

REASON FOR ABSENCE NOTE

The first day an absent student returns to school, the parent/guardian must provide the school with a signed "Reason for Absence Note" that identifies the reason and date for each student absence.

(Student's Name)

(Room/Division)

Date(s) of Absence(s)

Indicate below the valid cause for the student's absence(s):

Student's illness

Observance of a religious holiday

Death in the immediate family

Family emergency, Explain: _____

Circumstances which cause reasonable concern to you for your child's safety or health,

Explain: _____

Other situations beyond the control of the student, Explain: _____

(Parent/Guardian Signature)

(Phone)

(Date)

----- Tear here -----

REASON FOR ABSENCE NOTE

The first day an absent student returns to school, the parent/guardian must provide the school with a signed "Reason for Absence Note" that identifies the reason and date for each student absence.

(Student's Name)

(Room /Division)

Date(s) of Absence(s)

Indicate below the valid cause for the student's absence(s):

Student's illness

Observance of a religious holiday

Death in the immediate family

Family emergency, Explain: _____

Circumstances which cause reasonable concern to you for your child's safety or health,

Explain: _____

Other situations beyond the control of the student, Explain: _____

(Parent/Guardian Signature)

(Phone)

(Date)

NOTA DE RAZÓN DE AUSENCIA

Al siguiente día que un estudiante regresa a la escuela después de estar ausente, el padre o guardian debe completar la forma "Nota de Razón de Ausencia" e identificar la fecha y razón por cada ausencia.

(Nombre Del Estudiante)

(Salón/Periodo)

(Fecha De La Ausencias)

Indique debajo la razón válida para la ausencia:

- Enfermedad Del Estudiante
- Observación Religiosa
- Muerte En La Familia Inmediata
- Emergencia Familiar, Explique: _____
- Circunstancias De Extrema Importancia Relacionadas A La Seguridad O Salud De Su Hijo/a,
Explique: _____

- Otras Situaciones Fuera De Control Del Estudiante, Explique: _____

(Firma Del Padre/Guardian)

(Numero de Telephone)

(Fecha)

----- Tear here -----

NOTA DE RAZÓN DE AUSENCIA

Al siguiente día que un estudiante regresa a la escuela después de estar ausente, el padre o guardian debe completar la forma "Nota de Razón de Ausencia" e identificar la fecha y razón por cada ausencia.

(Nombre Del Estudiante)

(Salón/Periodo)

(Fecha De La Ausencias)

Indique abajo la razón válida para la ausencia:

- Enfermedad Del Estudiante
- Observación Religiosa
- Muerte En La Familia Inmediata
- Emergencia Familiar, Explique: _____
- Circunstancias De Extrema Importancia Relacionadas A La Seguridad O Salud De Su Hijo/a,
Explique: _____

- Otras Situaciones Fuera De Control Del Estudiante, Explique: _____

(Firma Del Padre/Guardian)

(Numero de Telephone)

(Fecha)