

SOLICITUD DE TRANFERENCIAS DENTRO DISTRITO

(Las transferencias Entre las Escuelas dentro del distrito de Campbell)

La ventana para entregar una solicitud de transferencia es desde el 1 de diciembre hasta el 31 de enero a las 4:30 p.m.

Devuelva este formulario a la:

Oficina de CUHSD
3235 Union Avenue
San Jose, California 95124
Atención: Transferencias dentro del distrito

PADRE / TUTOR LEGAL FAVOR DE LLENAR ESTA SECCIÓN

Apellido del estudiante (Primer nombre)

La escuela de residencia La escuela actual

La escuela solicitada ¿Es esta una transferencia de "zona libre"? Sí No

Nombre del padre/tutor legal Teléfono de trabajo/celular Teléfono de casa

Dirección de su casa Ciudad Código postal

Por favor adjunte prueba de residencia

Para el año escolar de 20/20 Nueva solicitud o Renovación

Dirección anterior si corresponde:

Nivel de grado para el año solicitado: 9 10 11 12 Fecha de nacimiento Femenino Masculino

Etnicidad/Raza (marque uno o más): Indio Americano/Nativo de Alaska, Asiático, Islas del Pacifico, Filipino, Hispano, Negro, Blanco

Si actualmente hay un hermano / hermana en la escuela solicitada favor de dar el nombres y poner un círculo en el grados actual.

Nombre: Grado: 09 10 11 12 Nombre: Grado: 09 10 11 12

- Entiendo que soy responsable de proporcionar cualquier transporte necesario para que mi estudiante asista a la escuela solicitada.
Entiendo que para que esta solicitud de tranferencia sea aprobada, mi estudiante debe mantener lo siguiente:
Iniciales: Asistencia Satisfactoria Progreso Académico Satisfactorio Excelente Comportamiento / Disciplina

¿Tiene su hijo un plan de 504? Si No o un IEP en la Educación Especial? Si No

Si es sí, compruebe 504 la Educación Especial Programa de Educación Especial - SDC RSP Y adjunte una copia del IEP completo.

¿Su estudiante se inscribirá o ya está inscrito en el Programa de Agricultura de 4 años en Westmont? Sí No

¿Su alumno se inscribirá o ya está inscrito en el Programa de Bachillerato Internacional en Del Mar? Sí No

De su razón para esta solicitud atrás de este formulario.

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA: Esta transferencia no reemplazará ninguna CIF, CCS, o reglamentos de una liga atlética.

Si esta transferencia dentro del distrito es aprobada, entonces la escuela solicitada se convierte a la "nueva preparatoria de residencia" desde ese momento adelante, siempre y cuando residan en la dirección anterior, y no tendrá que volver a aplicar cada año. Sin embargo, si usted solicita transferir de nuevo a su escuela original de residencia, la transferencia solo se aprobará si el espacio estuviera disponible. Usted no tiene prioridad basada en la residencia como las escuelas pueden llegar a ser afectadas por capacidad. Iniciales aquí

He leído esta solicitud y entiendo toda la información sobre transferencias dentro del distrito. Iniciales aquí

Firma del padre / tutor legal Fecha

Imprimir nombre del padre / tutor legal

SOLO PARA USO EN LA OFICINA DEL DISTRITO

Fecha recibido (utilizar sello de fecha)

Aprobado Negado

Firmado:

CUHSD Director de Servicios Estudiantiles o Educación Especial

Fecha:

NOTAS

- Capacidad de la escuela
Zona Libre
Hermano /Hermana
AG
IB
Cambro de residencia
Educación Especial
Otro

Secretaria de Servicios Estudiantiles

DISTRITO DE ESCUELAS PREPARATORIAS UNIDAS DE CAMPBELL  
3235 UNION AVENUE  
SAN JOSE, CALIFORNIA 95124

A: Padre / tutor legal

DE: Director de Servicios Estudiantiles

RE: Transferencias dentro del Distrito de Escuelas Preparatorias Unidas de Campbell.

Nuestra política con respecto a transferencias dentro del distrito permite que el estudiante asista la escuela donde usted reside o puede solicitar una transferencia para asistir otra escuela en el distrito. Las solicitudes de transferencia serán aprobadas basadas en **la capacidad de la escuela**. Si las solicitudes exceden la capacidad de un sitio, se dará prioridad a los hermanos de los estudiantes en la asistencia de la escuela solicitada y después las transferencias serán aceptadas si hay espacio disponible. No hay necesidad de llamar a la oficina. Usted será notificado por correo si la solicitud de transferencia de su estudiante es aprobada.

Si aplica, tenga en cuenta que la ventana para entregar una solicitud de transferencia es **desde el 1 de diciembre hasta el 31 de enero a las 4:30 p.m.\*** en la Oficina del Distrito de Escuelas Unidas de Campbell. La notificación de los resultados de la transferencia será enviada a los padres o tutor legal por correo a fines de marzo. No llame a la oficina del distrito hasta después del 5 de abril.

\*Solicitudes recibidas después de la fecha límite serán revisadas caso por caso semanal.

Por favor tenga en cuenta que si la solicitud de transferencia de su estudiante es aprobada, usted será el único responsable para el transporte a la escuela y de vuelta y su estudiante tiene que mantener los requisitos que usted firmo en el formulario. Si su estudiante no mantiene los requisitos que usted firmo, la transferencia puede ser revocada y su estudiante regresará a su escuela de residencia.

Si tiene preguntas adicionales, por favor llame a Servicios Estudiantiles al 408-371-0960 extensión 2076.

#### TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO - Reglamento CUHSD administrativa 5116.1

1. Ningún estudiante que actualmente reside en un área de asistencia de las escuelas deberá ser desplazado por otro estudiante. (Código de Educación 35160.5).
2. El Distrito de Escuelas Preparatorias Unidas de Campbell reserva el derecho de mantener el equilibrio étnico y racial dentro de las directrices de OCR (Oficina de Derechos Civiles) en sus escuelas.
3. Si la solicitud es aprobada **no es necesario** que solicite la readmisión cada año a menos que **cambie su dirección de residencia**. El nuevo campus se convertirá a la escuela principal de residencia.

#### Procedimientos de Selección:

1. El Superintendente o designado debe identificar aquellas escuelas que puedan tener espacio disponible para los estudiantes adicionales.
2. Cualquier cambio en la capacidad de cada escuela se determinará en la primavera de cada año.
3. La fecha límite de solicitud es como se indicó anteriormente.
4. El Distrito de Escuelas Preparatorias Unidas de Campbell dará prioridad a los hermanos de estudiantes que están asistiendo la escuela solicitada.
5. Si el número de solicitudes supera el número de espacios disponibles, las solicitudes se mantendrán en los archivos hasta que haya espacio adicional disponible o hasta el 1 de septiembre a ese tiempo todas las solicitudes se vencerán.
6. El Superintendente o persona designada deberá informar a los solicitantes por correo si la solicitud fue aprobada o denegada.
7. Los requisitos de las entradas para los programas especializados permanecerá en efecto.