

Escuela Autónoma Pacoima

Reunión de la Mesa Directiva (SGB)

martes, 8 de mayo del 2018

Miembros Presentes: Rubén Castorena, Pablo Escobar, Steve Holle, Jose Razo, Gonzalo Vásquez y Esther Villa.

Miembros Ausentes: Veronica Arreguín

Representantes de Concilios Presentes: Ángela Tilghman

Directores Presentes: Maureen Clarke, Sylvia Fajardo, Salvador Villescás y Deonna Williams.

Otros Presentes: Adelina Contreras, Gordon Engstrom y Yolanda Gutierrez.

La Reunión se llamó al orden a las 4:36 pm

Pase de lista: la asistencia fue tomada

I. Minutas: Moción para adoptar las minutas del 20 de marzo del 2018 fue hecha por Rubén Castorena y secundada por Angela Tilghman. La Junta estuvo en consenso y las minutas del 20 de marzo del 2018 se adoptaron como fueron escritas.

II. Comentario Publico: ninguno

III. Artículos informativos:

a. Repasar el Informe de Supervisión 2017-2018: Sylvia Fajardo informó los puntajes contenidos en el Informe de Supervisión del LAUSD 2017-2018. Pacoima Charter recibió los siguientes puntajes: Gobernabilidad 4, Logro estudiantil / Desempeño educativo 3, Gestión / Operaciones 3, Operaciones fiscales 3. Los miembros de la Junta plantearon preguntas con respecto a los puntajes en las cuatro áreas.

b. Actualización de Renovación del Charter: Sylvia Fajardo informó que la Petición de Renovación de la Carta fue sometida a cinco revisiones antes de ser presentada a la Junta del LAUSD para su aprobación. La División de Charter y el Superintendente apoyaron la petición y fue aprobada / renovada por los próximos cinco años el 1 de mayo de 2018.

c. Actualización de la Revisión Material: Sylvia Fajardo informó que la Revisión Material para la expansión al sexto grado se presentará a la Junta de LAUSD el 5 de junio de 2018.

d. Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP): Las encuestas de padres para el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) serán analizadas en la siguiente reunión del Consejo Escolar (SSC). La evaluación de necesidades por grado se clasificará en la reunión del Plan de Estudios del 9 de mayo de 2018. La evaluación de necesidades también fue revisada por el Consejo de Operaciones y Finanzas (OFC) el 2 de mayo de 2018.

e. Informe Académico: Deonna Williams, Directora de Instrucción, presentó y explicó los puntajes académicos que formaban parte de la Petición de Renovación del Charter, que indican que Pacoima Charter School (PCS) tiene una tasa de reclasificación de 26.6% para Aprendices del Idioma Inglés (ELL) en comparación con el promedio estatal del 20%. Los puntajes también muestran que PCS ha superado al Distrito y al Estado en los últimos cinco (5) años en Ciencia. Los Robotic Nerds consiguieron el primer lugar en Team Talk y el segundo en el Space Challenge en la competencia Rally in the Valley celebrada en CSUN el 5 de mayo de 2018. Los participantes de Marathon Kids completaron LA 5K Run en LA Live el 6 de mayo de 2018. El final del año Game of Rooms Challenge se acerca a donde las clases ganadoras de la competencia iReady de matemáticas participarán en actividades divertidas y desafiantes. Las pruebas SBAC / CAST comenzarán el 14 de mayo del 2018. Todos los estudiantes de tercer, cuarto y quinto grado comenzarán a tomar las evaluaciones estatales. Sylvia Fajardo informó que, en junio, el Glee Club realizará su obra "Wonka" y que el 1 de junio de 2018 los alumnos de PCS participarán en el Super STEAM Quiz.

F. Finanzas:

- i. Balance general (1 de febrero de 2018 - 31 de marzo de 2018)
- ii. Estado de ingresos (1 de febrero de 2018 - 31 de marzo de 2018)
- iii. Flujo de caja (1 de febrero de 2018 - 31 de marzo de 2018)

Gordon Engstrom, representante de ExED, presentó y explicó la información financiera. La Junta revisó las cifras.

Gordon Engstrom anunció que se jubilará a partir del 1 de octubre de 2018 de ExED y que Yolanda Gutiérrez representará a Pacoima Charter School.

g. Presupuesto Preliminar 2018-2019: Gordon Engstrom presentó y explicó el Presupuesto Preliminar 2018-2019, que incluye la aprobación del sexto grado.

IV. Elementos de acción - Revisar y aprobar:

a. Revisar las Pólizas y Procedimientos Fiscales: Maureen Clarke presentó la revisión de las Políticas y Procedimientos Fiscales, que incluye el procedimiento para la aprobación de las compras realizadas por el Director Ejecutivo. La moción para aprobar las Políticas y Procedimientos Fiscales Revisados fue hecha por Esther Villa y secundada por Pablo Escobar. Siete (7) miembros votaron a favor y cero (0) en contra. Moción aprobada por voto unánime.

b. Resolución # 1: La Resolución # 1 propone agregar una cuarta tarjeta de crédito para el cuarto administrador, Deonna Williams, y aumentar el monto de la tarjeta de crédito para cada una de las cuatro tarjetas de crédito a \$ 7,000.00 para un total combinado de \$ 28,000.00. Rubén Castorena hizo la moción para aprobar la Resolución # 1 tal como está escrita y Pablo Escobar secundó la moción. La Junta votó siete (7) a favor y cero (0) en contra. La resolución # 1 fue aprobada por voto unánime.

c. Resolución #2: La Resolución #2 propone nombrar a un miembro de la Junta como aprobador de las compras realizadas por la Directora Ejecutiva. La Junta nombró a Steve Holle, Presidente de la Junta, como el miembro de la Junta para aprobar las compras por parte de la Directora Ejecutiva. La moción para designar a Steve Holle para que aprobara las compras realizadas por la Directora Ejecutiva fue hecha por Pablo Escobar. Gonzalo Vásquez secundó la moción y la Junta votó siete (7) a favor y cero (0) en contra. La Resolución # 2 fue aprobada por voto unánime.

d. Actualizar Estatutos- Nominaciones y Términos de los Miembros de la Junta: pospuesto

e. Formulario 990: Maureen Clarke presentó el Formulario 990. La Junta lo revisó y acusó recibo de esta información.

V. Construcción de agenda:

- a. Revisar y Actualizar Estatutos
- b. Revisión del Proceso de Nominación de un Nuevo Miembro
- c. Fechas de Juntas para 2018-2019

VII. Clausura: Rubén Castorena hizo la moción para clausurar la sesión a las 6:09 pm. Pablo Escobar apoyó la moción y la Junta estuvo en consenso para clausurar la sesión.

Próxima Reunión: martes 22 de mayo del 2018 @ 4:30 pm.

Presentada respetuosamente por: Adelina Contreras ☺