



## ÍNDICE DE CONTENIDO

Administración de Consejo Directivo de KCUSD	5
Escuelas de KCUSD	6
Misión y Visión de Toda la Escuela	7
Expectativas de los Padres	7
Expectativas de Estudiantes	8
Procedimientos de Asistencia	8
Escuela de sábado	9
SARB	9
Falta a Clase	10
Citas Médicas	10
Procedimiento Para Recuperar Trabajos	10
Estudio Independiente	10
Camus Cerrado	11
Procedimiento Tardío	
11	
Llegada y Salida de la Escuela	12
Vacaciones	12
Requisitos de Inmunización	12
Póliza de Inscripción	12
Tarjeta de Emergencia	12
Documentos Requeridos para Inscripción	13
Cambio de Dirección o Número de Teléfono	13
Transferencia a Otras Escuelas	13
<b>Póliza y Procedimientos Generales</b>	<b>13</b>
Comunicación a los Estudiantes y Padres	13
Escuela web - <a href="http://www.kcusd.com/schools/grant">www.kcusd.com/schools/grant</a>	14
Observancia Patriótica	14
Tarjeta de Identificación	14
Pases de Pasillo	14
Servicios de Comida/Alimentación	14
Seguro Estudiantil	15
Educación Física	15
Póliza Médica para Educación Física (PE)	15

Medicamentos Prescritos	15
Obligaciones Financieras	15
Edificios y Terrenos	16
Libros de Texto	16
Artículos no Permitidos	16
Objetos Perdidos	17
Materiales y Suministros	17
Dinero y Valores	17
Directrices de la Biblioteca	17
Elegibilidad Para Eventos Extracurriculares	17
Elegibilidad Atlética	18
Llamadas Telefónicas	18
Visitantes	18
Entregas Especiales, Presentes y Globos	18
Conducta Hacia y Desde la Escuela	18
Volviendo a casa de la escuela	19
Responsabilidad Legal	19
Alimentos	19
Ventas	19
Bicicletas / Patinetas/Patines	19
Celulares	20
Dispositivos Electrónicos	20
Simulacros de Emergencia	20
Procedimientos de Quejas por Discriminación Ilegítimos	21
Información Sobre los Delincuentes Sexuales	21
Búsqueda y captura	22
<b>Pólizas Académicas</b>	<b>22</b>
Materiales y Suministros de Instructivos	22
Educación Preventiva de VIH/SIDA	22
Reporte de Progreso	23
Conferencia Estudiante/Padres/Maestros	23
Boleta de Calificaciones	23
Powerschool	23
Equipo de Estudio del Estudiante (SST)	24
Programa Especialista de Recursos	24
Póliza de Tarea	24
Programa de Evaluación	25
<b>Requisitos de Promoción de Grado</b>	<b>25</b>
Ceremonia de Promoción del Octavo Grado- Póliza de Consejo	26
<b>Actividades del Estudiante</b>	<b>27</b>
Inter-Deportes Escolares	27

Clubs y Actividades	27
Consejo Estudiantil	28
Anuario de la Escuela	28
Día de Espíritu	29
Excursiones	29
SCICON	29
Programa Después de Escuela	29
<b>Reconocimiento de Estudiantes</b>	<b>29</b>
Cuadro de Honor	29
Ceremonias de Reconocimiento y Premiación	29
Asistencia Perfecta	30
Programa de Honores Bloque G	30
<b>Póliza de Vestimenta estándar Código de KCUSD</b>	<b>30</b>
Consecuencias Para la Violación del Código de Vestuario	33
<b>Información General sobre la Disciplina</b>	<b>33</b>
PBIS (Sistema de Conducta Intervención Positiva)	34
Suspensión dentro de la Escuela	35
Suspensión fuera de la Escuela	36
<b>Directrice de Disciplinaria - Delitos Menores</b>	<b>36</b>
Hacer Trampa en Clase	36
Regla de los Enamorados	37
Dispositivos Electrónicos	37
Bicicletas/Patinetas /Patines	37
Comportamiento Externo	37
Conducta en el Autobús	38
<b>Directrice de Disciplinaria - Ofensas Mayores</b>	<b>39</b>
Expulsión Obligatoria	39
<b>Infracciones del Código de Educación 48900</b>	<b>39</b>
Pelea	39
Enfrentamiento Verbal	39
Instigador	40
Asalto Físico de un Maestro	40
Armas	40
Sustancias Controladas	40
Robo o Extorsión	41
Vandalismo / Graffiti	41
Robar o Posesión de Propiedad Robada	41

Tabaco	42
Blasfemia	42
Drogas Parafernales	42
Desafío / Interrupción	42
Recibir Propiedad Robada	44
Imitación de Armas de Fuego	44
Asalto Sexual	45
Acoso Sexual	46
Violencia de Odio	46
Acoso, Amenazas, Intimidación	46
Amenazas Terroristas	46
Acoso Sexual	45
Procedimientos de Reportar Incidentes	46
Acoso/Intimidación	47
<b>Apoyo a Salud Mental de los Estudiantes (AB 2246)</b>	<b>47</b>
<b>Política de participación de padres</b>	<b>47</b>
<b>Compromiso escolar de tres vías</b>	<b>49</b>
<b>Lista de Miembro del Personal</b>	<b>50</b>
<b>Horario de la Campana</b>	<b>51</b>
<b>PBIS Matriz de Comportamiento de Grant</b>	<b>52</b>
<b>Página de Firma</b>	<b>53</b>



### **Centro de Apoyo Educativo**

1801 Tenth Street  
Reedley, CA 93654  
559-305-7005  
[www.kcusd.com](http://www.kcusd.com)

### **KCUSD JUNTA DIRECTIVA**

Robin Tyler  
Noel Remick  
Sarah Rola  
Craig Cooper  
Connie Brooks  
Manuel Ferreira  
Clotilda Mora

### **ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO**

Superintendent- John Campbell  
Asistente Superintendent- Roberto Gutierrez  
Asistente Superintendente de Servicios Negocios- John Quinto  
Asistente Superintendente de Currículo e Instrucción- Monica Benner  
Asistente Superintendente de Servicios Estudiantiles- Mary Ann Carouso  
Asistente Superintendente de Programas Educativos- Jose Guzman

### **Administración del sitio**

Directora- Sharon Matsuzaki  
Directora de Aprendizaje- Elizabeth Beatie

**Escuelas KCUSD**

AL Conner  
222 4th Street  
Orange Cove, Ca 93646  
305-7200

Adult School  
740 W. North Avenue  
Reedley, CA 93654  
305-7085

Alta Elementary  
21771 E. Parlier Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7210

Citrus Middle School  
1400 Anchor Ave  
Orange Cove, CA 93646  
305-7370

Dunlap K-8  
39972 Dunlap Road  
Dunlap, CA 93621  
305-7320 o 338-2511

Dunlap Leadership Academy  
Dunlap 39500 Road  
Dunlap, CA 93621  
305-7310

**General Grant Middle School**  
**360 N. Avenue East**  
**Reedley, CA 93654**  
**305-7330**

Great Western Elementary  
5051 S. Frankwood Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7220

Jefferson Elementary  
1037 E. Duff Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7230

Kings Canyon High School  
10026 S. Crawford Ave  
Dinuba, CA 93618  
305-7390

Lincoln Elementary  
374 E. North Avenue  
Reedley, CA 9365  
305-7240

McCord Elementary  
333 Center Street  
Orange Cove, CA 93646  
305-7250

Mountain View  
477 W. Manning Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7080

Navelencia Middle School  
22620 Wahtoke Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7350

Orange Cove School  
1700 Anchor Ave  
Orange Cove, CA 93646  
626-5900

Reedley High School  
740 W. North Avenue  
Reedley, CA 93654  
305-7100

Reedley Middle School College High School  
995 N. Reed Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7050

Riverview Elementary K-8  
8662 S. Lac Jac Ave  
Parlier, CA 93648  
305-7290

Sheridan Elementary  
1001 9th Street  
Orange Cove, CA 93646  
305-7260

Silas Bartsch K-8  
2225 E. North Avenue  
Reedley, CA 93654  
305-7360

TL Reed K-8  
1400 N. Frankwood Ave  
Reedley, CA 93654  
305-7300

Washington Elementary School  
1250 K Street  
Reedley, CA 93654  
305-7270

## **Vision de Grant Middle School**

Grant Middle School se compromete a trabajar en colaboración con todas las partes interesadas para garantizar altas expectativas con el fin de promover el logro académico y el desarrollo de los ciudadanos responsables a través de las oportunidades educativas y experiencias rigurosas.

## **Declaración de la Misión de Grant Middle School**

Grant Middle School es un lugar donde los estudiantes son provistos con un entorno seguro y estimulante limpio en el que se satisfagan las expectativas de aprendizaje de los profesores y estudiantes. Esto se genera a través de una interacción positiva entre maestros y estudiantes. El personal de la Escuela Intermedia Grant proporciona servicios integrales exhaustivos y rigurosos integrando la tecnología a lo largo del plan de estudios, proporcionando la intervención necesaria y desafiando a los estudiantes a alcanzar niveles altos. Nuestros estudiantes participaran plenamente y trabajarán más allá de su potencial en áreas de la ciudadanía académica y actividades co-curriculares. Nuestro personal trabajará con los padres y la comunidad para proveer una variedad de actividades extra curriculares que promuevan valores en la educación y fomenten y reconocen el logro individual.

## **Expectativas de los Padres de Grant**

El padre es el primer maestro de su hijo y deben desarrollar en ellos buenos hábitos de comportamiento y actitudes apropiadas hacia la escuela. Un padre debe:

1. Asegurar que el alumno se prepara apropiadamente para la escuela (siguiente código de vestimenta, buena alimentación y sueño adecuado).
2. Asegúrese de que su estudiante tenga un lugar tranquilo para estudiar en casa y que se complete la tarea. Revise frecuentemente el planificador de la agenda académica para asegurarse de que su estudiante lo esté usando apropiadamente.
3. Encargarse de la asistencia puntual y regular a la escuela y cumplir con las reglas y procedimientos de asistencia.
4. Enseñar a su estudiante respeto por la autoridad de la ley, los derechos de otros, y para la propiedad privada y pública.
5. Trabaje con la escuela en la realización de las recomendaciones hechas en el mejor interés del estudiante, incluyendo la disciplina.
6. Hable con su estudiante sobre las actividades escolares, y muestre un interés activo en su boleta de calificaciones y el progreso educativo.
7. Póngase en contacto con los maestros de su estudiante tan pronto como se detecta una falta de progreso o sienta cualquier necesidad de comunicarse.

## **Expectativas de los Estudiantes de Grant**

1. Desempeño Académico - Todos los estudiantes tendrán un promedio de 2.0 o mejor los tres años.
2. Logro de Estudiante - Todos los estudiantes obtendrán un mínimo de 2 (básico) en Smarter Balanced Assessments en lectura y matemáticas. Aptitud Física - 90% de todos los estudiantes obtendrán una puntuación igual o superior al 50 percentil en todas pruebas de aptitud.
3. Asistencia Estudiantil - Grant logrará al menos un 97% tasa de asistencia real.
4. Comportamiento del Estudiante Responsable - Los estudiantes respetarán los derechos de los demás y serán responsables de su comportamiento.
5. Ambiente escolar - Cada estudiante será reconocido como una persona importante con derechos y sentimientos únicos.
6. Participación de Padres/Estudiantes - Todos los padres y estudiantes participaran en al menos una actividad por trimestre en Grant.

## **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

Las leyes del estado de California requieren la asistencia escolar de cada persona bajo la edad de 18. De acuerdo con la Sección del Código de Educación de California § 48920, todos los padres son legalmente responsables de la asistencia regular del estudiante en la escuela y están sujetos a la SARB Revisión de Asistencia Escolar ( Tablero) para el apoyo a la intervención y las sanciones debe ser evidente la falta de asistencia o el fracaso para apoyar los esfuerzos de la escuela para abordar los patrones y la mala asistencia. A los efectos de las regulaciones obligatorias y en los ojos del Estado de California, las siguientes ausencias se consideran justificadas:

- Enfermedad estudiantil (**sólo excusado con nota del doctor**)
- Cuarentena (**nota del doctor**)
- Citas médicas (**nota del doctor o dentista a su regreso**)
- Asistencia funeral de un familiar directo (un día para un servicio en California y tres días si el servicio es fuera de California)
- Comparecencia ante un tribunal (como es requerido por orden judicial)
- Observancia de un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos (justificada solamente si su hijo va a la escuela por lo menos el día mínimo para su / su grado)

**NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ESCUELA:  
559-305-7330**



1. Cuando un estudiante está ausente de la escuela se requiere, **una llamada telefónica del padre/tutor a la escuela por a las 9 de la mañana ese día**, dando la siguiente información:
  - a. Nombre del padre/tutor
  - b. El nombre del estudiante
  - c. Razón por la ausencia (estudiante será marcado como **enfermo** sin una nota del doctor)
  - d. Fecha de la ausencia y la fecha estimada de regreso
  - e. Se necesitan asignaciones de tarea o no

**\*\* Enfermo no es una ausencia justificada/excusada y afectará el proceso de SARB.**

2. Si un estudiante ha estado ausente y se ha hecho ninguna llamada, entonces el estudiante debe **presentar una nota por escrito** (fecha, la razón, días de ausencia, y la firma del padre) a la oficina el primer día de regreso a la escuela. Los estudiantes deben traer sus notas a la oficina antes del comienzo de la primera clase.
3. Los estudiantes que llegan a la escuela después de la campana de las 8:00 deben reportarse inmediatamente a la oficina para un pase de retraso.
4. **Todas las ausencias deben ser claras dentro de tres (3) días escolares después de que el estudiante regrese a la escuela.**
5. Los estudiantes pueden acumular no más de un total de quince (15) días de ausencias por año para ser elegible para la promoción al siguiente grado.

### **ESCUELA DE SÁBADO**

Cuando un estudiante recibe la segunda carta del proceso de SARB al estudiante se le ofrecerá la escuela de sábado para borrar una ausencia. El estudiante debe asistir todo el día (4 horas) para ser despejado.

Cualquier estudiante que fue suspendido fuera de la escuela estarán obligados a asistir a una escuela de sábado durante el trimestre que fueron suspendidos.

### **JUNTA DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)**

Si en algún momento el problema de asistencia de un estudiante le impide tener éxito en la escuela, el estudiante puede ser referido a un SARB KCUSD por un administrador de la escuela. Estas audiencias implican el estudiante, los padres y la escuela en una acción legal diseñado para obligar la asistencia de un estudiante. Una conferencia previa a la SARB será programada en la **segunda carta** enviada a los padres / tutores y después de la **tercera letra** carta se llevará a cabo una audiencia SARB.

El proceso de SARB **nunca comienza de** nuevo, continúa hasta que el estudiante cumpla los **18 años de** edad.

Días en total	Razón de ausencia	Carta #
6	TRU, UNX, ILL, ANC, UNV	1
9	TRU, UNX, ILL, ANC, UNV	2
12	TRU, UNX, ILL, ANC, UNV	3

\* Truant-TRU, UNX- Ausencia no verificada, ILL- Enfermedad, ANC- Ausencia no aprobado por la,UNV-Ausencia no verificada

### **FALTAS A CLASE**

Un alumno que esté ausente de la escuela sin una excusa válida o llega tarde más de un periodo de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida se considera ausente. Si un maestro o personal / administración sospecha que la falta de asistencia de un estudiante el absentismo escolar, el estudiante involucrado será referido al Director de aprendizaje. Faltas a clase de día completo o período individuales resultará en contacto con los padres y detención durante el descanso/break y almuerzo/lonche. Si el absentismo escolar se convierte en habitual, la suspensión y la colocación de educación alternativa puede ser recomendada. Es importante que los padres se den cuenta que pueden estar sujetos al proceso de SARB (y en violación de la intención del código de Educación de California 48920 cuando no pueden lograr esfuerzos razonables para tratar asuntos de mala asistencia.

### **CITAS MÉDICAS**

Cuando es necesario que un estudiante asista a una cita médica o dental, se le pide que el padre/tutor envíe una nota o llame a la escuela el día antes de la cita. La nota debe incluir la hora de la cita, el nombre del médico y el momento en que el estudiante debe salir de la escuela. Todos los estudiantes deben ser recogidos por solamente un padre/tutor que está oficialmente en la lista de la tarjeta de emergencia en la oficina. Según la ley de California, no podemos y no vamos a lanzar un estudiante menor de edad a cualquier persona que no sea el padre/tutor, sin el consentimiento escrito de los padres. **Una nota del médico también debe ser presentada para excusar la ausencia.**

### **PROCEDIMIENTO PARA RECUPERAR TRABAJO DE CLASE**

Los estudiantes tienen el derecho de hacer las tareas después de una ausencia. La regla general es la siguiente: los estudiantes se les da el mismo número de días que estuvieron ausentes para recuperar los días de trabajo. Sin embargo, para las ausencias previstas, solicitudes de tarea debe preceder el día de la ausencia y se deben al regreso del estudiante a la escuela, depende de la naturaleza de la tarea y el tiempo de instrucción perdido. **Se espera que los estudiantes sean responsables de pedir a los maestros cualquier asignación o trabajo perdido. Se espera que los maestros sean responsables de establecer las incautaciones irrazonables y los plazos para el trabajo perdido.**

### **ESTUDIO INDEPENDIENTE**

Cuando un estudiante anticipa una ausencia que normalmente sería injustificada, y el padre solicita formalmente un acuerdo de estudio independiente durante la ausencia, un estudiante puede ser colocado temporalmente en Estudio Independiente a corto plazo. Estudio Independiente permite a

los estudiantes obtener todas las tareas previas a la ausencia anticipada, y no ser penalizados por ausencias injustificadas. Los padres deben ponerse en contacto con la oficina para iniciar el proceso. Contratos de Estudios Independientes deben ser por un mínimo de cinco días y un máximo de 20 días de ausencia. Los estudiantes con ausencias por más de 20 días tendrán que solicitar a la Escuela Mountain View Estudio Independiente a largo plazo. **Los padres deben notificar a la escuela no menos de una semana antes** de cualquier ausencia para solicitar Estudio Independiente a corto plazo. Esto es con el fin de proporcionar al personal con suficiente tiempo para pedir la tarea de todos los maestros.

### **CAMPUS CERRADO**

**Una vez que cualquier estudiante llega a la escuela, el estudiante debe permanecer en el recinto escolar.** Si un estudiante tiene una cita, el estudiante debe traer una nota de sus padres/tutor a la oficina antes de la escuela o hacerlos que llamen a la oficina. Cualquier estudiante que sale de los terrenos sin permiso del personal escolar estará sujeto a la pérdida de privilegios, detención o suspensión y se considerarán ausente injustificadamente. Sólo los padres y las personas que figuran en la tarjeta de emergencia de los estudiante están autorizados a sacar a su hijo de la escuela durante el día escolar.

### **PROCEDIMIENTO TARDÍO**

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días y lleguen a tiempo a clases durante todo el día. Tres o más tardanzas a la escuela resultará en una llamada a los padres o conferencia con un administrador, un posible contrato de comportamiento, y la detención después de la escuela. El retraso continuo en la escuela puede resultar en una suspensión fuera de la escuela, la remisión a la junta SARB y consideración para la colocación en educación alternativa. Se permite un tiempo razonable para que los estudiantes se muevan de clase a clase. Se espera que cada estudiante llegue a tiempo a la clase. Las demoras **tardías excusadas** deben ser verificadas por la oficina antes de que un estudiante se reporte a la clase.. Todas las demás tardanzas, incluyendo estudiantes que se reportan a clase tarde sin ningún tipo de verificación por escrito, serán consideradas **injustificadas**. Ser sostenido por un profesor anterior no es ninguna excusa para llegar tarde, solamente si el estudiante lleve una nota escrita con la hora, el tiempo, y firmada por el profesor a su próxima clase.

**Tres tardanzas injustificadas (mayores de 30 minutos) se convertirá en un absentismo escolar y afectarán el proceso de SARB.**

#### **Consecuencias por trimestre**

- 1<sup>a</sup> Tardanza - Advertencia, conferencia con el estudiante
- 2<sup>a</sup> Tardanza - Notificación a los padres, detención durante el almuerzo (después de la escuela los miércoles)
- 3<sup>a</sup> Tardanza- Notificación a los padres, detención durante el almuerzo, y después de la escuela
- Tardanzas Habituales - Estudiante es referido a la administración de la escuela para una conferencia de padres. Suspensión escolar o fuera de la escuela, se puede asignar un contrato de conducta.

### **LLEGAR Y SALIR DE LA ESCUELA**

No se permite a los estudiantes antes de las 7:15 de la mañana sin la aprobación previa del maestro o debido a horario de transporte en autobús. Una vez en clase el estudiante no puede salir sin el permiso del maestro. Los estudiantes deben abandonar el campus después de la campana a menos que estén involucrados en un programa de deportes, el programa después de escuela, o otra actividad de la planta y bajo la supervisión directa de un maestro o miembro del personal.

### **VACACIONES**

Si un padre elige remover a un niño de la escuela con el propósito de unas vacaciones, el estudiante será eliminado de la lista de asistencia de subsidios y tendrá que inscribirse al regresar. Los días perdidos se contarán para los 15 días de ausencia permitidas para el año. **\*\* No hay estudio independiente a corto plazo para las vacaciones electivas durante el año.**

## **PÓLIZA DE INSCRIPCIÓN**

### **REQUISITOS DE VACUNAS**

El Código de Salud y Seguridad de California requiere que el padre/tutor presente los registros de inmunización al momento de la inscripción. Si estos registros están incompletos o el estudiante no está actualmente al día en inmunizaciones el estudiante no será registrado.

A partir del 1 de julio de 1999, todos los estudiantes que ingresan al séptimo grado deben completar la serie de Hepatitis B y un segundo refuerzo del MMR. El reglamento también recomienda un refuerzo de Td (Tétanos) para los estudiantes que no han tenido uno en los últimos cinco (5) años. La serie de Hepatitis B contiene 3 dosis y tarda aproximadamente seis (6) meses en completarse. Los estudiantes deben haber completado 2 vacunas para registrarse en el 7º grado.

A partir del 1 de julio de 2001, la ley de Vacunación de California Child Care y Escuela añadió varicela (viruela) a las vacunas requeridas para la matrícula escolar. El requisito incluye todos los niños que ingresan a una escuela de California a nivel de jardín de infancia y a cualquier otro niño menor de 18 años, fuera del estado o fuera del país que ingresan a una escuela de California el 1 de julio de 2001 o después.

### **TARJETA DE EMERGENCIA**

Por favor, mantenga actualizada la tarjeta de emergencia de su hijo con los números **actuales** de trabajo, celular, y de casa. Proporcione los nombres y números de teléfono de sus familiares, amigos, vecinos que deben ser contactados en caso de que un padre/tutor no pueda ser contactado. Con horarios ocupados a menudo es difícil llegar a un padre o adulto responsable cuando los estudiantes se enferman o tienen una lesión. Un padre/tutor debe firmar la autorización para el tratamiento de emergencia en la tarjeta de emergencia. Por favor complete **ambas secciones** de la tarjeta de emergencia.

## **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA INSCRIPCIÓN**

Para ser considerados para un registro, los padres deben presentar una cantidad de documentos y completar los formularios de inscripción incluyendo:

- Certificado de Nacimiento
- Registro de vacunas
- 2 pruebas de dirección - como una utilidad o agua, o contrato de alquiler
- Si las facturas de servicios públicos u otros documentos no están bajo el nombre del padre/ tutor, una declaración jurada de residencia se requiere
- Anterior verificación de retiro de la escuela
- Documentación del IEP Educación Especial

## **CAMBIO DE DIRECCION O NUMERO DE TELEFONO**

Si un estudiante cambia su dirección o número de teléfono, el debe notificar a la oficina inmediatamente.

## **TARJETA DE IDENTIFICACIÓN**

Todos los estudiantes pueden comprar una tarjeta de estudiante cuando toman fotos durante las primeras semanas de escuela.. Las tarjetas de estudiante cuesta \$ 3.00. Los estudiantes pueden necesitar su tarjeta de estudiante para sacar materiales o para las actividades escolares.

## **TRANSFERENCIA A OTRA ESCUELA**

Si un estudiante tiene previsto transferirse a otra escuela, el estudiante debe traer una verificación por escrito de los padres/tutores indicando la nueva dirección o ciudad a la cual el estudiante planea mudarse. Informe esta información a la oficina no menos de un día antes del último día de asistencia. Después de circular un boleto de retiro a todos los maestros y revisar todos los informes de propiedad de la escuela, informe a la oficina para el chequeo final.

# **PÓLIZAS GENERALES Y PROCEDIMIENTOS**

## **COMUNICACIÓN PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Anuncios Diarios: Todos los anuncios de la mañana se leen a través del sistema de megafonía después de la primera campanada. Los estudiantes deben prestar especial atención a la lectura del boletín que contiene información importante de la escuela. Los estudiantes son responsables por la información mencionada en el boletín. Esto puede incluir anuncios de reuniones, información deportiva y los cambios de horarios diarios.

Cartelera de Anuncios: Los eventos especiales y días de juego están señaladas en nuestra cartelera cerca de la parte delantera de la escuela.

REEDLEY EXPONENT: El personal de Grant regularmente presenta artículos a Reedley Exponente. Por favor, vea el Grizzly Growl en la sección Panorama.

Las Reuniones de Padres: El Club de Padres y Maestros, el Consejo Escolar y el Consejo Asesor del Idioma Inglés ofrecen una oportunidad para que los padres se comuniquen con la escuela. Las reuniones y talleres se llevan a cabo en el transcurso del año escolar. Las

reuniones se llevan a cabo en Inglés y Español. Es muy importante que los padres hagan un esfuerzo para asistir a estas reuniones.

Llamadas Telefónicas :Las llamadas telefónicas se realizarán usando el sistema de mensajería telefónico automatizado. Es importante que la escuela tiene su número de teléfono actual para asegurarse de que recibirá las llamadas telefónicas.

### **PÁGINA WEB DE LA ESCUELA**

Nuestra página web de la escuela es [grant.kcusd.com](http://grant.kcusd.com). Damos la bienvenida a sus visitas frecuentes para mantenerse informado, ver las fotos, y contactar a los maestros de los estudiantes a través de su correo electrónico. Se anima a los estudiantes, el personal y los padres a enviar información fotos para su consideración de publicación a nuestra gerente de sitio web, Mrs. Beatie. Puede comunicarse con ella al 559-305-7336 o [beatie-e@kcusd.com](mailto:beatie-e@kcusd.com). Animamos a los padres a revisar el sitio web de nuestra escuela semanalmente, ya que nuestro calendario escolar está vinculado a nuestro sitio web. Todos los eventos próximos incluyendo actividades, clubes, deportivos, reuniones de padres, etc. se enumeran en la parte inferior de nuestra página web. Actualizamos nuestro calendario diario en un esfuerzo por mantener informados a nuestros padres y cuidadores. Fechas, ubicaciones y horarios se pueden encontrar allí. Los padres también pueden mantenerse informados sobre los eventos del distrito en [www.kcusd.com](http://www.kcusd.com) de distrito de información amplia, así como información de otras escuelas KCUSD. El uso de las herramientas digitales del sitio web, , correo electrónico y Powerschool puede ayudar a los padres y permanecer conectado con la educación de sus hijos.

### **OBSERVANCIA PATRIÓTICA**

El compromiso de lealtad a la bandera de Estados Unidos será observado en toda la escuela cada mañana como parte de los anuncios de la mañana. Los estudiantes mientras no están obligados a participar deben demostrar respeto y abstenerse de alterar o detractar esta observancia.

### **PASES DE PASILLO**

Los estudiantes no pueden ser liberados de las clases sin el pase de clase. Los estudiantes en el campus mientras la clase está en sesión deben llevar consigo un pase del salón de su maestro asignado o un pase de baño. Los estudiantes no deben ser puestos en libertad durante el tiempo de instrucción para usar el teléfono, a menos en el caso de una emergencia.

### **SERVICIOS DE ALIMENTOS/COMIDA**

Los estudiantes pueden obtener una comida caliente o traer su almuerzo de su casa. El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon participa en El Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares. El desayuno y el almuerzo están disponibles para cada niño cada día escolar. Bajo las directrices de Provisión II del Programa de Nutrición Infantil, todos los estudiantes de Grant recibirán comidas gratis para el desayuno y almuerzo. Padres y estudiantes pueden consultar los menús diarios en nuestro sitio web.

- **El desayuno se sirve de Lunes a Viernes de 7: 30-8: 00 AM**  
**¡Por favor únase a nosotros!**

### **SEGURO ESTUDIANTIL**

El distrito escolar no proporciona seguro para cubrir accidentes de lesiones personales o pérdida de propiedad mientras se encuentra en las instalaciones de la escuela. Padres que deseen comprar un seguro pueden recoger una solicitud de seguro en la oficina de la escuela o en la oficina del distrito. Los estudiantes que participan en el programa de deportes después de la escuela están obligados a tener un seguro.

### **EDUCACIÓN FÍSICA (P.E.)**

Se espera que todos los estudiantes participen en educación física. Los estudiantes de séptimo y octavo grado tienen que vestirse con su uniforme de P.E. (pantalones cortos (shorts) \$10, camiseta \$ 10) y use zapatos atletismo apropiados. Los estudiantes que no tengan calzado deportivo apropiado no se les permitirá participar en actividades en el gimnasio; esto puede afectar negativamente su grado en el P.E. Los estudiantes deben comportarse apropiadamente en todo momento durante la clase de educación física y comportarse de manera segura, solidaria y respetuosa. Se espera que los estudiantes siempre cierren sus cerraduras y cierren con llave sus pertenencias personales. Una cerradura será entregada a cada estudiante para su uso durante todo el año. Los estudiantes que pierden su cerradura deberán pagar \$ 6 por un reemplazo. **GMS no se hace responsable de la pérdida de objetos personales debido a la falta de seguridad, de bloquear las pertenencias en el asignado armario.**

### **PÓLIZA MÉDICA PARA P.E.**

**Corto Plazo:** Todas las excusas de un día de los padres se pueden dar directamente al instructor de educación física. Los estudiantes que se excusan de la participación todavía están obligados vestirse. Todas las excusas a corto plazo de un médico deben ser entregadas a la enfermera/asistente de enfermera antes de que el estudiante informe a su clase de educación física.

**Largo Plazo:** Las notas del médico deben ser llevadas a la oficina de la enfermera para el despacho y se mantendrá en el archivo en la oficina.

### **MEDICAMENTOS PRESCRITOS**

Cualquier estudiante que tenga que tomar la medicación prescrita por un médico durante el día escolar puede ser asistido por la enfermera de la escuela o la secretaria de la escuela. La escuela debe recibir lo siguiente para ayudar en el proceso: (1) una declaración escrita del médico detallando el método, cantidad, y horario en el que dicho medicamento se debe tomar; (2) una forma completa de tomar medicamento en la escuela para autorizar al personal de la escuela a administrar medicamento; (3) el medicamento debe ser proporcionado en recipiente original / paquete y debe coincidir con la información sobre el medicamento en la forma de medicamento en la escuela.

### **OBLIGACIONES FINANCIERAS**

De vez en cuando, los estudiantes incurren en deuda en la escuela a través de cargos de almuerzo o multas de la biblioteca, etc. Estas deudas deben ser pagadas en forma oportuna, con el fin de participar en actividades extracurriculares y / o actividades después de escuela, reciban la boleta de

calificaciones de fin de año y se inscriban para el siguiente año escolar. Los estudiantes no deben tener ninguna deuda financiera en la escuela Intermedia Grant.

### **EDIFICIOS Y TERRENOS**

Se espera que los estudiantes respeten y ayudar a cuidar de nuestras instalaciones escolares. La escuela representa una inversión financiera por parte de los padres y nuestra comunidad en general. Puesto que pertenece a todos nosotros, tiene sentido común para darle el mejor cuidado posible. Con esto en mente, se espera que los estudiantes:

1. Recoja la basura cada vez que la note, como otros te miran y aprecian tal madurez.
2. Siempre caminar, no correr, en los pasillos o en las pasarelas.
3. Permanecer en los pasillos, mantenerse al margen de los plantadores. Ayudar a mantener la hierba y arbustos hermoso.
4. Manténgase a la derecha al pasar a lo largo de paseos y pasillos.
5. Mantenga fuera del fango en tiempo húmedo..
6. Mantenga los pies en el suelo y fuera de las paredes.
7. Mantenga los pasillos limpios de papeles y otros desperdicios. Ponga la basura en los botes de basura.
8. No sentarse en las mesas y cuidar otras instalaciones.
9. Informe los daños o vandalismo al custodio, el personal, los maestros o el director.

**NOTA: Cualquier daño deliberado a la propiedad escolar será reparado a expensas de la persona que causa el daño a través del Código de Educación de California y la Justicia Restaurativa.**

### **LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes son responsables por sus libros de texto y el material que se les proporcionan. Los libros de texto son típicamente valorados entre \$ 60 y \$ 90 cada uno, por lo tanto se recomienda a los estudiantes para mantener la atención y la responsabilidad de los textos que se emiten. Los libros de texto u otros materiales que no se devuelvan al final del año y / o libros muestran el desgaste y / o' excesivo daño se cobrarán al estudiante y a los padres. Cualquier libro dañado o perdido será responsabilidad exclusiva del estudiante y el padre. Obligaciones financieras para libros de texto perdidos (u otra propiedad de la escuela) deben ser despejados antes de la inscripción, la promoción de grado, la recepción del certificado de promoción (diploma), y la liberación de los registros acumulados a la escuela secundaria.

### **ARTÍCULOS NO PERMITIDOS**

- Goma de mascar, dulces, semillas, patatas fritas, sodas,
- Radios, auriculares, iPods, dispositivos de juegos, tabletas y otros dispositivos electrónicos que se utilizan únicamente para fines de entretenimiento
- Pintura aerosol
- Marcadores permanentes de cualquier tipo
- Punteros láser
- Petardos o poppers



- Cualquier juguete exterior que distrae el entorno de aprendizaje
- Cualquier sustancias externas que dañe o destruya la tecnología utilizada para el aprendizaje
- Artículos o alimentos utilizados con el único propósito de beneficio personal (los estudiantes no pueden vender ningún artículo)

### **OBJETOS PERDIDOS**

Los objetos perdidos se encuentran en el Centro de Responsabilidad. Artículos encontrados deben ser entregados a cualquier miembro del personal o en la oficina. Los artículos se pueden reclamar diariamente en el descanso o después de la escuela. Todos los artículos que quedan en objetos perdidos, sin reclamar, serán enviados a una organización de servicio social.

### **MATERIALES Y SUMINISTROS**

Los estudiantes son responsables de proporcionar sus propios lápices, marcadores de pizarra, aglutinante, y ropa de educación física. Los estudiantes también deben pagar los materiales perdidos o dañados de los materiales escolares y las cerraduras de P.E.

### **DINERO Y VALORES**

Pedimos que los estudiantes no lleven más de \$ 5.00 con ellos a la escuela y que se dejen objetos de valor en casa. Grant Middle School no es responsable de la pérdida de dinero u objetos de valor, incluyendo teléfonos celulares.

### **DISTRECES DE LA BIBLIOTECA**

La Biblioteca Grant está abierta regularmente de lunes a viernes, de 7:30 am a 4:00pm. Se anima a los estudiantes a usar la biblioteca para sacar libros para referencia y lectura de placer. Los libros de la biblioteca pueden ser prestados por un período de dos semanas, y pueden ser renovados. A los estudiantes se les cobrará por cualquier libro perdido o dañado al valor actual de reemplazo. Compruebe la fecha de vencimiento y devuelva los libros a tiempo.

### **ELEGIBILIDAD PARA EVENTOS EXTRACURRICULARES / ACTIVIDADES**

Los estudiantes deben tener un promedio actual de 2.0 o superior para participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes deben estar en buen estado de comportamiento en el día de la actividad. Los estudiantes que han sido suspendidos no son elegibles para participar en actividades extracurriculares durante su tiempo de suspensión y un número igual de días al regresar a la escuela. Si un estudiante fue enviado a la oficina con una referencia de comportamiento, la Administración determinará si el estudiante puede asistir al evento.

#### **Elegibilidad Atlética**

Los estudiantes que participan en el atletismo de la escuela secundaria de Grant o equipos atléticos del Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon deben tener un promedio 2.0+ y estar en buen estado de comportamiento de acuerdo con las normas de disciplina de la escuela.

**GPA 2.0** : Los informes de progreso y los grados de fin de trimestre determinan la elegibilidad. Un estudiante que recibe un promedio por debajo de 2.0 será considerado en probatoria académica por un período de calificación, y puede participar hasta el siguiente período de calificaciones

(informe de progreso o período de trimestre). Si el estudiante está por encima de 2.0 en el próximo período de calificación, el estudiante es removido de la libertad condicional y está en buena posición para la participación. Cualquier estudiante con 2 informes consecutivos por debajo de 2.0 se determinara que es académicamente inelegible y será removido del equipo. Los estudiantes promovidos al siguiente grado<sup>(6º a 7º, 7º a 8º)</sup>, pero tienen debajo un 2.0 al final del año se colocan en libertad condicional a menos que haya sido dos períodos consecutivos por debajo de 2.0 y que el estudiante es declarado inelegible hasta alcanzar un informe por encima de 2.0. Los estudiantes que no son elegibles no pueden participar de ninguna forma con el equipo. Cada asesor/entrenador es responsable de enviar una lista del equipo a la Directora de Aprendizaje para la verificación de la elegibilidad del estudiante.

**BUEN COMPORTAMIENTO:** Los estudiantes deben estar en buen estado de comportamiento para participar en los entrenamientos y juegos. Los estudiantes que han sido enviados a la oficina por mal comportamiento en la clase o interrupción serán removidos de la práctica de actividades deportivas y/ o juegos por el día. Los estudiantes que han sido suspendidos por una ofensa como de define en el Manual de Estudiantes/Padres de la escuela Intermedia Grant son inelegibles durante sus tiempo de suspensión . Los jugadores de los equipos atléticos deben estar de acuerdo a llevar el uniforme escolar de la Grant Middle School para poder participar. Los estudiantes que no son elegibles no pueden asistir a prácticas o juegos hasta que el estudiante sea elegible. Si un jugador continúa batallando con los académicos y/o comportamiento, el estudiante puede ser colocado en un contrato deportivo con la administración escolar.

### **LLAMADAS TELEFÓNICAS**

Los teléfonos de la oficina se utilizan para el negocio de la escuela y no deben ser utilizados por los estudiantes. Los estudiantes pueden utilizar el “Teléfono de Estudiante” en el pasillo antes de clases, durante los descansos y después de la escuela. Si surge una emergencia, el teléfono de la oficina puede ser utilizado con la asistencia de la secretaría de la escuela. Las llamadas de los padres al estudiante deben ser solo para emergencias. Por favor, haga todos los arreglos para después de escuela con su hijo antes que se vayan a al escuela. La secretaria de la escuela puede solicitar información y dejará un mensaje para que el maestro regrese las llamadas de los padres.

### **VISITANTES**

Los padres son siempre bienvenidos a visitar el salon. Por favor, informe a la oficina para firmar y recibir un pase de visitante.

### **ENTREGAS ESPECIALES, REGALOS, Y GLOBOS**

La entrega de globos, regalos, flores, alimentos y otros artículos especiales está distraendo a las actividades de la escuela y un peligro para la seguridad en un autobús escolar, por lo tanto, **no se les permite**. Esos tipos de artículos traídos a la escuela deben mantenerse en el Centro de Responsabilidad y pueden ser recogidos después de la escuela.

### **CONDUCTA HACIA Y DESDE LA ESCUELA**

- Por favor manténgase fuera de la propiedad de otras personas en el camino hacia y desde la escuela.
- Los alumnos deben conducirse en silencio y en buen orden en el autobús. Ellos están bajo el cuidado del conductor del autobús. Crear una perturbación o desobedecer las reglas de

seguridad pone en peligro la seguridad de todos los pasajeros. Esta mala conducta justificara una remisión o pérdida del privilegio de viajar en el autobús.

- Los estudiantes son responsables ante la escuela desde el momento que salen de su casa hasta el momento en que regresan.
- Recuerde caminar de frente al tráfico y observar todas las reglas y leyes de tránsito hacia y desde la escuela.

### **REGRESO A CASA DE LA ESCUELA**

Al final de cada día escolar, los estudiantes deben ir directamente a casa. Bajo ninguna circunstancia un estudiante debe aceptar paseos de extraños. Si se ofrecen paseos, informe estos incidentes a la oficina INMEDIATAMENTE. Recuerde que debe ser un buen ciudadano en el autobús y en la calle yendo y regresando de la escuela, para que los vecinos y la gente del pueblo juzgue una escuela por las acciones de sus estudiantes. Los estudiantes están sujetos a normas de la escuela hasta que hayan llegado a casa después de la escuela. Los estudiantes no tienen permiso para estar en el plantel después de la escuela los haya despedido a menos que participen en el programa después de escuela, se le asigna tutorial, o son parte de otra actividad relacionada con la escuela.

### **RESPONSABILIDAD LEGAL**

El padre/tutor de cualquier menor cuya mala conducta deliberada resulte en lesión o muerte de cualquier estudiante, empleado, o voluntario o quien está dispuesto a cortar o lesionando de cualquier propiedad real o personal, las pertenencias de la escuela, un distrito escolar o bienes personales pertenecientes a un empleado de la escuela serán responsables del daño. La responsabilidad no excederá de \$ 10.000.

### **ALIMENTOS**

No se permiten aperitivos ni bebidas en los salones ni en la biblioteca, excepto durante actividades especiales. Goma de mascar, semillas, papas fritas y otros bocadillos no están permitidos en los terrenos de la escuela. Los artículos serán confiscados. **No se permiten dulces u otros artículos para para fines personales.**

### **VENTAS**

**No habrá ventas de ningún tipo para beneficio personal** en la Escuela Intermedia Grant. Cualquier estudiante que viole esta regla será sujeto a disciplina por personal administrativo.

### **BICICLETAS / PATINES / PATINETAS**

Las bicicletas pueden ser montados a la escuela solamente. Nunca deben ser montados en los pasillos o en las instalaciones de la escuela (incluyendo los campos de atletismo y aceras). Todas las bicicletas deben asegurarse con una cadena y bloquear en los bastidores de bicicletas. Patinetas y patines se pueden traer, pero deben mantenerse en el Centro de Responsabilidad hasta el final del día. A partir del 1 de enero de 1994, **las personas menores de 18 años deben llevar un casco aprobado al montar en cualquier calle pública, bikeway, etc.** Los estudiantes que viajan en bicicleta sin casco de seguridad pueden ser multados por un Oficial de Policía de Reedley.

## **CELULARES**

Los teléfonos celulares de los estudiantes, mientras que estén permitidos en el campus, deben estar **apagados** (no en vibrador) y nunca deben ser visibles. Excepciones a esta póliza requieren la aprobación administrativa. En caso de necesidad de comunicación entre los padres y los estudiantes hacia y desde la escuela, el uso del teléfono celular está expresamente limitado a usar fuera del día de instrucción. Un protocolo de “campana a campana” (comienzo del día hasta el final del día) deberá estar instalado en todos los sitios. Los dispositivos electrónicos utilizados en violación de estas directrices serán confiscados por el personal y deberán ser recogidos por un tutor legal del estudiante. Los artículos no serán devueltos a los estudiantes. Los padres pueden recoger los dispositivos de los estudiantes en la Escuela Secundaria Grant entre las 7:30 am - 4:00 pm. El sitio de la escuela y / o distrito no son responsables de artículos perdidos o robados, entre ellos los artículos confiscados durante el horario escolar. Cabe señalar que las **consecuencias disciplinarias adicionales** se pueden añadir a los anteriores si la posesión del teléfono celular de uso está conectado a otras violaciones de las reglas de la escuela. Violaciones repetidas de la póliza de teléfono celular será visto como un desafío intencional. Un estudiante puede proceder a través de las consecuencias disciplinarias normales.

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Debido a la expansión posible de la pérdida y la interrupción del entorno de aprendizaje otros dispositivos electrónicos diseñados exclusivamente para el entretenimiento (iPods, iPads, PSP, reproductores MP3, Nintendo DS, radios, casetes, punteros láser, auriculares, etc. ) no son permitidos en el campus. Los artículos electrónicos serán confiscados por un miembro del personal y se mantendrán en el RC hasta que un padre recoja el artículo. Tiempo de recogida para cualquier dispositivo confiscado será 3:00-4:00. **Grant Middle School no es responsable de los artículos electrónicos perdidos, rotos o robados que son traídos a la escuela.** Los punteros láser absolutamente no se permiten en el campus debido al peligro potencial de daño a los ojos. Violaciones repetidas de la póliza de dispositivos electrónicos se verá como un desafío intencional. Un estudiante puede proceder a través de las consecuencias disciplinarias normales.

## **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Durante cualquier simulacro de preparación para emergencias, tal como una alerta de instalaciones de incendio o la evacuación del campus, los estudiantes y el personal deben seguir instrucciones específicas. Una alarma claramente audible sonará para iniciar cualquier simulacro de incendio o procedimiento de bloqueo. Se realizarán prácticas de perforación de emergencia regulares y no anunciadas. Durante cualquier alerta de la instalación, a menos que lo indique el personal, los estudiantes deben reportarse y permanecer en las clases hasta que se ordena la evacuación de clases. Durante un procedimiento de emergencia de incendio o evacuación del campus, los estudiantes deben salir de las clases silenciosamente, rápida, y de una manera ordenada. Los estudiantes tienen que salir en una fila y pasar a la seguridad y bajo la dirección de un miembro del personal. Los estudiantes sólo pueden volver a las clases después de que aparezca el anuncio verbal

“completamente claro” o la indicación de alarma. Ante cualquier alerta de la instalación o procedimiento de emergencia de bloqueo que requieran que los estudiantes permanezcan en el interior, se escuchará una señal claramente audible y se sabrá que los estudiantes permanecerán en silencio, enfocados, y en una orientación segura dentro de las clases. Sobre la dirección de personal adulto o un anuncio claro todos los estudiantes deben permanecer en el interior y atento a la naturaleza de la situación que tiene lugar.

Si hay necesidad de evacuar el campus, se hará una alarma o anuncio apropiado. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del personal y seguir siendo un ordenado tranquilo y cooperativo como la situación requiere madurez y enfoque.

Los padres serán dirigidos a reportarse a un lugar específico donde pueden recoger a su (s) estudiantes de la escuela en situaciones que requieren el cierre de los simulacros de incendio o los procedimientos de evacuación del campus. En el interés de la seguridad para todos los estudiantes que son nuestros procedimientos específicos de la prioridad para firmar hacia fuera los estudiantes serán proporcionados y necesarios para los padres/tutores.

Los maestros y estudiantes serán notificados de una alerta de Defensa Civil por una alarma de defensa civil por el toque continuo de la campana. Los estudiantes saldrán inmediato de la clase e irán directamente a casa. Los padres deben designar una ubicación alternativa en caso de ausencia de los padres.

### **PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS POR DISCRIMINACIÓN ILEGÍTIMOS**

El consejo está comprometido a igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación. Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación basada en género, raza, color, religión, origen nacional, grupo étnico, estado civil o parental,, incapacidad física o mental o cualquier otra consideración ilegal.

Cualquier persona que cree que el Distrito ha violado las leyes federales o regulaciones con respecto a la discriminación puede presentar una queja con el Sr. Roberto Gutiérrez, Superintendente Adjunto de Personal en la oficina de distrito. La queja será investigada y mediada.

### **INFORMACIÓN SOBRE LOS DELINCUENTES SEXUALES VIVIENDO EN KCUSD**

(AB 488, Código Penal 290.46, Poliza del Consejo 3515.5)

Los Californianos que buscan nombres, fotos y direcciones de los delincuentes sexuales que viven en sus vecindarios ahora puede acceder a esa información. El estado esperado sitio web de Megan’s Law fue subido al internet en diciembre del 2004. El sitio, <http://meganslaw.ca.gov>, proporciona información sobre más de 63,000 personas requeridas para registrarse en California como delincuentes sexuales. Las direcciones de domicilios específicas se muestran en más de 33,500 delincuentes en las comunidades de California. El sitio muestra la última dirección registrada por el ofensor. Un adicional de 30,500 se incluyen en el sitio con la lista por código postal, ciudad y condado. Este sitio web también tiene muchos enlaces valiosos que proporcionan

información sobre Cómo Protegerse Usted y Su Familia, Datos sobre delincuentes sexuales, Preguntas frecuentes, y Requisitos de Registro en Delincuentes Sexuales California.

La seguridad es la máxima prioridad en cualquier escuela. Esta base de datos proporciona información importante en el esfuerzo en curso para mantener a nuestros niños y estudiantes seguros. Se recomienda a los padres/tutores a acceder a este sitio web y revisar con sus hijos la información proporcionada en los enlaces mencionados anteriormente.

### **BÚSQUEDA Y CAPTURA**

**BÚSQUEDA Y VÍCTIMAS** Es la meta de KCUSD y la Administración de la Escuela Secundaria Grant proporcionar a cada estudiante y empleado un ambiente de aprendizaje y trabajo seguro. No se tolerarán las drogas ilegales, las sustancias controladas, el alcohol o cualquier otro estupefaciente, las armas de cualquier tipo y los artefactos explosivos (incluidos los petardos). Con este objetivo en mente, la Junta Escolar de KCUSD ha adoptado una política sobre búsqueda e incautación. (BP 5145.12 (a)) La administración de GMS llevará a cabo búsquedas de los estudiantes y / o sus propiedades cuando exista una sospecha razonable de que el estudiante está violando la ley o las reglas de la escuela. Grant Middle School utiliza los servicios de caninos de detección no agresivos entrenados para detectar y alertar sobre la presencia de esas sustancias prohibidas por la ley o la política del distrito. Estas inspecciones no se anunciarán y se realizarán a discreción del director. Los caninos se pueden usar para olfatear casilleros, áreas comunes, escritorios, bolsas, artículos y vehículos que se encuentran en propiedades del distrito o en propiedades adyacentes. Se pueden usar pruebas de drogas y alcohol en el sitio según sea necesario. A) El guía determinará qué constituye una "alerta" del canino. B) El estudiante o la persona que tiene el uso de, o que lleva a la propiedad del distrito, o que es responsable del área o elemento en cuestión, será llamado a la escena para presenciar la búsqueda. C) Se establecerá la propiedad y las actividades de búsqueda se llevarán a cabo de acuerdo con la política del distrito y la ley aplicable. D) El descubrimiento puede resultar en: 1) Acción disciplinaria apropiada, como se describe en el Manual de la escuela secundaria Grant. 2) Remisión a la aplicación de la ley.

## **PÓLIZAS ACADÉMICA**

### **MATERIALES Y SUMINISTROS DE INSTRUCCIÓN**

Los estudiantes son responsables de proveer lo siguiente: carpeta, tres o más lápices afilados, dos o más plumas, marcadores de pizarra Expo, dos marcadores, papel aglutinante, ¼ papel cuadriculado, 3 barras de pegamento, una goma de borrar, y una regla 6". Los calendarios de tareas y los cuadernos de ciencias son proporcionados por la escuela.

### **EDUCACIÓN PREVENTIVA DE VIH/SIDA**

El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon provee a los estudiantes con un programa integral de educación sobre la salud sexual. Además, la ley estatal de California requiere que se enseñe la educación sobre el VIH / SIDA se enseña en la secundaria y en la preparatoria. Mientras que el distrito anima fuertemente a los estudiantes a comunicarse con los padres / tutores sobre temas de sexualidad humana, los programas de educación familiar y educación sexual pueden ayudar a los padres/tutores a educara a los estudiantes sobre estos asuntos importante. La educación para la prevención del VIH / SIDA será precedida

por una carta a los padres notificándoles que dicha instrucción se llevará a cabo en breve y los invitan a revisar la información con atención.

### **REPORTES DE PROGRESO**

A mediados de cada trimestre, se distribuirá un informe de progreso a los padres en las conferencias de padres o será enviado por correo. Esta comunicación alertará a los padres sobre su estatus de su estudiante en el punto medio de cada periodo de calificación y permita tiempo suficiente para mejorar en casos de bajo rendimiento. Los padres pueden solicitar un informe de progreso de su estudiante poniéndose en contacto con cualquier maestro vía correo electrónico, llamada telefónica, o por solicitud verbal de su estudiante a un maestro. Cada viernes, un estudiante puede ir al Centro de Responsabilidad para solicitar una “búsqueda rápida” que muestra grados actuales y asistencia. En cualquier momento, los padres pueden acceder Powerschool a través de Internet o Aplicación Smartphone utilizando su código. Tanto los estudiantes y padres son emitidos un código de acceso de PowerSchool. Si necesita ayuda, por favor llame a la escuela al 559-305-7330.

### **CONFERENCIA DE ESTUDIANTES/ PADRES/MAESTROS**

Estas conferencias se llevarán a cabo dos veces durante el año escolar, en el punto medio en el trimestre I y trimestre II. Los padres son alentados a informar a su empleador de la importancia (y requisito legal) para dar tiempo fuera del trabajo para reunirse con sus maestros de sus hijos. Se espera que todo el personal de Grant asista a conferencias. Se recomienda a los padres que programen conferencias adicionales, en cualquier momento durante el año escolar, con los maestros envíe por un correo electrónico o llame a la oficina al 305-7330. Animamos a todos los padres a aprovechar estas conferencias y otras oportunidades de comunicación para discutir el progreso de su estudiantes y para comunicar sus preocupaciones. Se hará todo lo posible para tener un intérprete de español disponibles durante todas las sesiones de la conferencia.

### **BOLETA DE CALIFICACIÓN**

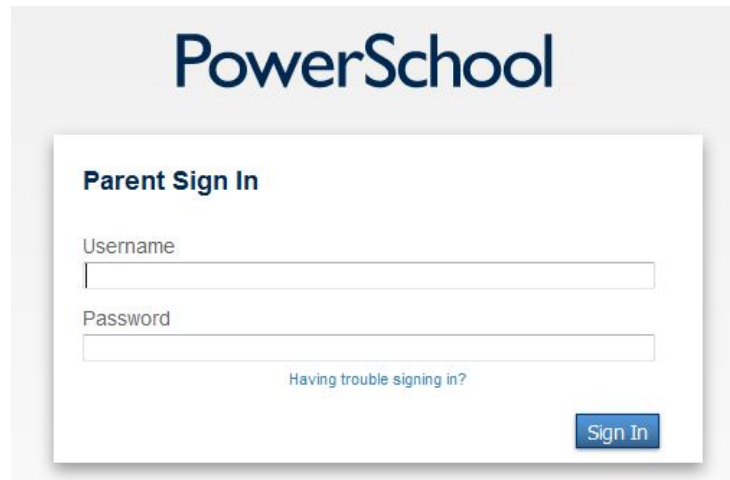
Las boletas de calificaciones se emiten a los estudiantes tres veces al año. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa aproximadamente una semana después del final del trimestre. Las tarjetas de calificaciones se envían a casa aproximadamente una semana después del final de cada trimestre.

### **POWERSCHOOL**

El Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon ofrece a los padres y estudiantes la oportunidad de monitorear regularmente las calificaciones y las asistencia de un estudiante, así como el acceso a clases diarias y asignaciones de tareas a través del programa en línea de Powerschool. Cada estudiante y padres/tutores tienen acceso a través de una contraseña proporcionada por el distrito. Grant Middle School ha reservado un computadora en el Centro de Responsabilidad para el acceso específico de Powerschool para los estudiantes y los padres. Comuníquese con la escuela para obtener información sobre la contraseña de su hijo para acceder al sitio web. Las contraseñas de PowerSchool para su hijo no cambian de un año en año.

## Instrucciones Sobre Cómo Iniciar Sesión en Powerschool

1. Debe tener acceso a Internet.
2. Introduzca la siguiente dirección de Internet <http://powerschool.kcusd.com/public/home.html> o un enlace a través de página web de la escuela Grant (Quick Vínculos- Powerschool - Powerschool para Padres y Estudiantes)
3. Introduzca su nombre de usuario y contraseña para padres. A continuación, haga clic en enviar.



The image shows a screenshot of the Powerschool website's parent sign-in page. At the top, the 'PowerSchool' logo is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below the logo is a white rectangular box containing the sign-in form. The form is titled 'Parent Sign In' in bold blue text. It includes two input fields: 'Username' and 'Password', both with light gray placeholder text. Below the password field is a blue link that says 'Having trouble signing in?'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Sign In' in white.

## EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL (SST)

El Equipo de Estudio Estudiantil es un proceso desarrollado para ayudar a los estudiantes que no pueden calificar para servicios de educación especial. Fue diseñado como un proceso de intervención académica para los estudiantes de educación regular. El Equipo de Estudio Estudiantil está formado por miembros del personal, el personal estudiantil y el personal administrativo. Otros miembros del personal pueden ser incluidos también, si es necesario, como la enfermera, psicólogo, trabajador social, o director de educación especial. El proceso incluye un análisis en profundidad de la historia de la educación académica y social del estudiante y una discusión en equipo de las limitaciones y potenciales de las observaciones actuales. Un plan es diseñado por el Equipo de Estudio Estudiantil para el estudiante en el que se establecen las metas y se identifican los sistemas de apoyo. Los estudiantes que tienen dificultad en la escuela pueden ser referidos al SST.

## PROGRAMA ESPECIAL DE RECURSOS (RSP)

Esta clase está diseñada específicamente para los estudiantes que califican bajo las directrices estatales y federales. Los estudiantes inscritos en esta clase reciben instrucción especial según lo indicado por un Plan de Educación Individual (IEP).

## PÓLIZA DE TAREA

Cada estudiante saldrá de la Escuela Intermedia Grant con una base firme para perseguir el conocimiento y desarrollar destrezas de manera independiente. La tarea es un componente esencial para alcanzar este objetivo. Los deberes de la tarea sirven para desarrollar habilidades de estudio individuales y responsabilidad mientras que refuerza habilidades y conceptos. En pocas palabras, la tarea es tarea específicamente asignada por los maestros para ser completada durante



las horas no escolares. El propósito de la tarea tal vez es para preparar y/o extender los objetivos de instrucción alineados con el plan de estudios. Las tareas asignada serán a un nivel que los estudiantes puedan completar independientemente. La tarea tiene efectos positivos sobre el logro y el desarrollo del carácter y puede servir como un vínculo vital entre la escuela y la familia.

#### Póliza de Tarea

1. Las tareas se deben entregar al día siguiente después de que se le ha asignado, a menos que se especifique lo contrario.
2. Los maestros monitorean la calidad de todas las tareas y el trabajo incompleto o el trabajo que carezca de nitidez aceptable será reasignado.
3. Los maestros supervisarán la terminación diaria del planificador de la agenda y mostraran que se han hecho anotaciones de tareas. Los maestros apoyarán a los estudiantes, la terminación diaria de las inscripciones en las tareas de la agenda haciendo chequeos diarios de la agenda.
4. Las tareas están destinadas a reflejar el aprendizaje, por lo tanto, es imposible que las tareas finales se puedan compensar por el crédito ganado. Las asignaciones de trabajo faltantes deben ser completadas antes del examen final también conocido como la evaluación sumativa y que las asignaciones faltantes con parte de.
5. Es responsabilidad del estudiante hacer la asignación que falta. A los estudiantes se les dará la misma cantidad de tiempo para completar la asignación que el resto de la clase tenía cuando se hizo la asignación.
6. Después de una asignación de tarea perdida, un maestro tiene la discreción de asignar detención del almuerzo o tutoría después de la escuela. Los estudiantes asignados a detención del almuerzo almorzar y completarán la tarea que falta.
7. El maestro hará contacto con los padres después de tres tareas perdidas.

Para ausencias prolongadas de dos a cuatro días, los padres deben solicitar la tarea por adelantado de acuerdo con las pólizas del distrito / escuela para ausencias prolongadas.

### **Manténgase actualizado sobre tareas y calificaciones**

**Sitio Web: <http://powerschool.kcusd.com/public/home.html>**

#### **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

Evaluación del rendimiento académico y el progreso de todos los estudiantes es una prioridad. Es la filosofía de la comunidad de educación profesional para comprobar con frecuencia sobre el progreso de los estudiantes con el fin de diagnosticar mejor las lagunas en el aprendizaje y la mejor prescribir intervenciones apropiadas. Se recomienda a los padres y estudiantes para discutir entre sí y con los maestros del estado de logro, y la documentación de solicitud siempre que sea necesario.

Evaluación del nivel de la escuela, tomando la forma de preparación, es el primer nivel de evaluación. Pruebas, cuestionarios y pruebas de referencia del distrito, incluyendo la escritura evaluaciones rápidas representan otro nivel de evaluación. El Estado de California y el gobierno de los Estados Unidos también presentan niveles adicionales de evaluación incluyendo el Consorcio Smarter Balanced Assessment (SBAC), Evaluación de California del rendimiento de los estudiantes y

el Progreso (CAASPP), Prueba de Inglés de California (CELDT), Evaluación Alternativa de California (CAA ).

## **REQUISITOS DE PROMOCIÓN**

La junta directiva espera que los estudiantes progresen en cada grado dentro de un año escolar. Los estudiantes deben progresar a través de los niveles de grado demostrando crecimiento y aprendizaje y satisfacer estándares de nivel de grado de logro de estudiante esperado.

Tan pronto como sea posible en el año escolar y en las trayectorias escolares del estudiante, el Superintendente o persona designada deberá identificar a los estudiantes que deben ser retenidos y que corren el riesgo de ser retenidos y que corren el riesgo de ser retenidos de acuerdo con la ley, reglamento administrativo de la junta y los siguientes criterios:

Los estudiantes serán identificados en base al logro académico. Los indicadores del logro académico incluyen rúbricas de grados, pruebas estandarizadas básicas y nivel de competencia en las normas de contenido del nivel de grado.

Cuándo se recomienda para retener a un estudiante o se le identifica como estando en riesgo de retención, los estudiantes recibirán oportunidades adicionales para demostrar el progreso académico que puede incluir, pero no se limitan a programas de tutoría después de escuela, programas de verano, y programas o el establecimiento de un equipo de estudio estudiantil.

La decisión de promover o retener a un estudiante puede ser apelada de acuerdo con la regulación administrativa y la ley de la junta directiva. La carga corresponderá a la parte apelante demostrar por qué la decisión debe ser revocada (Código de Educación 48070.5).

[Kings Canyon SD](#) | AR 5127 Regulaciones de Estudiantes Kings Canyon Unified School District

Promoción y actividades de la escuela intermedia

Los estudiantes deben completar todos los requisitos de promoción adoptados por el distrito antes de participar en las ceremonias y actividades de promoción; planes para completar dichos requisitos en una fecha posterior no son suficientes.

El Superintendente o persona designada deberá identificar otros premios patrocinados por la escuela que se le pueden dar durante las ceremonias de promoción. Un programa de premios puede celebrarse por separado para reconocer a los estudiantes que reciben otros premios escolares y no escolares.

Los estudiantes no podrán participar en las ceremonias de promoción si hay deudas pendientes en la fecha y hora de dicha ceremonia.

Los estudiantes no pueden participar en una ceremonia de promoción escolar a menos que se dicten en esa escuela en la fecha y hora establecidas para determinar la lista de la

promoción. Los estudiantes no son elegibles para participar en las ceremonias de promoción de la escuela si han sido sujetos a suspensión o procedimientos de expulsión en la fecha de las actividades.

### **Elegibilidad para ceremonia de promoción del octavo grado**

Requisitos de ceremonia de promoción del octavo grado:

1. Una puntuación mínima de 2 ("estándar casi cumplido") en la evaluación equilibrada de inteligencia (SBA) en Inglés/Artes del lenguaje (ELA) y matemáticas en la prueba de SBA de séptimo grado; o, una puntuación mínima de básico/estándar casi cumplido en una evaluación alternativa aprobada por el distrito en el octavo grado.
2. Promedio de GPA de 2.0 en el octavo grado. Además, los estudiantes deben tener una calificación de "C" o mejor en ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales o completar un plan de intervención
3. Cualquier estudiante con un plan de la sección 504 o un plan educativo individualizado (IEP), cumplirá con los requisitos de la ceremonia de promoción y la actividad según lo establecido a través de sus respectivos equipos de plan 504 o IEP.
4. Ausencias excusadas o sin excusa: 15 días o menos (incluyendo suspensiones) para el octavo grado. El Comité de promoción de la escuela se reunirá con los padres/tutores para decidir si las circunstancias médicas atenuantes causaron las ausencias. Si las ausencias excedan el número permitido, el estudiante puede solicitar al Comité de promoción de la escuela que solicite un plan aprobado.
5. Suspensiones permitidas: los estudiantes no deben tener más de 10 días de suspensión por año escolar o no más de tres días de suspensión en el tercer trimestre.
6. Todas las obligaciones financieras deben ser despejadas antes de la participación en la ceremonia.

Los estudiantes deben cumplir con estos requisitos para participar en cualquier ceremonia de promoción o actividades de fin de año del octavo grado.

Cualquier estudiante que no complete una de las competencias antes mencionadas puede solicitar una audiencia ante El Panel de Revisión de la Ceremonia de Promoción. Este panel revisará la visibilidad de las normas diferenciales basadas en las necesidades evaluadas.

## **ACTIVIDADES DE ESTUDIANTES**

### **INTER-DEPORTES ESCOLARES**

Los equipos de la Escuela Intermedia de Grant entran en competencia entre la escuela. Nuestros niños y niñas compiten en campo a través, voleibol, fútbol, baloncesto, y realizar un seguimiento frente a otras escuelas dentro KCUSD. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de

elegibilidad como se define en la sección de políticas y procedimientos generales de este manual.

Deporte
Voleibol,
Fútbol
Pista/ Campo

varios equipos atléticos compiten en el Valle Central de la Liga Atlética (VAL). Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad como se define en la sección de políticas y procedimientos generales de este manual, así como los estatutos CVAL y manual.

Fútbol americano
water polo, deporte de campo travesía
Lucha, baloncesto
softball, béisbol, natación deportiva

### **CLUBS Y ACTIVIDADES**

Participación en la escuela es una razón principal por la cual los estudiantes tengan éxito. Subvención espera que el 100% de los estudiantes se dedica a algún tipo de actividad co-curricular. Hay muchas oportunidades disponibles para los estudiantes que se dedican a actividades en la escuela, tales como MESA, interpretación oral, ASP-grisáceo Academia, contra la intimidación Champions Club, Consejo de Estudiantes, Víctima Justicia Restaurativa Miembro del panel, etc., se anima a los padres a ser voluntarios involucrados, patrocinar un club, y / o apoyar el programa co-curricular en cualquier número de maneras. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos definidos en las políticas y procedimientos generales de este manual

### **CONSEJO ESTUDIANTIL**

Funcionarios del Consejo de Estudiantes son elegidos al final de cada año para el siguiente año escolar. Los miembros del Consejo de Estudiantes deben mantener un GPA de 3.0 o superior, no hay referencias a la oficina, y no tienen en la escuela o fuera de suspensiones escolares mientras se desempeñaba como oficial. Con el fin de animar a los altos estándares de conducta y comportamiento de los estudiantes, el director puede remover a un estudiante de su / su oficina o se niega la oportunidad de postularse para un cargo basado en referencias a la oficina, conducta en el autobús, y el comportamiento en la escuela fuera del campus patrocinados ocupaciones. Un estudiante de cada clase trabajadora será seleccionada como representante de la clase quien asistirá a las reuniones del consejo de estudiantes. Los oficiales y el representante del aula van a componer el Consejo de Estudiantes que se reúne con un consejero de la facultad para discutir y planificar actividades de los estudiantes y ayudar a dar forma a la cultura de nuestra escuela.

### **ANUARIO DE LA ESCUELA**

Un anuario se produce cada año para documentar las actividades del año y eventos especiales. Contiene todas las fotografías individuales de la escuela y describe las muchas actividades que tienen lugar durante todo el año. Las ventas del anuario se llevan a cabo en octubre y enero.

### **DÍA DEL ESPÍRITU - ORGULLO SER UN OSO PARDO!**

El espíritu escolar ayuda a construir el entusiasmo, trabajo en equipo y el respeto a la escuela. Todos los viernes es día de espíritu. Se anima a los estudiantes para mostrar su orgullo del grisáceo con el uso de una camisa Espíritu Middle School subvención u otro desgaste Escuela Grant. **Camisas Spirit se pueden comprar durante todo el año en la oficina (\$10.00 CADA UNA).**

### **EXCURSIONES**

Periódicamente, los estudiantes en buen estado se les permite asistir a los viajes académicos o premio especial de campo. Los estudiantes pueden tener la oportunidad de asistir a los viajes de recompensa / incentivo después de cada trimestre, si el presupuesto lo permite. Los estudiantes se les ofrecerá un viaje campus universitario en cada grado.

### **SCICON**

Scicon es un largo viaje de campo de 3 días para sexto grado. El costo es de \$ 25. Con el fin de asegurar la seguridad y la seguridad de todos los estudiantes, los problemas de conducta continuas resultará en un estudiante no se le permita asistir.

### **PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA (A.S.P.)**

Estamos encantados de ofrecer un amplio programa después de clases para todos los estudiantes de subvención. Los estudiantes reciben una merienda, trabajan en la tarea durante aproximadamente 30 minutos, y participa en diversas actividades. Las actividades incluyen equipos deportivos, clases particulares, clubes, artes y manualidades, clases de cocina, jardinería y actividades una vez al mes especial. Si los estudiantes permanecen en el programa, que necesitarán una Después de la aplicación del programa Escuela en el archivo. Animamos a todos los estudiantes de subvención para participar en el programa después de clases.

## **RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL**

### **CUADRO DE HONOR**

El cuadro de honor es un medio para reconocer el logro del estudiante sobresaliente en la Escuela Intermedia Grant. Los requisitos reflejan el rendimiento académico del estudiante. Todos los estudiantes son elegibles para la colocación en la Lista de Honor sujeto a los siguientes criterios:

Honor del Director	4.00 GPA
Honor Alto	3.75-3.99 GPA
Honor	3.50-3.74 GPA

### **CEREMONIAS DE RECONOCIMIENTO Y PREMIACIÓN**

Periódicamente, diversas ceremonias de reconocimiento se llevará a cabo con el fin de

públicamente reconocer, alabar y celebrar el logro académico, estudiante de carácter, y varios participantes en el programa y la introducción de co-curriculares equipos deportivos, el liderazgo de los estudiantes, etc. subvención reconocerá estudiantes cada trimestre en el Reedley Artes escénicas Teatro.

### **ASISTENCIA PERFECTA**

Asistencia perfecta es reconocida al final de cada trimestre.

### **HONORES PARA BLOQUE "G"**

Bloque "G" Honores se otorga al 8° grado los estudiantes que demuestren, la comunidad y el logro ejemplar académico, social personaje. El estudiante debe estar en buen nivel académico en todas las materias de sexto a octavo grado. El estudiante debe participar en actividades co-curriculares, dará servicio a la comunidad el tiempo, y tienen un comportamiento ejemplar. Cada estudiante obtendrá puntos por cada categoría y debe ganar puntos en al menos una categoría para calificar. Cuanto mayor sea el GPA y una mayor participación de la mayor cantidad de puntos ganados. Un panel de jueces revisa las solicitudes presentadas por cada estudiante que desea ganar este prestigioso premio, seguido de una revisión de la aplicación, la revisión del ensayo escrito por cada candidato y entrevistas a cada candidato cara a cara. Bloque G medallas se presentan a los destinatarios en un banquete para los premiados y los miembros de la familia.

## **PÓLIZA DE VESTIMENTA ESTÁNDAR DE KCUSD**

Kings Canyon Unified School District es un distrito ejemplar. La función principal de la política de vestimenta vestimenta estándar KCUSD es establecer un ambiente de aprendizaje seguro que refleje elección positiva de los estudiantes. La política de vestimenta de traje estándar del distrito se aplicará de forma consistente y justa en los planteles escolares y en funciones patrocinadas por la escuela. AR 6132(a)

*Escuelas Son responsables de notificar a los estudiantes y los padres / tutores de manera oportuna de las normas establecidas sitio.*

### **Vista educativo VESTIMENTA Y ASPECTO**

**Cualquier ropa, el peinado, cosméticos o joyas, aunque no se mencionen específicamente a continuación, lo que crea un problema de seguridad que llame la atención al usuario, o tiende a distraer el proceso educativo está prohibido a menos abordado en otra parte de este regulación.**

**1. Accesorio de cabeza:** Distrito aprobó el desgaste del cabezal se debe usar sólo del exterior. Cualquier estudiante que entra en una habitación o edificio debe quitar de la cabeza antes de entrar en el desgaste. Solamente los sombreros aprobados por el distrito serán permitidos en la escuela, a menos que se proporciona una nota del médico.

A. Sombreros deben ser de color caqui o el tipo de tela blanca, con un ala 2" que rodea todo el sombrero. El sombrero debe estar libre de cualquier insignias o marcas excepto para el nombre de la persona escrito en su interior en letras de molde de una pulgada.

B. Un padre / tutor puede optar por comprar un sombrero de una fuente que no sea la escuela / distrito. Sin embargo, el sombrero debe ser pre-aprobado por el administrador del sitio antes del uso de la gorra por el estudiante.

C. Durante actividades después de clases abiertas al público , solo se pueden usar sombreros que no estén relacionados con pandillas.

D. Gorros tejidos se les permite en el exterior durante el tiempo frío y / o las inclemencias (noviembre de 01- de abril de 01)

**2. Gafas de sol:** Las gafas de sol no se deben usar a menos que sean recetadas por un médico o autorizadas por el director para eventos especiales

**3. Zapatos:** Se deben usar zapatos en el campus y en las funciones escolares por parte de todos los estudiantes por razones de seguridad, los estudiantes no se les permite llevar chanclas, zapatos o sandalias sin correas de talón.

**4. La ropa interior:** Las prendas superiores deben ser suficientes para ocultar la ropa interior en todo momento.

**5. Pantalones:** **excesivamente flojos no están permitidos.** Los pantalones no deben extenderse más allá de 5 pulgadas (5 ") cuando se midan en la rótula de la pierna enderezada. Los pantalones deben caber y usarse a no menos de 2 pulgadas (2") por debajo de la cintura natural. No se acepta ropa deshilachada (fabricada o no).

**6. Camisas/blusas:** camisas y blusas deben tener bordes acabados y ser **ya que la parte superior de la entrepierna.**

Las camisas y blusas deben tener bordes terminados y **no ser más largos que la parte superior de la costura.** Camisetas sin mangas, blusas de tubo, blusas, tirantes, fuera de las blusas de hombro, diafragmas descubiertos, Opacidad, o **camisas de gran tamaño** que presentan un problema de seguridad o atraigan la atención no son aceptables. Camisas de duelo no están permitidos. **Las mujeres deben tener al menos una correa de hombro de 3 ". Cualquier vestimenta que la administración determine demasiado reveladora no es aceptable.**

**7. Doblados:** Todos los vestidos, faldas, pantalones cortos y pantalones deben tener un dobladillo terminado. Los pantalones cortos deben tener un "desde entrepierna. Faldas y vestidos pueden ser no menos de 4 pulgadas (4 por lo menos de 4 pulgadas (4))" por encima de la rodilla.

**8. Vestimenta Peligroso:** Vestimenta que puede ser utilizado como un arma no se puede usar, incluyendo pero no limitado a punta de acero botas, cadenas, artículos con puntas o picos, y otros artículos considerados inapropiados por el director y / o consejo escolar.

**9. Modas:** modas que atraigan la atención al usuario y / o distraen del ambiente educativo no son aceptables. Esto incluye ropa exótica, maquillaje extremo, tatuajes, perforaciones en el cuerpo, vestimenta militar o de camuflaje, largas uñas postizas etc.

**10. Perforación facial/ cuerpo:** Perforación facial o/del cuerpo no son aceptables con la excepción de las orejas.

**11. Estilos de pelo:** Estilos de cabello que atraigan la atención y / o distraen del ambiente educativo no son aceptables; es decir, diseños inusuales, colores no naturales, Mohawks, colas, cortes de navaja inusuales (incluyendo las cejas), o extensa escultura.

**12. Ropa relacionada con pandillas:** Ropa relacionada con pandillas no es aceptable. El distrito / escuela colaborará con las agencias de control a actualizar los cambios de ropa relacionada con pandillas como sea necesario. No se permitirá ninguna ropa o prenda que un estudiante o grupo de estudiantes usen para identificarse con el propósito de acosar, amenazar o intimidar a otros. **Ninguna combinación ROJO Y NEGRO O AZUL EN AZUL. No SE PERMITEN CAMISETAS SÓLIDAS COLOR ROJO, AGUJETAS DE COLOR ROJAS O AZULES. Se trata de una cuestión de seguridad.**

**13. Chaquetas:** Chaquetas y otras prendas de vestir que representa equipos de deportes profesionales no deben ser usados.

**14. Guantes:** Los guantes pueden ser usados durante los meses fríos, sólo cuando los estudiantes están fuera. Si un estudiante lleva guantes deben usarlos en ambas manos.

**Las excepciones a los Reglamentos** - Por lo general, estas vestido de punto muerto y normas de aseo personal se aplicarán a todos los estudiantes. Las creencias religiosas y / o requisitos médicos pueden ser motivo de una excepción a una parte específica del código de vestimenta KCUSD con la aprobación previa específica del distrito. Una petición para una exención de la aplicación de una porción específica de KCUSD Código de vestimenta debe ser presentado al Director.

**La ropa con la escritura, símbolos, imágenes e insignias:**

**Bajo ninguna circunstancia el director permitirá una exención para el vestuario o aseo que muestre símbolos de pandillas, utilizan profanidad o despliegue productos o eslóganes que promuevan al alcohol , tabaco, drogas, o sexo.**

Artículos de joyería de prendas de vestir o efectos personales tales como mochilas, fanny packs, carpetas, bolsas de gimnasio, botones, botellas de agua, etc. no se permiten si estos artículos contienen imágenes o símbolos/escritura o insignia como:

1. Pantalla relacionada con pandillas símbolos
2. Usar lenguaje profano
3. Exhibición de los productos o lemas, que promueven el tabaco, el alcohol, las drogas o el sexo
4. interrumpir el proceso educativo
5. ¿obsceno, injurioso o calumnioso
6. Crear un peligro claro y presente de la comisión de actos ilegales , violación de los reglamentos de la escuela, o lesiones a los estudiantes, el personal, o la comunidad
7. Violar las leyes de crímenes de odio estatales
8. Pantalla Pro equipo logos

No se permitirá cualquier ropa o ropa que un estudiante o grupo de estudiantes usen para identificarse con el propósito de acosar, amenazar o intimidar a otros.

**La administración de la escuela se reserva el derecho de hacer revisiones el manual ya que se aplica la seguridad de la escuela y mantener un ambiente de aprendizaje propicio.**

La administración de la escuela también determinará la naturaleza de la vestimenta de pandillas y parafernalia en consulta permanente con las autoridades locales. La administración de la Escuela Intermedia Grant ha determinado que los siguientes artículos están relacionados con las pandillas y por lo tanto **PROHIBIDO**:

- ✓ Ropa que tienen alguna foto de los perros, es decir, bulldogs, **diamante**, logos de **galletas**
- ✓ Algunas prendas de vestir con imágenes religiosas o frases
- ✓ ROJO fijo o camisas AZULES, cordones de zapatos, cinturones , Accesorio de cabeza o pulseras.
- ✓ NEGRO y combinación ROJO determinado por administración
- ✓ AZUL Y AZUL
- ✓ NINGUNAS panuelas ROJAS O AZULES son permitidas.



- ✓ Pantalones debe tener dobladillo y no arrastren por el suelo. Los pantalones no pueden mantenerse en el tobillo con una banda de goma o elástico.

**Los estudiantes que no cumplan con las disposiciones de esta política tendrán que rendir cuentas de conformidad con la política de disciplina del distrito y / o Zona establecida.**

### **CONSECUENCIAS PARA LAS VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA**

- 1<sup>ra</sup> Ofensa:** El estudiante está avisado. El estudiante es devuelto a la clase después de la muda de ropa, la eliminación del artículo, o el cambio de peinado trae estudiante en conformidad con el código de vestimenta.
- 2<sup>a</sup> Ofensa:** El estudiante es advertido y el padre contactó. El estudiante es devuelto a la clase después de la muda de ropa, la eliminación del artículo, o el cambio de peinado trae estudiante en conformidad con el código de vestimenta.
- 3<sup>a</sup> Ofensa:** Padres contactado, 1 día de suspensión dentro de la escuela.  
Violaciones repetidas resultará en el estudiante que recibe una suspensión fuera de la escuela y / o ser referido para la colocación en un programa educativo alternativo.

El 2<sup>a</sup> y 3 delitos no tienen que ser para la misma violación código de vestimenta, cualquier violación del código de vestimenta o combinación de diferentes violaciones del código de vestimenta se aplica.

**Si un padre no está disponible para llevar un cambio de ropa, se les dará a los estudiantes la ropa “en préstamo” que traerán al estudiante en conformidad con el código de vestimenta. Los estudiantes tienen que cambiarse de ropa del código de vestimenta proporcionadas por la escuela, deje la prenda violar con el ayudante u oficina personal de la Comunidad y volver a clase inmediatamente. Al final del día, el estudiante puede regresar a RC para recuperar su ropa y devolver el préstamo. Los estudiantes pueden venir a la oficina durante las vacaciones o el almuerzo para comprobar si los padres han dejado la ropa del hogar y el cambio. Los estudiantes que tienen un peinado que está fuera de cumplimiento por el color o el corte serán enviados a casa hasta que el peinado es de acuerdo. Los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela, conciertos de la banda, es decir, los deportes competitivos o académicos, etc., deben seguir el código de vestimenta. No se permitirá a los estudiantes de cada código de vestimenta para participar en la actividad.**

## **DISCIPLINA**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender y todos los maestros tienen el derecho de enseñar. La meta del personal de la Escuela Intermedia de Grant es proporcionar a cada estudiante con un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y propicio para el logro y el éxito. El aprendizaje de la auto-disciplina, o la responsabilidad de las propias acciones, es uno de los objetivos más importantes de la educación. Todos los estudiantes tendrán que rendir cuentas por su comportamiento y se espera que la conducta apropiada en todo momento. Cualquier mala conducta que interfiere con el proceso educativo y de instrucción no será tolerado. Los estudiantes deben cooperar y ser respetuoso con los demás y de todos los miembros del personal de la escuela, que incluye administradores, maestros, personal de apoyo, secretarías, personal de servicio de alimentos, conserjes, asistentes de maestros y visitantes del campus. Se hará todo lo posible para proporcionar el estudiante, padre y miembro del personal "debido proceso" en todo momento.

## Los estudiantes:

1. Asistir a la escuela, llegar a tiempo a cada clase preparados para aprender.
2. Respetar el ambiente de aprendizaje.
3. Tienen un comportamiento aceptable en todo momento, obedeciendo todas las reglas de la escuela y del aula.
4. Respetar los derechos de otras personas y sus bienes.
5. Siga las instrucciones de todo el personal.
6. Permanecer en las áreas designadas.
7. Respetarse a sí mismos y otros estudiantes.
8. Observe el código estándar de la política KCUSD vestido.
9. Ser ingenioso, respetando los materiales necesarios para aprender.
10. Completar todo el trabajo asignado incluyendo tareas.

Consecuencias por incumplimiento de estas reglas serán una referencia para las medidas disciplinarias, incluyendo pero no limitado a la detención, Escuela de sábado, remoción, suspensión, asignación a un estudio independiente en el lugar o la colocación días modificada, o la colocación en un programa educativo alternativo, o la expulsión de Distrito Escolar Unificado de Kings Canyon.

### **Sistemas de Conducta Intervención Positiva (PBIS)**

- Se trata de un enfoque de sistemas que incluye diferentes intensidades de apoyos para aquellos alumnos que lo necesiten.
- El objetivo es crear un ambiente para que los estudiantes sean tanto social como académicamente exitosos.
- Se refiere a un proceso de cambio de los sistemas para toda la escuela. El tema de fondo es la enseñanza de las expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia esencial del programa.

.Grant Middle School ha implementado PBIS y se enorgullece de la conducta ejemplar de sus alumnos. Grant Middle School está en nuestro cuarto año siendo una escuela PBIS. La misión del equipo PBIS es facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos de las expectativas conductuales positivas y ayudar a que cada niño alcance su mayor potencial. A través de apoyos conductuales positivos, aspiramos a enseñar habilidades para la vida que permitan a los niños lidiar con confianza en un mundo complejo y rápidamente cambiante mediante el establecimiento de apoyos

conductuales y una cultura social necesaria para que todos los estudiantes en la escuela logren el éxito social, emocional y académico. Nuestras Encuestas para padres de 2018 resultaron en elogios por nuestra capacidad de proporcionar a los estudiantes un entorno seguro. Los padres estuvieron contentos con la cantidad de oportunidades que los estudiantes tienen en la Escuela Intermedia Grant, así como la cantidad de supervisión de adultos que se brinda antes, durante y después de la escuela. El distrito también proveyó a la escuela con cámaras de video. Los padres también estuvieron complacidos con la instrucción rigurosa provista por maestros altamente calificados y cuán accesible y amigable es el personal de Grant. Grant Middle School fue reconocida por la Oficina de Educación del Condado de Fresno como una "Escuela Modelo" y fue la ganadora del: 2018 Gold Level Award (este fue el nivel más alto de reconocimiento para el cual la escuela era elegible).



### COMPORTAMIENTO EN LA CLASE

Cada maestro desarrolla un conjunto de reglas de la clase en base a las declaraciones anteriores. Cualquier violación de las reglas de la clase dará lugar a la siguiente consecuencia.

Paso 1: Advertencia: La infracción será documentado en la hoja de referencia, como una infracción inicial, conferencia con el estudiante.

Paso 2 Modificaciones intentados: Las infracciones serán documentados, modificaciones e intervenciones serán juzgados en una asociación con padres, estudiantes y el profesor. Maestro notificará Padres.

Paso 3: Consecuencia asignados: Detention- almuerzo o después de clases, serán documentados infracciones, contacto con los padres realizado por el Maestro.

Paso 4: Consecuencia Asignado: Oficina de Referencia de Disciplina (ODR) que acompañe a los estudiantes al Centro de Responsabilidad. Consecuencia asignada, Director de Aprendizaje y Asistente o Campus tendrá una conferencia con el estudiante y el padre.

Referencia del Director de Aprendizaje: La infracción será documentada, consecuencia asignado por la Directora de Aprendizaje, reunión de padres y estudiante colocado en un contrato de

comportamiento con la posible remisión de asesoramiento o con el padre venir a sentarse con los estudiantes en la clase.

### **SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA**

En la escuela suspensiones se llevan a cabo bajo la supervisión de la administración de la escuela. La administración coordinará el trabajo diario con los maestros para asegurar que el estudiante es responsable de todas las tareas y no se queda atrás. Todos los estudiantes asignados a las suspensiones en la escuela no se les permitirá el exterior cuando el resto de los estudiantes están fuera. Los estudiantes van a comer el desayuno y / o almuerzo bajo la supervisión de la administración.

### **SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA**

ESCUELA, se aplicará Cuando una infracción de las reglas se produce y el director o designado (Director de aprendizaje) determina que una suspensión se justifica el siguiente procedimiento:

- A) Investigación de la alegación
- B) se llevará a cabo una conferencia informal entre el estudiante y la administración.
- C) El estudiante será suspendido por un número determinado de días.unipersonal Se requerirá conferencia con el padre en el momento de la suspensión o por teléfono si el padre no puede venir a la escuela.

**Durante el tiempo en que un estudiante sirve una suspensión, se aplicará lo siguiente:**

- A) el trabajo escolar omitida estará compuesta.
- B) El estudiante no es estar en o alrededor de cualquier campus de la escuela en elKins distrito escolar unificado de Canyon y no es para asistir a cualquier función escolar o'fuera del campus durante la duración de la suspensión.
- C) El estudiante debe estar bajo supervisión de un adulto en todo momento.

Colocación Alternativa:La infracción será documentada, reunión de padres para discutir todas las intervenciones de comportamiento y los recursos agotados, y la recomendación de colocación alternativa.

**Cualquier ofensas mayores serán tratados por el administrador y las consecuencias de la infracción se aplicarán según lo establecido en las Directrices de Ofensas Mayores enumerados anteriormente.**

## **DIRECTRICES DISCIPLINARIAS - INFRACCIONES MENORES**

### **A. COPIAR EN O FUERA DE CLASE:**

1ra Infracción: grado cero en la prueba o asignación

2da Infracción:

- a. Referencia a trabajador social o directora de aprendizaje.
- b. Un día de suspensión dentro de la escuela.

- c. Notificación a los padres.

3ra Infracción:

- a. Referencia a trabajador social o directora de aprendizaje.
- b. Un día de suspensión fuera de la escuela.
- c. Notificación a los padres.

NOTA: El plagio, considerada como la violación de las leyes de derechos de autor estándar, no será tolerado. Los estudiantes deben citar adecuadamente el uso de la información, descripciones, datos, citas directas, recursos electrónicos, o de impresión y otros medios de comunicación, y / u otro material no es la suya. Si los estudiantes plagiar el material o participar en otras acciones consideradas como hacer trampa, que están sujetos a medidas disciplinarias apropiadas, incluyendo, pero no limitado a: a) la pérdida de crédito asignación, b) la reasignación de trabajo para ningún crédito, c) tareas alternativas, de) asignación a la Escuela del Sábado en función de la gravedad de la violación, y e) dependiente de otras consecuencias de las circunstancias.

**B. REGLA DE LOS ENAMORADOS:** (pantalla excesiva de afecto). Subvención Middle School es una escuela pública y cada estudiante debe aprender a controlar su afecto por otro estudiante. No se permite la visualización excesiva de afecto.

1ra Ofensa: Referencia a la directora de aprendizaje y/o notificación a los padres.

2da Ofensa: Referencia a la directora de aprendizaje, notificación a los padres, 1 día de suspensión dentro de la escuela

3ra Ofensa: Referencia a la directora de aprendizaje y un día de suspensión.

**C. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:** Auriculares, radios, casetes, buscapersonas, punteros láser o cualquier dispositivo que se utiliza con el propósito de escuchar o grabar música no está permitido en el campus. (Consulte el contrato de uso del teléfono celular de la normativa de telefonía celular)

1ra Ofensa: Artículo confiscado, contacto con los padres y devuelto al estudiante al final del día

2da Ofensa: Artículo confiscado, contacto con los padres y el artículo vuelto a los padres

3ra Ofensa: Artículo confiscado, asignar detención descanso / almuerzo, volvió a los padres después en conferencia con el director de aprendizaje. (reincidencia serán vistos como un desafío intencional)

**D. BICICLETAS/PATINES/PATINETAS:** Los estudiantes pueden manejar a la escuela en bicicletas, patinetas o patines, pero no pueden montarlos en el campus. El estudiante es responsable de su seguridad durante el día escolar. Los estudiantes que viajan estos objetos en el campus tendrán que confiscado y devuelto a los padres. **Cualquier persona menor de 18 años que es requerido por la ley estatal para llevar el casco adecuado al andar en bicicleta. Los estudiantes pueden ser citados por la policía por no llevar un casco homologado.**

**E. COMPORTAMIENTO EXTERIOR:** Los estudiantes deben respetar y ayudar a cuidar de nuestras instalaciones escolares y todos los seres vivos maravillosos que se encuentran en nuestro campus. Referencias externas se emitirán cuando los estudiantes: vagabundear en zonas consideradas fuera de los límites, correr en los pasillos, daños follaje o destruir las plantas o árboles, causan daño a los insectos o animales pequeños, mover mesas sin permiso, juegue con los toldos en la plaza, mis- utilizar el snack bar, dejar de limpieza después de ellos mismos, arena, sentarse en mesas, poner los pies en las paredes, participar en juegos violentos, o burlarse de los demás.

1ra y 2da Ofensa: El estudiante recibirá detención durante el almuerzo, Contacto con los padres

3ra Ofensa: 1 día de suspensión dentro de la escuela, contacto con los padres

delitos adicionales: suspensión fuera de la escuela, contacto con los padres, Contrato de comportamiento

**F. CONDUCTA EN EL AUTOBÚS:** La acción disciplinaria puede ser el resultado de una conducta impropia durante el uso de transporte escolar.

Las siguientes reglas se deben observar en todo momento en el autobús.

1. Los pasajeros deben obedecer al conductor en todo momento.
2. Los pasajeros deben sentarse mirando hacia adelante y no dejar sus asientos mientras el autobús está en movimiento.
3. Los pasajeros deberán usar voz baja en el bus. Sin voz alta, se le permitirá lenguaje obsceno o profano.
4. Los Animales, insectos, vidrio, latas de aerosol, y grandes parcelas están prohibidas en el autobús.
5. Los pasajeros no deben molestar al conductor oa otros pasajeros en el autobús o en la parada del autobús.
6. Los pasajeros no deben dejar basura en el autobús.
7. Está prohibido por la ley para los pasajeros para lanzar cualquier objeto dentro o fuera de las ventanas.
8. Un pasajero se le puede negar el transporte continuo de mala conducta.
9. Los pasajeros pueden ser financieramente responsables de la destrucción de la propiedad.

1ª Ofensa: El estudiante se le da una citación para ser firmado por los padres y se devuelve al conductor. Estudiante se le niega el transporte hasta que se firme y volvió citación.

2ª Ofensa: Igual que la 1ª Ofensa

3ra Ofensa: La eliminación de los servicios de autobús durante 3-5 días

posteriores citaciones: suspensiones a largo plazo, contratos de comportamiento de autobuses negación de servicios

**PELEAS O DELITOS GRAVES PUEDEN RESULTAR EN LA REMOCIÓN INMEDIATA DE LOS SERVICIOS DE AUTOBÚS Y TRANSPORTE, INCLUYENDO LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS ASIGNADAS POR LA**

## **Viajar en el autobús es un privilegio, no un derecho!**

### **DIRECTRICES DISCIPLINARIAS-OFENSAS MAYORES**

El director / designado es responsable de aplicar las sanciones sugeridas a continuación de acuerdo a la ley del Estado de California y el Código de Educación de California. Dependiendo de la gravedad de la infracción, las condiciones bajo las cuales se produjo y los antecedentes del estudiante son factores que serán considerados en cada caso. La administración escolar, de acuerdo con la política legal y de distrito, se reserva el derecho a decidir qué curso de acción será tomada. En algunos casos, estarán involucradas las fuerzas del orden.

#### **Recomendación obligatoria para expulsión - Código de Educación de California 48915**

El director recomendará la consideración de expulsión por cualquiera de las siguientes violaciones:

1. Poseer, vender, o de otra manera proporcionando un arma de fuego
2. Un cuchillo a otra persona que
3. Venta de una sustancia controlada
4. Cometer o intentar cometer asalto sexual
5. Posesión De cualquier dispositivos explosivos

### **INFRACCIÓN DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900**

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión por el superintendente o el director / designado de la escuela a la que asiste el estudiante si él / ella determina que el estudiante tiene:

**A (A.1) Causó, intentó para causar o amenazar con causar daño físico a otra persona; o (A.2) utiliza intencionalmente fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.**

1. Pelea

1ra Ofensa:

- a. Detención inmediata por parte de la administración de la escuela.
- b. Conferencia con los padres.
- c. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS).
- d. Denunciar a la agencia policial
- e. Posible expulsión si es grave.

2ª Ofensa:

- a. Procedimiento descrito anteriormente y posible referencia para la colocación en un programa de educación alternativa o expulsión.
- b. Posible pérdida de graduación y actividades extracurriculares.

2. Confrontación verbal

1ra Ofensa:

- a. 1 día de suspensión en la escuela-(ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS).
- b. Conferencia con los padres.
- c. Referencia a trabajador social de la escuela

2da y subsiguiente Ofensa(s):

- a. 1-3 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Referencia al trabajador social, intervención necesaria para controlar la ira.

3. Instigador

1ra Ofensa:

- a. 1 día de suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela (dependiendo de las circunstancias).
- b. Conferencia de Padres.

2da y subsiguiente Ofensa(s):

- a. 1-5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Referencia para una posible colocación en un programa de educación alternativa o expulsión.

4. Asalto físico a los maestros y otro personal escolar:

5 días de suspensión y recomendación de expulsión fuera de la escuela.

**B. Armas - Poseer, vender, o de otra manera proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.**

1. La posesión o uso de arma ilegal: (armas de fuego cargadas o descargadas o "imitación", cuchillos, cadenas, explosivos u otras armas peligrosas o bien ocultos o en posesión de:

- a. Confiscación de armas.
- b. 5 días de suspensión fuera de la escuela.
- c. Conferencia con los padres.
- d. El informe hecho a la agencia de ley y los cargos serán archivados, la gravedad del caso puede dar lugar a un arresto.
- e. Recomendación para la expulsión del distrito escolar unificado de Kings Canyon.

**C. Sustancias Controladas - Posesión ilegal, usó, vendió, o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, como se define en la Sección 11053 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.**

1. Drogas / Alcohol: Posesión, bajo la influencia, y / o el consumo en la escuela o en cualquier función escolar, o cuando están bajo la jurisdicción de la escuela:



- a. 5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Referencia del estudiante a servicios de asesoramiento.
- d. Posible referencia para la colocación en un programa alternativo o expulsión.
- e. Notificar a agency de ley y los cargos serán presentado

**D. Sustancias Controladas (Ventas) - Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada, como se define en la Sección 11053 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y después vendió, entregó , o de otra manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.**

- a. 5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Notificar a agency de ley y los cargos serán presentado
- d. Posible recomendación de expulsión.

**E. Robo o Extorsión: (violencia, miedo o amenazas)**

- a. 5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Notificar a agency de ley y los cargos serán presentado
- d. Posible recomendación de expulsión.

**F. El vandalismo / Desfigurar / Graffiti - Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.**

1. La posesión de marcador o cualquier dispositivo que puede ser utilizado para el propósito de desfigurar la propiedad.
  - 1ra Ofensa: 1 día de suspensión dentro de la escuela.
  - 2ª Ofensa: 2 días de suspensión fuera de la escuela
  - 3ª Ofensa: 5 días de suspensión fuera de la escuela.
2. Vandalismo / Desfigurar / Graffiti
  - a. Conferencia con los padres.
  - b. 2-5 días de suspensión fuera de la escuela
  - c. Posible referencia a agency de ley y los cargos serán presentado
  - d. Los padres serán facturados por los daños y / o servicio a la comunidad.
  - e. Referencia a posible colocación en un programa alternativo o expulsión.

**G. Robar o Intentar Robar - propiedad de la escuela o propiedad privada.**

1. Robo / Hurto
  - 1ra Ofensa:
    - a. 2-5 días fuera de la escuela de suspensión (Gravedad del caso puede ser manejado como enumerado en segundo delito).

b. Conferencia con los padres.

2ª Ofensa:

- a. 5 días fuera de la escuela suspensión.
- b. Conferencia con los padres.
- c. Considere la expulsión si la colocación grave o posible en un programa de educación alternativa.
- d. Puede resultar en un informe a la policía y con los cargos presentados.

**H. Tabaco - (posesión o el uso de)**

1ra Ofensa: 1 día de suspensión fuera de la escuela.

2ª Ofensa: 3 días de suspensión fuera de la escuela.

3ª Ofensa: 5 días de suspensión fuera de la escuela

**I. Profanity - cometido o participado en profanidad o vulgaridad habitual. Esto incluye cualquier profanidad o vulgaridad en el Internet.**

1ra Ofensa: 1 día de suspensión dentro de la escuela.

2ª Ofensa: 2 días de suspensión fuera de la escuela

3ª Ofensa: 3 días de suspensión fuera de la escuela

Si una suspensión seria de cinco días y/o referencia para un programa de educación alternativa en la primera ofensa.

**J. Parafernalia de drogas - Tuvo posesión ilegal de, o ilegalmente ofreció, arregló o negoció la venta de parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.**

- a. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Conferencia con los padres.
- c. Reportar a agency de ley y los cargos serán presentados
- d. Referencia para una posible colocación en un programa alternativo o expulsión.
- e. Referencia a servicios de asesoramiento.

**K. Desafío / Interrupción - Interrumpió las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.**

1. El desafío de las autoridades escolares - Interrumpió las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar (entrenadores) en el desempeño de sus funciones durante el curso de la jornada escolar:

1ra Ofensa: 1-5 días de suspensión (en la escuela o fuera de la escuela, dependiendo de la gravedad).

2da Ofensa: 3-5 días de suspensión fuera de la escuela

3ra Ofensa: 5 días de suspensión fuera de la escuela, suspensión y / o referencia

para una posible colocación en un programa educativo alternativo.

2. El abuso verbal de un supervisor, maestro, administrador, u otro personal escolar:
  - 1ra Ofensa: 1-5 días de suspensión en la escuela o suspensión fuera de la escuela
  - 2da Ofensa: 3-5 días de suspensión fuera de la escuela
  - 3ra Ofensa: 5 días de suspensión fuera de la escuela y / o referencia para una posible colocación en un programa educativo alternativo.
  
3. Novatadas / intimidación / acoso o difamación maliciosa de otros alumnos o del personal del distrito / escuela, incluyendo el acoso sexual (48900.2):
  - 1ra Ofensa:
    - a. 1-3 días de suspensión (en la escuela o fuera de la escuela, dependiendo de la gravedad).
    - b. Referencia a agency de ley si los cargos son serios entonces cargos pueden ser presentados
  - 2da Ofensa:
    - a. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela
    - b. Referencia a agency de ley y los cargos serán presentados
    - c. Referencia para una posible colocación en un programa alternativo.
  
4. Comportamiento Inmoral, posesión y / o posesión para la venta de materiales pornográficos, realizar actos obscenos, incluyendo cualquier tipo de actos en el Internet (KG 5.5):
  - 1ra Ofensa:
    - a. 1-5 días de suspensión (en la escuela o fuera de la escuela, depende gravedad).
    - b. Se presentarán cargos si la venta de materiales pornográficos.
  - 2da Ofensa:
    - a. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela
    - b. Referencia a agency de ley y los cargos serán presentado
    - c. Referencia para una posible colocación en un programa de educación alternativa, sí son graves.
  
5. Incendio provocado - (incluye bote de basura incendios)
  - 1ra Ofensa:
    - a. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela. (Se considerará la gravedad del caso, la expulsión y el informe a agencia de ley pueden resultar en la primera ofensa).
  - 2da Ofensa:
    - a. 5 días de suspensión fuera de la escuela
    - b. Referencia para una posible colocación en un programa de educación alternativa.
  
6. Falsificación

- 1ra Ofensa: 1 día de suspensión dentro de la escuela.
- 2da Ofensa: 2 días de suspensión fuera de la escuela
- 3ra Ofensa: 3-5 días de suspensión fuera de la escuela

7. Juegos Inapropiados

1ra Ofensa:

- a. 1 día de suspensión dentro de la escuela. (Se considerará la gravedad del caso, la expulsión y el informe de la agencia de ley pueden resultar en la primera ofensa).

2da Ofensa:

- a. 3-5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Referencia para una posible colocación en un programa de educación alternativa, si son graves.

8. Violación de Campus Cerrado - Salir de la escuela sin permiso

1ra Ofensa: 1 día de suspensión dentro de la escuela.

2da Ofensa: 1 día de suspensión fuera de la escuela.

3ra Ofensa: 2-3 días de suspensión fuera de la escuela

4ta Ofensa: 3-5 días de suspensión fuera de la escuela y posible recomendación para la colocación en un programa educativo alternativo.

**L. Recibir propiedad robada - propiedad robada de la escuela o el conocimiento recibió propiedad privada.**

1ra Ofensa: 3-5 días de suspensión fuera de la escuela (Se considerará la seriedad del caso; primera ofensa puede resultar en un informe de la agencia de aplicación de la ley).

2da Ofensa:

- a. 5 días de suspensión fuera de la escuela
- b. Posible referencia para la colocación en un programa alternativo.
- c. Consideración de expulsión si es seria.
- d. Notificar a agency de ley y los cargos serán presentado.

**M. Posesión de un arma de fuego- imitación.**

**N. Cometio o intentado cometer un asalto sexuales** como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.3 del Código Penal.

**O. Acosados, amenazados, o intimidar a un alumno que es un testigo.**

**48900.2 Acoso Sexual** Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela en una actividad relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados K-3, esta acción disciplinaria dependerá

de la madurez de los estudiantes y de las circunstancias del caso. Para los estudiantes en grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y / o expulsión. El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a; avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual (Código de Educación 212.5) **(ver definición más precisa al final de esta sección).**

#### **48900.3 Violencia de odio.**

**48900.4 Acoso, amenazas, intimidación** un estudiante puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en que el alumno está inscrito determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigida en contra de la escuela el personal del distrito o de los alumnos, que es lo suficientemente severo o penetrante para tener el efecto razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, creando un desorden sustancial, e invadir los derechos del personal escolar o los alumnos al crear un ambiente educativo intimidante u hostil.

**48900.7 Amenazas terroristas:** (a) Un estudiante puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente, director, o su designado determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra oficiales de la escuela, la propiedad escolar, o ambos; 48900.7 (b) Las amenazas terroristas realizados (incluyendo cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por una persona que deliberadamente amenaza con cometer un crimen que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona, o daños a la propiedad en exceso de mil dólares ( \$ 1,000), con la intención específica que la declaración debe ser tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevar a cabo la amenaza, y por lo tanto hace que la persona razonablemente estar en el miedo sostenido por su propia seguridad.

#### **CONTACTO POLICIAL CON ESTUDIANTES**

Llos funcionarios encargados de hacer cumplir la ley tienen derecho a entrevistar a los estudiantes en la escuela KCUSD Junta política [AR 5145.11](#) describe el procedimiento adecuado en esta situación sospechoso:.

Si un estudiante es un testigo o sospechoso:

1. Director / personal designado obtiene:
  - a. identidad del oficial
  - b. capacidad del oficial
  - c. autoridad bajo la cual es funcionario
2. Director / persona designada notifica a los padres mediante llamada telefónica. Se envía una carta, si la llamada de teléfono no tiene éxito.
3. Director / personal designado organiza entrevista asiste por lo discreción del oficial y si el estudiante aprueba.
4. Director / personal designado contactos con los padres por teléfono o carta si el estudiante se encuentre detenida; Director / personal designado notifica al Superintendente.

Si el estudiante está OBJETO DE INFORME A servicios de protección infantil:

1. Director / personal designado organiza entrevista.
2. Director / personal designado asiste a la entrevista a discreción del estudiante.
3. Director /personal designado proporciona el número de teléfono del estudiante y dirección de Servicios de Protección Infantil al trabajador.
4. Director / personal de signado notifica a los padres.

## **ACOSO SEXUAL**

Creemos que cada estudiante tiene el derecho de asistir a la escuela y las actividades relacionadas con la escuela libre de todas las formas de discriminación por razones de sexo, incluido el acoso sexual. El Distrito considera que el acoso sexual de estudiantes es serio y considerará la gama completa de opciones disciplinarias, hasta e incluyendo la expulsión, según la naturaleza de la ofensa. Se espera que todos los estudiantes traten unos a otros con cortesía, con respeto a los sentimientos de la otra persona; para evitar cualquier comportamiento conocido como ofensivo; y para poner fin a estos comportamientos cuando se les pida que parar.

Todos los estudiantes están prohibidos de participar en una conducta ofensiva verbal o física de naturaleza sexual dirigida hacia otro estudiante. El acoso sexual se define como la conducta sexual no deseada o sexista que crea una situación hostil, intimidatorio u ofensivo o el ambiente educativo.

Los tipos de conducta que están prohibidos y que pueden constituir acoso sexual incluye, pero no se limitan a:

- A) Unwelcome coqueteos o proposiciones sexuales.
- B) insultos sexuales, miradas lascivas, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes
- C) Hacer comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o'excesivamente conversación personal.
- D) Contar chistes sexuales ofensivos, posesión y / o distribución de notas, historias, dibujos, imágenes, y la visualización de los gestos lascivos.
- E) La difusión de rumores sexualmente ofensivo.
- F) Las burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en predominantemente, clase de un solo sexo.
- G) Tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de una manera sexual.
- H) Intencionadamente curvas o el bloqueo de movimientos normales.
- I) Limitar el acceso del estudiante a las herramientas educativas.
- J) Viendo los objetos sexualmente sugerentes.

## **PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR INCIDENTES**

Cualquier estudiante que sienta que él o ella ha sido víctima de acoso sexual se le anima a reportar el incidente al director de aprendizaje tan pronto como sea posible después del evento. Cualquier miembro del personal a quien una queja de acoso sexual (Código de Educación de California

Violación 48900.2) se hace o que de otra manera se hace consciente de los incidentes que puedan constituir acoso sexual debe reportar el incidente al Director de Aprendizaje.

El Director de Aprendizaje deberá investigar la queja dentro de las 24 horas. El objetivo principal de la investigación es para resolver el conflicto y para asegurar que el acoso se detendrá. La resolución puede incluir un acuerdo en el que una o más de las partes se compromete a aceptar la disciplina en la forma de una advertencia, detención o suspensión que puede estar justificada por las circunstancias del caso. Las autoridades policiales podrán ser incluidos en la investigación. El Director de Aprendizaje documentará la queja y resolución, y enviar una copia al Coordinador de Título IX del Distrito, Sr. Roberto Gutiérrez, Asistente del Superintendente.

El Distrito prohíbe las represalias en contra de cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de queja. Información relacionada con una queja de acoso sexual deberá ser confidencial.

### **ACOSO/INTIMIDACIÓN**

La intimidación es cualquier acto físico o verbal grave o dominante o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, que tiene el efecto de o razonablemente se puede predecir a tener el efecto de:

- ✓ colocar un alumno razonable con el temor de daño a su persona o propiedad;
- ✓ Causando un alumno razonable a experimentar un efecto sustancialmente perjudicial sobre su salud física o mental;
- ✓ Causando un alumno razonable a experimentar una interferencia sustancial con su rendimiento académico; o
- ✓ causar un alumno razonable para experimentar interferencia sustancial con su capacidad para participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

La intimidación incluye acciones tales como hacer amenazas, la difusión de rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluyendo a alguien de un grupo a propósito. Tales acciones son hirientes o agresivos, y con frecuencia parecen ser provocado, intencional, y (generalmente) se repite. Los estudiantes que son víctimas de acoso Se recomienda encarecidamente a informar que la intimidación al personal escolar. Los estudiantes que participan en la intimidación están sujetos al proceso de disciplina progresiva la [Escuela Intermedia Grant](#), incluyendo la posible suspensión y / o recomendación para expulsión, y la participación de las fuerzas del orden. La intimidación puede ser reportado de manera anónima a Grant Administración de la Escuela Intermedia través del sitio web de la escuela bajo la "pestaña" 'Estudiante Informe intimidación. "*Cualquier Estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela en una actividad relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados K-3, esta acción disciplinaria dependerá de la madurez de los estudiantes y de las circunstancias del caso. Para los estudiantes en grados 4 a 12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y / o expulsión. El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual. (Código de Educación 212.*

**APOYO A LA SALUD MENTAL DE LOS ESTUDIANTES (AB 2246).** La protección de la salud y el bienestar de todos los estudiantes es de suma importancia en KCUSD. En los últimos años el

número de profesionales de salud mental (psicólogos, trabajadores sociales, consejeros, pasantes, y contrajeron matrimonio y terapia familiar) en KCUSD ha crecido de manera significativa para que el alumno el acceso a los profesionales de la salud mental está ampliamente disponible. en 2017, la Junta de Gobierno reforzó la política de prevención del suicidio según AB 2246, para ayudar a proteger a los estudiantes en riesgo de autolesión . los estudiantes en los grados 7-12 aprenderá acerca de reconocer y responder a las señales de advertencia de suicidio en los amigos, el uso de las habilidades de afrontamiento, el uso de sistemas de apoyo, y buscar ayuda para sí mismos y sus amigos. para una revisión más detallada de los cambios de política, consulte el distrito de política de prevención del suicidio completa.

#### Política de participación de los padres en la escuela

##### Expectativas

General Grant Middle School se compromete a:

- Ser gobernada por la siguiente definición legal de participación de los padres, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición.

Participación de los padres significa; la participación de los padres en comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, incluyendo asegurar que

- (A) Los padres desempeñan un papel integral para ayudar al aprendizaje de sus hijos
- (B) Que los padres participen activamente involucrado en la educación de sus hijos en la escuela
- (C) Que los padres participen plenamente en la educación de sus hijos y se incluyan, según corresponda, en la toma de decisiones y en comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos
  - Involucrar a los padres de los niños atendidos por categorías fondos en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos categóricos reservados para la participación de los padres.
  - Desarrollar / revisar conjuntamente con los padres la política de participación de los padres de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición el plan de participación de los padres a la comunidad local.
  - Llevar a cabo conjuntamente, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres de la escuela.
  - Use los hallazgos de la evaluación de la política de participación de los padres para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres, y para revisar, si es necesario, la política de participación de los padres de la escuela.
  - Proporcione a cada padre un informe individual del alumno sobre el rendimiento de su hijo en la evaluación estatal, al menos en matemáticas, artes del lenguaje y lectura.
  - Proporcione a cada padre información oportuna sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del alumno.



## Involucramiento de Política

General Grant Middle School acuerda:

1. Convocar una reunión anual en un momento conveniente para los padres de los niños participantes:
  - a. Todos los padres serán invitados a asistir.
  - b. La escuela proporcionará información y explicará los requisitos de fondos categóricos y los derechos de los padres.
2. Ofrezca un número flexible de reuniones y puede proporcionar fondos categóricos, transporte, cuidado infantil o visitas domiciliarias, como tales servicios relacionados con la participación de los padres.
3. Involucrar a los padres de una manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas categóricos. Esto debe incluir la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres en la escuela, así como el desarrollo conjunto del programa de rendimiento escolar de toda la escuela.
4. Proporcionar a los padres de los niños participantes:
  - a. información oportuna sobre los programas categóricos
  - b. Descripción y explicación del plan de estudios en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan
  - c. Oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias y participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

## Compromiso de Tres Vías de la Escuela

Creemos que educar a los niños se logra mejor cuando los padres y la comunidad de la escuela trabajan como equipo.

### **Responsabilidad del Maestro/a:**

Entiendo la importancia de la experiencia de la escuela para cada estudiante y de mi papel como educador y modelo. Por lo tanto, estoy en acuerdo de realizar lo siguiente:

- Enseñar las habilidades y los conceptos apropiados del nivel del grado
- Esforzarme para tratar las necesidades individuales de mis estudiantes
- Comunicar me con los padres con respecto al progreso de su niño/a
- Ayudar a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo, y sano

Firma de Maestro/a \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

### **Responsabilidad del Estudiante:**

- Hacer siempre lo mejor
- Llegar a clase a tiempo todos los días
- Completar todas las tareas a tiempo
- Revisar todas las tareas con mis padres
- Pedir ayuda cuando sea necesario
- Escuchar atentamente
- Mantener un record diario de las tareas
- Participar en clase
- Ser un principiante cooperativo
- Tratar a todos con respeto

Firma de Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**Responsabilidad del Padre:**

Entiendo que mi participación en la educación de mi niño/a ayudará su logro y actitud. Por lo tanto, realizare las responsabilidades siguientes:

- Asegurar que mi niño/a llegue a tiempo todos los días
- Animar a mi niño que termine su preparación. Supervise que termine la tarea del estudiante. Firmar las tareas y devolverla a la escuela (cuando se requiera)
- Repasar todas las comunicaciones de la escuela
- Asistir a Noche de Regreso a Clases, Conferencia de Padres, y otras actividades de la escuela (por lo menos una vez por trimestre)
- Ser voluntario en la clase o otras actividades de la escuela
- Animar a mi niño/a que se involucre en actividades de lectura por lo menos 30 minutos todos los días
- Cerciorarme de que mi niño/a duerma adecuadamente y que tenga una dieta sana
- Supervisar lo que mi hijo/a mira por televisión
- Apoyar las pólizas de tareas, promoción, disciplina y asistencia de la escuela Grant

Firma de Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## PERSONAL DE LA SECUNDARIA GRANT 2018-2019

<b>Personal Miembros</b>	<b>Asignación</b>	<b>Dirección de correo electrónico</b>	<b>Salon</b>
Sharon Matsuzaki	Directora	<a href="mailto:matsuzaki-s@kcsd.com">matsuzaki-s@kcsd.com</a>	Oficina
Elizabeth Beatie	Directora de Aprendizaje	<a href="mailto:beatie-e@kcsd.com">beatie-e@kcsd.com</a>	Oficina
Sebastian Villasenor	Trabajador Social	<a href="mailto:villasenor-se@kcsd.com">villasenor-se@kcsd.com</a>	Oficina
Debra Price	Inglés Grado 6	<a href="mailto:Price-d@kcsd.com">Price-d@kcsd.com</a>	17
Ryan Alarcón	Inglés Grado 6	<a href="mailto:Alarcon-r@kcsd.com">Alarcon-r@kcsd.com</a>	18
Kathryn Deibert	Matemáticas Grado 6	<a href="mailto:deibert-k@kcsd.com">deibert-k@kcsd.com</a>	28
Natalie Avalos	Matemáticas Grado 6	<a href="mailto:avalos-n@kcsd.com">avalos-n@kcsd.com</a>	29
Ken Kister	Ciencias Grado 6	<a href="mailto:Kister-k@kcsd.com">Kister-k@kcsd.com</a>	6
Kiana Fujioka	Inglés Grado 7	<a href="mailto:Fujioka-k@kcsd.com">Fujioka-k@kcsd.com</a>	16
John Westrick	Inglés Grado 7	<a href="mailto:westrick-j@kcsd.com">westrick-j@kcsd.com</a>	15
Pablo Chavez	Matemáticas Grado 7	<a href="mailto:Chavez-p@kcsd.com">Chavez-p@kcsd.com</a>	26
Ruben Rodriguez	Matemáticas Grado 7	<a href="mailto:Rodriguez-r@kcsd.com">Rodriguez-r@kcsd.com</a>	27

Nancy Miller	Ciencia Grado 7	<a href="mailto:Miller-n@kcusd.com">Miller-n@kcusd.com</a>	20
Kristie Bartlett	Ingles Grado 8	<a href="mailto:Bartlett-k@kcusd.com">Bartlett-k@kcusd.com</a>	7
Emily Alvarado	Ingles Grado 8	<a href="mailto:alvarado-e@kcusd.com">alvarado-e@kcusd.com</a>	8
Janet Hayhurst	Matemáticas Grado 8	<a href="mailto:Hayhurst-j@kcusd.com">Hayhurst-j@kcusd.com</a>	10
Josue Renteria	Matemáticas Grado 8	<a href="mailto:Renteria-j@kcusd.com">Renteria-j@kcusd.com</a>	11
Ryan Kopper	Ciencia Grado 8	<a href="mailto:Kopper-r@kcusd.com">Kopper-r@kcusd.com</a>	13
Megan Harrison	RSP	<a href="mailto:Harrison-m@kcusd.com">Harrison-m@kcusd.com</a>	23
Ridas Tolpezninkas	Tecnología Arte/Liderazgo	<a href="mailto:Tolpezninkas-r@kcusd.com">Tolpezninkas-r@kcusd.com</a>	2
Chad Carter	P.E. Grado 7/8	<a href="mailto:Carter-c@kcusd.com">Carter-c@kcusd.com</a>	31
Britni Geary	P.E. Grado 7/8	<a href="mailto:geary-b@kcusd.com">geary-b@kcusd.com</a>	
Justin Rodriguez	SDC	<a href="mailto:rodriguez-ju@kcusd.com">rodriguez-ju@kcusd.com</a>	30
Sam Gipson	Banda	<a href="mailto:Gipson@KCUSD.com">Gipson @ KCUSD .com</a>	1
Silvia Barojas	Secretaria	<a href="mailto:Barojas-s@kcusd.com">Barojas-s@kcusd.com</a>	Oficina
Lizet Medina	Asistente del Campus	<a href="mailto:medina-l@kcusd.com">medina-l@kcusd.com</a>	R.C.
Josie Velazquez	Entrenador Académico	<a href="mailto:velazquez-j@kcusd.com">velazquez-j@kcusd.com</a>	9
Brent Orsaba	Opportunity	<a href="mailto:orsaba-b@kcusd.com">orsaba-b@kcusd.com</a>	35
Daniel Paulsen	Concert Band	<a href="mailto:paulsen-d@kcusd.com">paulsen-d@kcusd.com</a>	2
	Spanish I		31

## Horario de la Campana 2018-2019

TODOS LOS GRADOS		
	lunes, martes, jueves, viernes	miércoles (salida temprana )
Período 1	<b>8:00-8: 40</b>	8: 00-8: 40
Periodo 2	8: 43-9: 26	8: 43-9: 14
Periodo 3	9: 29-10: 13	9: 17-9: 48
<b>Receso</b>	<b>10: 13-10: 23</b>	9: 51-10: 22
Periodo 4	10: 26-11: 10	<b>10: 22-10: 32</b>
Periodo de 5	11: 13-11: 5 7	10: 35-11: 06

<b>Almuerzo</b>	12: 00-12: 44	11: 09-11: 40
Periodo 6	<b>12: 44-1: 26</b>	<b>11: 40-12: 22</b>
Período 7	1:29-2:13	12: 25-12: 56
Período 8	<b>2: 16-3:00</b>	<b>12: 59-1:30</b>



# GRANT GRIZZLIES HAVE GRRR PRIDE!



G GRIZZLIES ARE...	OFFICE	RESTROOM	PASSING/BREAKS	CLASSROOM/LIBRARY	CAFETERIA	FIELD/YARD	LOCKER ROOM
R RESPECTFUL	<p>Speak politely; say please and thank you.</p> <p>Be patient and allow others to speak.</p>	<p>Protect the privacy of others.</p> <p>Wait your turn when using the facilities.</p>	<p>Be polite and honor the space of others.</p> <p>Hands, feet, and objects to self.</p>	<p>Treat others as you expect them to treat you.</p> <p>Use an inside voice and be an active listener.</p>	<p>Eat quietly and remain in your seat.</p> <p>Place trash in its intended location.</p>	<p>Play fairly.</p> <p>Follow the rules of the game.</p> <p>Be inclusive.</p>	<p>Allow others their own space.</p> <p>Keep the equipment and facilities clean.</p>
R RESPONSIBLE	<p>Go for yourself and state your purpose.</p> <p>Have materials ready.</p>	<p>Keep clean and report violations.</p> <p>Plan ahead and respond to time limits.</p>	<p>Walk with a purpose and get to class on time.</p> <p>Pick up any trash.</p>	<p>Be timely and participate.</p> <p>Follow directions and complete all assignments.</p>	<p>Have your ID number ready.</p> <p>Get what you need the first time.</p>	<p>Use equipment appropriately.</p> <p>Be responsive to the bell.</p>	<p>Bring your P.E. clothing and equipment.</p> <p>Walk at all times.</p> <p>Be on time.</p>
R RESOURCEFUL	<p>Pay attention to adults.</p> <p>Focus on the matter at hand.</p>	<p>Be aware of your surroundings.</p>	<p>Follow specific routes.</p> <p>Make wise and positive choices.</p>	<p>Be attentive and challenge yourself.</p> <p>Have all materials ready.</p>	<p>Control your noise level.</p> <p>Use positive actions/ words.</p>	<p>Keep areas free of trash.</p> <p>Report problems to adults.</p>	<p>Remain alert and engaged.</p> <p>Follow directions and routines.</p>

## **IMPORTANTE: POR FAVOR REGRESE**

Por favor, lea la información contenida en este folleto y hable con su hijo. Si usted tiene alguna pregunta acerca de la información, por favor llame a nuestra oficina al 305-7330.

**Firme y devuelva esta página a su maestra para el 31 de agosto de 2018.**

Hemos recibido, revisado y discutido el Dominante- Manual del estudiante para el año escolar 2018-2019.

---

*Firma del padre-tutor*

*Fecha*

---

*Firma del estudiante*

*Fecha*

Nombre del estudiante:

---

(Apellido)

(Nombre)

Grado: \_\_\_\_\_

**Después de firmar, corte esta hoja y devuelva a su maestro.**