

# Primaria San Miguel

Manual para la familia  
2018-2019



Los alumnos de San Miguel  
¡Imaginan, Créen, Lógran!

**7059 San Miguel Avenue  
Lemon Grove, CA 91945  
(619) 825-5619  
Fax: (619) 825-5785**

Directora-Teresa Richmond

Favor de firmar ambos lados de la última página de este manual, y regresela al maestro/a de su hijo/a

**Primaria San Miguel**

### Tabla de contenido

<b>Tiempo de instrucción al alumno.....</b>	<b>3</b>
<b>Calendario estudiantil del distrito de Lemon Grove.....</b>	<b>4</b>
<b>Información general de la oficina.....</b>	<b>5</b>
<b>Las visitas al plantel escolar.....</b>	<b>5</b>
<b>Reglamento de dejar y recoger alumnos .....</b>	<b>6</b>
<b>Póliza del uniforme de San Miguel.....</b>	<b>7</b>
<b>El bienestar y salud de San Miguel: Desayuno, botana y el almuerzo.....</b>	<b>8</b>
Celebraciones de cumpleaños saludables	
<b>Ausencias, tardanzas, y la salida de los alumnos.....</b>	<b>9-10</b>
Verificación de ausencia	
Ausencias justificada	
Ausencias no justificada	
<b>Póliza de comportamiento de San Miguel/Código de conducta.....</b>	<b>11-16</b>
Código de conducta	
Premios/Refuerzo positivo	
Consecuencias	
Reglas y directrices del comportamiento: La llegada, el vestido, el patio de juegos, el plantel escolar y la área del almuerzo	
Suspensiones	
<b>Programas académicos/Póliza de tareas/Juntas para platicar sobre las boletas...</b>	<b>17</b>
Póliza de tareas	
Comunicación a los padres de familia	
Boletas de calificación y las juntas de los padres y maestros	
<b>Oficina de salud e información sobre los medicamentos.....</b>	<b>18-19</b>
Enfermedades contagiosas	
Evaluación visual/auditiva	
Requisito del examen médico para los alumnos de 1.º	
El requisito para los alumnos de 6.º de la vacuna múltiple para la difteria, tétanos y pertusis (por sus siglas, DTaP)	
Medicamentos	
Contactos de emergencia	
Simulacros de emergencia	
Seguro	
<b>Programas para los padres de familia.....</b>	<b>20</b>
Oportunidades para los voluntarios	
Asociación de padres y maestros (conocido por sus siglas en inglés, PTA)	
<b>Uso de la tecnología.....</b>	<b>21</b>
<b>La involucración de los padres de Título I.....</b>	<b>22-25</b>
<b>Convenio educativo.....</b>	<b>26</b>
<b>Página de firmas para los padres (Favor de entregarla al maestro/a de su hijo/a)..</b>	<b>27</b>

#### Declaración de misión de San Miguel

**La primaria San Miguel reta a los alumnos y todos el personal para ser aprendices de alto rendimiento, personas constantemente aprendiendo, y ciudadanos responsables. Apoyaremos la misión del distrito y las metas a través de:**

- Proporcionar una variedad de programas para cumplir con todas las necesidades académicas de los alumnos.
- Ampliar el uso de tecnología para apoyar la instrucción.
- Apoyar a nuestras familias en mantener el bienestar físico, social y emocional.
- Diseñar programas para asegurar un ambiente pacífico en el plantel.

#### **Tiempo de instrucción y el programa diario**

**Horario del día regular: K-6.º: 8:00 a.m. – 2:20 p.m.**

**Hora de salida en los días mínimos: 1:08 p.m.**

## **Calendario del Alumno 2018-19**

Orientación de padres de Kinder 9:30 a.m.	21 de agosto
Primer Día De Clases (Día mínimo para Kinder 1:15 p.m.)	22 de agosto
Días mínimos para Kinder (terminan a la 1:15 p.m.)	22-28 de agosto
Día del Trabajo –No hay Clases	5 de septiembre
Noche de Regreso a Clases (5:30-7:00 p.m.)	14 de septiembre
Fotografías de Otoño	13 de octubre
Día Adicional de Fotografías	24 de octubre
Día de los Veteranos-No hay Clases	10 de noviembre
Fin del Primer Trimestre (día mínimo)	15 de noviembre
Descanso del Día de Acción de Gracias-No hay Clases	20-24 de noviembre
Días mínimos para las juntas de padres y maestros	4 - 8 de diciembre
Vacaciones de Invierno	22 de diciembre - 5 de enero
Día de Martin Luther King, Jr - No hay Clases	15 de enero
Natalicio de Lincoln-No hay Clases	12 de febrero
Natalicio de Washington – No hay Clases	19 de febrero
Fin del segundo trimestre	7 de marzo
Vacaciones de primavera	26 de marzo - 6 de abril
Pruebas del estado grados 3.º-6.º (fecha provisional)	22 de abril al 19 de mayo
Día Conmemorativo Fuerzas Armadas - No hay Clases	28 de mayo
Termina Trimestre 3	14 de junio
*Último Día de Clases*	14 de junio

## **Información general**

Primaria San Miguel  
7059 San Miguel Avenue  
Lemon Grove, CA 91945  
(619) 825-5619

### **Línea directa para la asistencia: (619) 825-5745**

Fax: (619) 825-5785

Horario de la oficina y los teléfonos: 7:30 a.m. a 4:00 p.m., lunes a viernes

Se les anima a los padres a que llamen con sus preguntas o preocupaciones.

### **Personal de la oficina:**

Tonya Harvell, secretaria de la escuela

Alyss Hernandez, oficinista de salud (bilingüe)

### **El uso del teléfono de la oficina por los alumnos**

Para poder recibir llamadas telefónicas, el acceso al teléfono de la oficina de los estudiantes se limita a casos de emergencia o absoluta necesidad. Por favor hable con sus hijos en casa sobre los planes después de escuela o el transporte a casa.

### **Visitas al plantel escolar**

Se les exige a todas las visitas al plantel escolar, incluyendo a los padres, voluntarios, estudiante-maestro, etc., registrarse en la oficina. Necesitamos saber quien esta en el plantel en el evento de una emergencia.

### **Artículos perdidos y encontrados**

Hay un tambo de prendas encontrados dentro del auditorio. **El último viernes de cada mes, todos los artículos perdidos serán donados.** Los artículos pequeños tales como las llaves y joyas son colocadas en una caja en la oficina. Los alumnos pueden buscar los artículos perdidos antes y después de la escuela. Si encuentra algo en el plantel, favor de traerlo a la oficina.



**Caminar a la escuela:** Si su alumno camina a la escuela es importante seguir los reglamentos del tránsito por su seguridad.

#### **Expectativas estudiantiles:**

- Obedecer a la patrulla de seguridad escolar y los cruces peatonales marcados.
- Camina con un amigo/a.
- Ir directamente del hogar a la escuela y viceversa
- Los alumnos pueden llegar a lo más temprano, las 7:45 a.m. ya que **no hay supervisión.** Deben ser recogidos justamente a las 2:20 después de escuela o caminar a casa en cuanto los/las despidan.
- Los alumnos no deben estar en el plantel después de las 2:20 p.m. a menos que estén matriculados un programa después de la escuela.
- El estacionamiento y el área de entrega son áreas que quedan fuera de los límites para los alumnos A TODO MOMENTO. **Siempre deben ir acompañados por un adulto al cruzar el estacionamiento.**
- Use los cruces peatonales y las banquetas en todo momento. Nunca camine en propiedad privada.
- Favor de confirmar con su hijo/a por la mañana si alguien lo recogerá o si deberá caminar a casa. El personal de la oficina quizá no tendrá el tiempo suficiente para hacerle llegar un recado a su hijo/a si se acerca la hora de la despedida. Favor de asegurarse que toda la comunicación con su hijo/a ocurra antes o después del las horas de la escuela.

## El dejar y recoger de los alumnos

### Registrar a los alumnos al entrar y salir de la escuela

Es una expectativa que los alumnos permanezcan en el plantel escolar durante las horas de la escuela y el almuerzo. Si tiene que sacar a su hijo de la escuela durante el horario escolar, es necesario que usted venga a la oficina con su identificación y firme el permiso. Para su protección, sólo permitimos salir a los niños con el padre de familia, tutor u otra persona autorizada nombrada en el formulario de emergencia y que muestre su identificación. Para la seguridad de su hijo/a no puede hacerse excepciones.

### Zonas de no estacionarse

Si su hijo/a es transportado en carro a y de la escuela, se le pide a los padres observar las áreas de **No Estacionarse** de línea roja o con señales de tráfico puestas en esas áreas. El estacionarse en estas áreas está **prohibido** por razones de seguridad como también para permitir el paso libre a los carros y autobuses. **POR FAVOR no estacionarse tampoco en las zonas de descenso y de recoger. Si necesita hablar con el maestro de su hijo, favor de estacionarse en el estacionamiento, y recoja a su hijo a pie.**

### Recogiendo a su hijo/a:

Por favor, siga todas las reglas de tránsito, sea paciente y use el lenguaje apropiado. Los niños hacen lo que modelamos. El medio más efectivo de garantizar la seguridad es que todos los miembros de nuestra comunidad escolar es reducir la velocidad, ser educados y poner en primer lugar las necesidades de los niños. Recuerde que su niño o niños están entre los niños que estamos tratando de mantener seguros. Su cooperación en ser paciente, obedecer todos los signos y regulaciones, y seguir todas las reglas de la escuela es muy apreciada.

**No de vuelta a la izquierda en la media luna para recoger a los alumnos. Las señales en frente de la escuela indican: No se permite la vuelta a la izquierda 7:45-8:00 a.m. y 2:00-2:20 p.m.** El departamento del sheriff le puede dar una multa.

1. **Use el estacionamiento de San Miguel para darse la vuelta.** No use la calle no pavimentada **Cornelius/San Miguel ni para estacionarse ni para darse la vuelta.** Esta es una calle privada y los vecinos pagan de su dinero para llenar los baches, etc. La calle también es polvorienta y levanta la tierra conforme aumenta el tráfico, y esto requiere de mantenimiento adicional y aumenta los gastos de bolsillo de nuestros vecinos.
2. **Permanezca en su auto cuando esté en el zona de ascenso y descenso.** Si necesita estacionarse para platicar con el maestro de su hijo/a, favor de estacionarse en el estacionamiento de San Miguel.
3. **No se estacione en la avenida San Miguel en frente de las casas.** Si necesita bajarse de su auto, favor de usar el estacionamiento de San Miguel. No hay suficiente espacio para autos estacionados y la circulación del tránsito en la avenida San Miguel. La necesidad de la circulación del tránsito es imperativa para la transición sin tropiezos y el recoger de los alumnos.
4. **No obstruya las entradas de las casas o utilice las entradas por ninguna razón.** Utilice el estacionamiento para estacionarse o darse la vuelta.
5. Nos esforzamos por despedir a los alumnos a tiempo para asegurar que estén listos para recogerlos a tiempo. Gracias por su cooperación y atención con este asunto.

No se proporciona supervisión en los terrenos de la escuela después de la escuela, a menos que los estudiantes estén inscritos en el PDE. La falta de recoger a su hijo por 2:35 puede resultar en una remisión al Departamento del Sheriff. Es su responsabilidad recoger a su hijo a tiempo cada día.

## Uniformes escolares de San Miguel 2017-2018

### Requisitos del uniforme de San Miguel

**Camisetas:** Camiseta polo de manga corta azul marino o blanca (con cuello)  
Camiseta polo de manga larga azul marino o blanca (con cuello)  
Sólo los viernes: Camiseta roja de San Miguel/Camiseta polo roja (con cuello)

**Bajos:** Pantalones azul marino/caqui o pantalones capri  
pantalones cortos ("shorts"), falda pantalón, y las faldas DEBEN llegar a medio muslo.

**Mallas/("Leggings"):** Todos los calcetines/mallas/("leggings") deben ser de un color SÓLIDO

Color: Gris, blanco, azul marino de preferencia-No de mezclilla o "leggings" que parezcan ser de mezclilla.

Todos los "leggings" deben ser utilizados con una falda/pantalón por encima.

**Vestidos/Peeles:** Vestidos del uniforme de color sólido caqui/azul marino  
Pueden llevar una camiseta polo de color blanco o azul marino por debajo

**Sudaderas:** Todas las sudaderas deben ser de color SÓLIDO  
NO se permiten los diseños o las gráficas en las sudaderas  
Color: de preferencia, gris o azul marino

**Chamarras:** color SÓLIDO - de preferencia, gris o azul marino

**Zapatos:** Tienen que ser zapatos cerrados (los alumnos tienen educación física y recreo todos los días) \*\*No se permite los tacones/las botas, los zapatos con llantas no son permitidos en la escuela.

**Gorras/sombreros:** Aunque no se le anima usar gorras en la escuela, si se pueden usar afuera durante el recreo y la educación física como protección del sol. No se pueden utilizar dentro del aula u otros edificios escolares. Si llegan a crear un problema disciplinario, nos comunicaremos con el padre o tutor. Vestidos o tocados religiosos o culturales si son permitidos en todos los ámbitos.



Los alumnos que no traigan uniforme cada día serán enviados a la oficina. Llamaremos a los padres, y se le pedirá que le traigan un uniforme propio. Si no podemos comunicarnos, se le prestara un uniforme ANTES que se le permita regresar a su aula.

Los uniformes son disponibles en los distribuidores locales. Para sugerencias, favor de comunicarse con la oficina. Si necesita ayuda en proporcionar un uniforme para su alumno, favor de comunicarse con la Sra. Sandoval en la oficina.

Los uniformes fueron aprobados por los miembros de la mesa directiva del distrito escolar de Lemon Grove el 13 de julio del 2010 conforme la póliza de la mesa directiva 5132.

**El programa de salud y bienestar de San Miguel: Desayuno, botana, y el almuerzo**

Nuestra cafetería proporciona un desayuno saludable y un almuerzo saludable y caliente cada día. La información nutricional aparecerá en nuestro sitio de internet escolar mensualmente. Este año, el distrito estará operando un **programa sin costo Desayuno en el Aula (Conocido por sus siglas en inglés, BIC)**. Este permitirá que cada alumno reciba desayuno, dentro del aula, servido a las 8:00 en punto, **sin costo**, sin importar los ingresos familiares.

**Durante el año escolar 2017-2018, nuestro programa de almuerzo será un programa de almuerzo tradicional.** Esto significa que para el almuerzo, las familias podrán pagar por el almuerzo de su hijo/a o podrán entregar una solicitud para el almuerzo gratis/a precio reducido para determinar elegibilidad para un almuerzo gratis o a precio reducido. La solicitud para un almuerzo gratis o a precio reducido será disponible después del primero de julio en este sitio de internet: [www.ezmealapp.com](http://www.ezmealapp.com) o en las oficinas escolares después del 10 de agosto del 2016. Además, nuestro distrito ha establecido un programa para pagar a base de internet que le permitirá pagar por los almuerzos del alumno por adelantado. Este programa para pagar a base de internet, ([www.EzSchoolPay.com](http://www.EzSchoolPay.com)) será disponible a partir del 10 de agosto del 2017.

**Opciones de alimentación saludables:**

El elegir opciones saludables es GRAN cosa en San Miguel. Nuestro éxito viene del aumento al ejercicio en la escuela y nuestra dedicación a la comida saludable en casa y la escuela. Si elige mandar botanas o almuerzo a la escuela con su hijo/a, favor de mandar este tipo de alimentos:

<b>Opciones de botanas no saludables No son permitidas durante el día escolar</b>	<b>Alternativa saludable</b>
Bebidas con azúcar	<b>100% agua o 100% jugos</b>
Almuerzos ya empaquetados que incluyen dulce y bebida con azúcar.	<b>Galletas saladas de trigo integral, queso de hebra, 100% agua</b>
Paquetes de pudín	<b>Yogur</b>
Galletitas de sabor queso	<b>Vegetales</b>
Gomitas de sabor a fruta	<b>Fruta entera</b>
Dulces/ barritas de granola que contienen chocolate o dulce	<b>Queso en hebra</b>
Cualquier producto de papitas/Cheetos®	<b>Palomitas naturales o Pretzel</b>
Refrescos/Bebidas de deportes	<b>100% agua</b>
Galletas/pastelillos	<b>Mezcla de frutos secos</b>
Almuerzo de comida rápida que incluye bebidas con azúcar	<b>Sándwiches hechos en casa, frutas y vegetales, 100% agua</b>

Nuestra meta es eliminar las calorías sin valor que no son consideradas “comida para el cerebro” Para más opciones saludables, favor de visitar el sitio de internet de San Miguel, en la sección para padres bajo “Health and Wellness”.

**Celebraciones de cumpleaños:** Si elige celebrar el cumpleaños de su hijo/a en la escuela puede mandar: fruta, un libro para el aula, o materiales/útiles escolares para el aula. **No se permiten los panecillos o dulces en el plantel escolar, estos serán enviados a casa con los padres, si los traen a la escuela.**

**Ausencias, tardanzas, la salida de los alumnos**

¡Favor de llegar a tiempo!

Favor de tomar en cuenta la hora en la que empieza la escuela:

7:45 a.m. – Los portones de la escuela se abren. Favor de no dejar a su hijo en la escuela antes de esta hora.

**8:00 a.m. - La escuela empieza: Todos los alumnos deben estar presentes  
Desayuno en el aula**

Favor de llamar al **correo de voz de la oficina de asistencia al 825-5775 para las 9:00 a.m.** para reportar la ausencia de su hijo/a el primer día que haya faltado. Favor de especificar la naturaleza de la enfermedad cuando deje el recado. La ley estatal hace a los padres responsables para la asistencia regular. Favor de verificar la ausencia de sus alumno dentro de los primeros 3 días de la ausencia original. **Todas las ausencias no verificadas serán consideradas no justificadas para el final del 3<sup>er</sup> día después de la ausencia.**

**Los fondos de ayuda estatales son perdidos cada día por todas las ausencias y tardanzas. Se espera que todos los alumnos vengan a la escuela “*todos los días y a tiempo,*” a menos que haya una razón justificada limitada a aquellas nombradas debajo:**

#### **Ausencias Justificadas**

#### **All ABSENCES**

De acuerdo con la sección 48205 del código de educación, únicamente serán justificadas las faltas de asistencia cuando estas ocurran por alguno de los siguientes motivos:

1. Enfermedad personal
2. Cuarentena ordenada por un funcionario de salubridad de la ciudad o el condado.
3. Para recibir atención médica, servicios dentales, de optometría o quiroprácticos. **(con nota del doctor)** Para evitar una ausencia entera, se sugiere regresar al niño/a a la escuela **si se siente bien.**
4. Para asistir al funeral de un familiar cercano
  - a. La ausencia justificada en este caso será limitado a un día si es que el servicio ocurre en California o cinco días si el servicio ocurre fuera del estado.
  - b. “Familiar cercano” será definido como madre, padre, abuelo, abuela, hermano, o hermana.
  - c. La directora puede usar su discreción para ampliar la ausencia justificada por el permiso por duelo.
5. Bajo petición del padre/tutor y la aprobación del director o persona designada, las ausencias justificadas por razones personales incluyen pero no son limitadas a:
  - a. El alumno tiene que presentarse en el tribunal
  - b. Asistir a un servicio funerario
  - c. Observación de un día festivo o ceremoni de su religión

#### **Verificando las ausencias estudiantiles**

Bajo la regulación administrativa del distrito escolar de Lemon Grove (AR 5113), los siguientes métodos se podrán usar para verificar la razón por la ausencia de un alumno:

1. Un recado escrito por el padre/tutor
2. Una llamada telefónica del padre/tutor a la oficina de la escuela
3. Una visita a la casa del alumno por un empleado que verifique la ausencia
4. Verificación por el médico

Los padres/tutores deben comunicarse con la escuela tan pronto como sea posible para verificar la razón por la ausencia del alumno. La escuela intentará verificar las ausencias usando el sistema de llamadas automáticas para llamar a los padres/tutores a base diaria. **Las ausencias que permanezcan sin verificación después de 3 días escolares serán registradas como no justificadas.**

#### **Limitaciones de los padres para verificar ausencias escolares (AR 5113)**

Cuando un alumno acumula 10 faltas de asistencia justificadas durante el año escolar, el padre del alumno no podrá llamar o enviar una nota para justificarlas. Para obtener días adicionales de faltas que sean justificables el padre del alumno debe:

1. Presentar una nota o carta expedida por su médico de cabecera u otro profesional, justificando la razón médica, legal o de duelo por la que ha faltado a clases el alumno.
2. Presentar al alumno para que sea revisado por la enfermera de la escuela, la empleada de la enfermería o una persona autorizada para determinar si él/ella se encuentra lo suficientemente sano como para reintegrarse a clases.

El padre del alumno, recibirá una carta enviada por la escuela para informarle cuando sea necesario cumplir con este requisito y podría además, ser necesario establecer un contrato de asistencia. Cualquier otra falta no justificada por



alguno de los medios antes mencionados Será documentada como falta injustificada. Las faltas injustificadas pueden tener como consecuencia el ser referido ante el consejo para revisión de la asistencia y conducta (SARB, por sus siglas en inglés) el cual podría tomar acción legal.

#### **Faltas de asistencia injustificadas/retrasos injustificados/faltista habitual**

El llegar tarde interrumpe al programa instructivo de su hijo/a y el de sus compañeros/as. Se pierde el tiempo de instrucción de todos los alumnos cuando un alumno entra al aula tarde. Favor de ayudarlo a su hijo/a cumplir con su deber llegando a tiempo cada mañana. Si su hijo llega tarde, favor de mandar un recado que explica la razón. Nos comunicaremos con los padres si hay retrasos excesivos y se espera que los alumnos trabajen para recompensar el tiempo perdido. También nos comunicamos con los padres cuando hay faltas excesivas.

Una falta de asistencia injustificada ocurre cuando un alumno falta a clases sin permiso. Por favor vea las razones de asistencia justificadas en la parte superior. Un retraso injustificado ocurre cuando un alumno llega tarde a la escuela injustificadamente, se considera que los alumnos han incurrido en absentismo escolar cuando falten a clases por tres días sin contar con una excusa válida. Así mismo si llegan tarde a la escuela por 30 minutos sin tener una justificación. Esta conducta puede tener consecuencias legales, además de las impuestas por la escuela. Los alumnos con un número excesivo de faltas injustificadas o absentismo escolar crónico, deben asistir a clases recuperativas; se podría remitir ante SARB a cualquier alumno que sea calificado como faltista crónico para enfrentar posible acción legal.

#### **Contrato de estudios independientes**

Cuando los padres sepan por adelantado que el alumno estará ausente de la escuela por 5 días o más, o si tiene un historial de ausencias de 5 días debido a una enfermedad crónica, el padre/guardián puede solicitar un Contrato de Estudio Independiente (ISC por sus siglas en inglés) esto con el fin de que el alumno no acumule faltas injustificadas. Las razones por las que un alumno podría necesitar un ISC, incluyen un viaje familiar o un viaje relacionado con un torneo deportivo realizado fuera del estado en el que reside el alumno. El padre debe comunicarse a la escuela para solicitar un ISC, al menos 5 días antes de ausentarse, para dar tiempo a los maestros de preparar las tareas, o inmediatamente cuando la enfermedad crónica del niño/a no le permita asistir la escuela. Todo el trabajo debe entregarse completamente terminado, el mismo día que el alumno regrese a clases para que se acredite la asistencia escolar por los días que estuvo ausente. El regresar los trabajos del ISC incompletos, tendrá como resultado que las faltas sean injustificadas.

#### **Entrega de trabajos no realizados debido a ausencias**

Es responsabilidad del alumno solicitar trabajos no realizados inmediatamente después de regresar a la escuela y terminarlos dentro del tiempo otorgado por el maestro. Los padres pueden solicitar los trabajos, si el alumno estará ausente durante varios días. Los trabajos pueden recogerse el día después de ser solicitados, en la oficina de la escuela, al término de las clases; Se recomienda llamar a la escuela para confirmar que los trabajos estén listos antes de pasar a recogerlos.

Gracias por trabajar con nosotros para apoyar la educación de su hijo a través de la buena asistencia.

**“On time, every day. That’s the Lemon Grove way!”  
(Llegar a tiempo, todos los días. ¡Así lo hacemos en Lemon Grove!)**

## **Comportamiento**

Nosotros creemos que el comportamiento es una manifestación de las necesidades de una persona. Para promover una cultura escolar positiva, trabajamos con los estudiantes para desarrollar hábitos probados que conducen al

éxito:

1. *Ser proactivo* - Siga las instrucciones incluso cuando nadie esté mirando - usted está en control de usted
2. *Comenzar con el fin en mente* - Piense con anticipación y considere positivos / negativos antes de actuar
3. *Poner lo primero primero* - Establezca sus prioridades y comportarse de una manera que le ayude a aprender
4. *Piense Ganar-Ganar* - Resuelva problemas y considere los sentimientos de otros par buscar un ganar-ganar
5. *Busque comprender para ser entendido*- Respete los derechos, la seguridad y la propiedad de todo el mundo  
Sea amable, cooperativo y respetuoso con los estudiantes o miembros del personal.
6. *Sinergizar* - Colaborar con otros, estar abierto a nuevas ideas, y dispuesto a compartir su propia
7. *Afile la sierra* - Cuidese. Coma saludable, haga ejercicio, duerma y piense positivamente

## PUNTOS CLAVE

### Premios y refuerzos positivos

1. Para que el programa resulte efectivo, las reglas básicas deben ser aplicadas justamente y consistentemente.
2. Debido al gran porcentaje de nuestros alumnos siguen las reglas, nuestros esfuerzos de disciplina deben enfocarse en elogiar a nuestros alumnos y reconocer a los constructores de paz. Estos alumnos son excelentes modelos para los demás y serán reconocidos a través de:
  - El elogio y el reconocimiento en el aula y a nivel escolar.
  - Privilegios y asambleas especiales.
  - Reconocimientos y certificados del aula/la escuela.
  - Entrenamiento de resolución de los conflictos a través de nuestro programa Promotor de Paz.
  - Patrulla de seguridad de San Miguel
  - El auto estima persona que viene de hacer lo correcto.
  - Pases de vestir

### Consecuencias del comportamiento

Para aquellos alumnos que elijan no seguir las reglas escolares, las siguientes consecuencias se aplicarán y serán documentadas:

- |         |  |
|---------|--|
| Tira 1: | 1) El profesor llama la atención del estudiante a las normas de clase y redirecta el comportamiento  |
|         | 2) El maestro aconseja al estudiante, determina si el estudiante necesita tiempo para reenfocarse, (Aula auxiliar, mesa de pensamiento, descanso de agua / WC, etc.) |
|         | 3) El maestro manda al estudiante a el aula auxiliar. Se lleva a cabo una reunión de reingreso (círculo restaurativo) con el estudiante. El padre es contactado.     |
| Tira 2: | 4) Conferencia de padre y un plan es creado para apoyar al estudiante.   |
|         | 5) El Oficial de Seguridad remueve al estudiante del aula para su reorientación  |
|         | 6) Se contacta a la Trabajadora Social para asesorar al estudiante   |
| Tira 3: | 7) Directora revisa Ed Code y las acciones tomadas para solucionar el comportamiento   |
|         | 8) Referencia al Equipo de Éxito del Estudiante (SST)  |
|         | 9) Psicólogo de la escuela   |

3. Los padres, maestros, alumnos y la directora trabajaran en conjunto para buscar soluciones y alternativas al comportamiento negativo de los alumnos. Sin embargo, **no serán tolerados** los actos malintencionados o habituales, el ser irrespetuoso, la intimidación, lenguaje obsceno, acoso sexual, desafiar a una persona, el aventar piedras, y/o pleitos, o causar daño físico. La seriedad de elegir tal comportamiento dará como resultado automático (Paso 3) el ser enviado a la oficina de la directora.

4. Un gesto vulgar o cualquier comportamiento sexual explícito es prohibido. Se les prohíbe a los alumnos el acoso sexual a otro alumno. Esto incluye prohibir los comentarios lascivos, bromas, conducta física que es mal recibida, amenazas, y el pedir de actos indecorosos de una persona a otra.

Los códigos y las reglas escolares del comportamiento para los alumnos en los grados 4.º a 6.º claramente delimitan la prohibición del acoso sexual de los alumnos. Los maestros en grados 4.º a 8.º platicarán esto con sus alumnos para que sepan lo que se espera de ellos y que es lo que se considera acoso sexual.

- a. Cualquier alumno que siente que él o ella ha sido víctima del acoso sexual debe inmediatamente reportarlo a su maestro y la directora/subdirectora.
- b. Cualquier estudiante que sepa de conducta (ya sea por empleados del distrito, voluntarios u otros individuos en la comunidad escolar, o alumnos) que represente el acoso sexual, debe reportar esta conducta al director/subdirector inmediatamente.
- c. Cualquier alumno en los grados 4.º a 6.º incluso pueden ser suspendido de la escuela o recomendados para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en donde está inscrito el alumno, determina que ha cometido el acoso sexual.
- d. El acoso sexual tales como el abuso verbal, la conducta física que es mal recibida, declaraciones que describen actos sexuales, el asalto sexual, o insinuaciones sexuales son el tipo de acciones cubiertas en este plan. Los padres necesitan platicar con sus alumnos sobre lo que es el acoso sexual y ayudarle a su alumno a entender que todo no está bien aunque el alumno piense que está bromeando, de comportarse con otra persona en una manera abusiva.

5. La suspensión o expulsión será automática si un alumno trae drogas ilegales, armas de fuego, armas dañinas (cuchillos, otros instrumentos para dañar) materiales tóxicos, u otros artículos parecidos (esta lista no nombra todos los artículos) para vender, dañar o interrumpir el ambiente escolar. La mesa directiva de Lemon Grove tiene la última palabra en todos los casos de expulsión.

- a. Ningún alumno hará "bromas" o amenazas acerca de las pistolas, cuchillos, o el lastimar a otros, o decirle a alumnos que están planeando un daño "sorpresa" a otros. Si un alumno hace amenazas que posiblemente sean dañinos, el niño amenazado le avisará al director.
- b. La mesa directiva de Lemon Grove encuentra que las pandillas y las actividades relacionadas con las pandillas crean un daño claro y presente de interrupción bastante al proceso educativo. Cualquier actividad de este tipo será revisada por el superintendente, mesa de administración o el el sub superintendente.

## **Reglas y guías**

### **Expectativas para el comportamiento del alumno**

#### **ANTES DE LLEGAR A LA ESCUELA**

1. Los alumnos deben estar arreglados, limpios, descansados, alimentados y listos para aprender.

**VESTIDO:** Se exige el uniforme- Véase el programa del uniforme, página 7 del manual para los padres.

**Pase del día de vestido libre: Todos los alumnos deben usar la ropa apropiada en los días de vestido libre.**

(Zapatos cerrados, sin tacones, pantalones/pantalones cortos que le queden bien (no pantalones cortos que sean demasiado cortos o pantalones que se estén cayendo) Las camisetas deben cubrir el estómago y los hombros. No se permiten los disfraces, o camisetas delgadas, o ropa sin espalda o transparente, por favor.

#### **LLEGADA**

1. Los alumnos entraran por el portón principal cerca de la oficina.
2. Portones:  
El portón sobre la calle Mercury estará cerrada a todo tiempo para la seguridad de los alumnos.  
Todos los portones permanecerán cerrados durante las horas de la escuela.
3. La supervisión de alumnos antes y después de la escuela:
  - No podrán llegar los alumnos antes de las 7:45 a.m.
  - Tienen que recoger a los alumnos para las 2:35 p.m.
  - Antes de la escuela, los alumnos podrán sentarse en su línea del aula o correr con el club.
  - El desayuno se servirá cada mañana a las 8:00 a.m., dentro del aula.
4. Bicicletas
  - a. Sólo a los alumnos de 4.º-8.º grado se les permite montar sus bicicletas a la escuela.
  - b. Los niños (as) que montan en bicicleta deben tener el casco puesto cuando estén montados en la bicicleta y tener un candado. Se les recomienda a los padres que los alumnos completen el curso de seguridad que ofrece el Departamento del Sheriff de Lemon Grove. Deben encaminar las bicicletas en el plantel hacia el área del portabicicletas cerca de las mesas del almuerzo.

#### **GENERAL BEHAVIOR EXPECTATIONS:**

1. Comportamiento general
  - a. Los alumnos obedecerán a los adultos encargados o que esté de turno.
  - b. Los alumnos serán callados y respetuosos de los alumnos que están aprendiendo cuando anden por los pasillos y los baños.
2. Los siguientes comportamientos son prohibidos: Interrumpir el enseñar o el aprender, cualquier acción que resulta en la pérdida de la seguridad de sí mismo u otros: taclear, o echarse encima de otros, cargar a otros, jugar a las peleas, pelear, las luchas libres, levantar piedras o aventar piedras, aventar cualquier objeto que no sea parte del equipo designado para el patio de juegos hecho para aventar, desafiar a una persona, y/o el uso del lenguaje obsceno, o el acoso sexual.

#### **EXPECTATIVAS PARA EL COMPORTAMIENTO EN EL PATIO DE JUEGOS**

1. Los alumnos permanecerán en el patio de juegos durante el recreo y tendrán que pedir permiso del encargado del patio o el maestro para ver a la enfermera o usar el baño.
2. Equipo
  - a. Los alumnos tienen que ir en la misma dirección en las barras, los aros, o las escaleras.
  - b. Se permite una persona por columpio a la vez.
  - c. Los alumnos deben columpiarse en arco recto sin torcer; Los alumnos no deben brincarse de los columpios. .
  - d. Los alumnos sólo pueden patear las pelotas de fútbol (las pelotas rojas y las de basquetbol se botan).
  - e. Se permite botar las pelotas en el patio de juegos o en áreas designadas (no en los pasillos o en las rampas)
  - f. 

EXPECTATIVAS DEL COMPORTAMIENTO EN EL PATIO DE JUEGOS, cont.
  - g. Las pelotas de fútbol americano solo se pueden utilizar durante la educación física con un maestro que esté de turno.
  - h. Las cuerdas de brincar sólo se deben usar para brincar.
  - i. A ningún alumno se le permitirá salir del plantel escolar o trepar el cerco para ir por pelotas.
  - j. No se permitirá traer ningún equipo personal de la casa(ej., pelotas, bates, etc.) para el recreo

3. Juegos
  - a. Todos los juegos y las áreas de juego son abiertas para todos los alumnos.
  - b. Sólo se permite el uso del equipo proporcionado por la escuela o pedido por el maestro.
  - c. Los juegos de pelota suave (no pelotas duras) se tienen que jugar en un rombo marcado.
4. Formarse
  - a. Cuando suena la campana, los alumnos se “congelarán”, escucharán el silbato y luego formarse en las líneas designadas
5. Las botanas
  - a. Se comerán las botanas mientras están sentados en las áreas de las mesas.
  - b. Todas las botanas que traen de la casa deben de estar de acuerdo con la póliza de bienestar y salud de San Miguel- vea la página 8.
  - c. Los alumnos tienen que limpiar todas las envolturas de la comida y los restos.

#### LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL PLANTEL EDUCATIVO;

1. Reglas del pasillo:
  - a. Camine calladamente o cante la canción de la clase
  - b. Caminar por el lado derecha
  - c. Mantenga las manos y los pies
2. Todas las bicicletas deben ser estacionadas y encerradas con candado en el portabicicletas. Las bicicletas deben ser encaminadas, no montadas, en el plantel escolar, alrededor de los edificios o en las banquetas de la escuela. Deben traer los cascos puestos en todo momento.
3. Patinetas/Patines del diablo/“RipSticks”/Patines en línea, los zapatos con llantas no son permitidos.
4. Aparatos electrónicos, como los “Game Boy<sup>®</sup>”, sistemas de Nintendo<sup>®</sup>, y iPods<sup>®</sup>/tocadores de música MP3 no se permiten en la escuela, ni en las mochilas.
5. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en la mochila o en la oficina durante el día escolar. Los teléfonos serán confiscados si se observa que un niño lo está usando o lo posee (incluyendo tenerlo metido en el bolsillo de pantalón corto o del pantalón) durante el día escolar y se le avisara a los padres/tutores para recogerlo en la oficina.
6. Se permiten las cámaras en eventos especiales para el uso únicamente de los padres. Para proteger la privacidad de los alumnos, a los alumnos no se les permite tomar fotos/video en sus teléfonos durante las horas escolares.
7. Las pulseras pueden ser llevadas puestas con que no causen una distracción dentro/fuera del aula, o interrumpir el aprendizaje de los alumnos.
8. Los alumnos no pueden irse del plantel escolar durante el día sin el permiso de la oficina.
9. En ningún momento podrán los alumnos jugar en las áreas en frente de la escuela. Esto incluye el área alrededor del asta de la bandera, el estacionamiento y el área con pasto en el frente. Una vez que llegue el alumno a la escuela, los alumnos se formarán y esperaran calladitos para que un maestro los lleve al aula o al patio de juegos.
10. Los alumnos tienen que ser supervisados por los padres o los maestros cuando estén asistiendo las funciones después de la escuela.

Comment [1]: Earlier it was stated they are allowed. ./

Comment [2]: in the uniform standards

Comment [3]: wheeled shoes

#### AREAS DE COMER- PATIO Y CAFETERÍA

- Se requiere caminar en los pasillos y en el área del almuerzo.
- Los alumnos deben mantener un nivel de ruido bajo.
- A los alumnos no se les permite aventar comida, chorrear jugo, reventar bolsas o cartones.
- Se espera que los alumnos limpien su propia área del almuerzo.
- Todas las comidas y bebidas tienen que permanecer en el área del almuerzo y no se permiten en el patio de juegos.
- No se les permite a los alumnos compartir comida.
- Todas las comidas que traen de la casa tienen que cumplir con la póliza de salud y bienestar de San Miguel. Véase la página 8.

### **Infracciones graves que dan como resultado las suspensiones**

### **Información acerca de la suspensión**

Una suspensión es sacar temporalmente a un alumno de la escuela. Es normalmente de uno (1) a cinco (5) días de duración. Sin embargo, en caso que él/ella sea recomendado para expulsión, el plazo puede ser extendido hasta la siguiente junta de la Mesa directiva. A un alumno suspendido le puede ser permitido si el maestro lo permite, que haga las tareas y tome los exámenes no realizados durante el periodo de suspensión, siempre y cuando se pueda hacer de manera razonable. Al realizarlos satisfactoriamente, se dará crédito completo.

### **Suspensión y expulsión**

Un alumno podría ser recomendado para la expulsión si el director determina que el alumno ha cometido cualquiera de los siguientes:

1. Causarle, intentar causar o amenazar causar lesiones físicas a otra persona.
2. Intimidar o amenazar a otra persona.
3. Posesión de, vender o de otra manera proporcionado un arma de fuego, cuchillo, explosivos o cualquier otro objeto peligroso a menos en caso de poseer tal objeto, el alumno obtuvo el permiso escrito de poseer el objeto de un personal escolar certificado, al cual está de acuerdo el director o la persona designada por el director.
4. Posesión, uso, el vender de o de otra manera proporcionar o encontrarse bajo la influencia de una sustancia controlada, como es definida en la sección 11007 del código de salud y seguridad, una bebida alcohólica o cualquier otro tipo de intoxicante.
5. Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de una sustancia controlada, como es definida en la sección 11007 del código de salud y seguridad, una bebida alcohólica, o cualquier tipo de intoxicantes, luego vendido, entregado a, o de otra manera proporcionada a otra persona otra sustancia líquida o material como sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
6. Poseer ilegalmente, o ofrecer ilegalmente, arreglado o negociado para vender cualquier accesorio para el uso de las drogas como es definido en la sección 11364 en el código de salud y seguridad.
7. PARA LOS ALUMNOS MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD, LA POSESIÓN DE MARIHUANA SE CASTIGA POR UNA MULTA QUE NO EXCEDA DE \$250. LA SIGUIENTE Y SUCESIVA INFRACCIÓN SE CASTIGA CON UNA MULTA QUE NO EXCEDA DE \$500 Y COMPROMETERSE A ENTRAR AL SISTEMA DE JUSTICIA DE MENORES, AL CAMPAMENTO DE RANCHO, CAMPO FORESTAL O UN HOGAR JUVENIL SEGURO POR NO MÁS DE 10 DÍAS.
8. Cometer o intentar cometer un robo o extorsión.
9. Daños a inmuebles de la escuela.
10. Robar, o intentar robar la propiedad escolar, o la propiedad privada
11. Dañar o intentar dañar la propiedad escolar o la propiedad privada.
12. Uso o posesión de productos que contengan tabaco
13. Cometer actos obscenos o decir palabras obscenas o vulgaridades de manera habitual (incluye bajarle los pantalones a otro alumno)
14. Interrumpir actividades escolares o desafiar a las autoridades escolares, los supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal que esté desempeñado sus deberes.
15. Conscientemente recibir la propiedad escolar o privada que haya sido robada.
16. Además de las razones indicadas en la sección 48900 del código de California, un alumno en los grados 4-5 puede ser suspendido o recomendado para la expulsión si se determina que el alumno ha cometido el acoso sexual. El acoso sexual incluye tales acciones como: conducta física que es mal recibida, el pedir de actos indecorosos de una persona a otra, los comentarios lascivos, o cualquier comportamiento o comunicación escrita que sea sexual explícito.
17. Molestar, amenazar o intimidar a un alumno que es testigo denunciante, o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar para el propósito de ya sea prevenir que sea un testigo o tomar represalias contra el alumno por ser testigo, o ambas.
18. Ilegalmente ofreció, arregló para vender, o vendió el medicamento recetado llamado Soma.
19. Involucrado en, o intentar estar involucrado en novatadas. Para el propósito de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación o pre-iniciación un procedimiento para ingresar una persona a un grupo estudiantil, o colectividad, ya sea si la organización o colectividad sea o no reconocida oficialmente por la institución educativa., que puede cualquier acto que cause daño serio al cuerpo o degradación o desgracia a la persona resultando en daño físico o mental a un alumno antiguo,

actual o posible. Para el propósito de esta subdivisión, "novatadas" no incluyen eventos atléticos o eventos sancionados por la escuela.

20. **Involucrarse en un acto de intimidación incluyendo pero no limitado a la intimidación cometida por medio de un acto hecho con un aparato electrónico, como es definido en subdivisiones (f) y (g) de la sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar .**
21. Un alumno que ayuda o incita, como se define en la Sección 31 del Código Penal, el causar o intentar causar daño físico a otra persona puede ser sujetos a suspensión, pero no expulsión, de conformidad con las disposiciones de la presente sección, excepto que una alumno que ha sido juzgado por un tribunal juvenil de haber cometido, como ayudante y cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños corporales o lesiones corporales graves estará sujeta a la disciplina de acuerdo con la subdivisión (a). Tal como se utiliza en esta sección, "propiedad escolar " incluye, pero no se limita a, archivos electrónicos y bases de datos.

Ningún alumno será suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados a menos que el acto sea relacionado con una actividad escolar o la asistencia escolar. Un alumno podrá ser suspendido o expulsado por actos que están enumerados en esta sección relacionadas con la actividad escolar o la asistencia que podrán ocurrir en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a cualquiera de lo siguiente:

- Mientras en el plantel escolar.
- En camino a o de la escuela.
- Durante la hora del almuerzo, sea en el plantel o fuera del plantel.
- Durante, o en camino a o de una actividad patrocinada por la escuela.

Dependiendo de la gravedad de la situación, un administrador podrá sustituir la detención, la limpieza del plante, u otra acción disciplinaria en vez de la suspensión. Las alternativas a la suspensión o la expulsión puede ser impuesta contra cualquier alumno que es habitado a faltar clases, llega tarde o de otra manera es ausente de las actividades escolares, incluyendo la detención.

Consecuencias adicionales de la suspensión pueden incluir ser referido a un programa del cumplimiento de la ley, restitución, o compensatorio.

### **Programas académicos**

#### **Currículo:**

1. Matemáticas  
**GoMath®** - El sitio de internet es disponible para el uso por el alumno  
Comuníquese con el maestro para el nombre del usuario y la contraseña
2. Inglés-  
**California Treasures®** - El sitio de internet es disponible para el uso por el alumno  
Comuníquese con el maestro para el nombre del usuario y la contraseña
3. Ciencias naturales

- Harcourt Science**<sup>®</sup>  
4. Ciencias sociales  
**Houghton Mifflin**<sup>®</sup>  
5. Educación física  
**Programa de educación física SPARK**<sup>®</sup>  
6. Educación del carácter: **Second Step**<sup>®</sup> y **PeaceBuilders**<sup>®</sup>

#### **Política de tareas de San Miguel**

La tarea debe ser considerada como una extensión del salón de clases.

La tarea para todos los alumnos K-6.º se le asignará todas las noches, de lunes a jueves CADA semana.

Todos los alumnos deben leer un mínimo de 20 minutos CADA noche, de lunes a jueves.

Los maestros le avisarán a los padres en el caso poco probable de que la tarea no se ha asignado.

La tarea debe ser una práctica significativa y se explica a fondo por el profesor antes de la asignación. Se debe tener en cuenta la edad y capacidad del niño. La tarea será revisada periódicamente por el maestro, clasificado y registrado. A continuación, se considera y se utiliza como parte del proceso de clasificación final.

La tarea proporciona un enlace entre el hogar y la escuela. Se abre vías de comunicación entre los padres y el niño. Se da a los padres la oportunidad de involucrarse en la educación de su hijo y le enseña al niño la responsabilidad de su propio aprendizaje.

Proyectos Above & Beyond serán asignados por trimestres. Estos proyectos son opcionales. Los maestros proporcionarán una lista de posibles proyectos que deben realizarse en casa. Estos están diseñados para enriquecer el plan de estudios y extender el aprendizaje. Los Alumnos que completen estos proyectos serán recompensados por trimestres.

#### **Reportando el progreso del alumno a los padres**

**Durante La noche de regreso a clases el 7 de septiembre**, los maestros describen su currículo y los procedimientos del aula. Este es un tiempo para que los maestros describen como el currículo al nivel de grado se alinea a los estándares estatales comunes. A través del año, se les informa en la manera que están progresando los alumnos de estas formas:

- Se les da tareas corregidas a los alumnos para enseñarles a sus padres.
- Las juntas de los padres y maestros se programan una vez al año en el otoño. **Las juntas de los padres y maestros serán en 14-18 de noviembre este año (estos días también serán días mínimos)**
- Los resultados de los exámenes estandarizados y de punto de referencia("Inspect") se comparten con los padres para que puedan ver el dominio de las destrezas de su hijo/a comparado con el logro esperado.
- Las boletas de calificación/reportes del progreso son emitidos tres veces por año.
- Se les anima a los padres comunicarse con los maestros con preguntas, preocupaciones e iniciar una junta en cualquier momento.
- El progreso estudiantil se compartirá con los padres en intervalos regulares y los maestros estarán disponibles por correo electrónico/teléfono para las actualizaciones.

#### **Boletas de calificación y juntas de padres y maestros**

Las boletas de calificación (Grados K -6.º) son emitidas tres veces durante el año escolar. Las juntas de los padres y maestros ocurrirán **el 14-18 de noviembre** con la despedida de los alumnos a las 1:08.

Se continuará servir el almuerzo a todos los alumnos durante este tiempo. Favor de hacer arreglos para recoger a su hijo/a justamente a las 1:08 p.m., a diario durante las horas de las juntas de padres y maestros.

### **OFICINA DE SALUD Y MÉDICO**

#### **Oficina de salud/Enfermera escolar**

Los alumnos deben avisarle al maestro o supervisor del plantel más cercano en caso de lesión, enfermedad o emergencia. Los alumnos que se mandan a la oficina de salud deben irse directamente ahí. Una enfermera escolar certificada es asignada a nuestra escuela en de forma rotatoria. Una empleada de salud está en su puesto diario de 7:30 a.m.- 4:00 p.m. Ella trabaja cooperativamente con la enfermera del distrito para llevar a cabo las actividades dirigidas en encontrar los problemas de salud y ayudarle a los padres encontrar ayuda para aquellos. No diagnostican la enfermedad, pero pueden mandar al niño después de primeramente llamar al padre. Con mucho gusto, la enfermera programara una junta para platicar con los padres sobre sus



preocupaciones tocantes a los problemas de salud de los niños. En todos los casos donde las lesiones dejan sangre en la ropa del alumno, se comunicará con los padres para que le traigan ropa limpia a la escuela o se lleven el alumno a la casa para cambiarse de ropa.

### **Control de las enfermedades contagiosas**

Los niños deben permanecer en casa hasta que estén libres de fiebre por lo menos 24 horas. Los que vomiten durante la noche o por la mañana temprano deberían quedarse en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas. Cada vez que su hijo está ausente, por favor avísele a la oficina de la escuela y de la razón de su ausencia. El número de asistencia línea directa es 825-5775.

Por favor de avisarle a la escuela inmediatamente en el caso de enfermedad contagiosa como la varicela, los estreptococos, piojos, etc., con el fin de que la escuela puede avisarle a los padres de los otros niños que han estado expuestos.

### **Horario de los exámenes de la vista y auditivo**

Kindergarten- de la vista y auditivo

- 1.º Grado- la visión del color (sólo los niños)
- 2.º Grado- Sólo el examen auditivo
- 3.º Grado- Sólo el examen de la vista
- 4.º Grado - No se hace ningún examen
- 5.º Grado- Sólo el examen auditivo
- 6.º Grado- Sólo el examen de la vista

### **Examen médico de los alumnos de 1.º grado**

El programa de salud y prevención de discapacidad infantil es un programa aprobado por la legislatura estatal de California. El Distrito Escolar de Lemon Grove requiere que todos los niños que entran a kindergarten deben presentar un certificado de salud firmado por un médico a la oficina de la escuela. Dicho certificado deberá acreditar que el alumno ha recibido un examen de salud, vacunas apropiadas y un diagnóstico dentro de los 18 meses de entrar en 1.º grado.

### **Requisito del refuerzo de DTaP**

Ahora a todos los alumnos de 6.º grado que entran al 7.º grado se les requiere tener un refuerzo de la inmunización DTaP (difteria, tétanos y tos ferina o pertussis) ANTES de ingresar al 7.º grado.

### **Medicamentos**

El Distrito Escolar de Lemon Grove reconoce que algunos niños necesitan tomar medicamentos en la escuela. Para fomentar la asistencia a la escuela, el personal escolar (enfermera, empleada de salud, o secretaria) ayudará a llevar a cabo las recomendaciones del médico para el medicamento en el caso excepcional de que la salud de un niño se pondría en peligro sin el. Cuando los medicamentos no se pueden ajustar de manera que todas las dosis se dan en el hogar, las siguientes precauciones deben ser observadas por la seguridad de su hijo y otros, y para cumplir con las leyes estatales:

1. Todos los medicamentos deben ser traídos a la oficina de la escuela por un adulto.
2. El medicamento debe ser entregado a la oficina de la escuela en su botella recetada, con el nombre del alumno, nombre del medicamento, nombre del médico y la cantidad del medicamento recetado y el horario en el que se tiene que darse.
3. Los medicamentos que se compran sin receta médica deben ser entregados a la oficina en su envase original, etiquetado con el nombre del alumno y acompañado por instrucciones escritas del médico y la autorización por escrito del padre.
4. Bajo ninguna circunstancia, ningún alumno puede tener en su persona, en su bolsa o mochila, o en su escritorio, con receta o sin receta, medicamentos de ningún tipo. Esto incluye inhaladores, sustitutos de la aspirina, pastillas para la tos, aerosoles para la garganta, etc.

5. Cualquier instrucción especial para su almacenamiento o efectos secundarios probable (por ejemplo somnolencia) deben indicarse en la nota de los padres.
6. A los niños se les debe instruir por los padres que se deben reportar a la oficina para tomarse el medicamento en el momento apropiado.

### **Información para la comunicación en caso de emergencia**

Para la seguridad de su hijo, un formulario de información estudiantil será mantenido en la oficina escolar. Este formulario debe mostrar información personal como nombre, dirección y número de teléfono, el nombre y número de teléfono de su médico, su teléfono del trabajo, y el nombre y número de un vecino o familiar que la escuela pueda comunicarse con él/ella en caso de enfermedad o emergencia . Es imperativo que usted nos informe de cualquier cambio a la información del formulario a la oficina sin demora.

**No permitiremos que salga de la escuela ningún alumno (ni se compartirá información tocante a un alumno) con ninguna person que no sea nombrada en el formulario de emergencia a menos que la autorización específica ha sido dada por el padre o el tutor. Hermanos/as autorizadas que tengan más de 18 años de edad que manejen, deben estar indicados en los formularios de emergencia que le dan el permiso a los hermanos para recoger a los alumnos durante el año escolar.**

No permitiremos que salgan de la escuela los alumnos con alguien menor de 18 años de edad.

### **Simulacros e instrucción de emergencia**

San Miguel School tiene un plan para los desastres que se platica y se comparte con los alumnos durante el año escolar. La instrucción escolar tocante a los simulacros de incendio/evacuación se proporciona regularmente y los simulacros se llevan a cabo a lo largo del año. Esto permite que los alumnos reaccionen de manera calmada a cualquier situación de emergencia que podría ocurrir. Los simulacros de incendio se llevan a cabo mensualmente.

### **Seguro**

El distrito escolar de Lemon Grove no tiene un seguro contra los accidentes para el alumno. Los padres pueden optar de la protección del plan federación interescolar de California. Los formularios que describen la cobertura y el costo son enviados a casa durante los primeros días de escuela y al inscribirse los nuevos alumnos.



**¡Se un superhéroe para nuestra escuela!**



**¡Sea un voluntario hoy!**

**Se les anima a todos los padres que participen como voluntarios al menos 5 horas cada año escolar.**

**Voluntarios Stallion San Miguel**-.El éxito y el apoyo de nuestro programa de instrucción depende de todos nuestros padres voluntarios maravillosos. Por favor, considere donar su tiempo, dentro o fuera del aula para ayudar a nuestros maestros y que su programa de instrucción sea el mejor que puede ser. Regístrese en la oficina para recibir su distintivo personalizado.

### Trabajo del voluntario que se necesita:

Leyendo con niños  
Copiar los materiales para los maestros  
Calificar tareas en casa o en la escuela  
Preparar los proyectos para los maestros  
Anotarse como voluntarios para eventos del PTA  
Coordinadores para los días de excursión para cada nivel de grado  
Mamás del aula  
Coordinadores de la venta de las camisetas de San Miguel

**PTA (Asociación de padres y maestros)** – San Miguel tiene un PTA muy activo y exitoso. Apoyan el programa de nuestra escuela y patrocinan las siguientes actividades:

- ★ Noches de película
- ★ Ferias de libros
- ★ Bingo para libros
- ★ Noches Académicas
- ★ Bailes
- ★ Asambleas escolares
- ★ Varias recaudaciones de fondos
- ★ Días de excursión

¡El éxito del PTA depende del apoyo y la participación de los padres! Unase al PTA y ayude a nuestros alumnos disfrutar de todos los programas positivos que proporcionan esta organización. Comuníquese con la oficina escolar para más información.

**SSC (Consejo del plantel educativo)** – Esta organización está compuesta por padres elegidos, miembros de la comunidad, maestros y otro personal escolar. El comité supervisa el desarrollo y ejecución del Plan de plantel de San Miguel. Las responsabilidades del SSC, junto con con el director, son las siguientes:

- El desarrollo y recomendación de un plan escolar y las modificaciones subsiguientes.
- La revisión de la eficacia del programa del mejoramiento escolar en cooperación con el personal.
- Este repaso anual y la modificación (si es necesaria) del programa de mejoramiento escolar y el presupuesto del mejoramiento escolar.

**ELAC (El comité consultivo del idioma inglés)**- Un grupo de padres compuesto de padres cuyo idioma principal es uno que sea diferente al inglés. Este grupo aconseja al director y el consejo del plantel educativo en temas relacionados con los alumnos que aprenden inglés como segundo idioma. Se le da la bienvenida a todos los padres para asistir a las juntas de ELAC.

**¿Ha usted servido como voluntario sus 5 horas?**

### Tecnología Uso de la tecnología

#### **Netiquette (Reglas de etiqueta cibernética\*)**

El uso de "LemonLink" y la Internet requieren que se respeten las reglas de etiqueta cibernética. Estas incluyen pero no se limitan a:

- **Ser amable.** No enviar mensajes abusivos a nadie.
- **Usar lenguaje adecuado. No usar groserías o vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado.** Cualquier referencia a actividades ilegales está estrictamente prohibida. Si tú sabes sobre mensajes relacionados con actividades ilegales debes informar inmediatamente a las autoridades escolares.
- **Mantén lo privado... ¡PRIVADO!** No reveles tu información personal o información personal de cualquier otra persona. Esto incluye: Nombres, direcciones, números de teléfono e imágenes.

- **Respetar los derechos de autor.** Debes asumir que cualquier cosa a la que tengas acceso en Internet, es propiedad del autor y no puede reutilizarse sin permiso. En otras palabras, no es aceptable copiar/pegar texto, imágenes, clips de películas o música sin citar la fuente o sin obtener el permiso del autor.
- **No interrumpir la red. No usar la red de una manera que interrumpa su uso por otras personas.** Esto incluye la destrucción intencional de información o datos de otra persona o piratería informática.

*\*Etiqueta = Demostrar buenos modales*

#### **Intimidación cibernética (Incluye todos los sitios de redes sociales)**

La intimidación cibernética puede incluir correos electrónicos, mensajes instantáneos, mensajes de texto, comunicación por teléfono celular, "blogs" en Internet, cuartos de charla del Internet, "postings", portales en la Web u otros medios de comunicación por medio de tecnología que:

- Amenazas a propósito, acosar, intimidar o poner en ridículo a una persona o a un grupo de personas.
- Hacer que una persona sienta temor de verse perjudicada o temer que sus pertenencias sean dañadas
- Interrumpir el funcionamiento ordenado de la escuela.
- Mandar mensajes o imágenes vulgares o amenazadoras.
- Poner información privada sobre otra persona sin su consentimiento.
- Hacer que una persona se haga pasar por otra para hacer que se vea mal.

Si crees que tú o alguno de tus amigos está siendo cibernéticamente intimidado, debes decirle a un miembro del personal escolar, maestro, sub. Director o al director.

Las consecuencias por intimidación cibernética pueden incluir acciones disciplinarias en el aula, escuela, a Nivel de Distrito o por las autoridades. Esto puede incluir intervenciones de comportamiento tales como suspensión o expulsión. (Código de educación § 48900)

#### **Cuidado y uso correcto de tecnología proveída por el distrito**

El Distrito Escolar de Lemon Grove ha realizado un gran esfuerzo para poder brindar a cada alumno, maestro y aula con tecnología de punta, herramienta y equipo. Tú puedes demostrar respeto y agradecimiento al hacer lo siguiente:

1. **Mantén el equipo seguro.** No dañar o destruir intencionalmente cualquier parte del equipo.
2. **Ten cuidado cuando empieces o termines de usar el equipo.** Toma un par de segundos adicionales para guardar correctamente el equipo para que lo usen las demás personas. Guarda el ratón, teclado y el cable de Ethernet en el lugar correcto, tal como lo indica el maestro.
3. **Mantén el equipo limpio.** Por favor no marques los estuches, monitores, o alguna otra parte de la tecnología de tu salón de clases o tu posesión. Pon la basura en su lugar, no la guardes en los compartimentos del estuche e-Pad o en las bandejas para cables que se encuentran en las mesas. El estuche del e-Pad **NO** es tu lonchera... por favor mantén los líquidos y alimentos alejados del equipo.
4. **Sigue las reglas de "Netiquette".** El uso del equipo es un PRIVILEGIO no un derecho. El uso Inadecuado puede resultar en la cancelación de estos privilegios.

*PROGRAMAS DEL PADRE  
PRIMARIA SAN MIGUEL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y CONVENIO DE PADRES  
REQUISITO DEL TÍTULO I 2017-2018*

San Miguel se compromete a trabajar con los padres y los alumnos para garantizar que todos los alumnos alcancen su máximo potencial académico y social. Damos la bienvenida y alentamos el apoyo de los padres y la interacción (en persona o por teléfono, correo electrónico, encuestas, etc.) a medida que trabajamos juntos para asegurar que cada niño logre su potencial más alto

**Comunicación:**

Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrece actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español. Los padres también son invitados y bienvenidos a asistir a las Juntas de Éxito Estudiantil y a las juntas del Contrato de Aprendizaje Individualizado para discutir y planificar estrategias de comportamiento y académicas que ayudarán a hacer la experiencia educativa de su hijo aún más exitosa

#### **Programas de Título I:**

Nuestra junta de padres del Título 1 se lleva a cabo cada año en la Noche de Regreso a la Escuela y la información también se comparte en nuestra primera junta de ELAC en septiembre. En las juntas de padres de Título 1, los padres son informados de las oportunidades continuas de participación de los padres, los cambios y actualizaciones curriculares, las oportunidades de intervención después de la escuela, y los programas y actividades de Título I que se ofrecen en la primaria San Miguel. Los programas, actividades y el contrato de los padres del Título I son revisados por el personal, los padres y los interesados en la escuela (ELAC, SSC y PTA) trimestral, y de nuevo anualmente, ya que los datos se revisan y nueva financiación esté disponible.

#### **Aprender Juntos:**

Invitamos a las familias a unirse a nosotros para oportunidades de aprendizaje y diversión familiar en Matemáticas de Familia, Alfabetización de Familia, Ciencia de Familia, Bingo por Libros, y Almuerzos de los Padres y Abuelos. Animamos a nuestras familias que sean voluntarios en las aulas y otras áreas de nuestro campus. Oportunidades para los padres y miembros de la comunidad para servir en capacidades de liderazgo se ofrecen a través de:

**1. Oportunidades de ser voluntarios para padres:** Ser voluntario en el salón de clases, ayudar con proyectos en el hogar o el trabajo en otras áreas de nuestra escuela. Que sea un objetivo cumplir 5 horas en servicios voluntarios para la primaria San Miguel durante el año escolar.

#### **2. Asistir a una variedad de talleres para padres:**

- Relacionados con el Contenido Académico y Plan de Estudios  
(aprender sobre maneras de ayudar a su hijo en casa y en la escuela a través del acceso en línea y ayuda con las tareas)
- Crianza Positiva
- Presentaciones "Power Play" - Desafíos saludables de la mañana y Talleres de la Alimentación Saludable
- Presentaciones de seguridad de Internet y contra el acoso escolar en conjunto con el Departamento del Sheriff del LG
- Caminata a la escuela por la mañana con ELAC y miembros de la comunidad

#### **3. Participación de los padres:**

Planificar, asistir y / o participar en nuestra Noche de Regreso a la Escuela, Casa Abierta, Noches de Matemáticas y Ciencias, el programa de Desayuno en Aula y Té de la Directora mensual.

#### **4. Liderazgo y Orientación:**

Participar en la Mesa Directiva del PTA, ELAC, y / o SSC. Formar relaciones, dar información, y hacer de San Miguel lo mejor que puede ser!

#### **5. Seguimiento de los Adelantos por el Padre / Maestro / Estudiante:**

Venga preparado para platicar sobre el progreso académico de su hijo durante las conferencias de padres / maestros / estudiantes, juntas de Éxito Estudiantil y juntas de Contrato de Aprendizaje Individualizado. Dar información, sugerencias y ayudar a planificar el camino de su hijo para el éxito académico.

#### **6. Enriquecimiento:**

Ayude a su hijo a completar proyectos encima y más allá la tarea y durante todo el año escolar.

Nuestra asociación de padres y maestros (conocida por sus siglas en inglés, PTA) es activa y busca la involucración de los padres con muchos de sus proyectos: la feria de libros, las recaudaciones de fondos, el festival de otoño, la caminata

“jog-a-thon, asambleas de premios y una variedad de actividades que apoyan a todos los alumnos en la primaria San Miguel Elementary.

El maestro se comunicara con los padres y espera que los padres compartan sus preocupaciones y sus éxitos con ellos para que exista una colaboración entre la escuela y el hogar. Las encuestas informativas de los padres/alumnos se piden y son bienvenidas por los maestros para ayudar a proporcionar información pertinente a los maestros que ayudará en educar a su hijo/a.

Si tiene preguntas o está interesado en ser voluntario, favor de comunicarse con la oficina o el maestro de su hijo al 619-825-5619.

Fecha que fue aprobada por el SSC: 20-5-15

**Política de la involucración de los padres de Título I a nivel escolar  
Primaria San Miguel**

*San Miguel* ha desarrollado la política de participación de padres de familias con aporte de padres de Título I a través de nuestras juntas mensuales del Consejo del plantel escolar (conocido por sus siglas en inglés, SCC), encuestas a los padres, y las juntas del Comité consultivo del idioma inglés (conocido por sus siglas en inglés, ELAC). Ha distribuido la póliza a los padres de los alumnos Título I al principio del año en nuestro manual familiar. La póliza describe los medios para realizar los requisitos del involucramiento de los padres de Título I. [20 USC (código de los EEUU) 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusiva].

**Participación de Padres en el programa Título I: Para involucrar a padres en el programa de Título I en la Academia Vista La Mesa, la siguiente practicas han sido establecidas:**

**La escuela convoca tres juntas por cada año escolar para informar a los padres de alumnos de Título I acerca de los requisitos del Título I y acerca de los derechos de los padres para ser involucrados en el programa Título I**  
*Noche de regreso a clases junta de Título I y la 1<sup>er</sup> junta ELAC*

**La escuela ofrece un número flexible de juntas para los padres Título I, como juntas por la mañana o la tarde.**

*Las juntas del PTA y ELAC son programadas para las 8:15 a.m. y las juntas del SSC son programadas en la tarde a las 2:20 p.m. Todos los horarios se determinan por la necesidad y por el pedido de los padres y se vuelven a revisar cada año.*

**La escuela involucra a los padres de alumnos de Título I de manera organizada, regularmente, y planeado de una manera oportuna, repasar y mejorar los programas de Título I de la escuela y la política de participación de padres.**

*Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrece actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español. Los padres también son invitados y bienvenidos a asistir a las Juntas de Éxito Estudiantil y a las juntas del Contrato de Aprendizaje Individualizado para discutir y planificar estrategias de comportamiento y académicas que ayudarán a hacer la experiencia educativa de su hijo aún más exitosa.*

**La escuela provee a los padres de alumnos de Título I información de manera oportuna acerca de los programas de Título I.**

*Nuestra junta de padres del Título 1 se lleva a cabo cada año en la Noche de Regreso a la Escuela y la información también se comparte en nuestra primera junta de ELAC en septiembre. En las juntas de padres de Título 1, los padres son informados de las oportunidades continuas de participación de los padres, los cambios y actualizaciones curriculares, las oportunidades de intervención después de la escuela, y los programas y actividades de Título I que se ofrecen en la primaria San Miguel. Los programas, actividades y el contrato de los padres del Título I son revisados por el personal, los padres y los interesados en la escuela (ELAC, SSC y PTA) trimestral, y de nuevo anualmente, ya que los datos se revisan y nueva financiación esté disponible.*

**La escuela provee a padres de alumnos de Título I con aclaraciones del plan de estudios que usan en la escuela, las evoluciones que se utilizan para medir el progreso del alumno, y los niveles de competencia que se espera que los alumnos logren.**

*Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrece actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español. Los padres también son invitados y bienvenidos a asistir a las Juntas de Éxito Estudiantil y a las juntas del Contrato de Aprendizaje Individualizado para discutir y planificar estrategias de comportamiento y académicas que ayudarán a hacer la experiencia educativa de su hijo aún más exitosa.*

**Si lo solicitan los padres de alumnos de Título I, la escuela proveerá juntas adicionales y regularmente para permitir a los padres a que participen en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.** El maestro se comunicara con los padres y espera que los padres compartan sus preocupaciones y sus éxitos con ellos para que exista una colaboración entre la escuela y el hogar. Las encuestas informativas de los padres/alumnos se piden y son bienvenidas por los maestros para ayudar a proporcionar información pertinente a los maestros que ayudará en educar a su hijo/a.

Los padres son bienvenidos a venir preparados para platicar sobre el progreso académico de su hijo/a durante las juntas de padres y maestros, las juntas de los éxitos estudiantiles, y las juntas del contrato de aprendizaje individualizado.

Animamos a los padres para dar su información, sugerencias y ayudar a planificar el camino de los alumnos para el éxito académico.

Actualizaciones anuales a la política de la involucración de los padres se actualizan anualmente con información de las encuestas de los padres, el comité ELAC, los miembros del personal y del comité SSC. Nuevas adiciones y los cambios se hacen a base de las necesidades que cambian de los padres y la escuela.

### **Convenio entre la escuela y los padres**

La primaria San Miguel distribuye a los padres de a los estudiantes del Título I un contrato entre la escuela y los padres . El contrato ha sido desarrollado conjuntamente con los padres , describe cómo los padres , todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico del estudiante . En él se describen las formas específicas de la escuela y las familias se juntarán para ayudar a los niños a alcanzar los estándares de un nivel académico alto del Estado. Aborda los siguientes elementos legalmente requeridos , así como otros artículos sugeridos por los padres de los estudiantes del Título I.

### **La responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción:**

- Proporcionar instrucción y currículo de alta calidad de una manera que va a motivar y animar a nuestros estudiantes.
- Proporcionar un ambiente seguro, positivo y eficaz para el aprendizaje .
- Explicar y modelar las asignaciones para que mis estudiantes tengan una comprensión clara .
- Comunicar a los padres formas en que pueden apoyar el aprendizaje del estudiante en casa.
- El suministro de evaluaciones claras de progreso de los estudiantes a los estudiantes y padres de familia.
- Notificar a los padres de cualquier preocupación o problema de una manera oportuna.

### **Las maneras en las que los padres serán responsable por apoyar el aprendizaje de sus hijos:**

- Comunicar la importancia de la educación a mi hijo
- Apoyar el aprendizaje de sus alumnos, proporcionando un ambiente de cálido, incluyendo la alimentación y el descanso adecuado, por lo que su hijo esté listo para aprender.
- Ayudar a su hijo/a para satisfacer sus responsabilidades, proporcionando un tiempo y un lugar para el estudio tranquilo y la lectura en casa .
- Avisarle a los maestros de los consejos útiles, inquietudes o problemas que pueden afectar el rendimiento escolar.
- Ofrecer y mantener un o número de teléfono de su casa actual y o teléfono celular para el profesor y la oficina en todo momento.
- Participar en la comunicación continua con los maestros a través de la asistencia a las conferencias anuales, juntas de padres, llamadas / mensajes de correo electrónico, ser voluntario y la asistencia a los talleres para padres .

### **Importancia de la Comunicación:**

San Miguel se compromete a trabajar con los padres y estudiantes para asegurar que todos los estudiantes alcancen su máximo potencial académico y social. Damos la bienvenida y alentamos el apoyo de los padres y la interacción (en persona o por teléfono, correo electrónico, encuestas, etc.) a medida que trabajamos juntos para asegurar que cada niño logre su máximo potencial.

Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrecen actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español. Los padres también son invitados y bienvenidos a asistir a las Juntas de Éxito Estudiantil y a las juntas del Contrato de Aprendizaje Individualizado para discutir y planificar estrategias de comportamiento y académicas que ayudarán a hacer la experiencia educativa de su hijo aún más exitosa.

### **Aprendiendo Juntos:**

Invitamos a las familias a unirse a nosotros para oportunidades de aprendizaje y diversión familiar en Matemáticas de Familia, Alfabetización de Familia, Ciencia de Familia, Bingo por Libros, y Almuerzos de los Padres y Abuelos. Animamos a nuestras familias que sean voluntarios en las aulas y otras áreas de nuestro campus.



**Oportunidades de ser voluntarios para padres:** Ser voluntario en el salón de clases, ayudar con proyectos en el hogar o el trabajo en otras áreas de nuestra escuela. Que sea un objetivo cumplir 5 horas en servicios voluntarios para la primaria San Miguel durante el año escolar.

**Asistir a una variedad de talleres para padres:**

- Relacionados con el Contenido Académico y Plan de Estudios (aprender sobre maneras de ayudar a su hijo en casa y en la escuela a través del acceso en línea y ayuda con las tareas)
- Crianza Positiva
- Presentaciones "Power Play" - Desafíos saludables de la mañana y Talleres de la Alimentación Saludable
- Presentaciones de seguridad de Internet y contra el acoso escolar en conjunto con el Departamento del Sheriff del LG
- Caminata a la escuela por la mañana con ELAC y miembros de la comunidad

**Participación de los padres:**

Planificar, asistir y / o participar en nuestra Noche de Regreso a la Escuela, Casa Abierta, Noches de Matemáticas y Ciencias, el programa de Desayuno en Aula y Té de la Directora mensual.

**Liderazgo y Orientación:**

Participar en la Mesa Directiva del PTA, ELAC, y / o SSC. Formar relaciones, dar información, y hacer de San Miguel lo mejor que puede ser!

**Padre / Maestro / Estudiante Seguimiento de los Adelantos:**

Venga preparado para platicar sobre el progreso académico de su hijo durante las conferencias de padres / maestros / estudiantes, juntas de Éxito Estudiantil y juntas de Contrato de Aprendizaje Individualizado. Dar información, sugerencias y ayudar a planificar el camino de su hijo para el éxito académico.

**Enriquecimiento:**

Ayude a su hijo a completar proyectos encima y más allá la tarea y durante todo el año escolar.

Actualizaciones anuales a la política de participación de los padres se actualizan anualmente con aportes de encuestas de los padres, ELAC, el personal y los miembros del SSC. Nuevas adiciones y cambios se realizan en base a las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. El pacto de los padres se distribuye en el manual de los padres al comienzo de cada año escolar. Está firmado por los estudiantes, padres y profesores y se archivarán en el aula de los estudiantes.

**Construcción de Capacidad para la Participación**

La primaria San Miguel involucra a los padres de Título I en las interacciones significativas con la escuela . Apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el logro académico del estudiante . Para ayudar a alcanzar estos objetivos , la escuela ha establecido las siguientes prácticas .

La escuela ofrece a los padres del Título I, la asistencia en la comprensión de los estándares de contenido académico del estado , evaluaciones , y cómo supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos.

Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrecen actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español. Los padres también son invitados y bienvenidos a asistir a las Juntas de Éxito Estudiantil y a las juntas del Contrato de Aprendizaje Individualizado para discutir y planificar estrategias de comportamiento y académicas que ayudarán a hacer la experiencia educativa de su hijo aún más exitosa.

**La escuela ofrece a los padres del Título I materiales y capacitación para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos.**

- Relacionados con el Contenido Académico y Plan de Estudios  
(aprenda sobre maneras de ayudar a su hijo en casa y en la escuela a través del acceso en línea y ayuda con las tareas)
- Crianza Positiva
- Presentaciones "Power Play" - Desafíos saludables de la mañana y Talleres de la Alimentación Saludable
- Presentaciones de seguridad de Internet y contra el acoso escolar en conjunto con el Departamento del Sheriff del LG
- Caminata a la escuela por la mañana con ELAC y miembros de la comunidad

Con la ayuda de los padres del Título I, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres, y en cómo trabajar con los padres como socios iguales.

El maestro se comunicará con los padres y espera que los padres compartan preocupaciones y éxitos con ellos, por lo que existe una asociación entre la escuela y el hogar. Se les pide información en las encuestas para padres / estudiantes y recibidos por los maestros para ayudar a dar la información pertinente a los maestros que ayudarán en la educación de los estudiantes.

La escuela coordina e integra el programa de participación de los padres del Título I con otros programas, y lleva a cabo otras actividades, tales como centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres en participar más plenamente en la educación de sus hijos.

1. Asista a una variedad de talleres para padres:
  - Relacionados con el Contenido Académico y Plan de Estudios  
(aprender sobre maneras de ayudar a su hijo en casa y en la escuela a través del acceso en línea y ayuda con las tareas)
  - Crianza Positiva
  - Presentaciones "Power Play" - Desafíos saludables de la mañana y Talleres de la Alimentación Saludable
  - Presentaciones de seguridad de Internet y contra el acoso escolar en conjunto con el Departamento del Sheriff del LG
  - Caminata a la escuela por la mañana con ELAC y miembros de la comunidad

2. Participación de los padres:  
Planificar, asistir y / o participar en nuestra Noche de Regreso a la Escuela, Casa Abierta, Noches de Matemáticas y Ciencias, el programa de Desayuno en Aula y Té con la Directora mensual.

3. Liderazgo y Orientación:  
Participar en la Mesa Directiva del PTA, ELAC, y / o SSC. Formar relaciones, dar información, y hacer de San Miguel lo mejor que puede ser!

La escuela distribuye información relacionada con los programas de los padres y la escuela, reuniones y otras actividades a los padres del Título I en un formato y lenguaje que los padres entiendan.

Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrecen actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español

La escuela ofrece apoyo a las actividades de participación de padres solicitadas por los padres del Título I . A través de encuestas y comentarios de los padres en juntas de ELAC y del SSC, el apoyo y talleres se proporcionan a los padres , según lo es solicitado . Juntas mensuales de ELAC, PTA, SSC y Té con la Directora proporcionan una comunicación permanente y actualizaciones oportunas de las evaluaciones de necesidades .

## **Accesibilidad**

San Miguel Primaria ofrece oportunidades para la participación de todos los padres del Título I , incluyendo a los padres con dominio limitado del Inglés , padres con discapacidades , y padres de alumnos migratorios. Información y reportes escolares se proporcionan en un formato y lenguaje que los padres entiendan .

Todos los padres son informados de las expectativas de la escuela, información sobre el plan de estudios adoptado del distrito y la escuela, evaluaciones académicas y niveles de competencia, además de actualizaciones sobre el progreso de su hijo a través de su asistencia a la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias con los padres (formalmente en noviembre y de manera informal con la frecuencia que sea necesario ) y durante la Casa Abierta. Los maestros y la administración escolar ofrecen actualizaciones más frecuentes a través de boletines semanales y boletines mensuales, donde la información sobre los próximos eventos, programas de estudios y los cambios de evaluación (Estándares Comunes Estatales y las Evaluaciones Mejores Equilibradas), las oportunidades de educación para padres y eventos de la comunidad serán compartidos en Inglés y Español

### ***Convenio entre la primaria San Miguel y padres de familia***

***Cada alumno debe recibir ayuda para alcanzar su máximo potencial de desarrollo intelectual y social. Para lograr esto, el hogar y la escuela deben trabajar en conjunto, reconociendo y estando de acuerdo de cumplir con la responsabilidad en el proceso de aprendizaje.***

#### **Como alumno yo soy responsable de:**



- Mostrar respeto y cooperar con todos los adultos en la escuela.
- Llegar a clases a tiempo y preparado para trabajar.
- Terminar todos los trabajos a lo mejor de mi habilidad.
- Respetar los derechos de los demás a que aprendan sin interrupciones.
- Mostrar respeto por las personas y sus pertenencias no usando groserías, robar o destruir.
- Practicar las reglas del Código de Conducta de los Alumnos.
- Leer y estudiar en el hogar todos los días.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del alumno/a \_\_\_\_\_



**Como maestro, yo soy responsable de:**

- Proveer adiestramiento de manera que motive y aliente a los alumnos.
- Proveer un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.
- Explicar y demostrar los trabajos para que mis alumnos los entiendan claramente.
- Comunicar a los padres de maneras para que puedan apoyar a sus alumnos a que aprendan en casa.
- proveer evaluaciones claras del progreso de los alumnos a ellos y sus padres.
- Notificar a los padres cualquier preocupación o problema en un tiempo razonable..

Fecha\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
del  
maestro



**Como padre, Soy responsable de:**

- Comunicar la importancia de la educación de mi hijo/a.
- Proveer un ambiente de cuidado que incluya alimentos adecuados, y descanso para que mi hijo/a esté listo para aprender.
- Proveer tiempo y un lugar para el estudio y la lectura en el hogar.
- Ayudar a mi hijo a que cumpla con sus obligaciones.
- Notificar a los maestros de mis preocupaciones o problemas que puedan afectar el desempeño de mi hijo en la escuela.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
del  
padre

**Primaria San Miguel  
MANUAL FAMILIAR  
Página de verificación  
2017-2018**

**\*\*\*\*Entregaselo al maestro de su hijo\*\*\*\***

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Número del aula \_\_\_\_\_

Hemos leído el **MANUAL FAMILIAR** de San Miguel con nuestro hijo/a. Hemos platicado la importancia de seguir las reglas a todo momento. Nuestras firmas/iniciales debajo indican que entendemos y apoyamos las reglas, políticas y programas escolares.

**Favor de poner sus iniciales para indicar que usted y su hijo/a han leído y entienden los programas y las políticas del San Miguel.**

- \_\_\_\_\_ Llegada y despedida de los alumnos
- \_\_\_\_\_ Política de uniformes/código de vestir de San Miguel
- \_\_\_\_\_ Expectativas del programa de nutrición de San Miguel
- \_\_\_\_\_ Política de la asistencia
- \_\_\_\_\_ Expectativas del comportamiento
- \_\_\_\_\_ Política de la tarea y los programas académicos
- (Anote su calendario con las fechas para la noche de regreso a clases y las juntas de los padres y maestros)
- \_\_\_\_\_ Oportunidades para los voluntarios/Involucramiento de los padres
- \_\_\_\_\_ Acuerdo del uso de tecnología y las expectativas
- \_\_\_\_\_ Programas para los padres Título I
- \_\_\_\_\_ Involucración de los padres Título I
- \_\_\_\_\_ Convenio educativo
- \_\_\_\_\_ Página de verificación del manual familiar (Entregalo al maestro)

\_\_\_\_\_  
Firma del niño/a

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Entregalo al maestro de su hijo/a**