



## Contenido

<b>Kilgore Independent School District</b>	0
<b>Secondary Student Handbook</b>	0
Accessibility	11
<b>Section I: Parental Rights</b>	11
PARENTAL INVOLVEMENT	11
Working Together	11
Consent, Opt-Out, and Refusal Rights	13
Consent to Conduct a Psychological Evaluation	13
Consent to Display a Student’s Original Works and Personal Information	13
Consent to Receive Parenting and Paternity Awareness Instruction if a Student is under Age 14	14
Consent to Video or Audio Record a Student when Not Already Permitted by Law	14
Prohibiting the Use of Corporal Punishment	14
Limiting Electronic Communications between Students and District Employees	15
Objecting to the Release of Directory Information	15
Objecting to the Release of Student Information to Military Recruiters and Institutions of Higher Education	16
Participation in Third-Party Surveys	17
Consent Required Before Student Participation in a Federally Funded Survey, Analysis, or Evaluation	17
“Opting Out” of Participation in Other Types of Surveys or Screenings and the Disclosure of Personal Information	17
Removing a Student from Instruction or Excusing a Student from a Required Component of Instruction	18
Human Sexuality Instruction	18
Reciting a Portion of the Declaration of Independence in Grades 3–12	19
Reciting the Pledges to the U.S. and Texas Flags	19
Religious or Moral Beliefs	20
Tutoring or Test Preparation	20
Right of Access to Student Records, Curriculum Materials, and District Records / Policies	20
Instructional Materials	20

Notices of Certain Student Misconduct to Noncustodial Parent	21
Participation in Federally Required, State-Mandated, and District Assessments	21
Student Records	21
Accessing Student Records	21
Authorized Inspection and Use of Student Records	21
Teacher and Staff Professional Qualifications	25
A Student with Exceptionalities or Special Circumstances	25
Children of Military Families	25
Parental Role in Certain Classroom and School Assignments	26
Multiple-Birth Siblings	26
Safety Transfers / Assignments	26
Student Use of a Service / Assistance Animal	26
A Student in the Conservatorship of the State (Foster Care)	27
A Student Who Is Homeless	27
A Student Who Has Learning Difficulties or Who Needs Special Education or Section 504 Services	28
Special Education Referrals	29
Contact Person for Special Education Referrals	29
Section 504 Referrals	30
Contact Person for Section 504 Referrals	30
Notification to Parents of Intervention Strategies for Learning Difficulties Provided to Students in General Education	30
A Student Who Receives Special Education Services with Other School-Aged Children in the Home	30
A Student Who Speaks a Primary Language Other than English	31
A Student with Physical or Mental Impairments Protected under Section 504	31
<b>Section II:</b>	
<b>Other Important Information for Parents and Students</b>	<b>31</b>
Absences / Attendance	31
Compulsory Attendance	32
Age 19 and Older	32
Between Ages 6 and 19	32

Exemptions to Compulsory Attendance	32
All Grade Levels	32
Secondary Grade Levels	33
Failure to Comply with Compulsory Attendance	33
All Grade Levels	33
Students with Disabilities	34
Age 19 and Older	34
Between Ages 6 and 19	34
Attendance for Credit or Final Grade	34
90% Rule	34
Official Attendance-Taking Time	36
Documentation after an Absence	36
Doctor’s Note after an Absence for Illness	36
Excused Absences	36
KISD accepts the following as Excused Absences:	37
TEA Excused Absences:	37
Parent Request Absence	37
Driver License Attendance Verification	38
Accountability under State and Federal Law	38
Armed Services Vocational Aptitude Battery Test	38
Bullying	38
Career and Technical Education (CTE) Programs	40
Celebrations	41
Child Sexual Abuse and Other Maltreatment of Children	41
Class Rank / Highest-Ranking Student	42
Class Schedules	43
College and University Admissions and Financial Aid	43
College Credit Courses	44
Communications—Automated	45
Emergency	45
Nonemergency	45

Complaints and Concerns	45
Conduct	46
Applicability of School Rules	46
Campus Behavior Coordinator	46
Deliveries	46
Disruptions of School Operations	46
Social Events	47
Counseling	47
Academic Counseling	47
Elementary and Middle / Junior High School Grade Levels	47
High School Grade Levels	47
Personal Counseling	48
Course Credit	48
Credit by Examination	
If a Student Has Taken the Course / Subject	48
Credit by Examination for Advancement / Acceleration	
If a Student Has Not Taken the Course / Subject	49
Students in Grades 6–12	49
Dating Violence, Discrimination, Harassment, and Retaliation	49
Dating Violence	50
Discrimination	50
Harassment	50
Sexual Harassment and Gender-Based Harassment	51
Retaliation	51
Reporting Procedures	51
Investigation of Report	52
Discrimination	52
Distance Learning	53
Texas Virtual School Network (TXVSN)	53
Distribution of Literature, Published Materials, or Other Documents	53
School Materials	53
Nonschool Materials	54

From Students	54
From Others	54
Dress and Grooming	55
Electronic Devices and Technology Resources	56
Possession and Use of Personal Telecommunications Devices, Including Mobile Telephones	56
Possession and Use of Other Personal Electronic Devices	56
Instructional Use of Personal Telecommunications and Other Electronic Devices	57
Acceptable Use of District Technology Resources	57
Unacceptable and Inappropriate Use of Technology Resources	57
End-of-Course (EOC) Assessments	58
English Language Learners	58
Extracurricular Activities, Clubs, and Organizations	58
Standards of Behavior	60
Offices and Elections	60
Fees	60
Fundraising	61
Gang-Free Zones	61
Gender-Based Harassment	61
Grade-Level Classification (Grades 9–12 Only)	61
Grading Guidelines	62
Graduation	62
Requirements for a Diploma	62
Testing Requirements for Graduation	62
Foundation Graduation Program	63
Credits Required	64
Available Endorsements	65
Personal Graduation Plans	65
Available Course Options for All Graduation Programs	65
Certificates of Coursework Completion	66
Students with Disabilities	66

Graduation Activities	66
Graduation Speakers	67
Graduation Expenses	67
Scholarships and Grants	67
Harassment	67
Hazing	68
Health-Related Matters	68
Student Illness	
Sick Policy	68
Bacterial Meningitis	70
What is meningitis?	70
What are the symptoms?	70
How serious is bacterial meningitis?	71
How is bacterial meningitis spread?	71
How can bacterial meningitis be prevented?	71
What should you do if you think you or a friend might have bacterial meningitis?	71
Where can you get more information?	71
Food Allergies	72
Physical Activity Requirements	72
Junior High / Middle School	72
Temporary Restriction from Participation in Physical Education	72
School Health Advisory Council (SHAC)	73
Student Wellness Policy / Wellness Plan	73
Other Health-Related Matters	73
Physical Fitness Assessment	73
Vending Machines	73
Tobacco and E-Cigarettes Prohibited (All Grade Levels and All Others on School Property)	73
Asbestos Management Plan	74
Pest Management Plan	74
Homeless Students	74

Illness	74
Immunization	74
Law Enforcement Agencies	75
Questioning of Students	75
Students Taken into Custody	76
Notification of Law Violations	76
Leaving Campus	77
During Lunch	78
At Any Other Time during the School Day	78
Lost and Found	78
Makeup Work	78
Makeup Work Because of Absence	78
DAEP Makeup Work	79
Grades 9–12	79
In-School Suspension (ISS) Makeup Work	79
Medicine at School	79
Psychotropic Drugs	80
Nondiscrimination Statement	81
Parent and Family Engagement	81
Working Together	81
Physical Examinations / Health Screenings	82
Athletics Participation	82
Spinal Screening Program	83
Pledges of Allegiance and a Minute of Silence	83
Prayer	83
Promotion and Retention	83
Elementary and Middle / Junior High Grade Levels	84
High School Grade Levels	85
Release of Students from School	85
Report Cards / Progress Reports and Conferences	85
Retaliation	86



Safety	86
Accident Insurance	87
Insurance for Career and Technical Education (CTE) Programs	87
Preparedness Drills: Evacuation, Severe Weather, and Other Emergencies	87
Emergency Medical Treatment and Information	87
Emergency School-Closing Information	87
SAT, ACT, and Other Standardized Tests	88
School Facilities	88
Use by Students Before and After School	88
Conduct Before and After School	88
Use of Hallways during Class Time	89
Cafeteria Services	89
Library	89
Meetings of Noncurriculum-Related Groups	90
School-sponsored Field Trips	90
Searches	90
Metal Detectors	91
Trained Dogs	91
Telecommunications and Other Electronic Devices	91
Drug Testing	91
Sexual Harassment	92
Special Programs	92
Standardized Testing	92
SAT / ACT (Scholastic Aptitude Test and American College Test)	92
TSI (Texas Success Initiative) Assessment	92
STAAR (State of Texas Assessments of Academic Readiness)	93
Grades 3–8	93
High School Courses—End-of-Course (EOC) Assessments	93
Steroids	94
Students in Foster Care	94

Student Speakers	94
Substance Abuse Prevention and Intervention	95
Suicide Awareness and Mental Health Support	95
Summer School	95
Tardies	95
Textbooks, Electronic Textbooks, Technological Equipment, and Other Instructional Materials	95
Transfers	96
Transportation	96
School-sponsored Trips	96
Buses and Other School Vehicles	96
Vandalism	97
Video Cameras	97
Visitors to the School	98
General Visitors	98
Unauthorized Persons	98
Visitors Participating in Special Programs for Students	98
Business, Civic, and Youth Groups	98
Career Day	99
Volunteers	99
Voter Registration	99
Withdrawing from School	99
<b>Glossary</b>	99
<b>Appendix:</b>	
<b>Freedom from Bullying Policy</b>	102
Student Welfare: Freedom from Bullying	102
Appendix: KILGORE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT Parent Authorization Form 2019-2020	105
Appendix: KILGORE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT Autorización de los Padres forma 2019-2020	106
Appendix: Kilgore High School Exemption Policy	107
Appendix: Kilgore ISD Secondary School Dress Code 2019-2020	109

Appendix: Kilgore ISD's Parent Request Absence Form 2019-2020	112
Index	113

## Prefacio

### Padres y estudiantes:

Recepción al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo del equipo, y los estudiantes, los padres, los profesores, y otros miembros de personal que trabajan juntos pueden hacer esto un año acertado.

El manual de estudiante secundario de la DSI de Kilgore es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

**Sección I: Las derechas parentales** le ayudarán a responder a las ediciones escuela-relacionadas con respecto plan de estudios y al ambiente de escuela.

**Sección II: La otra información importante para los padres y los estudiantes** es organizada alfabéticamente por asunto. En caso pertinente, es dividida por edad y/o el nivel de grado.

**Nota:** A menos que se indicare en forma diferente, el término "padre" refiere al padre, guarda legal, cualquier persona concedió a un cierto otro tipo de control legal de un estudiante, o a cualquier otra persona que haya acordado asumir la responsabilidad escuela-relacionada de un estudiante.

El manual de estudiante se diseña para alinear con la política y el código de conducta del estudiante, un documento tablero-adoptado del tablero previsto para promover seguridad de la escuela y una atmósfera para aprender. El manual de estudiante no se significa para ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos, o reglas en ninguna circunstancia dada.

En caso de conflictos entre la política del tablero (código de conducta incluyendo del estudiante) y cualquier disposición de manual de estudiante, el distrito seguirá la política del tablero y el código de conducta del estudiante.

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben hacer familiares con el código de conducta del estudiante de la DSI de Kilgore. Para repasar el código de conducta, visitar el Web site del distrito en [www.kisd.org](http://www.kisd.org). La ley estatal requiere que el código de conducta prominente esté exhibido o hecho disponible para la revisión en cada campus.

Una copia dura del código de conducta del estudiante o del manual de estudiante se puede pedir en cada campus u oficina de la administración.

El manual de estudiante se pone al día anualmente; sin embargo, la adopción de la política y las revisiones pueden ocurrir a través del año. El distrito anima a padres a permanecer informados de cambios policiales propuestos asistiendo a reuniones del Consejo y repasando el boletín de noticias y otras comunicaciones que explican los cambios en la política u otras

reglas que afectan a provisiones del manual de estudiante. El distrito se reserva la derecha de modificar el manual de estudiante en cualquier momento. El aviso de revisiones será proporcionado al igual que razonablemente práctico.

Aunque el manual de estudiante pueda referir a las derechas establecidas con ley o la política del distrito, no crea las derechas adicionales para los padres y los estudiantes. No hace, ni es previsto a, representa un contrato entre cualquier padre o estudiante y el distrito.

Para las preguntas sobre el material en este manual, entrar en contacto con por favor el campus de su estudiante.

También, leer y reconocer las formas siguientes incluidas en el registro en línea de KISD:

- Forma del reconocimiento o reconocimiento de la distribución electrónica del manual de estudiante,
- Aviso con respecto la información del directorio y a la respuesta del padre con respecto al lanzamiento de la información del estudiante,
- Objeción del padre al lanzamiento de la información del estudiante a los reclutadores y a las instituciones militares de una educación más alta (si usted elige restringir el lanzamiento de la información a estas entidades), y
- Forma del consentimiento/de la no participación.

[Ver la **oposición al lanzamiento de la información** y del **consentimiento del directorio requeridos antes de que participación del estudiante en un examen, un análisis, o una evaluación federal financiado** para más información.]

**Nota:** Las referencias a los códigos de la política del tablero son incluidas para la facilidad de la referencia. La copia dura del manual oficial de la política del distrito está disponible para la revisión en la oficina de la administración del distrito, y una copia electrónica oficioso está disponible en [www.kisd.org](http://www.kisd.org).

## **Accesibilidad**

Si usted tiene dificultad el tener acceso de este manual debido a una inhabilidad, entrar en contacto con por favor [info@kisd.org](mailto:info@kisd.org) y 903-988-3900.

## **Sección I: Las derechas parentales**

Esta sección describe ciertas derechas parentales según lo especificado en estado o ley federal.

### **IMPLICACIÓN PARENTAL**

#### **Trabajo junto**

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene éxito mejor cuando hay buena comunicación y una sociedad fuerte entre el hogar y la escuela. Su implicación en esta sociedad puede incluir:

- Animar a su niño a poner un prioritario en la educación y el trabajo con su niño en una base diaria para hacer la mayor parte de las oportunidades educativas la escuela proporciona.
- Asegurar que su niño termina todas las asignaciones de la preparación y proyectos especiales y viene a la escuela cada día se preparó, reclinado, y alista para aprender.
- Llegando a ser familiar con todas las actividades de escuela de su niño y con los programas académicos, incluyendo los programas especiales ofrecidos en el distrito.
- Discusión con el consejero o el director de la escuela cualquier pregunta usted puede tener sobre las opciones y las oportunidades disponibles para su niño.
- Repaso de los requisitos y de las opciones para la graduación con su niño en escuela secundaria y otra vez mientras que alistan a su niño en High School secundaria.
- Supervisando el progreso académico de su niño y entrando en contacto con a profesores según lo necesitado.
- Asistiendo a conferencias programadas y pidiendo conferencias adicionales según lo necesitado. Para programar una conferencia del teléfono o de la en-persona con un profesor, el consejero de la escuela, o el director, llama por favor la oficina de escuela en 903-988-3900 para una cita. El profesor volverá generalmente su llamada o reunión con usted durante su período de la conferencia o antes o después de escuela.
- Haciendo un voluntario de la escuela.
- El participar en organizaciones de padre del campus. Las organizaciones de padre incluyen: Pta
- Sirviendo como representante del padre en los comités del distrito-nivel o de planeamiento del campus-nivel, asistiendo al desarrollo de metas y de planes educativos mejorar el logro del estudiante. Para más información, entrar en contacto con por favor KISD en 903-988-3900.
- Sirviendo en el Consejo Asesor de la salud de la escuela, asistiendo al distrito en asegurar valores de la comunidad local se reflejan en la instrucción de la educación sanitaria y otras ediciones de la salud.
- Servicio en un comité determinar los criterios que se utilizarán para evaluar el funcionamiento total del distrito y de cada campus en el contrato de la comunidad y del estudiante. Para más información, entrar en contacto con por favor su principal del campus.
- Siendo consciente de los esfuerzos en curso de la prevención el tiranizar y del acoso de la escuela.
- Entrar en contacto con a funcionarios de la escuela si usted se refiere a su bienestar emocional o mental del niño.
- Asistir a reuniones del Consejo para aprender más sobre operaciones del distrito.

### **Coordinador de la implicación del padre**

El coordinador de la implicación del padre, que trabaja con los padres de los estudiantes que participan en programas del título I es el superintendente auxiliar y puede ser entrado en contacto con en 903-988-3900.

## **Servicios para los participantes del título I**

El programa del título I del distrito será planeado y ejecutado con la consulta significativa con los padres de estudiantes participantes. Esta consulta será organizada, en curso, y oportuna en lo referente a decisiones sobre el programa. Cada escuela sirvió bajo título que:

- Convocar una reunión anual, a la cual invitan todos los padres de estudiantes participantes, para informar a los padres la participación de la escuela en el programa del título I y la derecha del padre de estar implicado.
- Ofrecer un número flexible de reuniones con los padres, tales como reuniones por la mañana o la tarde. Los fondos del título I se pueden utilizar para proporcionar el transporte, el cuidado de niños, o las visitas caseras como tales se relacionan con la implicación parental.
- Implicar a padres en una manera organizada, en curso, y oportuna en el planeamiento, la revisión, y la mejora de los programas del título I.
- Proporcionar a padres de niños participantes;
- Información oportuna sobre programas del título I;
- Perfiles del funcionamiento de la escuela y resultados individuales del gravamen del estudiante de sus niños, incluyendo interpretaciones de tales resultados;
- Se espera que una descripción y una explicación del plan de estudios funcionando en la escuela, las formas de gravamen usadas para medir progreso del estudiante, y los estudiantes de los niveles de la habilidad se encuentren.
- Si los padres desean, las oportunidades para que las reuniones regulares formulen las sugerencias, experiencias de la parte con otros padres, y participan como apropiado en decisiones referente a la educación de sus niños; y
- Respuestas oportunas sugerencias de los padres'.
- Si el programa amplio de la escuela no es satisfactorio a los padres de niños participantes, la escuela someterá cualquier comentario del padre sobre el plan al distrito cuando la escuela hace el plan disponible.

## **Consentimiento, no participación, y las derechas de la denegación**

### ***Consentimiento para conducir una evaluación psicológica***

A menos que esté requerido bajo estado o ley federal, un empleado del distrito no conduzca una examinación, una prueba, o un tratamiento psicológica sin la obtención de consentimiento parental escrito.

**Nota:** Una evaluación se puede requerir legalmente bajo reglas de la educación especial o por la agencia de la educación de Tejas para las investigaciones y los informes de la pederastia.

### ***El consentimiento para exhibir la original de un estudiante trabaja e información personal***

Los profesores pueden exhibir el trabajo de un estudiante en salas de clase o a otra parte sobre campus como reconocimiento del logro del estudiante sin buscar consentimiento parental

anterior. Estas exhibiciones pueden incluir personalmente la información identificable del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- Ilustraciones,
- Proyectos especiales,
- Fotografías,
- Vídeos o grabaciones originales de la voz, y
- Otros trabajos de la original.

Sin embargo, el distrito buscará consentimiento parental antes de exhibir el trabajo de un estudiante sobre el Web site del distrito, un Web site afiliado o patrocinado por el distrito (tal como un Web site del campus o de la sala de clase), o en las publicaciones del distrito, que pueden incluir los materiales impresos, los vídeos, u otros métodos de comunicación en masa.

### ***Consentir recibir la instrucción del conocimiento el Parenting y de la paternidad si un estudiante es la menor de edad 14***

Una menor de edad 14 del estudiante debe tener permiso parental para participar en el programa del conocimiento el parenting y de la paternidad del distrito. Este programa fue desarrollado por la oficina del Procurador General de la República de Tejas y de la Dirección de Educación del estado que se incorporarán en clases de la educación sanitaria.

### ***Consiente al expediente del vídeo o del audio un estudiante cuando es permitido no ya por Law***

La ley estatal permite que la escuela haga una grabación del vídeo o de la voz sin el permiso parental cuando él:

- Es ser utilizado para la seguridad de la escuela,
- Se relaciona con la instrucción de sala de clase o una actividad cocurricular o extracurricular,
- Se relaciona con el seguimiento de los medios de la escuela, o
- Se relaciona con la promoción de la seguridad del estudiante en la manera prevista por la ley para un estudiante que recibe servicios de la educación especial en ciertos ajustes.

En otras circunstancias, el distrito buscará consentimiento parental escrito antes de hacer una grabación del vídeo o de la voz de un estudiante.

### ***Prohibir el uso del castigo corporal***

A corporal del castigo-azote o del batimiento estudiante-se puede utilizar como técnica de gerencia de la disciplina de acuerdo con el código de conducta y la política FO del estudiante del distrito (LOCALES).

Sin embargo, de acuerdo con ley, el distrito puede no administrar el castigo corporal si el padre de un estudiante somete haber firmado, escrito la declaración que prohíbe su uso.

Un padre que no quiere el castigo corporal administrado a su niño debe devolver el impreso incluido en el paquete de las formas o presenta una declaración escrita al director del campus

que indica esta decisión. Esta declaración firmada se debe presentar cada año escolar. Un padre puede revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año escolar proporcionando una declaración firmada al principal del campus.

**Nota:**

- Los personales del distrito pueden utilizar métodos de la disciplina con excepción del castigo corporal si un padre solicita que castigo corporal para no ser utilizado.
- Si el distrito sabe que un estudiante está en la custodia temporal o permanente del estado (con acogida, parentesco cuida, u otros arreglos), el castigo corporal no será administrado, incluso cuando el cuidador o el caseworker del estudiante no ha presentado una declaración firmada que prohibía su uso.

***Limitación de comunicaciones electrónicas entre los estudiantes y los empleados del distrito***

Los profesores de los permisos del distrito y otros empleados aprobados para utilizar comunicaciones electrónicas con los estudiantes dentro del alcance de responsabilidades profesionales, según lo descrito por las pautas del distrito.

Por ejemplo, un profesor puede crear una página social del establecimiento de una red para que su clase retransmita la información con respecto trabajo, la preparación, y a pruebas de la clase. Un padre es agradable a tal página.

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante individual se permiten solamente si un empleado del distrito con la responsabilidad de una actividad extracurricular debe comunicar con un estudiante que participa en esa actividad.

Requieren al empleado incluir al padre del estudiante como recipiente en todos los mensajes de texto.

Un padre que no quisiera que su niño recibiera comunicaciones electrónicas unas por de un empleado del distrito debe entrar en contacto con el principal del campus.

***Oposición al lanzamiento de la información del directorio***

Las derechas de la familia y el acto de aislamiento educativos, o FERPA, permisos el distrito de divulgar apropiadamente señalaron la “información del directorio” de los expedientes de la educación de un estudiante sin consentimiento escrito.

La “información del directorio” es la información que, si está lanzada, generalmente no se considera dañosa o una violación de la intimidad. Los ejemplos incluyen:

- Fotografía de un estudiante (para la publicación en el anuario de la escuela);
- Nombre de un estudiante y nivel de grado (para las asignaciones de comunicación de la clase y del profesor);
- El nombre, el peso, y la altura de un atleta (para la publicación en un programa atlético de la escuela);



- Una lista de cumpleaños del estudiante (para generar el reconocimiento del schoolwide o de la sala de clase);
- Nombre y fotografía de un estudiante (fijados en una plataforma social y-manejada distrito-aprobada de los medios); y
- Los nombres y los niveles de grado de estudiantes sometieron por el distrito al diario local o a la otra publicación de la comunidad (reconocer el rodillo de honor de A/B por un período de clasificación específico.)

La información del directorio será lanzada a cualquier persona que siga los procedimientos para pedirla.

Sin embargo, un padre o un estudiante elegible puede oponerse al lanzamiento de esta información. Cualquier objeción debe ser hecha en la escritura al principal en el plazo de diez días escolares del primer día del estudiante de instrucción por este año escolar. [Ver el aviso con respecto la información del directorio y a la respuesta del padre con respecto al lanzamiento de la información del estudiante, incluido en el paquete de las formas.]

El distrito ha identificado el siguiente como información del directorio: La Florida (LOCAL) el distrito ha señalado las categorías siguientes de información como información del directorio: nombre del estudiante; dirección; listado del teléfono; dirección del correo electrónico; fotografía; fecha y lugar de nacimiento; campo del estudio importante; grados, honores, y concesiones recibidas; fechas de la atención; nivel de grado; la mayoría de la institución educativa reciente atendida; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y peso y altura de los miembros de equipos atléticos. Si un padre se opone al lanzamiento de la información del estudiante incluida en la forma de la respuesta de la información del directorio, esta objeción también se aplica al uso de esa información para los propósitos escuela-patrocinados, por ejemplo:

- Rodillo de honor,
- Periódico de escuela,
- Anuario,
- Actividades del reconocimiento,
- Notas de prensa, y
- Programas atléticos.

**Nota: Inspección y uso autorizados** revisión de los **expedientes del estudiante.**

### ***Oposición al lanzamiento de la información del estudiante a los reclutadores y a las instituciones militares de una educación más alta***

A menos que un padre haya aconsejado el distrito para no lanzar la información de su estudiante, el cada estudiante tiene éxito acto requiere el distrito conformarse con peticiones de los reclutadores o de las instituciones militares de una educación más alta para el estudiante:

- Nombre,
- Dirección, y
- Listado del teléfono.

Ver un documento en el paquete de las formas con este fin.

### **Participación en exámenes de tercera persona**

#### ***Consentimiento requerido antes de que participación del estudiante en un examen, un análisis, o una evaluación federal financiado***

No requerirán participar sin el consentimiento parental en ningún examen, análisis, ni evaluación-serán financiado a un estudiante entera o parcialmente por el departamento de los E.E.U.U. de Educación-que las preocupaciones:

- Afiliaciones o creencia políticas del estudiante o del padre del estudiante;
- Problemas mentales o psicologicos del estudiante o de la familia del estudiante;
- Comportamiento o actitudes del sexo;
- Ilegal, antisocial, uno mismo-incriminación, o comportamiento degradante;
- Valoraciones críticas de los individuos con quienes el estudiante tiene una relación de los parientes cercanos;
- Relaciones privilegiadas bajo ley, tal como relaciones con los abogados, los médicos, y los ministros;
- Prácticas, afiliaciones, o creencia religiosas del estudiante o del padre; o
- Renta, excepto cuando la información es requerida por la ley y será utilizada para determinar la elegibilidad del estudiante para participar adentro o para recibir ayuda económica bajo programa.

Un padre puede examinar el examen o el otro instrumento y cualquier material de instrucción correspondiente usado con respecto a tal examen, análisis, o evaluación. [Para más información, ver la política EF (LEGAL).]

#### ***“Optando hacia fuera” de la participación en otros tipos de exámenes o investigaciones y la divulgación de información personal***

La protección de la enmienda de las derechas de la pupila (PPRA) requiere que notifiquen a un padre cuando un examen no es financiado por el Departamento de Educación de los E.E.U.U.

Un padre tiene una derecha de negar el permiso para la participación de su niño en:

- Cualquier examen referente a la información privada enumeró arriba, sin importar la financiación.
- Las actividades de escuela que implicaban la colección, la divulgación, o el uso de información personal recolectaron del niño con el fin de la comercialización, vendiendo, o divulgando de otra manera esa información.

**NOTA:** Esto no se aplica a la colección, la divulgación, o el uso de información personal recogido de los estudiantes para el propósito exclusivo de desarrollar, de evaluar, o de proporcionar productos educativos o los servicios para, o, a los estudiantes o las instituciones educativas.

- Cualquiera no emergencia, examinación física invasora o investigación requerida como condición de la atención, administrada y programada por la escuela por adelantado, y no necesaria proteger la salud y la seguridad inmediatas del estudiante.

Las excepciones están oyendo, visión, o las investigaciones espinales, o cualquier examinación física o defender permitido o requerido bajo ley estatal. [Ver las políticas EF y FFAA.]

Un padre puede examinar un examen creado por un de tercera persona antes de que el examen se administre o se distribuya a su niño.

## **Quitando a un estudiante de la instrucción o de excusar a un estudiante de un componente requerido de la instrucción**

### ***Instrucción humana de la sexualidad***

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben la instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de la salud de la escuela hace las recomendaciones para los materiales del curso.

La ley estatal requiere que el distrito proporcione el aviso escrito antes de cada año escolar de la decisión del tablero de proporcionar la instrucción humana de la sexualidad.

La ley estatal también requiere que la instrucción se relacionara con la sexualidad humana, sexual - enfermedades transmitidas, o el virus de inmunodeficiencia humana o el síndrome inmune adquirido de la deficiencia:

- Actual abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida en la relación a toda la actividad sexual para las personas solteras de la edad de escuela;
- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Acentuar que la abstinencia, si está utilizada constantemente y correctamente, es el único método que consiste el 100 por ciento de eficaz en la prevención de embarazo, sexual - las infecciones transmitidas y el trauma emocional se asociaron a actividad sexual adolescente;
- Adolescentes directos a abstenerse de actividad sexual antes de que unión como la mayoría del modo eficaz de prevenir embarazo y sexual - enfermedades transmitidas; y
- Si está incluido en el contenido del plan de estudios, enseñar a la contracepción y al uso del condón en términos de tarifas humanas de la realidad del uso en vez de tarifas teóricas del laboratorio.

Por ley estatal, aquí está un resumen del plan de estudios del distrito con respecto a la instrucción humana de la sexualidad:

El tablero determinará el contenido específico de la instrucción del distrito en sexualidad humana. *Código 28.004 de la educación (h)* el tablero seleccionará cualquier instrucción

referente a sexualidad humana, sexual - las enfermedades transmitidas, o virus de inmunodeficiencia humana o síndrome inmune adquirido de la deficiencia con el consejo del SHAC. Las instrucciones deben: 1. Actual abstinencia como la opción preferred del comportamiento para las personas solteras de la edad de escuela; 2. Dedicar más atención a la abstinencia que a cualquier otro comportamiento; 3. Acentuar que la abstinencia es el único método que consiste el 100 por ciento de eficaz en la prevención de embarazo, sexual - las enfermedades transmitidas, infección con el VIH o el SIDA, y el trauma emocional asociado a actividad sexual adolescente; 4. Dirigir a adolescentes a un estándar del comportamiento en el cual abstinencia antes de que la unión sea la mayoría del modo eficaz de prevenir embarazo, sexual - las enfermedades transmitidas, e infección con el VIH o el SIDA; y 5. enseñan a la contracepción y al uso del condón en términos de realidad humana del uso en vez de tarifas teóricas del laboratorio, si la instrucción en la contracepción y condones se incluye en el plan de estudios. EHAA (LEGAL)

Dan derecho un padre a repasar los materiales del plan de estudios. Además, un padre puede quitar a su niño de cualquier parte de la instrucción humana de la sexualidad sin académico, disciplinario, o de otras penas. Un padre puede también elegir hacer más implicado con el desarrollo de este plan de estudios haciendo un miembro de SHAC del distrito. (Véase el principal del campus para los detalles.)

### ***Recitando a una porción de la Declaración de Independencia en grados 3-12***

La ley estatal señala la semana del 17 de septiembre como celebra semana de la libertad y requiere todos los estudios sociales que las clases proporcionan:

- Instrucción referente el intento, el significado, y a la importancia de la Declaración de Independencia y de la constitución de los E.E.U.U., y
- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para los estudiantes en grados 3-12.

Por ley estatal, un estudiante puede ser excusado de la recitación de una porción de la Declaración de Independencia si:

- Un padre proporciona una declaración escrita que pide que excusen a su niño,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción concienzuda a la recitación, o
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los E.E.U.U. amplíe inmunidad diplomática.

[Ver la política EHBK (LEGALES).]

### ***Recitar los compromisos a las banderas de los E.E.U.U. y de Tejas***

Un padre puede pedir que excusen a su niño de la participación en la recitación diaria del compromiso de la lealtad a la bandera de los E.E.U.U. y del compromiso de la lealtad a la bandera de Tejas. La petición se debe hacer en la escritura.

La ley estatal, sin embargo, requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de la recitación de los compromisos.

[Ver los **compromisos de la lealtad y de un minuto de EC del silencio** y de la política (LEGAL).]

### ***Creencia religiosa o moral***

Un padre puede quitar a su niño temporalmente de la sala de clase si una actividad educacional programada está en conflicto con la creencia religiosa o moral del padre.

El retiro no se puede utilizar para evitar una prueba y puede no extender por un semestre entero. Además, el estudiante debe satisfacer requisitos del grado-nivel y de la graduación según lo determinado por la escuela y por la ley estatal.

### ***Curso particular o preparación de la prueba***

Un profesor puede determinar que un estudiante necesita la ayuda apuntada adicional para que el estudiante alcance maestría en conocimiento estado-desarrollado y habilidades esenciales basados encendido:

- Observaciones informales,
- Datos evaluativos tales como grados ganados en asignaciones o pruebas, o
- Resultados de gravámenes de diagnóstico.

La escuela intentará siempre proporcionar el curso particular y las estrategias para prueba-tomar de las maneras que previenen retiro de la otra instrucción tanto cuanto sea posible.

De acuerdo con la EC de la ley estatal y de la política, sin el permiso parental, los distritos se prohíben de quitar a un estudiante de una clase regularmente programada para el curso particular remediador o preparación de la prueba para el más de diez por ciento de los días que se ofrece la clase.

Bajo ley estatal, requieren a los estudiantes con los grados debajo de 70 por un período de información atender a clase particular servicio-si el distrito ofrece estos servicios.

[Para las preguntas sobre escuela-proporcionó programas del curso particular, ven la EC de las políticas y EHBC, y entran en contacto con a profesor de estudiante.]

## **Derecho del acceso a los expedientes del estudiante, a los materiales del plan de estudios, y a los expedientes del distrito/a las políticas**

### ***Materiales de instrucción***

Un padre tiene la derecha de repasar los materiales didácticos, los libros de textos, y otras ayudas a la enseñanza y materiales de instrucción usados en el plan de estudios, y de examinar las pruebas se han administrado que.

Dan derecho un padre también a pedir que la escuela no prohíba a estudiante a los materiales de instrucción para llevar las aplicaciones del estudiante. La escuela puede pedir que el estudiante vuelva los materiales al principio del día escolar próximo.

### ***Los avisos de cierto estudiante administran mal al padre Noncustodial***

Un padre noncustodial puede pedir en la escritura que le o le proporcionen, para el resto del año escolar, una copia de cualquier aviso escrito proporcionado generalmente a un padre relacionado con la mala conducta de su niño que puede implicar la colocación en un programa educativo o una expulsión alternativo disciplinario. [Ver la política FO (LEGALES) y el código de conducta del estudiante.]

### ***Participación en gravámenes federal requerido, Estado-Asignado por mandato, y del distrito***

De acuerdo con el cada estudiante tiene éxito acto, un padre puede pedir la información con respecto cualquier federal, estado, o política del distrito relacionada con la participación de su niño en gravámenes requeridos.

### ***Expedientes del estudiante***

#### **Expedientes de acceso del estudiante**

- Un padre puede repasar los expedientes de su niño. Estos expedientes incluyen:
- Expedientes de la atención,
- Puntuaciones del test,
- Grados,
- Expedientes disciplinarios,
- Aconsejando expedientes,
- Expedientes psicologicos,
- Usos para la admisión,
- Información de la salud y de la inmunización,
- Otros informes médicos,
- Evaluaciones del profesor y del consejero de la escuela,
- Informes de patrones del comportamiento,
- Los expedientes referentes a ayuda previeron dificultades de aprendizaje, incluyendo la información recogida con respecto a cualquier estrategia de intervención usada del niño, como el término “estrategia de intervención” es definido por la ley,
- Indicar los instrumentos del gravamen que se han administrado al niño, y
- Materiales didácticos y pruebas usados en la sala de clase del niño.

#### **Inspección y uso autorizados de los expedientes del estudiante**

Las derechas de la familia y el acto de aislamiento educativos produce derechas de los padres y de los estudiantes elegibles ciertas con respecto a expedientes de la educación del estudiante.

Con objeto de expedientes del estudiante, un estudiante “elegible” es cualquier persona la edad 18 o más viejo o quién atiende a una institución educativa postsecundaria. Las estas derechas, según lo discutido aquí y en la **oposición al lanzamiento de la información del directorio**, el correcto:

- Examinar y los expedientes del estudiante de la revisión en el plazo de 45 días después del día la escuela reciben un pedido el acceso;
- Pedir una enmienda a un expediente del estudiante el padre o el estudiante elegible cree es inexacto, engañándose, o de otra manera con violación de FERPA;
- Proporcionar el consentimiento escrito antes de que la escuela divulgue personalmente la información identificable de los expedientes del estudiante, excepto hasta el punto de FERPA autorice acceso sin consentimiento; y
- Archivar una queja con el Departamento de Educación de los E.E.U.U. referente a faltas por la escuela de conformarse con requisitos de FERPA. La oficina que administra FERPA es:

Departamento de la conformidad OfficeU.S. de la política familiar de avenida de Education400 Maryland., S.W.Washington , dc 20202

FERPA y los expedientes del estudiante de la salvaguardia de las leyes estatales de la inspección o del uso desautorizada y proporcionan derechas de los padres y de los estudiantes elegibles ciertas de la aislamiento.

Antes de divulgar personalmente la información identificable de los expedientes de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo un padre o el estudiante, pidiendo la información.

Virtualmente toda la información referente a estudiante funcionamiento-incluyendo grados, resultados de la prueba, y disciplinario registrar-se considera los expedientes educativos confidenciales.

La inspección y el lanzamiento de los expedientes del estudiante se restringe a un estudiante elegible o a un estudiante padre-si está casada, separado, o divorciar-a menos que la escuela reciba una copia de un orden judicial que termina las derechas parentales o la derecha de tener acceso a los expedientes de la educación de un estudiante.

La ley federal requiere que el control de los expedientes vaya al estudiante tan pronto como el estudiante:

- Alcanza la edad de 18,
- Emancipated por una corte, o
- Alista en una institución educativa postsecundaria.

Sin embargo, el padre puede continuar teniendo acceso a los expedientes si el estudiante es un dependiente para los propósitos de impuesto y, bajo circunstancias limitadas, cuando hay una amenaza a la salud y a la seguridad del estudiante o de otros individuos.

FERPA permite la divulgación de información personalmente identificable de los expedientes de la educación de un estudiante sin el consentimiento escrito del padre o del estudiante elegible:

- Cuando los funcionarios del distrito tienen qué ley federal se refiere como “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante. Los funcionarios de la escuela incluirían:
  - Miembros y empleados del Consejo, tales como el superintendente, los administradores, y los directores;
  - Profesores, consejeros de la escuela, médicos, y personal de apoyo (salud incluyendo del distrito o personal médico);
  - Una persona o una compañía con quienes el distrito ha contratado o ha permitido proporcionar un servicio o una función institucional específico (tal como un abogado, consultor, el vendedor de tercera persona que ofrece programas o software en línea, interventor, consultor médico, terapeuta, oficial del recurso de la escuela, o voluntario);
  - Una porción del padre o del estudiante en un comité de la escuela; o
  - Un padre o un estudiante que asiste a un funcionario de la escuela en el funcionamiento de sus deberes.

El “interés educativo legítimo” en los expedientes de un estudiante incluye el trabajo con el estudiante; en vista de las acciones disciplinarias o académicas, del caso del estudiante, o de un programa educativo individualizado para un estudiante con inhabilidades; datos estadísticos de compilación; repaso de un expediente educativo para satisfacer la responsabilidad profesional del funcionario a la escuela y al estudiante; o programas de investigación o de evaluación.

- A los representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluyendo los proveedores de servicios juveniles, la oficina de general de interventor de los E.E.U.U., la oficina del Procurador General de la República de los E.E.U.U., la secretaria de los E.E.U.U. de la educación, la agencia de la educación de Tejas, la secretaria de los E.E.U.U. de la oficina de la agricultura, y caseworkers protectores de los servicios del niño o, en ciertos casos, otros representantes del bienestar infantil.
- A los individuos o a las entidades concedió el acceso en respuesta a una citación o a un orden judicial.
- A otra escuela, distrito/sistema, o institución educativa postsecundaria a quien un estudiante intenta o se prepone alistar o en cuál alistan el estudiante ya.
- Con respecto a ayuda económica la cual un estudiante ha solicitado o ha recibido.
- A las organizaciones de acreditación para realizar funciones de acreditación.
- A las organizaciones que conducen los estudios para que, o a nombre, de la escuela se convierta, validar, o administrar las pruebas proféticas; administrar los programas de ayuda del estudiante; o mejorar la instrucción.
- Para apropiarse de funcionarios con respecto a una emergencia de la salud o de la seguridad.



- Cuando el distrito divulga los detalles información-señalados directorio. [Para prohibir este acceso, ver la **oposición al lanzamiento de la información del directorio**]

El lanzamiento de la información personalmente identificable a cualquier otra persona o agencia-tal como patrón anticipado o para una beca uso-ocurrirá solamente con el permiso parental o del estudiante como apropiado.

El director es guardián de todos los expedientes para los estudiantes actual alistados en la escuela asignada. El director es el guardián de todos los expedientes para los estudiantes que se han retirado o han graduado.

Un padre o un estudiante elegible que quiere examinar los expedientes del estudiante debe someter una petición escrita al guardián de los expedientes que identifica los expedientes él o ella quiere examinar.

Los expedientes se pueden repasar personalmente durante horas de escuela regulares. El guardián o el designee de los expedientes estará disponible explicar el expediente y contestar a preguntas.

Un padre o un estudiante elegible que somete una petición escrita y paga costes de copiado de diez centavos por la página puede obtener copias. Si las circunstancias previenen la inspección durante horas de escuela regulares y el estudiante califica para las comidas libres o del reducir-precio, el distrito proporcionará a una copia de los expedientes pedidos o tomará otras medidas para el padre o a estudiante para repasar los expedientes.

La dirección de la oficina del superintendente es St de 301 N Kilgore; Kilgore, TX 75662

Las direcciones oficinas de los principales las' son: Kilgore, TX 75662.

- Kilgore primario - 255 Baughman Rd;
- Cerero elemental - St de 2500 cereros;
- Intermedio de Kilgore - 2300 Whipporwill Ln;
- Escuela secundaria de Kilgore - 455 Baughman Rd;
- High School secundaria de Kilgore - St de 711 N Longview

Un padre o un estudiante elegible puede examinar los expedientes del estudiante y pedir una corrección o una enmienda si los expedientes se consideran inexactos, engañándose, o de otra manera con violación de las derechos de aislamiento del estudiante.

Una petición de corregir el expediente de un estudiante se debe someter al guardián apropiado de los expedientes. La petición debe identificar claramente la parte del expediente que debe ser corregido e incluir una explicación de cómo la información es inexacta. Si el distrito niega la petición de enmendar los expedientes, el padre o el estudiante elegible tiene la derecha de solicitar una audiencia. Si después de que la audiencia los expedientes no se enmiende, el padre o el estudiante elegible tiene 30 días escolares para poner una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque los grados incorrectamente registrados puedan ser desafiados, disputar el grado de un estudiante en un curso o en una examinación se dirige con el proceso de la queja encontrado

en la política FNG (LOCAL). Un grado publicado por un profesor puede ser cambiado solamente si, según lo determinado por el consejo de gestión, el grado es arbitrario, erróneo, o contrario con las pautas de clasificación del distrito. [Ver la importancia determinante de grados en FNG (LEGAL), los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias** y las **quejas y las preocupaciones**]

La política de expedientes del estudiante del distrito se encuentra en la política la Florida (LEGAL) y está disponible en la oficina del director o del superintendente y en el Web site del distrito en [www.kisd.org](http://www.kisd.org).

Nota: La derecha del padre o del estudiante elegible del acceso a y de las copias de los expedientes del estudiante no extiende a todos los expedientes. Los materiales que no se consideran registrar-tal educativo como notas personales de un profesor sobre un estudiante compartido solamente con un sustituto profesor-no tienen que ser hechos disponibles.

### ***Calificaciones del profesional del profesor y del personal***

Un padre puede pedir la información con respecto a las calificaciones profesionales de los profesores de su niño, incluyendo si el profesor:

- Ha resuelto la calificación del estado y los criterios de la autorización para los niveles y los temas de grado en los cuales el profesor proporciona la instrucción,
- Tiene el permiso de la emergencia u otro estado provisional para los cuales se han renunciado los requisitos del estado, y
- Está enseñando actual en el campo de la disciplina de su certificación.

El padre también tiene la derecha de pedir la información sobre las calificaciones de cualquier paraprofessional que pueden proporcionar servicios al niño.

## **Un estudiante con excepcionalidades o circunstancias especiales**

### ***Niños de familias militares***

El acuerdo de un estado a otro en las oportunidades educativas para los niños militares da derecho a los niños de familias militares a la flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito y del estado, incluyendo:

- Requisitos de la inmunización;
- Nivel de grado, curso, o colocación del programa educativo;
- Requisitos de la elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares;
- Inscripción en la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN); y
- Requisitos de la graduación.
- El distrito excusará las ausencias relacionadas con un estudiante que visita a un padre, incluyendo un stepparent o un guarda legal, que es:
- Llamado al servicio activo,
- En licencia, o

- Vuelta de un despliegue por lo menos de cuatro meses.

El distrito permitirá **no más de cinco** ausencias excusadas por año con este fin. Para que la ausencia sea excusada, la ausencia debe ocurrir no anterior que el 60.o día antes de que despliegue o no más adelante que el trigésimo día después de la vuelta del padre del despliegue.

La información adicional se puede encontrar en los [recursos militares de la familia en la agencia de la educación de Tejas](#).

### *Papel parental en ciertas asignaciones de la sala de clase y de escuela*

#### **Hermanos del Múltiple-Nacimiento**

La ley estatal permite a padre de los hermanos del múltiple-nacimiento (e.g., gemelos, tríos) asignados al mismo grado y campus para pedir en la escritura que coloquen a los niños en la misma sala de clase o salas de clase separadas.

Las peticiones escritas se deben someter por el 14to día después inscripción de los estudiantes'. [Ver la política FDB (LEGALES).]

#### **Transferencias/asignaciones de la seguridad**

Un padre puede:

- Pedir la transferencia de su niño a otra sala de clase o campus si el distrito ha determinado que el niño ha sido una víctima de tiranizar, incluyendo cyberbullying, según lo definido por Education Code 37.0832.
- Consultar con los administradores del distrito si el distrito ha determinado que su niño ha enganchado a tiranizar y el tablero ha decidido transferir al niño a otra sala de clase o campus.

El transporte no se proporciona para una transferencia a otro campus.

[Ver **tiranizar** y las políticas FDB y FFI.]

- Pedir la transferencia de su niño a una escuela pública segura en el distrito si el niño atiende a una escuela identificada por la agencia de la educación de Tejas como persistente peligrosa o si el niño ha sido una víctima de un delito violento mientras que en la escuela o en los argumentos de escuela.

[Ver la política FDE.]

- Pedir la transferencia de su niño a otro campus del distrito si el niño ha sido la víctima de la agresión sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, si ocurrió el asalto campus con./desc., y han condenado por o se han colocado a ese estudiante en el juicio diferido para el asalto. De acuerdo con la política FDE, si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá a asaltador.

### *Uso del estudiante de un animal del servicio/de la ayuda*

Un padre de un estudiante que utilice un animal del servicio/de la ayuda debido a la inhabilidad del estudiante debe someter una petición escrita al principal antes de traer el animal del

servicio/de la ayuda en campus. El distrito intentará acomodar una petición cuanto antes pero hará tan dentro de diez días laborales del distrito.

### ***Un estudiante en el Conservatorship del estado (acogida)***

Un estudiante en el conservatorship (custodia) del estado que alista en el distrito después de que el principio del año escolar no sea prohibido oportunidades de la crédito-por-examinación en cualquier momento durante el año.

El distrito concederá crédito de curso parcial por el semestre en que el estudiante pasa solamente un semestre de un curso del dos-semestre.

Dan derecho un estudiante en el conservatorship del estado que se mueve fuera de la atención del distrito o de escuela límite-o que se pone en el conservatorship del estado y se mueve inicialmente fuera del distrito o de la escuela límite-a permanecer en la escuela que el estudiante atendía antes de la colocación o del movimiento hasta que el estudiante alcance el nivel del grado más alto en esa escuela particular.

Si un estudiante en transferencias del grado 11 o 12 a otro distrito pero no cumple los requisitos de la graduación del distrito de recepción, el estudiante puede pedir un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple sus criterios de la graduación.

Para un estudiante en el conservatorship del estado que es elegible para que una cuota y una exención del honorario bajo ley estatal y probable estén en cuidado en el día que precede el décimo octavo cumpleaños del estudiante, el distrito:

- Asistir al estudiante con la terminación de los usos para la admisión o ayuda económica;
- Arreglar y acompañar a estudiante en visitas del campus;
- Asistir a la investigación y a solicitar becas privadas o institución-patrocinadas;
- Identificar si el estudiante es un candidato a la cita a una academia militar;
- Asistir al estudiante en el registro y la preparación para las exámenes de entrada de universidad, incluyendo (conforme a la disponibilidad de fondos) el arreglo para el pago de las matrículas por el departamento de Tejas de la familia y de los servicios protectores (DFPS); y
- Contacto coordinado entre el estudiante y un oficial de enlace para los estudiantes antes en el conservatorship del estado.

[Ver al **crédito de Examination para el adelanto/la aceleración**, al **crédito de curso**, y a **estudiante en Carefor adoptivo** más información.]

### ***Un estudiante que es sin hogar***

Los niños que son sin hogar serán flexibilidad proporcionada con respecto a ciertas provisiones del distrito, incluyendo:

- Prueba de los requisitos de la implantación;
- Requisitos de la inmunización;

- Colocación del programa educativo (si el estudiante no puede proporcionar expedientes académicos anteriores o falta un plazo de uso durante un período de falta de vivienda);
- las oportunidades de la Crédito-por-examinación en cualquier momento durante el año (si el estudiante alistado en el distrito después del principio del año escolar), por la Dirección de Educación del estado gobiernan;
- Conceder crédito parcial cuando un estudiante pasa solamente un semestre de un curso del dos-semestre;
- Requisitos de la elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de la graduación.

La ley federal permite que un estudiante sin hogar siga alistado en la “escuela del origen” o aliste en una nueva escuela en el área de la atención donde está residiendo el estudiante actual.

Si un estudiante sin hogar en transferencias del grado 11 o 12 a otro distrito pero no cumple los requisitos de la graduación del distrito de recepción, la ley estatal permite que el estudiante pida un diploma del distrito anterior si el estudiante cumple los criterios para graduar del distrito anterior.

Un estudiante o un padre que son descontentados por la elegibilidad del distrito, una selección de la escuela, o una decisión de la inscripción pueden apelar con la política FNG (LOCAL). El distrito apresurará cronologías locales, cuando es posible, para la resolución de conflicto pronto.

[Ver al **crédito de Examination para el adelanto/la aceleración**, al **crédito de curso**, y a **estudiantes sin hogar** para más información.]

### ***Un estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita servicios de la educación especial o de la sección 504***

Para esos estudiantes que estén teniendo dificultad en la sala de clase regular, todos los distritos escolares deben considerar los servicios de asistencia preceptores, compensatorios, y otros del académico o del comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en respuesta a la intervención. La puesta en práctica del Rtl tiene el potencial para tener un impacto positivo en la capacidad de distritos de cubrir las necesidades de todos los estudiantes luchadores.

Si un estudiante está experimentando dificultades de aprendizaje, su padre puede entrar en contacto con a los individuos enumerados abajo para aprender sobre el sistema total de la remisión o de detección de la educación general de la escuela para los servicios de asistencia.

Este sistema liga a estudiantes a una variedad de opciones de la ayuda, incluyendo la fabricación de una remisión para una evaluación de la educación especial o para que una evaluación de la sección 504 determine si el estudiante necesita ayudas, comodidades, o servicios específicos. Un padre puede pedir una evaluación para la educación especial o los servicios de la sección 504 en cualquier momento.

## Remisiones de la educación especial

Si un padre hace un **pedido escrito** una evaluación inicial para los servicios de la educación especial al director de los servicios de la educación especial o a un empleado administrativo del distrito del distrito escolar, el distrito debe responder no más adelante de **15 días escolares** después de recibir la petición. En aquel momento, el distrito debe dar el aviso anteriormente escrito del padre de si acuerda o rechaza para evaluar a estudiante, junto con una copia del aviso de salvaguardias procesales. Si el distrito acuerda evaluar al estudiante, debe también dar al padre la oportunidad de dar el consentimiento escrito para la evaluación.

**Nota:** Un pedido una evaluación de la educación especial se puede hacer verbalmente; no necesita ser hecho en la escritura. Los distritos deben todavía conformarse con todos los avisos anterior-escritos federales y requisitos procesales de la salvaguardia así como los requisitos para identificar, localizar, y los niños de evaluación que se sospechan de tener una inhabilidad y necesitando la educación especial. Sin embargo, una petición verbal no requiere el distrito responder dentro de la cronología del día de colegio 15.

Si el distrito decide a evaluar al estudiante, debe terminar la evaluación inicial del estudiante y el informe de evaluación no más adelante de 45 días escolares a partir del día que recibe el consentimiento escrito de un padre. Sin embargo, si el estudiante es ausente de escuela durante el período de la evaluación por tres o más días escolares, el período de la evaluación será prolongado por el número de días escolares iguales al número de días escolares que el estudiante sea ausente.

Hay una **excepción a la** cronología del día de colegio 45. Si el distrito recibe el consentimiento de un padre para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del día educacional pasado del año escolar, debe terminar el informe escrito y proporcionar una copia del informe al padre el 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante es ausente de la escuela por tres o más días durante el período de la evaluación, la fecha debida del 30 de junio se aplica no más. En lugar, la cronología general de 45 días escolares más las extensiones para las ausencias de tres o más días se aplicará.

Sobre la realización de la evaluación, el distrito debe dar al padre una copia del informe de evaluación en ningún costo.

La información adicional con respecto a la educación especial está disponible del distrito escolar en un documento del compañero titulado la *guía del padre a la admisión, a la revisión, y al proceso del despido*.

## Persona de contacto para las remisiones de la educación especial

La persona al contacto señalada con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o consideración de una remisión para la evaluación para los servicios de la educación especial es el director de la educación especial en 903-988-3900.

## Remisiones de la sección 504

Cada distrito escolar debe tener estándares y procedimientos en el lugar para la evaluación y la colocación de estudiantes en el programa de la sección 504 del distrito. Los distritos deben también ejecutar un sistema de salvaguardias procesales que incluya:

- Aviso,
- Una oportunidad para que un padre o un guarda examine expedientes relevantes,
- Una audiencia imparcial con una oportunidad para la participación del padre o del guarda y la representación por el consejo, y
- Auditoría.

## Persona de contacto para las remisiones de la sección 504

La persona al contacto señalada con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o consideración de una remisión para la evaluación para los servicios de la sección 504 es el director y/o el consejero del campus

[Ver a **estudiante con las debilitaciones físicas o mentales protegidas bajo sección 504**]

Visitar estos Web site para la información con respecto a estudiantes con las inhabilidades y la familia:

- [Marco jurídico para el proceso Niño-Centrado de la educación especial](#)
- [Red del recurso de los socios](#)
- [Centro de información de la educación especial](#)
- [Proyecto primer de Tejas](#)

## Notificación a los padres de las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje proporcionadas a los estudiantes en la educación general

De acuerdo con ley estatal, el distrito notificará anualmente a padres si su niño recibe la ayuda para las dificultades de aprendizaje. Los detalles de tal ayuda pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no se piensa para esos estudiantes alistados ya en un programa educativo especial.

### *Un estudiante que recibe la educación especial mantiene con otros niños Escuela-Envejecidos en el hogar*

Si un estudiante está recibiendo servicios de la educación especial en un campus fuera de su zona de la atención, la ley estatal permite que el padre o el guarda pida que transfieran a otros estudiantes que residen en el hogar iguales campus-si el nivel de grado para el estudiante de transferencia se ofrece en ese campus.

Darían derecho el estudiante que recibe servicios de la educación especial al transporte; sin embargo, el distrito no se requiere para proporcionar el transporte a otros niños en el hogar.

El padre o el guarda debe entrar en contacto con el director de escuela con respecto a necesidades del transporte antes de pedir una transferencia para otros niños en el hogar. [Ver la política FDB (LOCALES).]

### ***Un estudiante que habla una lengua primaria con excepción de inglés***

Un estudiante puede ser elegible recibir la ayuda especializada si su lengua primaria no es inglés, y el estudiante tiene dificultad el realizar del trabajo ordinario de la clase en inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios, el comité del gravamen del conocimiento de idiomas determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluyendo las comodidades o las modificaciones relacionadas con la instrucción de sala de clase, los gravámenes locales, y los gravámenes estado-asignados por mandato.

### ***Un estudiante con las debilitaciones físicas o mentales protegidas bajo sección 504***

Un estudiante con una debilitación física o mental que limite substancialmente una actividad importante de la vida, según lo definido cerca ley-y que no califica de otra manera para la educación especial servicio-pueda calificar para las protecciones bajo sección 504 del acto de la rehabilitación.

La sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra individuos con inhabilidades.

Cuando se pide una evaluación, formarán a un comité para determinar si el estudiante necesita a servicios y atención bajo sección 504 para recibir una enseñanza pública apropiada libre, según lo definido en ley federal.

[Ver la política FB.]

[Ver a **estudiante que tiene dificultades de aprendizaje o que necesita servicios de la educación especial o de la sección 504** en la página para más información.]

## **La otra información importante para los padres y los estudiantes**

Los asuntos en esta sección del manual de estudiante contienen la información importante sobre académico, las actividades de escuela, y las operaciones y los requisitos de la escuela. Tardar un momento con su niño para llegar a ser familiar con las varias ediciones abordadas en esta sección. Se organiza en orden alfabético para servir como rápido-referencia cuando usted o su niño tiene una pregunta sobre una edición escuela-relacionada específica. En lo posible, los asuntos también se organizan para alertarle a la aplicabilidad de cada asunto basado en la edad de un estudiante o el nivel de grado. Si usted no puede encontrar la información sobre un asunto particular, entrar en contacto con por favor su principal del campus.

### **Ausencias/atención**

La atención de escuela regular es esencial para que un estudiante haga la mayor parte de el su educación-a ventaja de actividades profesor-llevado y de escuela, para construir cada día que aprende en el día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden dar lugar a la interrupción seria de la maestría de un estudiante de los materiales de instrucción;



por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias. **Dos leyes-uno que se ocupan de la presencia requerida de niños escuela-envejecidos en escuela, e.g., atención obligatoria del estado, la otra con cómo la atención de un estudiante afecta a la concesión del grado final de un estudiante o el curso crédito-son de interés especial a los estudiantes y a los padres.** Se discuten abajo.

### *Atención obligatoria*

#### **Edad 19 y más viejo**

Un estudiante que atiende o alista voluntariamente después de que su diecinueveavo cumpleaños se requiera para atender a cada día escolar hasta el final del año escolar. Si una edad 19 del estudiante o más viejo tiene más de cinco ausencias unexcused en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en característica de la escuela sería desautorizada y se puede después de eso considerar violación. [Ver la política FEA.]

#### **Entre las edades 6 y 19**

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 atiendan a la escuela, así como cualquier programa de instrucción acelerado aplicable, programa ampliado del año, o sesión preceptoral, a menos que excusen de la atención o exima legalmente al estudiante de otra manera.

La ley estatal requiere la atención en un programa de instrucción de lectura acelerado cuando asignan el jardín de la infancia, el primer grado, o los segundos estudiantes del grado a tal programa. Notificarán a los padres en la escritura si asignan su niño a un programa de instrucción de lectura acelerado como resultado de un instrumento de diagnóstico de la lectura.

Requerirán un estudiante atender a cualquier programa de instrucción acelerado asignado, que pueda ocurrir antes o después de escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple los estándares de paso en el gravamen del estado para su nivel de grado y/o tema aplicable.

### *Exenciones a la atención obligatoria*

#### **Todos los niveles de grado**

La ley estatal permite exenciones a los requisitos obligatorios de la atención para varios tipos de ausencias si el estudiante compone todo el trabajo. Éstos incluyen las actividades y los acontecimientos siguientes:

- Días santos religiosos;
- Comparecencias judiciales requeridas;
- Actividades relacionadas con la obtención de ciudadanía de los E.E.U.U.;
- Citas documentadas del cuidado médico para el estudiante o un niño del estudiante, incluyendo las ausencias para los servicios reconocidos para los estudiantes diagnosticados con desordenes del espectro del autismo, si el estudiante viene a la escuela o vuelve a la

escuela en el mismo día como la cita. Una nota del abastecedor de cuidado médico se debe someter sobre la llegada o la vuelta del estudiante al campus; y

- Para los estudiantes en el conservatorship (custodia) del estado,
  - Una actividad requerida bajo plan corte-pedido del servicio; o
  - Cualquiera otra actividad corte-pedida, con tal que no sea practicable programar la participación del estudiante en la actividad fuera de horas de escuela.

Según lo enumerado en la sección I en los **niños de familias militares**, las ausencias de hasta cinco días serán excusadas para que a un estudiante visite con un padre, stepparent, o el guarda legal para quien se ha llamado al deber, está en licencia de, o vuelto inmediatamente de ciertos despliegues.

### **Niveles de grado secundarios**

Además, una ausencia del estudiante menor o mayor de hasta dos días se relacionó con visitar una universidad o la universidad será considerada una exención, con tal que esto haya sido autorizada por el tablero bajo política FEA (LOCAL), el estudiante recibe la aprobación del principal del campus, sigue los procedimientos del campus para verificar tal visita, y compone cualquier trabajo faltado.

Una ausencia también será considerada una exención si un estudiante 17 años de edad o más viejos está persiguiendo el alistamiento en una rama de las fuerzas armadas de los E.E.U.U. o del protector nacional de Tejas, con tal que la ausencia no exceda cuatro días durante el período alistan al estudiante en High School secundaria y el estudiante proporciona la verificación al distrito de estas actividades.

Las ausencias de hasta dos días en un año escolar también serán consideradas una exención para una porción del estudiante como:

- Un vendedor de votación temprano, con tal que el tablero del distrito haya autorizado esto en la política FEA (LOCAL), el estudiante notifica a sus profesores, y el estudiante recibe la aprobación del principal antes de las ausencias; y
- Un vendedor de la elección, si el estudiante compone algún trabajo faltado.

Una ausencia de un estudiante en grados 6-12 con el fin de sonar “golpea ligeramente” en un militar que los honores fúnebres para un veterano difunto también serán excusados por el distrito.

### ***Falta de conformarse con la atención obligatoria***

#### **Todos los niveles de grado**

Los empleados de la escuela deben investigar y divulgar las violaciones de la ley obligatoria de la atención del estado. Un estudiante ausente sin el permiso de escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, llamó la “instrucción acelerada” por el estado; o de clases particulares requeridas será considerado con violación de la ley obligatoria de la atención y conforme a la acción disciplinaria.

















El distrito tomará medidas para asegurar que la carencia de conocimientos lingüísticos ingleses no será una barrera a la admisión y participación en todos los programas educativos y vocacionales.

[Ver la **declaración del Nondiscrimination** para el nombre y la información de contacto para el coordinador del título IX y el coordinador de ADA/Section 504, que tratarán ciertas alegaciones de la discriminación.]

## **Celebraciones**

Aunque no prohíban a un padre o a un abuelo de proporcionar el alimento para una función escuela-señalada o para los niños en la sala de clase del niño o del nieto para su cumpleaños, ser por favor consciente que los niños en la escuela pueden tener alergias severas a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imprescindible discutir esto con el profesor del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o una clase puede recibir ciertas funciones o celebraciones atada al plan de estudios que implicará el alimento. La escuela o el profesor notificará a estudiantes y a padres de cualquier alergia alimentaria sabida al solicitar potencial se ofrece voluntariamente para traer productos alimenticios.

[Ver las **alergias alimentarias**]

## **Los abusos sexuales del niño y el otro maltrato de niños**

El distrito ha establecido un plan para tratar los abusos sexuales del niño y el otro maltrato de los niños, que pueden ser alcanzados en [www.kisd.org](http://www.kisd.org). Como padre, es importante que usted sea consciente de las señales de peligro que podrían indicar que un niño pudo haber sido o se está abusando sexual. Los abusos sexuales en el código de la familia de Tejas se definen como cualquier conducta sexual dañosa a un bienestar mental, emocional, o físico del niño así como una falta de hacer un esfuerzo razonable para prevenir conducta sexual con un niño. Una persona que obliga o anima a niño que enganche a conducta sexual confía abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o exhibir tal material a un niño. Cualquier persona que sospecha que un niño ha sido o puede ser abusado o ser descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo ley estatal, para divulgar el abuso o la negligencia sospechoso a la aplicación de ley o a los servicios protectores del niño.

Las señales de peligro físicas posibles de los abusos sexuales podrían ser sentada de la dificultad o caminando, doler en las áreas genitales, y las demandas de stomachaches y de dolores de cabeza. Los indicadores del comportamiento pueden incluir referencias verbales o fingir juegos de la actividad sexual entre los adultos y los niños, el miedo de ser solos con adultos de un género particular, o el comportamiento sexual sugestivo. Las señales de peligro emocionales de ser conscientes de incluyen el retiro, depresión, durmiendo y los desordenes de consumición, y los problemas en escuela.

Un niño que ha experimentado abusos sexuales o cualquier otro tipo de abuso o de negligencia debe ser animado a buscar a un adulto confiado en. Ser enterado como padre u otro adulto confiado en que los accesos de los abusos sexuales pueden ser más indirectos que accesos de

los abusos físicos y de la negligencia, y es importante ser tranquilo y confortante si su niño, u otro niño, confía en usted. Tranquilizar a niño que él o ella hizo la cosa correcta diciéndole.

Los padres, si su niño es una víctima de los abusos sexuales o del otro maltrato, el consejero de la escuela o el director proporcionarán la información con respecto el asesoramiento de las opciones para usted y su niño disponibles en su área. El departamento de Tejas de la familia y de los servicios protectores (DFPS) también maneja programas de asesoramiento tempranos de la intervención. [Para descubrir qué servicios pueden estar disponibles en su condado, ver el [departamento de Tejas de familia y los servicios protectores, los programas disponibles en su condado.](#)]

Ser consciente que los niños y los adolescentes que han experimentado el fechar de violencia pueden demostrar señales de peligro físicas, del comportamiento, y emocionales similares. [Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación (todos los niveles de grado)** en la página.]

Los Web site siguientes pudieron ayudarle a ser más enterado de pederastia y a descuidar:

- [Ficha de datos de la entrada de la información del bienestar infantil](#) (pdf)
- [KidsHealth, para los padres, pederastia](#)
- [Asociación de Tejas contra la agresión sexual, recursos](#)

Los informes del abuso o de la negligencia se pueden hacer:

La división del CPS del DFPS (1-800-252-5400 o en la tela en el [Web site del teléfono directo del abuso de Tejas](#)).

## **Estudiante espeso/más alto de la clase**

### **Clase de 2018 y después de eso:**

- \* AP (debe tomar el examen del AP), crédito dual - más 8
- \* Cursos de los honores - más 5
- \* Regular - más cero
- \* Los cursos duales del crédito tomados dondequiera con excepción de la High School secundaria del distrito serán cargados solamente si los mismos cursos se ofrecen en la High School secundaria del distrito.
- \* Un estudiante que toma la álgebra I en escuela secundaria recibirá el peso de los honores llano para el curso.
- \* Los grados ganados en cursos de aprendizaje a distancia, escuela de verano, o por el crédito por la examinación, con o sin la instrucción anterior, serán calculados como cursos regulares.
- \* El distrito registrará grados numéricos unweighted en transcripciones del estudiante.
- \* Cuando un estudiante transfiere los grados del semestre para los cursos correctamente documentados, el distrito asignará el peso a esos grados basados en las categorías y el

sistema del peso del grado usados por el distrito si los mismos cursos se ofrecen a la misma clase de estudiantes en el distrito.

- \* Con el fin de determinar los honores que se conferirán durante actividades de la graduación, el distrito calculará la fila de la clase en el final de la sexta semana del período de clasificación pasado del último año. El promedio de los primeros tres cuartos con la sexta semana de los grados del último trimestre será utilizado como el grado anual con este fin.
- \* Con el fin de usar a las instituciones de una educación más alta, el distrito también calculará la graduación de la clase según los requisitos de ley estatal.
- \* Los criterios de la elegibilidad del distrito para los honores locales de la graduación solicitarán solamente reconocimientos locales y no restringirán la graduación de la clase con el fin de automatizar la ley.

[Para más información, ver la política EIC.]

## **Horario de clase**

Se espera que a todos los estudiantes atiendan a la escuela para el día escolar entero y mantengan una clase/un horario del curso para satisfacer cada período del día. Las excepciones se pueden hacer de vez en cuando por el principal del campus para los estudiantes en grados 9-12 quien los criterios específicos de la reunión y reciben consentimiento parental para alistar en menos que un horario de los llenos-días.

[Ver los **cambios del horario** para relacionado con la información a las peticiones del estudiante de revisar su horario del curso.]

## **Universidad y admisiones y ayuda económica de la universidad**

Por dos años escolares que siguen la graduación, un estudiante del distrito que gradúa en el diez por ciento superior y, en algunos casos, el 25 por ciento superior, de su clase es elegible para la admisión automática en universidades públicas y universidades de cuatro años en Tejas si el estudiante:

- Termina el nivel distinguido de logro bajo programa de la graduación de la fundación (un estudiante debe graduar con por lo menos un endoso y debe haber tomado la álgebra II mientras que uno de los cuatro cursos requeridos de la matemáticas); o
- Satisface la preparación de la universidad del ACTO evalúa o gana por lo menos un 1500 fuera de 2400 en el SAT.

Además, el estudiante debe presentar una solicitud terminada para la admisión de acuerdo con el plazo establecido por la universidad o la universidad. El estudiante es en última instancia responsable de asegurarse de que él o ella cumple los requisitos de la admisión de la universidad o de la universidad a las cuales el estudiante presenta una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de la inscripción de la universidad para los estudiantes de primer año residentes entrantes. Para los estudiantes que son elegibles alistar

en la universidad durante el verano o caerse 2020 términos o soltar el término 2021, la universidad admitirá el seis por ciento superior de la clase de diplomado de High School secundaria que cumple los requisitos antedichos. La universidad con un proceso holístico de la revisión considerarán a los aspirantes adicionales.

Si una universidad o una universidad adopta una política de admisiones que acepte automáticamente el 25 por ciento superior de una clase de graduación, las provisiones antedichas también se aplicarán a un estudiante alineado en el 25 por ciento superior de su clase.

Sobre el registro de un estudiante para su primer curso que se requiera para la graduación de High School secundaria, el distrito proporcionará el aviso escrito referente la admisión de universidad automática, los requisitos del plan de estudios para ayuda económica, y a las ventajas de terminar los requisitos para la admisión y ayuda económica automáticas. Pedirán los padres y los estudiantes firmar un reconocimiento que recibieron esta información.

Los estudiantes y los padres deben entrar en contacto con al consejero de la escuela para más información sobre admisiones automáticas, el proceso de uso, y plazos.

[Ver a **estudiante espeso/más alto de la clase** para la información relacionada específicamente con cómo el distrito calcula la fila de un estudiante en clase, y los requisitos para la **graduación** para la información asociada al programa de la graduación de la fundación.]

[Ver a **estudiantes en el Conservatorship del estado (acogida)** para la información sobre ayuda en transitioning a una educación más alta para los estudiantes en acogida.]

## **Cursos del crédito de la universidad**

Los estudiantes en grados 9-12 tienen oportunidades de ganar crédito de la universidad con los métodos siguientes:

- Ciertos cursos enseñados en el campus de la High School secundaria, que puede incluir cursos llamaron crédito dual, la colocación avanzada, el bachillerato internacional, o la universidad preparatoria;
- Inscripción en un AP o curso dual del crédito a través de la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN);
- Inscripción en los cursos enseñados en la conjunción y en sociedad con la universidad de Kilgore, que se puede ofrecer el campus con./desc.;
- Inscripción en los cursos enseñados en otras universidades o universidades; y
- Ciertos cursos de CTE.

Todos estos métodos tienen requisitos de la elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Ver por favor a consejero de la escuela para más información.

Dependiendo del nivel de grado del estudiante y del curso, un gravamen estado-asignado por mandato del fin-de-curso se puede requerir para la graduación.

Es importante tener presente que no todas las universidades y universidades aceptan el crédito ganado en todo el crédito dual o el AP cursa la High School secundaria admitida para el crédito









de la graduación, y procedimientos tempranos de la graduación. Cada año, los estudiantes de la High School secundaria serán la información proporcionada sobre las ofrendas anticipadas del curso por el año escolar próximo y la otra información que les ayudará para hacer la mayor parte de el academic y oportunidades de CTE, así como la información sobre la importancia de la educación postsecundaria.

El consejero de la escuela puede también proporcionar la información sobre exámenes de entrada y plazos de uso, así como la información sobre la admisión, ayuda económica, la cubierta, y becas automáticas como éstas se relacionan con las universidades y las universidades de estado. Además, el consejero de la escuela puede proporcionar la información sobre oportunidades de la mano de obra después de oportunidades de la graduación o de la escuela técnica y comercial, incluyendo oportunidades de ganar certificados y licencias industria-reconocidos.

### ***Asesoramiento personal***

El consejero de la escuela está disponible asistir a estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo las áreas tales como social, ediciones de la familia, emocional o mental de salud, o abuso de sustancia. Un estudiante que desea encontrar con al consejero de la escuela debe preguntar un profesor, un administrador del campus o a un consejero. Como padre, si usted se refiere sobre su salud mental o emocional del niño, hablar por favor con el consejero de la escuela para una lista de recursos que puedan servir de ayuda.

[Ver la **prevención y la intervención del abuso de sustancia**, la **ayuda del conocimiento del suicidio y de la salud mental**, y los **abusos sexuales del niño y el otro maltrato de niños y de la violencia de la datación**]

### **Crédito de curso**

Un estudiante en grados 9-12, o en una calidad más inferior cuando alistan a un estudiante en un curso del crédito-cojinete de la High School secundaria, ganará el crédito para un curso solamente si el grado final es 70 o arriba. Para un curso del dos-semestre (1 crédito), los grados del estudiante a partir de ambos semestres serán hechos un promedio y el crédito será concedido si el promedio combinado es 70 o arriba. Si el promedio combinado del estudiante es menos de 70, requerirán al estudiante volver a tomar el semestre en el cual él o ella falló.

### **Acreditar por ExaminationIf que un estudiante ha tomado el curso/el tema**

Un estudiante que ha tomado un curso o tema-pero no recibió crédito o un grado final para él-puede, en las circunstancias determinadas por el director o el comité de la atención, no fue permitido previamente para ganar crédito o un grado final aprobando una examinación aprobada por el consejo de gestión del distrito en el conocimiento y las habilidades esenciales definidos para ese curso o tema. La instrucción anterior puede incluir, por ejemplo, el coursework incompleto debido a un curso fallado o ausencias, el homeschooling, o un coursework excesivo por un estudiante que transfiere de una escuela nonaccredited. La oportunidad de tomar una examinación para ganar el crédito para un curso o para ser

concedido un grado final en un tema después de que el estudiante haya tenido instrucción anterior se refiere a veces como “recuperación del crédito.”

Si conceden el estudiante la aprobación para tomar una examinación con este fin, el estudiante debe anotar por lo menos 70 en la examinación para recibir el crédito para el curso o el tema.

El comité de la revisión de la atención puede también ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas una oportunidad de ganar el crédito para un curso aprobando una examinación.

[Para más información, ver el consejero y la política EHDB de la escuela (LOCALES).]

### **El crédito de Examination para el adelanto/AccelerationIf un estudiante no ha tomado el curso/el tema**

Permitirán a un estudiante para tomar una examinación para ganar el crédito para un curso académico o un tema para los cuales el estudiante no ha tenido ninguna instrucción anterior, es decir, para el adelanto o para acelerar al nivel de grado siguiente. Las examinaciones ofrecieron por el distrito son aprobadas por el consejo de gestión del distrito. Las fechas las cuales las examinaciones se programan durante el año escolar 2019-20 serán publicadas en publicaciones apropiadas del distrito y en el Web site del distrito. Las únicas excepciones a las fechas publicadas estarán para cualquier examinación administrada por otra entidad además del distrito o si una petición es hecha fuera de estos marcos de tiempo por un estudiante que experimenta falta de vivienda o por un estudiante implicado en el sistema de la acogida. Cuando otra entidad administra una examinación, un estudiante y el distrito deben conformarse con el horario de prueba de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar una examinación específica solamente una vez.

Si un estudiante planea tomar una examinación, el estudiante (o el padre) debe colocarse con el consejero de la escuela no más adelante de 30 días antes de la fecha de prueba programada.

[Para más información, ver la política EHDC.]

### ***Estudiantes en grados 6-12***

Un estudiante en el grado 6 o arriba ganará crédito de curso con una cuenta de paso de por lo menos 80 en la examinación, una cuenta escalada de 50 o más alto en una examinación administrada con el CLEP, o una cuenta de 3 o más alto en una examinación del AP, como aplicable. Un estudiante puede tomar una examinación para ganar crédito de curso de la High School secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no puede alcanzar la cuenta señalada en el examen aplicable antes de que el principio del año escolar en el cual el estudiante necesitaría alistar en el curso según la secuencia del curso de la High School secundaria de la escuela, el estudiante debe terminar el curso.

### **Violencia, discriminación, acoso, y venganza de la datación**

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia, de la discriminación, del acoso, y de la venganza de la datación y que su bienestar está servido mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras que atienden a la escuela. Se espera que a los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y

respecto, para evitar los comportamientos sabidos para ser ofensivos, y para parar esos comportamientos cuando están pedidos o dichos parar. Se espera que a los empleados del distrito traten a estudiantes con cortesía y respeto.

El tablero ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y para responder puntualmente a los comportamientos inadecuados y ofensivos que se basan en la raza de una persona, el color, la religión, el sexo, el sexo, el origen nacional, la inhabilidad, la edad, o cualquier otra base prohibida por la ley. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del principal y en la oficina del superintendente o en el Web site [www.kisd.org](http://www.kisd.org) del distrito. [Ver la política FFH.]

### ***Violencia de la datación***

La violencia de la datación ocurre cuando una persona en una relación de la datación de la corriente o del pasado utiliza abuso físico, sexual, verbal, o emocional al daño, amenaza, intimida, o controla a la otra persona en la relación. La violencia de la datación también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una unión o una relación de la datación con el individuo que es o estaba una vez en una unión o una relación de la datación con la persona que confía la ofensa. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente, o penetrante que afecta a la capacidad del estudiante de participar adentro o a la ventaja de un programa educativo o de una actividad; crea una intimidación, amenazar, hostil, o un ambiente educativo ofensivo; o interfiere substancialmente con el funcionamiento académico del estudiante.

Los ejemplos de fechar violencia contra un estudiante no se pueden incluir, sino limitar a, comprobación o las agresiones sexuales; insultos; poner-llanuras; amenazas para lastimar el estudiante, los miembros de familia del estudiante, o a miembros del hogar del estudiante; característica de destrucción que pertenece al estudiante; amenazas para cometer suicidio o el homicidio si el estudiante termina la relación; amenazas para dañar el socio actual de la datación de un estudiante; tentativas de aislar al estudiante de amigos y de la familia; acecho; o animando a otros que enganchen a estos comportamientos.

### ***Discriminación***

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida en un estudiante en base de la raza, del color, de la religión, del sexo, del sexo, del origen nacional, de la inhabilidad, de la edad, o de cualquier otra base prohibidos por la ley que afecta negativamente al estudiante.

### ***Acoso***

El acoso, de modo general, es la conducta tan severa, persistente, o penetrante que afecta a la capacidad del estudiante de participar adentro o a la ventaja de un programa educativo o de una actividad; crea una intimidación, amenazar, hostil, o un ambiente educativo ofensivo; o interfiere substancialmente con el funcionamiento académico del estudiante.

Los ejemplos del acoso no se pueden incluir, sino limitar a, lengua ofensiva o despectiva dirigida en la creencia religiosa o las prácticas de una persona, acento, color de piel, o necesidad de la comodidad; amenazando, intimidando, o conducta de humillación; bromas, insultos, insultos, o rumores ofensivos; agresión o asalto física; estereotipos raciales, étnicos, u otros negativos el

promover de la pintada o del material impreso; u otras clases de conducta agresiva tales como hurto o daño a los bienes.

Además de violencia de la datación como se describe anteriormente, dos otros tipos de acoso prohibido son descritos más abajo.

### ***Acoso sexual y acoso basado en las diferencias entre los sexos***

El acoso sexual y el acoso basado en las diferencias entre los sexos de un estudiante de un empleado, del voluntario, o de otro estudiante se prohíben.

Los ejemplos del acoso sexual no se pueden incluir, pero limitar a, tocando a partes del cuerpo privadas o forzando el contacto físico que es sexual en naturaleza; avances sexuales; bromas o conversaciones de una naturaleza sexual; y la otra conducta, comunicaciones, o contacto sexual motivadas.

El acoso sexual de un estudiante de un empleado o de un voluntario no incluye el contacto físico necesario o permitido no razonablemente interpretado como sexual en naturaleza, tal como confortar a un niño con un abrazo o tomar la mano del niño. Sin embargo, relaciones sociales románticas y las otras inadecuadas, así como todas las relaciones sexuales, entre los estudiantes y los empleados del distrito se prohíben, incluso si son consensuales.

El acoso basado en las diferencias entre los sexos incluye el acoso basado en el género de un estudiante, la expresión por el estudiante de las características stereotypical asociadas al género del estudiante, o la falta del estudiante de ajustarse a relativo a la conducta stereotypical al género.

Los ejemplos del acoso basado en las diferencias entre los sexos dirigidos contra un estudiante, sin importar la identidad real o percibida del estudiante o del hostigador de la orientación sexual o del género, no se pueden incluir, pero limitar a, las bromas, los insultos, los insultos, o las rumores ofensivos; agresión o asalto física; conducta que amenaza o de intimidación; u otras clases de conducta agresiva tales como hurto o daño a los bienes.

### ***Venganza***

La venganza contra una persona que haga un informe de la buena fe de la discriminación o acoso, incluyendo violencia de la datación, se prohíbe. La venganza contra una persona que esté participando en una investigación de la discriminación o del acoso alegada también se prohíbe. Una persona que hace una demanda falsa u ofrece declaraciones falsas o rechaza cooperar con una investigación del distrito, sin embargo, puede estar conforme a disciplina apropiada.

Los ejemplos de la venganza pueden incluir amenazas, la rumor que se separa, el ostracismo, el asalto, la destrucción de la característica, castigos injustificados, o reducciones injustificables del grado. La venganza ilegal no incluye pequeño slights o las molestias.

### ***Procedimientos de información***

Cualquier estudiante que crea que él o ella ha experimentado el fechar de violencia, la discriminación, el acoso, o la venganza deben divulgar inmediatamente el problema al profesor, al consejero de la escuela, al director, o al otro empleado del distrito. El informe se puede

hacer por el padre del estudiante. [Ver la política FFH (LOCAL) y (el OBJETO EXPUESTO) para otros funcionarios apropiados del distrito a quienes hacer un informe.]

Sobre la recepción de un informe de la conducta prohibida según lo definido por policy FFH, el distrito determinará si las alegaciones, si estuvieron probadas, constituirían conducta prohibida según lo definido por esa política. Si no, el distrito referirá a la política FFI para determinar si las alegaciones, si estuvieron probadas, constituirían tiranizar, según lo definido por la ley y esa política. Si la conducta prohibida alegada, si estuvo probada, constituyera conducta prohibida y también sería considerada el tiranizar según lo definido por la ley y la política FFI, una investigación de tiranizar también será conducida.

El distrito notificará puntualmente a padre de cualquier estudiante alegado para haber experimentado la conducta prohibida que implica a un adulto asociado al distrito. En el acontecimiento la conducta prohibida alegada implica a otro estudiante, el distrito notificará a padre del estudiante alegado para haber experimentado la conducta prohibida cuando las alegaciones, si estuvieron probadas, constituirían una violación según lo definido por policy FFH.

### ***Investigación del informe***

En la medida de lo posible, el distrito respetará la aislamiento del estudiante; sin embargo, los accesos limitados pueden ser necesarios conducir una investigación cuidadosa y conformarse con ley. Las alegaciones de la conducta prohibida, que incluye violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación, serán investigadas puntualmente.

Si la aplicación de ley o la otra agencia reguladora notifica el distrito que está investigando la materia y pide que el retardo del distrito su investigación, el distrito reasumirá la investigación en la conclusión de la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y cuando es apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para tratar la conducta prohibida alegada.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió la conducta prohibida, medidas disciplinarias apropiadas, y, en algunos casos, la acción correctiva, serán tomadas para tratar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta que es el tema de la queja no era ilegal.

Todos los partidos implicados serán notificados del resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y de los límites permitidos bajo las derechas de la familia y acto de aislamiento educativos.

Un estudiante o un padre que se descontentan con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

### **Discriminación**

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

## **Aprendizaje a distancia**

El aprendizaje a distancia y los cursos de correspondencia incluyen los cursos que abarcan el conocimiento y las habilidades esenciales estado-requeridos pero se enseñan con tecnologías múltiples y metodologías alternativas tales como correo, satélite, Internet, videoconferencia, y televisión educacional.

Si un estudiante desea alistar en un curso de correspondencia o un curso de aprendizaje a distancia que no se proporcione a través de la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN), como descrito más abajo, ganar crédito en un curso o el tema, el estudiante debe recibir el permiso del principal antes de alistar en el curso o el tema. Si el estudiante no recibe la aprobación anterior, el distrito puede reconocer y no aplicar el curso o el tema hacia requisitos de la graduación o maestría sujeta.

### ***Red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN)***

La red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN) ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, a alistar en un curso ofrecido con el TXVSN para ganar el crédito de curso para la graduación.

Dependiendo del curso de TXVSN en el cual un estudiante alista, el curso puede estar conforme al “ninguèn paso, ninguèn juego” gobierna. [Ver las **actividades extracurriculares, los clubs, y las organizaciones**] además, para un estudiante que aliste en un curso de TXVSN para el cual se requiera un gravamen del fin-de-curso, el estudiante debe todavía tomar el gravamen correspondiente de EOC.

Si usted tiene preguntas o deseo para hacer una petición que alisten su niño en un curso de TXVSN, entrar en contacto con por favor a consejero de la escuela. A menos que una excepción sea hecha por el principal del campus, no se permitirá a un estudiante alistar en un curso de TXVSN si la escuela ofrece iguales o un curso similar.

Una copia de la política EHDE será distribuida a los padres de los estudiantes de la High School media y secundaria por lo menos una vez cada año. Si usted no recibe una copia ni tiene preguntas sobre esta política, entrar en contacto con por favor el principal del campus.

## **Distribución de la literatura, de los materiales publicados, o de otros documentos**

### ***Materiales de la escuela***

Las publicaciones preparadas por y para la escuela se pueden fijar o distribuir, con la aprobación anterior del director, del patrocinador, o del profesor. Tales artículos pueden incluir los carteles de la escuela, los folletos, los aviadores, el etc.

El periódico de escuela, el espejo, y el anuario, el reflector, están disponibles para los estudiantes.

Todas las publicaciones de la escuela están bajo supervisión de un profesor, del patrocinador, y del director.

## ***Materiales de Nonschool***

### **De estudiantes**

Los estudiantes deben obtener la aprobación anterior del principal del campus antes de vender, de fijar, de circular, o de distribuir más de diez (10) las copias de materiales escritos o impresos, de prospectos, de fotografías, de cuadros, de películas, de cintas, o de otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo descuido de la escuela. Para ser considerado, cualquier material del nonschool debe incluir el nombre de la persona o de la organización que patrocina. La decisión con respecto a la aprobación será tomada en el plazo de dos días escolares.

El director ha señalado las áreas específicas para que los materiales aprobados del nonschool sean colocados para la visión o la colección voluntaria por los estudiantes. [Ver la política FNAA.]

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que venda, fija, circula, o distribuye el material del nonschool sin la aprobación anterior estará conforme a la acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del estudiante. Los materiales exhibidos sin la aprobación serán quitados.

[Ver FNG (LOCAL) para los procedimientos de queja del estudiante.]

### **De otros**

Los materiales escritos o impresos, los prospectos, las fotografías, los cuadros, las películas, las cintas, u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por un distrito-afiliado escuela-apoyan la organización no serán vendidos, serán circulados, distribuidos, o no fijados en cualquier premisa del distrito por cualquier empleado del distrito o por las personas o los grupos no asociados al distrito, excepto según lo permitido por policy GKDA. Para ser considerado para la distribución, cualquier material del nonschool debe resolver las limitaciones en el contenido establecido en la política, incluye el nombre de la persona o de la organización que patrocina, y se someta al principal para la revisión anterior. El director aprobará o rechazar los materiales en el plazo de dos días escolares del tiempo que se reciben los materiales. El solicitante puede apelar un rechazamiento de acuerdo con la política apropiada de la queja del distrito. [Ver las políticas en DGBA o GF.]

El director ha señalado las áreas para que los materiales aprobados del nonschool sean colocados para la visión o la colección voluntaria.

La revisión anterior no será requerida para:

- La distribución de materiales de un asistente a otros asistentes de una reunión escuela-patrocinada pensó para los adultos y celebró después de horas de escuela.
- La distribución de materiales de un asistente a otros asistentes de una reunión de grupo de comunidad celebró después de que las horas de escuela de acuerdo con la política GKD (LOCAL) o una reunión de grupo noncurriculum-relacionada de estudiante se sostuvo de acuerdo con FNAB (LOCAL).

- La distribución para las promesas electoralistas durante el tiempo que una facilidad de la escuela se está utilizando como colegio electoral, de acuerdo con ley estatal.

Todos los materiales del nonschool distribuidos bajo estas circunstancias se deben quitar de característica del distrito inmediatamente después del acontecimiento en el cual se distribuyen los materiales.

## **Vestido y preparación**

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar a la preparación y a la higiene, para prevenir la interrupción, y para reducir al mínimo peligros de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar el vestido personal de un estudiante y los estándares de la preparación, a condición de que se conforman con el siguiente:

- Vestirán y serán preparados a los estudiantes de una forma que es limpio y aseado y que no será un peligro de la salud o de seguridad a sí mismos o a otros.
- El distrito prohíbe cualquier ropa o la preparación de eso en el juicio del principal se puede razonablemente esperar para causar la interrupción de o interferencia con operaciones de la escuela normal.
- El distrito prohíbe cuadros, emblemas, o escrituras en la ropa eso:
  - Ser lascivo, ofensivo, vulgar, u obsceno
  - Hacer publicidad o representar de los productos de tabaco, de las bebidas alcohólicas, de las drogas, o de cualquier otra sustancia prohibida debajo de FNCF (LEGAL).

El estudiante y el padre pueden determinar el vestido personal del estudiante y los estándares de la preparación, a condición de que se conforman con las pautas generales precisadas sobre y con el código de vestimenta del estudiante contorneado en el manual de estudiante.

El principal, en cooperación con el patrocinador, el coche, o la otra persona a cargo de una actividad extracurricular, puede regular el vestido y la preparación de los estudiantes que participan en la actividad. Estudiantes que violan el vestido y los estándares de la preparación establecidos para tal actividad se puede quitar o excluir de la actividad por un período determinado por el director o el patrocinador y puede estar conforme a la otra acción disciplinaria, según lo especificado en el código de conducta del estudiante.

[Ver la serie de las FO]

Si el director determina que un estudiante que prepara o que arropa viola el código de vestimenta de la escuela, darán el estudiante una oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no corregido, el estudiante puede ser asignado a la suspensión de la en-escuela para el resto del día, hasta que se corrija el problema, o hasta un padre o un designee trae un cambio aceptable del vestir a la escuela. Las ofensas repetidas pueden dar lugar a una acción disciplinaria más seria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

## **el \*Please ve el apéndice para el vestido secundario Code\* de KISD**



## **Dispositivos electrónicos y recursos de tecnología**

### ***Poseción y uso de los dispositivos personales de las telecomunicaciones, incluyendo los teléfonos móviles***

Para los propósitos de la seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean los teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben seguir apagados durante el día educacional, incluyendo durante toda la prueba, a menos que se estén utilizando para los propósitos educacionales aprobados. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de las telecomunicaciones tales como netbooks, ordenadores portátiles, tabletas, u otras computadoras portables.

**Nota:** Ver por favor el apéndice para el acuerdo del estudiante de KISD para el uso aceptable del sistema de comunicaciones electrónicas.

El uso de los teléfonos móviles o de cualquier dispositivo capaces de capturar imágenes se prohíbe terminantemente en vestuarios o áreas del lavabo mientras que en la escuela o en un acontecimiento escuela-relacionado o escuela-patrocinado.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de las telecomunicaciones sin la autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El padre puede coger el dispositivo confiscado de las telecomunicaciones de la oficina del principal para un honorario de \$15.

Los dispositivos confiscados de las telecomunicaciones que no son recuperados por el estudiante o el padre del estudiante serán dispuestos después del aviso requerido por la ley. [Ver la política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con ley, el dispositivo personal de las telecomunicaciones de un estudiante se puede buscar por los personales autorizados. [Ver las **búsquedas** y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante. El distrito no es responsable de dispositivos dañados, perdidos, o robados de las telecomunicaciones.

### ***Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales***

Excepto como descrito más abajo, no permiten a los estudiantes para poseer o para utilizar los dispositivos electrónicos personales tales como jugadores MP3, vídeo o registradores audios, jugadores de DVD, cámaras, juegos, e-lectores, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido el permiso anterior. Sin tal permiso, los profesores recogerán los artículos y les darán vuelta adentro a la oficina del principal. El director determinará si volver artículos a los estudiantes en el final del día o a los padres del contacto para coger los artículos.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con ley, el dispositivo electrónico personal de un estudiante se puede buscar por los personales autorizados. [Ver las **búsquedas** y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante. El distrito no es responsable de dispositivo electrónico dañado, perdido, o robado.

### ***Uso educacional de telecomunicaciones personales y de otros dispositivos electrónicos***

En algunos casos, animase a los estudiantes pueden encontrarlo beneficioso o pudieron que utilicen telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para los propósitos educacionales mientras que en campus. Los estudiantes deben obtener la aprobación anterior antes de usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para el uso educacional. Los estudiantes deben también firmar un acuerdo de usuario que contenga las reglas aplicables para el uso (a parte de este manual). Cuando los estudiantes no están utilizando los dispositivos para los propósitos educacionales aprobados, todos los dispositivos se deben apagar durante el día educacional. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar al retiro de los privilegios y de la otra acción disciplinaria.

### ***Uso aceptable de los recursos de tecnología del distrito***

los recursos de tecnología Distrito-poseídos para los propósitos educacionales se pueden publicar a los estudiantes individuales. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de red del distrito y el uso del equipo del distrito, se restringe a los propósitos aprobados solamente. Pedirán los estudiantes y los padres firmar un acuerdo de usuario (a parte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar al retiro de los privilegios y de la otra acción disciplinaria.

\*Note: Apéndice II de la referencia para el acuerdo del estudiante de KISD para el uso aceptable del sistema de comunicaciones electrónicas

### ***Uso inaceptable e inadecuado de los recursos de tecnología***

Prohíben a los estudiantes de poseer, de enviar, de remitir, de fijar, de tener acceso, o de exhibir los mensajes electrónicos que son abusivos, obscenos, orientado sexual, amenazando, acosando, dañando a la reputación de otra persona, o ilegal. Esta prohibición también se aplica para conducir de característica de la escuela, si el equipo usado para enviar tales mensajes distrito-está poseído o poseído personalmente, si da lugar a una interrupción substancial al ambiente educativo.

Disciplinarán de acuerdo con el código de conducta del estudiante, puede ser requerida para terminar un relacionado con el programa educativo a los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, puede ser divulgada a cualquier persona que toma, diseminándose, transfiriendo, poseyendo, o compartiendo obscena, la imagen sexual orientada, lasciva, o de otra manera ilegal o la otra contenido, designada comúnmente “sexting,” a la aplicación de ley. Porque el acoplamiento a este tipo de comportamiento puede llevar a tiranizar o al acoso, tan bien como impedir posiblemente los esfuerzos futuros de un estudiante, nosotros le animan a repasar con [curso de la prevención de Sexting de su texto del niño “antes de usted”](#), un programa estado-desarrollado que trate las consecuencias del acoplamiento a comportamiento inadecuado usando tecnología.

Además, cualquier estudiante que enganche a conducta que los resultados en una abertura de la seguridad de computadora del distrito serán disciplinados de acuerdo con el código de conducta del estudiante, y, en algunos casos, la consecuencia pueden levantarse al nivel de expulsión.

## **Gravámenes del Fin-de-Curso**

[Ver la **graduación** y la **prueba estandarizada**]

## **Principiantes de lengua inglesa**

Dan derecho un estudiante que es un principiante inglés a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para los servicios, formarán a un comité del gravamen del conocimiento de idiomas, que consistirá en personales del distrito y por lo menos un representante del padre. El padre del estudiante debe consentir a cualquier servicio recomendado por el LPAC para un principiante inglés. Sin embargo, hasta que finalice el recibo del consentimiento parental o la negación de servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los cuales el estudiante es dado derecho y elegible.

Para determinar nivel S a un estudiante el' de la habilidad en inglés, el LPAC utilizará la información de una variedad de gravámenes. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que un nivel de habilidad se ha establecido, el LPAC entonces señalará las comodidades educacionales o los programas especiales adicionales que el estudiante requerirá llegar a ser eventual peritos en el trabajo del nivel de grado en inglés. Los gravámenes en curso serán conducidos para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas comodidades son necesarias para cualesquiera gravámenes estado-asignados por mandato. El español de STAAR, según lo mencionado en la **prueba estandarizada** en la página, puede ser administrado a un principiante inglés para un estudiante hasta el grado 5. En circunstancias limitadas, LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de un gravamen estado-asignado por mandato de otra manera requerido o puede renunciar ciertos requisitos de la graduación relacionados con el gravamen del fin-de-curso del inglés I. El sistema del gravamen del conocimiento de idiomas ingleses de Tejas también será administrado a los principiantes ingleses que califican para los servicios.

Si consideran un principiante inglés y recibe a un estudiante servicios de la educación especial debido a una inhabilidad de calificación, el comité de ARD del estudiante hará las decisiones educacionales y del gravamen conjuntamente con el LPAC.

## **Actividades extracurriculares, clubs, y organizaciones**

La participación en actividades escuela-patrocinadas es una manera excelente para que un estudiante desarrolle talentos, reciba el reconocimiento individual, y construya amistades fuertes con otros estudiantes; la participación, sin embargo, es un privilegio, no una derecha.

La participación en algunas de estas actividades puede dar lugar a los acontecimientos que ocurren apagado-campus. Cuando el distrito arregla el transporte para estos acontecimientos, requieren a los estudiantes utilizar el transporte proporcionado por el distrito a y desde los

acontecimientos. Las excepciones a esto se pueden hacer solamente con la aprobación del coche o del patrocinador de la actividad. [Ver el **transporte**]

La elegibilidad para la inicial y la participación de continuación en muchas de estas actividades es gobernada por la ley estatal y las reglas de la asociación estatal de la Liga-uno interescolar de la universidad que supervisa la competición del interdistrict. Si un estudiante está implicado en una actividad académica, atlética, o de la música gobernada por UIL, se espera que al estudiante y al padre sepan y sigan todas las reglas de la organización de UIL. Los estudiantes implicados en actividades atléticas de UIL y sus padres pueden tener acceso al manual de la información del padre de UIL en el [manual de la información del padre de UIL](#); una copia dura se puede proporcionar por el coche o el patrocinador de la actividad a petición. Para divulgar una queja del incumplimiento alegado con el entrenamiento de seguridad requerido o de una violación alegada de las reglas de la seguridad requeridas por la ley y el UIL, entrar en contacto con por favor la división del plan de estudios de TÉ en (512) 463-9581 o [curriculum@tea.texas.gov](mailto:curriculum@tea.texas.gov).

[Ver [UIL Tejas](#) para la información adicional sobre todas las actividades UIL-gobernadas.]

La seguridad del estudiante en actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. El equipo usado en el balompié no es ninguna excepción. Como padre, le dan derecho a repasar los expedientes del distrito con respecto a la edad de cada casco de balompié usado por el campus, incluyendo cuando se ha reacondicionado un casco.

Además, las provisiones siguientes se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe en el final de un período de clasificación un grado debajo de 70 en el academic clase-otro que una colocación avanzada o un curso internacional del bachillerato; o los honores o el curso dual del crédito en artes de lengua inglesa, matemáticas, ciencia, estudios sociales, la economía, o idiomas con excepción de Inglés-no pueden participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas de la escuela.
- Un estudiante que recibe servicios de la educación especial y que no puede cumplir los estándares en el programa educativo individualizado puede no participar por lo menos tres semanas de la escuela.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar pero puede no participar en cualquier actividad competitiva.
- Se permite a un estudiante en un año escolar hasta diez (10) las ausencias no relacionadas con la competición del poste-districto, un máximo de cinco (5) ausencias para la competición del poste-districto antes de estado, y un máximo de dos (2) ausencias para la competición del estado. Todas las actividades extracurriculares y funcionamientos públicos, si las actividades de UIL u otras actividades aprobaron por el tablero, están conforme a estas restricciones.
- Una ausencia para la participación en una actividad que no se ha aprobado recibirá una ausencia unexcused.

## *Estándares del comportamiento*

Los patrocinadores de los clubs del estudiante y los equipos los grupos de la ejecución tales como la venta, el coro, y del taladro y atléticos pueden establecer estándares comportamiento-incluyendo de las consecuencias para mala conducta-que ser más terminante que éstos para los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas de la escuela, las consecuencias especificaron por el código de conducta del estudiante o por el tablero la política se aplicará además de cualquier consecuencia especificada por los estándares de la organización del comportamiento.

## *Oficinas y elecciones*

Ciertos clubs, las organizaciones, y la ejecución de grupos celebrarán las elecciones para los oficiales del estudiante. Estos grupos incluyen: Consejo de estudiante

## **Honorarios**

Los materiales que son parte del programa educativo básico se proporcionan el estado y el local financian en ninguna carga a un estudiante. Se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores, y cuadernos y puede ser requerido a un estudiante, sin embargo, para pagar los ciertos otros honorarios o depósitos, incluyendo:

- Los costes para los materiales para una clase proyectan que el estudiante guardará.
- Deudas de calidad de miembro en clubs voluntarios u organizaciones del estudiante y honorarios de admisión a las actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipo atlético y ropa.
- Los cuadros voluntariamente comprados, publicaciones, clase suenan, los anuarios, los avisos de la graduación, etc.
- Salud del estudiante y seguro de accidente voluntariamente comprados.
- Alquiler del instrumento musical y mantenimiento del uniforme, cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en la característica del estudiante.
- Honorarios de estacionamiento y carnés de identidad del estudiante.
- Honorarios para perdido, dañados, o libros atrasados de la biblioteca.
- Honorarios para los cursos de aprendizaje de conductor, si está ofrecido.
- Los honorarios para los cursos opcionales ofrecieron para el crédito que requieren el uso de las instalaciones no disponibles en premisas del distrito.
- Escuela de verano para los cursos que se ofrecen cuota-libre durante el año escolar regular.
  - Un honorario razonable para proporcionar el transporte a un estudiante que vive a dos millas de la escuela. [Ver los **autobuses y otros vehículos de la escuela**]

- Un honorario para no exceder de \$50 para los costes de proporcionar un programa educativo fuera de las horas de escuela regulares para un estudiante que ha perdido crédito o no se ha concedido un grado final debido a ausencias y cuyo padre elige el programa para que el estudiante cumpla el requisito de la atención del 90 por ciento. El honorario será cargado solamente si el padre o el guarda firma distrito-proporcionó la forma de la petición.
- En algunos casos, un honorario para un curso tomado a través de la red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN).

Cualquier honorario o depósito requerido puede ser renunciado si el estudiante y el padre no pueden pagar. El uso para tal renuncia se puede hacer al principal apropiado. [Para más información, ver el punto de congelación de la política.]

## El Fundraising

Los grupos de estudiante o las clases y/o los grupos de padre pueden ser permitidos para conducir las impulsiones fundraising para los propósitos aprobados de la escuela de acuerdo con regulaciones administrativas. [Para más información, ver las políticas FJ y GE.]

## Zonas Cuadrilla-Libres

Ciertos delitos, incluyendo éstos que implican actividad criminal organizada tal como crímenes cuadrilla-relacionados, serán realzados a la categoría más alta siguiente de ofensa si están confiados en una zona cuadrilla-libre. Con objeto de el distrito, una zona cuadrilla-libre incluye un autobús escolar y una localización en, en, o a 1.000 pies de cualquier patio distrito-poseído o arrendado de la característica o del campus.

## Acoso basado en las diferencias entre los sexos

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

## Clasificación del Grado-Nivel (grados 9-12 solamente)

Después del noveno grado, clasifican a los estudiantes según el número de créditos ganados hacia la graduación.

Los créditos ganaron	Clasificación
5	Grado 10 (estudiante de segundo año)
10	Grado 11 (joven)
17	Grado 12 (mayor)

## **Pautas de clasificación**

Las pautas de clasificación para cada nivel o curso de grado serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y a sus padres por el profesor de la sala de clase. Estas pautas han sido repasadas por cada departamento aplicable del plan de estudios y aprobadas por el director del campus. Estas pautas establecen el número mínimo de asignaciones, de proyectos, y de exámenes requeridas para cada período de clasificación. Además, estas pautas establecen cómo la maestría del estudiante de conceptos y del logro será comunicada (es decir, la letra califica, los promedios numéricos, lista de comprobación de habilidades requeridas, etc.). Las pautas de clasificación también contornean en qué circunstancias permitirán un estudiante que hagan de nuevo una asignación o vuelvan a tomar una examinación para la cual el estudiante hizo original un grado de fall. Procedimientos para que un estudiante siga después de que una ausencia también sea tratada.

[Ver los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias** para la información adicional sobre pautas de clasificación.]

## **Graduación**

### ***Requisitos para un diploma***

Un estudiante debe cumplir los requisitos siguientes de recibir un diploma de High School secundaria del distrito:

- Terminar el número requerido de créditos establecidos por el estado y de cualquier crédito adicional requerido por el distrito;
- Terminar cualquier curso localmente requerido además de los cursos asignados por mandato por el estado;
- Alcanzar el paso de cuentas en ciertos gravámenes del fin-de-curso o gravámenes sustitutos aprobados, a menos que esté renunciado específicamente según lo permitido por ley estatal; y
- Demostrar la habilidad, según lo determinado por el distrito, en las capacidades de comunicación específicas requeridas por la Dirección de Educación del estado (SBOE).

### ***Requisitos de prueba para la graduación***

Requieren a los estudiantes, con excepciones limitadas y sin importar programa de la graduación, realizarse satisfactoriamente en los gravámenes siguientes de EOC: Inglés I, inglés II, álgebra I, biología, e historia de los E.E.U.U. Un estudiante que no ha alcanzado suficientes cuentas en los gravámenes de EOC para graduar tendrá oportunidades de volver a tomar los gravámenes. Las reglas de la ley estatal y del estado también prevén ciertas cuentas en gravámenes estandarizados nacionales norma-referidos o en el gravamen estado-desarrollado utilizado para la entrada en las universidades públicas de Tejas para substituir para que el requisito resuelva funcionamiento satisfactorio en un gravamen aplicable de EOC, si un estudiante elige esta opción. [Ver a consejero de la escuela para más información sobre los requisitos de prueba del estado para la graduación.]

Si un estudiante no puede realizarse satisfactoriamente en un gravamen de EOC, el distrito proporcionará la remediación al estudiante en el área contenta para la cual el estándar de funcionamiento no fue cumplido. Esto puede requerir la participación del estudiante antes o después de horas de escuela normal o en tiempos del año fuera de operaciones de la escuela normal.

En circunstancias limitadas, un estudiante que no puede demostrar habilidad en dos o menos de los gravámenes requeridos puede todavía ser elegible graduar si un comité individual de la graduación, formado de acuerdo con ley estatal, determina unánime que el estudiante es elegible graduar.

[Ver la **prueba estandarizada** para más información.]

### **Programa de la graduación de la fundación**

Cada estudiante en una escuela pública de Tejas que incorporó el grado 9 del año escolar 2014-15 y después de eso graduará bajo “programa de la graduación de la fundación.” Dentro del programa de la graduación de la fundación están los “endosos,” que son las trayectorias del interés que incluyen ciencia, tecnología, la ingeniería, y las matemáticas (VÁSTAGO); Negocio e industria; Servicios públicos; Artes y humanidad; y estudios multidisciplinarios. Los endosos ganados por un estudiante serán observados en la transcripción del estudiante. El programa de la graduación de la fundación también implica el término “distinguió llano del logro,” que refleja la terminación por lo menos de una endoso y álgebra II como uno de los créditos avanzados requeridos de las matemáticas. **Un plan personal de la graduación** será terminado para cada estudiante de la High School secundaria, según lo descrito en la página.

La ley estatal y las reglas prohíben a estudiante de la graduación solamente bajo programa de la graduación de la fundación sin un endoso a menos que, después del año del estudiante de segundo año del estudiante, aconsejen el estudiante y el padre del estudiante de las ventajas específicas de la graduación con un endoso y someten el permiso de escritura al consejero de la escuela para el estudiante al graduado sin un endoso. Un estudiante que anticipa la graduación bajo programa de la graduación de la fundación sin un endoso y que desea atender a una universidad o a una universidad de cuatro años después de que la graduación deba considerar cuidadosamente si ésta satisfará los requisitos de la admisión de la universidad deseada o de la universidad del estudiante.

La graduación bajo programa de la graduación de la fundación también proporcionará oportunidades de ganar los “reconocimientos del funcionamiento” que serán reconocidos en la transcripción de un estudiante. Los reconocimientos del funcionamiento están disponibles para el funcionamiento excepcional en bilingüismo y biliteracy, en un curso dual del crédito, en una examinación del AP o de IB, en cierta universidad nacional preparatoria y la preparación o examinaciones de entrada de universidad, o para ganar un estado reconocido o nacionalmente o internacionalmente - licencia o certificado reconocida. Los criterios para ganar estos reconocimientos del funcionamiento son prescritos por reglas del estado, y el consejero de la escuela puede proporcionar más información sobre estos reconocimientos.



## Los créditos requirieron

El programa de la graduación de la fundación requiere la terminación de los créditos siguientes:

Área del curso	Programa de la graduación de la fundación	Graduación Programwith de la fundación un endoso
Artes del inglés/de lengua	4	4
Matemáticas	3	4*
Ciencia	3	4
Estudios sociales, incluyendo la economía	3	3
Educación física	1	1
Idiomas con excepción del inglés	2	2
Bellas arte	1	1
Cursos localmente requeridos	Tecnología 1.0	Tecnología 1.0
Cursos localmente requeridos	Salud/discurso 0.5 por cada uno	Salud/discurso 0.5 por cada uno
Electives	4	4
Misceláneo		Ciencia del **** de los endosos, tecnología, ingeniería, y negocio e industria disponibles, servicios públicos, artes y humanidad de la matemáticas, multidisciplinarios
<b>Total</b>	<b>24 créditos</b>	<b>26 créditos</b>

Las consideraciones adicionales se aplican en algunas áreas del curso, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel distinguido de logro bajo programa de la graduación de la fundación, que será incluido en la transcripción de un estudiante y es un requisito de ser considerado para la admisión automática a una universidad o a una universidad de cuatro años de Tejas, un estudiante debe terminar un endoso y tomar la álgebra II como uno de los 4 créditos de las matemáticas.
- **Educación física.** Un estudiante que no puede participar en la actividad física debido a una inhabilidad o a una enfermedad puede poder substituir un curso en artes de lengua inglesa, matemáticas, ciencia, estudios sociales, u otro curso localmente determinado del crédito-cojinete para el crédito requerido de la educación física. Esta determinación será hecha por

el comité de ARD del estudiante, el comité de la sección 504, o el otro comité del campus, como aplicable.

- **Idiomas con excepción del inglés.** Requieren a los estudiantes ganar 2 créditos en la misma lengua con excepción de inglés al graduado. Cualquier estudiante puede substituir los lenguajes el de programación de computadora para estos créditos. Un estudiante puede satisfacer uno de los dos créditos requeridos con éxito terminando un programa dual de la inmersión de la lengua en escuela primaria. En circunstancias limitadas, un estudiante puede poder substituir este requisito con otros cursos, según lo determinado por un comité del distrito autorizado por la ley a tomar estas decisiones para el estudiante.

### **Endosos disponibles**

Un estudiante debe especificar sobre el grado que entra 9 que el endoso él o ella desea perseguir:

- Ciencia, tecnología, ingeniería, y matemáticas (VÁSTAGO),
- Negocio e industria,
- Servicios públicos,
- Artes y humanidad, o
- Estudios multidisciplinarios.

### **Planes personales de la graduación**

Un plan personal de la graduación será desarrollado para cada estudiante de la High School secundaria. El distrito anima a todos los estudiantes a perseguir un plan personal de la graduación que incluya la terminación por lo menos de un endoso y a graduar con el nivel distinguido de logro. El logro del nivel distinguido de logro da derecho a un estudiante a ser considerado para la admisión automática a una universidad o a una universidad de cuatro años pública en Tejas, dependiendo de su fila en clase. La escuela repasará opciones personales del plan de la graduación con cada grado que entra 9 del estudiante y su padre. Antes del extremo del grado 9, requerirán a un estudiante y a su padre firmar apagado en un plan personal de la graduación que incluya un curso del estudio que promueve la preparación de la universidad y de la mano de obra y la colocación y el adelanto de la carrera, así como facilite la transición de secundario a la educación postsecundaria. El plan personal de la graduación del estudiante denotará una secuencia apropiada del curso basada en la opción del estudiante del endoso.

Repasar por favor el [juego de herramientas de la graduación del TÉ.](#)

Un estudiante puede, con el permiso parental, enmendar su plan personal de la graduación después de la confirmación inicial.

### ***Opciones disponibles del curso para todos los programas de la graduación***

La información con respecto a los cursos específicos requeridos u ofrecidos en cada área del plan de estudios será distribuida a los estudiantes cada resorte a alistar en los cursos por el año escolar próximo.

**Nota:** El distrito puede requerir la terminación de ciertos cursos para la graduación incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

Ser por favor consciente que no todos los cursos están ofrecidos en cada campus secundario en el distrito. Un estudiante que quiere tomar un curso no ofrecido en su campus regular debe entrar en contacto con al consejero de la escuela sobre una transferencia u otras alternativas. Si los padres por lo menos de 22 estudiantes solicitan una transferencia para que esos estudiantes tomen un curso en el plan de estudios requerido con excepción de las bellas arte o de carrera y la educación técnica (CTE), el distrito ofrecerá el curso por el año siguiente por teleconferencia o en la escuela la cual las transferencias fueron preguntadas.

### ***Certificados de terminación de Coursework***

Un certificado de terminación del coursework será publicado a un estudiante que ha terminado con éxito el estado y los requisitos locales del crédito para la graduación pero todavía no ha demostrado funcionamiento satisfactorio en las pruebas estado-asignadas por mandato requeridas para la graduación.

### ***Estudiantes con inhabilidades***

Sobre la recomendación de la admisión, de la revisión, y del comité del despido (ARD), un estudiante con una inhabilidad que reciba servicios de la educación especial puede ser permitido para graduar bajo provisiones de su programa educativo individualizado y de acuerdo con reglas del estado.

Un estudiante que recibe servicios de la educación especial y ha terminado cuatro años de High School secundaria pero no ha cumplido los requisitos de su IEP puede participar en ceremonias de graduación y recibir un certificado de atención. Incluso si el estudiante participa en ceremonias de graduación para recibir el certificado de atención, él o ella puede seguir alistada para terminar el IEP y para ganar su diploma de High School secundaria; sin embargo, se permitirá al estudiante solamente participar en una ceremonia de graduación.

[Ver la política FMH (LEGALES).]

Los comités de ARD para los estudiantes con las inhabilidades que reciben servicios de la educación especial harán las decisiones educacionales y del gravamen para estos estudiantes de acuerdo con ley estatal y reglas. Para ganar un endoso bajo programa de la fundación, un estudiante no debe realizarse satisfactoriamente en los gravámenes del final por supuesto y recibir ningún plan de estudios modificado en el área elegida del endoso del estudiante. Un estudiante puede todavía ser concedido un endoso cuando el estudiante no puede realizarse satisfactoriamente en no más de dos gravámenes de EOC pero cumple los otros requisitos para la graduación bajo ley estatal.

### ***Actividades de la graduación***

Las actividades de la graduación incluirán:

- Asamblea de la beca
- Desayuno del mayor

- **Práctica de la graduación**

Los estudiantes que han cumplido los requisitos del coursework para la graduación pero todavía no han demostrado funcionamiento satisfactorio en gravámenes del fin-de-curso y no han sido elegibles declarado graduar por un comité individual de la graduación, si fuera aplicable, serán permitidos participar en actividades de la graduación. Sin embargo, tener por favor presente que el participar en las actividades y las ceremonias no es sinónimo con la graduación. En última instancia, el conceder final de un diploma será contingente sobre la terminación del estudiante de todos los requisitos aplicables para la graduación.

Reconocerán a los estudiantes y a los grupos de estudiante siguientes en las ceremonias de graduación:

- Graduados de la tapa 10
- Graduados del honor

### ***Altavoces de la graduación***

Darán ciertos estudiantes de graduación una oportunidad de tener papeles de discurso en las ceremonias de graduación.

Un estudiante debe cumplir los criterios locales de la elegibilidad, que pueden incluir los requisitos relacionados con la conducta del estudiante, para tener un papel de discurso. Al director notificarán y serán dados a los estudiantes elegibles para los papeles de discurso una oportunidad de ofrecerse voluntariamente.

[Ver FNA (LOCAL) y el código de conducta del estudiante. Para los altavoces del estudiante en otros acontecimientos de la escuela, ver los **altavoces del estudiante**]

### ***Costos de la graduación***

Porque los estudiantes y los padres incurrirán en costos para participar en las tradiciones de graduación-tal mientras que la compra de invitaciones, anillo mayor, casquillo y vestido, y mayor cuadro-ambo el estudiante y el padre debe supervisar progreso hacia la terminación de todos los requisitos para la graduación. Los costos se contraen a menudo en el año menor o el primer semestre del último año. [Ver los **honorarios** en la página.]

### ***Becas y concesiones***

Los estudiantes que tienen una necesidad financiera según criterios federales y que terminan el programa de la graduación de la fundación, pueden ser elegibles debajo del programa de TEJAS Grant y de la enseñanza para el programa de Tejas Grant para la cuota y de los honorarios a las universidades públicas de Tejas, Institutos de Enseñanza Superiores, y las escuelas técnicas, así como a las instituciones privadas.

Entrar en contacto con a consejero de la escuela para la información sobre otras becas y concesiones disponibles para los estudiantes.

### **Acoso**

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

## Novatada

Se define la novatada pues intencional, sabiendo, o el campus con./desc. de ocurrencia del acto imprudente dirigió contra un estudiante que pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el fin de la promesa, siendo iniciado a, afiliándose con, sosteniendo la oficina adentro, o manteniendo calidad de miembro en cualquier organización cuyos miembros sean o incluyen a otros estudiantes. Los ejemplos incluyen:

- Cualque tipo de brutalidad física;
- Cualque tipo de actividad física que sujeta a estudiante a un riesgo desrazonable de daño físico o mental, tal como privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento a los pequeños espacios, o calisténica;
- Cualque actividad que implica la consumición del alimento, de los líquidos, de las drogas, o de otras sustancias que sujeta a estudiante al riesgo desrazonable de daño físico o mental;
- Cualque actividad que afecte al contrario a la salud mental o a la dignidad del estudiante, tal como ostracismo, vergüenza, o humillación; y
- Cualquier actividad que induzca, causa, o requiere a estudiante violar el código penal.

La novatada no será tolerada por el distrito. Si ocurre un incidente de la novatada, las consecuencias disciplinarias serán manejadas de acuerdo con el código de conducta del estudiante. Es un delito si una persona engancha a novatada; solicita, anima, dirige, las ayudas, o las tentativas de ayudar a otras en novatada; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de la novatada que es planeada o que ocurre y no puede divulgar esto al director o al superintendente.

[Ver **tiranzar** y las políticas FFI y FNCC.]

## Materias relativas a la salud

### Política de *IllnessSick* del estudiante

La DSI de Kilgore pide que todos los estudiantes estén libres de la fiebre (una temperatura menos que 100° F), diarrea, y vomitar por 24 horas antes de volver a la escuela.

Enviarán todos los estudiantes con una fiebre de 100° F o mayores, los que estén vomitando, y/o experimentando diarrea a casa de escuela. Esos estudiantes no deben volver a la escuela hasta síntomas y/o las fiebres se van para las 24 horas completas. No administrar por favor la fiebre que reduce la medicina a su estudiante y después no enviar lo/la a la escuela.

### Medicación en la escuela

- No se permite a los estudiantes llevar medicaciones, prescripciones o legal en la escuela a excepción de medicaciones de la emergencia, tales como una epi-pluma o un inhalador del asma.
- Todas las medicaciones se deben traer a la escuela por un padre o un guarda que deban llenar el formulario y firmar la administración de las medicaciones del distrito en la oficina de la enfermera.

- Las medicaciones necesitarán estar en la original/el envase correctamente etiquetado, hasta la fecha, y la edad - apropiarse en dosis. La medicación de la prescripción debe tener nombre del estudiante.
- Todas las medicaciones, incluyendo Tylenol o ibuprofen, se deben suministrar por el padre/el guarda.
- Todas las medicaciones deben ser cogidas antes de que el final del año escolar por el padre/el guarda o él sea destruido.
- Medicaciones que pueden ser administradas antes y después de que las horas de escuela no se deben traer a la escuela para ser dado por la enfermera. Éstos se deben dar en el país.
- Los empleados autorizados del distrito pueden administrar la medicación en la ausencia de la enfermera.
- La primera dosis de una nueva medicación necesita ser dada por el padre/el guarda en el país y no será dada en la escuela.
- Cualquier herbario y/o suplemento, el aceite, el etc., requerirán pedidos del médico administrar durante las horas de escuela.
- No se administrará ningún aspirin que contiene medicaciones a ningún niño bajo edad de 12 años.
- Cualquier medicación dada por un período de más de largo de 10 días se debe acompañar por la nota de un médico.

### **Piojos principales**

Aunque no una enfermedad o una enfermedad, DSI de Kilgore reconozca que una infestación activa de los piojos principales puede crear un ambiente de aprendizaje difícil para los estudiantes afectados y consecuentemente:

Se hace un cheque principal siempre que se observen los síntomas. Notifican inmediatamente si su niño tiene evidencia de piojos principales vivos y se piden a los padres coger a su estudiante. El padre debe acompañar al niño a la escuela sobre su vuelta después del tratamiento y divulgar a la oficina de la enfermera antes de ir a clasificar. No despejan a un estudiante para volver para clasificar hasta que su cabeza haya sido vuelta a inspeccionar por la enfermera y encontrada para estar libre de piojos vivos. Si algunos piojos se encuentran en el pelo del niño, a casa le enviarán hasta que exista ninguna evidencia de piojos vivos.

La investigación más eficaz ocurre en el país.

### **Excusa médica de P.E.**

Las notas escritas para excluir a un estudiante de la participación de P.E. debido a una enfermedad o lesión se pueden dar vuelta en el profesor de la oficina central o de estudiante. Si la excusa es por más de tres días, una nota es necesaria del doctor. Si la nota de un doctor ha excluido a estudiante de la participación, la nota de un doctor será necesaria para que el estudiante vuelva a la actividad también.

### **Requisitos de la inmunización**

Los requisitos de las inmunizaciones del estado de Tejas se pueden encontrar en el Web page de los requisitos de la inmunización de la rama de la inmunización de DSHS: [www.dshs.state.tx.us/immunize/school](http://www.dshs.state.tx.us/immunize/school)

Requieren a todos los estudiantes que transfieren en KISD de estado presentar expedientes actuales de la inmunización antes de la inscripción.

Las declaraciones juradas de la exención de inmunizaciones por razones de conciencia se requieren para la renovación cada dos años y el padre debe proveer de la escuela la declaración jurada certificada ante notario renovada.

### **Enfermedad contagiosa**

Todos los estudiantes que no han recibido las inmunizaciones requeridas por razones de conciencia, incluyendo creencia religiosa, pueden ser excluidos de escuela en tiempos de emergencia o de epidemia según lo declarado por la comisión de la salud pública.

### **Tratamiento médico de emergencia**

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela, o una actividad escuela-relacionada, y un padre no puede ser alcanzado, 911 serán llamados y si está necesitado, transportarán al estudiante al hospital más cercano.

Entrar en contacto con a enfermera de la escuela si usted tiene cualesquiera preguntas o si usted se refiere alrededor independientemente de si su niño debe permanecer el hogar.

## ***Meningitis bacteriana***

La ley estatal requiere el distrito proporcionar la información sobre meningitis bacteriana:

### **Cuál es meningitis?**

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y de la médula espinal. Puede ser causada por los virus, los parásitos, los hongos, y las bacterias. La meningitis viral es común, y la mayoría de la gente se recupera completamente. La meningitis parásita y fungicida es muy rara. La meningitis bacteriana es muy seria y puede implicar a la gerencia médica, quirúrgica, farmacéutica, y del conectado a una máquina que mantiene las constantes vitales complicada.

### **Cuáles son los síntomas?**

Alguien con meningitis se convertirá en mismo Illinois. La enfermedad puede convertirse durante uno o dos días, pero puede también progresar rápido en una cuestión de horas. No cada uno con meningitis tendrá los mismos síntomas.

Los niños (durante 2 años) y los adultos con meningitis bacteriana tienen comúnmente un dolor de cabeza severo, una alta fiebre, y una tiesura del cuello. Otros síntomas pudieron incluir náusea, vomitar, el malestar que miraba en luces brillantes, la confusión, y la somnolencia. En ambos niños y adultos, puede haber una erupción de puntos minúsculos, rojo-púrpuras. Éstos pueden ocurrir dondequiera en el cuerpo.

La diagnosis de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y de resultados del laboratorio.

### **Cómo sería es la meningitis bacteriana?**

Si se diagnostica temprano y se trata puntualmente, la mayoría de gente hace una recuperación completa. En algunos casos, puede ser fatal, o una persona puede ser dejada con una inhabilidad permanente.

### **Cómo se separa la meningitis bacteriana?**

Afortunadamente, ningunas de las bacterias que causan meningitis son tan contagiosas como enfermedades como el frío común o la gripe, y ellos no son separadas por el contacto ocasional o simplemente respirando el aire donde ha estado una persona con meningitis. Les separan cuando la gente intercambia secreciones respiratorias o de la garganta (por ejemplo besándose, toser, o el estornudo).

El germen no causa meningitis en la mayoría de la gente. En lugar, la mayoría de la gente hace portadores del germen para los días, las semanas, o aún los meses. Las bacterias superan raramente la meningitis del sistema inmune y de la causa del cuerpo u otra enfermedad seria.

### **Cómo puede la meningitis bacteriana ser prevenida?**

Los hábitos sanos que mantienen, como conseguir el un montón de resto, pueden ayudar a prevenir la infección. Usar buena salud practica por ejemplo el recubrimiento de su boca y nariz cuando el toser y el estornudo y lavarse las manos con frecuencia con el jabón y agua pueden también ayudar a parar la extensión de las bacterias. Es una buena idea no compartir el alimento, bebidas, los utensilios, los cepillos de dientes, o los cigarrillos. Limitar el número de personas que usted se besa.

Hay vacunas disponibles ofrecer la protección contra algunas de las bacterias que pueden causar meningitis bacteriana. Las vacunas son seguras y de manera efectiva (el 85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios suaves, tales como rojez y dolor en el sitio de la inyección que dura hasta dos días. La inmunidad se convierte dentro de siete a diez días después de que la vacuna se da y dura por hasta cinco años.

### **Qué debe usted hacer si usted le piensa o un amigo pudo tener meningitis bacteriana?**

Usted debe buscar la atención médica pronto.

### **Dónde puede usted conseguir más información?**

Su enfermera de la escuela, el médico de cabecera, y el personal en su oficina local o regional del departamento de la salud son fuentes excelentes para la información sobre todas las enfermedades contagiosas. Usted puede también llamar su departamento local de la salud u oficina regional de los servicios médicos del Departamento de Estado para preguntar por una vacuna meningocócica. La información adicional se puede también encontrar en los Web site para los [centros para el control y prevención de enfermedades \(CDC\)](#), particularmente la información de la CDC sobre [meningitis bacteriana](#), y los [servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas](#).



**Nota:** DSHS requiere por lo menos una vacunación meningocócica en o después del 11mo cumpleaños del estudiante, a menos que el estudiante recibiera la vacuna en la edad 10. También observar eso los estudiantes universitarios que entran debe demostrar, con la excepción limitada, la evidencia de recibir una vacunación bacteriana de la meningitis dentro del período de cinco años antes de alistar adentro y de tomar cursos en una institución de una educación más alta. Ver por favor la escuela cuidar para más información, como esto puede afectar a un estudiante que desee alistar en un campus sacado curso dual del crédito.

[Ver la **inmunización** para más información.]

### ***Alergias alimentarias***

Las peticiones del distrito de ser notificado cuando han diagnosticado a un estudiante con una alergia alimentaria, especialmente esas alergias que podrían dar lugar a reacciones peligrosas o posiblemente peligrosas para la vida por la inhalación, la ingestión, o el contacto de piel con el alimento particular. Es importante divulgar el alimento a el cual el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Entrar en contacto con por favor a la enfermera de la escuela o a director del campus si su niño tiene una alergia alimentaria sabida o cuanto antes después de cualquier diagnosis de una alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y repasa anualmente un plan de gestión de la alergia alimentaria, que trata el entrenamiento de empleado, tratando de los alérgicos comunes del alimento, y las estrategias específicas para tratar de los estudiantes diagnosticados de alergias alimentarias severas. Cuando el distrito recibe la información que un estudiante tiene una alergia alimentaria que ponga a estudiante a riesgo para la anafilaxis, los planes individuales del cuidado serán desarrollados para asistir al estudiante en con seguridad el acceso del ambiente de escuela. El plan de gestión de la alergia alimentaria del distrito se puede alcanzar en [www.kisd.org](http://www.kisd.org).

[Ver la política FFAF y las **celebraciones**]

### ***Requisitos de la actividad física***

#### **Colmo menor/escuela secundaria**

De acuerdo con políticas en EHAB, EHAC, EHBG, y FFA, el distrito se asegurará de que los estudiantes en centro o escuela de secundaria enganchen a 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día por lo menos cuatro semestres **O** por lo menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de cada período de dos semanas por lo menos cuatro semestres.

Para la información adicional sobre los requisitos y los programas del distrito con respecto a requisitos del colmo menor y de la actividad física del estudiante de la escuela secundaria, ver por favor el principal.

#### **Restricción temporal de la participación en la educación física**

Estudiantes que son temporalmente restringidos de la participación en la educación física permanecerán en la clase y continuarán aprendiendo los conceptos de las lecciones pero participar no activamente en la demostración de la habilidad.

### *El Consejo Asesor de la salud de la escuela*

Durante el año escolar precedente, el Consejo Asesor de la salud de la escuela del distrito celebró reuniones por lo menos 4 veces cada año. La información adicional con respecto a SHAC del distrito está disponible en [www.kisd.org](http://www.kisd.org).

Los deberes de la gama de SHAC del plan de estudios de recomendación a las estrategias que se convierten para el plan de estudios de integración en ediciones de abarcamiento coordinadas de la escuela de un programa de salud tales como servicios médicos de la escuela, aconsejando servicios, un ambiente de escuela seguro y sano, recomendaciones de la hendidura, mejorando aptitud del estudiante, preocupaciones de la salud mental, y salud del empleado.

[Ver las políticas en BDF y EHAA. Ver la **instrucción humana de la sexualidad** para la información adicional.]

### *Política de la salud del estudiante/plan de la salud*

La DSI de Kilgore está confiada a animar a estudiantes sanos y por lo tanto ha desarrollado una política tablero-adoptada de la salud en FFA (LOCAL) y los planes y los procedimientos correspondientes para aplicar la política. Le animan a entrar en contacto con al superintendente auxiliar con preguntas sobre el contenido o la puesta en práctica de la política y del plan de la salud del distrito.

### *Otras materias relativas a la salud*

#### **Gravamen de la buen salud**

Anualmente, el distrito conducirá un gravamen de la buen salud de estudiantes en grados 3-12 quién se alistan en un curso de la educación física o un curso para los cuales se conceda el crédito de la educación física. En el final del año escolar, un padre puede someter una petición escrita al principal apropiado del campus de obtener los resultados del gravamen de la buen salud de su niño conducido durante el año escolar.

#### **Máquinas expendedoras**

El distrito ha adoptado y ha ejecutado el estado y las políticas federales y las pautas para el servicio de alimento, incluyendo las pautas para restringir el acceso del estudiante a las máquinas expendedoras. Para más información con respecto estas políticas y pautas, ver el principal apropiado del campus. [Ver las políticas en el CO y FFA.]

#### **El tabaco y los E-Cigarrillos prohibieron**

##### **(todos los niveles de grado y todos los otros en característica de la escuela)**

Prohíben a los estudiantes de poseer o de usar cualquier tipo de producto de tabaco, de cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos), o de cualquier otro dispositivo de vaporización electrónico, mientras que en característica de la escuela en cualquier momento o mientras que atienden a una actividad escuela-relacionada del apagado-campus.

El distrito y su personal hacen cumplir terminantemente prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, de e-cigarrillos, o de cualquier otro dispositivo de vaporización electrónico, por los estudiantes y todos los otros en característica de la escuela y en las

actividades escuela-patrocinadas y escuela-relacionadas. [Ver el código de conducta y las políticas del estudiante en FNCD y GKA.]

### **Plan de gestión del asbesto**

El distrito trabaja diligente para mantener conformidad con el asbesto de gobierno federal y de la ley estatal en construcciones de escuelas. Una copia del plan de gestión del asbesto del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si usted tiene cualesquiera preguntas o las quisiera examinar el plan del distrito más detalladamente, entrar en contacto con por favor a Mike Brown, el distrito señalado coordinador del asbesto, en 903-988-3907.

### **Plan de gestión del parásito**

El distrito se requiere para seguir procedimientos de gestión integrados del parásito para controlar a parásitos en los argumentos de escuela. Aunque el distrito se esfuerce utilizar los métodos más seguros y más de manera efectiva manejar a parásitos, incluyendo una variedad de medidas de control del no-producto químico, uso de interior y al aire libre periódico del pesticida son a veces necesarios mantener control de parásito adecuado y asegurar un ambiente de escuela seguro, parásito-libre.

Todos los pesticidas usados son colocados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los E.E.U.U. y aplicados solamente por los aplicadores certificados del pesticida. Excepto en una emergencia, las muestras serán fijadas 48 horas antes del uso de interior. Todos los usos al aire libre serán fijados a la hora del tratamiento, y seguirá habiendo las muestras hasta que sea seguro entrar en el área. Padres que tienen preguntas o que quieren ser notificadas de los tiempos y de los tipos de usos antes del uso del pesticida dentro del área de la asignación de escuela de su niño puedan entrar en contacto con a Mike Brown, el coordinador del IPM del distrito, en 903-988-3907.

### **Estudiantes sin hogar**

Le animan a informar al distrito si usted o su niño está experimentando falta de vivienda. El personal del distrito puede compartir recursos con usted que pueda poder asistir le y a su familia.

También comprobar por favor el Web site del campus para saber si hay relacionado con la información a los servicios disponibles en el área que puede ayudar a las familias que son sin hogar.

Para más información sobre los servicios para los estudiantes sin hogar, entrar en contacto con el enlace sin hogar de la educación del distrito, Richard Nash, en 903-988-3900.

[Ver a **estudiantes que son sin hogar**]

### **Enfermedad**

[Ver la **enfermedad del estudiante** bajo **materias relativas a la salud**]

### **Inmunización**

Un estudiante debe ser inmunizado completamente contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o una declaración que, por razones médicas o razones de la conciencia,

incluyendo una creencia religiosa, el estudiante no sean inmunizados. Para las exenciones basadas en razones de la conciencia, solamente las formas oficiales publicaron por los servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas (DSHS), rama de la inmunización, se pueden honrar por el distrito. Esta forma puede ser obtenida escribiendo la rama de la inmunización de DSHS (bujía métrica 1946), caja de P.O. 149347, Austin, Tejas 78714-9347; o en línea en el [pedido de la declaración jurada la exención de la inmunización](#). La forma se debe certificar ante notario y presentar al director o a la enfermera de la escuela en el plazo de 90 días de notarización. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma separada se debe proporcionar para cada estudiante.

Las inmunizaciones requeridas son: difteria, tétanos, y tosferina; rubeola (sarampión), paperas, y sarampión; poliomielitis; hepatitis A; hepatitis B; varicela (sífilis de pollo); y meningocócico. La enfermera de la escuela puede proporcionar la información en dosis age-appropriate o en una historia médico-validada aceptable de la enfermedad requerida por TDSHS. La prueba de la inmunización se puede establecer por los expedientes personales de una clínica del médico autorizado o de salud pública con una validación de la firma o del rubber-stamp.

Si inmunizan a un estudiante por razones médicas, el estudiante o el padre debe presentar un certificado firmado por un E.E.U.U. registrados y el médico autorizado que indica que, en la opinión del doctor, la inmunización requerida está contraindicada o plantea médicamente un riesgo significativo a la salud y al bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Según lo observado en la **meningitis bacteriana**, los estudiantes universitarios que entran deber también, con la excepción limitada, suministrar evidencia de recibir una vacunación bacteriana de la meningitis en el plazo de los cinco años antes de alistar adentro y de atender clases en una institución de una educación más alta. Un estudiante que quiere alistar en un campus sacado curso dual del crédito puede estar conforme a este requisito.

[Para más información, ver la política FFAB (LEGAL) y el Web site de DSHS: [Escuela de Tejas y requisitos de la inmunización de la facilidad del cuidado de niños.](#)]

## **Agencias policiales**

### *Cuestión de estudiantes*

Cuando los agentes de la autoridad u otras autoridades legales desean preguntar o entrevistarse con a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si el preguntar o la entrevista es parte de una investigación de la pederastia. En otras circunstancias:

- El principal verificará y registrará la identidad del oficial o de la otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de preguntar o de entrevistarse con al estudiante en la escuela.
- El principal hará ordinariamente esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador levante lo que considera el director ser una objeción válida.

- El principal será ordinariamente presente a menos que el entrevistador levante lo que considera el director ser una objeción válida.

### ***Estudiantes tomados en custodia***

La ley estatal requiere el distrito permitir que tomen un estudiante en custodia legal:

- Para conformarse con una orden de la corte juvenil.
- Para conformarse con las leyes de la detención.
- Por un agente de la autoridad si hay causa probable a creer el estudiante ha enganchado a conducta delincuente o a conducta necesitando la supervisión.
- Por un agente de la autoridad para obtener huellas digitales o las fotografías para la comparación en una investigación.
- Por un agente de la autoridad para obtener huellas digitales o las fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el niño pudo haber enganchado a la conducta que indica una necesidad de la supervisión, tal como funcionamiento lejos.
- Por una agencia de libertad vigilada si hay causa probable a creer el estudiante ha violado una condición de la libertad condicional impuesta por la corte juvenil.
- Por un representante autorizado de los servicios protectores del niño, del departamento de Tejas de familia y de los servicios protectores (DFPS), agente de la autoridad, o de una agencia de libertad vigilada juvenil, sin un orden judicial, bajo condiciones precisadas en el código de la familia referentes la salud física o a la seguridad del estudiante.
- Para conformarse con un directorio correctamente publicado de una corte juvenil para tomar a un estudiante en custodia.

Antes de que lancen a un estudiante a un agente de la autoridad o a otro persona legalmente autorizada, el principal verificará la identidad del oficial y, al mejor de su capacidad, verificará la autoridad de funcionario para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará inmediatamente a superintendente e intentará ordinariamente notificar al padre a menos que el oficial u otro autorizara aumentos de la persona que el director considera ser una objeción válida a notificar a los padres. Porque el principal no tiene la autoridad para prevenir o para retrasar el lanzamiento de un estudiante a un agente de la autoridad, cualquier notificación estará muy probablemente después del hecho.

### ***Notificación de las violaciones de la ley***

El distrito es requerido por la ley estatal notificar:

- Todos los educacionales y apoyan a personales que tienen responsabilidad de supervisar a un estudiante que se ha tomado en custodia, se ha arrestado, o se ha referido la corte juvenil para cualquier ofensa del crimen o para ciertos delitos menores.
- Todos los personales educacionales y de la ayuda que tienen contacto regular con un estudiante que se piense para tener ciertas ofensas confiadas o que se ha condenado,

procesamiento diferido recibido, juicio diferido recibido, o fue juzgado para la conducta delincuente para cualquier ofensa del crimen o cierto delito menor.

- Todos los personales apropiados del distrito con respecto a un estudiante que se requiere colocarse como agresor sexual.

[Para más información, ver la política la Florida (LEGAL).]

## **Salir del campus**

Recordar por favor que la atención del estudiante es crucial al aprendizaje. Preguntamos que las citas estén programadas fuera de horas de escuela tanto como razonablemente posible. También observar que cogiendo a un estudiante a principios de una base del asiduo da lugar a las oportunidades perdidas para aprender. A menos que el principal haya concedido la aprobación debido a circunstancias que mitigaban, no lanzarán a un estudiante regularmente antes del final del día escolar.

Las reglas del estado requieren que el consentimiento parental esté obtenido antes de que se permita a cualquier estudiante salir del campus para cualquier parte del día escolar. El distrito ha puesto los procedimientos siguientes en el lugar para documentar consentimiento parental:

- Para los estudiantes en elemental y escuela secundaria, un padre o un adulto de otra manera autorizado debe venir a la oficina y firmar al estudiante hacia fuera. Prepararse por favor para demostrar la identificación. Una vez que se verifica una identidad, un representante del campus después pedirá el estudiante o recogerá a estudiante y lo traerá a la oficina. Para los propósitos de la seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitir que usted vaya a la sala de clase o a la otra área unescorted coger al estudiante. Si el estudiante vuelve al campus el mismo día, el padre o el adulto autorizado debe firmar la parte posterior del estudiante adentro a través de la oficina principal sobre la vuelta del estudiante. La documentación con respecto a la razón de la ausencia también será requerida.
- Para los estudiantes en High School secundaria, el padre puede autorizar al estudiante a irse sólo con una nota no proporcionó ninguna menos de dos horas antes de la ausencia. El estudiante debe firmar hacia fuera a través de la oficina principal y firmar adentro sobre su vuelta, si el estudiante vuelve el mismo día. La documentación con respecto a la razón de la ausencia será requerida.
- Si un estudiante hace enfermo durante el día escolar y la enfermera de la escuela o el otro personal del distrito determina que el estudiante debe ir a casa, la enfermera entrará en contacto con a padre del estudiante y documentará los deseos del padre con respecto a lanzamiento de la escuela. A menos que sea ordenado por el padre para lanzar al estudiante sólo, el padre u otro adulto autorizado deba seguir los procedimientos de la muestra-hacia fuera según lo enumerado arriba. Si se permite a un estudiante salir del campus solo, según lo permitido por el padre del estudiante, o si el estudiante es la edad 18 o es un menor de edad emancipated, la enfermera documentará la hora que lanzaron al estudiante. Bajo ningunas circunstancias querer a estudiante en elemental o la escuela secundaria sea lanzada sólo por un padre o un adulto autorizado por el padre.

### *Durante almuerzo*

Todos los campus en la DSI de Kilgore se consideran ser campus cerrados y no se permite a ningunos estudiantes irse durante almuerzo sin un padre.

### *En cualquier otra hora durante el día escolar*

No autorizan a los estudiantes a salir del campus durante las horas de escuela regulares por ninguna otra razón, excepto con el permiso del principal.

Los estudiantes que salen del campus con violación de estas reglas estarán conforme a la acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

### **Perdido y encontrado**

“Perdió y encontró que” la caja de la colección está situada en la oficina del campus. Si su niño ha perdido un artículo, animarlo por favor a comprobar el perdido y a encontrar la caja. El distrito desalienta a estudiantes de traer a los artículos personales de la escuela del alto valor monetario, pues el distrito no es responsable de artículos perdidos o robados. El campus dispondrá de perdido y encontrará artículos en el final de cada semestre.

### **Trabajo del maquillaje**

#### *Trabajo del maquillaje debido a ausencia*

Para cualquier clase faltó, el profesor puede asignar el trabajo del maquillaje del estudiante basado en los objetivos educacionales para el tema o cursar y las necesidades del estudiante individual en dominar el conocimiento y las habilidades esenciales o en requisitos del tema o del curso de la reunión.

Un estudiante será responsable de obtener y de terminar el trabajo del maquillaje de una manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el profesor. Un estudiante que no compone asignó el trabajo dentro del tiempo asignado por el profesor recibirá un grado de cero para la asignación.

Animan a un estudiante a hablar con su profesor si el estudiante sabe de una ausencia delante del tiempo, incluyendo las ausencias para las actividades extracurriculares, de modo que el profesor y el estudiante puedan planear cualquier trabajo antes de el cual pueda ser terminado o poco después de la ausencia. Recordar por favor la importancia de la atención del estudiante en la escuela y eso, aunque las ausencias pueden ser excusadas o unexcused, todas las ausencias explica el umbral del 90 por ciento con respecto a las leyes estatales que rodean la “atención para el crédito o el grado final.” [Ver la **atención para el crédito o el grado final**]

Un estudiante implicado en una actividad extracurricular debe notificar a sus profesores delante del tiempo sobre cualquier ausencia.

Permitirán a un estudiante para componer pruebas y para dar vuelta en los proyectos debidos en cualquier clase faltada debido a ausencia. Los profesores pueden asignar una última pena a cualquier proyecto de largo plazo de acuerdo con las cronologías aprobadas por el director y comunicadas previamente a los estudiantes.

## *Trabajo del maquillaje de DAEP*

### **Grados 9-12**

Un estudiante de la High School secundaria quitado a un programa educativo alternativo disciplinario durante el año escolar tendrá una oportunidad de terminar, antes del principio del año escolar próximo, un curso del plan de estudios de la fundación en el cual alistaron al estudiante a la hora de retiro. El distrito puede proporcionar la oportunidad de terminar el curso con un método alternativo, incluyendo un curso de correspondencia, otra opción del aprendizaje a distancia, o escuela de verano. El distrito no cargará a estudiante para ningún método de terminación proporcionado por el distrito. [Ver a FOCA de la política (LEGAL).]

### *Trabajo del maquillaje de la suspensión de la En-Escuela*

Un estudiante quitado de la sala de clase regular a la suspensión de la en-escuela o a otro ajuste, con excepción de un DAEP, tendrá una oportunidad de terminar antes de que el principio del año escolar próximo cada curso el estudiante fuera alistado adentro a la hora de retiro de la sala de clase regular. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso de correspondencia, otra opción del aprendizaje a distancia, o escuela de verano. El distrito no cargará a estudiante para ningún método de terminación proporcionado por el distrito. [Ver la política las FO (LEGALES).]

### **Medicina en la escuela**

La medicación que se debe administrar a un estudiante durante horas de escuela se debe proporcionar por el padre del estudiante. Toda la medicación, si prescripción o nonprescription, se debe mantener la oficina de la enfermera y administrar por la enfermera u otra empleado autorizado del distrito, a menos que autoricen al estudiante a poseer su propia medicación debido a asma o una alergia severa como descrita más abajo o según lo permitido de otra manera por la ley.

El distrito no comprará la medicación sin prescripción para dar a un estudiante. Los empleados del distrito no darán una medicación de la prescripción del estudiante, la medicación sin prescripción, las sustancias herbarias, esteroides anabólicos, o los suplementos dietéticos, con las excepciones siguientes:

Solamente los empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, pueden administrar:

- La medicación de la prescripción, en la original, etiquetó correctamente el envase, con tal que por el padre, junto con una petición escrita.
- La medicación de la prescripción de un envase correctamente etiquetado de la dosificación de unidad llenó por una enfermera registrada u otro empleado calificado del distrito de la original, correctamente etiquetada envase.



- La medicación sin prescripción, en la original, etiquetó correctamente el envase, con tal que por el padre junto con una petición escrita. **Nota:** El repulsivo de insecto se considera una medicación sin prescripción.
- Los suplementos herbarios o dietéticos proporcionaron por el padre solamente si procede por el programa educativo del estudiante o el plan individualizado de la sección 504 para un estudiante inhabilitados.

Los estudiantes cuyos horario preven por el tiempo regular pasado al aire libre, incluyendo para las clases de la hendidura y de la educación física, deben aplicar la protección solar antes de venir a la escuela.

Estudiantes en el nivel elemental, el profesor de estudiante u otros personales del distrito solicitará la protección solar a la piel expuesta de un estudiante si el estudiante trae la protección solar a la escuela y pide ayuda con el uso de la protección solar. Nada prohíbe a estudiante a este nivel de aplicar su propia protección solar si el estudiante puede hacer tan.

Estudiantes en el nivel secundario, un estudiante puede poseer y solicitar la protección solar cuando es necesario. Si el estudiante necesita ayuda con este uso, tratar por favor la necesidad de la ayuda con la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está en el elemental o el nivel secundario, si la protección solar necesita ser administrada para tratar algún tipo de dolencia, esto se debe dirigir con la comunicación con la enfermera de la escuela para hacer el distrito enterado de cualquier seguridad y edición médica.

Un estudiante con el asma o reacción alérgica severa (anafilaxis) puede ser permitido para poseer y para utilizar la medicación prescrita del asma o de la anafilaxis en la escuela o los acontecimientos escuela-relacionados solamente si él o ella ha escrito la autorización del su padre y el médico o el otro abastecedor de cuidado médico autorizado. El estudiante debe también demostrar a su médico o abastecedor de cuidado médico y a la enfermera de la escuela la capacidad de utilizar la medicación prescrita, incluyendo cualquier dispositivo requerido administrar la medicación.

Si el estudiante ha sido medicación prescrita del asma o de la anafilaxis para el uso durante el día escolar, el estudiante y los padres deben discutir esto con la enfermera o el director de la escuela.

De acuerdo con el plan individual de la salud de un estudiante para la gerencia de la diabetes, permitirán a un estudiante con diabetes para poseer y para utilizar la supervisión y las fuentes y equipo del tratamiento mientras que en la escuela o en una actividad escuela-relacionada. Ver la escuela cuidar o el principal para la información. [Ver la política FFAF (LEGALES).]

### ***Drogas psicotrópicas***

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en la diagnosis, el tratamiento, o la prevención de una enfermedad o como componente de una medicación. Se piensa para tener un efecto de alteración en la opinión, la emoción, o el comportamiento y se describe comúnmente como humor o sustancia de la comportamiento-alteración.

Los profesores y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con otro empleado del estudiante los padres o como apropiado; sin embargo, los no permiten para recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es enfermera registrada, un médico avanzado de la enfermera, un médico, o un profesional de salud mental certificado o credencial pueden recomendar que a un médico facultativo apropiado evalúe a un estudiante, si es apropiado. [Para más información, ver la política FFAC.]

## **Declaración del Nondiscrimination**

En sus esfuerzos para promover el nondiscrimination y según los requisitos de ley, el distrito escolar independiente de Kilgore no discrimina en base de la raza, de la religión, del color, del origen nacional, del sexo, de la inhabilidad, de la edad, o de ninguna otra base prohibida por la ley, en proporcionar servicios de la educación, las actividades, y los programas, incluyendo programas de CTE, y proporciona la igualdad de acceso a los exploradores de muchacho y a otros grupos juveniles señalados. Los representantes siguientes del distrito se han señalado para coordinar cumplimiento de estos requisitos legales:

- Coordinador del título IX, por preocupaciones con respecto a la discriminación en base del sexo, incluyendo el acoso sexual o el acoso basado en las diferencias entre los sexos: Superintendente, 903-988-3900.
- Coordinador de ADA/Section 504, por preocupaciones con respecto a la discriminación en base de la inhabilidad: Superintendente auxiliar, 903-988-3900.
- El resto de las preocupaciones con respecto a la discriminación: Ver a superintendente.

[Ver las políticas FB, FFH, y GKD.]

## **Contrato del padre y de la familia**

### *Trabajo junto*

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene éxito mejor cuando hay buena comunicación y una sociedad fuerte entre el hogar y la escuela. Su implicación y contrato en esta sociedad pueden incluir:

- Animar a su niño a poner un prioritario en la educación y el trabajo con su niño en una base diaria para hacer la mayor parte de las oportunidades educativas la escuela proporciona.
- Asegurar que su niño termina todas las asignaciones de la preparación y proyectos especiales y viene a la escuela cada día se preparó, reclinado, y alista para aprender.
- Llegando a ser familiar con las actividades de escuela de todo su niño y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofreció en el distrito.
- Discusión con el consejero o el director de la escuela cualquier pregunta usted puede tener sobre las opciones y las oportunidades disponibles para su niño.

- Repaso de los requisitos y de las opciones para la graduación con su niño en escuela secundaria y otra vez mientras que alistan a su niño en High School secundaria.
- Supervisando el progreso académico de su niño y entrando en contacto con a profesores según lo necesitado. [Ver el **asesoramiento del Academic**]
- Asistiendo a conferencias programadas y pidiendo conferencias adicionales según lo necesitado. Para programar una conferencia del teléfono o de la en-persona con un profesor, el consejero de la escuela, o el director, llama por favor la oficina de escuela para una cita. El profesor volverá generalmente su llamada o reunión con usted durante su período de la conferencia o antes o después de escuela. [Ver los **boletines de notas/los informes sobre la marcha de los trabajos y las conferencias**]
- Haciendo un voluntario de la escuela. [Para más información, ver a la política GKG y a **voluntarios**]
- El participar en organizaciones de padre del campus. Las organizaciones de padre incluyen: Pta y reloj D.O.G.S.
- Sirviendo como representante del padre en los comités del distrito-nivel o de planeamiento del campus-nivel, asistiendo al desarrollo de metas y de planes educativos mejorar el logro del estudiante. [Para más información, ver las políticas en BQA y BQB, y entrar en contacto con a superintendente]
- Sirviendo en el Consejo Asesor de la salud de la escuela, asistiendo al distrito en asegurar valores de la comunidad local se reflejan en la instrucción de la educación sanitaria y otras ediciones de la salud. [Ver las políticas en BDF, EHAA, FFA, y la información en este manual en el **Consejo Asesor de la salud de la escuela**]
- Siendo consciente de los esfuerzos en curso de la prevención el tiranizar y del acoso de la escuela.
- Entrar en contacto con a funcionarios de la escuela si usted se refiere a su bienestar emocional o mental del niño.
- Asistir a reuniones del Consejo para aprender más sobre operaciones del distrito. [Ver las políticas en SER y la CAMA para más información.]

## **Examinaciones físicas/controles de la salud**

### ***Participación del atletismo***

Un estudiante que desea participar adentro, o continuar la participación adentro, el programa del atletismo del distrito gobernado por el UIL debe someter la certificación de un abastecedor de cuidado médico autorizado debajo de UIL gobierna que han examinado al estudiante y puede físicamente participar en el programa atlético.

Esta examinación se requiere para ser sometida anualmente al distrito.

### ***Programa de cribado espinal***

Las ayudas espinales School-based de la investigación identifican a adolescentes con curvatura espinal anormal y los refieren para la carta recordativa apropiada de su médico. La investigación puede detectar escoliosis en un primero tiempo, cuando la curva es suave y puede ir inadvertida. La detección temprana es dominante a controlar deformidades espinales.

Defenderán a todos los estudiantes que cumplen los criterios de los servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas para la curvatura espinal anormal antes del final del año escolar. Para la información sobre la investigación espinal de un profesional exterior o la exención de la investigación espinal basada en creencia religiosa, ver la política FFAA (LEGAL) o entrar en contacto con a superintendente.

La investigación espinal es no invasor y conducida después de los estándares más recientes, nacionalmente más aceptados y peer-reviewed para la investigación espinal.

### **Compromisos de la lealtad y de un minuto de silencio**

Cada día escolar, estudiantes recitará el compromiso de la lealtad a la bandera de los E.E.U.U. y el compromiso de la lealtad a la bandera de Tejas. Los padres pueden someter una petición escrita al principal de excusar a su niño de recitar un compromiso. [Ver **recitar los compromisos a las banderas de los E.E.U.U. y de Tejas**]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga la recitación de los compromisos. Cada estudiante puede elegir reflejar, rogar, meditate, o enganchar a cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiere con ni distrae otras. Además, la ley estatal requiere que cada campus prevea la observancia de un minuto de silencio al principio del período de la primera clase en que el 11 de septiembre cae en un día escolar regular en la conmemoración de los que perdieron sus vidas el 11 de septiembre de 2001.

[Ver la EC de la política para más información.]

### **Rezo**

Cada estudiante tiene una derecha de rogar individualmente, voluntariamente, y silenciosamente o de meditate en la escuela de una forma que no interrumpe las actividades educacionales u otras de la escuela. La escuela no animará, no requerirá, ni forzará a estudiante para enganchar a o para refrenarse de tal rezo o meditación durante cualquier actividad de escuela.

### **Promoción y retención**

Promoverán a un estudiante solamente en base del logro académico o de la habilidad demostrada en el tema del nivel del curso o de grado, la recomendación del profesor de estudiante, la cuenta recibida en cualquier gravamen criterio-referido o estado-asignado por mandato, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos niveles de grado a estudiante-con limitado excepción-será requerido para pasar el estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica (STAAR) si alistan al

estudiante en una escuela pública de Tejas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración del STAAR.

### ***Niveles de grado de colmo elemental y medio/menor***

En grados 1-8, promoción se basa en un promedio total de 70 en una escala de 100 basados en estándares del curso-nivel (conocimiento y las habilidades esenciales) para los temas todo y un grado de 70 o arriba en tres de las áreas siguientes: Artes de lengua, matemáticas, ciencia y estudios sociales.

el adelanto del Grado-nivel para los estudiantes en grados 9-12 será ganado por créditos de curso. La concesión del crédito para un curso afirma que un estudiante tiene el estado satisfactoriamente resuelto y requisitos locales. 19 TAC 74.26 (a) [ver el E-I]

Para ser promovido para calificar 6, los estudiantes alistados en el grado 5 deben realizarse satisfactoriamente en las secciones de las matemáticas y de la lectura del gravamen del grado 5 en inglés o español.

Para ser promovido para calificar 9, los estudiantes alistados en el grado 8 deben realizarse satisfactoriamente en las secciones de las matemáticas y de la lectura del gravamen del grado 8 en inglés.

Si alistan a un estudiante en el grado 5 o 8 en un curso que gane crédito de la High School secundaria y para cuál será administrado un gravamen del fin-de-curso, el estudiante no estará conforme a los requisitos de la promoción descritos arriba para el grado relevante 5 o el gravamen 8. El estudiante en lugar de otro tomará el gravamen correspondiente de EOC.

Si alistan a un estudiante en grados 3-8 en una clase o un curso previsto para los estudiantes sobre su nivel de grado actual en el cual administren al estudiante un gravamen estado-asignado por mandato, requerirán al estudiante tomar un gravamen estado-asignado por mandato aplicable solamente para el curso en el cual lo o la alistan, a menos que sea requerido de otra manera para hacer tan por ley federal.

[Ver la **prueba estandarizada**]

Un estudiante en el grado 5 o 8 tendrá dos oportunidades adicionales de tomar un gravamen fallado. Si un estudiante falla una segunda vez, comité de la colocación del grado, consistiendo en el principal o el designee, el profesor, y el padre del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Después de un tercer intento fallido, conservarán al estudiante; sin embargo, el padre puede apelar esta decisión al comité. Para que el estudiante sea promovido, basado en los estándares establecidos previamente por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime, y el estudiante debe terminar la instrucción especial adicional antes de comenzar el nivel de grado siguiente. Si conservan o están promovido al estudiante, un plan educativo para el estudiante será diseñado para permitir al estudiante realizarse en el nivel de grado antes de fin de año escolar próximo. [Ver la política EIE.]

Cierto estudiante-alguñ con inhabilidades y algo clasificado como inglés principiante-pueden ser elegibles para las exenciones, las comodidades, o la prueba diferida. Convocarán una admisión, una revisión, y a una reunión del comité del despido (ARD) si un estudiante que recibe servicios de la educación especial en fall del grado 5 o 8 para resolver funcionamiento

satisfactorio después de las primeras administraciones de STAAR en la lectura o la matemáticas. Para más información, ver al director, al consejero de la escuela, o a director de la educación especial.

Notificarán a los padres de un estudiante en o sobre el nivel de grado 3 quién no se realiza satisfactoriamente en sus exámenes estado-asignados por mandato, que su niño participará en los programas educacionales especiales diseñados para mejorar funcionamiento. El estudiante puede ser requerido participar en esta instrucción antes o después de horas de escuela normal o del exterior del año escolar normal. La falta de un estudiante de atender a estos programas puede dar lugar a violaciones de la atención de escuela requerida así como el estudiante que no es promovido al nivel de grado siguiente.

Un plan personal de la graduación será preparado para cualquier estudiante en la escuela secundaria o el de alto nivel menor quién no se realizó satisfactoriamente en un gravamen estado-asignado por mandato o es determinado por el distrito pues no probablemente para ganar un diploma de High School secundaria antes del quinto año escolar que sigue la inscripción en el grado 9. El PGP será diseñado y ejecutado por el consejero de la escuela, el profesor, o el otro miembro de personal señalado por el director. El plan, entre otros artículos, identificará las metas educativas del estudiante, tratará las expectativas educativas del padre para el estudiante, y contorneará un programa de instrucción intensivo para el estudiante. [Para la información adicional, ver al consejero de la escuela y a EIF de la política (LEGALES).] Para un estudiante que recibe servicios de la educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y por lo tanto sería convertido por el comité de ARD del estudiante.

[Para relacionado con la información al desarrollo de la graduación personal planea para los estudiantes de la High School secundaria, ven **planes personales de la graduación**]

### ***Niveles de grado de la High School secundaria***

Para ganar crédito en un curso, un estudiante debe recibir un grado de por lo menos 70 basados en curso-nivel o estándares del grado-nivel.

Un estudiante en grados que 9-12 será avanzado un nivel de grado basado en el número por supuesto acredita ganado. [Ver la **clasificación del nivel de grado**]

Los estudiantes también tendrán oportunidades múltiples de volver a tomar gravámenes de EOC. [Ver la **graduación** y la **prueba estandarizada** para más información sobre gravámenes de EOC.]

### **Lanzamiento de estudiantes de la escuela**

[Ver **salir del campus**]

### **Boletines de notas/informes sobre la marcha de los trabajos y conferencias**

Los boletines de notas con los grados de cada estudiante o funcionamiento y las ausencias en cada clase o tema se publican por lo menos una vez cada 9 semanas.

Durante la tercera y sexta semana de un período de clasificación de nueve semanas, los padres recibirán un informe sobre la marcha de los trabajos. Si el funcionamiento de su niño en cualquier curso/tema está cerca o debajo de 70, o está debajo del nivel previsto de funcionamiento, requieren al padre firmar y volver el informe al profesor. Si el estudiante recibe un grado más bajo de 70 en cualquier curso o el tema en el final de un período de clasificación, pedirán el padre programar una conferencia con el profesor de ese curso o el tema. [Ver el **trabajo junto** para que cómo programe una conferencia.]

Los profesores siguen las pautas de clasificación que han sido aprobadas por el director conforme a la política tablero-adoptada y se diseñan para reflejar la maestría relativa de cada estudiante de cada asignación para el período, el semestre, o el curso de clasificación. La ley estatal proporciona que un grado de la prueba o del curso publicado por un profesor no puede ser cambiado a menos que el tablero determine que el grado era arbitrario o contenga un error, o que el profesor no siguió la política de clasificación del distrito. [Ver la política EIA (LOCAL) y las **pautas de clasificación**]

Las preguntas sobre el cálculo del grado se deben primero discutir con el profesor; si la pregunta no es resuelta, el estudiante o el padre puede pedir una conferencia con el principal de acuerdo con FNG (LOCAL).

El boletín de notas o el informe sobre la marcha de los trabajos insatisfactorio indicará si las clases particulares están requeridas para un estudiante que reciba un grado más bajo de 70 en una clase o un tema.

Los boletines de notas y los informes sobre la marcha de los trabajos insatisfactorios se deben firmar por el padre y volver a la escuela en el plazo de 3 días. El distrito puede utilizar un programa electrónico para comunicar la información académica sobre su niño, incluyendo para el boletín de notas y los propósitos de la información del progreso. Una firma electrónica del padre será aceptada por el distrito, pero le dan derecho a solicitar la opción para proporcionar una firma manuscrita del reconocimiento en lugar de otro.

## Venganza

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

## Seguridad

La seguridad del estudiante en campus, en los acontecimientos escuela-relacionados, y en los vehículos del distrito es una prioritaria del distrito. Aunque el distrito haya ejecutado procedimientos de seguridad, la cooperación de estudiantes es esencial para asegurar seguridad de la escuela. Esperan a un estudiante:

- Evitar la conducta que es probable poner al estudiante u otras a riesgo.
- Seguir los estándares del comportamiento en este manual y el código de conducta del estudiante, así como cualquier regla adicional para el comportamiento y la seguridad fijados por el director, el coordinador del comportamiento del campus, los profesores, o los conductores del autobús.

- Sigue siendo alerta a y divulga puntualmente a un profesor o al director cualquier peligro de seguridad, tal como intrusos en campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un miembro del estudiante o de personal.
- Saber las rutas y las señales de la evacuación de la emergencia.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de profesores, de conductores del autobús, y de otros empleados del distrito que estén supervisando el bienestar de estudiantes.

### ***Seguro de accidente***

Pronto después del año escolar comienza, los padres tendrá la oportunidad de comprar el seguro de accidente barato que ayudaría a resolver costos médicos en caso de lesión a su niño.

### ***Seguro para los programas de la carrera y de la educación técnica (CTE)***

Si el tablero compra accidente, responsabilidad, o la cobertura de seguro de automóvil para los estudiantes o los negocios implicados en los programas de CTE del distrito, el distrito notificará a los estudiantes y a padres afectados.

### ***Taladros del estado de preparación: Evacuación, tiempo severo, y otras emergencias***

De vez en cuando, los estudiantes, los profesores, y otros empleados del distrito participarán en taladros del estado de preparación de los procedimientos de emergencia. Cuando se da el comando o se suena la alarma, necesidad de los estudiantes de seguir la dirección de los profesores o de otros responsables rápidamente, reservado, y de una manera ordenada.

### ***Tratamiento médico e información de emergencia***

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o una actividad escuela-relacionada cuando el padre no puede ser alcanzado, la escuela puede tener que confiar en consentimiento parental escrito previamente proporcionado para obtener el tratamiento médico de emergencia, y la información sobre alergias a las medicaciones, a los alimentos, a las mordeduras de insecto, al etc. Por lo tanto, piden todos los padres cada año llenar el formulario el consentimiento del cuidado de emergencia. Los padres deben mantener la información del cuidado de emergencia hasta la fecha (nombre del doctor, de los números de teléfono de la emergencia, de las alergias, del etc.). Entrar en contacto con por favor a enfermera de la escuela para poner al día cualquier información que la enfermera o el profesor necesite saber.

### ***Información Escuela-Cerrada de la emergencia***

Cada año, piden los padres llenar el formulario el lanzamiento de la emergencia para proporcionar la información de contacto en caso que la escuela se despida temprano o la abertura se retrasa debido a el tiempo severo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de la seguridad.

El distrito confiará en la información de contacto sobre archivo con el distrito para comunicar con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o



automatizados. Es crucial notificar la escuela de su niño cuando un número de teléfono proporcionado previamente al distrito ha cambiado.

Si el campus debe cerrarse, retrasar el abrirse, o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a comunidad de las maneras siguientes: mensajes de teléfono automatizados, alarmas del texto, y medios locales.

[Ver Comunicación-**Automatizado, emergencia** para más información.]

## **SAT, ACTO, y otras pruebas estandarizadas**

[Ver la **prueba estandarizada**]

## **Instalaciones de la escuela**

### *Uso de Students antes y después de la escuela*

Ciertas áreas de la escuela serán accesibles a los estudiantes antes y después de la escuela para los propósitos específicos. Requieren a los estudiantes seguir siendo en el área donde su actividad se programa para ocurrir.

Las áreas siguientes están abiertas a los estudiantes antes de la escuela, comenzando en el 7:00 mañana.

- Cafetería
- Gimnasia
- Biblioteca

A menos que el profesor o el patrocinador que supervisa una actividad dé el permiso, no permitirán a un estudiante para ir a otra área del edificio o del campus.

Después del despido de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante esté implicado en una actividad bajo supervisión de un profesor o de otro empleado o adulto autorizado, o a menos que conceden los estudiantes el permiso para quedar orientado campus de acuerdo con la política FNAB, los estudiantes deben salir del campus inmediatamente.

### *Conducta antes y después de la escuela*

Los profesores y los administradores tienen autoridad completa sobre conducta del estudiante en antes de o las actividades extraescolares en premisas del distrito y en los acontecimientos escuela-patrocinados de premisas del distrito, tales como ensayos del juego, aporrear reuniones, las prácticas atléticas, y los grupos de estudio o las clases particulares especiales. Los estudiantes están conforme a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día educacional y estarán conforme a las consecuencias establecidas por el código de conducta del estudiante o cualquier estándar más terminante del comportamiento establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

### ***Uso de vestíbulos durante tiempo de la clase***

El callejeo o la colocación en los pasillos durante clase no se permite. Durante tiempo de la clase, un estudiante debe tener un paso de pasillo a estar fuera de la sala de clase para cualquier propósito. La falta de obtener un paso dará lugar a la acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

### ***Servicios de la cafetería***

El distrito participa en el programa del desayuno de la escuela y el programa nacional del almuerzo de escuela y ofrece el diario alimenticio balanceado de las comidas de los estudiantes de acuerdo con los estándares dispuestos en estado y ley federal.

Liberar y las comidas del reducir-precio están disponibles basadas en la situación de la necesidad financiera o del hogar. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir la información tal como nombre de un estudiante y estado de la elegibilidad para ayudar a alistar a niños elegibles en Medicaid o el programa de seguro médico de niños del estado a menos que el padre del estudiante notifique el distrito que la información de un estudiante no debe ser divulgada.

Ofrecerán las mismas opciones de la comida que sus pares y no serán tratados los estudiantes participantes diferentemente de sus pares.

Ver a director de los servicios de alimento para solicitar servicios libres o del reducir-precio de comida.

Ver el CO para más información.

Animan a los padres fuerte supervisan continuamente el balance de cuenta de la comida de su niño. Cuando se agota la cuenta de la comida de un estudiante, el distrito notificará a padre. Se permitirá al estudiante continuar comprando comidas según el período de gracia fijado por el tablero de escuela, y el distrito presentará a padre con un horario del reembolso para cualquier equilibrio de cuenta excepcional y de un uso para las comidas libres o reducidas. Si el distrito no puede resolver un acuerdo con el padre del estudiante en el relleno de la cuenta de la comida del estudiante y del pago de cualquier balance pendiente de pago, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar traer la atención al estudiante.

### ***Biblioteca***

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con los libros, las computadoras, los compartimientos, y otros materiales disponibles para las asignaciones de la sala de clase, los proyectos, y el placer de la lectura o el escuchar. La biblioteca está abierta para el uso independiente del estudiante durante los tiempos siguientes con un permiso del profesor:

- Antes de escuela
- Durante escuela con el permiso
- Después de escuela con el permiso

### ***Reuniones de grupos Noncurriculum-Relacionados***

permiten a los grupos noncurriculum-relacionados Estudiante-organizados, estudiante-llevados para reunirse durante las horas señaladas por el director antes y después de escuela. Estos grupos deben conformarse con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del principal.

### **disparos al campo Escuela-patrocinados**

El distrito toma periódico a estudiantes en los disparos al campo para los propósitos educativos.

Un padre debe proporcionar el permiso para que un estudiante participe en un disparo al campo.

El distrito puede pedir el padre proporcione la información sobre el abastecedor médico de un estudiante y la cobertura de seguro, y puede también pedir que el padre firme una renuncia teniendo en cuenta el tratamiento médico de emergencia en el caso de un accidente del estudiante o la enfermedad durante el disparo al campo.

El distrito puede requerir un honorario para la participación del estudiante en un disparo al campo cubrir costos tales como transporte, admisión, y comidas; sin embargo, no negarán un estudiante la participación debido a necesidad financiera.

### **Búsquedas**

#### ***Característica del distrito***

Los escritorios, armarios, distrito-proporcionaron tecnología, y los artículos similares son la característica del distrito y se proporcionan para el uso del estudiante como cuestión de conveniencia. La característica del distrito está conforme a búsqueda o a la inspección en cualquier momento sin el aviso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de la aislamiento en característica del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualesquiera artículo-encontraron en la característica del distrito proporcionada a estudiante-que es prohibido por la ley, la política del distrito, o el código de conducta del estudiante.

#### ***Búsquedas en general***

En el interés de promover seguridad del estudiante y de intentar asegurarse de que las escuelas son seguras y narcotizan libremente, los funcionarios del distrito pueden conducir de vez en cuando búsquedas.

Los funcionarios del distrito pueden conducir búsquedas de estudiantes, de sus pertenencia, y de sus vehículos de acuerdo con ley y la política del distrito. Las búsquedas de estudiantes serán conducidas sin la discriminación, basada encendido, por ejemplo, la suspicacia razonable, consentimiento voluntario, o conforme a la política del distrito que preve procedimientos de seguridad suspicionless, incluyendo el uso de los detectores de metales.

De acuerdo con el código de conducta del estudiante, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos encontrados en su posesión, incluyendo artículos en sus pertenencia personales o en los vehículos parqueados en característica del distrito.

Si hay sospecha razonable para creer eso que busca la persona, las pertenencia, o el vehículo de un estudiante revelarán evidencia de una violación del código de conducta del estudiante, un funcionario del distrito puede conducir una búsqueda de acuerdo con regulaciones de la ley y del distrito.

### ***Detectores de metales***

Para mantener una caja fuerte y un ambiente de aprendizaje disciplinado, el distrito se reserva la derecha de sujetar a los estudiantes a las búsquedas del detector de metales al entrar en un campus del distrito y en el apagado-campus, actividades escuela-patrocinadas.

### ***Perros entrenados***

El distrito utilizará perros entrenados para defender para los artículos encubiertos, prohibidos, incluyendo las drogas y el alcohol. Las investigaciones conducidas por los perros entrenados no serán anunciadas por adelantado. Los perros no serán utilizados con los estudiantes, pero los estudiantes pueden ser pedidos dejar pertenencia personales en un área que vaya a ser defendida, por ejemplo una sala de clase, un armario, o un vehículo. Si las alarmas de un perro a un artículo o a un área, él se pueden buscar por los funcionarios del distrito.

### ***Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos***

El uso del equipo distrito-poseído y de sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito. [Ver la calidad de copia de la política para más información.]

Cualquier búsqueda de telecomunicaciones personales o de otros dispositivos electrónicos personales será conducida de acuerdo con ley, y el dispositivo se puede confiscar para realizar una búsqueda legal. Un dispositivo confiscado se puede volcar a la aplicación de ley para determinar si un crimen ha estado confiado.

[Ver la política FNF (LEGAL) y los dispositivos electrónicos y los recursos de tecnología para más información.]

### ***Narcotizar la prueba***

El distrito requiere la prueba de la droga de cualquier estudiante en los grados 8-12 quién eligen participar en actividades extracurriculares escuela-patrocinadas o pide un permiso de parquear un vehículo en característica de la escuela.

las actividades extracurriculares Escuela-patrocinadas para las cuales se requiere la prueba incluyen todas las actividades extracurriculares.

Probarán a un estudiante que participa en estas actividades o que pide un permiso del estacionamiento aleatoriamente a través del año para la presencia de drogas ilegales.

El propósito del programa de la droga-prueba es prevenir lesión, enfermedad y daño resultando del uso de drogas ilegales; ayudar a hacer cumplir un ambiente educativo droga-libre y a disuadir el uso del estudiante de drogas ilegales.

El programa de pruebas de la droga de la DSI de Kilgore incluirá, sino no será limitado a, prueba para el siguiente: Anfetamina, cocaína, marihuana, nacróticos, Meth-Amphetamine, éxtasis, barbitúricos, benzodiazepinas, Benzoylegonine, propoxifeno, antidepresivos tricíclicos.

Para más información, ver la política FNF (LOCAL).

## **Acoso sexual**

[Ver la **violencia, la discriminación, el acoso, y la venganza de la datación**]

## **Programas especiales**

El distrito provee de los programas especiales para los estudiantes dotados y talentosos, los estudiantes sin hogar, los estudiantes en acogida, los estudiantes bilingües, los estudiantes migratorios, los principiantes ingleses, los estudiantes diagnosticados dislexia, y los estudiantes con inhabilidades. El coordinador de cada programa puede contestar a preguntas sobre requisitos de la elegibilidad, así como los programas y los servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o un padre con preguntas sobre estos programas debe entrar en contacto con la administración del distrito en 903-988-3900.

## **Prueba estandarizada**

### **SAT/ACTO**

#### **(prueba de aptitud escolástica y prueba americana de la universidad)**

Muchas universidades requieren la prueba americana de la universidad o la prueba de aptitud escolástica para la admisión. Animan a los estudiantes a hablar con el consejero de la escuela temprano durante su año menor para determinar la examinación apropiada para tomar; estas examinaciones se toman generalmente en el final del año menor. El SAT preliminar (PSAT) y Actuar-Aspira es la correspondencia preparatoria y gravámenes de la preparación para el SAT y ACTO, y más información se puede obtener en estos gravámenes del consejero de la escuela.

**Nota:** La participación en estos gravámenes puede calificar a un estudiante recibir un reconocimiento del funcionamiento en su transcripción bajo programa de la graduación de la fundación y puede calificar como sustituto para un requisito de prueba del fin-de-curso en ciertas circunstancias. El funcionamiento de un estudiante en cierto nivel en el SAT o el ACTO también hace a estudiante elegible para la admisión automática a una institución pública de Tejas de una educación más alta.

### **Gravamen de TSI (iniciativa del éxito de Tejas)**

Antes de la inscripción en una universidad pública o una universidad de Tejas, la mayoría de los estudiantes deben tomar una prueba estandarizada llamada el gravamen de la iniciativa del éxito de Tejas. El propósito del gravamen de TSI es determinar la lectura, las matemáticas, y las habilidades de la escritura que los estudiantes del estudiante de primer año-nivel que entran deben tener si deben realizarse con eficacia en certificado del estudiante o programas de grado en las universidades públicas y las universidades de Tejas. Este gravamen puede ser requerido

antes de que un estudiante aliste en un curso dual del crédito ofrecido a través del distrito también. La realización de ciertas cuentas de la prueba patrón en este gravamen para la preparación de la universidad puede también renunciar ciertos requisitos del gravamen del fin-de-curso en circunstancias limitadas.

## **STAAR**

### **(estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica)**

#### **Califica 3-8**

Además de pruebas rutinarias y de otras medidas del logro, requieren a los estudiantes en ciertos niveles de grado tomar el gravamen del estado, llamado STAAR, en los temas siguientes:

- Matemáticas, anualmente en grados 3-8
- Lectura, anualmente en grados 3-8
- Escribiendo, incluyendo el deletreo y la gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencia en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en el grado 8

El funcionamiento acertado en los gravámenes de la lectura y de la matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley para que al estudiante sea promovido al nivel de grado siguiente, a menos que alisten al estudiante en un curso de la lectura o de la matemáticas previsto para los estudiantes sobre el nivel de grado actual del estudiante. Las excepciones pueden solicitar los estudiantes alistados en un programa educativo especial si la admisión, la revisión, y el comité del despido (ARD) concluye a estudiante ha hecho suficiente progreso en el plan individualizado de la educación del estudiante. [Ver la **promoción y la retención** para la información adicional.]

El suplente 2 de STAAR está disponible para los estudiantes elegibles que reciben los servicios de la educación especial que cumplen ciertos criterios estado-establecidos según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

El español de STAAR está disponible para los estudiantes elegibles para quienes una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

#### **Gravámenes del Curso-Fin-de-Curso de la High School secundaria (EOC)**

Los gravámenes del fin-de-curso de STAAR se administran para los cursos siguientes:

- Álgebra I
- Inglés I e inglés II
- Biología
- Historia

El funcionamiento satisfactorio en los gravámenes aplicables será requerido para la graduación, a menos que esté renunciado de otra manera o substituido según lo permitido por la ley estatal y las reglas.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en el cual un estudiante puede tomar un gravamen de EOC, que ocurrirá durante la caída, resorte, y los meses del verano. Si un estudiante no resuelve funcionamiento satisfactorio, el estudiante tendrá oportunidades adicionales de volver a tomar el gravamen.

El suplente 2 de STAAR está disponible para los estudiantes elegibles que reciben los servicios de la educación especial que cumplen ciertos criterios establecidos por el estado según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

Una admisión, una revisión, y un comité del despido (ARD) para un estudiante que recibe servicios de la educación especial determinarán si el funcionamiento acertado en los gravámenes de EOC será requerido para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas y el plan personal de la graduación del estudiante (PNP) del estado.

[Ver la **graduación** en la página para la información adicional.]

## **Esteroides**

La ley estatal prohíbe a estudiantes de poseer, de dispensar, de entregar, o de administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos están para el uso médico solamente, y solamente un médico puede prescribir uso.

El edificio de cuerpo, el realce del músculo, o el aumento del bulto o de la fuerza del músculo a través del uso de un esteroide anabólico o de la hormona de crecimiento humano de un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito.

## **Estudiantes en acogida**

A un esfuerzo para proporcionar estabilidad educativa, el distrito asistirá a cualquier estudiante que se coloque actual o se coloque nuevamente en la acogida (custodia temporal o permanente del estado, referida a veces como cuidado sustituto) con el proceso de la inscripción y de registro, así como otros servicios educativos a través de la inscripción del estudiante en el distrito.

Entrar en contacto con por favor a Richard Nash, que se ha señalado como el enlace de la acogida del distrito, en 903-988-3900 con cualquier pregunta.

[Ver a **estudiantes en el Conservatorship del estado** para más información.]

## **Altavoces del estudiante**

El distrito proporciona a estudiantes la oportunidad de introducir los acontecimientos siguientes de la escuela: Programas negros de la historia y festivales hispánicos de la herencia. Si un estudiante cumple los criterios de la elegibilidad y desea introducir uno de los acontecimientos de la escuela enumerados arriba, el estudiante debe someter su nombre de acuerdo con la política FNA (LOCAL).

[Ver la política FNA (LOCAL) con respecto a otras oportunidades de discurso y la **graduación** para relacionado con la información a los altavoces del estudiante en las ceremonias de graduación.]

## **Prevención e intervención del abuso de sustancia**

Si usted es preocupante que su niño puede utilizar o está en el peligro de la experimentación, de usar, o de abusar de las drogas ilegales o de otras sustancias prohibidas, entrar en contacto con por favor a consejero de la escuela. El consejero de la escuela puede proveer de usted una lista de recursos de la comunidad que puedan servir de ayuda a usted. Los servicios médicos del Departamento de Estado de Tejas (DSHS) mantienen la información con respecto a los servicios de la intervención de la salud mental de los niños y del abuso de sustancia en su Web site: [Salud mental y abuso de sustancia](#).

## **Ayuda del conocimiento del suicidio y de la salud mental**

El distrito está confiado a partnering con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional, y del comportamiento sano de sus estudiantes. Si usted se refiere sobre su niño, visitar por favor la [prevención del suicidio de Tejas](#) o entrar en contacto con a consejero de la escuela para más relacionado con la información a los servicios de la prevención del suicidio disponibles en su área.

Usted puede también entrar en contacto con la cuerda de salvamento nacional de la prevención del suicidio en 1-800-273-8255.

## **Escuela de verano**

La escuela de verano se proporciona para los estudiantes en grados 1-6 quién la intervención adicional de la necesidad basó en la promoción, la retención, y/o políticas de la atención. La agencia de la educación de Tejas requiere 5to y los 8vos estudiantes del grado en el estado de Tejas pasan las pruebas de la lectura y de la matemáticas STAAR. Los estudiantes pueden ser requeridos atender a la escuela de verano o ser conservados según sus resultados.

## **Tardies**

Un estudiante que llega a la escuela después del 8:05 mañana dará lugar a una ausencia parcial del día.

Para los campus secundarios, ver el manual del campus para la política tardía/de la disciplina con respecto a las segundas a octavas clases del período.

## **Libros de textos, libros de textos electrónicos, equipo tecnológico, y otros materiales de instrucción**

Los libros de textos y otros materiales de instrucción distrito-aprobados se proporcionan a los estudiantes gratuitamente para cada tema o clase. Cualquier libro se debe cubrir por el estudiante, según lo dirigido por el profesor, y tratado con cuidado. Los libros de textos electrónicos y el equipo tecnológico se pueden también proporcionar a los estudiantes, dependiendo del curso y de los objetivos de curso. Un estudiante que se publica un artículo dañado debe divulgar el daño al profesor. Cualquier fall del estudiante para volver un artículo en condiciones aceptables pierde la derecha de liberar los libros de textos y equipo tecnológico hasta que se vuelva el artículo o el daño pagado por el padre; sin embargo, proporcionarán el



estudiante los recursos y el equipo educacionales necesarios para el uso en la escuela durante el día escolar.

## Transferencias

El principal se autoriza a transferir a un estudiante a partir de una sala de clase a otra.

[Ver que las **transferencias/las asignaciones**, el **tiranizar**, y los **estudiantes de la seguridad que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan los servicios de la educación especial o de la sección 504** para otro transfiriere opciones.]

## Transporte

### *viajes Escuela-patrocinados*

Requieren a los estudiantes que participan en viajes escuela-patrocinados utilizar el transporte proporcionado por la escuela a y desde el acontecimiento. Según lo aprobado por el director, un coche o un patrocinador de una actividad extracurricular puede establecer los procedimientos relacionados con la fabricación de una excepción a este requisito cuando un padre pide que lancen al estudiante al padre o a otro adulto señalado por el padre. [Ver los **disparos al campo Escuela-patrocinados** para más información.]

### *Autobuses y otros vehículos de la escuela*

El distrito pone el transporte del autobús escolar a disposición todos los estudiantes dos de vida o más millas de la escuela. Este servicio se proporciona en ningún costo a los estudiantes.

Las rutas y las paradas de autobús serán señaladas anualmente, y cualquier cambio subsecuente será fijado en la escuela y en el Web site del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y de todos los pasajeros, los estudiantes deben subir a los autobuses o a otros vehículos solamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben descargar a pasajeros solamente en las paradas autorizadas.

Un padre puede también señalar una residencia de la facilidad o del abuelo de cuidado del niño como la localización regular de la recolección y de la bajada para su niño. La facilidad o la residencia señalada debe estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para la información sobre las rutas y las paradas de autobús o señalar una localización alterna de la recolección o de la bajada, usted puede entrar en contacto con el departamento del transporte en 903-988-3907.

[Ver el código de conducta del estudiante para las provisiones con respecto al transporte al DAEP.]

Se espera que a los estudiantes asistan al personal del distrito en asegurarse de que los autobuses y otros vehículos del distrito permanecen en buenas condiciones y de que el transporte está proporcionado con seguridad. Al montar en vehículos del distrito, incluyendo los autobuses, detienen a los estudiantes a los estándares del comportamiento establecidos en este manual y el código de conducta del estudiante. Los estudiantes deben:

- Seguir las direcciones del conductor siempre.
- Inscribir y dejar el vehículo en una manera ordenada en la parada señalada.

- Guardar los pies, los libros, las cajas del instrumento, y otros objetos fuera del pasillo.
- No desfigurar el vehículo o su equipo.
- No poner la cabeza, las manos, los brazos, o las piernas de la ventana, llevar a cabo cualquier objeto fuera de la ventana, o lanzar los objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer o no utilizar cualquier forma de tabaco o de e-cigarrillos en cualquier vehículo del distrito.
- Observar todas las reglas generalmente de la sala de clase.
- Asentarse mientras que el vehículo se está moviendo.
- Sujetar sus cinturones de seguridad, si está disponible.
- Esperar la señal del conductor sobre dejar el vehículo y antes de cruzar delante del vehículo.
- Seguir cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el código de conducta del estudiante; el privilegio de montar en un vehículo del distrito, incluyendo un autobús escolar, puede ser suspendido o ser revocado.

## **Vandalismo**

Los pagadores de impuestos de la comunidad han llegado a una comisión financiera continua para la construcción y el mantenimiento de las instalaciones de la escuela. Para asegurarse de que las instalaciones de la escuela puedan servir éstos para quién son pensar-ambo este año y por años a venir-dejar en desorden, desfigurando, o la característica perjudicial de la escuela no se tolera. Requerirán a los estudiantes pagar que estropean y que estarán conforme a procedimientos penales así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

## **Cámaras de vídeo**

Para los propósitos de la seguridad, el vídeo y el equipo de grabación audio se utiliza para supervisar comportamiento del estudiante, incluyendo en los autobuses y en áreas comunes en campus. No dirán los estudiantes cuando se está utilizando el equipo.

El principal repasará el vídeo y las grabaciones audios rutinario y la mala conducta del estudiante del documento. La disciplina estará de acuerdo con el código de conducta del estudiante.

De acuerdo con ley estatal, un padre de un estudiante que reciba a servicios de la educación especial, a un miembro de personal (mientras que este término es definido por la ley), a director principal o auxiliar, o el tablero puede hacer un pedido escrito el distrito al vídeo del lugar y al equipo de grabación audio en ciertas salas de clase autónomas de la educación especial. El distrito proporcionará el aviso antes a colocar una cámara de vídeo en la sala de clase o el otro ajuste en los cuales su niño recibe servicios de la educación especial. Para más información o pedir la instalación y la operación de este equipo, hablar con el principal del campus.

[Ver EHBAF (LOCAL).]

## **Visitantes a la escuela**

### ***General Visitors***

Los padres y otros son agradables visitar escuelas del distrito. Para la seguridad de éstos dentro de la escuela y evitar la interrupción del tiempo educacional, todos los visitantes deben primero divulgar a la oficina principal y deben conformarse con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar en campus, todos los padres y otros visitantes deben ser preparados para demostrar la identificación.

Las visitas a las salas de clase individuales durante tiempo educacional se permiten solamente con la aprobación del director y del profesor y solamente siempre y cuando su duración o frecuencia no interfiere con la entrega de la instrucción ni interrumpe el ambiente de escuela normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe llegar en la oficina principal primero.

Se espera que a todos los visitantes demuestren las mayores niveles de la cortesía y de la conducta; el comportamiento quebrantador no será permitido.

### ***Personas desautorizadas***

De acuerdo con el código 37.105 de la educación, un administrador de escuela, un oficial del recurso de la escuela, o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad para rechazar la entrada o para expulsar a una persona de característica del distrito si la persona rechaza irse apacible a petición y:

- La persona plantea un riesgo substancial de daño a cualquier persona; o
- La persona se comporta de una forma que es inadecuada para un ajuste de la escuela y la persona persiste en el comportamiento después de ser dado una advertencia verbal que el comportamiento es inadecuado y puede dar lugar a la denegación de la entrada o de la eyección.

Las súplicas con respecto a la denegación de la entrada o de la eyección de la característica del distrito se pueden archivar de acuerdo con FNG (LOCAL) o GF (LOCAL).

[Ver el código de conducta del estudiante.]

### ***Visitantes que participan en los programas especiales para los estudiantes***

#### **Negocio, cívico, y grupos juveniles**

El distrito puede invitar a representantes de las sociedades patrióticas enumeradas en el título 36 del código de Estados Unidos para presentar la información a los estudiantes interesados sobre calidad de miembro en la sociedad.

## **Día de la carrera**

El día de la carrera, el distrito invita a representantes de universidades y las universidades y otras instituciones de una educación más alta, patrones anticipados, y reclutadores militares que presenten la información a los estudiantes interesados.

## **Voluntarios**

Apreciamos tanto los esfuerzos de los voluntarios del padre y del abuelo que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si usted está interesado en ofrecerse voluntariamente, entrar en contacto con por favor la administración en 903-988-3900 para más información y terminar un uso.

## **Registro de votantes**

Un estudiante que es elegible votar en cualquier local, el estado, o la elección federal pueden obtener un uso del registro de votantes en la oficina principal del campus.

## **El retirarse de escuela**

Cuando una menor de edad 18 del estudiante se retira de escuela, el padre o el guarda debe someter una petición escrita al principal, especificando las razones para el retiro y el día final el estudiante estará allí. Las formas del retiro están disponibles de la oficina del principal.

Un estudiante que es la edad 18 o más viejo, que está casada, o que ha sido declarado por una corte para ser un menor de edad emancipated puede retirarse sin la firma parental.

Proporcionar por favor la escuela por lo menos aviso de tres días' del retiro para poder elaborar expedientes y documentos.

## **Glosario**

**La instrucción acelerada** es un programa suplemental intensivo diseñado para tratar las necesidades de un estudiante individual en la adquisición del conocimiento y de las habilidades requeridos en su nivel de grado y/o como resultado de un estudiante que no cumple el estándar de paso en un gravamen estado-asignado por mandato.

**El ACTO**, o la prueba americana de la universidad, es una de las dos lo más frecuentemente exámenes usadas de las admisiones de la universidad o de la universidad. La prueba se puede requerir para la admisión a las ciertas universidades o universidades.

**Actuar-Aspirar** refiere a un gravamen que tomó el lugar del Actuar-Plan y se diseña como gravamen preparatorio y de la preparación para el ACTO. Esto es tomada generalmente por los estudiantes en el grado 10.

**ARD** representa la admisión, la revisión, y el despido. El comité de ARD convoca para cada estudiante que se identifique como necesidad de una evaluación completa e individual para los servicios de la educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

**El comité de la revisión de la atención** es responsable de repasar las ausencias de un estudiante cuando la atención del estudiante cae debajo del 90 por ciento, o el en algunos casos 75 por ciento, de los días la clase se ofrece. Debajo de las pautas adoptadas por el tablero, el comité determinará si mitigaba el circunstancia para las ausencias y si el estudiante necesita terminar ciertas condiciones para dominar el curso y para recuperar crédito o un grado final perdido debido a ausencias.

**El CPS** representa servicios protectores del niño.

**DAEP** representa el programa educativo alternativo disciplinario, una colocación para los estudiantes que han violado ciertas provisiones del código de conducta del estudiante.

**DFPS** es el departamento de Tejas de servicios protectores de la familia.

**El DPS** representa el departamento de Tejas de seguridad pública.

**Los gravámenes de EOC (fin-de-curso) estado-**se asignan por mandato y son parte del programa de STAAR. El funcionamiento acertado en gravámenes de EOC se requiere para la graduación. Estas exámenes serán dadas en I, inglés II, la álgebra I, la biología, y la historia ingleses de los E.E.U.U.

**ESSA** es el federal cada estudiante tiene éxito el acto pasajero en diciembre de 2015.

**FERPA** refiere a las derechas de la familia federal y al acto de aislamiento educativos, que concede protecciones de la intimidad específicas a los expedientes del estudiante. La ley contiene ciertas excepciones, por ejemplo para la información del directorio, a menos que el padre o un estudiante 18 de un estudiante o más viejo ordene la escuela para no lanzar la información del directorio.

**El IEP** representa programa educativo individualizado y es el expediente escrito preparado por el comité de ARD para un estudiante con inhabilidades que sea elegible para los servicios de la educación especial. El IEP contiene varias partes, tales como una declaración del actual funcionamiento educativo del estudiante; una declaración de metas anuales mensurables, con objetivos a corto plazo; la educación especial y los servicios relacionados y ayudas suplementales y servicios que se proporcionarán, y las modificaciones o la ayuda del programa por los personales de la escuela; una declaración con respecto cómo el progreso del estudiante será medido y cómo mantendrán a los padres informados; comodidades para el estado o las pruebas districtwide; si la terminación acertada de gravámenes estado-asignados por mandato está requerida para la graduación, etc.

**El IGC** es el comité individual de la graduación, formado de acuerdo con ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduar cuando el estudiante no ha podido demostrar funcionamiento satisfactorio en no más de dos de los gravámenes requeridos del estado.

**El ISS** refiere a la suspensión de la en-escuela, una técnica disciplinaria para la mala conducta encontrada en el código de conducta del estudiante. Aunque sea diferente de la suspensión y de la colocación extraescolares en un DAEP, ISS quite a estudiante de la sala de clase regular.

**El PGP** representa el plan personal de la graduación, que se requiere para los estudiantes de la High School secundaria y para cualquier estudiante en la escuela secundaria que falla una sección en una prueba estado-asignada por mandato o es identificado por el distrito mientras que no probablemente para ganar un diploma de High School secundaria antes del quinto año escolar después de que él o ella comience el grado 9.

**PSAT** es el gravamen preparatorio y de la preparación para el SAT. También sirve como la base para conceder de las becas nacionales del mérito.

**El SAT** refiere a la prueba de aptitud escolástica, a una de las dos lo más frecuentemente universidades usadas o a exámenes de las admisiones de la universidad. La prueba se puede requerir para las admisiones a las ciertas universidades o universidades.

**SHAC** representa el Consejo Asesor de la salud de la escuela, grupo por lo menos de cinco miembros, mayoría de quienes deben ser los padres, designado por el tablero de escuela para asistir al distrito en asegurarse de que los valores de la comunidad local y las ediciones de salud están reflejados en la instrucción de la educación sanitaria del distrito, junto con proveer de ayuda otras ediciones de la salud del estudiante y del empleado.

**La sección 504** es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una inhabilidad, requiriendo enseña para proporcionar las oportunidades para los servicios, los programas, y la participación iguales en actividades. A menos que determinen al estudiante para ser elegible para los servicios de la educación especial debajo de los individuos con el acto de educación de las inhabilidades (IDEA), la educación general con las comodidades educacionales apropiadas será proporcionada.

**STAAR** es el estado de los gravámenes de Tejas de la preparación académica, el sistema del estado de gravámenes estandarizados del logro académico.

**El suplente 2 de STAAR** es un gravamen estado-asignado por mandato alternativo diseñado para los estudiantes con las inhabilidades cognitivas severas que reciben los servicios de la educación especial que cumplen los requisitos de la participación, según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

**El español de STAAR** es un gravamen estado-asignado por mandato alternativo administrado a los estudiantes elegibles para quienes una versión española de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

**los gravámenes Estado-asignados por mandato** se requieren de estudiantes en ciertos niveles de grado y en temas especificados. El funcionamiento acertado es a veces una condición de la promoción y el paso de los gravámenes de STAAR EOC es una condición de la graduación. Los estudiantes tienen oportunidades múltiples de tomar las pruebas en caso de necesidad, para la promoción o la graduación.

**El código de conducta del estudiante** se desarrolla con el consejo del comité del distrito-nivel y es adoptado por el tablero e identifica las circunstancias, constantes con ley, cuando un estudiante puede ser quitado de una sala de clase, de un campus, o de un vehículo del distrito. También precisó las condiciones que autorizan o requieren al director o a otro administrador a colocar al estudiante en un DAEP. Contornea las condiciones para la suspensión extraescolar y

para la expulsión. El código de conducta del estudiante también trata el aviso al padre con respecto a la violación de un estudiante de una de sus provisiones.

**EI TAC** representa el código administrativo de Tejas.

**TELPAS** representa el sistema del gravamen del conocimiento de idiomas ingleses de Tejas, que determina el progreso que los principiantes de lengua inglesa hacen en el aprendizaje de la lengua inglesa y se administra para los que cumplan los requisitos de la participación en el jardín de la infancia-grado 12.

**TSI** representa la iniciativa del éxito de Tejas, un gravamen diseñado para medir la lectura, matemáticas, y las habilidades de la escritura que los estudiantes de los estudiantes de primer año del universidad-nivel que entran deben tener si son ser acertados en programas del estudiante en las universidades públicas de Tejas y universidades.

**TXVSN** representa la red virtual de la escuela de Tejas, que proporciona los cursos en línea para que los estudiantes de Tejas complementen los programas educacionales de distritos escolares públicos. Los cursos son enseñados por los instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso enseñado en un ajuste tradicional de la sala de clase.

**UIL** refiere a la liga interescolar de la universidad, a la organización sin ánimo de lucro estatal, voluntaria que supervisa académico extracurricular educativo, atlético, y a competencias de la música.

## **Libertad de la política que tiraniza**

**Nota:** Las políticas del tablero de escuela se pueden revisar en cualquier momento. Para el contexto legal y la copia más actual de la política local, visita [www.kisd.org](http://www.kisd.org). Debajo es el texto de la política FFI de la DSI de Kilgore (LOCAL) en fecha la fecha que este manual fue concluido por este año escolar.

### **Bienestar del estudiante: Libertad de tiranizar**

Política FFI (LOCAL) adoptada en 11/13/2017

El distrito prohíbe el tiranizar, incluyendo cyberbullying, según lo definido por la ley estatal. La venganza contra cualquier persona implicada en el proceso de la queja es una violación de la política del distrito y se prohíbe.

#### **Ejemplos**

El tiranizar de un estudiante podía ocurrir por el contacto físico o con medios electrónicos y puede incluir novatada, amenazas, taunting, la tomadura de pelo, el confinamiento, el asalto, las demandas para el dinero, la destrucción de la característica, el hurto de posesiones valoradas, la llamada conocida, la rumor que se separaba, o el ostracismo.

#### **Venganza**

El distrito prohíbe a la venganza de un estudiante o a empleado del distrito contra cualquier persona que de buena fé haga un informe de tiranizar, sirve como testigo, o participa en una investigación.

#### Ejemplos

Los ejemplos de la venganza pueden incluir amenazas, la rumor que se separa, el ostracismo, el asalto, la destrucción de la característica, castigos injustificados, o reducciones injustificables del grado. La venganza ilegal no incluye pequeño slights o las molestias.

#### Demanda falsa

Un estudiante que hace intencionalmente una demanda falsa, ofrece declaraciones falsas, o rechaza cooperar con una investigación del distrito con respecto a tiranizar estará conforme a la acción disciplinaria apropiada.

#### Información oportuna

Los informes de tiranizar serán hechos cuanto antes después del acto o del conocimiento alegado del acto alegado. Una falta de divulgar inmediatamente puede deteriorar la capacidad del distrito de investigar y de tratar la conducta prohibida.

#### Procedimientos de información

##### Informe del estudiante

Para obtener ayuda y la intervención, cualquier estudiante que crea que él o ella ha experimentado tiranizar o cree que otro estudiante ha experimentado tiranizar debe divulgar inmediatamente los actos alegados al profesor, al consejero de la escuela, al director, o al otro empleado del distrito. El superintendente desarrollará procedimientos permitiendo que un estudiante anónimo divulgue un incidente alegado de tiranizar.

##### Informe del empleado

Cualquier empleado del distrito que sospeche o recibe el aviso que un estudiante o un grupo de estudiantes tiene o pudo haber experimentado tiranizar notificará inmediatamente el principal o el designee.

##### Formato de informe

Un informe se puede hacer oral o en la escritura. El principal o el designee reducirá cualquier informe oral a la forma escrita.

##### Aviso del informe

Cuando una alegación de tiranizar se divulga, el director o el designee notificará a padre de la víctima alegada en o antes del tercer día laboral después de que se divulgue el incidente. El director o el designee también notificará a padre del estudiante alegado para haber enganchado a la conducta dentro de una cantidad de tiempo razonable después de que se divulgue el incidente.

##### Conducta prohibida



El director o el designee determinará si las alegaciones en el informe, si estuvieron probadas, constituirían conducta prohibida según lo definido por policy FFH, incluyendo violencia de la datación y acoso o discriminación en base de la raza, del color, de la religión, del sexo, del sexo, del origen nacional, o de la inhabilidad. Si es así el distrito procederá bajo política FFH. Si las alegaciones podrían constituir ambo conducta prohibida y tiranizar, la investigación debajo de FFH incluirá una determinación en cada tipo de conducta.

#### Investigación del informe

El principal o el designee conducirá una investigación apropiada basada en las alegaciones en el informe. El principal o el designee tomará puntualmente medidas provisionales calculadas para evitar el tiranizar durante el curso de una investigación, si es apropiado.

#### Concluir la investigación

Las circunstancias que mitigan ausentes, la investigación se deben terminar dentro de diez días laborales del distrito a partir de la fecha del informe inicial que alega tiranizar; sin embargo, el principal o el designee tardará tiempo adicional en caso de necesidad para terminar una investigación cuidadosa.

El principal o el designee preparará un informe final, escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación de si tiraniza ocurrido, y si es así si la víctima utilizó autodefensa razonable. Una copia del informe será enviada al superintendente o al designee.

#### Aviso a los padres

Si un incidente de tiranizar se confirma, el director o el designee notificará puntualmente a padres de la víctima y del estudiante que enganchó a tiranizar.

#### Acción del distrito

##### El tiranizar

Si los resultados de una investigación indican que el tiranizar ocurrido, el distrito responderá puntualmente tomando medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el código de conducta del estudiante del distrito y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para tratar la conducta. El distrito puede notificar la aplicación de ley en ciertas circunstancias.

##### Disciplina

Un estudiante que es una víctima de tiranizar y que utilizó autodefensa razonable en respuesta a tiranizar no estará conforme a la acción disciplinaria.

La disciplina de un estudiante con una inhabilidad está conforme a estado aplicable y a ley federal además del código de conducta del estudiante.

##### Acción correctiva

Los ejemplos de la acción correctiva pueden incluir un programa de entrenamiento para los individuos implicados en la queja, un programa educativo comprensivo para la comunidad de la escuela, investigaciones de la carta recordativa para determinar si han ocurrido algunos nuevos incidentes o algunos casos de la venganza, implicando padres y a estudiantes en esfuerzos para

identificar problemas y para mejorar el clima de la escuela, aumentando la supervisión del personal de las áreas donde ha ocurrido el tiranizar, y reafirmando la política del distrito contra tiranizar.

#### Transferencias

El director o el designee referirá a FDB para las provisiones de la transferencia.

#### Asesoramiento

El director o el designee notificará a la víctima, al estudiante que engancharon a tiranizar, y a cualquier estudiante que atestiguará tiranizar de disponible aconsejando opciones.

#### Conducta incorrecta

Si la investigación revela la conducta incorrecta que no se levantó al nivel de conducta prohibida o de tiranizar, el distrito puede tomar medidas de acuerdo con el código de conducta del estudiante o cualquier otra acción correctiva apropiada.

#### Secreto

En la mayor medida posible, el distrito respetará el aislamiento del denunciante, las personas contra quienes se archiva un informe, y la atestigua. Los accesos limitados pueden ser necesarios para conducir una investigación cuidadosa.

#### Súplica

Un estudiante que se descontenta con el resultado de la investigación puede apelar con FNG (LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

#### Retención de expedientes

La retención de expedientes estará de acuerdo con el CPC (LOCAL).

#### Tener acceso a la política y a los procedimientos

Esta política y cualquier procedimiento de acompañamiento serán distribuidos anualmente en los manuales del empleado y de estudiante. Las copias de la política y de los procedimientos serán fijadas en el Web site del distrito, al grado practicable, y serán fácilmente disponibles en cada campus y las oficinas administrativas del distrito.

### **Apéndice: Forma INDEPENDIENTE 2019-2020 de la autorización del padre del DISTRITO ESCOLAR de KILGORE**

Volver por favor esta forma al profesor de su niño o la oficina de escuela dentro de los primeros días de escuela. Por abandono, la información de su niño será incluida en peticiones de la información pública a menos que usted pida específicamente que esté excluida, según las categorías abajo.

#### **Las derechas de la familia y acto de aislamiento educativos y el acto de la información pública de Tejas**

Según las derechas de la educación de la familia y el acto de aislamiento una ley federal, y el acto de la información pública de Tejas, cierta información sobre estudiantes del distrito se considera información del directorio y será

Este material se puede reproducir para el uso solamente por y dentro del distrito escolar del miembro para los propósitos no comerciales.

## Manual de estudiante secundario de KISD

lanzada a cualquier persona que siga los procedimientos para pedir la información a menos que el padre o el guarda se oponga al lanzamiento de la información del directorio. Si usted no quisiera que el distrito escolar independiente de Kilgore divulgara la información del directorio de los expedientes de la educación de su niño sin su consentimiento escrito anterior, usted debe notificar el distrito en la escritura para el final de los primeros 10 días de instrucción.

Kilgore ha señalado la información siguiente como información del directorio:

- General - nombre del estudiante, dirección, email address, número de teléfono, lugar de nacimiento, fechas de la atención, nivel de grado, la mayoría de la escuela reciente atendida previamente y estado de la inscripción.
- Atletismo - fotografía, concesiones, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, y peso/altura de los miembros de equipo atléticos.

Entiendo que cualquiera comprueba adentro las cajas abajo dará lugar "NO" a bloquear el lanzamiento de la información del directorio en las categorías señaladas.

**Publicaciones del distrito:** La DSI de Kilgore tiene mi permiso para lanzar la información del directorio y/o el trabajo del estudiante para las publicaciones del distrito, las compañías seleccionadas de la fotografía que apoyan cuadros del campus, los Web site y la publicidad positiva (nombre y el cuadro en anuario, Web page, boletines de noticias, concesiones, honores, la Pta, clubs del aumentador de presión, el etc.),

no sí

**Peticiones del público:** La DSI de Kilgore tiene mi permiso para lanzar la información del directorio (nombre, dirección, número de teléfono, etc.) a cualquier solicitante de acuerdo con el acto de la información pública de Tejas. El PIA requiere KISD lanzar este tipo de información a cualquier compañía, individuo, o grupo que las peticiones él A MENOS QUE usted pida que no lo hagamos.

ninguno  sí

**Reclutadores militares:** La ley federal requiere distritos proveer de un reclutador militar, a petición, el nombre, la dirección, y el número de teléfono de un estudiante secundario a menos que el padre haya aconsejado el distrito que no quieran la información del estudiante divulgada sin el consentimiento escrito anterior. La DSI de Kilgore tiene mi permiso para proporcionar la información del directorio que se lanzará a un reclutador militar.

ninguno  sí

**Una educación más alta:** El distrito escolar independiente de Kilgore tiene mi permiso para proporcionar a una institución de una educación más alta el nombre, la dirección, y el número de teléfono de mi estudiante secundario

No/Yes

## Apéndice: Forma INDEPENDIENTE 2019-2020 de Autorización de los Padres del DISTRITO ESCOLAR de KILGORE

Hijola regresar o del de su del maestro del la de la estafa del formulario del este del de del favor días de escuela de de los primeros del durante de oficina de la escuela del la. Predeterminada de De forma, pública del en las solicitudes de información de los incluidos del serán del hijo del la información de su un que del expresamente del solicite del lo del que del ser de no ninguno  cuenta del en del tomara del SE, muestran del SE del que de los categorías de los las de la estafa de de acuerdo un continuación.

### Privacidad y Derechos Educativos de la familia (FERPA)

### EL Acta de Información Pública de Tejas (PIA) de Y

Este material se puede reproducir para el uso solamente por y dentro del distrito escolar del miembro para los propósitos no comerciales.

Educativos de la Familia y Ley de Privacidad (FERPA), ley federal, EL Acta de Información Pública de Tejas, la solicitar información de los derechos del los de la estafa de De acuerdo del una de y de para del personaje de para del liberado del será del SE considera información del directorio y de Distrito del del de información acerca de estudiantes del cierta del que del siga de procedimientos más cualquier del los un padre del EL del que de los menos, SE del profesor particular del madre o opongán un directorio del del de liberación de la información del la. Si ningún distrito escolar independiente de Kilgore del desea un escrito revelar del por del previo del consentimiento del su del pecado de los registros del los del hijo del la educación de su de información de directorio de, escrito notificar del por del distrito del al del debe tardar de los más multas de los 10 primeros días de instrucción. Siguiente información como información de directorio del la del designado de Kilgore ha:

- General: nombre del estudiante, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, de lugar Nacimiento, fechas de asistencia, nivel de Grado, anteriormente y el estado de matrícula del asistido del escuela del reciente de los más del EL
- Atletismo - Fotografía, premios, atlético del equipo del del del Peso y la estatura de los miembros del EL del oficialmente y de los reconocidos de los deportes de los actividades y del en de participación

EL "NO" las Casillas de abajo, designadas del en de los controles del los del que del entendido de Tengo de los categorías de los las de información de directorio en del la del en el bloqueo de la liberación de.

**Publicaciones Distrito:** Publicaciones de los las del EL Distrito del por de y/o trabajo del alumno del directorio de para la entrada de información de del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore, imágenes apoyan de los las del que de los empresas del campus del seleccionada del fotografía, positiva del publicidad de la tela y de los sitios (anuario del EL del en del fotografía del nombre y, tela del página, boletines, premios, honores, clubs del aumentador de presión de la Pta, etc.).

No/Si

**Peticiones del público:** Directorio de para la entrada de información de del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore (nombre, dirección, número de teléfono, etc.) un EL más cualquier Acta de Información Pública de Tejas (PIA) de la estafa de solicitante de conformidad. Requiere KISD para este liberar tipo de información del PIA del La un empresa más cualquier, solicite del lo del que de individuales o de grupo nosotros usted que de los menos de un que del solicite ningunos tenemos.

No/Sí

**Militares de los reclutadores del Los:** el reclutador proporcionar militar, petición de ésta, nombre del EL, la dirección y el número de teléfono de la O.N.U estudiante de secundaria de para la O.N.U del exige del ley del la del que de los distritos federales del los un que del informado de del Distrito ha de los padres del los del que de los menos ningún quieren escrito del por del previo del consentimiento del EL del pecado del revelada del estudiante del la de los datos del/de del los. Directorio proporcionar del EL del en del contenida del la información de para del permiso del MI del tiene de la DSI de Kilgore un entregado del ser un reclutador de la O.N.U militar.

No/Si

**Superior de Educación:** Permiso independiente para del MI del tiene del distrito escolar de Kilgore proporcionar un nombre superior del EL de la estafa de institución de educación del una, dirección y número de teléfono de MI estudiante de secundaria.

No/Si

## Apéndice: Política de la exención de la High School secundaria de Kilgore

### POLÍTICA DE LA EXENCIÓN

Los exámenes del semestre serán administrados en el final del segundo semestre en el año escolar 2018-2019. No se permitirá a ningunos estudiantes eximir sus exámenes del primer semestre.

Durante el segundo semestre, los estudiantes tendrán una oportunidad de ganar y de demandar exenciones en sus exámenes finales. Los requisitos para ganar exenciones serán como sigue:

1. El número de exenciones será determinado por la clasificación, el promedio de grado, y el número de ausencias.
2. Tres tardies unexcused por nueve semanas que califican período en cualquier una clase igualarán una ausencia en esa clase para los propósitos de la exención.
3. Los estudiantes deben ser alistados en KHS las 4tas nueve semanas enteras que califican períodos para ser elegibles para una exención.
4. Ningún estudiante que se haya asignado a **ISS/DAEP** durante el semestre como resultado de una remisión de la disciplina no será elegible para las exenciones.
5. Ningún estudiante que **se haya suspendido de** escuela durante el semestre como resultado de una remisión de la disciplina no será elegible para las exenciones.
6. Si desean, los estudiantes tendrán la oportunidad de tomar un examen aunque califican para una exención. El funcionamiento en un examen opcional no bajará el promedio de grado del estudiante. **Si un estudiante elige tomar un examen opcional, él debe informar al profesor del curso para el examen por lo menos una semana antes del examen programado.**
7. La determinación del promedio de grado a calificar para las exenciones será lograda calculando la media aritmética (medio) los períodos clasificación de las dos nueve semanas de que constituyen el semestre. La fecha final para determinar los grados utilizados para los cuartos nueve promedios de las semanas será el final de la semana antes del examen.
8. Si un estudiante quiere apelar su las ausencias debido a la hospitalización o a otras circunstancias que mitigan, la petición debe estar en la escritura y sometido al principal. Un comité compuso de los profesores de estudiante se reunirá para decidir la súplica. El comité repasará los expedientes de la atención y la otra documentación en archivo en la oficina de la atención. La súplica se debe pedir por lo menos **5 días escolares antes del primer examen.** (Los grados no pueden ser apelados)
9. El expediente del profesor de la atención es la única verificación para las exenciones.

Las ausencias debido a la previsión de las vacaciones, campos, etc., durante la semana de la escuela darán lugar a los ceros para cualquier examen faltado a menos que las medidas se hayan tomado con el alto director de escuela **NO MÁS ADELANTE QUE el 13 de mayo.**

**Las calificaciones de la atención y del grado para las exenciones para todos los niveles de grado son:**

- 0 ausencias - promedio del semestre de 80 - 85
- 1 ausencia - promedio del semestre de 86 - 90
- 2 ausencias - promedio del semestre de 91 - 95
- 3 ausencias - promedio del semestre de 96 - 100

los \*absences y los tardies serán calculados solamente para las 3ro y 4tas nueve semanas

**El número de exenciones que se puedan ganar el segundo semestre es:**

**MAYORES:            8 exenciones**

**JÓVENES:            6 exenciones**

**ESTUDIANTES DE SEGUNDO AÑO:    4 exenciones**

**ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO:    2 exenciones**

**Apéndice: Código de vestimenta 2019-2020 de la escuela secundaria de la DSI de Kilgore**

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar a la preparación y a la higiene, para inculcar disciplina, para prevenir la interrupción, para evitar peligros de seguridad, y para enseñar al respecto por autoridad.

El vestido del estudiante refleja la calidad de la escuela y afecta conducta de los estudiantes'. Vestirán y serán preparados a los estudiantes de una forma que es limpio y aseado y que no será un peligro de la salud o de seguridad a sí mismos o a otros. Cualquier artículo de la ropa, de la joyería, de la decoración del cuerpo, o del extremo del estilo de pelo bastante para crear una distracción o para disturbar la rutina normal de la escuela será juzgado inadecuado. El distrito prohíbe cualquier ropa o la preparación de eso, en el juicio de la administración del campus, se puede razonablemente esperar para causar la interrupción de o interferencia con operaciones de la escuela normal.

**Los ejemplos de opciones inadecuadas y no aprobadas de la ropa, de la joyería, de las decoraciones del cuerpo, y del hair-style incluyen:**

**General:**

1. Todas las formas del sombrero (sombreros, casquillos, bandanas, capillas, etc)
2. Vidrios oscuros (excepto por orden escrita de un médico)
3. Los tatuajes juzgados inadecuados por la administración deben ser cubiertos (**véase #8**)
4. Cuaesquiera artículos cuadrilla-relacionados
5. La joyería perforada se puede usar solamente en el oído. Los enchufes se deben usar en agujeros calibrados.
6. El pelo DEBE SER aseado, limpio, y well-groomed, y del color NATURAL (marrón, rojo, negro, rubio). No debe cubrir los ojos; labrado de cualque manera que atraiga la atención indebida, o clavado más de 2 pulgadas.
7. Collares de perro con los puntos o pernos prisioneros, pulseras claveteadas, o cadenas expuestas (con excepción de los pequeños collares)
8. Lengua o símbolos obscenos, cuadros provocativos, publicidad del tabaco, alcohol o narcótico en la ropa, la joyería, o partes del cuerpo expuestas. Símbolos radical relacionados, emblemas, cuadros, palabras o lemas.

**Camisas/blusas/tapas:**

1. El vestir ese las exposiciones descubre midriffs. Los Midriffs deben ser cubiertos completamente cuando los brazos son extendidos sobre la cabeza del estudiante.
2. Tapas o ropa del tanque que tienen necklines bajos o underarms bajos.
3. Ropa transparente, provocativa, o excesivamente apretada.
4. Tapas del pijama
5. Plumeros, capas largas, o mantas

**Cortocircuitos/pantalones/partes inferiores:**

1. En grados 3-12, viste, bordea, partió la ropa, y los cortocircuitos que son más cortos de 3" sobre la rodilla.
2. Ropa excesivamente floja dando por resultado "ceder"
3. Partes inferiores de pijama
4. Vestir rasgado, demostrando la piel sobre la rodilla
5. Las polainas/yoga/forma-guarnición jadean (a menos que la tapa o el vestido es no más corto de 3" sobre la rodilla)

**Zapatos:**

1. Los zapatos/los cargadores apropiados deben ser usados siempre. NINGUNOS deslizadores de casa.

la ropa del \*Some se puede considerar permitida SOLAMENTE en especial "viste-para arriba" días. Usted recibirá letras de profesores en estas ocasiones.

\*\* Ningún otro vestido juzgado inadecuado por la administración del campus no será permitido. El código de vestimenta será enmendado, si está necesitado, como maneras cambia.

**Las decisiones finales del \*\*\* sobre la escuela apropiada visten resto con la administración del campus. Darán un estudiante una oportunidad de corregir el problema del código de vestimenta en la escuela. Si no corregido, él estará conforme a disciplina apropiada.**



**Apéndice: Forma 2019-2020 de la ausencia de la petición del padre de la DSI de Kilgore**

**Ausencia de la petición del padre**

Petición parental tener el estudiante lanzado de clases

Fecha: Grado del \_\_\_\_\_: Estudiante I.D.# del \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_

I, \_\_\_\_\_ (madre/padre/guarda) de la petición del \_\_\_\_\_ el lanzamiento de mi (hijo/hija) de las clases por días escolares del \_\_\_ durante el \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ y de la conclusión del principio del período.

Entiendo que mi (hijo/hija) asume la responsabilidad primaria de continuar con el trabajo de la escuela durante este período de ausencia voluntaria y que (él) notificará a profesores por adelantado. Entiendo más lejos que ciertas actividades de la sala de clase tales como películas, altavoces, laboratorios y discusiones de clase no se pueden duplicar y pueden dar lugar a un grado más bajo del logro.

FINALMENTE, SOY CONSCIENTE QUE KISD TIENE UNA POLÍTICA DE LA ATENCIÓN QUE LIMITE LAS AUSENCIAS TOTALES (EXCUSADAS O UNEXCUSED) EN CUALQUIER CURSO DADO. PARA RECIBIR CRÉDITO O UN GRADO FINAL EN CLASE, UN ESTUDIANTE K-GRADE 12 DEBE ATENDER POR LO MENOS AL 90% DE LOS DÍAS QUE SE OFRECE LA CLASE.

Impresos presentados después de que la ausencia no sea aceptada.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre o del guarda

**ESTE SE DEBE LLENAR EL FORMULARIO Y ENVIAR 3 DÍAS ANTES DE ESTA AUSENCIA.**

Uso de la oficina solamente				
1 ausencia Unexcused	Grados: 75 o arriba	Disciplina (ISS/OSS/DAEP)	Días usados	Fechas de prueba obligatoria
Sí/no	Sí/no	Sí/no		Sí/no

Firma del Admin: _____	Fecha: _____
------------------------	--------------

## Índice

- ausencias
  - nota del doctor, 33
  - excusado, 29
  - circunstancias que mitigan, 31
  - para las visitas de la universidad, 29
  - para la competición, 53
  - para jugar “golpea ligeramente”, 30
  - para los estudiantes en acogida, 29
  - trabajo del maquillaje, 71
  - familias militares, 22, 29
  - nota del padre, 32, 33
  - unexcused, 30
  - Ver también la atención.*
- programas académicos
  - no tradicional, 74
  - implicación del padre, 74
- instrucción acelerada
  - atención, 28, 30
  - falta de hacer frente a pasar los estándares en el gravamen del estado, 28
  - instrucción de la lectura, 28
- seguro de accidente, 79
- responsabilidad del distrito escolar, 33
- Coordinador de ADA/Section 504, 73
- admisión, revisión, y comité del despido (ARD), 59
- admisiones
  - universidad y universidad, 38
  - Universidad de Texas en Austin, 38
- Cursos avanzados de la colocación, 39
- anafilaxis, 73
  - Ver también las alergias alimentarias.*
- Prueba vocacional de la batería de la aptitud de las fuerzas armadas, 34
- asbesto, 66
- animales de la ayuda, 23
- atención, 28
  - visitas de la universidad, 29
  - obligatorio, 28, 29
  - nota del doctor, 33
  - carne de conducir, 33
  - circunstancias que mitigan, 31
  - para el crédito, 31
  - para el grado final, 31
  - familias militares, 22
  - tiempo atención-que toma del funcionario, 32
  - nota del padre, 32
  - plan del principal, 31
  - estudiantes 19 o más viejo, 28
  - estudiantes con las inhabilidades, 30
  - corte de la haraganería, 31
  - medidas preventivas de la haraganería, 30
  - ausencias unexcused, 30
  - letra amonestadora, 30
  - comité de la revisión de la atención, 31, 43
- admisión automática, 38
- conceder crédito, 43
- concesiones, 34
- meningitis bacteriana, 62**
  - communicability, 63
  - definido, 62
  - prevención, 63
  - síntomas, 62
- Ver también las enfermedades contagiosas.**
- programas bilingües, 27, 51
- el tiranizar, 34
  - asesoramiento, 35
  - el cyberbullying, 34
  - política, 95
  - transferencia de la seguridad de la escuela, 23
  - Ver también la novatada.*
- transportar las reglas, 88

- autobuses
  - recolección peligrosa de la ruta, 88
  - recolección y localizaciones de la bajada, 88
  - conducta requerida, 88
  - rutas y horario, 88
- Autobuses, 88
- cafetería, 81
- coordinador del comportamiento del campus, 41
- carrera y educación técnica (CTE), 35
  - cursos del crédito de la universidad, 39
  - asesoramiento, 42
  - declaración del nondiscrimination, 36
- Celebrar la semana de la libertad, 16
- celebraciones, 36
- teléfonos celulares, 50
- certificado de la atención, 59
- certificado de la terminación del coursework, 59
- pederastia, 36
- cambios de la clase, 87
- fila de la clase**, 37
- horario de clase, 38
  - parcial contra a tiempo completo, 38
  - cambios del horario, 80
- partidos de la sala de clase, 36
- clubs. *Ver las* actividades extracurriculares.
- universidad
  - admisiones, 38
  - crédito, 39
  - Universidad de Texas en Austin, 38
  - visitas, 29
- enfermedades contagiosas
  - Ver las* enfermedades contagiosas.
- comunicaciones, automatizadas, 39
  - emergencia, 39
  - nonemergency, 40
- quejas, 21, 40
- conducta, 40
  - en los acontecimientos sociales, 42
  - antes y después de escuela, 81
  - coordinador del comportamiento del campus, 41
  - operaciones de interrupción de la escuela, 41
  - en los autobuses escolares, 88
  - en el transporte de la escuela, 41
  - uso de los vestíbulos, 81
  - cuando las reglas de la escuela se aplican, 40
- enfermedades contagiosas, 62
  - meningitis bacteriana**, 62
  - excluyendo de escuela, 62
  - salir del campus en caso de enfermedad, 70
- castigo corporal, 12
- cursos de correspondencia. *Ver el* aprendizaje a distancia.
- asesoramiento
  - academic, 42
  - grados 7 y 8, 42
  - en elemental y el centro/la escuela de secundaria, 42
  - personal, 42
  - educación postsecundaria, 42
- crédito
  - por el examen, 43
  - para la aceleración o el adelanto, 43
  - con la instrucción anterior, 43
  - sin la instrucción anterior, 43
  - recuperación del crédito, 43
  - para el coursework, 43
  - crédito parcial, 43
- Seguro de CTE, 79
- violencia de la datación, 44
- Declaración de Independencia
  - excusar a un estudiante de recitar, 16
- entregas, 41
- Departamento de seguridad pública (DPS), 33
- diabetes, 73
- información del directorio, 10, 13
- estudiantes lisiados, 27
- discriminación, 45
- aprendizaje a distancia, 47
- distribución**, 48
  - materiales del nonschool

por otros, 48  
por los estudiantes, 48  
materiales de la escuela, 48  
citas del doctor, 29  
código de vestimenta, 49  
carné de conducir, 33  
verificación de la forma de la inscripción,  
33  
prueba de la droga, 84  
*Ver también los esteroides.*  
programas del dual-crédito, 39  
intervención temprana de la salud mental,  
86  
crédito de la ganancia, 43  
e-cigarrillos. *Ver los cigarrillos electrónicos.*  
elecciones para los clubs y las  
organizaciones, 53 del estudiante  
cigarrillos electrónicos, 66  
medios electrónicos  
contacto entre el estudiante y el personal,  
12  
gravámenes del fin-de-curso, 85  
Inglés como segunda lengua, 27, 51  
Principiante inglés, 27, 51  
exámenes. *Ver las pruebas.*  
actividades extracurriculares, 52  
conducta, 53  
elegibilidad, 52  
honorarios, 54  
reuniones, 82  
oficinas y elecciones para los clubs y las  
organizaciones, 53 del estudiante  
honorarios, 53  
graduación, 60  
renuncias, 54  
disparos al campo, 82  
simulacros de incendio, 79  
Fitnessgram. *Ver el gravamen de la buen  
salud.*  
alergias alimentarias, 64  
plan de gestión, 64  
*Ver también la anafilaxis.*  
*Ver también las celebraciones.*  
enlace de la acogida, 86

estudiantes adoptivos. *Ver a estudiantes en  
acogida.*  
programa de la graduación de la fundación  
nivel distinguido del logro, 56  
endosos, 56  
planes personales de la graduación, 58  
*Ver también los programas de la  
graduación.*  
el fundraising, 54  
zonas cuadrilla-libres, 55  
acoso basado en las diferencias entre los  
sexos, 45, 46  
grados, 55  
clasificación por los créditos, 55  
pautas de clasificación, 55  
graduación, 56  
actividades, 60  
certificados de terminación del  
coursework, 59  
gravámenes del fin-de-curso, 56  
costos, 60  
comité individual de la graduación, 56, 60  
programa educativo individualizado, 59  
plan personal de la graduación  
para la escuela secundaria o el colmo  
menor, 77  
bajo programa de la graduación de la  
fundación, 58  
programas  
avanzado/distinguido llano del logro, 38  
programa de la fundación, 56  
requisitos, 56  
para las admisiones de universidad  
automáticas, 38  
altavoces del estudiante, 60  
estudiantes con las inhabilidades, 59  
**Ver también el crédito; grados; pruebas  
estandarizadas.**  
concesiones, 61  
agravios. *Ver las quejas.*  
estándares de la preparación, 49  
paso de pasillo, 81  
acoso, 45

- basado en las diferencias entre los sexos, 45, 46
- investigación, 46
- información, 46
- venganza, 46
- sexual, 45
- novatada, 61
- Ver también* tiranizar.
- piojos principales, 64
- educación sanitaria
  - El Consejo Asesor de la salud de la escuela, 74
- instrucción de la salud, 11
- controles de la salud, 75
- materias relativas a la salud, 62
  - asbesto, 66
  - cigarrillos electrónicos, 66
  - alergias alimentarias, 64
  - gerencia del parásito, 66
  - buen salud, 64, 65
  - protección solar, 72
  - tabaco, 66
  - máquinas expendedoras, 66
- estudiantes sin hogar, 24, 67
  - diplomas, 24
  - escuela del origen, 24
- preparación, 67, 74
  - medios electrónicos y sociales, 12
- Ver también el trabajo del maquillaje.**
- honores, 34
- instrucción humana de la sexualidad, 15
  - plan de estudios, 16
  - eliminación de un niño de clase, 16
  - materiales de repaso, 16
- enfermedad
  - salir del campus, 70
  - Ver también las enfermedades* contagiosas.
- inmunización, 67**
  - exenciones por razones de conciencia, 67
  - exenciones médicas, 67
  - inmunizaciones requeridas, 67
- comité individual de la graduación
  - graduación, 56, 60
- programa educativo individualizado y elegibilidad para las actividades extracurriculares, 53
- graduación, 59
- materiales de instrucción, 17, 18, 87
- Cursos internacionales del bachillerato, 39
- programas comunes de la High School secundaria y de la universidad, 39
- ordenadores portátiles, 50
- aplicación de ley, 68**
  - notificación de las violaciones de la ley, 69
  - cuestión de estudiantes, 68
  - estudiantes tomados en custodia, 68
  - verificación de la identidad y de la autoridad, 69 del oficial
- dificultades de aprendizaje, 25
- salir del campus, 69
  - durante almuerzo, 70*
  - en caso de enfermedad del estudiante, 70
  - firmando a un estudiante hacia fuera, 69
- guarda legal
  - definido, 9
- enlace para los niños y las juventudes sin hogar, 67
- enlace para los estudiantes en el conservatorship del estado, 86
- biblioteca, 82
- piojos. *Ver los piojos principales.*
- habilidad inglesa limitada. *Ver a* principiante inglés
- perdido y encontrado, 70
- trabajo del maquillaje, 71
  - durante la suspensión de la en-escuela, 71
  - para las ausencias, 71
  - en DAEP, 71
  - penas, 71
- emergencia médica, 79, 82
- medicina, 72**
  - alergias, 73
  - asma, 73
  - diabetes, 73
  - suplementos herbarios o dietéticos, 72
  - repulsivo de insecto, 72

- nonprescription, 72
- prescripción, 72
- drogas psicotrópicas, 73
- protección solar, 72
- meditación, 76
- reuniones de los grupos noncurriculum-  
relacionados, 82
- salud mental, 86
  - intervención temprana, 86
- ayuda de la salud mental, 87**
- detectores de metales, 83
- Prueba de aptitud militar, 34
- reclutadores militares, 14
- minuto del silencio, 17, 76
  - en la observancia del 11 de septiembre de  
2001, 76
- teléfonos móviles, 50
- hermanos del nacimiento múltiple, 22
- Programa nacional del almuerzo de escuela,  
81
- netbooks, 50
- periódico (periódico de escuela), 48
- ningulñn paso, ningulñn juego, 47, 53
- nondiscrimination, 73
- organizaciones, estudiante. *Ver las*  
actividades extracurriculares.
- padre
  - tener acceso a los expedientes del  
estudiante, 19
  - estando implicado, 74**
    - definido, 9
    - organizaciones, 74
    - las derechas, 11
    - el ofrecerse voluntariamente, 74, 90
- conocimiento el parenting y de la  
paternidad, 11
- pediculosis. *Ver los* piojos principales.
- aspecto personal, 49
- plan personal de la graduación
  - para la escuela secundaria o el colmo  
menor, 77
  - bajo programa de la graduación de la  
fundación, 58
- gerencia del parásito, 66
- actividad física, 64
- examinaciones físicas, 15
  - participación atlética, 75
- gravamen de la buen salud, 65
- compromisos de la lealtad, 76
  - excusar a un estudiante de recitar, 17
- policía. Ver la aplicación de ley.**
- perros de policía, 83
- rezo, 76
- aislamiento
  - y dispositivos personales de las  
telecomunicaciones, 50
  - durante una investigación de la conducta  
prohibida, 46
  - en el equipo y redes distrito-poseídos,  
83
  - expedientes del estudiante, 19, 21
- programas
  - antes y después de escuela, 80
- informes sobre la marcha de los trabajos,**  
78
- conducta prohibida, 44
  - investigación, 46
  - información, 46
  - Ver también* tiranizar; violencia de la  
datación; discriminación; acoso;  
novatada; venganza; el sexting;  
vandalismo; cámaras de vídeo.
- promoción y retención, 76
  - plan personal de la graduación para la  
escuela secundaria o el colmo menor,  
77
  - STAAR, 76
  - Ver también el* crédito; grados; pruebas  
estandarizadas.
- información protegida, 14
- evaluación psicologica, 11
- material publicado
  - de fuentes exteriores, 48
  - de estudiantes, 48
  - materiales de la escuela, 48
- grabación
  - permiso, 11
  - sin consentimiento parental, 11

- lanzamiento de estudiantes de la escuela.  
*Ver salir del campus.*
- religión
  - e inmunización, 67
  - y exámenes, 15
  - días santos, 29
  - nondiscrimination, 73
- creencia religiosa o moral
  - y retiro de la sala de clase, 17
- boletines de notas, 78**
  - firma del padre, 78
  - conferencias del padre-profesor, 78
  - Ver también los grados.*
- venganza, 35, 46
- las derechas
  - parental, 11
  - estudiante, 14
- seguridad, 79
  - tratamiento médico de emergencia e información, 79, 82
  - estado de preparación de la emergencia, 79
  - closing de la escuela de la emergencia, 80
  - fuego, tornado, y taladros del tiempo severo, 79
  - cascos de balompié, 52
  - seguro, 79
  - en campus, 79
  - en los vehículos del distrito, 79
  - taladros del estado de preparación, 79
  - conducta del estudiante, 79
  - Reglas de UIL, 52
  - cámaras de vídeo, 89
- SAT/ACT, 84
- horario. *Ver los horario de clase.*
- becas, 61
- Programa del desayuno de la escuela, 81
- closings de la escuela, 80
- danzas de la escuela, 42
- instalaciones de la escuela, 80
  - antes y después de escuela, 80
  - cafetería, 81
  - reuniones, 82
- El Consejo Asesor de la salud de la escuela, 15
- SHAC, 65
- enseñar a enfermera, 63, 67, 70, 72, 73
- tratamiento médico de emergencia e información, 80
- envío de un hogar del estudiante en caso de enfermedad, 70
- exención del estudiante de la inmunización, 67
- búsquedas, 83
- escritorios y armarios, 82
- equipo y redes distrito-poseídos, 83
- prueba de la droga, 84
- detectores de metales, 83
- dispositivos electrónicos personales, 50, 83
- perros entrenados, 83
- Sección 504. *Ver a estudiantes con inhabilidades., ver a estudiantes con inhabilidades.*
- mantener los animales, 23
- educación sexual. *Ver la instrucción humana de la sexualidad.*
- el sexting, 51
- abusos sexuales de un niño, 36
  - asesoramiento de opciones, 37
  - información, 37
  - señales de peligro, 36
- acoso sexual, 45
- SHAC. *Ver a Consejo Asesor de la salud de la escuela.*
- firmando a un estudiante hacia fuera. *Ver salir del campus.*
- educación especial, 25, 27
  - graduación, 59
- programas especiales, 84
  - coordinador, 84
- Programa de cribado espinal, 75
- pruebas estandarizadas, 84
  - gravámenes del fin-de-curso, 85
- Principiante inglés, 52
- SAT/ACT, 84
- STAAR, 85**

- Gravamen de TSI, 84
- el tutoring, 17
- Ver también el crédito; grados; graduación; promoción y retención.*
- Estado de los gravámenes de la preparación académica (STAAR), 85 de Tejas
- promoción y retención, 76
- el volver a tomar, 77
- Suplente 2, 85 de STAAR
- esteroides, 86
- Ver también la prueba de la droga.*
- Código de conducta del estudiante, 9, 18, 40, 48, 49, 50, 51, 53, 61, 66, 79, 81, 88, 89
- grupos de estudiante, 53, 54, 82
- Ver también las actividades extracurriculares.*
- enfermedad del estudiante
- salir del campus, 70
- Ver también las enfermedades contagiosas.*
- expedientes del estudiante, 18
- organizaciones de acreditación, 20
- universidades y escuelas postsecundarias, 20
- secreto, 19
- copias, 21
- correcciones, 21
- órdenes judiciales, 20
- guardián, 21
- información del directorio, 13
- verificación de la atención del carné de conducir, 33
- ayuda económica, 20
- agencias de estatal, 20
- instituciones de una educación más alta, 14
- reclutadores militares, 14
- lanzado con el permiso, 20
- funcionarios de la escuela, 20
- edad 18 de los estudiantes o más viejo, 19
- altavoces del estudiante, 86
- Ver también la graduación, altavoces del estudiante.*
- trabajo del estudiante
- exhibición de, 11
- publicación, 11
- estudiantes en el conservatorship del estado, 24
- estudiantes en el conservatorship del estado. *Ver a estudiantes en acogida.*
- estudiantes en acogida, 23, 86
- diplomas para los estudiantes en el conservatorship del estado, 23
- servicios educativos, 86
- ayuda de la inscripción, 86
- inscripción de estudiantes en el conservatorship del estado, 23
- exenciones a la atención obligatoria, 29
- enlace de la acogida, 86
- estudiantes con las inhabilidades, 27
- graduación, 59
- nondiscrimination, 73
- Sección 504 del acto de la rehabilitación, 27, 73
- estudiantes con las dificultades de aprendizaje, 25
- prevención e intervención, 86 del abuso de sustancia
- conocimiento del suicidio, 87**
- escuela de verano, 87**
- exámenes, 14
- inspección, 15
- optando hacia fuera, 15
- tabletas, 50
- tardanza, 87
- calificaciones del profesor y del personal, 21
- tecnología, 50**
- uso aceptable de los recursos del distrito, 51
- dispositivos confiscados, 50
- uso educacional de los dispositivos electrónicos personales, 50
- dispositivos electrónicos personales, 50
- dispositivos personales de las telecomunicaciones, 50
- aplicaciones prohibidas de los recursos del distrito, 51



- todavía registrando y imágenes de vídeo prohibidas, 50
- búsquedas de los dispositivos personales, 50
- uso desautorizado, 50
- probar la preparación. Ver el curso particular.
- pruebas, 17
  - secreto, 19
  - crédito por el examen, 43
  - exámenes para el adelanto del accleration o del grado, 43
  - dispositivos electrónicos personales, 50
  - cuentas, 18
  - Ver las pruebas también estandarizadas.
- Gravamen preliminar del éxito de Tejas, 84
- Red virtual de la escuela de Tejas (TXVSN), 39, 47
- libros de textos, 17, 87
- Coordinador del título IX, 73
- tabaco prohibido, 66
- tapa el 25 por ciento, 38
- tapa el diez por ciento, 38
- taladros del tornado, 79
- transferencias, 87
  - hermanos del nacimiento múltiple, 22
  - razones de la seguridad, 23
  - educación especial, 27
  - estudiantes que son víctimas de tiranizar, 35
  - estudiantes que enganchan a tiranizar, 23, 35
  - escuelas inseguras, 23
  - víctimas de tiranizar, 23
- transporte, 87**
  - viajes escuela-patrocinados, 87
  - haraganería, 30
  - medidas preventivas, 30
  - corte de la haraganería, 31
  - el tutoring, 17
    - retiro de la sala de clase, 17
    - servicios de la escuela, 17
  - UIL. Ver la liga interescolar de la universidad.
  - ausencias unexcused, 30
  - admisiones de la universidad. Ver las admisiones de universidad.
  - Liga interescolar de la universidad, 52
    - condición de los cascos de balompié, 52
    - reglas de la seguridad, 52
  - uso de las instalaciones de la escuela, 80**
  - vandalismo, 89
  - el vaping. Ver los cigarrillos electrónicos.
  - máquinas expendedoras. Ver la salud, máquinas expendedoras.
  - cámaras de vídeo, 89
  - visitantes, 89**
    - negocio, cívico, y grupos juveniles, 90
    - día de la carrera, 90
    - observación de sala de clase, 90
    - padres, 89
    - sociedades patrióticas, 90
    - personas desautorizadas, 90
  - educación vocacional. Ver la carrera y la educación técnica (CTE).
  - voluntarios, 74, 90
  - registro de votantes, 91
  - retirándose de escuela, 91
  - anuario, 48