

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ HỌC KHU WESTMINSTER

Buổi Họp Thường Lệ
Ngày 12 tháng Chín, 2019

Viễn Ảnh: Đào tạo các nhà lãnh đạo trong tương lai ngay hôm nay.

Nhiệm Vụ: Chuẩn bị cho tất cả học sinh trở thành những công dân toàn cầu có tinh thần trách nhiệm, bền chí, biết xoay sở, và hữu ích trong một xã hội thay đổi và đa dạng.

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức tại:

**Phòng Họp Của Văn Phòng Học Khu
14121 Cedarwood Avenue
Westminster, California**

vào ngày và địa điểm nói trên. **Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành sau Buổi Họp Kín.** Buổi họp thường lệ, công khai, sẽ được bắt đầu đúng vào **7:00 giờ tối.**

Những ai muốn nói với Hội Đồng về bất kỳ một mục nào được liệt kê trong Chương Trình Buổi Họp phải điền đầy đủ trang 2 của giấy thông báo màu vàng "WELCOME" đã được phân phát. Đơn này sẽ được trình lên Tổng Giám Đốc Của Học Khu trước khi buổi họp bắt đầu.

Những phần được viết trong Chương Trình Buổi Họp như "(Enc. C)" thay cho Bảo Mật và "(Enc. P)" thay cho Công Khai. Những điều Công Khai được đưa đến Văn Phòng Chính của Học Khu trước 4:00 giờ chiều ngày Thứ Hai, trước Buổi Họp Thường Lệ Của Hội Đồng vào ngày Thứ Năm. Những điều Công Khai cho Các Buổi Họp Đặc Biệt được đưa tới Văn Phòng Chính của Học Khu hai mươi bốn (24) giờ đồng hồ trước buổi họp.

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
ĐỒNG Ý	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
CHI TIẾT	Trình bày cho Hội Đồng
CHI TIẾT/THẢO LUẬN	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
THẢO LUẬN/THỰC HIỆN	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

Theo Luật Những Người Hoa Kỳ Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, các điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc điều chỉnh để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với Cô Trish Montgomery tại số (714) 894-7311, extension 1004, bảy mươi hai giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể thực hiện việc sắp xếp hợp lý bảo đảm cho việc đến tham dự buổi họp này.

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP

**NGƯỜI
TRÌNH BÀY:**

1.0 BUỔI HỌP BẮT ĐẦU: 6:00 giờ chiều

Khanh Nguyen

1.1 Ý Kiến của Công Chúng (không quá 2 phút)

Vào lúc này, bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình buổi họp kín, có thể trình bày. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi người và có thể ngắn hơn tùy theo Hội Đồng để sắp xếp cho số người yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho phép Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **QUÝ VI NÓI VỚI HỘI ĐỒNG TRÊN BỤC GIẢNG SAU KHI ĐƯỢC CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG CHO PHÉP.**

2.0 HỌP KÍN: 6:00 giờ chiều.

2.1 Chỉ Định Nhân Viên Chính Phủ/Việc Làm Cho Chính Phủ

- Luật Chính Phủ §54957

2.2 Đánh Giá Việc Làm của Nhân Viên Chính Phủ

- Luật Chính Phủ §54957 (b)

- Mục tiêu của Tổng Giám Đốc

2.3 Điều Đình – WTA, CSEA và Quản Trị/Bảo Mật & Bất Động Sản

- Luật Chính Phủ §54957.6 và §54956.8

2.4 Vụ Kiện Tụng Theo Dự Đoán

- Luật Chính Phủ §54956.9(a)

2.5 Kỷ Luật/ Bãi Nhiệm/Miễn Trừ Nhân Viên Chính Phủ

- Luật Chính Phủ §54957

2.6 Ban Điều Hành Học Sinh – Vấn Đề Kỷ Luật Đuổi Học Học Sinh

- Luật Giáo Dục 48900(c)

HỌP CÔNG KHAI: 7:00 giờ tối.

3.0 BẮT ĐẦU BUỔI HỌP và TUYÊN THỆ

3.1 Phúc trình **việc thực hiện khi Họp Kín**, nếu có

Khanh Nguyen

4.0 TRÌNH BÀY

4.1 Cập Nhật của Nhóm Phụ Trách Về An Toàn Ở Trường Học

Jimenez, Pierre

4.2 **Ý Kiến của Công Chúng** (không quá 3 phút) Khanh Nguyen

Vào lúc này người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục trong chương trình buổi họp hoặc các quan tâm cụ thể có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **QUÝ VỊ NÓI VỚI HỘI ĐỒNG TRÊN BỤC GIẢNG SAU KHI ĐƯỢC CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG CHỖ PHÉP.**

5.0 **CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP ĐƯỢC ĐỒNG Ý** Khanh Nguyen

Những điều liệt kê trong Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp được xem như là điều thường xuyên và sẽ được chấp thuận/chấp nhận cùng lúc. Sẽ không có thảo luận riêng cho những vấn đề này; tuy nhiên, bất kỳ vấn đề nào cũng có thể được lấy ra khỏi Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp theo yêu cầu của bất kỳ thành viên nào trong Hội Đồng, được thảo luận, và thực hiện riêng biệt. Tổng Giám Đốc và nhân viên đề nghị chấp thuận cho tất cả những vấn đề trong Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp.

5.1 Chấp thuận **Biên Bản** của Buổi Họp Thường Lệ ngày **13 tháng Sáu, 2019** (Enc. P) Khanh Nguyen

5.2 Chấp thuận/phê chuẩn **Việc Tham Dự Các Buổi Họp Về Giáo Dục Của Nhân Viên** (Enc. P) Pierre

5.3 Chấp thuận **Hợp Đồng với Trung Tâm Cố Vấn Về Tranh Luận & Giao Tiếp và Lãnh Đạo** (Enc.P) Pierre

5.4 Chấp thuận/phê chuẩn **Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp** về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị. (Enc. P) Jimenez

5.5 Chấp thuận/phê chuẩn **Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật** về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị. (Enc. P) Jimenez

5.6 Phê chuẩn **Danh Sách Đặt Mua Hàng** với tổng số tiền **\$2,766,236.41**. (Enc. P) Jimenez

5.7 Phê chuẩn **Sổ Tài Chánh** với tổng số tiền là **\$3,996,857.25**. Sổ Tài Chánh phản ảnh tất cả các việc chi trả ngoại trừ việc trả lương cho nhân viên. Jimenez

5.8 Chấp nhận **Hiển Tặng từ các Công Ty/Cá Nhân** cho học khu/trường học. (Enc. P) Jimenez

5.9 Phê chuẩn **Các Hợp Đồng** của Học Khu. (Enc. P) Jimenez

5.10 Nhận **Bản Tường Trình về Khiếu Nại Đồng Nhất Williams** trong Quý Jimenez

Tư. (Enc. P)

- 5.11 Chấp thuận **Việc Bán Đấu Giá Tài Sản Thặng Dư** (Enc. P) Jimenez
- 5.12 Chấp nhận **Giải Pháp #19-20-07 - Chấp thuận Hạn Mức Ngân Sách Thực Sự** theo Tu Chính Án Gann trong năm 2018-2019 và **Hạn Mức Ngân Sách Dự Trù** theo Tu Chính Án Gann trong năm 2019-2020 (Enc. P) Jimenez
- 5.13 Chấp thuận **Hợp Đồng Đấu Thầu #NS-20-05 Mua Thực Phẩm** với **Sysco Riverside, Inc.** giống như của Học Khu Palm Springs Desert cho niên học 2019-2020. (Enc. P) Jimenez
- 5.14 Chấp thuận **Thư Thông Báo Hoàn Tất Việc Thay Thế /Sơn Phết Mái Nhà** với công ty **Howard Roofing Company, Inc.** (Enc. P) Jimenez
- 5.15 Chấp thuận **Thư Thông Báo Hoàn Tất Việc Sơn Bên Ngoài** với công ty **Dulux Painting, Inc.** (Enc. P) Jimenez
- 5.16 Chấp thuận **Thư Thông Báo Hoàn Tất Việc Sửa Chữa Nhựa Đường** với công ty **Hardy & Harper, Inc.** Jimenez
- 5.17 Chấp thuận/phê chuẩn **Hợp Đồng Đấu Thầu #18/19-13** với **Precision Contracting, Inc.** về việc loại bỏ chất **Asbestos** tại các trường học theo luật **CUPCCAA** (Enc. P) Jimenez
- 5.18 Chấp thuận **Hợp Đồng** với **Nhóm Hỗ Trợ Học Hội FCMAT** Jimenez

6.0 VẤN ĐỀ TỔNG QUÁT

- 6.1 CHI TIẾT Nhận **Hồ Sơ** của trường **Anything is Possible Charter School.** Khanh Nguyen

7.0 GIÁO DỤC

- 7.1 CHI TIẾT **Trình Bày Việc Duy Trì Code To The Future** Pierre
- 7.2 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #19-20-09 – Việc Kiểm Soát Địa Phương** của các **Cơ Sở Giáo Dục Địa Phương** nhằm **Duy Trì Quyền Hạn** trong việc **Án Định Giờ Bắt Đầu Vào Học** tại các **Trường Học.** (Enc. P) Pierre

8.0 NHÂN SỰ

- 8.1 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #19-20-06 – Tuyên BỐ** ngày **13-19, 2019** tháng **Mười** là **“Tuần Lễ của Ban Giám Hiệu”.** (Enc. P) Jimenez

9.0 TÀI CHÁNH

<u>9.1</u>	THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN	Chấp nhận Giải Pháp #19-20-08 – Hỗ trợ quyết định việc Hội Đủ Điều Kiện và cấp ngân quỹ cho các Chương Trình tại Trường Học khi việc cho phép dùng trái phiếu hết hạn. (Enc. P)	Jimenez
<u>9.2</u>	THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN	Chấp thuận Bản Tài Chánh Hiện Hành Chưa Kiểm Toán cho niên học 2018-2019. (Enc. P)	Jimenez
<u>9.3</u>	CHI TIẾT/ THẢO LUẬN	Cập Nhật Dự Án Nhà Bếp ở trường Stacey	Jimenez
<u>9.4</u>	THẢO LUẬN / THỰC HIỆN	Chấp nhận Giải Pháp #19-20-10 – Cho phép Đại Diện Học Khu lên Hội Đồng Quản Trị Các Ngân Quỹ của Tiểu Bang/Văn Phòng Xây Dựng Trường Công và điền Đơn Xin Ngân Quỹ theo Chương Trình tại Trường Học trong Tiểu Bang. (Enc. P)	Jimenez

10.0 BẢN PHÚC TRÌNH/Ý KIẾN

<u>10.1</u>	CHI TIẾT	Ý kiến của các Thành Viên Trong Hội Đồng Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội họp, và khen ngợi nhân viên.	Khanh Nguyen
<u>10.2</u>	CHI TIẾT	Ý kiến của nhân viên Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia các buổi họp, cải thiện cơ sở, và khen ngợi nhân viên.	Khanh Nguyen

11.0 VẤN ĐỀ KHÁC

<u>11.1</u>	CHI TIẾT	Lịch trình các Buổi Họp thường lệ của Hội Đồng trong niên học 2019-2020: 10 tháng Mười, 2019 14 tháng Mười Một, 2019 12 tháng Mười Hai, 2019 (Buổi Họp Sắp Xếp) <i>Những ngày sau đây sẽ được Hội Đồng Quản Trị chấp thuận tại</i> <i>Buổi Họp Sắp Xếp ngày 12 tháng Mười Hai</i> 16 tháng Giêng, 2020 13 tháng Hai, 2020 12 tháng Ba, 2020 9 tháng Tư, 2020 14 tháng Năm, 2020 11 tháng Sáu, 2020 25 tháng Sáu, 2020 9 tháng Bảy, 2020 13 tháng Tám, 2020 10 tháng Chín, 2020 8 tháng Mười, 2020 12 tháng Mười Một, 2020	Khanh Nguyen
-------------	----------	--	--------------

10 tháng Mười Hai, 2020

12.0 HOP KÍN

(Tiếp tục mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần)

Khanh Nguyen

13.0 KẾT THÚC

Khanh Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Tổng Giám Đốc

pa