



CULVER CITY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

4034 Irving Place ♦ Culver City, CA 90232-2848 ♦ Permit Office (310) 842-4220 x4237 ♦ FAX (310) 842-4274

(UNCOMMON) SOLICITUD PARA UN CAMBIO INTERDISTRITAL BAJO AB 2444

PASO 1: Para ser completado por el padre o tutor (Escriba en letra de molde.) Nueva Matrícula

Grado Solicitado	Fecha de la Solicitud
Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre)	Fecha de Nacimiento Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Actual o Última Escuela de Asistencia	Actual o Último Distrito de Asistencia
Escuela de Residencia	Distrito de Residencia
Escuela Solicitada	Distrito Solicitado
Nombre del Padre/Tutor	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular
Dirección de Correo Electrónico	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular
Dirección	Ciudad/Código Postal
¿Está el estudiante actualmente pendiente de medidas disciplinarias o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Tiene el estudiante actualmente un plan de educación especial (IEP) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Cuales servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todos los que apliquen y adjunte prueba de inscripción en el programa indicado.)	
<input type="checkbox"/> GATE <input type="checkbox"/> Sección 504 <input type="checkbox"/> Educación Especial <input type="checkbox"/> Aprendizaje de Inglés	
Si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial, ¿qué es el emplazamiento actual? (Por favor incluya el IEP.)	
<input type="checkbox"/> SDC <input type="checkbox"/> RSP <input type="checkbox"/> Escuela No-Pública (NPS) <input type="checkbox"/> Evaluación Pendiente	
Escuela(s) preferidas. Favor de indicar su (primera) preferencia del "1" al "6" (la última preferencia es el 6):	
__ El Marino __ El Rincon __ Farragut __ La Ballona __ Linwood Howe __ La Ballona (Programa de Dos idiomas)	
¿Qué es/son la(s) razón(es) para la solicitud? (Marque todas las que apliquen. Consulte la sección "Documentación Requerida" para el listado de pruebas requeridas para comprobar cada razón indicada.)	
<input type="checkbox"/> Cuidado de Niño <input type="checkbox"/> Empleo del Padre <input type="checkbox"/> Hermano <input type="checkbox"/> Salud & Seguridad <input type="checkbox"/> Programa Especializado <input type="checkbox"/> Matrícula Continua <input type="checkbox"/> Completar el Último Año en la Escuela Actual <input type="checkbox"/> Propuesto Cambio de Residencia <input type="checkbox"/> Otra (Especifique en una carta)	

He leído los términos y condiciones y comprendo los reglamentos y políticas que gobiernan los permisos de asistencia interdistrital y presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el simple hecho de completar esta aplicación y proporcionar toda la información requerida **NO** garantiza que la solicitud será aprobada.

Firma del Padre/Tutor _____ Relación al Estudiante _____

PASO 2: Distrito Propuesto de Asistencia

Fecha: _____

Decisión: Aprobada Lista de Espera Negada Razón: _____

Escuela Asignada: EM-JIP EM-SIP ER FR LB LB-DLP LH CCMS CCHS

Firma Oficial: _____
 Director de Servicios Estudiantiles y Apoyo Familiar

IMPORTANTE: Envíe la solicitud por correo electrónico y los documentos de respaldo solo a permitapp@ccusd.org
DESPUÉS DE 30 DÍAS, LAS SOLICITUDES INCOMPLETAS SE CONSIDERARÁN ABANDONADAS

Todas las solicitudes, para los grados 1 a 12, deben incluir la copia más reciente del expediente escolar/reporte de calificaciones. A continuación encontrará una gráfica de la documentación que debe adjuntarse a la solicitud en el momento cuando la entregue. Por favor tenga en cuenta que no se procesarán las solicitudes incompletas. Las solicitudes serán consideradas basada en los reglamentos de la mesa directiva y en el mérito individual.

Todas las solicitudes, para los grados 1 a 12, deben incluir la copia más reciente del expediente escolar/reporte de calificaciones. A continuación encontrará una gráfica de la documentación que debe adjuntarse a la solicitud en el momento cuando la entregue. Por favor tenga en cuenta que no se procesarán las solicitudes incompletas. Las solicitudes serán consideradas basada en los reglamentos de la mesa directiva y en el mérito individual.

Razón para la Solicitud	Documentación Requerida
	▪
	▪
Hermano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, grado y escuela donde asiste el hermano (hermano ya debe asistir el distrito propuesto de asistencia) ▪ Copia del último reporte de calificaciones del hermano ▪ Copia actual del permiso para salir del distrito de residencia
	▪
Programa Especializado/ Programa de Dos Idiomas	▪ Carta de aceptación del programa
Matrícula Continua	▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante
Último Año	▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante
Cambio de Residencia	▪ Copias de documentos del depósito de garantía (una o dos páginas con el dinero tachado)

TERMINOS Y CONDICIONES

- Un permiso de asistencia interdistrital es aprobado o negado bajo los términos y condiciones estipulados en la póliza de la mesa directiva BP/AR 5117.
- Una vez que se haya aprobado un permiso de asistencia interdistrital, un estudiante no tiene que volver a aplicar a menos que un acuerdo entre las mesas directivas del distrito de residencia y del distrito de inscripción indique lo contrario.
- Un permiso podrá ser revocado en cualquier momento por el distrito de inscripción por las siguientes razones:
 - El estudiante es excesivamente tardío o ausente de la escuela, o el estudiante es traído demasiado temprano a la escuela o dejado en la escuela demasiado tarde.
 - El estudiante no respeta las normas adecuadas de comportamiento.
 - El estudiante no cumple con los esfuerzos académicos apropiados.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa.
 - Otras condiciones que se produzcan que haría la continuidad del permiso desaconsejable.
- Los estudiantes que ingresan en los grados 11 y 12 no tendrán sus permisos revocados por cualquiera de los distritos.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y es posible que no sea en la escuela solicitada.
- Si el estudiante participa en cualquier programa atlético regulado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe revisar las reglas de CIF antes de presentar esta solicitud.
- Puede ser que los estudiantes que son elegibles para Servicios de Educación necesiten un Acuerdo de Inter/Intra-SELPA para personas con Necesidades Excepcionales, además del Permiso Interdistrital. El acuerdo puede ser iniciado y aprobado o no aprobado por el Distrito de Residencia o por el Distrito de Asistencia solicitado.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transportación a y de la escuela.