

# Campbell Union High School District

## Student Enrollment and Transfer Residency Requirements

### 1. **Parent or court appointed legal guardian must accompany all new and transferring students**

A parent must show proof in the form of a government issued ID and appropriate court documents or student birth certificate to prove guardianship. The parent enrolling the student must live in our attendance area.

### 2. **Proof of residence: One from each category**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
A. PGE bill	A. government statement	A. cell phone bill
B. cable bill	B. AFDC payments	B. insurance statement
C. telephone bill	C. food stamp receipt	C. doctors bill or statement
D. water/sewer/garbage bill	D. government issued ID	D. magazine subscription
E. rental agreement	E. tax bill	E. mortgage statement
F. rental insurance	F. W-2	F. bank statement
G. paycheck/pay stub	G. driver's license/DMV	G. escrow documents
	H. auto registration	

\*Note: CUHSD reserves the right to make home visits in order to verify residence. Home address is the location where the student sleeps each night. We have the right to substantiate residency at any time.

**The following are for student enrollment at the school site only. Not needed for transfer requests.**

### 3. **Immunizations**

All students must have up to date required immunizations before they can enroll, including the Hepatitis B series and T-dap. A TB skin test is required within the last 12 months if new to Santa Clara County, **and** if the student's healthcare provider identifies a risk factor for TB exposure. Prior to school enrollment, you are required to have the student's healthcare provider complete the attached Santa Clara County Public Health Department TB Risk Assessment for School Entry. If the student is determined to have a risk factor, he or she must be evaluated for TB.

### 4. **Documentation of Birth**

A government issued birth certificate, immigration document, or proof of permanent residence, Green Card, passports are accepted.

### 5. **Transcripts**

Parents of middle and high school students are asked to provide academic transcripts from previous school. Withdrawal grades from the previous school will be used as proof of non-enrollment at the former school. The withdrawal grades will also be used when selecting classes for the student. The school reserves the right to make final class selection based on need and availability.

### 6. **Proof of participation in a Special Education Program or 504 Accommodation Plan**

Parents of special education students (RSP/SDC/ED/SAI/Speech) are asked to provide a current and active Individualized Educational Plan (IEP) for each identified student. A parent may also provide a copy of a Psycho-Educational Report or a 504 Accommodation Plan if appropriate. This will assist with placement.

### 7. **Home Language Survey**

Parent/guardian must complete the Home Language Survey unless the parent/guardian can prove they have completed the HLS at the former school or district.

### 8. **Emergency Care Card and Registration Card**

Parent/guardian must provide emergency contact information and health care information for the child. If the child will be taking medication on campus, please see the Health Care Clerk (or staff) for appropriate paperwork and requirements.

# Distrito de Escuelas Unidas de Campbell

## Requisitos para La Inscripción Estudiantil

### 1. **Un padre de familia o un tutor designado por la corte tiene que acompañar a un nuevo estudiante**

Un padre tiene que mostrar lo siguiente para comprobar tutoría: una tarjeta de identificación emitida por el gobierno, documentos apropiados de la corte, o un acto de nacimiento. Los padres quienes están inscribiendo el estudiante tienen que vivir en nuestra área de asistencia.

### 2. **Pueba de residencia : Uno de cada categoría**

<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>
A. recibo de luz (PG&E)	A. declaración del gobierno	A. recibo del celular
B. recibo del cable	B. pagos de AFDC	B. declaración del seguro
C. recibo del teléfono	C. recibo de cupones de alimento	C. recibo del medico
D. recibo del agua/basura	D. una tarjeta de identificación	D. suscripción de revistas
E. contrato de renta	E. recibo de los impuestos	E. declaración de hipoteca
F. seguro de alquiler	F. formulario del W-2	F. extracto bancario
G. recibos de pago	G. licencia para conducir	G. documentos de plica
	H. registro de automovil	

\*Observen: El distrito se reserva el derecho de hacer visitas a las casas para verificar residencia. El domicilio es el lugar donde el estudiante duerme cada noche. El distrito tiene el derecho de probar la residencia a cualquier tiempo.

**Los siguientes son para la inscripción de estudiantes solo en el sitio escolar.**

**No hay necesidad de hacer una solicitud de transferencia.**

### 3. **Vacunas**

Todos los estudiantes hay que tener las vacunas actuales necesarias antes de inscribirse, incluyendo el serie de hepatitis B y el T-dap (el tos ferina). Una prueba de TB es requerido dentro de los últimos doce meses si el estudiante es nuevo en el condado de Santa Clara y si el proveedor de atención médica del estudiante identifica un factor de riesgo para la exposición a la TB (tuberculosis). Antes de la inscripción en la escuela, es requerido que el proveedor de atención médica del estudiante complete el formulario adjunto de evaluación de riesgo de tuberculosis del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara para el ingreso a la escuela. Si se determina que el alumno tiene un factor de riesgo, el/ella debe ser evaluado para TB.

### 4. **Documentación de nacimiento**

Un acto de nacimiento, un documento de inmigración, o un pasaporte es aceptable.

### 5. **Expedientes académicos**

Los padres de familia con estudiantes en las escuelas secundarias o las preparatorias les piden que provean los expedientes académicos de sus escuelas anteriores. Sus notas de retractación de la escuela anterior serán usadas como comprobantes de no inscripción. Las notas de retractación también se usarán para seleccionar sus clases. La escuela se reserva el derecho para seleccionar las clases finales del estudiante basado en la necesidad del estudiante y disponibilidad.

### 6. **Prueba de participación en un programa de educación especial o un plan de la sección 504**

Los padres de familia con estudiantes en educación especial (RSP/SDC/ED/SAI/Speech (del habla) se pide que provean un plan actual de estudios individualizados (por sus siglas IEP). También pueden proveer una copia de un reporte psicópata educativo o un plan de la sección 504 si es necesario.

### 7. **Encuesta del idioma que se habla en casa**

Padre de familia/tutor necesitan completar la encuesta a menos que puedan comprobar que ya la completaron en otra escuela o distrito escolar.

### 8. **Tarjeta de inscripción y de emergencia**

Padres de familia/tutor necesitan proveer datos de emergencia y datos de salud de su hijo/a. Si el estudiante necesitará tomar medicamentos, favor de consultar con la secretaria de salud (o el personal) para el papeleo y los requisitos apropiados.