



Moreland School District
4711 Campbell Avenue · San Jose, CA · 95130 · (408) 874-2900
2018-2019 Annual Notifications

Minimum and/or Staff Development Days (EC 48980(c))

Pursuant to Education Code and with Governing Board approval, local schools may schedule minimum days and student-free staff development days. Parents will be advised at least one month before the scheduled minimum or pupil-free staff development day, and the school calendar listing minimum days, staff development days, and other school or district events is distributed annually by the school in which the student is enrolled. Please contact the school for more information.

Non-Discrimination Policy (EC 234.1, EC 48900.4; BP 0410, BP 5145.3)

Moreland School District desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's:

- Actual race,
- Color,
- Ancestry,
- National origin, 1
- Ethnic group identification,
- Age,
- Religion,
- Marital or parental status,
- Physical or mental disability,
- Sex,
- Sexual orientation,
- Gender,
- Gender identity, or gender expression;
- The perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Prohibited discrimination, harassment, intimidation, or bullying includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity (EC 48900(r)); creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment (EC 48900.4); has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

The Board also prohibits any form of retaliation against any student who files a complaint or report regarding an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

A copy of Board Policy 5145.3, which also includes directives regarding prompt intervention, reporting and investigation of discrimination complaints, is attached to this notice.

Sexual Harassment (EC 231.5, 48980(g))

Moreland School District's policy is to provide a working and learning environment free of all forms of unlawful discrimination, including sexual harassment. The district promptly investigates all forms of sexual harassment and takes immediate remedial action. If a student engages in sexual harassment, remedial action may include discipline, up to and including expulsion. A copy of Board Policy 5145.7 and Administrative Regulation 5145.7, Harassment of Students, will be provided annually to parents. For additional information, please contact either your school principal or the Superintendent's office.

Harassment/Bullying (EC 32261, 48900(r), 48900.4, 48900(r)(A)(2))

Acts of harassment or bullying may be sufficiently severe or pervasive against students or district personnel as to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. Harassment specifically includes, but is not limited to:

- Assault (sexual or physical)
- Physical abuse (unnecessary touching, pushing, or cornering, etc.)
- Threats or intimidation (gestures, leering, or displaying materials designed to embarrass or intimidate)
- Verbal abuse (verbal threats, proposition, lewd comments, or sexual insults)
- Subtle or overt pressure for favors accompanied by implied or overt threats.

Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, by a student or group of students that is directed specifically against other students or school personnel that: (A) Places a reasonable pupil or pupils in fear of harm to their person or property; (B) Causes a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health; (C) Causes a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance; and/or (D) Causes a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by a school. (EC 48900(r)) An electronic act means the creation and transmission, originated on or off site, by means of an electronic device any of the following: (i) a message, text, sound or image; (ii) a post to a social network Internet Website, including, but not limited to: (I) posting to create a "Burn Page"; (II) creating a credible impersonation of another actual pupil with the purpose to bully the pupil; (III) creating a false profile for purpose of bullying a pupil. Education Code section 48900(r)(2)(A) contains a more detailed description of these terms and prohibitions.

Students who engage in harassment or bullying, or aid and abet harassment or bullying, may be subject to possible suspension/notification to law enforcement and/or expulsion from school.

Hate-motivated Behavior (EC 233, 48900.3, BP 5145.9)

Acts of hate-motivated behavior may be sufficiently severe or pervasive as to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. Hate-motivated behavior specifically includes, but is not limited to, criminal acts which are statutory violations, and non-criminal acts such as:

- Using bigoted insults, taunts or slurs, or threatening the safety of a student
- Posting or circulating demeaning jokes, leaflets, or caricatures
- Possession or display of hate group literature, caricatures, and the like

Students who engage in hate-motivated behavior shall be subject to suspension/notification to law enforcement and/or expulsion from school.

In addition, a student may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the student has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in Education Code section 233, subdivision (e). (EC 48900.3)

Prohibited Items (EC 35291)

Under no circumstances are students to bring weapons, explosives, alcohol, drugs, cannabis, cannabis products, vape oil, e-cigarettes, or tobacco products onto campus. These items will be confiscated, and the possession of any illegal and/or prohibited item will result in disciplinary and/or legal actions. Students are also reminded not to bring pets, scooters, skateboards, or in-line skates to school because such items are dangerous and/or disruptive in the school setting. Prohibited items may be confiscated and taken to the office.

Use of Electronic Devices (MP3/CD/DVD Players; Cell Phones; Pagers) (BP 5131, EC 48901.5)

The Governing Board may regulate the possession or use of electronic devices. Electronic devices shall remain off during the instructional day. Cell phones may be used before, after school, and at school-related events, providing there is no disruption to the event. Disruption of the instructional environment will result in 1) confiscation and return at the end of the class period, or 2) confiscation and return at the end of the school day.

Academic Honesty (BP 5131.9)

The Governing Board believes that academic honesty and personal integrity are fundamental components of a student's education and character development. The Board expects that students will not cheat, lie, plagiarize, or commit other acts of academic dishonesty.

Students, parents/guardians, staff and administrators shall be responsible for creating and maintaining a positive school climate that encourages honesty. Students found to have committed an act of academic dishonesty shall be subject to district and school site discipline rules.

Cooperation with Law Enforcement (BP/AR 5145.11)

School officials will cooperate with law enforcement officials in the discharge of their duties on campus. As provided in the Education Code:

1. Law enforcement officers have the right to interview students who are suspects or witnesses while these students are at school. School officials must determine the identification and official capacity of the law enforcement person and the authority under which he/she acts. In case of the release of the student to the law enforcement officer, the school official shall determine the reason for such action.
2. The principal/designee shall inform the student of the request for an interview and may be present during the interview only when requested by the student and/or officer. If the officer asks the principal/designee to leave, they must do so by law.
3. The principal/designee shall notify the parent/guardian within a reasonable time of any investigation and/or release of a student except when the investigation and/or release is for suspected child abuse or neglect.

Suspension and Expulsion (BP/AR 5144.1) (EC 35291, 48900 et seq.)

The Board of Trustees has established policies and standards of behavior in order to promote learning and protect the safety and well-being of all students. When these policies and standards are violated, or when a student violates the law, it may be necessary to suspend or expel a student from regular classroom instruction.

Suspended or expelled students shall be excluded from all school-related extracurricular activities during the period of suspension or expulsion. Except where suspension for a first offense is warranted in accordance with law, suspension shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct.

Expulsion is an action taken by the Board for severe or prolonged breaches of discipline by a student. Except for single acts of a grave nature, expulsion is used only when there is a history of misconduct, when other forms of discipline, including suspension, have failed to bring about proper conduct, or when the student's presence causes a continuing danger to him/herself or others.

A student may be subject to suspension or expulsion when it is determined that he/she:

- Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person or willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or designee's concurrence.
- Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or was under the influence of, any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
- Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058, alcoholic beverage or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented same as controlled substance, alcohol beverage or intoxicant.
- Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- Stole or attempted to steal school property or private property.
- Possessed or used tobacco or any products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets and betel. This restriction shall not prohibit a student from using or possessing his/her own prescription products.
- Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Health and Safety Code 11014.5.
- Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- Knowingly received stolen school property or private property.
- Possessed an imitation firearm, i.e., a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Penal Code 261, 266c, 286, 288, 288a or 289, or committed a sexual battery as defined in Penal Code 243.4.
- Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness.
- Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Education Code 48900(q).
- Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying by means of an electronic act, directed toward a student or school personnel (Education Code section 48900(r)).
- Made terrorist threats against school officials and/or school property.

A student in grades 4 through 8 is also subject to suspension or recommendation for expulsion when it is determined that he/she:

- Committed sexual harassment as defined in Education Code 212.5.
- Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in Education Code 233.
- Intentionally engaged in harassment, threats or intimidation against district personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment.

A student may be suspended or expelled for any of the acts listed above if the act is related to school activity or school attendance occurring at any district school under the jurisdiction of the Superintendent or principal or within any other school district, including but not limited to the following circumstances:

1. While on school grounds
2. While going to or coming from school
3. During the lunch period, whether on or off the school campus
4. During, going to, or coming from a school-sponsored activity

A student who aids or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be suspended, but not expelled, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision 48900(a) of the California Education Code.

When suspending a student from class for committing an obscene act, engaging in habitual profanity or vulgarity, disrupting school activities, or otherwise willfully defying valid staff authority, the teacher of the class may require any parent/guardian who lives with the student to attend a portion of the school day in the class from which the student is being suspended, to assist in resolving the classroom behavior problems. (Education Code 48900.1) When a teacher requires parental attendance, the principal shall send a written notice to the parent/guardian stating that his/her attendance is required pursuant to law. (Education Code 48900.1)

A parent/guardian who has received a written notice shall attend class as specified in the notice. After completing the classroom visit and before leaving school premises, the parent/guardian also shall meet with the principal or designee. (Education Code 48900.1) At the meeting with the student's parent/guardian, the principal or designee shall explain the district's and school's discipline policies, including the disciplinary strategies that may be used to achieve proper student conduct.

Existing Statutory Attendance Options and Local Attendance Options (48980(h))

California law requires all school districts to inform parents of the various ways in which they may choose schools for their children to attend other than the ones assigned by the school districts. Students who attend schools other than those assigned by the district are referred to as "transfer students" throughout this notification. There is one process for choosing a school within the district which the parent lives (intradistrict transfer) and another process for selecting schools in other districts (interdistrict transfer).

Interdistrict Attendance Board Policy 5117

In accordance with Board Policy 5117, the Governing Board recognizes that students who reside in one district may choose to attend school in another district and that such choices are made for a variety of reasons. The Board may enter into an agreement with any other school district, for a term not to exceed five school years, for the interdistrict attendance of students who are residents of the districts. Approved interdistrict transfers must be renewed each year.

The agreement shall specify the terms and conditions under which interdistrict attendance shall be permitted or denied. It also may contain standards agreed to by both district for reapplication and/or revocation of the student's permit.

The district shall not provide transportation beyond any school attendance area. Upon request, the Superintendent or designee may authorize transportation for interdistrict transfer students to and from designated bus stops within the attendance area if space is available.

Intradistrict Attendance Board Policy 5116.1

Students who reside within district boundaries may apply for enrollment in any district school. (Education Code 35160.5) The Superintendent or designee shall calculate the capacity of the schools in the district in a non-arbitrary manner using pupil enrollment and available space and establish a random, unbiased selection process for the admission of students from outside a school's attendance area. In accordance with law, the Superintendent shall undertake reasonable efforts such that no student currently

residing within a school's attendance area shall be displaced by another student. (Education Code 35160.5).

The Transfer Request process will take place during the month of March, each year. Full-time staff, who do not live within the school district boundaries, will follow Intradistrict transfer request policies and procedures.

Enrollment priorities shall be set by the Superintendent or designee and defined through Administrative Regulation 5116.1 and be provided to parents and guardians requesting Transfer Request information.

The district shall not be obligated to provide transportation for students who attend school outside their attendance area.

Student Leave Board Policy 5112.3

Upon request, the Governing Board may grant student leaves of absence in accordance with law for the purpose of supervised travel, study, training, or work not available to the student under another educational option. (Ed. Code 48410, 48232, 48416)

The Governing Board recognizes the importance of regular school attendance in promoting student achievement. However, the Board also recognizes that it may be beneficial for a student to participate in opportunities outside the school which contribute to his/her educational experience, therefore exercising Education Code Section 48205.

The Governing Board recognized the unique educational opportunities travel provides students and therefore approves the following leave options for students:

- 1. Short-Term Student Leave:** Short-Term Student Leave is defined as consecutive absences, for reasons other than illness, in which a family wishes to have the child's absence excused provided work is made up upon returning to school (Pre-made school work will not be provided). Short-Term Student Leave can be granted for up to seven (7) school days. Short-Term Student Leave cannot be used at the start or end of the year or at winter break.
- 2. Short-Term Independent Study:** Short-Term Independent Study is available for unique and special circumstances, when it is determined that Short-Term Student Leave is not a viable option. When granted by the school principal, Short-Term Independent Study is available for approved consecutive absences for up to ten (10) school days. Short-Term Independent Study cannot be used at the start or end of the year or at winter break.
- 3. Full-Time Independent Study:** Full-Time Independent Study is available as part of the Moreland School District's Independent Study Program (ISP) housed on the Easterbrook Discovery School. Full-Time Independent Study is encouraged for parents/guardians desiring to teach their children at home. Please refer to BP 6158.

Each option above may only be used one time per year and only one type of option each year.

District Expectations Regarding Attendance (BP & AR 5113)

Students are expected to have on-time, regular school attendance. Parents are expected to support such attendance and to contact the school promptly when a student is absent. Each principal shall be responsible for specific implementation of the District Attendance Policies and Procedures at his/her school, including written communication regarding the District and School attendance procedures.

Students who fail to abide by District expectations regarding attendance, including those who are truant or those students with excessive excused absences may be referred to Truancy Mediation or be required to appear before the District Attorney.

Absence for Religious Purposes (EC 46014)

Pupils, with the written consent of their parents or guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at their respective places of worship or at other suitable place or places away from school property designated by the religious group, church, or denomination, which shall be in addition and supplementary to the instruction in manners and morals required elsewhere in this code. Such absence shall not be deemed absence in computing average daily attendance, if all of the following conditions are complied with:

- (a) The governing board of the district of attendance, in its discretion, shall first adopt a resolution permitting pupils to be absent from school for such exercises or instruction.

(b) The governing board shall adopt regulations governing the attendance of pupils at such exercises or instruction and the reporting thereof.

(c) Each pupil so excused shall attend school at least the minimum school day for his grade for elementary schools, and as provided by the relevant provisions of the rules and regulations of the State Board of Education for secondary schools.

(d) No pupil shall be excused from school for such purpose for more than four days per school month.

It is hereby declared to be the intent of the Legislature that this section shall be permissive only.

Absence for Justifiable Personal Reasons; Completion of Missed Work During Period of Excused Absence (EC 48205)

The full text of Education Code section 48205 is below:

Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

- (1) Due to his or her illness.
- (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- (3) For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
- (4) For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
- (5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
- (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
- (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
- (8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
- (9) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine that tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

"Immediate family," as used in this section, has the same meaning as that set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil."

Temporarily Disabled Student (EC 48206.3, 48207-48208, 48980(b))

Individual instruction is available for pupils, at home or in a hospital, who have a temporary disability not covered under the special education provision. The parent of a pupil with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility shall notify the District in the area where the pupil is receiving care if an individualized instructional program is desired. Notwithstanding Section 48200, a student with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, which is located outside of the school district in which the student's parent or guardian resides shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. For further information, parents or guardians should contact the Student Services Office at (408) 874-2951.

Free or Reduced Price Lunches (EC 49520, 49510)

Students may be eligible for nutritionally adequate, free or reduced price meals. Details regarding financial qualifications are available at your child's school.

Pupil Records: Parents Rights (EC 49063, 56043 and 49069, 5 CCR §431[e], and FERPA 20 U.S.C. 1232g)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and state laws afford parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

- (1) The right to inspect and review the student's education records within 5 days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request

that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

- (2) The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate. Parents or eligible students may ask the school to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal (or appropriate official), clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent when notified of the right to a hearing.
- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the school board; a person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist, or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks). Upon request, the school discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.
- (4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA.

Access to Student Records (EC 49063)

The parent or guardian has the right to examine all relevant school records pertaining to his or her child within five (5) school days after each request is made by the parent or guardian, either orally or in writing. For further information, contact your school principal or the Educational Services Department at (408) 874-2900.

Release of Directory Information (EC 49073) (BP 5125.1)

Appropriate directory information may be provided to any agency or person except private, profit-making organizations (other than employers, potential employers, or news media). Parents and eligible students will be notified prior to the destruction of any special education records. If you do not want the district to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must **notify the district in writing by no later than September 15, 2018**.

Directory information, which is information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, can also be disclosed to outside organizations without a parent/guardian's prior written consent. Outside organizations include, but are not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks.

In addition, certain entities, such as military recruiters and institutions of higher education, are authorized under federal law to access student directory information, consisting of names, addresses and telephone numbers, unless the parents request in writing that the student's directory information not be released without prior written consent.

Administration of Medication to Student during Regular School Hours (EC 49423, 49423.1, 49414)

Notwithstanding the provisions of Section 49422, any student who is required to take, during the regular school day, medication prescribed for him or her by a physician, may be assisted by the school nurse or other designated school personnel if the school district receives (1) a written statement from the physician detailing the dosage, method and time which such medication is to be taken and (2) a written statement from the parent or guardian of the student indicating the desire that the school district assist the student in the matters set forth in the physician's statement.

A new medication authorization is required at the beginning of each school year. A separate form is required for each medication. The medication must be in the original pharmacy container labeled with the student's name, medication name, dosage, method, time, physician's name and phone number, and expiration date of the medication.

Students may not possess either over-the-counter or prescription medication during the regular school day or at school related functions. However, a student may carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication if the school district receives the appropriate authorization. In order for a student to carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication, the school must receive (1) a written statement from the physician detailing the name of the medication, dosage, method and time by which the medication is to be taken, and confirming that the student is able to self-administer auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication, and (2) a written statement from the parent or guardian of the student consenting to the self-administration, providing a release for the school nurse or other designated school personnel to consult with the healthcare provider of the student regarding any questions that may arise with regard to the medication, and releasing the school district and school personnel from civil liability if the self-administering student suffers an adverse reaction as a result of self-administering medication pursuant to this paragraph. The written statements must be provided at least annually and

more frequently if the medication, dosage, method or time for administration changes. A student may be subject to disciplinary action pursuant to EC §48900 if that student uses auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication in a manner other than as prescribed.

California law SB 1266 amends California Education Code 49414 and requires school districts to provide emergency epinephrine for students suffering, or reasonably believed to be suffering, from anaphylaxis. Anaphylaxis is a rapid, severe allergic response triggered by foods, insect stings, medications, latex materials, exercise, or in rare cases by unknown causes. This is a life-threatening allergic condition, requiring immediate treatment. Administering epinephrine to students during a medical emergency may help ensure the student's health and safety at school. Moreland School District has adopted a policy for standing orders to provide emergency medical care for anaphylaxis.

This emergency treatment is considered to be first aid and part of the requirement to give diligent care to the health of students (EC 49400 and 49407). All students suffering, or reasonably believed to be suffering, from a severe life-threatening allergic reaction will be administered emergency epinephrine in the form of an epinephrine auto-injector by a licensed school nurse or by a trained unlicensed school staff. If epinephrine is administered under the guidelines of EC 49414, staff members are required to activate Emergency Medical Services 911. In the event that a school nurse or trained unlicensed school staff is not immediately available, staff will call 911.

If a student has a health condition that contraindicates the use of epinephrine, parent/guardian must notify the school in writing.

Student's Exemption from Physical Exam (EC 49451)

A parent or guardian having control or charge of any child enrolled in the public schools may file annually with the principal of the school in which he is enrolled a statement in writing, signed by the parent or guardian, stating that s/he will not consent to a physical examination of his child. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, s/he shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.

Immunizations (17 CCR 6000 & Health and Safety Code 120335)

California immunization law requires that students entering school show proof of immunization against polio, diphtheria, tetanus, pertussis, measles, mumps, rubella, hepatitis B, and varicella. There are additional immunization requirements for students entering, or advancing, into 7th grade and students transferring into 8th grade from outside of California. For more information on specific requirements please visit California Department of Public Health's website at www.shotsforschool.org.

Under SB 277, starting January 1, 2016, parents or guardians of students in any school or child-care facility, whether public or private, will no longer be allowed to submit a personal beliefs exemption to a currently-required vaccine. Students with personal beliefs exemptions filed at a school or child care facility in California before January 1, 2016 will remain valid until the student enters the next checkpoint, kindergarten (or transitional kindergarten) or 7th grade. When entering a checkpoint, students will be required to have currently-required immunizations.

A written statement of a medical exemption from a licensed physician (MD or DO) may also be accepted, however the written statement must include the following:

1. The physical condition or medical circumstances of the child are such that the required immunization(s) is not indicated
2. Which vaccines are being exempted
3. Whether the medical exemption is permanent or temporary
4. The expiration date, if the exemption is temporary.

For more information, please visit the California Department of Public Health's website at www.shotsforschool.org.

Tuberculosis (TB) Assessment: Santa Clara County Public Health Department requires students enrolling in Transitional Kindergarten, Kindergarten or transferring, at any grade level, from outside Santa Clara County, to have a TB Risk Assessment for School Entry form completed and signed by a licensed health care provider prior to starting school.

Immunization for Communicable Disease (EC 49403)

With parental consent, the district may administer immunizing agents to students to prevent or control communicable disease.

Vision and Hearing Screening (EC 49452, 49455)

The governing board of any school district shall, subject to Section 49451, provide for the screening of vision and hearing of students in specifically designated grades.

Oral Health Assessment (EC 49452.8)

California law requires that all children have an oral health assessment (dental checkup) by May 31st in either kindergarten or first grade, whichever is the child's first year in public school. The oral health assessment must be completed no earlier than 12 months prior to the date of the initial enrollment of the child. The law specifies that the assessment must be performed by a licensed dental health professional.

Type 2 Diabetes Information (EC 49452.7)

The California Department of Education developed information on type 2 diabetes in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.

Description

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with increased risk of type 2 diabetes in children.

- Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- Family history of diabetes. Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- Inactivity. Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.

- Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs & Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods & Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- Take medication. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have any questions.

Insurance (EC 49472)

The governing board of any school district or districts which does not employ at least five physicians as full-time supervisors of health, or the equivalent thereof, may provide, or make available, medical or hospital service, or both, through nonprofit membership corporations defraying the cost of medical service or hospital service, or both, or through group, blanket or individual policies of accident insurance or through policies of liability insurance from authorized insurers, for injuries to pupils of the district or districts arising out of accidents occurring while in or on buildings and other premises of the district or districts during the time such pupils are required to be therein or thereon by reason of their attendance upon a regular day school of such district or districts or while being transported by the district or districts to and from school or other place of instruction, or while at any other place as an incident to school-sponsored activities and while being transported to, from and between such places. No pupils shall be compelled to accept such service without his consent, or if a minor without the consent of his parent or guardian. The cost of the insurance or membership may be paid, from the funds of the district or districts, or by the insured pupil, his parent or guardian.

Such insurance may be purchased from, or such membership may be taken in, only such companies or corporations as are authorized to do business in California.

Information regarding student accident insurance is enclosed for your information and review.

Notice to School of Non Episodic Condition (EC 49480)

The parent or legal guardian of any public school pupil on a continuing medication regimen for a non episodic condition shall inform the school nurse or other designated certificated school employee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian of the pupil, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose. The superintendent of each school district shall be responsible for informing parents of all pupils of the requirements of this section.

Release of Student to Obtain Confidential Medical Services (EC 46010.1)

Students in grade 7-8 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the student's parent or guardian.

Identification of Individuals for Special Education (BP 6164.4, IDEA-20 USC 1400, EC 56301)

The Board of Trustees recognizes the need to actively seek out and evaluate district residents from birth to age 21 who have disabilities in order to provide them with appropriate educational opportunities in accordance with state and federal law.

The Superintendent or designee shall develop processes to determine when an individual is eligible for special education services and shall establish systematic procedures for special education program identification, screening, referral, assessment, planning, implementation, review and triennial assessment.

The Superintendent or designee shall develop a method to ensure that all eligible individuals residing within the district are currently receiving needed special education and related services. In addition, the Superintendent or designee shall consult with appropriate representatives of private school students with disabilities on how to identify, locate and evaluate these students.

The Superintendent or designee shall establish a method whereby parents/guardians, teachers, appropriate professionals and others may refer an individual for assessment for special education services. Identification procedures shall be coordinated with school site procedures for referral of students with needs that cannot be met with modifications to the regular instructional program.

For assessment purposes, staff shall use appropriate tests to identify specific information about the individual's abilities in accordance with Education Code 56320.

The Superintendent or designee shall notify parents/guardians in writing of their rights related to identification, referral, assessment, instructional planning, implementation and review, including the district's procedures for initiating a referral for assessment to identify individuals who need special education services.

Please notify the school principal or Director of Educational Services of any student who is suspected of needing special education and/or an assessment for eligibility for special education services by calling (408) 874-2951.

Rehabilitation Act of 1973, Section 504

This civil rights status provides for the referral, evaluation, and reasonable accommodation of students who may not be eligible for special education services under the Individuals with Disabilities Act (IDEA), but who are otherwise disabled under Section 504. Rights pertinent to Section 504 are available from the local school or from the Education Services Center.

Please notify the school principal or Director of Educational Services of any student who may need special help by calling (408) 874-2951.

Non-Discrimination in District Programs and Activities (BP 0410)

The Board of Trustees is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs and activities shall be free from discrimination based on gender, sex, race, color, religion, ancestry, national origin, ethnic group identification, marital or parental status, physical or mental disability, sexual orientation or the perception of one or more of such characteristics. The Board shall promote programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all district activities.

Student and Parent Privacy Rights (AR 5022)

A student's parent/guardian shall provide prior written consent before the student submits to a survey containing one or more of the following items:

1. Political affiliations or beliefs of the student or his/her family
2. Mental or psychological problems of the student or his/her family
3. Sexual behavior or attitudes or personal beliefs and practices in family life or morality
4. Illegal, anti-social, self-incriminating or demeaning behavior
5. Critical appraisals of other individuals with whom students have close family relationships
6. Legally recognized privileged or analogous relationships, such as those of lawyers, physicians or ministers
7. Religious practices, affiliations or beliefs of the student or his/her parent/guardian
8. Income, except to the extent that income is required to be disclosed by law for participation in a program or for receiving financial assistance under such a program

If a student participates in a survey regarding information about beliefs and practices as identified above, school officials and staff members shall not request or disclose the student's identity.

Right to Refrain from Harmful or Destructive Use of Animals (EC 32255-32255.6)

Except as otherwise provided in Section 32255.6, any pupil with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof, shall notify his or her teacher regarding this objection, upon notification by the school of his or her rights pursuant to Section 32255.4. An alternate education project will be developed. A student's objection to participating in an educational project pursuant to this section shall be substantiated by a note from his or her parent or guardian.

Notice of Alternative Schools (EC 58501)

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may be conceived by him totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

Eligibility Requirements for Extracurricular and Cocurricular Activities (BP 6145; EC 35160.5)

To be eligible to participate in extracurricular and cocurricular activities, students in grades 7-8 must demonstrate satisfactory educational progress in the previous grading period including but not limited to:

1. Maintenance of a minimum of a 2.0 grade point average on a 4.0 scale
2. Maintenance of minimum progress toward meeting high school graduation requirements

The Superintendent or designee may grant ineligible students a probationary period of not more than one semester. Students granted probationary eligibility must meet the required standards by the end of the probationary period in order to remain eligible for participation.

HIV/AIDS Prevention Education: Notice and Parental Excuse (AR 6142.1, EC 51938-51939)

At the beginning of each school year, or at the time of a student's enrollment, parents/guardians shall be notified about instruction in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education, as well as research on student health behaviors and risks, planned for the coming year. The notice shall advise parents/guardians:

1. That written and audiovisual educational materials to be used in comprehensive sexual health and HIV/AIDS prevention education are available for inspection.
2. That parents/guardians may request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education.
3. That parents/guardians have a right to request a copy of Education Code 51930-51939.
4. Whether the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education will be taught by district personnel or outside consultants. If the district chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education, the notification shall include:
 - a. The date of the instruction
 - b. The name of the organization or affiliation of each guest speaker
 - c. Information stating the right of the parent/guardian to request a copy of Education Code 51933, 51934, 51938

If the arrangements for instruction by outside consultants or guest speakers are made after the beginning of the school year, the district shall notify parents/guardians by mail or another commonly used method of notification no fewer than 14 days before the instruction is given.

The district may administer to students in grades 7-8 anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation instruments, including tests and surveys, containing age-appropriate questions about their attitudes or practices relating to sex. Prior to administering such a research and evaluation instrument, parents/guardians shall be provided written notice of the administration. Parents/guardians shall be given an opportunity to review the research instrument and to request in writing that their child not participate.

Upon written request, a parent/guardian may excuse his/her child from participating in comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education or from participating in questionnaires or surveys regarding health behaviors and risks. Students so excused by their parents/guardians shall be given an alternative educational activity.

A student shall not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the student's parent/guardian declines to permit the student to receive the instruction.

Exemptions from Requirements (EC 51240)

Whenever any part of the instruction in health, family life education, and sex education conflicts with the religious training and beliefs of the parent or guardian of any student, the student, on written request of the parent or guardian, shall be excused from the part of the training which conflicts with such religious training and beliefs.

As used in this section, "religious training and beliefs" includes personal moral convictions.

Uniform Complaint Procedures (BP/AR 1312.3, 1312.4, 5 CCR 4622, EC 35186)

Board Policy and Administration Regulation 1312.3 outline the uniform complaint procedures Moreland School District will follow in response to complaints alleging unlawful discrimination/gender equity or failure to comply with state or federal laws in adult education programs, consolidated categorical aid programs, migrant education, career technical and technical education and career technical and technical training programs, child care and development programs, child nutrition programs, and special education programs.

Board Policy and Administrative Regulation 1312.4 outline the uniform complaint procedures Moreland School District will follow in response to complaints related to sufficiency of textbooks or instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health or safety of students or staff, and teacher vacancies and misassignments.

A copy of the board policies and administrative regulations and/or a compliant form, which include information on civil law remedies that may be available and the appeal and review procedures may be obtained from the school principal or designee of the District Superintendent. The Assistant Superintendent of Human Resources serves as the District's Compliance Officer. If you have questions, need additional information, or wish to file a complaint, please call Mrs. Zea's office at (408) 874-2936.

Acceptable Use of Technology (BP/AR 6163.4)

The Board of Trustees recognizes that technology provides ways to access the most current and extensive sources of information. Technology enables students to practice skills and to develop reasoning and problem-solving abilities. Every effort shall be made to provide equal access to technology through the District's schools and classes. Staff shall supervise students while using on-line services and may ask instructional aides and student assistants to assist in this supervision.

Student accounts will be identified by avatars and can be created at <http://www.doppelme.com>. Creating avatars allows students to include personal digital representations of themselves for online or in digital materials without relinquishing any privacy. Pictures portraying the students will not be allowed.

Students are authorized to use district equipment to access the Internet or online services in accordance with user obligations and responsibilities specified below and in accordance with Board of Trustees policy and the district's Acceptable Use Agreement. In using the District's technology or equipment, Internet access or online services, students do not have an expectation of privacy with respect to the sites, pages, or communications that they access, send or receive. The District retains the right to inspect the technology, history, and/or messages, if any, accessed, sent, or received by any student in order to maintain proper safety and order and to ensure appropriate educational use. The District also retains the right to inspect technology, history, and/or messages to ensure that students are in compliance with the law, District policies and rules, and school rules. If a student wishes to access, send or receive information with an expectation of privacy, the student should do so outside of instructional time and on his or her own device and internet access.

1. The student, in whose name an on-line services account is issued, is responsible for its proper use at all times. Students shall keep personal account numbers, home addresses and telephone numbers private. They shall use the system only under their own account number.
2. Students shall use the district's system responsibly and primarily for educational purposes.
3. Students shall not access, post, submit, publish or display harmful or inappropriate matter that is threatening, obscene, disruptive or sexually explicit, or that could be construed as harassment or disparagement of others based on their race/ethnicity, national origin, gender, sexual orientation, age, disability, religion or political beliefs. Harmful matter includes matter, taken as a whole, which to the average person, applying contemporary statewide standards, appeals to the prurient interest and is matter which depicts or describes in a patently offensive way sexual conduct and which lacks serious literary, artistic, political or scientific value for minors. (Penal Code 313)
4. Students shall not disclose, use or disseminate personal identification information about themselves or others when using electronic mail, chat rooms, or other forms of direct electronic communication. Students are also cautioned not to disclose such information by other means to individuals located through the Internet without the permission of their parents/guardians. Personal information includes the student's name, address, telephone number, Social Security number, or other individually identifiable information.
5. Students shall not use the system to encourage the use of drugs, alcohol or tobacco, nor shall they promote unethical practices or any activity prohibited by law or Board policy.
6. Copyrighted material shall not be placed on the system without the author's permission. Students may download copyrighted material for their own use only.
7. Students shall not intentionally upload, download or create computer viruses and/or maliciously attempt to harm or destroy district equipment or materials or manipulate the data of any other user, including so-called "hacking."
8. Students shall not read other users' electronic mail or files. They shall not attempt to interfere with other users' ability to send or receive electronic mail, nor shall they attempt to delete, copy, modify or forge other users' mail.
9. Students shall report any security problem or misuse of the services to the teacher or principal.

The district reserves the right to monitor any online communications for improper use. Electronic communications and downloaded material, including files deleted from a user's account, may be monitored or read by district officials to ensure proper use of the system.

The principal or designee shall make all decisions regarding whether or not a student has violated Board policy or the district's Acceptable Use Agreement. The decision of the principal or designee shall be final.

Inappropriate use shall result in a cancellation of the student's user privileges, disciplinary action and/or legal action in accordance with law and Board policy.

School Accountability Report Cards (EC 35256, 33126)

School Accountability Report Cards provide data by which a parent can make meaningful comparisons between public schools that will enable him or her to make informed decisions on the school in which to enroll his or her children. School Accountability Report Cards are updated annually for each school in the district, and hard copies of the updated annual report cards will be available and provided upon request on or after February 1 of each year.

Asbestos (40 CFR 763.93)

The District has a plan for eliminating health risks created by the presences of asbestos in school building. The plan for your child's school may be reviewed by contacting the Manager of Maintenance at 408-874-2972 .

Pesticides (EC 48980.3, EC 17612)

Schools districts are required to notify parents and guardians of the pesticides/herbicides they expect to apply during the year. Following is a list of the pesticide products expected to be applied at schools within the district.

Pesticide/Herbicide Name	Active Ingredient(s)
Garlon 4 Ultra	Tricolopyr: 3,5,6-trichloro 2-/pyridinyloxyacitic acid/ butoxethyl ester
Round Up Max	Glyphosate
Suspend Polyzone	Deltamethrin
Tengard	Triacetin and Permethrin
EcoPCO WP-X	2-Phenethyl Propionate and Thyme Oil

You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the Department of Pesticide Regulation's Website at <http://www.cdpr.ca.gov>.

As a parent or guardian, you have the right to request 72 hour notification prior to application. Signs are required to be posted 24 hours prior to pesticide applications and will remain on site until 72 hours after application. Emergency conditions may warrant less notice; however, every effort will be made to provide the required notification for an application of pesticide under emergency conditions.

Advanced Placement Examination Fees (EC 48980(k))

State funds are available to cover the costs of advanced placement examination fees pursuant to Education Code section 52244.

Local Control and Accountability Plan (EC 52060 et seq, 52075, 476006.5 and 47607.3)

Pursuant to Education Code section 52060, on or before July 1, 2014, the governing board was required to adopt a local control and accountability plan ("LCAP") effective for three years, and to be updated on or before July 1 of each year. The LCAP must include: 1) a description of the district's annual goals for all pupils and each subgroup of pupils pursuant to Education Code section 52052 to be achieved for each of the state priorities listed in Education Code section 52060, subdivision (d), and for any additional local priorities identified by the governing board; and 2) a description of the specific actions the district will take each year of the LCAP to achieve the goals identified in paragraph 1, including the enumeration of any specific actions necessary for that year to correct any deficiencies in regarded to the state priorities listed in paragraph (1) of section 52050, subdivision (d). The District must consult with teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units of the District, parents, and pupils in developing a LCAP.

Pursuant to Education Code section 52061, on or before July 1, 2015, and each year thereafter, the District must update its LCAP pursuant to a template set forth in Education Code section 52064, and shall include all of the following:

- (1) a review of any changes in applicability of the goals set forth in section 52060(c)(1);
- (2) a review of the progress toward the goals included in the existing LCAP, an assessment of the effectiveness of the specific actions described in the existing LCAP toward achieving the goals, and a description of changes to the specific actions the district will make as a result of the review and assessment;
- (3) a listing and description of the expenditures for the fiscal year implementing the specific actions included in the LCAP and the changes to the specific actions made as a result of the reviews and assessment;
- (4) a listing and description of expenditures for the fiscal year that will serve the pupils to whom one or more of the definitions in section 42238.01 apply and pupils designated as fluent English proficient; and
- (5) The expenditures identified in subdivision (a) shall be classified using the California School Accounting Manual pursuant to Section 41010.

Pursuant to Education Code section 52062, a) Before the governing board of a school district considers the adoption of a LCAP or an annual update to the LCAP, all of the following shall occur:

(1) The superintendent of the school district shall present the LCAP or annual update to the LCAP the parent advisory committee established pursuant to Section 52063 for review and comment. The superintendent of the school district shall respond, in writing, to comments received from the parent advisory committee.

(2) The superintendent of the school district shall present the LCAP or annual update to the LCAP to the English learner parent advisory committee established pursuant to Section 52063, if applicable, for review and comment. The superintendent of the school district shall respond, in writing, to comments received from the English learner parent advisory committee.

(3) The superintendent of the school district shall notify members of the public of the opportunity to submit written comments regarding the specific actions and expenditures proposed to be included in the LCAP or annual update to the LCAP using the most efficient method of notification possible. This paragraph shall not require a school district to produce printed notices or to send notices by mail. The superintendent of the school district shall ensure that all written notifications related to the LCAP or annual update to the LCAP are provided consistent with Section 48985.

(4) The superintendent of the school district shall review school plans submitted pursuant to Section 64001 for schools within the school district and ensure that the specific actions included in the LCAP or annual update to LCAP are consistent with strategies included in the school plans submitted pursuant to Section 64001.

(b) (1) A governing board of a school district shall hold at least one public hearing to solicit the recommendations and comments of members of the public regarding the specific actions and expenditures proposed to be included in the LCAP or annual update to the LCAP. The agenda for the public hearing shall be posted at least 72 hours before the public hearing and shall include the location where the LCAP or annual update to the LCAP will be available for public inspection. The public hearing shall be held at the same meeting as the public hearing required by paragraph (1) of subdivision (a) of Section 42127.

(2) A governing board of a school district shall adopt a LCAP or annual update to the LCAP in a public meeting. This meeting shall be held after, but not on the same day as, the public hearing held pursuant to paragraph (1). This meeting shall be the same meeting as that during which the governing board of the school district adopts a budget pursuant to paragraph (2) of subdivision (a) of Section 42127.

(c) A governing board of a school district may adopt revisions to a LCAP during the period the LCAP is in effect. A governing board of a school district may only adopt a revision to a LCAP if it follows the process to adopt a local control and accountability plan pursuant to this section and the revisions are adopted in a public meeting.

Pursuant to Education Code section 52063, the governing board of a school district shall establish a parent advisory committee to provide advice to the governing board of the school district and the superintendent of the school district regarding the requirements of this article. A parent advisory committee shall include parents or legal guardians of pupils to whom one or more of the definitions in Section 42238.01 apply. The governing board of a school district shall also establish an English learner parent advisory committee if the enrollment of the school district includes at least 15 percent English learners and the school district enrolls at least 50 pupils who are English learners.

Pursuant to Education Code section 52065, The superintendent of a school district shall post on the Internet Web site of the school district any LCAP approved by the governing board of the school district, and any updates or revisions to a LCAP approved by the governing board of the school district. The Superintendent shall post links to all LCAP's approved by the governing boards of school districts and county boards of education on the Internet Web site of the department.

Pursuant to Education Code section 52070, not later than five days after adoption of a LCAP or annual update to a LCAP, the governing board of a school district shall file the LCAP or annual update to the LCAP with the county superintendent of schools.

Pursuant to Education Code section 52075, a complaint that a school district, county superintendent of schools, or charter school has not complied with the requirements of this article or Sections 47606.5 and 47607.3, as applicable, may be filed with a school district, county superintendent of schools, or charter school pursuant to the Uniform Complaint Procedures set forth in Chapter 5.1 (commencing with Section 4600) of Division 1 of Title 5 of the California Code of Regulations. A complaint may be filed anonymously if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance with the requirements of this article. A complainant not satisfied with the decision of a school district, county superintendent of schools, or charter school may appeal the decision to the Superintendent and shall receive a written appeal decision within 60 days of the Superintendent's receipt of the appeal. If a school district, county superintendent of schools, or charter school finds merit in a complaint, or the Superintendent finds merit in an appeal, the school district, county superintendent of schools, or charter school shall provide a remedy to all affected pupils, parents, and guardians. Information regarding the requirements of this article shall be included in the annual notification distributed to pupils, parents and guardians, employees, and other interested parties pursuant to Section 4622 of Title 5 of the California Code of Regulations or any successor regulation. School districts, county superintendents of schools, and charter schools shall establish local policies and procedures to implement the provisions of this section on or before June 30, 2014.



DISTRITO ESCOLAR MORELAND

4711 CAMPBELL AVENUE · SAN JOSÉ, CA · 95130 · (408) 874-2900

NOTIFICACIONES ANUALES 2018-2019

Días de Horario Mínimo y/o de Capacitación del Personal (EC48980 (c))

Conforme al Código de Educación y con la aprobación de la Mesa Directiva, las escuelas locales podrán programar días de horario mínimo y días de capacitación para el personal en los cuales los estudiantes no tendrán clases. Se les comunicará a los padres por lo menos con un mes de anticipación de los días de horario mínimos o de los días de capacitación del personal en los cuales los estudiantes no tendrán clases y el calendario escolar que muestra los días de horario mínimos, los días de capacitación del personal y otros eventos de la escuela y/o del distrito serán distribuidos anualmente por la escuela en la que el estudiante está inscrito. Por favor comuníquese a la escuela para recibir más información.

Política de No Discriminación (CE 234.1, EC 48900.4; BP 0410, BP 5145.3)

Distrito Escolar Moreland desea proveer un ambiente escolar seguro que permita a todos los alumnos la igualdad de acceso y oportunidades académicas y en otros programas educativos de apoyo, servicios y actividades del distrito. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación ilegal, el acoso y la intimidación de cualquier estudiante basado en:

- La raza actual,
- Color,
- Ascendencia,
- Origen Nacional,
- Identificación de grupo étnico,
- La edad,
- Religión,
- Estado civil o el estado civil de los padres,
- La discapacidad física o mental,
- Sexo,
- Orientación sexual,
- Género,
- La identidad de género o expresión de género;
- La percepción de una o más de estas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Se prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso incluyendo físico, verbal, no verbal o conducta escrita basada en una de las categorías mencionadas anteriormente que sea tan grave o dominante que afecte la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa (CE 48900 (r)); que cree un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo (CE 48900.4); que tenga el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el rendimiento académico del estudiante; o que afecte adversamente las oportunidades de educación de un estudiante.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier estudiante que presente una queja o informe sobre un incidente de discriminación, hostigamiento, la intimidación o el acoso escolar (bullying).

Se adjunta a esta notificación una copia de las Normas de la Mesa Directiva 5145.3, que también incluye las directrices con respecto a una intervención rápida, notificación e investigación de quejas de discriminación.

Acoso Sexual (EC, 231.5 48980(g))

Una de las políticas del Distrito Escolar Moreland es proporcionar un ambiente de trabajo y aprendizaje libre de cualquier discriminación ilegal, incluyendo acoso sexual. El distrito investiga inmediatamente cualquier forma de acoso sexual y toma acción inmediata para corregirla. Si un estudiante se involucra en acoso sexual, una medida correctiva puede incluir disciplina y también puede incluir una expulsión. Se proporcionará anualmente a los padres una copia de las Políticas de la Mesa directiva 5145.7 y las Regulaciones Administrativas 5145.7, Acoso entre Estudiantes. Para obtener más información, por favor comuníquese con la directora de su escuela o a la oficina del Superintendente.

Acoso/Intimidación (bullying) (EC 32261, 48900(r), 48900.4, 48900 (r)(A)(2))

Actos de acoso o intimidación pueden ser demasiado severos o dominantes en contra de los estudiantes o personal del distrito como para crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo. El acoso incluye específicamente, pero no se limita a:

- Asalto (sexual o físico)
- Abuso físico (tocar de manera inapropiada, empujar, arrinconar, etc.)
- Amenazas o Intimidación (gestos, miradas lascivas, o exhibir material designado para avergonzar o intimidar)
- Abuso verbal (amenazas verbales, proposiciones, comentarios lujuriosos o insultos sexuales)
- Presión sutil o abierta para favores acompañada de amenazas implícitas o explícitas.

La intimidación (bullying) significa cualquier acto físico o verbal severo o dominante o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, es un acto por medio del cual un estudiante o grupo de estudiantes que se dirigen específicamente contra otros estudiantes o personal de la escuela que: (A) Que provoque que un alumno o alumnos tenga(n) un temor razonable de que causará daño a su persona o propiedad; (B) Que provoque que un alumno experimente un efecto razonable sustancialmente negativo en su salud física o mental; (C) que cause que un alumno experimente interferencia sustancial en su rendimiento académico; y/o (D) Que provoque que un alumno experimente interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela. (EC 48900 (r)) Un acto electrónico significa la creación y transmisión, que sea originado dentro o fuera de la escuela, por medio de un dispositivo electrónico que pudiera ser cualquiera de los siguientes: (i) un mensaje, texto, sonido o imagen; (i) un anuncio en una red social sitio Web de Internet, incluyendo, pero no limitado a: (I) la publicación a una página ya creada ("Burn Página"); (II) la creación de una suplantación creíble de otro alumno real con el propósito de intimidar al estudiante; (III) la creación de un perfil falso para el propósito de intimidar a un alumno. El Código de Educación Sección 48900 (r)(2)(A) contiene una descripción más detallada de estos términos y prohibiciones.

Los Estudiantes que se involucren en acoso o intimidación (bullying) o ayuden e instiguen el acoso o la intimidación (bullying) podrían ser sujetos a posible suspensión/notificación para hacer cumplir la ley y/o expulsión de la escuela.

Comportamiento Motivado por el Odio (EC 233, 48900.3, BP 5145.9)

Actos de comportamiento motivados por el odio pueden ser demasiado severos o impactantes como para crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo. El comportamiento motivado por el odio incluye especialmente, pero no se limita a actos criminales que son violaciones reglamentarias y actos no criminales tales como:

- Usar insultos intolerantes, burlas o menosprecios, o amenazas contra la seguridad del estudiante.
- Colocar o circular bromas, volantes o caricaturas degradantes.
- Posesión o exhibición de literatura, caricaturas o similares de grupos de odio.

Los estudiantes que se involucren en comportamiento motivado por el odio serán sujetos a suspensión/notificación para hacer cumplir la ley y/o expulsión de la escuela.

Además, un estudiante podría ser suspendido de la escuela o recomendar que sea expulsado si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno ha causado, ha intentado causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia por odio, tal como se define en la sección 233 del Código de Educación inciso (e). (CE 48900.3)

Artículos Prohibidos (EC 35291)

Bajo ninguna circunstancia los estudiantes pueden traer armas, explosivos, alcohol, drogas, cannabis, productos derivados del cannabis, aceite vaporizador (vape oil), Cigarros electrónicos (e-cigarettes) o productos de tabaco en las escuelas. Estos artículos serán confiscados y la posesión de cualquier artículo ilegal y prohibido resultará en acciones disciplinarias y/o legales. También se les recuerda a los estudiantes no traer mascotas, patinetas (scooters), patinetas o patines de línea a la escuela porque estos artículos son peligrosos y/o perturban el ambiente escolar. Los artículos prohibidos podrían ser confiscados y llevados a la oficina.

Uso de Aparatos Electrónicos (Reproductores MP3/CD/DVD; Teléfonos Celulares; localizador de personas (pagers) (BP 5131, EC 48901.5)

La Mesa Directiva podrá regular la posesión o el uso de dispositivos electrónicos. Los aparatos electrónicos deberán de permanecer apagados durante las horas de clases. Los teléfonos celulares pueden usarse antes, después de clases y durante eventos relacionados con la escuela, siempre y cuando no se interrumpa el evento. Cualquier interrupción en el salón de clases resultará en 1) la confiscación y devolución al final del periodo de clases, 2) la confiscación y devolución al final del día.

Honestidad Académica (BP 5131.9)

La Mesa Directiva cree que la honestidad académica e integridad personal son componentes fundamentales para la educación de los estudiantes y el desarrollo de su carácter. La Mesa Directiva espera que los estudiantes no hagan trampa, mientan, roben las ideas o cometan otros actos académicos deshonestos.

Los estudiantes, padres/tutores legales, personal y administradores serán responsables de crear y mantener un ambiente escolar que fomente la honestidad. Los estudiantes que cometan un acto de deshonestidad académica serán sujetos a reglas disciplinarias del distrito y reglas de la escuela.

Cooperación con las Autoridades del Orden Público (BP/AP 5145.11)

Los oficiales de la escuela cooperarán con las autoridades del orden público en el cumplimiento de sus obligaciones en la escuela. Como lo estipula el Código de Educación:

1. Las autoridades del orden público tienen el derecho de entrevistar a estudiantes que sean sospechosos o testigos, mientras estos estudiantes estén en la escuela. Los oficiales de la escuela deben determinar la identificación y capacidad del agente del orden público y la autoridad bajo la cual él/ella actúa. En caso de que un estudiante sea entregado al agente del orden público, el oficial de la escuela deberá determinar la razón para dicha acción.
2. El director/designado informará al estudiante de la solicitud de una entrevista y puede estar presente durante la entrevista, solamente si el estudiante y/o el oficial lo solicita. Si el oficial le pide al director/designado que se retire, por ley debe hacerlo.
3. El director/designado deberá notificar al padre/guardián dentro de un tiempo razonable sobre cualquier investigación y/o entrega de un estudiante, excepto cuando la investigación y/o entrega es por sospecha de negligencia o abuso del niño(a).

Suspensión y Expulsión (BP/AR 5144.1) (EC 35 291, 48900 et seq.)

La Mesa Directiva ha establecido políticas y estándares de conducta, para promover el aprendizaje y proteger la seguridad y bien-estar de todos los estudiantes. Cuando estas políticas y estándares son violados o cuando un estudiante viola la ley, será necesario suspender o expulsar al estudiante de la instrucción regular de clases.

Los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares de la escuela durante el período de suspensión o expulsión. Excepto cuando una suspensión por la primera ofensa esta justificada de acuerdo con la ley, la suspensión será impuesta sólo cuando los otros medios de corrección han fallado en causar una conducta apropiada.

La expulsión es una acción tomada por la Mesa Directiva por infracciones severas o prolongadas de disciplina de un estudiante. Excepto por actos individuales de naturaleza grave, la expulsión se usa sólo cuando hay un historial de conducta impropia, cuando otras formas de disciplina, incluyendo la suspensión, han fallado en causar una conducta apropiada o cuando la presencia del estudiante provoca un peligro constante para él/ella u otros.

Un estudiante puede ser sujeto a suspensión o expulsión cuando se ha determinado que él/ella:

- Causó, intentó causar o hizo amenazas de causar lesiones físicas a otra persona o voluntariamente usó fuerza o violencia hacia otra persona, excepto en defensa propia.

- Tuvo posesión, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante hubiese obtenido permiso por escrito de un empleado certificado de la escuela para poseer el artículo, con la aprobación del director o persona designada.
- Tuvo posesión ilegal, usó, vendió, proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia regulada como lo define el Código de Salud y Seguridad [11053-11058](#), bebida alcohólica o embriagante de cualquier tipo.
- Ofreció ilegalmente, arregló o negoció vender cualquier sustancia regulada como se define en el Código de Salud y Seguridad [11053-11058](#), bebidas alcohólicas o tóxicos de cualquier tipo y luego vendió, repartió o proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material representado como sustancia regulada, bebida alcohólica o embriagante.
- Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- Causó o intentó causar daño a propiedad de la escuela o propiedad privada.
- Hurtó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- Tuvo posesión o usó tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo, pero no limitándose a cigarrillos, cigarrillos en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar y betel. Esta restricción no prohibirá que un estudiante use o posea sus propios productos recetados.
- Ha cometido un acto obsceno o se ha involucrado en blasfemia habitual o vulgaridad.
- Ha poseído ilegalmente u ofrecido, arreglado, negociado para vender ilegalmente cualquier accesorio de estupefaciente, como lo define el Código de Salud y Seguridad [11014.5](#).
- Interrumpió las actividades escolares o voluntariamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, otros oficiales de la escuela u otro personal de la escuela comprometido en la ejecución de sus tareas.
- Ha recibido con conocimiento de causa propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
- Ha poseído una imitación de arma de fuego, por ejemplo, una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente, para lograr que una persona razonable concluya que la réplica es un arma de fuego.
- Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en el Código Penal [261](#), [266c](#), [286](#), [288](#), [288a](#) o [289](#) o cometió una agresión sexual como se define en el Código Penal [243.4](#).
- Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante quien es un testigo demandante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de prevenir que dicho estudiante sea un testigo y/o vengarse en contra de ese estudiante por ser un testigo.
- Ofreció, arregló vender, negoció para vender o vendió medicamento de prescripción médica.
- Se involucró, o intentó involucrarse en ritos de iniciaciones como lo define en Código de Educación [48900\(q\)](#).
- Se involucró en un acto de acoso (bullying), incluyendo pero no limitado a, intimidación (bullying) a través de un acto electrónico hacia un estudiante o personal de la escuela. (Sección [48900\(r\)](#)) del Código de Educación
- Hizo amenazas en contra de oficiales de la escuela y/o propiedad de la escuela.

Un estudiante de los grados 4^o al 8^o también está sujeto a suspensión o recomendación de expulsión cuando se ha determinado que él/ella:

- Cometió acoso sexual como lo define el Código de Educación [212.5](#).
- Causó o intentó causar, hizo amenazas de causar o participó en un acto de violencia de odio, como lo define el Código de Educación [233](#).
- Se involucró intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación en contra de personal del distrito o estudiantes, que sea lo suficientemente severo o impactante para lograr tener el efecto esperado de interrumpir palpablemente el trabajo en clase, crear desorden sustancial e invadir los derechos del personal de la escuela o estudiantes, al crear un ambiente educativo intimidante u hostil.

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos listados arriba, si el acto es relacionado a las actividades escolares o asistencia escolar, que ocurra en cualquier distrito escolar que este bajo la jurisdicción del Superintendente o director o dentro de cualquier otro distrito escolar, incluyendo, pero no limitándose a las siguientes circunstancias:

1. Mientras está en territorio de la escuela
2. Mientras va hacia o viene de la escuela
3. Durante el período de almuerzo, estando o no en la escuela
4. Durante, yendo hacia, o regresando de una actividad patrocinada por la escuela

Un estudiante que ayuda o es cómplice, como se define en la Sección 31 del Código Penal, al infligir o intentar causar daño físico a otra persona puede ser suspendido, pero no expulsado, conforme a esta sección, excepto un alumno que ha sido juzgado por una corte juvenil por haber cometido, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el que la víctima sufrió un daño físico grave o lesiones corporales graves podrá ser sujeto a disciplina conforme a la subdivisión [48900\(a\)](#) del Código de Educación de California.

Cuando se suspenda a un estudiante de la clase por haber cometido un acto obsceno, participar en profanidad o vulgaridad habitual, interrumpir las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafía la autoridad del personal, el maestro de la clase puede requerir a cualquiera de los padres/tutores legales que viva con el estudiante que asista a la escuela parte del día escolar en la clase de la que está siendo suspendido el estudiante, para que ayude con la solución de los problemas de conducta en el salón de clases. (Código de Educación 48900.1) Cuando un maestro requiera la asistencia de los padres, el director deberá enviar una notificación por escrito a los padres/tutores legales que indique que se requiere su presencia de acuerdo a lo que indica la ley. (Código de Educación 48900.1)

Un padre/tutor legal que ha recibido una notificación por escrito deberá asistir a clases como se especifica en la notificación. El padre/tutor legal deberá reunirse con el director o su designado, después de completar la visita a la clase y antes de salir de las instalaciones de la escuela. (Código de Educación 48900.1) En la reunión con el padre/tutor legal del estudiante, el director o persona designada deberá explicar las normas de disciplina del distrito y de la escuela, incluyendo las estrategias disciplinarias que pueden utilizarse para lograr la conducta apropiada del estudiante.

Opciones de Asistencia Estatutaria Existentes y Opciones de Asistencia Local (48980 (h))

La Ley de California requiere que todos los distritos informen a los padres de las diferentes formas en las que pueden escoger escuelas para que sus hijos asistan aparte de las asignadas por los distritos escolares. Estudiantes que asisten a otras escuelas no asignadas por el distrito se les conoce como “transferencia de estudiantes” a través de esta notificación. Hay un proceso para escoger una escuela dentro del distrito en donde los padres viven (transferencia dentro del distrito) y otro proceso para seleccionar escuelas en otros distritos (transferencia entre distritos).

Políticas de la Mesa Directiva en relación a la Asistencia entre distritos 5117

De acuerdo con las Políticas de la Mesa Directiva 5117, la Mesa Directiva reconoce que los estudiantes que residen en un distrito pueden optar por asistir a la escuela en otro distrito y que tales elecciones se toman por una variedad de razones. La Mesa Directiva puede entrar en un acuerdo con cualquier otro distrito escolar, por un período que no exceda de cinco años escolares, para la asistencia entre distritos de estudiantes que son residentes de los distritos. Las transferencias entre distritos que sean aprobadas deben renovarse cada año.

El acuerdo especificará los términos y condiciones bajo los cuales se permitirá o denegará la asistencia entre distritos. También puede contener estándares acordados por ambos distritos para volver a aplicar y/o revocar el permiso del estudiante.

El distrito no proporcionará transportación más allá de cualquier área de asistencia escolar. Previa solicitud, el Superintendente o persona designada puede autorizar la transportación para estudiantes de transferencia entre distritos hacia y desde paradas de autobús designadas dentro del área de asistencia si hay espacio disponible.

Políticas de la Mesa Directiva en relación a la Asistencia entre distritos 5116.1

Los estudiantes que residen dentro de los límites del distrito pueden solicitar la inscripción en cualquier escuela del distrito. (Código de Educación 35160.5) El Superintendente o su designado calculará la capacidad de las escuelas en el distrito de una manera no arbitraria usando la matrícula de los alumnos y el espacio disponible y establecerá un proceso de selección aleatorio e imparcial para la admisión de estudiantes fuera del área de asistencia de la escuela. De acuerdo con la ley, el Superintendente deberá realizar esfuerzos razonables para que ningún estudiante que actualmente resida dentro del área de asistencia de una escuela sea desplazado por otro estudiante. (Código de Educación 35160.5).

El proceso de solicitud de transferencia tendrá lugar durante el mes de marzo de cada año. El personal de tiempo completo, que no vive dentro de los límites del distrito escolar, seguirá las normas y procedimientos de solicitud de transferencia.

Las prioridades de inscripción serán establecidas por el Superintendente o la persona designada y definidas a través del Reglamento Administrativo 5116.1 y se proporcionarán a los padres y tutores que soliciten la información de Solicitud de Transferencia.

El distrito no estará obligado a proporcionar transporte a los estudiantes que asisten a la escuela fuera de su área de asistencia.

Políticas de la Mesa Directiva en relación a las Ausencias Estudiantiles 5112.3

Previa solicitud, la Mesa Directiva podría otorgar permisos de ausencia estudiantil de acuerdo con la ley con el propósito de viajes supervisados, estudios, capacitación o trabajos no disponibles para el estudiante bajo otra opción educativa. (Código de Ed. 48410, 48232, 48416)

La Mesa Directiva reconoce la importancia de la asistencia escolar regular para promover el rendimiento estudiantil. Sin embargo, la Mesa Directiva también reconoce que puede ser beneficioso para un alumno participar en oportunidades fuera de la escuela que contribuyan a su experiencia educativa, por lo tanto, ejercitan la Sección 48205 del Código de Educación.

La Mesa Directiva reconoce las oportunidades educativas únicas que los viajes proporcionan a los estudiantes y, por lo tanto, aprueba las siguientes opciones de permisos para los estudiantes:

- 1. Permiso Estudiantil a Corto Plazo:** El permiso estudiantil a corto plazo se define como ausencias consecutivas, por razones distintas a una enfermedad, en las que una familia desea que se justifique la ausencia siempre que el trabajo perdido se recupere al regresar a la escuela (no se proveerá trabajo escolar por adelantado). El permiso estudiantil a corto plazo puede otorgarse por hasta siete (7) días escolares. El permiso estudiantil a corto plazo no se puede usar al comienzo o al final del año o durante las vacaciones de invierno.
- 2. Estudio independiente a corto plazo:** El estudio independiente a corto plazo está disponible para circunstancias especiales y únicas, cuando se determina que el permiso estudiantil a corto plazo no es una opción viable. Cuando el director de la escuela lo otorga, el Estudio Independiente a Corto Plazo está disponible para ausencias consecutivas aprobadas por hasta diez (10) días escolares. El estudio independiente a corto plazo no se puede utilizar al inicio o al final del año o durante las vacaciones de invierno.
- 3. Estudio Independiente a Tiempo Completo:** El Estudio Independiente a Tiempo Completo está disponible como parte del Programa de Estudios Independientes (ISP) del Distrito Escolar Moreland ubicado en la Escuela Easterbrook Discovery. Se recomienda el estudio independiente a tiempo completo para los padres/tutores que deseen enseñar a sus hijos en casa. Por favor refiérase a BP 6158.

Cada una de las opciones anteriores solo se pueden usar una vez al año y solo una opción por cada año.

Expectativas del Distrito Respecto a la Asistencia (BP & AR 5113)

Se espera que los estudiantes tengan una asistencia regular y sean puntuales en la escuela. Se espera que los padres apoyen dicha asistencia y que llamen a la oficina de la escuela inmediatamente cuando un estudiante esté ausente. Cada director(a) será responsable de implementar las políticas específicas del distrito acerca de la asistencia y los procedimientos en su escuela, incluyendo comunicaciones por escrito respecto a los procedimientos de Asistencia de la Escuela y del Distrito.

Los estudiantes que no cumplan con las expectativas del Distrito respecto a la asistencia, incluyendo aquéllos que tengan ausencias injustificadas o aquellos estudiantes con excesivas ausencias justificadas, pueden ser referidos a la Mediación de Ausencias Injustificadas o ser requeridos para comparecer ante el fiscal del Distrito.

Ausencia con un Propósito Religioso (EC, 46014)

Con el consentimiento por escrito de sus padres o tutores legales, Los alumnos pueden ser justificados de la escuela para participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en sus respectivos lugares de adoración o en otro lugar o lugares apropiados fuera de la propiedad de la escuela, designados por el grupo religioso, iglesia o denominación, que será adicional y suplementaria a la instrucción de modales y moral requerido en otra parte de este código. Dicha ausencia no será ausencia estimada en el porcentaje calculado de asistencia diaria, si obedecen las siguientes condiciones:

- (a) La Mesa Directiva del distrito de asistencia, a su discreción, adoptará primero una resolución que permita a los alumnos estar ausentes de la escuela para dichos ejercicios o instrucción.
- (b) La Mesa Directiva aprobará los reglamentos que rigen la asistencia de los alumnos en este tipo de ejercicios o instrucción y la presentación de informes de los mismos.
- (c) Cada alumno que así se justifique deberá asistir a la escuela por lo menos el día escolar mínimo correspondiente a su grado para las escuelas primarias y como es provisto por las estipulaciones relevantes de las reglas y regulaciones de la Junta de Educación del Estado para escuelas secundarias.

(d) Ningún alumno será justificado de la escuela para dichos propósitos por más de cuatro días por mes escolar.
Es declarado por la presente que la intención de la Legislatura es que esta sección sea solamente permisiva.

Ausencia Justificadas por Razones Personales; Finalización del trabajo perdido durante el período de ausencia justificada (EC 48205)

El Texto completo del Código de Educación sección 48205 se encuentra abajo.

A pesar de la Sección 48200, un alumno será justificado de la escuela cuando la ausencia es:

- (1) Debido a una enfermedad.
- (2) Debido a cuarentena bajo la dirección de un condado u oficial de salud de la ciudad.
- (3) Para el propósito de obtener servicios médicos, dentales, de optometría o quiroprácticos.
- (4) Para el propósito de asistir a servicios funerales de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio es realizado en California y no más de tres días si el servicio es realizado fuera de California.
- (5) Para el propósito de cumplir el deber de ser miembro del jurado en la forma estipulada por la ley.
- (6) Debido a la enfermedad o citación médica durante las horas de escuela de un hijo(a) de quien el alumno es el padre que tiene la custodia.
- (7) Por razones personales justificadas, incluyendo, pero no limitándose a aparición en corte, asistencia a un servicio funerario, celebración de un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, asistencia a una conferencia de empleo o asistencia a una conferencia educacional en legislación o procesos judiciales ofrecidas por una organización no lucrativa cuando la ausencia de un alumno(a) es solicitada por escrito por el padre o tutor legal y aprobada por el director o representante designado conforme a estándares uniformes establecidos por la Mesa Directiva.
- (8) Con el propósito de servir como miembro de una junta electoral para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.
- (9) Un alumno ausente de la escuela en virtud de esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que puedan ser razonablemente proporcionados y, al completarlos satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, se le otorgará todo el crédito. El/la maestro(a) de cualquier clase de la cual un alumno(a) está ausente determinará que los exámenes y tareas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a los exámenes y tareas que el/la alumno(a) perdió durante la ausencia.

Para propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no podrá exceder de cuatro horas por semestre.

Las ausencias conforme a esta sección son estimadas como ausencias calculadas en el promedio de asistencia diaria y no deben generar pagos prorrateados del estado.

"Familia inmediata," como se utiliza en esta sección, tiene el mismo significado como se establece en la Sección 45194, excepto las referencias ahí son para "empleados" se considerará como referencia a "alumno".

Estudiante Deshabilitado Temporalmente (EC 48206.3, 48207-48208, 48980 (b))

Instrucción Individual está disponible para estudiantes, en casa o en un hospital quienes tienen una discapacidad temporal no cubierta en la provisión de educación especial. El padre del estudiante con una discapacidad quien está en un hospital o institución residencial de salud debe notificar al Distrito del lugar en donde el estudiante está recibiendo cuidado médico si es que desea un programa educativo individualizado. A pesar de la Sección 48200, un estudiante con una incapacidad temporal que está en un hospital u otra facilidad residencial, excluyendo un hospital del estado, que se encuentra ubicado fuera del distrito escolar en el que el padre o tutor legal del estudiante reside, se considerará que ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia en el distrito escolar en el que el hospital está ubicado. Para obtener información adicional, los padres o tutores deberán comunicarse a la Oficina de Educación Especial al teléfono (408) 874-2951.

Almuerzos gratuitos o a Precios Reducidos (EC 49520, 49510)

Los estudiantes podrían ser elegidos para una nutrición adecuada, alimentos gratis o a precios reducidos. Detalles para ver si califica para este programa están disponibles en la escuela de su niño(a).

Los Registros de los Estudiantes: Derechos de los Padres (EC 49063, 56043 y 49069, 5 CCR § 431[e] y FERPA 20 U.S.C. 1232g)

Los Derechos Educativos de la Familia, el Acta de Privacidad (FERPA) y las leyes estatales que protegen a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años de edad (estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los registros académicos del estudiante. Estos derechos son:

- (1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes académicos del estudiante dentro de los 5 días de que la escuela reciba un requisito para tener acceso a este. Los padres o estudiantes elegibles deben de presentar al director(a) de la escuela (o a un oficial apropiado de la escuela) una solicitud por escrito que identifique el expediente que desean revisar. El oficial de la escuela debe de hacer los arreglos necesarios para el acceso al expediente y notificar a los padres o a los estudiantes elegibles de la hora y el lugar donde el expediente puede ser revisado.
- (2) El derecho de requerir un cambio a los expedientes del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que son incorrectos. Padres o estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que modifiquen un expediente que crean que es incorrecto o equivocado. Ellos deben escribir a la directora de la escuela (o un oficial apropiado), identificando claramente la parte del expediente que quieren modificar y especificar porque es incorrecto o erróneo. Si la escuela no quiere cambiar el expediente como requiere el padre o el estudiante elegido la escuela notificará la decisión y les dejara saber acerca de su derecho a una audiencia sobre la solicitud de enmienda. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre cuando se le notifique de su derecho a la audiencia.
- (3) El derecho de dar su consentimiento para publicar la información personal que se encuentra en los registros académicos del estudiante, excepto en la medida que FERPA autorice la publicación sin el consentimiento. Una excepción que permite la publicación sin consentimiento, es la publicación a los empleados de las escuelas con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como un administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y personal de las unidades del orden público) una persona que sirve en la mesa directiva; una persona o compañía que la escuela ha contratado para hacer una tarea especial (tal como un abogado, auditor, consultante médico, o terapeuta, o un padre o estudiante sirviendo como un oficial de comité, tal como comité disciplinario o de quejas o asistiendo a otro funcionario de la escuela para hacer sus funciones). Bajo petición, la escuela dará a conocer los registros académicos sin el consentimiento a funcionarios escolares de otro distrito escolar en el cual el estudiante busca o intenta inscribirse.
- (4) El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de Estados Unidos sobre supuestas fallas por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA.

Acceso a los Archivos del Estudiantes (EC 49063)

El padre o tutor legal tiene el derecho de revisar todos los registros académicos pertenecientes a su hijo(a) dentro de los cinco (5) días escolares después de cada solicitud que haya sido hecha por el padre o tutor legal, ya sea verbalmente o por escrito. Para más información, comuníquese con la directora de su escuela o al Departamento de Servicios Educativos al teléfono (408) 874-2900.

Publicación de la Información del Directorio (EC 49073) (BP 5125.1)

Cierta información del directorio podría ser proveída a cualquier agencia o persona excepto a organizaciones privadas con fines de lucro (distintas a los empleados, empleadores potenciales o a los medios de comunicación). Los Padres y los estudiantes elegibles serán notificados antes de la destrucción de los registros de educación especial. Si usted no quiere que el distrito revele información del directorio de los registros educativos de su hijo(a) sin su consentimiento previo por escrito, **usted debe notificar al distrito por escrito a más tardar el 15 de Septiembre del 2018.**

La información del directorio, que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad en caso de liberación, también puede ser divulgada a organizaciones externas sin el consentimiento previo y por escrito del padre/tutor legal. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios.

Además, algunas entidades, tales como selección de personal y de las instituciones de educación superior militar, están autorizados por la ley federal a acceder a la información del directorio de los estudiantes, que consiste en los nombres, direcciones y números de teléfono, a menos que los padres soliciten por escrito que la información del directorio del estudiante no sea liberado sin el consentimiento previo por escrito

Administración de Medicamentos a los Estudiante Durante el Horario Escolar Regular (EC 49423, 49423.1, 49414)

No obstante las disposiciones de la Sección 49422, cualquier estudiante que necesite tomar medicamento prescrito para él o ella por un médico, durante el día regular de clases, puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado, si el distrito escolar recibe (1) una declaración escrita del médico detallando la dosis, el método y el horario en que dicho medicamento debe de ser tomado y (2) una declaración por escrito del padre o tutor legal del estudiante, indicando el deseo de que el distrito escolar ayude al estudiante en el asunto mencionado en la declaración del médico.

Se requiere una nueva autorización para el medicamento al comienzo de cada año escolar. Se requiere un formulario por separado para cada medicamento. El medicamento debe de estar en el envase original de la farmacia con el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, el método para tomarlo, horarios de la administración, nombre y número de teléfono del médico y la fecha de vencimiento del medicamento.

Los estudiantes no pueden tener en su posesión ya sea medicamentos sin receta médica o con prescripción médica, durante el día regular de clases o en actividades relacionadas con la escuela. Sin embargo, un estudiante puede traer consigo y auto administrarse epinefrina inyectable prescrita o medicamento inhalado para el asma si el distrito escolar recibe la autorización correspondiente. Para que un estudiante pueda traer consigo y auto administrase epinefrina inyectable prescrita o medicamento inhalado para el asma, la escuela tiene que recibir (1) una declaración escrita del médico detallando el nombre del medicamento, la dosis, el método y el tiempo por el cual el medicamento debe de tomarse y confirmar que el estudiante es capaz de auto administrarse epinefrina auto inyectable prescrita o medicamento inhalado para el asma, y (2) una declaración por escrita del padre o tutor legal del estudiante dando consentimiento para la auto-administración proporcionando una liberación de información para la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado para consultar con el profesional de la salud del estudiante con respecto a cualquier pregunta que pueda surgir en relación con la medicación y liberando al distrito escolar y personal de la escuela de la responsabilidad civil si el estudiante sufre una reacción adversa como resultado de la automedicación de conformidad con el presente párrafo. La declaración escrita se debe de proporcionar anualmente y con mayor frecuencia si el medicamento, la dosis o la frecuencia de la administración cambia. Un estudiante puede ser sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con EC § 48900 si el estudiante usa la epinefrina auto-inyectable o medicamento inhalado para el asma de una manera distinta a la prescrita.

La Ley de California SB 1266 modifica el Código 49414 de Educación de California y requiere que los distritos escolares provean epinefrina de emergencia para los estudiantes que sufren, o se cree que está sufriendo, de anafilaxia. La anafilaxia es una reacción alérgica rápida, severa provocada por los alimentos, picaduras de insectos, medicamentos, materiales de látex, ejercicio o en raros casos por causas desconocidas. Esta es una condición alérgica potencialmente mortal que requiere tratamiento inmediato. La administración de epinefrina a los estudiantes durante una emergencia médica podría ayudar a asegurar la salud y seguridad de los estudiantes en la escuela. El Distrito Escolar Moreland ha adoptado una política como regla permanente para brindar atención médica de emergencia para anafilaxis.

Este tratamiento de emergencia se considera que es de primeros auxilios y es parte de la obligación de dar atención diligente a la salud de los estudiantes (CE 49400 y 49407). Todos los estudiantes que sufren o si se cree que están sufriendo, de una reacción alérgica grave que amenaza su vida se les administrará epinefrina de emergencia en forma de un auto inyector de epinefrina por una enfermera de la escuela con licencia o por parte de personal de la escuela sin licencia pero que estén capacitados para hacerlo. Si se administra epinefrina bajo los lineamientos del CE 49414, se requiere que los miembros del personal activen los Servicios Médicos de Emergencia 911. En el caso de que una enfermera escolar o personal sin licencia pero que esté capacitado no estén disponibles de inmediato, el personal llamará al 911.

Si un estudiante tiene una condición de salud que contraindica el uso de epinefrina, los padres/tutores legales deberán de notificar a la escuela por escrito.

Exención del Estudiante del Examen Físico (CE 49451)

Un padre o tutor legal que tenga el control o cargo de cualquier niño(a) matriculado en las escuelas públicas puede presentar anualmente con el director de la escuela en la que está inscrito, una declaración por escrito firmada por el padre o tutor legal, indicando que él/ella no dará su consentimiento para el examen físico de su hijo(a). Entonces el niño(a) estará exento de cualquier examen físico, pero cada vez que haya una buena razón para creer que el niño está sufriendo de una enfermedad contagiosa o infecciosa, él/ella será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares se hayan cerciorado de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.

Inmunizaciones (17 CCR 6000 y el Código de Salud y Seguridad 120335)

La ley de inmunización de California requiere que los estudiantes que ingresan a la escuela muestren comprobante de vacunación contra la poliomielitis, la difteria, el tétanos, la tos ferina, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B y varicela. Hay requisitos de vacunación adicionales para los estudiantes que ingresan o avancen al 7 ° grado y los estudiantes que se transfieran al 8° grado de fuera de California. Para obtener más información sobre requisitos específicos, visite el sitio web del Departamento de Salud Pública de California en www.shotsforschool.org.

Conforme a la SB 277, a partir del 1 de enero de 2016, los padres o tutores de los estudiantes en cualquier escuela o centro de cuidado infantil, ya sea público o privado, ya no podrán presentar una exención por creencias personales a una vacuna requerida actualmente. Los estudiantes con exenciones de creencias personales presentadas en una escuela o establecimiento de cuidado infantil en California antes del 1 de enero de 2016 seguirán siendo válidos hasta que el alumno ingrese en el siguiente punto de control, jardín de niños (o jardín de niños de transición) o séptimo grado. Al ingresar a un punto de control, se requerirá que los estudiantes tengan las vacunas requeridas actualmente.

También se puede aceptar una declaración por escrito de una exención médica de un médico con licencia (MD o DO), sin embargo, la declaración escrita debe incluir lo siguiente:

1. La condición física o las circunstancias médicas del niño son tales que la(s) inmunización(es) requerida(s) no están indicadas
2. ¿Qué vacunas están exentas?
3. Si la exención médica es permanente o temporal
4. La fecha de vencimiento, si la exención es temporal.

Para obtener más información, visite el sitio web del Departamento de Salud Pública de California en www.shotsforschool.org.

Evaluación de Tuberculosis (TB): El Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara requiere que los estudiantes que se inscriban en Kínder de Transición, Kínder o se transfieran, a cualquier grado, desde fuera del condado de Santa Clara, al momento de registrarse presenten un formulario de Evaluación de Riesgo de TB firmado y llenado por un proveedor de servicios de salud.

Inmunización para Enfermedades Transmisibles (EC 49403)

Con el consentimiento de los padres, el distrito podría administrar vacunas a los estudiantes para prevenir o controlar las enfermedades contagiosas.

Exámenes de la Vista y la Audición (CE 49452, 49455)

La Mesa Directiva de cualquier distrito escolar deberá de estar sujeta a la Sección 49451, prever el examen de la vista y la audición de los estudiantes en los grados específicamente designados.

Evaluación de Salud Oral (CE 49452.8)

La ley de California requiere que todos los niños tengan una evaluación de salud oral (examen dental) antes del 31 de mayo de los grados kindergarten o primero, cualquiera que sea el primer año escolar del niño(a) en escuelas públicas. La evaluación de la salud oral debe de hacerse dentro de los 12 meses antes de la fecha en que está iniciando la inscripción del niño(a). La ley especifica que la evaluación debe de ser realizada por un profesional de la salud dental con licencia.

Informacion de Diabetes Tipo 2 (ce 49452.7)

El Departamento de Educación de California desarrolló la información sobre la diabetes tipo 2 en colaboración con el Departamento de California de Salud Pública, la Asociación Americana de Diabetes, La organización de Enfermeras Escolares de California y el Hospital Infantil del Condado de Orange.

Descripción

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en los adultos.

- Hasta hace pocos años, la diabetes tipo 2 era poco frecuente en los niños, pero es cada vez más común, especialmente en adolescentes con sobrepeso.

- De acuerdo con los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida.

La diabetes tipo 2 afecta la forma en que el cuerpo puede usar el azúcar (glucosa) como energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en la sangre se elevan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, que se llama hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados con la diabetes tipo 2

Se recomienda que los alumnos que presenten o que posiblemente experimenten factores de riesgo y signos asociados con la diabetes tipo 2 se sometan a pruebas para la detección de la enfermedad.

Factores De Riesgo

Los investigadores no entienden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un mayor riesgo de diabetes tipo 2 en niños.

- El exceso de peso. El mayor factor de riesgo para la diabetes tipo 2 en los niños es el exceso de peso. En los EE.UU., casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las posibilidades son más del doble que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes.

- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un padre con diabetes o tienen antecedentes familiares significativos de la enfermedad.

- La inactividad. Estar inactivo reduce aún más la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.

- Grupos específicos raciales/étnicos. Nativos americanos, Afroamericanos, Hispanos/Latinos o Asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes tipo 2.

- La pubertad. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido al aumento normal de los niveles de hormonas que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Señales de alerta y síntomas asociados con la diabetes tipo 2

Las señales de advertencia y síntomas de la diabetes tipo 2 en niños se desarrollan lentamente y en un principio puede que no haya ningún síntoma. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estas señales de advertencia y no todos los que tienen estos síntomas necesariamente tienen diabetes tipo 2.

- Aumento en el apetito, incluso después de haber comido
- Pérdida de peso inexplicable
- Mucha sed, resequedad de boca y necesidad frecuente de orinar
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa

- Cicatrización lenta de llagas o cortadas
- Manchas aterciopeladas u oscuras en la piel, especialmente en la parte posterior del cuello o bajo los brazos
- Períodos irregulares, pérdida de periodos y/o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas
- Presión arterial alta o niveles anormales de grasa en la sangre

Diabetes tipo 2 Prevención Métodos y Tratamientos

Estilos de vida saludables pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso con una historia familiar de diabetes, el consumo de alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio regularmente puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso normal y niveles normales de glucosa en sangre.

- Coma alimentos saludables. Tomar decisiones sabias de alimentos. Coma alimentos bajos en grasas y calorías.
- Tenga más actividad física. Aumente la actividad física por lo menos 60 minutos todos los días.
- Tome los medicamentos. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, podría ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamento.

El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es visitar a un médico. Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso en base a la edad, el peso y la altura del niño. El médico también puede solicitar pruebas de glucosa en la sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o pre-diabetes (una condición que puede conducir a la diabetes tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de la diabetes que estén disponibles

- Prueba de la hemoglobina glicosilada (A1C). Un análisis de sangre que mide el nivel promedio de azúcar en la sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C de 6.5 por ciento o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes.
 - Una prueba al azar de azúcar en la sangre (sin ayunar). Una muestra de sangre se toma en cualquier momento del día (al azar). Un nivel de azúcar en la sangre al azar de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o más alta indica diabetes. Esta prueba debe de ser confirmada con una prueba de glucosa de sangre en ayunas.
 - Prueba de azúcar en la sangre en ayunas. Una muestra de sangre se toma después de un ayuno nocturno. Un nivel de azúcar en la sangre en ayunas de menos de 100 mg/dL es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera pre-diabetes. Un nivel de 126 mg/dL o mayor en dos pruebas separadas indica diabetes.
 - Prueba de tolerancia oral a la glucosa. Una prueba que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas después del ayuno nocturno con pruebas periódicas para las siguientes horas después de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad que se puede prevenir/y tratar y la información proporcionada en esta hoja es para crear conciencia acerca de esta enfermedad. Póngase en contacto con la enfermera de la escuela, con un administrador de la escuela, o con su médico si tiene alguna pregunta.

Seguro (EC 49472)

La Mesa Directiva de cualquier distrito o distritos escolares que no emplea por lo menos a cinco médicos como supervisores de tiempo completo de la salud, o su equivalente, podrá proporcionar o hacer disponible, servicios médicos o de hospitalización o ambos, a través de miembros de corporaciones no-lucrativas, sufragando el costo de servicios médicos o servicio de hospitalización o ambos, o a través de pólizas individuales de seguros de accidente o a través de pólizas de seguro de responsabilidad de las aseguradoras autorizadas, por las lesiones de los alumnos del distrito o distritos que surjan debido a accidentes que hayan ocurrido dentro de los edificios u otras instalaciones del distrito o distritos, durante el tiempo se requiere que dichos alumnos estén en las escuelas por razón de su asistencia en un día escolar regular de dicho distrito o distritos o mientras están siendo transportados por el distrito o distritos de y hacia la escuela u otro lugar de instrucción, o mientras que estén en cualquier otro lugar por actividades patrocinadas por la escuela y mientras son transportados hacia y desde dichos lugares. Ningún estudiante será obligado a aceptar dicho servicio sin su consentimiento, o si es un menor de edad sin el consentimiento de su padre o tutor legal. El costo del seguro o membresía puede ser pagado, de los fondos del distrito o distritos, o por el alumno asegurado, su padre o tutor legal.

Dicho seguro puede ser adquirido en, o la membresía podrá ser recibida, sólo por aquellas compañías o corporaciones que estén autorizadas para hacer negocios en California.

Información sobre el seguro de accidente para el estudiante se encuentra adjunta para su información y revisión.

Aviso a la Escuela de Condición No-Episódica (EC 49480)

El padre o tutor legal de cualquier alumno de las escuelas públicas que esté en un régimen de medicina por una condición no-episódica deberá informar a la enfermera de la escuela u otro empleado escolar certificado sobre el medicamento que está tomando, la dosis actual y el nombre del supervisor médico. Con el consentimiento del padre o tutor legal del alumno, la enfermera de la escuela podrá comunicarse con el médico y podrá avisar al personal de la escuela sobre los posibles efectos de la medicina en la conducta física, intelectual y social del niño, así como los posibles signos de comportamiento y síntomas de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis. El superintendente de cada distrito escolar será responsable de informar a los padres de todos los alumnos de los requisitos de esta sección.

La Libertad del Estudiante para Obtener Servicios Médicos Confidenciales (EC 46010.1)

Los estudiantes en los grados 7–8 podrán ser justificados por la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre o tutor legal del estudiante.

Identificación de Individuos para Educación Especial (BP 6164.4, IDEA-20 USC 1400, EC 56301)

La Mesa Directiva reconoce la necesidad de buscar y evaluar activamente a los residentes del distrito desde su nacimiento hasta la edad de 21 años quienes tienen incapacidades con el fin de proporcionarles oportunidades educativas adecuadas, de acuerdo con la ley estatal y federal.

El Superintendente o la persona designada deberá desarrollar procesos para determinar cuando una persona es elegible para recibir los servicios de educación especial y deberán establecer los procedimientos sistemáticos para la identificación de un programa de educación especial, la detección, derivación, evaluación, planificación, implementación, revisión y evaluación tri-anual.

El Superintendente o la persona designada deberá desarrollar un método para asegurar que todas las personas elegibles que residen dentro del distrito estén recibiendo actualmente la educación especial y los servicios que necesitan. Además, el Superintendente o la persona designada deberán consultar con los representantes apropiados de los estudiantes de escuelas privadas con discapacidad sobre cómo identificar, localizar y evaluar a estos estudiantes.

El Superintendente o la persona designada deberá establecer un método por el cual los padres/tutores legales, maestros, profesionales apropiados y otros puedan referir a una persona para la evaluación de los servicios de educación especial. Los procedimientos de identificación se harán en coordinación con los procedimientos del plantel escolar para la remisión de los estudiantes con necesidades que no puedan satisfacerse con modificaciones al programa de instrucción regular.

Para propósitos de la evaluación, el personal deberá de usar exámenes apropiados para identificar la información específica acerca de las habilidades de la persona, de acuerdo con el Código de Educación [56320](#).

El Superintendente o la persona designada deberá notificar por escrito a los padres/tutores legales de sus derechos relacionados con la identificación, referencia, evaluación, planeación instructiva, implementación y la revisión, incluyendo los procedimientos del distrito para iniciar una recomendación para la evaluación, para identificar a las personas que necesitan servicios de educación especial.

Por favor notifique al director(a) de la escuela o al Director de Servicios Estudiantiles de cualquier estudiante que sospeche que necesita educación especial y/o una evaluación para la elegibilidad de servicios de educación especial para los estudiantes llamando al teléfono (408) 874-2951.

Acta de Rehabilitación de 1973, Sección 504

El estado de los derechos civiles prevé la remisión, evaluación y ajustes razonables para los estudiantes que no pueden ser elegibles para recibir servicios de educación especial bajo la Ley de Individuos con Discapacidades (IDEA), pero que están incapacitados bajo la Sección 504. Los derechos pertinentes a la Sección 504 están disponibles en la escuela local o en el centro de Servicios Educativos.

Por favor notifique al director(a) de la escuela o al Director de los Servicios estudiantiles de cualquier estudiante que pueda necesitar ayuda especial, llamando al teléfono (408) 874-2951.

No-Discriminación en Programas y Actividades del Distrito (BP 0410)

La Mesa Directiva está comprometida a la igualdad de oportunidad para todas las personas en la educación. Los programas y actividades del Distrito deberán de estar libres de discriminación basada en género, sexo, raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, estado civil o de paternidad, incapacidad mental o física, orientación sexual o la percepción de una o más de dichas características. La Mesa Directiva deberá promover programas para asegurarse que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

Derechos de Privacidad de los Padres y de los Estudiante (AR 5022)

Un padre/tutor legal de un estudiante deberá proporcionar consentimiento por escrito antes de que el estudiante se someta a una encuesta que contenga uno o más de los siguientes elementos:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de su familia
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia
3. Comportamiento sexual, actitudes o creencias y prácticas personales en la vida familiar o la moral
4. Ilegal, anti-social, auto-incriminatorio o comportamiento degradante
5. Apreciaciones críticas de otros individuos con quienes el estudiante tiene relaciones familiares cercanas
6. Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como las de abogados, médicos o ministros
7. Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de sus padres/tutores legales
8. Ingreso, excepto en el caso de que el ingreso sea solicitado para ser revelado por ley para poder participar en un programa o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa

Si un estudiante participa en una encuesta acerca de las creencias y prácticas que se señalan arriba, las autoridades escolares y los miembros del personal no deben de solicitar ni revelar la identidad del estudiante.

El Derecho de Abstenerse de Lastimar o Usar Destructivamente a Animales (EC 32255-32255.6)

Excepto si es provisto de otra manera en la Sección 32255.6, cualquier alumno con una objeción moral de disecar o lastimar o destruir animales, o cualquier parte de ellos, deberá notificar a su maestro(a) acerca de dicha objeción, tras notificar a la escuela de sus derechos conforme a la Sección 32255.4. Un proyecto alternativo de educación será desarrollado. Una objeción del estudiante a participar en un proyecto educativo conforme a esta sección deberá de ser verificado con una nota de su padre o tutor legal.

Aviso Acerca de Escuelas Alternativas (EC 58501)

La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares a proveer escuelas alternativas. Sección 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separada dentro de la escuela el cual es operado de una forma diseñada para:

- (a) Maximizar la oportunidad en que los estudiantes desarrollen los valores positivos de auto-confianza, iniciativa, generosidad, espontaneidad, habilidades, valores, creatividad, responsabilidad y alegrías.
- (b) Reconocer que el mejor aprendizaje toma lugar cuando el estudiante aprende por su deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación de aprendizaje maximizando la auto-motivación apoyando al estudiante en su propio tiempo para seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por él, total e independiente o puede resultar en su totalidad o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos de aprendizaje.
- (d) Maximizar la oportunidad para que maestros, padres y estudiantes desarrollen conjuntamente el proceso de aprendizaje y el tema de estudio. Esta oportunidad deberá de ser un proceso continuo y permanente.
- (e) Maximizar la oportunidad para que los maestros, padres y estudiantes reaccionen continuamente al mundo cambiante, incluyendo, pero no limitándose a la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que cualquier padre, estudiante o maestro esté interesado en obtener más información acerca de las escuelas alternativas, el superintendente de las escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director en cada unidad de asistencia tendrán copias de la ley disponible para su información. Esta ley particularmente autoriza que personas interesadas soliciten a la Mesa Directiva del Distrito que establezca programas de escuelas alternativas en cada distrito.

Requisitos de Elegibilidad para Actividades Co-curriculares y Extra-curriculares (BP 6145; EC 35160.5)

Para ser elegible para participar en actividades extra-curriculares y co-curriculares los estudiantes en los grados 7^o - 8^o deben de demostrar progreso educativo satisfactorio en el período de calificaciones anterior, incluyendo, pero no limitándose a:

1. Mantener un promedio mínimo de calificaciones de 2.0 en una escala de 4.0
2. Mantener un progreso mínimo hacia el cumplimiento de requisitos de graduación de la escuela preparatoria

El Superintendente o la persona designada pueden otorgar a los estudiantes que no son elegibles un período probatorio de no más de un semestre. Los estudiantes que se les ha concedido elegibilidad probatoria deberán de cumplir con los estándares requeridos al final del período probatorio para seguir siendo elegibles para participar.

Educación Preventiva de VIH/SIDA: Aviso y Excusa a los Padres (AR 6142.1, EC 51938-51939)

Al comienzo de cada año escolar, o en el momento de la inscripción de un estudiante, los padres/tutores legales serán notificados acerca de la instrucción en la educación de la salud sexual integral y la educación para la prevención del VIH/SIDA, así como la investigación sobre los hábitos y riesgos de salud del estudiante previsto para el próximo año. La notificación deberá de aconsejar a los padres/tutores legales:

1. Que los materiales escritos y audiovisuales educativos que se utilizarán en la salud sexual y educación para la prevención del VIH/SIDA están disponibles para ser revisados.
2. Que los padres/tutores legales pueden solicitar por escrito que su hijo(a) no reciba la información acerca de la salud sexual integral y prevención de VIH/SIDA.
3. Que los padres/tutores legales tienen el derecho de solicitar una copia del Código de Educación 51930-51939.
4. Si la salud sexual integral de VIH/SIDA será impartida por personal del distrito o consultores externos. Si el distrito elige usar consultores independientes o realizar una reunión general con oradores invitados para enseñar la salud sexual integral y prevención de VIH/SIDA, la notificación deberá incluir:
 - a. La fecha de la instrucción
 - b. El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado.
 - c. Información que afirme el derecho de los padres/tutores legales para solicitar una copia de los Códigos de Educación 51933, 51934, 51938.

Si se hacen arreglos para la instrucción por consultores externos o invitados después del comienzo del año escolar, el distrito notificará a los padres/tutores legales por correo u otro método usado para notificarles por lo menos 14 días antes de que se dé la instrucción.

El distrito puede administrar a los estudiantes en los grados 7-8 anónimamente, voluntariamente y confidencialmente instrumentos de investigación y evaluación, incluyendo exámenes y encuestas, conteniendo preguntas apropiada para su edad acerca de sus actitudes o practicas relacionadas con el sexo. Se les notificará por escrito a los padres/tutores legales antes de administrar tales instrumentos de investigación y evaluación. También se les dará la oportunidad de revisar los instrumentos de investigación y de solicitar por escrito que su hijo(a) no participe.

Con una petición por escrito, un padre/tutor legales puede dispensar a su hijo(a) de participar en la salud sexual extensa o educación preventiva de HIV/SIDA o de la participación en los cuestionarios o encuestas relativas a los comportamientos de salud y los riesgos. A los estudiantes que hayan sido dispensados por sus padres/tutores legales se les darán una actividad educativa alternativa.

Un estudiante no debe de ser sujeto a acciones disciplinarias, penalidades académicas u otra sanción si el padre/tutor legal del estudiante no da el permiso para que el estudiante reciba la instrucción.

Excepciones de los Requisitos (EC 51240)

Si cualquier parte de la instrucción de salud, educación para la vida familiar y educación sexual está en conflicto con el entrenamiento religioso o las creencias del padre o tutor legal de cualquier estudiante, el estudiante, con previa solicitud por escrito del padre o tutor legal, será dispensado de la parte de la formación que cause conflictos con su formación religiosa y sus creencias.

Como se utiliza en esta sección “capacitación y creencias religiosas” incluye convicciones morales personales.

Procedimientos Uniformes de Quejas (BP/AR 1312.3 1312.4, 5 CCR 4622, EC 35186)

Las políticas de la Mesa Directiva y las regulaciones Administrativas 1312.3 describen los procedimientos uniformes de quejas que el Distrito Escolar Moreland seguirá en repuesta a estas quejas de discriminación ilegal/igualdad de género o la falta de cumplimiento con las leyes estatales o federales, en los programas de educación para adultos, programas de ayuda categórica consolidada, educación al emigrante, carrera técnica y la educación técnica, carrera técnica y programas de capacitación técnica y vocacional, cuidado de niños y programas de desarrollo, programa de nutrición infantil y programas de educación especial.

Las políticas de la Mesa Directiva y las Regulaciones Administrativas 1312.4 describen los procedimientos uniforme de quejas que el Distrito Escolar Moreland seguirá, en respuesta a las quejas relacionadas con la suficiencia de libros de texto o materiales de instrucción, de emergencia o condiciones urgentes de las instalaciones que poseen una amenaza para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal y las vacantes y asignaciones incorrectas de maestros.

Una copia de las políticas de la mesa directiva y las regulaciones administrativas y/o una forma compatible, que incluyen la información sobre los recursos de la ley civil que están disponibles y los procedimiento de la apelación y la revisión se pueden obtener en la oficina de la directora de la escuela o una persona designada por el Superintendente del Distrito. La Asistente de la Superintendente, actúa como Oficial de Cumplimiento del Distrito. Si usted tiene preguntas, necesita información adicional o desea presentar una queja, por favor llame a la oficina de la Sra. Zea al teléfono (408) 874-2936.

Uso Aceptable de Tecnología (BP/AR 6163.4)

La Mesa Directiva reconoce que la tecnología proporciona formas de tener acceso a las fuentes más actuales y extensas de información. La tecnología permite a los estudiantes practicar destrezas y desarrollar razonamiento y habilidades para la solución de problemas. Se hará todo lo posible para proporcionar acceso uniforme a la tecnología a través de las escuelas y clases del Distrito. El personal supervisará a los estudiantes mientras estén usando los servicios en línea y puede solicitar a los ayudantes de instrucción y a los asistentes de los estudiantes para que les ayuden en dicha supervisión.

Las cuentas de los estudiantes serán identificadas por los avatares (avatars) y se pueden crear en <http://www.doppelme.com>. La creación de avatares le permite a los estudiantes incluir representaciones digitales personales de ellos mismos en línea o para materiales digitales sin renunciar a ninguna privacidad. No se permitirán las imágenes que retratan a los estudiantes.

Los estudiantes están autorizados para usar el equipo del distrito para tener acceso al Internet o servicios en línea de acuerdo con obligaciones y responsabilidades del usuario que se especifican a continuación y de acuerdo con las políticas de la Mesa Directiva y el Acuerdo del Uso Aceptable del distrito. Usando la tecnología del Distrito o equipos, acceso a Internet o servicios en línea, los estudiantes no tienen privacidad con respecto a los sitios, páginas, o comunicaciones a las que tienen acceso, enviar o recibir. El Distrito se reserva el derecho de inspeccionar la tecnología, la historia, y/o mensajes, si se tiene acceso, si se envían o reciben por cualquier estudiante con el fin de mantener la seguridad y el orden adecuado y garantizar un uso educativo apropiado. El Distrito también se reserva el derecho de inspeccionar la tecnología, la historia y/o mensajes para asegurar que los estudiantes están cumpliendo con la ley, las políticas del Distrito, las normas y reglas de la escuela. Si un estudiante desea acceder, enviar o recibir información esperando tener privacidad, el estudiante debería de hacerlo fuera del tiempo de enseñanza y en su propio dispositivo y acceso a internet.

1. El estudiante, en cuyo nombre se emite una cuenta de servicios en línea, es responsable por su uso apropiado en todo momento. Los estudiantes deberán de mantener los números de cuenta personal, domicilios y números de teléfono privados. Ellos deberán de usar el sistema solamente bajo su propio número de cuenta.
2. Los estudiantes deberán de utilizar el sistema del distrito con responsabilidad y sobre todo con fines educativos.
3. Los estudiantes no deben de tener acceso, publicar, enviar, publicar o exhibir material dañino o inapropiado que sea amenazante, obsceno, perjudicial o sexualmente explícito, o que pueda ser interpretado como acoso o menosprecio para otros basado en su raza/grupo étnico, origen

nacional, género, orientación sexual, edad, incapacidad, creencias religiosas o políticas. Material dañino incluye material, tomado en conjunto, lo que para las personas promedio, aplicando las normas contemporáneas del estado, apela al interés lascivo y es material que representa una conducta sexual ofensiva y que carece de valor literario, artístico, político o valor científico para los menores de edad. (Código Penal 313)

4. Los estudiantes no deben de revelar, usar o divulgar información de identificación personal sobre ellos mismos u otros cuando usan su correo electrónico, salas de conversación u otras formas de comunicación electrónica directa. Los estudiantes también están advertidos de no divulgar dicha información por otros medios a individuos localizados a través de la Internet sin el permiso de sus padres/tutores legales. La información personal incluye el nombre del estudiante, la dirección, el número de teléfono, el número de Seguro Social u otra información de identificación personal.
5. Los estudiantes no deben usar el sistema para fomentar el uso de drogas, alcohol, tabaco, ni promover prácticas anti-éticas o cualquier actividad prohibida por la ley o políticas de la Mesa Directiva.
6. El material con derechos de autor no puede ser colocado en el sistema sin el permiso del autor. Los estudiantes podrán bajar material con derechos de autor únicamente para uso propio.
7. Los estudiantes no deben subir intencionalmente, bajar o crear virus informáticos o maliciosamente intentar dañar o destruir el equipo o materiales del distrito o manipular la información de cualquier otro usuario, incluyendo lo que se conoce como "piratería".
8. Los estudiantes no deben leer el correo electrónico o los archivos de otros usuarios. No intentarán interferir con otros usuarios "capacidad de enviar o recibir correos electrónicos, ni intentar borrar, copiar, modificar o falsificar el correo electrónico de otros usuarios".
9. Los estudiantes deberán de reportar cualquier problema de seguridad o mal uso de los servicios al maestro o director.

El distrito se reserva el derecho de monitorear todas las comunicaciones en línea para el uso impropio. Comunicaciones electrónicas y Materiales que sean bajados del internet, incluyendo archivos borrados de la cuenta de un usuario, pueden ser supervisados o leídos por los oficiales del distrito para asegurar el uso apropiado del sistema.

El director o la persona designada deberá tomar todas las decisiones al respecto a si un estudiante ha violado o no las políticas de la Mesa Directiva o el Acuerdo de Uso Aceptable del distrito. La decisión del director o la persona designada será definitiva.

El uso inapropiado resultara en la cancelación de los privilegios de usuario del estudiante, acción disciplinaria y/o acción legal de acuerdo con las políticas de la Mesa Directiva.

Responsabilidad Escolar y las Tarjetas de Reportes (EC 35256, 33126)

Los informes de Responsabilidad Escolar proporcionan datos en los cuales los padres podrán hacer comparaciones significativas entre las escuelas públicas que le permitirán tomar decisiones informativas sobre la escuela en la que inscribirán a sus hijos. Los informes de Responsabilidad Escolar se actualizan anualmente para cada escuela en el distrito y copias impresas de las tarjetas de calificaciones estarán disponibles y serán proveídas bajo petición a partir del 1 de febrero de cada año.

El Asbesto (40 CFR 763.93)

El Distrito tiene un plan para eliminar los riesgos de salud creados por la presencia de asbestos en los edificios de las escuelas. El plan para la escuela de su hijo(a) puede ser revisada si contacta al Jefe de Mantenimiento al teléfono 408-874-2972.

Pesticidas (EC 48980.3, EC 17612)

Se requieren que los distritos escolares notifiquen a los padres y tutores legales de los pesticidas/herbicidas que planean aplicar durante el año escolar. A continuación se presenta una lista de los productos de pesticidas que se espera sean aplicados en las escuelas dentro del distrito.

Nombre del Producto (pesticida)	Ingredientes Activos (contenido)
Garlon 4 Ultra	Tricolopyr: 3,5,6-tricloro éster 2- butoxethyl / pyridinyloxyacitic/ácido
Round Up Max	Glifosato
Suspendor Polyzone	Deltametrina

Tengard	Triacetina y permetrina
EcoPCO WP-X	2-fenetil propionato y aceite de tomillo

Usted puede encontrar más información en relación a estos pesticidas y la reducción del uso de pesticidas en el sitio web del Departamento de Regulaciones en Pesticidas en <http://www.cdpr.ca.gov>.

Como padre o tutor legal, usted tiene el derecho de solicitar una notificación 72 horas antes de que sea aplicada. Se requiere que se pongan anuncios 24 horas antes de la aplicación de pesticidas y se mantengan hasta 72 horas después de la aplicación. En condiciones de Emergencia pueden justificarse menos avisos, pero se harán todos los esfuerzos para proveer las notificaciones requeridas cuando se aplique un pesticida bajo condiciones de emergencia.

Costos de Exámenes de Colocación Avanzada (EC 48980(k))

Hay Fondos Estatales disponibles para cubrir los costos de los derechos de examen de colocación avanzada de conformidad con la sección 52244 del Código de Educación

Control Local y el Plan de Responsabilidad (CE 52060 et seq, 52075, 476006.5 y 47607.3)

De conformidad con la sección 52060 Código de Educación, en o antes del 01 de julio 2014, se requirió que la Mesa Directiva adoptará un plan de control y responsabilidad local ("LCAP") que será efectiva por tres años y que se actualizará en o antes del 1 de julio de cada año. La LCAP debe incluir: 1) una descripción de las metas anuales del distrito para todos los alumnos y para cada subgrupo de alumnos de acuerdo con la sección 52052 del Código de Educación las cuales deberán alcanzarse para cada una de las prioridades estatales enumeradas en la sección 52060, subdivisión (d) del Código de Educación, y para cualquiera de las prioridades locales adicionales identificadas por la Mesa Directiva; y 2) una descripción de las acciones específicas que el distrito tomará cada año de la LCAP para alcanzar los objetivos señalados en el párrafo 1, incluyendo la enumeración de las acciones específicas necesarias para ese año para corregir cualquier deficiencia considerado las prioridades estatales enumeradas en el párrafo (1) de la sección 52050, subdivisión (d). El Distrito deberá consultar con los maestros, directores, administradores, personal de la escuela, las unidades de negociación locales del Distrito, padres y alumnos en el desarrollo de un LCAP.

De conformidad con la sección 52061 del Código de Educación, en o antes del 01 de julio 2015, y posteriormente cada año, el Distrito deberá de actualizar su LCAP de conformidad con un modelo que se establece en la sección 52064 del Código de Educación y deberá incluir todo lo siguiente:

- (1) una revisión de cualquier cambio en la aplicación (de los objetivos establecidos en la sección 52060 (c) (1);
- (2) una revisión de los avances hacia los objetivos incluidos en la LCAP existente, una evaluación de la eficacia de las acciones específicas que se describen en la LCAP existentes para lograr los objetivos, así como una descripción de los cambios a las acciones específicas que el distrito hará como resultado de la revisión y la evaluación;
- (3) una lista y descripción de los gastos para el año fiscal implementando las acciones específicas incluidas en la LCAP y los cambios en las acciones específicas realizadas como resultado de las revisiones y evaluaciones;
- (4) una lista y descripción de los gastos para el año fiscal que servirán a los alumnos a los que uno o más de las definiciones en la sección 42238.01 se aplican, y los alumnos designados como estudiantes competentes con fluidez en inglés; y
- (5) Los gastos identificados en la subdivisión (a) deberán de clasificarse con el Manual de Contabilidad de las Escuelas de California de conformidad con la Sección 41010.

De acuerdo a la sección 52062 del Código de Educación, a) Antes de que la Mesa Directiva de un distrito escolar considere la adopción de una LCAP o una actualización anual a la LCAP, todo lo siguiente deberá de ocurrir:

- (1) El superintendente del distrito escolar deberá presentar la LCAP o actualización anual de la LCAP al comité asesor de padres establecido en conformidad con la Sección 52063 para su revisión y comentarios. El superintendente del distrito escolar deberá responder, por escrito, a los comentarios recibidos por parte del comité asesor de padres.
- (2) El superintendente del distrito escolar deberá presentar la LCAP o actualización anual de la LCAP al comité asesor de padres de los que están aprendiendo inglés establecido en virtud de la Sección 52063, en su caso, para su revisión y *comentarios*. El superintendente del

distrito escolar deberá responder, por escrito, a los comentarios recibidos por parte del comité asesor de padres de los que estudiantes que están aprende inglés.

(3) El superintendente del distrito escolar notificará a los miembros del público de la posibilidad de presentar observaciones por escrito en relación a las acciones y los gastos específicos propuestos para ser incluidos en la LCAP o la actualización anual de la LCAP utilizando el método más eficiente para la posible notificación. Este párrafo no requiere que el distrito escolar produzca avisos impresos o enviar notificaciones por correo. El superintendente del distrito escolar deberá asegurarse de que todas las notificaciones escritas relacionadas con la LCAP o actualizaciones anuales de la LCAP se proporcionen de acuerdo con la Sección 48985.

(4) El superintendente del distrito escolar deberá revisar los planes escolares presentados por las escuelas dentro del distrito escolar de conformidad con la Sección 64001 y asegurarse de que las acciones específicas incluidas en la LCAP o actualizaciones anuales de LCAP sean consistentes con las estrategias incluidas en los planes escolares presentados de conformidad a la Sección 64001.

(b) (1) La Mesa directiva de un distrito escolar deberá de tener por lo menos una audiencia pública para solicitar las recomendaciones y comentarios de los miembros del público en relación con las acciones y los gastos específicos que se propone incluir en la LCAP o en las actualizaciones anuales de la LCAP. La agenda de la audiencia pública deberá de anunciarse por lo menos 72 horas antes de la audiencia pública y deberá incluir el lugar de donde la LCAP o las actualizaciones anuales de la LCAP estarán disponibles para la inspección pública. La audiencia pública se deberá de llevar a cabo en la misma sesión que la audiencia pública requerida por el párrafo (1) de la subdivisión (a) de la sección 42127.

2) La Mesa Directiva de un distrito escolar deberá adoptar una LCAP o actualización anual a la LCAP en una reunión pública. Esta reunión se deberá de celebrar después, pero no en el mismo día en que se celebre la audiencia pública de acuerdo al párrafo (1). Esta reunión deberá de ser la misma reunión en la que la Mesa directiva del distrito escolar adopte un presupuesto de conformidad con el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la sección 42127.

(c) La Mesa Directiva de un distrito escolar puede adoptar revisiones a la LCAP durante el período en que la LCAP está en efecto. La Mesa Directiva de un distrito escolar sólo podrá adoptar una revisión de un LCAP si sigue el proceso para adoptar un plan de control y rendición de cuentas local de conformidad con la presente sección y las revisiones han sido adoptadas en una reunión pública.

De conformidad con el Código de Educación 52063 a la mesa directiva de un distrito escolar establecerá un comité asesor de padres para proporcionar asesoramiento a la mesa directiva del distrito escolar y al superintendente del distrito escolar con respecto a los requisitos de este artículo. Un comité asesor de padres incluirá los padres o tutores legales de los alumnos a los que uno o más de las definiciones de la Sección 42238.01 aplican. La mesa directiva de un distrito escolar también deberá establecer un comité asesor de padres de alumnos que están aprendiendo Inglés si la inscripción del distrito escolar incluye al menos 15 por ciento de los estudiantes que están aprendiendo inglés y el distrito escolar inscribe al menos 50 alumnos que están aprendiendo inglés.

De conformidad con la sección 52065 del Código de Educación, el superintendente de un distrito escolar deberá publicar en el sitio Web de Internet del distrito escolar cualquier LCAP aprobado por la mesa directiva del distrito escolar, y cualquier actualización o revisión a la LCAP aprobado por la mesa directiva del distrito escolar. El Superintendente deberá publicar enlaces para todas las LCAP aprobadas por la mesa directiva de los distritos escolares y las mesas directivas de educación del condado en el sitio Web de Internet del departamento.

De conformidad con la sección 52070 del Código de Educación, a más tardar cinco días después de la adopción de la LCAP o actualización anual a un LCAP, la mesa directiva de un distrito escolar deberá presentar la LCAP o actualización anual de la LCAP con el superintendente de escuelas del condado.

De conformidad con la sección 52075 del Código de Educación, una denuncia que un distrito escolar, superintendente de las escuelas, o escuela chárter no ha cumplido con los requisitos de las secciones 47606.5 y 47607.3 de este artículo, como corresponda, podrán presentarse en un distrito escolar, con el superintendente de las escuelas del condado, o escuela chárter de conformidad con los procedimientos de quejas uniformes establecidos en el Capítulo 5.1 (comenzando con la Sección 4600) de la División 1 del Título 5 del Código de Regulaciones de California. Una queja puede ser presentada de forma anónima si la denuncia provee evidencia o información que lleve a la evidencia para apoyar una alegación de incumplimiento de los requisitos de este artículo. Un demandante que no este satisfecho con la decisión de un distrito escolar, el superintendente de las escuelas del condado, o escuela chárter puede apelar a la decisión ante el Superintendente y recibirá una decisión por escrito sobre la apelación dentro de 60 días siguientes a que el superintendente reciba la apelación. Si un distrito escolar, el superintendente de las escuelas del condado, o escuelas chárter encuentra mérito en una queja, o el Superintendente encuentra mérito en una apelación, el distrito escolar, el superintendente de las escuelas del condado, o la escuela chárter deberá proporcionar un remedio para todos los alumnos afectados, padres y tutores legales. La información relacionada con los requisitos de este artículo deberán de ser incluidos en las notificaciones anuales que es distribuido a los alumnos, los padres y tutores legales, empleados y otras partes interesadas de conformidad con la Sección 4622 del Título 5 del Código de Regulaciones de California o de cualquier reglamento sucesivo. Los distritos escolares, superintendentes de escuelas del condado y

las escuelas charters deberán establecer políticas y procedimientos locales para poner en práctica las disposiciones de la presente sección antes del 30 junio de 2014.