

FORMA DE DENUNCIA: WILLIAMS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE DENUNCIA

Código de Educación 35186 (EC, por sus siglas en inglés) creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios, seguros o en buen estado, y puestos vacantes o asignaciones incorrectas de maestros. La queja y la respuesta correspondiente son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas se pueden presentar de manera anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información de contacto.

Solicita respuesta: Sí No

Información de Contacto: (Si se solicita respuesta)

Nombre (opcional): _____

Dirección postal (opcional): _____

Número de teléfono durante el día: (opcional) _____ Tarde (opcional): _____

Correo electrónico: _____

Fecha de cuando se observó el problema: _____

Ubicación del problema que es objeto de esta queja:

Nombre de la escuela/dirección: _____

Título de curso / nivel del grado curso y nombre del maestro: _____

Número de salón/nombre de salón/ localización de instalación: _____

Sólo los siguientes temas pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea quejarse sobre un asunto no especificado abajo, por favor póngase en contacto con la escuela o el distrito para el procedimiento de queja apropiado.

Cuestión específica (s) de la queja: (Marque todas las que apliquen. Una queja puede contener más de una alegación.)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)
 - Un alumno, lo que incluye a un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares, o libros de texto u otros materiales de instrucción necesarios adoptados por el distrito o el estado para usar en clase.
 - Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
 - Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

WILLIAMS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE DENUNCIA (continuar)

- A un alumno le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de estos libros o materiales.
- 2. Puesto vacante o asignación incorrecta de maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)
 - Puesto vacante de maestro. Comienza un semestre y hay un puesto de maestro vacante. (Una vacante de maestro es un puesto para el cual no se ha asignado un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto para el cual no se ha asignado un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.)
 - Asignación incorrecta de maestro. Un maestro que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes de inglés como segunda lengua es asignado a una clase con más del 20 por ciento de estudiantes de inglés como segunda lengua.
 - Asignación incorrecta de maestro. Un maestro es asignado para enseñar en una clase para la cual le falta competencia en la materia.
- 3. Estado de las instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5,; 5 CCR 4683)
 - Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, por ejemplo: escapes de gas, averías en los sistemas de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, fallas en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, grandes plagas de insectos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no cierran y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que supongan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una situación de peligrosidad o inhabilitabilidad, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiada.
 - No se realizó el mantenimiento adecuado de los baños de la escuela, o no se limpiaron con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
 - La escuela no mantuvo todos los baños abiertos durante la jornada escolar mientras los alumnos no estaban en clase, y no mantuvo abierta la suficiente cantidad de baños durante la jornada mientras los alumnos estaban en clase.

Describe detalladamente el tema de su queja. Puede agregar páginas adicionales si son necesarias para describir la situación de manera completa. Para las quejas sobre las condiciones de las instalaciones, por favor describa la emergencia o condición urgente respecto a las instalaciones y como ese estado plantea una amenaza a la salud o seguridad de los alumnos o el personal.

WILLIAMS PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE DENUNCIA (continuar)

Presente esta queja en el siguiente lugar:

*Atwater Elementary School District Attn: Ana Boyenga -
Assistant Superintendent - Ed Services
1401 Broadway Avenue
Atwater, CA 95301*

Por favor proporcione una firma abajo. Si desea permanecer anónimo, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, unos incluso anónimas, deben ser fechadas.

(firma)

(fecha)