



District Application for Intra-District Transfer *Solicitud para Transferencia Dentro del Distrito*

**PLEASE COMPLETE ONE APPLICATION PER FAMILY
FAVOR DE COMPLETAR UNA SOLICITUD POR FAMILIA**

PARENT-GUARDIAN / PADRES - TUTORES

Parent/guardian (*Padre/tutor*) _____ Telephone / *Teléfono*: _____

Home Address / *Domicilio* _____

City / *Ciudad* _____ Zip Code / *Código Postal* _____

Attention: Transportation will NOT be provided
Atención: Transporte NO se proporcionará

If the applicant has a sibling who is currently attending the 1st school of choice, please provide the siblings name: _____

Si el solicitante tiene hermano/a que actualmente asiste la primera escuela que desea, por favor escriba el nombre: _____

_____ Date / *Fecha* _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE / *FIRMA DE PADRE/TUTOR*

CHILDREN / NINOS

Student Name / *Nombre del Estudiante*: _____

Date of Birth / *Fecha de Nacimiento*: _____ Student ID Number/ *Numero de ID del Estudiante* _____

Grade for the 2019-2020 School Year / *Grado para el Año Escolar 2019-2020*: _____

School Presently Attending / *Escuela a la que asiste ahora*: _____

School Requested 1 / *Escuela Que Desea 1*: _____

School Requested 2 / *Escuela Que Desea 2*: _____

Student Name / *Nombre del Estudiante*: _____

Date of Birth / *Fecha de Nacimiento*: _____ Student ID Number/ *Numero de ID del Estudiante* _____

Grade for the 2019-2020 School Year / *Grado para el Año Escolar 2019-2020*: _____

School Presently Attending / *Escuela a la que asiste ahora*: _____

School Requested 1 / *Escuela Que Desea 1*: _____

School Requested 2 / *Escuela Que Desea 2*: _____

Student Name / *Nombre del Estudiante*: _____

Date of Birth / *Fecha de Nacimiento*: _____ Student ID Number/ *Numero de ID del Estudiante* _____

Grade for the 2019-2020 School Year / *Grado para el Año Escolar 2019-2020*: _____

School Presently Attending / *Escuela a la que asiste ahora*: _____

School Requested 1 / *Escuela Que Desea 1*: _____

School Requested 2 / *Escuela Que Desea 2*: _____

(For office use only)

Time Stamp	Input by	Date input	Approved by	Approval Date

Instructions for Registration

1. **Application(s) must be submitted between November 1, 2018 and December 19, 2018. No late applications will be accepted after December 19, 2018.**
2. You must turn in **ONE APPLICATION PER FAMILY.**
3. Additional applications can be obtained at Pupil Resources, the District website at www.pusd.org, or may be duplicated.
4. List your school choice.
5. **Applications must be hand delivered to Pupil Resources Office at 851 S. Hamilton Blvd., Pomona, CA 91766.**
6. Applications will be date and time stamped when received in the Pupil Resources Office for wait list purposes. All applications must be **hand deliver and received by December 19, 2018.**
7. Following a random selection process to fill available seats, a waiting list will be created. Wait list priority will be given to siblings first. All others will be sorted based on date/time stamp.
8. A student's transfer request may be affected if they are receiving Special Education Services.
9. *Please be advised that resident students have enrollment priority and it is our hope that this will not affect your child's transfer. However, due to this factor there is a possibility that your child's transfer may be affected. This means your child may be required to return to their school of residence*

Instrucciones de Registro

1. **Solicitudes deben ser entregadas entre el 1 de noviembre del 2018 y el 19 de diciembre del 2018. No se aceptaran aplicaciones tardes después del 19 de diciembre de 2018.**
2. Debe entregar **UNA SOLICITUD POR FAMILIA.**
3. Solicitudes adicionales pueden ser obtenidas en la oficina de Pupil Resources, el sitio de internet del distrito en www.pusd.org, o puede hacer copias de la solicitud.
4. Indique la escuela que prefiere.
5. **Las solicitudes deberán ser entregadas en persona a la oficina de Pupil Resources, localizada en 851 S. Hamilton Blvd., Pomona, CA 91766.**
6. Las solicitudes serán marcadas con el día y hora en que fueron recibidas en la oficina de Pupil Resources para la lista de espera. Se requiere **que entregue su aplicación en persona en o antes del 19 de diciembre del 2018.**
7. Después de una selección aleatoria para llenar los asientos disponibles, la lista de espera será creada. Se le dará prioridad a hermanos/as primero. Prioridad de los de más será en base de la marca del día y hora en que fueron recibidas.
8. Solicitud de transferencia del estudiante puede verse afectada si están recibiendo servicios de educación especial.
9. *Tenga en cuenta que los estudiantes residentes tienen prioridad de inscripción y esperamos que esto no afecte la transferencia su hijo/a. Sin embargo, debido a este factor existe la posibilidad de que la transferencia de su hijo puede verse afectada. Esto significa que puede ser necesario que su hijo regrese a su escuela de residencia.*

DUE DATE DECEMBER 19, 2018

FECHA DE VENCIMIENTO EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2018