



Canyon Springs High School

Excellence on Purpose | Responsibility – Integrity – Grit

CSHS IMPORTANT INFORMATION

- **FEES** - The following items will be available for purchase during the week of registration:
 - ASB dance packages (includes ASB card): Freshman/Sophomores \$105.00; Juniors/Seniors \$180.00.
 - ASB card only \$35.00
 - Yearbooks \$65.00 until Aug. 31, 2018; \$70.00 w/o ASB, \$65.00 w/ ASB Sept. 1, 2018 to Dec. 20, 2018; \$75.00 w/o ASB, \$70.00 w/ ASB Jan. 14, 2019 to April 5, 2019; \$80.00 after April 5, 2019; Buy online or at ASB.
 - PE clothes available through ASB during registration or after school.
 - School Pictures (Please see brochure for packages and pricing).
 - First I.D. Card is free. Thereafter a \$5 replacement fee will be charged.
- **ID Cards**- Students are issued ID cards during registration. Student ID cards are used to check out school materials, to receive lunches, to leave campus appropriately and for identification purposes. **Students must have their ID cards with them at all times while on campus, and produce them when asked by a campus supervisor and/or staff member.** Consequences include detention or suspension.
- **FINES** – Please return all overdue books to the Library and clear all FINES with the bookkeeper BEFORE your registration day.
- **ATTENDANCE** – Students must clear each absence in a timely manner by bringing a note to the attendance office. Note must include student’s full name, reason for absence, date(s) of absence, or date and period(s), telephone number and signature of parent. (Please see the attendance information page in “Optional Forms”.)
- **18 YEAR-OLD STUDENTS** – Parents/guardians must sign the Permission to Excuse Absences Form if they wish to grant this privilege to their 18-year old student. Otherwise parent permission will be required for any 18-year old student without a signed permission form. Forms are available in the Attendance Office and must be signed in an administrator’s office.
- **LOCKERS**-Use of lockers is a privilege. Misuse may result in locker privilege being revoked. CSHS DOES NOT ACCEPT RESPONSIBILITY FOR THE SECURITY OF THE LOCKER CONTENTS-THIS INCLUDES TEXTBOOKS. Students are cautioned not to bring valuables to school. Due to the number of available lockers, students in grades 9-11 may be required to share. We encourage students to choose a locker partner wisely. Locker assignment will be at the lowest student grade level. After both partners have registered, bring the signed locker contracts to Station 5. The last student to register may bring both contracts (school I.D. is required). NO CHANGES MADE AFTER LOCKER IS ASSIGNED.
- **ELECTRONIC DEVICES**-Cell phones are permitted on campus as long as they are used appropriately. **Cell phones are only to be used for instructional use in class or for emergency purposes.** Inappropriate use will result in disciplinary consequences and the parent/guardian may be required to meet with the appropriate administrator.
- **ENTERING/LEAVING CAMPUS**-Students are to remain on campus during the normal school day unless they have appropriate authorization to leave campus. Proper authorization must be shown to campus supervisors and/or staff members when asked. Proper authorization includes Early Release Agreement (Short Schedule) or Absence Slip (Permit to leave) issued by the Attendance Office. **For safety reasons, students are to leave campus within 20 minutes after the end of their normal school day.**

- **FREE AND REDUCED LUNCH**-Applications are available online at mvusd.net.
- **BICYCLES/SKATEBOARDS/SCOOTERS**- Skateboards and scooters are not allowed on campus (Board Policy 1330.1). Students who ride bicycles/skateboards/scooters to school may not carry them while on campus. Please secure them in the rack provided in the student parking lot. Students must provide their own personal lock. The school and school district does not assume responsibility for any lost, stolen, or damaged property to bikes, skateboards or scooters.
- **OFF LIMITS AREA**- The following areas are designated Off-Limits:
 - Any Construction Zones.
 - Parking Lot at all times.
 - Tennis courts and all field space (unless class assigned in these areas).
 - Behind Portables, Auto Shop, C & D Wings.
 - Poorman's Reservoir (a.k.a. "The Wash", area behind school campus) **DO NOT TRESPASS IN THIS AREA.**
- **USE OF BREATHALYZER**- In the event a student exhibits any signs of alcohol consumption or there is reasonable suspicion that the student has consumed alcohol, the Breathalyzer exam procedure will be used. It is not the intent of the school to randomly test students. It is the intent to have the Breathalyzer procedure serve as a deterrent to students attending school or school functions after consuming alcohol. Refusal to submit to the Breathalyzer procedure will be considered a positive test for the presence of alcohol and the student will be disciplined in accordance with District policy. Breathalyzer exams will be conducted by school administrators or designees. The procedure will be administered in a secure area away from student traffic whenever possible and the results will be forwarded to the principal for appropriate actions. Parents will be notified when their student tests positive for the presence of alcohol.
- **USE OF DETECTION CANINE FOR SEARCHES OF DRUGS OR OTHER CONTRABAND**-In an effort to keep schools free of drugs, the school may utilize a vendor to provide specially trained, non-aggressive canines and handlers to assist in determining the presence of substances prohibited by law or district policy. These inspections are random and unannounced. The inspections will be implemented in compliance with all applicable laws and under the provisions of District policy and Administrative Regulations. Evidence from inspections will be used in student discipline matters and will be forwarded to law enforcement.
- **ASSAULT/BATTERY**-A student shall be suspended from school, arrested, or recommended for expulsion if the principal of the school determines that the student has attempted to, threatened to, or caused assault or battery on student or school personnel.
- **504 ANNUAL NOTICE**-The Governing Board is committed to equal opportunity for all individuals in education and employment and does not discriminate on the basis of sex, ethnic group, classification, ancestry, religion, age, handicap, or physical or mental disability or another unlawful consideration. Questions or concerns regarding these rights or allegations of discrimination should be directed to the Section 504 Coordination Personnel at (951)571-5700.



Canyon Springs High School

Excellence on Purpose | Responsibility – Integrity – Grit

CSHS INFORMACION IMPORTANTE

- **CUOTAS**- Los artículos siguientes serán disponibles para comprar durante la semana de registro:
 - Paquetes de danza ASB (incluye tarjeta de ASB): Estudiantes de los grados 9 y 10- \$105.00; Estudiantes de los grados 11 y 12- \$180.00.
 - Tarjeta de ASB solamente \$ 35.00
 - Anuarios \$ 65.00 hasta el 31 de agosto de 2018; \$ 70.00 sin ASB, \$ 65.00 con ASB el 1 de septiembre de 2018 hasta el 20 de diciembre de 2018; \$ 75.00 sin ASB, \$ 70.00 con ASB el 14 de enero de 2019 al 5 de abril de 2019; \$ 80.00 después del 5 de abril de 2019; Compre en línea o en ASB.
 - Ropa de educación física disponibles en ASB durante el registro o después de la escuela.
 - Fotos Escolares (Por favor, consulte el folleto adjunto para paquetes y precios).
 - Primero I.D. La tarjeta es gratuita. A partir de entonces se le cobrará una cuota de reemplazo de \$ 5.
- **TARJETAS DE IDENTIFICACION:** A los estudiantes se les entregara una tarjeta de identificación durante el registro. Las tarjetas de identificación del estudiante se utilizan para sacar materiales de la escuela, para recibir almuerzos, al salir de la escuela de manera adecuada y con fines de identificación. **Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identificación con ellos en todo momento, mientras que estén en la escuela, y para cuando se le pida por un supervisor de la escuela y / o miembro del personal.** Las consecuencias incluyen la detención o suspensión.
- **MULTAS** - Por favor devuelva todos los libros atrasados a la Biblioteca y deshacerse de todas las multas con la contadora antes de su día de inscripción.
- **ASISTENCIA** - Estudiantes pueden excusar una ausencia entregando una nota a la oficina de asistencia. La nota debe incluir el nombre completo del estudiante, razón por la ausencia, fecha(s) o periodo(s) de ausencia, número de teléfono y firma del padre.
- **ESTUDIANTES DE 18 Años** -Padres/Guardianes deben firmar la forma de Permiso para Excusar Ausencias si ellos desean dar el permiso a su estudiante de 18 años. Si la forma no es firmada, permiso del padre es requerido para que cualquier estudiante de 18 años salga del campo escolar. Las formas están disponibles en la Oficina de Asistencia.
- **CASILLEROS** – El uso de los casilleros es un privilegio. El mal uso del casillero puede resultar en la revocación. LA ESCUELA DE CSHS NO SE HARA RESPONSABLE POR LA SEGURIDAD DE LOS CONTENIDOS EN LOS CASILLEROS- ESTO INCLUYE LIBROS DE TEXTO. Se les advierte a los estudiantes que no traigan cosas de valor a la escuela. Debido al número de casilleros en esta escuela, los estudiantes entre los grados 9 -11 son requeridos que compartan casilleros. Alentamos a los estudiantes que sean cuidadosos a quien buscan como compañero para compartir el casillero. La asignación del casillero estará en el nivel más bajo de grado de los estudiantes. Después de que ambos compañeros se han registrado, llevaran los contratos firmados a la estación 5. El último estudiante que se registre puede traer ambos contratos (se requiere identificación de la escuela). NO SE HARAN CAMBIOS DESPUES DE QUE EL CASILLERO SEA ASIGNADO.
- **POSESION DE TELEFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRONICOS:**
Los teléfonos celulares son permitidos en el campo escolar mientras sean usados apropiadamente. **No deben ser usados en la clase o para motivos que no involucren una emergencia.** El uso inadecuado causará confiscación del teléfono celular. Si el celular de un estudiante es confiscado, ellos recibirán consecuencias disciplinarias y se requerirá que el padre/guardián recoja el celular del administrador apropiado. **Ningunos otros electrónicos son permitidos en la escuela.** El uso de electrónicos puede resultar en la confiscación del objeto y el padre/guardián será requerido para recogerlo. Ofensas repetidas pueden resultar en una acción disciplinaria.
- **Entrando/Saliendo del plantel Escolar** – Los estudiantes deben permanecer en el plantel escolar durante el día escolar normal a menos que tengan autorización apropiada para salir del plantel escolar. La debida autorización debe ser mostrada al supervisor del plantel escolar ó miembros del personal Cuando se les pida. La debida autorización incluye acuerdo de salida mas temprano (Horario corto) boleto amarillo (permiso para salir) emitido por la oficina de asistencia. Por razones de seguridad, los estudiantes deben abandonar el plantel escolar dentro de los 10 minutos después del final de su día escolar normal.
- **Almuerzo Gratis y Reducido** - Las solicitudes están disponibles en línea en www.mvUSD.net.

- **BICICLETAS/PATIN/PATINETAS** - Patines/ patinetas no están permitidos en la escuela (Política de la Junta 1330.1). Los estudiantes que viajan en patín/patineta/bicicleta a la escuela no pueden llevarlas durante el día escolar. Por favor de dejar las patinetas o patines en los estantes que han sido proporcionados en el estacionamiento del estudiante. Los estudiante deben de traer su propia llave. El distrito escolar y la escuela no asume responsabilidad por los bienes perdidos, robados o dañados para bicicletas, monopatines y patinetes.
- **Areas Fuera de Limite – Las área siguientes son designadas fuera de limite:**
 - Cualquier zona de construcción
 - El estacionamiento en todo momento
 - Canchas de tenis y todo el espacio del campo (a menos que esté clase asignada en éstas áreas)
 - Detrás de los portables, taller de auto, alas C & D
 - Poorman’s Reservoir (también conocido como “The Wash,” área detrás de la escuela) NO PASAR ESTA AREA.
- **USO DEL ALCHOLIMETRO-** En el caso que algún estudiante muestre señas de consumo de alcohol o si hay sospecha razonable de que el estudiante ha consumido alcohol, se utilizará el procedimiento de examen del alcoholímetro. No es la intención de la escuela poner a prueba al azar a los estudiantes. Es la Intención que Teniendo el Procedimiento de alcoholemia Sirva como elemento disuasorio Para Los Estudiantes que Asisten a la Escuela o eventos de la escuela después de Haber consumido alcohol. Si algún estudiante se niega a esta prueba de le considerara un Examen Positivo con La Presencia de alcohol y el estudiante Sera disciplinado de acuerdo Con Las reglas del Distrito. Exámenes de alcoholemia se llevarán a cabo Por los Administradores Escolares o personas designadas. El procedimiento será administrado de una manera segura lejos de otros estudiantes cuando sea posible y los resultados serán enviados a la directora para acciones apropiadas. Los padres serán notificados cuando el estudiante tenga resultados positivos de alcohol.
- **USO DE DETECCIÓN CANINA PARA BÚSQEDAS DE DROGAS O OTRO CONTRABANDO-** En un esfuerzo de mantener las escuelas libre de drogas, la escuela puede utilizar un proveedor que ofrece caninos especialmente entrenados, no agresivos y manipuladores para ayudar a determinar la presencia de sustancias prohibidas por la ley o la política del distrito. Estas inspecciones son al azar y sin previo aviso. Las inspecciones se llevarán a cabo de conformidad con todas las leyes aplicables y en las disposiciones de las normas del Distrito y regulaciones administrativas. La evidencia de las inspecciones se utilizará en materia de disciplina de los estudiantes y se remitirá a las autoridades.
- **ASALTO / BATERÍA** - El estudiante será suspendido de la escuela, arrestado, o recomendado para la expulsión si el director de la escuela determina que el estudiante ha intentado, amenazado o causado asalto o agresión contra los estudiantes o personal escolar.
- **NOTICIA ANUAL DE 504** – La mesa directiva está comprometida a la igualdad de oportunidades para todos los individuos en educación y empleo y no discrimina en base al sexo, grupo étnico, clasificación, ascendencia, religión, edad, desventaja, o discapacidad física o mental u otra consideración ilegal. Preguntas o preocupaciones sobre estos derechos o acusaciones de discriminación deben ser dirigidos al Personal de la Sección 504 al (951) 571-5700.