic High School’s Mission:

At Castaic High School, we ignite passion, creativity, and capability in an inclusive environment that supports global success. Part of becoming a global citizen is learning how to accept and appreciate that which makes each of us unique and to celebrate those qualities in others. In order to do this, the administration and staff of Castaic High School believe in and model these **Guiding Principles:**

- We believe it is important to respect others' differences.
- We believe it is important to respect others' rights and responsibilities.
- We are able to identify what bullying is, and are willing to stop it from happening.
- We know the best way to get help if we witness bullying or mistreatment, or experience it ourselves, is to tell an adult.
- We know that, if the first person we go to does not help, we need to keep telling different adults until someone listens.

By signing this contract, I, the student, agree to the guiding principles and to:

1. Accept student differences and treat others with respect.
2. Not become involved in incidents of unfair treatment.
3. Report honestly and immediately all incidents of unfair treatment to a Castaic High School staff member. (you can do so in person, via email, or via confidential text to Text-a-Tip at (661) xxxxxxxxxxxxxxxxx).
4. Be a good role model for other students and support them if unfair treatment occurs.

Validation My signature below verifies that I have read and understand the Fair Treatment Policy at Castaic High School. By signing below, I will do my part to prevent and not engage in any behavior that leads to discrimination, intimidation, harassment, and bullying here at Castaic High School. My guardian's signature verifies that he/she has reviewed the information above with me.



Políza de Trato Justo

Nosotros, los estudiantes de la secundaria Castaic, estamos de acuerdo en unirnos para asegurar un ambiente positivo para todas las personas de nuestra escuela. Nosotros creemos que **toda** persona tiene el derecho de sentirse seguro, protegido y aceptado sin importar el color, raza, género, orientación sexual, popularidad, habilidad atlética, habilidad académica, religión, o nacionalidad. **La administración de la Secundaria Castaic, los empleados y estudiantes no toleran discriminación, acoso, o ninguna forma de intimidación.**

“Bromear” acerca de uno de los temas mencionados arriba nunca será una excusa justificada.

Los derechos civiles prohíben la discriminación y el acoso discriminatorio en una escuela pública de grados K-12 (donde la *discriminación* se define como “el trato injusto o desigual, o el acoso a una persona por ser parte de un grupo específico, definido por la ley como una clase protegida”). Una clase protegida es un grupo de personas que comparten características comunes y son protegidas contra la discriminación y acoso bajo la ley federal y estatal (refiérase al *Aviso de los derechos de padres y estudiantes, Regulaciones y Responsabilidades* para una lista completa de las clases protegidas en nuestra página de internet www.castaichighschool.org).

El trato injusto hacia una persona o grupo causa dolor y estrés y nunca es justificable. La gente joven está constantemente desarrollando sus habilidades sociales y a menudo experimentan conflictos entre unos y otros. No todos los conflictos entre estudiantes son incidentes de intimidación.

La *Intimidación* es definida como un comportamiento agresivo que incluye los siguientes factores:

1. El comportamiento debe de ser con la intención de causar daño.
2. Debe de haber un desequilibrio real o percibido de poder físico o psicológico entre los involucrados.
3. El comportamiento debe de repetirse con el tiempo e incluye el uso de palabras y/o actos hirientes.

La intimidación puede ocurrir en varios contextos, incluyendo, pero no limitado a: en persona, a través de las redes sociales, a través de aparatos electrónicos, y a través de los sitios web de las redes sociales.

Ya que la secundaria Castaic es una institución de aprendizaje, las intervenciones para la discriminación e intimidación pueden incluir: conferencias con los estudiantes, mediación, sesiones de consejería, lecciones educativas, detención, pérdida de los privilegios para participar en las actividades extracurriculares de la escuela, conferencia con los padres de familia, contrato de disciplina, escuela de Sábado, suspensión, y en un caso extremo (y solamente después de que todos los otros métodos de intervención no hayan tenido éxito), arresto, transferencia a otra escuela y/o expulsión.

La misión de la Secundaria Castaic:

En la Secundaria Castaic, encendemos pasión, creatividad, y la capacidad en un ambiente inclusivo que apoya el éxito mundial. Parte de convertirse en un ciudadano mundial es aprender cómo aceptar y apreciar lo que nos hace únicos y celebrar estas cualidades en otros. Para hacer esto posible, la administración y los empleados de la Secundaria Castaic creen en y modelan estos **Principios de Guía**:

- Nosotros creemos que es importante el respeto a las diferencias de otros.
- Nosotros creemos que es importante el respeto a los derechos y responsabilidades de otros.
- Somos capaces de identificar lo que es la intimidación, y estamos dispuestos a evitar que suceda.
- Sabemos que la mejor manera de ayudar si somos testigos de intimidación o maltrato, o si lo experimentamos nosotros mismos, es el decírselo a un adulto.
- Nosotros sabemos que, si la primera persona a quien acudimos no provee ayuda, necesitamos seguir comunicándonos con un adulto hasta que alguien nos escuche.

Al firmar este contrato, yo, el estudiante, estoy de acuerdo con los principios de guía y:

1. Aceptar las diferencias entre estudiantes y tratar a todos con respeto.
2. No involucrarnos en incidentes de maltrato.
3. Reportar honestamente e inmediatamente cualquier incidente de maltrato a un mi empleado de la Secundaria Castaic, (lo puedes hacer en persona, por correo electrónico, o confidencialmente por mensaje de texto a nuestra línea Text-a-Tip disponible en www.castaichighschool.org).
4. Ser un buen modelo a seguir para otros estudiantes y apoyarlos si ocurre algún maltrato.

Validación: Mi firma verifica que he leído y entiendo la Política de Trato Justo de la Secundaria Castaic. Al firmar abajo, yo haré mi parte para evitar y no ser parte de un comportamiento que lleve a discriminación, intimidación o acoso aquí en la Secundaria Castaic. La firma de mi padre/tutor verifica que el/ella ha revisado esta información conmigo.

Eligibility for Extra-Curricular and Co-Curricular Activities

Alcohol/Drug Abuse

A. Any student involved in extra-curricular/co-curricular activities that possesses, uses, or is under the influence of any controlled substance or alcoholic beverage or intoxicant of any kind at school, at a school sponsored activity, or in route to or from school or a school sponsored activity is subject to:

1. Immediate suspension for a minimum of (1) day and a maximum of (5) days.
2. Referral to attend T.I.D.E. (Training and Intervention in Drug Education) for (2) days.
3. Immediate exclusion from participation in all extra-curricular/co-curricular teams or organizations during the days of suspension.
4. Immediate offer of a suspended discipline transfer contract. As a term of the contract, the student will be ineligible for all extra-curricular/co-curricular teams or organizations for (45) calendar days following the first effective date of the contract, which will be the first school day following the final day of suspension.
5. Any student who rejects the offer of a suspended discipline transfer contract will be immediately transferred to another school within the District and will be ineligible for participation in all extra-curricular/co-curricular teams or organizations for the duration of the current activity or season or semester, as applicable. An alternative credit-earning option shall be provided in the event of dismissal from a credit program.
6. Denial of any letter, honor, award, certificate or banquet attendance to which otherwise entitled for the period of ineligibility.
7. Immediate report to law enforcement with possible arrest.

B. Any student involved in extra-curricular/co-curricular activities that **sells** or otherwise **furnishes** any controlled substance at school, at a school sponsored activity, or in route to or from school or a school sponsored activity is subject to:

1. Immediate suspension from school.
2. Referral to attend T.I.D.E. (Training and Intervention in Drug Education) for (2) days.
3. Immediate exclusion from participation in all extra-curricular/co-curricular teams or organizations for the remainder of the duration of the current activity or season or semester, as applicable. An alternative credit-earning option shall be provided in the event of dismissal from a credit program.
4. Denial of any letter, honor, award, certificate or banquet attendance to which otherwise entitled for the remainder of the duration of the current activity or season or semester, as applicable.
5. Possible recommendation for expulsion.
6. Report to law enforcement with possible arrest.
7. Possible transfer to another school or education program pending the outcome of the expulsion process.

C. Any appeal which a student and/or parent/guardian wish to make concerning disciplinary action shall be directed to the principal of the school which the student attends.

D. Controlled substance is defined in Division 10 of the Health and Safety Code.

Requisitos para Actividades Extra-Curriculares y De-Currículo

Abuso de Alcohol/Droga

A. Todo estudiante participante de actividades extra curriculares y de currículo que poseen, usen o estén bajo la influencia de una sustancia controlada o bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo en la escuela, en una actividad escolar o en camino hacia o de la actividad escolar está sujeto a:

1. Suspensión inmediata por el mínimo de (1) día y un máximo de (5) días.
2. Requisito de asistir a T.I.D.E. (Entrenamiento e Intervención en Educación sobre las Drogas) por (2) días.
3. Expulsión inmediata de toda actividad de grupo, extra o de currículo u organizaciones durante los días de suspensión.
4. Oferta inmediata de un contrato de suspensión y transferencia disciplinaria. Durante el término del contrato, el estudiante no podrá participar a actividades de grupo extra o de currículo u organizaciones por (45) días de calendario empezando en la fecha del primer día del contrato, lo que será el primer día de escuela después del último día de suspensión.
5. Aquel estudiante que no acepte la oferta de un contrato de suspensión y transferencia disciplinaria, será transferido inmediatamente a otra escuela dentro del distrito escolar y no podrá participar a ninguna actividad de grupo, extra o de currículo, u organizaciones por la duración de la actividad corriente, la temporada o semestre, según le aplique. En caso de ser sacado de un programa de créditos, se ofrecerá una opción alternativa de otro programa donde pueda obtener crédito.
6. Negación de cartas, honores, premios, certificados o participación al banquete al cual tendría derecho si fuese elegible.
7. Reporte inmediato a las autoridades con posible arresto.

B. Todo estudiante participante de actividades extra y de currículo que **venden** o **proveen** sustancias controladas en al escuela, durante actividades escolares o en camino hacia o de la escuela o a una actividad escolar, está sujeto a:

1. Suspensión inmediata de la escuela.
2. Requisito de asistir a T.I.D.E. (Entrenamiento e Intervención en Educación sobre las Drogas) por (2) días.
3. Exclusión inmediata de la participación a toda actividad de grupo extra y de currículo u organizaciones por el resto de la duración de la actividad corriente, o temporada o semestre, como le aplique. En caso de ser sacado de un programa de créditos, se ofrecerá una opción alternativa de otro programa donde pueda obtener crédito.
4. Negación de cartas, honores, premios, certificados o participación al banquete al cual tendría derecho si fuese elegible.
5. Posible recomendación de expulsión.
6. Reporte a las autoridades con posible arresto.
7. Posible transferencia a otra escuela o programa educativo mientras se espera el resultado del proceso de suspensión.

C. En caso de que un estudiante y/o padre/tutor quiera apelar la sanción disciplinaria, el apelo deberá ser dirigido al director de la escuela en la cual asiste el estudiante.

D. Sustancia controlada está definida en la División 10 del Código de Salud y Seguridad.

Anti - Bullying Policy

Please refer to the Castaic High School Fair Treatment Policy.

Póliza Contra la Intimidación

Por favor refiérase a la Póliza de Trato Justo de la Secundaria Castaic.

Electronics Policy

State Law, SB 1253 and the Wm. S. Hart Union High School District acknowledge the importance of the use of cell phone communication between students and parents, particularly in emergency situations. Further, the District recognizes that instructional time is precious, and school time must be protected from unnecessary disruptions from cell phones or other electronic devices.

Therefore, students may be permitted to have electronic devices in their possession on campus during the school day, while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of a school district employee. Students shall be allowed to possess and use electronic devices while under supervision of the school with the following parameters:

- A. Electronic devices are to be silenced and put away upon arriving to class or before entering any school building unless otherwise allowed by the teacher.
- B. Authorization for student possession or use of an electronic device may be revoked by the administration for inappropriate student use.
- C. **The Wm. S. Hart UHSD and Castaic High School assume no liability for the damage or theft of electronic devices.**
- D. Students are expected to comply immediately with the direction of any school official to cease the use of an electronic device on campus or at a school sponsored activity.
- E. **The recording of a teacher, staff member, or student, without their consent, is a violation of the California Educational Code. Any student participating in such action will be subject to an appropriate consequence.**
- F. No laser lights of any kind are permitted on campus at any time. Penal code section 417.27 prohibits the possession of laser pointers on elementary and secondary campuses.
- G. Failure to comply with this policy may result in confiscation of the electronic device by school personnel and additional consequences.

NOTE: Students should keep a list of all serial numbers for personal items they may bring to school.

Pólizas sobre Electrónicos

La ley estatal, SB 1253 y el Distrito Escolar William S. Hart entiende la importancia del uso de teléfonos celulares como medio de comunicación entre estudiantes y los padres, particularmente en caso de emergencia. El distrito también reconoce que el tiempo instruccional es valioso y el tiempo en la escuela debe ser protegido de interrupciones innecesarias de celulares, y otros aparatos electrónicos.

Por consiguiente, se permitirá a los estudiantes tener con ellos objetos electrónicos durante las horas escolares, cuando participen en una actividad escolar, o mientras están bajo la supervisión y control de un empleado escolar. Se permitirá a los estudiantes tener y usar objetos electrónicos, mientras estén bajo la supervisión de personal escolar, con los siguientes parámetros:

- A. Los objetos electrónicos deberán ser silenciados y guardados una vez que estén en el aula o antes de entrar a cualquier edificio escolar a menos que el maestro permita lo contrario.
- B. La administración escolar podrá revocar el uso y posesión de un objeto electrónico si el estudiante lo está usando en modo inadecuado.
- C. **El Distrito Escolar William S. Hart y la Secundaria Castaic no son responsabilizan de daños o robo de aparatos electrónicos.**
- D. Los estudiantes deberán obedecer inmediatamente las directivas de cualquier oficial escolar cuando se les pida cesar el uso del aparato electrónico en la escuela o durante una actividad organizada por la escuela.
- E. **Grabar a un maestro, personal escolar o estudiante sin su permiso es una violación del Código Educativo de California. Todo estudiante que participe en dicha acción será sujeto a una consecuencia adecuada.**
- F. No se permite, en ningún momento, luces de rayo láser en la escuela. El Código Penal sección 417.27 prohíbe la posesión de luces de rayo láser en escuelas primarias y secundarias.
- G. Incumplimiento en obedecer estas pólizas pueden dar como resultado la confiscación del aparato electrónico por parte del personal escolar y además otras consecuencias.

NOTA: Se recomienda a los estudiantes tener una lista de la serie numérica de los objetos personales que traen a la escuela.

Personal Transportation Devices

Skateboards, in-line/roller skates, scooters, bicycles and other personal transportation devices are NOT PERMITTED on campus at any time including before and after school. These items will be confiscated by school personnel and remanded to the Assistant Principal's Office. Disciplinary action may also result depending on the severity of the incident.

Skateboards and bicycles used for transportation to school must be locked at the bike or skateboard racks.

The William S. Hart Union High School District and Castaic High School assume no liability for the damage or theft of a student's personal property, including, but not limited to electronic devices, bikes, skateboards, and scooters.

Objetos de Transporte Personal

No se permite el uso de patinetas, patines, monopatines, bicicletas y otro tipo aparatos de transporte personal en la escuela, incluso antes y después de la escuela. Estos objetos serán confiscados y enviados a la oficina del Asistente del Director. Podrá haber también sanción disciplinaria de acuerdo con la severidad del incidente.

Las patinetas y las bicicletas usadas como transporte a la escuela deberán ser aseguradas en los dispositivos para bicicletas y patinetas.

El Distrito Escolar William S. Hart y la Secundaria Castaic no asumen responsabilidad por el daño o robo de propiedad personal de estudiantes, incluyendo, pero no limitado a objetos electrónicos, bicicletas, patines, monopatines y patinetas.

Dress Code Policy

The Governing Board of the William S. Hart Union High School District has established the following dress standards which apply to all school activities.

Students are expected to dress appropriately and be well-groomed as contributing members of a productive learning environment. Students are expected to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. The dress code is gender neutral and the schools will strive to enforce it consistently among all students.

Minimum Safe Attire

Student attire and grooming must permit the student to participate in learning without posing a risk to the health or safety of any student or school district personnel.

1. Students must wear clothing that completely covers the chest, torso, undergarments, private areas, and bottom.
2. Shirts, tops, and dresses must have straps.

3. Clothes must be suitable for any scheduled course that may have unique hazards or require specialized safety gear.
4. Safe footwear must be worn.
5. Students will not wear clothing or accessories that depict or advocate for violence, criminal activity, alcohol or drug use, pornography, hate speech, or gang-related activity (including professional sports wear and colors identified by the Santa Clarita Sheriff as gang affiliated).
6. Clothing and accessories will not violate the Wm. S. Hart UHSD anti-discrimination policy.
7. Students may not wear clothing or accessories that obscure the face with the exception of approved religious items.

Código de Vestimenta

La junta gubernativa del Distrito Unificado William S. Hart ha establecido los siguientes estándares de vestimenta, la cual aplica a todas las actividades escolares.

Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente y estén bien arreglados como miembros contribuyentes de un ambiente de aprendizaje productivo. Se espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que usen la ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. El código de vestimenta es neutral en cuanto al género y las escuelas lo harán cumplir de manera consistente entre todos los estudiantes.

Atuendo mínimo seguro

La vestimenta y arreglo personal del estudiante debe permitir que el alumno participe en el aprendizaje sin poner en riesgo la salud o la seguridad de ningún alumno o personal del distrito escolar.

1. Los estudiantes deben usar ropa que cubra completamente el pecho, el torso, la ropa interior, las áreas privadas y la parte inferior.
2. Camisas, blusas y vestidos deben tener correas.
3. La ropa debe ser adecuada para los cursos programados que puedan tener peligro único o que requiera un cierto tipo de seguridad.
4. Se debe usar calzado seguro.
5. Los estudiantes no usarán vestimenta o accesorios que representen o aboguen por violencia, actividades criminales, uso de alcohol o drogas, pornografía, discurso de odio o actividades relacionadas con pandillas (incluyendo ropa deportiva profesional y colores identificados por la policía del Valle de Santa Clarita como afiliados a pandillas)
6. La ropa y los accesorios no violaran la póliza de discriminación del Distrito Escolar W. S. Hart.
7. Los estudiantes no pueden usar ropa o accesorios que oscurecen la cara con la excepción de artículos religiosos aprobados.

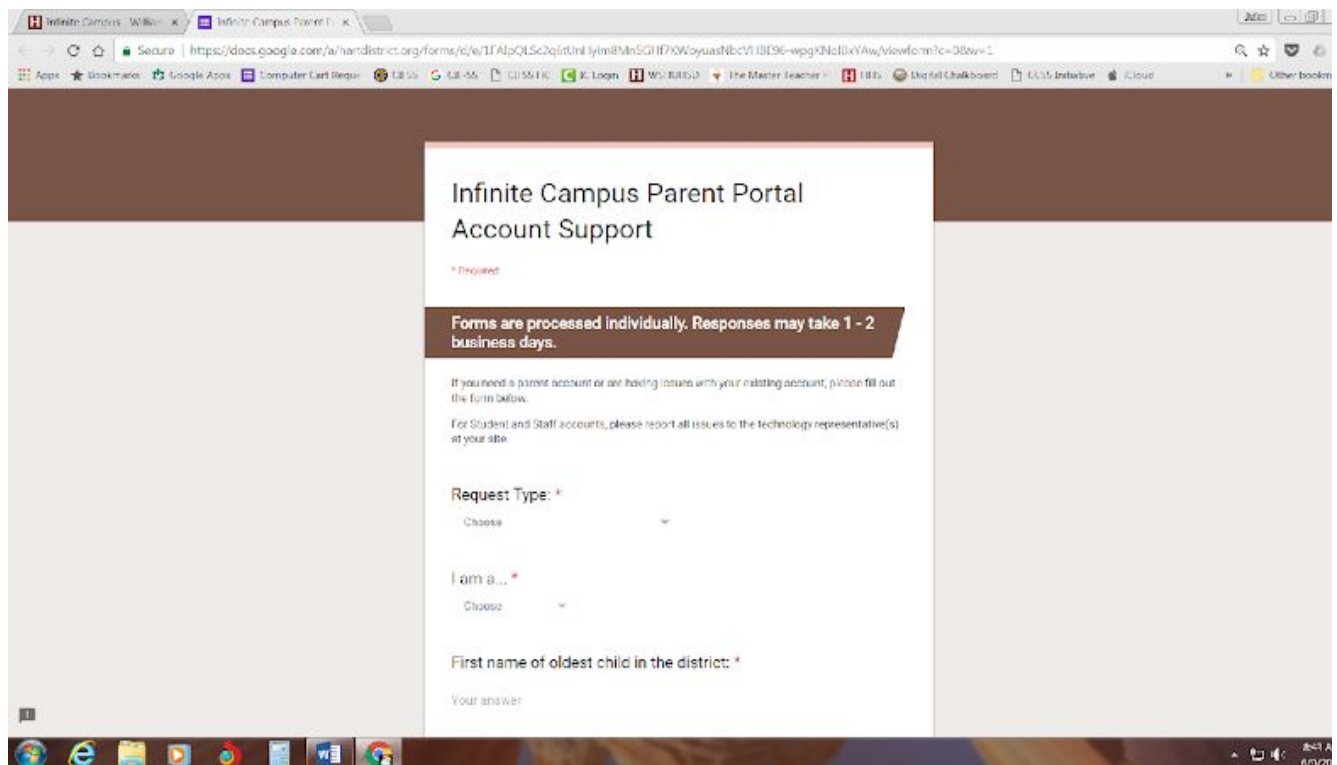
Infinite Campus – Parent Portal

You can track the progress of your student from the convenience of your home or free internet location, such as the local public library. Once you set up an account you will receive an email with your log-in and password information. After that, you are free to check out your student's current progress and help support them through their high school experience. Here's how:

To establish an account

Step 1: Go to www.hartdistrict.org

Step 2: Scroll the cursor over and click on **Infinite Campus**. You will now find yourself on the District Portal Account Support page.



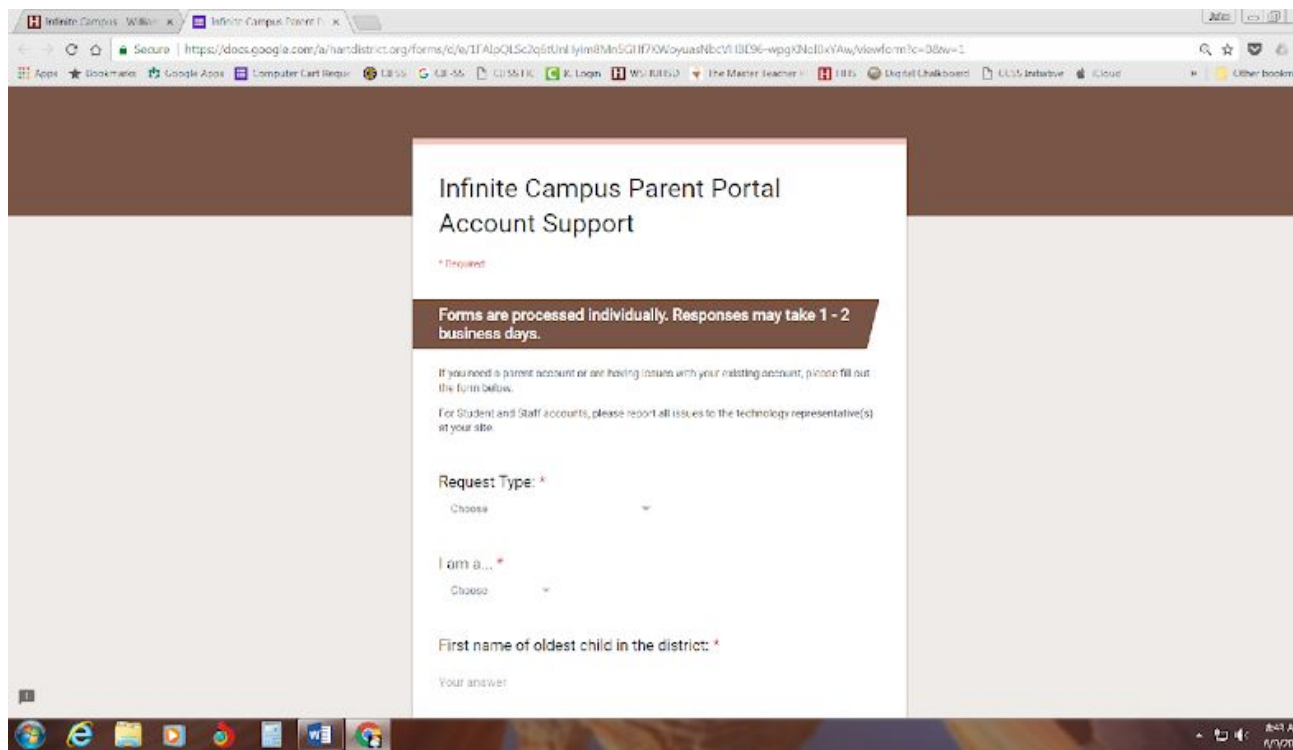
The screenshot shows a web browser window displaying a Google Forms page titled "Infinite Campus Parent Portal Account Support". The URL in the address bar is <https://docs.google.com/a/hartdistrict.org/forms/d/e/1FAIpQL5c2q6tUnl3ym8Mn5Gh7KXWoyuadNbcVtBE96-wpg3NcIBxVAw/viewform?c=0&w=1>. The form has a dark blue header with the title "Infinite Campus Parent Portal Account Support". Below the header, there is a red asterisk indicating a required field. A dark blue banner with white text states: "Forms are processed individually. Responses may take 1 - 2 business days." Below this, there is a paragraph of text: "If you need a parent account or are having issues with your existing account, please fill out the form below. For Student and Staff accounts, please report all issues to the technology representative(s) at your site." The form contains three dropdown menus: "Request Type:" with a "Choose" option, "I am a..." with a "Choose" option, and "First name of oldest child in the district:" with a "Your answer" input field. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

Infinite Campus – Portal para Padres

Ahora puede obtener información acerca del progreso de su alumno de la comodidad de su casa o de algún local con Internet gratis, como la biblioteca pública. Cuando complete la aplicación para obtener acceso a su propia cuenta, recibirá un correo electrónico con su contraseña y clave. Desde ese momento puede mirar el progreso de su estudiante y podrá ayudar y apoyar durante su experiencia en la escuela secundaria. Aquí es como:

Paso 1: Vaya a www.castaichighschool.org

Paso 2: Desplace el cursor y haga clic en **Infinite Campus**. Ahora te encontrarás en la página de soporte de la cuenta del portal del distrito.



Library Resources

Important note: Castaic High School's library offers many online resources and databases for students. The best way to access the databases below is via Castaic High School's webpage. Once there, click on LIBRARY and then click on DATABASES.

NOTE: Unless otherwise noted, the username/ID is **castaichighschool** and the password is **Coy0tes#1**. (the second 0 is a zero)

Nota Importante: La biblioteca de la secundaria Castaic ofrece muchos recursos y bases de datos para estudiantes. La mejor manera de acceso a estos recursos es por nuestra página de internet. Una vez allí, presione en **LIBRARY** y luego presione en DATABASES.

NOTA: A menos que se note algo contrario, el nombre de usuario/ID es **castaichighschool** y la contraseña es **coy0tes#1** (el segundo 0 es un zero)

Ebsco's Science Reference Center

- URL: search.ebscohost.com

Facts on File News Services

- URL: <http://www.2facts.com>

- Leading Issues and Controversies
- Issues in American History
- Today's Science

Gale Group Products

- URL: <http://infotrac.galegroup.com/itweb/newh97416>
 - Student Resources in Context (SRC) – All subjects.
 - Gale Biography in Context (BRC)
 - Gale World History in Context (HRC)
 - Gale Virtual Reference Library (*e-books*) – Books online
 - Testing and Education Reference Center
 - College Search, Civic Tests, SAT/ACT/PSAT/AP practice exams and more

ProQuest SKS (SIRS Knowledge Source)

- URL: <http://sks.sirs.com> ID: ca0694h Password: 91321
 - SIRS Government Reporter
 - SIRS Renaissance (Current Fine Arts)
 - SIRS Researcher (Periodicals, current events, etc.)

RAND California

- URL: <http://ca.rand.org> Login ID: A2152 PASSWORD: newhall
 - California and U.S. statistical databases on everything from employment to Social Security payments to SAT scores with online library indexes.

Salem Press Health

- URL: <http://health.salempress.com>
 - Click on Remote Access Login, PASSWORD: newhall

World Book Online

- URL: <http://www.worldbookonline.com>



CASTAIC HIGH SCHOOL

Safety Preparedness

CAMPUS SECURITY

A School Resource Officer (SRO) is assigned to each campus. The SROs form relationships with students, provide intervention to assist students, and assist staff with difficult situations. In the case of an emergency or threat, the Sheriff's Department is alerted immediately and can be counted on to have one of the best response times of any law enforcement department in the state. All of our safety protocols have been developed in collaboration with the SCV Sheriff's Department.

Each school campus is fenced and staffed with a team of campus supervisors who oversee the safe ingress and egress of students, staff, and visitors. The gates to the campuses are locked during instructional time and typically only unlocked when students are leaving campus for lunch or leaving school at the end of the day. Visitors are directed to the Welcome Center to check-in.

LOCKDOWN PROTOCOLS

Locking a school down (requiring students to remain safely inside school facilities) is one strategy the Hart District uses in collaboration with the Sheriff's Department to provide the time and opportunity to safely investigate real or perceived concerns as they happen. While the term "lockdown" may sound alarming, it's important to note that these scenarios often turn out to be unsubstantiated rumors that go viral on social media. Sometimes young people make inappropriate comments without fully understanding how seriously these remarks will be handled. In an abundance of caution, all such threats are fully investigated and when appropriate, a lockdown provides school site officials and law enforcement the time and opportunity to investigate a potential threat while maintaining student safety on campus under the supervision of their teachers.

During a lockdown, it is helpful for families to maintain distance from the school site and to react according to directives given by the District and school site in coordination with law enforcement.

SAFETY PLANS ([District Safety Plan](#))

Each school maintains a comprehensive safety plan which includes policies for dealing with a variety of potential issues specific to that school site. The plans are developed in collaboration with multiple stakeholders and are updated annually to ensure that we are addressing needs in a timely and relevant fashion. It is important to note that schools do not publish the details of the

specific protocols within those plans so as not to contribute to a security breach. These plans include the following sections:

- Child Abuse Reporting procedures;
- Disaster Response procedures, complete with Standardized Emergency Management System (SEMS) school site flowchart and chain of command;
- Suspension and Expulsion guidelines;
- Notification of Dangerous Student procedures;
- Sexual Harassment policy;
- Dress Code;
- Safe Ingress and Egress procedures;
- Safe and Orderly Environment procedures, including specific focus on programs impacting the school climate and the physical environment;
- School Rules;
- Hate Crime Reporting procedures; and
- Bullying Prevention policies and procedures.

EMERGENCY DRILLS

All schools must be prepared to deal with a variety of emergency situations – including some that call for securing students and staff in place - along with others that call for safe evacuation. These protocols have been developed with guidance from the Santa Clarita Sheriff’s Department. To that end, every school in the Hart District is required to schedule a minimum of two lockdown drills per year. These exercises are in addition to an annual earthquake drill, and a minimum of two fire drills. In addition, the Santa Clarita Sheriff’s Department uses our campuses to stage their yearly “Active Shooter” training for their deputies.

MENTAL HEALTH PROFESSIONALS ([Educationally Related Intensive Counseling Services](#))

The District employs a full team of licensed therapists to provide intensive counseling services that help diffuse aggression, address isolation and tend to mental health needs of our students and families. These therapists are assigned to each of our schools to support our regular staff comprised of school psychologists and school counselors when educationally related mental health issues arise.

TEXT-A-TIP ([Tiplines](#))

Each school is equipped with a Text-a-Tip line so students can confidentially report suspicious activity immediately to law enforcement and school administration. The Text-a-Tip line is an essential tool to prevent possible incidents on campus. Each school site has a Text-a-Tip number (located on their website) that immediately directs information to the appropriate officials. Students are our eyes and ears on campus, and by using Text-a-Tip (or by reporting concerns directly to an adult on campus) they can actively participate in keeping their campus safe.

THREAT ASSESSMENT TEAM

Students who potentially pose a threat to themselves or others are assessed by a team of experts who comprise the District’s Threat Assessment Team. Developed using resources from the FBI, the

US Secret Service, and Department of Education, the protocol used by this group allows the District to determine what resources need to be directed towards the at-risk individual and may lead to the involvement of the Department of Mental Health's School Threat Assessment and Response Team. The DMH team will track individuals throughout their lives and will provide support and/or services as needed regardless of the age or area in which the individual resides.

With the increased use of social media, schools have experienced an increase in the number of threat assessments conducted annually. All threats are taken seriously and are fully investigated by the school administration and law enforcement. If the threat is deemed credible by law enforcement, an arrest will be made. Even if law enforcement determines that the threat is not credible, the District Threat Assessment Team is alerted and completes an assessment if concerns exist.

PARTNERSHIPS WITH LAW ENFORCEMENT AND COMMUNITY RESOURCES ([SCV Sheriff's Station](#))

The District also partners with multiple community agencies to further serve our students. The relationship between the SCV Sheriff's Department and the District is a strong one. The Santa Clarita Valley is a family community and we truly work together to provide a safe place for our families to work, go to school, and play.

TRUSTING RELATIONSHIPS

Maintaining a trusting and "inclusive" school culture is important to creating an atmosphere where students are willing to speak out when they see, hear, or feel that something is wrong. Students in the Hart District use Text a Tip or share concerns with responsible adults on campus to prevent issues from escalating. This communication helps the school administration intervene in situations that otherwise could have been dangerous and allows us to quickly request law enforcement assistance when necessary.

When a crisis happens on a campus, we usually find out that students heard about something before the adults did. Because of this, schools are actively seeking to promote open lines of communication between students and adults on campus. All of our campus use a variety of strategies that might include the following:

- Safe School Ambassadors;
- Bully Boxes;
- Text-A-Tip;
- Capturing Kids' Hearts training;
- Classroom talks by administrators;
- Anti-bullying public service announcements on school TV;
- ASB school unity activities;
- Regularly scheduled meetings between ASB leadership and administrators; and
- Leadership training for ASB students.

Each school's Safe Schools Ambassadors are committed and skilled students who are trained to work within their peer groups to prevent bullying, exclusion, teasing, and violence on campus. This group of almost 1,500 students district-wide helps promote a culture of respect and inclusion

among all staff and students.

ADDITIONAL TRAINING AND RESOURCES

The District has implemented a number of other safety-related practices as of December 2017, including:

- Refresher training on the Standardized Emergency Management System (SEMS) training through Keenan Safe Schools for each school's Safety administrator (as well as any other willing administrators);
- Multi-channel radios for district office administrators to use while on school campuses;
- Propane generators for each school site in the event of a power outage;
- Identification and labeling of necessary equipment (fire alarm, phones, bells, all-call) to be plugged into generators in case of a power outage;
- Portable command post supplies for each school site;
- The addition of texting ability through Blackboard Connect for more effective outreach to parents during an emergency;
- Development and practice of communication plan for district and school sites;
- And a plan to provide CPR training for every Search and Rescue Team member districtwide.

We ask that families continue to work with us to educate our students on the need to take safety drills seriously and to apply the knowledge gained at school to all locations. We teach students to run from danger, hide if running is not an option, and fight as a last resort. We will continue to focus on making our schools safe and appreciate your support as we all work together in a changing world.



CASTAIC HIGH SCHOOL

Preparación de Seguridad

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

Un Oficial de Recursos Escolares (SRO) se asigna a cada escuela. Los SRO establecen relaciones con los estudiantes, proporcionan intervención para ayudar a los estudiantes y ayudan al personal en situaciones difíciles. En el caso de una emergencia o amenaza, el Departamento del Alguacil es alertado de inmediato y se puede contar con uno de los mejores tiempos de respuesta de cualquier departamento de cumplimiento de la ley en el estado. Todos nuestros protocolos de seguridad han sido desarrollados en colaboración con el Departamento de Sheriff de SCV.

Cada escuela está cercada y cuenta con empleados y un equipo de supervisores que supervisa la entrada y salida segura de los estudiantes, el personal y los visitantes. Las puertas de la escuela están cerradas durante el tiempo de instrucción y, por lo general, solo se abren cuando los estudiantes salen a almorzar o a la hora de salida al final del día. Los visitantes son dirigidos a la oficina para registrarse.

PROTOCOLOS DE CIERRE MANDATORIO

El cierre mandatorio de la escuela (exigir que los estudiantes permanezcan seguros dentro de las instalaciones escolares) es una estrategia que el Distrito Unificada William S Hart usa en colaboración con el Departamento del Sheriff para proporcionar el tiempo y la oportunidad de investigar de manera segura las preocupaciones reales o percibidas a medida que ocurren. Si bien el término "cierre mandatorio (lockdown)" puede sonar alarmante, es importante tener en cuenta que estos escenarios a menudo resultan ser rumores sin fundamento que se vuelven virales en las redes sociales. Algunas veces, los jóvenes hacen comentarios inapropiados sin entender completamente cuán seriamente se manejará estos comentarios. Con una gran cantidad de precauciones, todas estas amenazas se investigan completamente y, cuando corresponda, un "cierre mandatorio" proporciona a los funcionarios escolares y las fuerzas del orden el tiempo y la oportunidad de investigar una amenaza potencial mientras se mantiene la seguridad de los estudiantes dentro de la escuela y bajo la supervisión de sus maestros.

Durante un "cierre mandatorio", es útil que las familias se mantengan alejadas del sitio escolar y reaccionen de acuerdo con las directivas dadas por el Distrito y la escuela en coordinación con la policía.

PLANES DE SEGURIDAD

Cada escuela mantiene un plan integral de seguridad que incluye políticas para tratar una variedad de problemas potenciales específicos de ese sitio escolar. Los planes se desarrollan en colaboración con múltiples partes interesadas y se actualizan anualmente para garantizar que respondemos a las necesidades de manera oportuna y pertinente. Es importante tener en cuenta que las escuelas no publican los detalles de los protocolos específicos dentro de esos planes para no contribuir a una violación de seguridad. Estos planes incluyen las siguientes secciones:

- Procedimientos de denuncia de abuso infantil;
- Procedimientos de Respuesta a Desastres, completo con el Sistema de Manejo Estandarizado de Emergencias (SEMS), el diagrama escolar y la cadena de mando;
- Pautas de suspensión y expulsión;
- Notificación de procedimientos peligrosos para estudiantes;
- Política de acoso sexual;
- Código de vestimenta;
- Procedimientos de entrada y salida seguros;
- Procedimientos de Ambiente Seguro y Ordenado, incluyendo un enfoque específico en programas que impactan el clima escolar y el ambiente físico;
- Reglas de la escuela;
- Procedimientos de reporte de crímenes de odio; y
- Pólizas y procedimientos de prevención de intimidación.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Todas las escuelas deben estar preparadas para lidiar con una variedad de situaciones de emergencia, incluyendo algunas que requieren asegurar a los estudiantes y al personal en su lugar, junto con otras que requieren una evacuación segura. Estos protocolos se han desarrollado con la orientación del Departamento del Alguacil de Santa Clarita. Con ese fin, todas las escuelas en el Distrito William S Hart deben programar un mínimo de dos simulacros de cierre mandatorio por año. Estos ejercicios son adicionales a un simulacro anual de terremoto y un mínimo de dos simulacros de incendio. Además, el Departamento del Sheriff de Santa Clarita utiliza nuestras escuelas para organizar su entrenamiento anual de "Tirador Activo" para sus suplentes.

PROFESIONALES DE SALUD MENTAL

El Distrito emplea un equipo completo de terapeutas con licencia para brindar servicios intensivos de asesoramiento que ayudan a atenuar la agresión, abordar el aislamiento y atender las necesidades de salud mental de nuestros alumnos y sus familias. Estos terapeutas están asignados a cada una de nuestras escuelas para apoyar a nuestro personal regular compuesto por psicólogos escolares y consejeros escolares cuando surgen problemas de salud mental relacionados con la educación.

TEXTO-A-TIP (Tiplines)

Cada escuela está equipada con una línea de mensajes de texto para que los estudiantes puedan informar de manera confidencial las actividades sospechosas de inmediato a la policía y la administración de la escuela. La línea Text-a-Tip es una herramienta esencial para prevenir posibles incidentes dentro de la escuela. Cada sitio escolar tiene un número de mensaje de texto (ubicado en su sitio web) que dirige la información de inmediato a los funcionarios correspondientes. Los estudiantes son nuestros ojos y oídos dentro del sitio escolar, y al usar Text-a-Tip (o al informar inquietudes directamente a un adulto en la escuela) pueden participar activamente para mantener la seguridad de escuela.

EQUIPO DE EVALUACIÓN DE AMENAZAS

Los estudiantes que potencialmente representan una amenaza para ellos mismos o para otros son evaluados por un equipo de expertos que conforman el Equipo de Evaluación de Amenazas del Distrito. Desarrollado con recursos del FBI, el Servicio Secreto de los EE. UU. Y el Departamento de Educación, el protocolo utilizado por este grupo permite al Distrito determinar qué recursos deben dirigirse a la persona en riesgo y puede llevar a la participación del Departamento de Equipo de respuesta y evaluación de amenazas escolares de salud mental. El equipo de DMH hará un seguimiento de las personas a lo largo de sus vidas y proporcionará apoyo y / o servicios según sea necesario, independientemente de la edad o área en la que resida el individuo.

Con el uso creciente de las redes sociales, las escuelas han experimentado un aumento en el número de evaluaciones de amenazas realizadas anualmente. Todas las amenazas son tomadas en serio y completamente investigadas por la administración de la escuela y la aplicación de la ley. Si la amenaza se considera creíble por la aplicación de la ley, se realizará un arresto. Incluso si la policía determina que la amenaza no es creíble, el Equipo de Evaluación de Amenazas del Distrito recibe una alerta y completa una evaluación si existen inquietudes.

ASOCIACIONES CON LA APLICACIÓN DE LA LEY Y LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD (SCV Sheriff's Station)

El Distrito también se asocia con múltiples agencias comunitarias para servir aún más a nuestros estudiantes. La relación entre el Departamento de Sheriff del SCV y el Distrito es muy sólida. El Valle de Santa Clarita es una comunidad familiar y realmente trabajamos juntos para brindar un lugar seguro para que nuestras familias trabajen, vayan a la escuela y jueguen.

CONFIAR EN LAS RELACIONES

Mantener una cultura escolar confiable e "inclusiva" es importante para crear una atmósfera en la que los estudiantes estén dispuestos a hablar cuando ven, escuchan o sienten que algo anda mal. Los estudiantes en el Distrito Hart usan Text a Tip o comparten inquietudes con adultos responsables en el campus para evitar que los problemas se intensifiquen. Esta comunicación

ayuda a la administración de la escuela a intervenir en situaciones que de otro modo podrían haber sido peligrosas y nos permite solicitar rápidamente asistencia policial cuando sea necesario.

Cuando ocurre una crisis en un campus, generalmente descubrimos que los estudiantes escucharon algo antes que los adultos. Debido a esto, las escuelas buscan activamente promover líneas abiertas de comunicación entre estudiantes y adultos en el campus. Todos nuestros campus usan una variedad de estrategias que pueden incluir lo siguiente:

- Embajadores de Safe School;
- Cajas de Bully;
- Texto-A-Tip;
- Capturar el entrenamiento de Corazones para Niños;
- Charlas en el aula por los administradores;
- Anuncios de servicio público contra la intimidación en la televisión de la escuela;
- Actividades de unidad escolar de ASB;
- Reuniones programadas regularmente entre el liderazgo y los administradores de ASB; y
- Entrenamiento de liderazgo para estudiantes de ASB.

Los Embajadores de Escuelas Seguras de cada escuela son estudiantes comprometidos y capacitados que están capacitados para trabajar dentro de sus grupos de pares para prevenir el acoso escolar, la exclusión, las burlas y la violencia en el campus. Este grupo de casi 1,500 estudiantes de todo el distrito ayuda a promover una cultura de respeto e inclusión entre todo el personal y los estudiantes.

ENTRENAMIENTO ADICIONAL Y RECURSOS

El Distrito ha implementado una serie de otras prácticas relacionadas con la seguridad desde diciembre de 2017, que incluye:

- Entrenamiento de actualización sobre el entrenamiento del Sistema de gestión de emergencia estandarizado (SEMS) a través de Keenan Safe Schools para el administrador de seguridad de cada escuela (así como también para cualquier otro administrador dispuesto);
- Radios multicanal para que los administradores de las oficinas del distrito las utilicen dentro de las escuelas;
- Generadores de propano para cada sitio escolar en caso de un apagón;
- Identificación y etiquetado de los equipos necesarios (alarma contra incendios, teléfonos, campanas, intercomunicador) para ser enchufados a los generadores en caso de un apagón;
- Suministros de publicaciones de comando portátiles para cada sitio escolar;
- La adición de la capacidad de enviar mensajes de texto a través de Blackboard Connect para lograr un alcance más efectivo para los padres durante una emergencia;

- Desarrollo y práctica de un plan de comunicación para los sitios del distrito y la escuela;
- Y un plan para proporcionar capacitación en RCP para cada miembro del Equipo de Búsqueda y Rescate de todo el distrito.

Pedimos que las familias continúen trabajando con nosotros para educar a nuestros estudiantes sobre la necesidad de tomar en serio los simulacros de seguridad y aplicar los conocimientos adquiridos en la escuela a todos los lugares. Les enseñamos a los estudiantes a escapar del peligro, a esconderse si correr no es una opción, y luchar como último recurso. Continuaremos enfocándonos en hacer que nuestras escuelas sean seguras y agradecemos su apoyo ya que todos trabajamos juntos en un mundo cambiante.

WIN Time

In an effort to better support all of our students, Castaic High School has WIN Time (What I Need Time) built into each school day except for Wednesdays. From 7:55 - 8:20 every morning, teachers are in their classrooms ready to help students with make up tests, intervention, reviews, previews, or questions. This way, students are able to get the extra help they may need without infringing upon their lunch or after school time. The campus will be open at 7:45 with supervision, though the first period of the day doesn't actually start until 8:25. It is highly encouraged that students utilize WIN time when they have questions, don't understand something, or just want a little extra help from their teachers. WIN time will be used as an expected intervention for students who are not successful in a class and students who need extra support may be highly encouraged to attend WIN Time every day.

WIN Time (Tiempo para lo que Necesito)

En el esfuerzo de mejor asistir a nuestros estudiantes, la Secundaria Castaic tiene el tiempo WIN (Tiempo para lo que necesito) agregado a cada día escolar, con excepción del Miércoles. De 7:55 a 8:20 cada mañana, los maestros estarán en sus salones listos para ayudar a los estudiantes a recuperar exámenes perdidos, intervención, repases, o preguntas. De esta manera, los estudiantes pueden recibir ayuda extra sin perder su tiempo de almuerzo o su tiempo después de escuela. La escuela estará abierta a las 7:45 con supervisión, aunque el primer periodo no empieza hasta las 8:25. Se les recomienda que los estudiantes tomen ventaja del tiempo WIN cuando tengan preguntas, no entienden algo, o simplemente quieren un poco de ayuda extra de sus maestros.

El tiempo WIN será utilizado como una intervención necesaria para los estudiantes que no están teniendo éxito en clase, a los estudiantes que necesitan ayuda extra se les recomienda que asistan al tiempo WIN todos los días.

Advisory

In addition to WIN Time, students have a daily advisory class that will be with the same teacher and students for the duration of their four years at Castaic High School. As part of Castaic High's mission to create Global Citizens, students will explore professional skills like communication strategies, interview skills, and other skills that will help them to be successful in their post-high school lives. The goal of Advisory is to give students an additional resource and support to help them during high school as well as prepare them for their college or career needs after high school.

Tutoría

En adición al tiempo WIN (Tiempo para lo que Necesito), los estudiantes tendrán una clase de tutoría diaria que será con el mismo maestro y estudiantes durante sus cuatro años en la Secundaria Castaic. Como parte de la misión de la Secundaria Castaic de crear Ciudadanos Mundiales, los estudiantes explorarán habilidades profesionales tal como estrategias de comunicación, habilidad de entrevista, y otras habilidades que los ayudarán a sobresalir en su vida después de la secundaria. La meta de la Tutoría es dar a los estudiantes recursos adicionales y apoyo para ayudarlos durante la secundaria al igual que prepararlos para la universidad o las necesidades de su carrera después de la secundaria.

Honor Code

Hart District Board Policy (5131.9) states the following:

The Board expects students to respect the educational purpose underlying all school activities. All students need to prove to themselves that they can achieve success at school and later in the workplace as a result of their own efforts. The Board expects that students will not cheat, lie, or plagiarize, and defines examples of cheating as:

- Plagiarizing ("Plagiarism is using others' ideas and words without clearly acknowledging the source of that information.")
 - Examples include, but are not limited to:
 - Taking someone else's assignment or portion of an assignment and submitting it as one's own
 - Submitting papers or portions of papers from the Internet written by someone else as one's own
 - Submitting purchased papers or portions of purchased papers as one's own
 - Presenting the work of anyone else, including parents, tutors, siblings, friends, as one's own
 - Submitting material written by someone else or rephrasing the ideas of another without citing the author's name or source

- Copying or exchanging assignments with other students, whether it is believed they will be copied or not
- Using notes, electronics, or other means of assistance on an assignment or test without the expressed permission of the instructor
- Providing work, answers, or information to other students about an assignment or test
- Altering a teacher's grade book/records/tests
- Taking a copy of a test or key to a test to use it for personal advantage or to distribute to other students
- Any other trick or device used to create a misimpression about a student's performance
- Using teacher manuals/solution manuals without the expressed permission of the instructor
- Using a computer or other means to translate an assignment from one language into another language and submitting it as an original translation
- Using any form of memory aid during tests or quizzes without the expressed permission of the instructor
- Giving or receiving answers during tests or quizzes (It is the student's responsibility to secure his or her papers so other students will not have the opportunity or the temptation to copy.)
- Taking credit for group work when the student has not contributed an equal or appropriate share toward the final result.

Castaic High School teachers pledge to instruct students in research and study skills appropriate to each subject, so that all students may feel confident that if they prepare, they can succeed without cheating. Students shall be encouraged to see assessments as a means for finding out what they have learned. They shall be reminded of this expectation in their course syllabus. Students who commit incidents of academic dishonesty may be required to meet with administration, teachers, and parents and their actions may result in a lack of credit for assignments or assessments or a removal from a class if the infractions are numerous or egregious.

Codigo de Honor

La Póliza de la Junta de Distrito William S Hart (5131.9) dice lo siguiente:

La junta espera que los estudiantes respeten el propósito educativo que se implica en cada actividad escolar. Todos los estudiantes tienen que probar que pueden alcanzar el éxito en la escuela y después en el trabajo como un resultado de su propio esfuerzo. La junta espera que los estudiantes no engañen, mientan, o plagiar, Y define ejemplos de engaño como:

- Plagio (“Plagio es el uso de las ideas y palabras de otros sin claramente reconocer la fuente de la información”)
 - Ejemplos incluyen, pero no limitados a:
 - Tomar la asignación o porción de una asignación y entregarla como si fuera de uno mismo
 - Entregar papeles o porciones de papeles encontrados en el internet escritos por alguien más como de uno mismo
 - Entregar papeles comprados o porciones de papeles comprados como de uno mismo
 - Presentar el trabajo de otros, incluyendo de los padres, tutores, hermanos, o amigos, como de uno mismo
 - Entregar material escrito por alguien más o reformular las ideas de otros sin mencionar el nombre del autor o la fuente de información.

- Copiar o intercambiar tareas con otros estudiantes, aunque no se crea que es para copiar o no.
- Usar notas, electrónicos, u otros medios de asistencia o examen sin que el instructor haya expresado permiso.
- Proveer trabajo, respuestas, o información a otros estudiantes acerca de una tarea o examen
- Alterar los records, exámenes o calificaciones del maestro
- Tomar una copia del examen o la clave de respuestas para ventaja personal o para distribuir a otros estudiantes
- Cualquier otro truco o dispositivo usado para crear una mala impresión sobre el rendimiento un estudiante
- Usar el manual/manual de soluciones del maestro sin el haber expresado permiso
- Usar computadoras u otros medios para traducir una tarea de un idioma a otro y entregar como si fuera una traducción original
- Usar un método de memoria durante exámenes o pruebas sin que el instructor haya expresado permiso
- Dar o recibir respuestas durante exámenes o pruebas (es la responsabilidad del estudiantes el asegurar sus papeles para que otros estudiantes no tengan la tentación de copiar)
- Tomar crédito por un trabajo en grupo cuando el estudiante no ha contribuido de igual manera hacia el resultado final

Los maestros de la Secundaria Castaic hacen la promesa de instruir a los estudiantes en cualquier investigación y hábitos de estudio como sea apropiado debido al tema, para que los estudiantes se sienta capaces de sobresalir si se prepara, sin copiar.

Se debe animar a los estudiantes a referirse a sus evaluaciones previas como método de repaso a lo que han aprendido. Se le debe recordar de esta expectativa en su programa de curso. Estudiantes que cometan un incidente de deshonestidad académica puede ser requerido que tenga una junta con el administrador, maestro, y padres y sus acciones pueden resultar en la falta de crédito el las tareas o pruebas o se sacará del salon si las infracciones son numerosas o enorme.