

# **LAKE ELSINORE UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

545 Chaney Street  
Lake Elsinore, CA 92530  
951-253-7000

## **BOARD OF TRUSTEES**

Stan Crippen, President  
Heidi Matthies Dodd, Clerk  
Juan I. Saucedo, Member  
Susan E. Scott, Member  
Christopher J. McDonald, Member

## **DISTRICT ADMINISTRATION**

Dr. Doug Kimberly, District Superintendent  
Dr. Greg Bowers, Assistant Superintendent, Facilities and Operations Support Services  
Dr. Alain Guevara, Assistant Superintendent Administrative and Instructional Technology  
Dr. Kip Meyer, Assistant Superintendent, Student and Instructional Support Services  
Arleen Sanchez, Chief Business Official Fiscal Support Services  
Tracy Sepulveda, Assistant Superintendent Personnel Support Services  
Sam Wensel, Executive Director, Personnel Support Services  
Donna Wolter, Director, Special Education  
Rita Post, Director, Elementary Education  
Brian Deis, Director, Secondary Education

### **Lake Elsinore Unified School Mission Statement**

Through a shared commitment with our community, we ensure rigorous, relevant and globally competitive opportunities for each student in a supportive learning environment.

## WILDOMAR ELEMENTARY SCHOOL

21575 Palomar Road, Wildomar, CA 92595

951-253-7555 fax 951-678-7563

wes.leusd.k12.ca.us

Wildomar Elementary School is one of twelve operational K-5 schools in the Lake Elsinore Unified School District. It follows a traditional schedule in order to accommodate the approximately 700 students preschool- 5<sup>th</sup> grade projected to attend during the 2019-2020 school year. It is a place where learning is continuous and designed to meet the needs of students who reside in our rapidly growing community.

### **Wildomar Elementary School Vision for 2019-2020**

The Wildomar Elementary School's vision is to provide a safe, nurturing and challenging environment that promotes high academic performance and prepares students for the challenges of the 21<sup>st</sup> Century. The dedicated staff is committed to professional growth, enabling them to meet the ever-changing needs of all students.

#### ADMINISTRATION AND OFFICE STAFF

Principal	Mr. Michael Hoffman
Assistant Principal	Mrs. Christina Crain
Secretary	Linda Coleman
Health Clerk	Sara Balandran
Community Liaison	Maritza Perez
District Nurse	Stacey Negrete
Attendance Clerk	Claudia Medina

#### STAFF SPECIALISTS

Psychologist	Monica Davis
Resource Specialist	Judy deSchepper
Speech Therapists	Laura Hoak
	Luz Angel-Paez
Librarians	Melissa Englehart
	Janet McDonald

#### ABSENCES AND ATTENDANCE

Regular student attendance is of great importance to student success and achievement. Recent studies have verified that students with high test scores and high achievement also have excellent attendance. Regular attendance is a must!

Although parent notes or phone calls to school are still necessary following an absence, the new state accounting procedure no longer allows "excused" absences for illness, doctor or dental visits and bereavement. **All absences are unexcused unless there is a completed Independent Study Contract on file.** Independent Study Contracts are still necessary if the family is to be away from school **for five days or more.** These forms may be obtained from the Attendance Office. A completed contract will excuse an absence; otherwise this absence is counted as "truancy". Attendance accounting is important and only actual "seat time" counts as a day of attendance. **A note from a parent or guardian when the child returns to school or a telephone call to the attendance office is still required.** The phone number to the Attendance Office is **951-253-7560.**

Students with several absences and/or tardiness may be referred to the School Attendance Review Board (SARB). On this panel are District officials, law enforcement officers and Department of Social Services administrators who meet with parents regarding their responsibilities for their children and the importance of regular school attendance. In California, schooling is mandatory. Regular attendance will give children the opportunity to improve their level of achievement.

## ARRIVAL AND DISMISSAL

### Kindergarten:

AM Kindergarten begins at 8:00 a.m. and is dismissed at 11:40 p.m. We will not have PM Kindergarten classes for the 2019-2020 school year. Kindergarten students do have a 20 minute lunch time during their session.

### Grades 1<sup>st</sup> – 5<sup>th</sup>:

During the 2019-2020 school year, Wildomar students in 1<sup>st</sup> thru 5<sup>th</sup> grades will begin school at 8:00 a.m. and will be dismissed at 1:45 p.m. There will be no minimum days.

Staff members are on duty to supervise students, grades 1-5, on the playground beginning at 7:45 a.m., after breakfast has been served. **Students may not be on the school grounds prior to that time, nor may they be unsupervised on the periphery of the school.** After school, all students must report home. Children participating in the Think Together program will remain on campus after dismissal.

## BUS

There is limited bus transportation provided for K-5 students. Please contact the district's transportation for more information (951)253-7830.

## BIKES

Fourth and fifth grade students may ride bicycles to school. Students below these grade levels must have a permission note from parents on file in the school office. Before coming to school, parents must review the safe routes to school and should observe their child while riding his/her bike. Bike racks in the bike cage are provided, but all students must provide their own bicycle locks. It should be emphasized that **California law mandates all children must wear helmets when riding a bicycle.**

Students may ride their bikes to school if the following rules are obeyed:

1. A bicycle helmet is worn when riding a bicycle
2. Each bike must be individually locked to the bike rack. Students may not share locks.
3. Bikes must be walked on the sidewalk or in the crosswalk area.
4. Bikes may not be ridden on campus or through the parking lot.

Students who ride unsafely will have their bike riding privileges revoked.

## BOOKS

Books for all classes are provided by the Lake Elsinore Unified School District. Although some workbooks are provided for student use each year, most hardcover books must last for 5 to 7 years. Therefore, it is important that students take responsibility for keeping their books in good condition, free from pencil or ink marks, and covered. **Students will be charged for all damaged or lost books** including library books. Some student textbooks cost \$75.00 to \$135.00; be careful when taking home textbooks!

## BREAKFAST PROGRAM

Wildomar School has a breakfast program that is available to all students for \$1.50. There is no charge for students who qualify for the free and/or reduced price lunch program. Breakfast is served from 7:30 a.m. to 8:00 a.m. on the patio or in the Multi-Purpose Room.

## CALENDAR

A calendar of events for the entire school year may be found in this handbook. It is designed for parent use and gives pertinent information about school activities. It also reminds parents when holidays are scheduled and when school resumes after a vacation period. **Due to the expense of printing, the only notification of most school holidays and special events will be done through this school calendar.** Please use it! There are usually only a few changes, and they will be noted on our website, or in special phone calls or notices to parents through our 'community-connect' telephone system. Please make sure your telephone number and/or email address are listed correctly.

## CHILD ABUSE

Child abuse is a problem that is pervasive in our society. All school personnel are “mandated reporters” meaning they *must* report suspected instances of child abuse or lose their authorization to work with children. It is the teacher’s duty to report, but is the Child Protective Service’s job to investigate.

Parents or guardians have the right to file a complaint against a school district employee or other persons that they suspect have engaged in abuse of a child at school. To ensure that proper investigation takes place, a verbal or written complaint must be filed with the local Child Protective agency, School District, or County Office of Education.

## COMPLAINTS

The Lake Elsinore School District has a *Uniform Complaint Procedure* that will be found in the District **Parent’s Rights Handbook** distributed at the beginning of the school year or during registration. The Handbook may be found online on the district’s web page. In this **Parent’s Rights Handbook**, you will find how to file a complaint and with whom to file. All Complaint Forms are available in our school office.

## CROSSING GUARDS AND CROSSWALKS

The District provides a crossing guard at the Palomar and Central Avenue intersection before and after school. Please encourage your child to cross at this intersection with the crossing guard if you live north of Central Avenue or if you choose to meet in the parking lot of the business along Palomar Road. **If you meet your child on the school campus and then cross the street outside the crosswalk, you do so at your own risk.** For your family’s safety, you are encouraged to set a good example and use the crosswalks.

## DAY CARE

At the time of this printing, the Lake Elsinore Unified School District will not be operating a day care program at Wildomar Elementary School for the 2019-2020 school year.

## DISCIPLINE/POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (PBS)

Maintaining an orderly and safe environment is an important role of public schools. Without these qualities, effective learning cannot take place. Having safe and orderly schools is directly related to student discipline. Each time a student disrupts a classroom, learning time is wasted. All students have the right to learn and grow, to play fairly and to be safe while at school. Students who disrupt these activities or infringe on the rights of others (bully others) will face the consequence of his or her behavior. **Schools cannot maintain order unless parents are involved and support the staff’s discipline decisions.**

For the 2019-2020 school year, Wildomar Elementary School will continue to develop and implement a school-wide positive behavior and social skills program based on Positive Behavior Supports (PBS). This program will focus on 13 social skills and behavioral expectations for the various areas around campus. We feel that being clear and comprehensive about responsible behavior will lead to greater accountability for each student and greater self-esteem, as well. Additionally, positive rewards for good behavior and a progressive discipline model will be utilized to ensure a safe and productive school campus (**see appendix**).

A *Parent/Teacher/Student Compact* will be used this year, 2019-2020. You will be asked to review this document and sign it, acknowledging your support of the school’s program.

Student behavior is a major focus of the Wildomar Staff. Students are expected to follow classroom and school rules. Students who continually disregard rules and rights of others will be required to accept the consequences of their behavior. The consequences range in severity: missing recess, participating in a reflection journal, behavioral homework, detention at the lunch benches, time-out on the playground, time-out in the office or in another classroom, suspension from school for 3 to 5 days, and expulsion from the School District. Each consequence is related to the severity of the infraction and will follow a progressive discipline model.

## DRESS AND GROOMING AT SCHOOL

In an effort to be safe, minimize distractions, and create a respectful learning environment, the staff at WES is implementing the following dress and grooming policies.

Baggy clothes can be hazardous and interfere with students' participation in P.E., which is a required activity, as well as recess. In addition, problems with "gang identification" rarely touch our Wildomar children, but every precaution is being taken to remove our students from being linked with gangs.

It is important to note that all students should maintain appropriate dress standards including cleanliness and safety that are proper for all school activities, including P.E. and recess. Clothing that covers the body and is free of inappropriate messages for school is required. Types of clothing considered unsafe or distracting in this learning environment includes, but is not limited to the following:

### **Be safe and Respectful!**

- No sandals or open-toed shoes
- No heels higher than one-half inch
- No big jewelry/long dangly earrings etc.
- Keep nails short, cleaned and trimmed
- No spaghetti straps
- Clothing needs to fit appropriately.
- No shirts/clothing with rude, negative, disrespectful messages.

## EARLY DISMISSAL

Occasionally, it is necessary to take a child from school before dismissal. In order to do this, the child must be checked out from the Attendance office. ***After the adult shows proper identification***, the child will be called from the classroom and **the early check-out will be marked as an afternoon tardy**. Please limit these early dismissals to emergency situations only. They count against perfect attendance recognition. Also, early dismissal is not allowed at any time after 1:15. Please plan accordingly.

## EMERGENCY DRILLS

Fire, earthquake drills and lockdown drills are practiced on a regular basis. Fire drills are held monthly while lockdowns and earthquake drills are practiced several times during the year. In all cases, students are taught to respond quickly to the emergency commands and are prepared to act appropriately during a disaster. Special provisions have been made for your child during a disaster. The staff is organized to carry out specific tasks during an emergency, from administering first aid to checking out children to parents and guardians. Earthquake information and disaster procedures will be sent through your child's teacher.

## EMERGENCY INFORMATION

Emergency Contact information should be checked and updated each year in Infinite Campus. If information changes at any time during the year, it is imperative that the office be notified. A complete list of relatives and neighbors, and their correct telephone numbers should be noted on the emergency contact information in the event you are unable to be contacted.

For your child's protection, the office does not release students to adults who are not listed on the emergency card. Therefore, if you plan to have your neighbor pick up your child, you must notify the office in advance. ***Please remember, the emergency contact information in Infinite Campus is the school's only link to you during the school day. Be sure it is accurate and updated regularly.***

## GENDER EQUITY

Wildomar School does not discriminate on the basis of gender. Wildomar School personnel are trained specifically to insure equal rights of all students, equal opportunities for them and protection from sexual harassment in all activities and programs.

## GUM

Our staff works diligently to keep the campus clean and welcoming for students, parents, and the community. For this reason, we do not allow gum on campus. It is a school wide expectation that students will not bring or chew gum on WES campus.

## INSURANCE

The District does not provide medical insurance for students. However, information regarding voluntary school accident insurance is sent home at the beginning of every school year. You may purchase this insurance if you wish. The District Business Office is able to answer questions you may have regarding this voluntary insurance.

## KNIVES (weapons) ON CAMPUS

As of January 1994, it became illegal for any student, *regardless of age*, to possess a knife at school. If your child currently owns a knife or if you are considering purchasing one for your child (even the Cub Scout variety), it must be understood that **under no circumstances should the student bring the knife to school**. There is an automatic five day suspension for possession of a knife at school, and if brandished, the student will be recommended for expulsion.

It goes without saying that weapons of any kind are not allowed on campus. Students or adults bringing an item such as a gun, hunting knife, sling-shot or explosive of any kind will be arrested and subsequently expelled and/or prosecuted to the full extent of the law.

## LIBRARY

In the coming school year, all students will have the opportunity to check out reading books on a regular basis. Parent volunteers for the Library are welcome! If you can help, contact the school Librarians, Melissa Englehart and /or Kathy Rhynes or the front office.

## LOST AND FOUND

Every year students leave valuable articles of clothing, lunch boxes and backpacks at school. **Please put your child's first and last name on all personal articles with indelible ink markers.** This will enable the staff to return the articles to the owner. Parents as well as students are encouraged to check the lost and found area several times during the course of the year. At the end of the year, all unclaimed items will be donated to a local charity.

## LUNCH

Good nutrition is very important for each growing child. Not only do healthy foods make us strong, but they also help with brain development and functioning. The foods served at Wildomar through our food service program are balanced nutritionally and contain sufficient calories to support a child for several hours in the day. Our food service department serves both breakfast and lunch to our students daily.

We encourage parents to send healthy lunches and snacks to school. We request that candy bars and hot Cheetos or Takis not be included as snacks, but saved for after school. Indeed, anything that a child brings to school to eat is acceptable to us if you, as the parents, have given it to your child.

Please do not send cans of carbonated drinks or juices in glass bottles. The problem with these two items is obvious. Students may bring a lunch to school and buy milk for \$.50 or purchase a complete hot lunch with milk for \$2.75. Monthly menus are sent home to help with the lunch selection. Students have approximately 30 to 40 minutes for lunch and playtime. On very cold, very hot or very wet days, students will eat in the Multi-Purpose Room and will be supervised by campus aides.

Multiple lunches may be purchased through the cafeteria for several weeks or months at a time. Students do not have to use their pre-paid lunch on consecutive days, but may randomly select lunches according to their taste. Students are told a few days in advance that their pre-paid lunch needs to be renewed. In addition to the savings offered, students do not lose their lunch money. There is no “lunch loan fund”. You may also pay for your student’s lunch online at **schoolpay.com**.

Information on free and reduced price lunches is available through the office. Applications must be *renewed each year* for continued eligibility. The completed form needs to be returned to the school office. The District will notify parents if they do not qualify for this lunch program.

### **MEDICATION**

When it is necessary for your child to take prescription medications during the school day, it is required that you and your physician complete a district form in order for the nurse or health aide to administer this prescribed medication. The medication must be brought to school by an adult in the original container and will be locked in the nurse’s cabinet.

***Without exception, students may not bring any medication to school!*** What may have medicinal value to one student may be lethally poisonous to another. Since drug use and abuse are so pervasive in our society, it is absolutely necessary that we use the utmost caution with all medications.

### **MESSAGES TO STUDENTS**

It is understandable that occasionally emergency situations arise requiring the office staff to relay a message to students. This task is virtually impossible during the last hour of the school day. It is requested that the office be **notified before 12:30 p.m. of any messages for your child.**

### **NONDISCRIMINATION**

The District has a policy of nondiscrimination on the basis of sex, race, color, religion, national origin, ethnic group, age or handicap and promotes programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all District activities. Any complaints or questions may be referred to the Principal or Superintendent. Complaints may be made through the complaint procedure contained in Administrative Regulations 1312.3 – Uniform Complaint Procedures which is available at every school site.

### **PARENT VOLUNTEERS**

Parent volunteers are an important part of the educational programs at Wildomar School. Parents are invited to volunteer to work in the classroom or to complete school tasks for the teacher at home. We encourage parents who are interested in contributing time ‘behind the scenes’ to inquire about how they can be a part in supporting the efforts of Wildomar School. Please feel free to contact your child’s teacher if you are able to find time to help. The Lake Elsinore Unified School District has adopted a procedure for parents to apply as volunteers. The application forms are located in the Wildomar School office. We encourage anyone interested in volunteering to stop by for more information. ***All parent volunteers are required to sign in at the office when coming on campus and must wear a district-provided volunteer badge.***

It is our goal for the 2019-2020 school year to continue our parent volunteer room. This room provides a place for helpful parents to gather and assist with some of the clerical needs of our classroom teachers (running copies, grading papers, creating poster, etc.). More information is available by contacting our office.

### **PARKING**

Parking is a problem for staff and parents at Wildomar School. The school was built for a small staff, not for the large number of school employees currently serving the Wildomar students. If the parking lots are full, there is parking on adjacent streets. ***Please note: the parking lot located on Palomar at the south east end of the campus is a staff parking lot only.***

There is a ‘green curb’ painted on Central Street that allows for 30 minutes of legal parking. Please observe and obey the signage related to this curb. Specifically, that parking is prohibited during designated ‘drop off’ and ‘pick up’ times. These times are 7:00am-8:00am and 12:30pm-2:30pm, Monday through Friday. Please do not park and leave your vehicle during these times as the pick-up and drop off lines need this lane for that purpose.

## PRECHOOL

We have preschool classes for 3 and 4 year olds at Wildomar School. For more information please call 951-253-7091. The office also has flyers with additional information.

## PTA

PTA is a great organization of parents and teachers, who work to improve Wildomar School, provide special programs for students, and implement exciting activities and events. It is the PTA who sponsors the year end field trip for 5<sup>th</sup> graders, the Book Fair, School Carnival, Imagination Machine and all the incentives programs. These events are successful because parents have volunteered their time to make school activities fun for students and their families.

The PTA has donated some beautiful playground equipment, television sets, DVD players, computers, a kiln, student's rewards, duplication equipment, holiday baskets, stage drapes, amplification equipment and , most recently, **raised half of the funding for the beautiful marquee operating in the front of our school.** These are only a few examples of how PTA funds have been used to enhance the students' experience.

Join the PTA! You will meet your neighbors and get to know the teachers. Your help is needed to make this year more successful!

## REPORT CARDS AND UNSATISFACTORY PROGRESS REPORTS

Report cards are issued two times per year, at the end of the two semesters. Unsatisfactory Progress Reports will be sent after the ninth week of instruction to parents whose children are achieving below a "2" average. Should your child receive an unsatisfactory progress report, you may wish to contact the teacher to establish a plan with specific objectives to improve his/her academic achievement in the classroom.

## REWARDS

At Wildomar School, good behavior and regular attendance merit rewards!!! The high standards of student behavior are outlined carefully by teachers to students and parents. There are monthly classroom rewards and individual Tiger Cub Cards given for continued good behavior. There are also Citizenship Awards given monthly and Honor Roll Awards given each semester. Lunch with the Principal occurs once per month and will be based on teacher referral. While a student may be chosen based on academic achievements, the emphasis for Lunch with the Principal for the 2019-2020 will be recognizing students who use one or more of the 13 social skills that we teach and model as part of our **Positive Behavior Support (PBS)** program.

## SAFE AND DRUG FREE SCHOOLS

Wildomar School operates under a plan for Safe and Drug Free Schools. There is a comprehensive drug and violence prevention program on campus that is ongoing and integrated with the regular curriculum. Additionally, the Wildomar staff has collaborated on a safety procedures plan to prepare in the event of an emergency. This Safety Plan has been updated and will be available for public comment in the month of August and adopted by the School Site Council in November with recommended changes.

## WILDOMAR DISCIPLINE PLAN

The staff at Wildomar School believes in and uses a progressive discipline system for all students. The discipline plan for the school was developed by a committee of parents and staff. The plan was designed to help children accept responsibility for their own behavior and to understand that behavior is largely a matter of choice. Students who choose to behave responsibly at Wildomar School will receive rewards; those who break the school rules will experience appropriate consequences.

Students are regularly informed of rules of the classroom as well as the rules of the school. At the beginning of each school year, teachers advise parents of the standards for student behavior and the school wide discipline plan. Classroom rules are posted along with the rewards and consequences. An assembly is held at the beginning of the year to review the playground and lunch rules with all students, as well as a '**Blacktop Meeting**' held once per week to highlight one of the 13 PBS social



skills that are practiced school-wide. The 13 PBS social skills taught at Wildomar School are in appendix A at the end of this handbook and are available on our school website at [wes.leusd.edlioschool.com](http://wes.leusd.edlioschool.com).

### **DETENTION**

Students who are disruptive in class and who choose not to follow classroom rules may be asked to serve detention during recess or an hour of detention after school. Parents will be given a 24 hour notice prior to the teacher retaining the child after school. At the end of the detention, the child may be picked up by a parent or with parent permission, may be allowed to walk or ride a bike home. Students may also be detained in the office if the behavior is negatively impacting the learning of others. If this is the case, the student behavior will likely result in the completion of a reflection journal, a call placed home to discuss, or both.

### **ELECTRONIC DEVICES**

Students are discouraged from bringing electronic devices to school. In particular, students are **prohibited** from bringing iPods, MP-3 players, CD players, electronic computer games, etc. to school as they do not serve an academic purpose and can be both a distraction to learning and a threat for theft. **Cell phones are allowed at school but must be turned off and put away during the instructional day.** If a student is found to be in possession on an electronic device, it will be taken away and held until a parent is able to pick up the item. The school assumes no responsibility for lost or stolen electronic devices.

### **SUPER CITIZENS**

Each teacher selects approximately 2 students each month who have made superior effort to follow classroom and playground rules, and who have not received a discipline referral, bus ticket or other consequence. Selection is based on citizenship, achievement and work effort. Awards are given at monthly assemblies. Students will receive a Super Citizen Certificate. *Good behavior, citizenship and scholarship are continually fostered and recognized.*

### **TIGER CUB CARDS**

Any staff member may issue a Tiger Cub Card to a student who has been caught doing something extra special on the playground, bus or classroom. After receiving a Tiger Cub Card, the student may redeem the stub in the office for a pencil, bookmark or other available reward. All stubs are placed in the container and, at regular intervals names are drawn to receive a book. The top half of the Tiger Cub certificate can be taken home to show parent and we encourage parents to reward their Tiger Cub Card recipient with praise and other 'loot.'

### **OFFICE REFERRALS**

Office referrals are for SEVERE infraction of the rules. When a student has gone through each progressive step of the discipline system and continues to disregard the rules or has been involved in an activity which may warrant immediate suspension (fighting, swearing at or hitting a staff member, possessing explosives or a weapon, etc.) that student is immediately sent to the office. In most instances, the parents are contacted and the student is suspended from school for three to five days. We utilize a 3 tiered system of discipline at Wildomar School. While this system is static and subject to change per collaboration with staff, the current system can be viewed in appendix B at the end of the handbook.

### **PLAYGROUND DISCIPLINARY REFERRALS**

Students are given a warning if a playground rule is broken. If this inappropriate behavior continues after the verbal warning, a disciplinary referral is issued. The student may be sent to the lunch benches, may lose Friday Fun, or be sent to the office to visit with the Principal. Habitual offenses by the same student may result in a conference with parent.

## **RULES FOR SCHOOL**

The school rules have been developed by the Wildomar Staff. Following them will help everyone on the Wildomar campus experience a positive and successful year at school. As in any effective behavior program, there are positive rewards and logical consequences. Both characteristics are found in the Wildomar discipline plan. The classroom teacher will answer all questions regarding school/classroom discipline at Back to School Night.

### **The School Rules are:**

- 1. Students will keep their hands and feet to themselves**
- 2. Students will use playground equipment and school areas for the designated purposes.**
- 3. Students will obey all adult supervisors and follow direction the first time.**
- 4. Students will use positive and appropriate language.**
- 5. Students will bring only approved personal items to school.**

## **SEXUAL HARASSMENT**

The Lake Elsinore School District Board of Trustees prohibits the unlawful sexual harassment of any students by any employee, student or other person in or from the District. Any student who engages in the sexual harassment of anyone in or from the District may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. Any employee who permits or engages in sexual harassment will be subject to disciplinary action up to and including dismissal.

Any student who thinks that he or she is being harassed should immediately contact the Principal or designee at his or her school or another District Administrator. A complaint of harassment can also be filed in accordance with AR 1312.1 – Complaints Concerning School Personnel or AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures.

## **SCHOOL PROGRAMS**

### **TITLE I PROGRAM**

The Title I Program is a Federal program designed to provide funds for students whose test scores fall below the 39<sup>th</sup> percentile in reading, writing or math. Currently, most of the funds support the literacy program at Wildomar School. Other Title I funds are used to support instructional aides who tutor students individually and in small groups. The after school program is also funded, in part, by the Title I Program. Parents are invited to review and evaluate the program during the Title I Advisory Meetings.

### **SCHOOL SITE COUNCIL**

Wildomar School receives additional funds from the State and Federal Government for its school program. From these additional funds, representative staff members and parents are given an opportunity to work together to develop educational objectives that support the academic program. One-half of the School Site Council representation changes annually and new parent members are actively recruited. Interested parents may contact the school.

### **RESOURCE SPECIALIST PROGRAM**

This special education program, referred to as RSP, provides help for students with specific learning disabilities. Each student's parents and teachers work together with the district psychologist, principal and Resource Specialist teacher to develop an education program especially designed to remediate his/her learning disability. Judy deSchepper is the Resource Specialist teacher.

### **SPECIAL DAY CLASS**

Wildomar has three Special Day Classrooms for students, in grades PreK-5, who have been identified as needing more intensive remediation than offered by the Resource Specialist Program. Students in the Special Day Classrooms enjoy a 17:1 pupil teacher ratio with up to six hours of instructional aide assistance. Students are mainstreamed into the regular classroom for part of their day, as appropriate. Our SDC teachers are, Michelle McDonald (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>), Jamie Sepulveda (Pre-kinder), and Tracy Kirchner (TK-2nd).

### **SPEECH AND LANGUAGE**

Speech and language therapists provide special instruction for those children who have identified disabilities in these areas. Some students may require speech therapy for articulation problems and some for language development assistance. In both cases, the speech therapists meet with small groups of students several times per week. Our speech therapist is Laura Hoak.

### ELL/ELAC

Students who speak a language other than English receive special instruction in English Language Development during the school day. This program is supported through state funds (EIA and SIP) as well as through Title I. Parents are encouraged to participate in the English Learner Advisory Committee (ELAC) in order to provide input into the program and receive support for their efforts at home. Our ELAC program is coordinated by our Assistant Principal, Terri Connolly.

### PRE-KINDERGARTEN/KINDERGARTEN AUTISM PROGRAM

This special education program is designed for students with Individual Education Plans; many of whom are identified as exhibiting behavior consistent with autism. The class is taught by Ms. Sepulveda (as mentioned above) and is accompanied by an ABA (Applied Behavioral Analysis) class where students receive intensive educational instruction.

### STUDENT COUNCIL

Students in 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> grades are given an opportunity to participate in decisions affecting them at Wildomar School and to receive first-hand knowledge of the democratic process. Wildomar Student Council has been consulted regarding intramurals, recesses, lunch, student awards and playground equipment. Other activities have included assisting at the PTA Carnival, selling Valentine Day treats, participating in the family dance and family bingo as well as cross-age tutoring. Several teachers serve as Student Council Advisors.

### PEACE PATROL

An important function of education is not only to teach academic and social skills, but to facilitate students in using these skills independently. Peace Patrol is a group of student who assist in supporting our Social Skills program in and around campus. We do not only want our students to know what good behavior is, we want them to live it and Peace Patrol is a student leadership group that promotes this philosophy.

### TOYS

**Toys from home are not allowed at school.** Some objects may be brought from home and “shared” with the class; however, they should be carried to and from home in a bag. Students are not allowed to bring toys, PE equipment or game devices, unless it is a classroom sponsored activity. **Wildomar School is not responsible for any lost, damaged or stolen toys; nor will we reasonably expend resources in attempting to assist in the recovery of any toys.**

### VISITORS ON CAMPUS

**Wildomar School is a closed campus.** Parents and other visitors **must** receive an office pass before entering the fenced campus while school is in session. Visitors without a pass will be asked to leave. This practice is for the safety of our children. Once school begins, the gates are locked and all visitors must enter the campus through the office. Although we do allow parents of Kindergarten and 1<sup>st</sup> grade youngsters to walk their children to class during the first week of school, parents will not be allowed to walk students to their classrooms after this period of time. **Additionally, parents are not able to visit for the purpose of having breakfast or lunch on campus with students.** It is important to recognize that building independence is a critical part of your child’s development. For this reason, all “good-byes” need to be said at the gate. **Please help us maintain a secure campus, by locking all gates and/or reporting unlocked gates to the front office.**

The closed school campus policy extends beyond point of dismissal through our Think Together, afterschool program. Think Together dismisses at 6pm and the campus is considered a ‘closed campus’ through this time.

Former students who would like to visit our campus during the school day (on their minimum days) may do so under the following terms:

1. You must have prior permission from a teacher under whose supervision you will follow. The teacher needs to have communicated this permission to the office via email before the office will allow you access to campus.
2. You must have a school related purpose for being on campus. We love visiting with former students as you are part of the family, but during school hours, we are all about teaching so you need to be also.
3. You are expected to model the same excellent behavior that we are shaping with our current students. Remember that you are role models and this is not a choice; it is a responsibility.

## APPENDIX A

Positive Behavior Support is designed to empower children to make good behavioral decisions that positively impact their learning environment. The benefits, however, go far beyond the classroom to include playground, community and home behavior. Following are the 13 Positive social skills being taught and applied in every classroom. We strongly encourage that you talk about and practice these skills at home.

We are the **TIGeRRS**.....Great students who care! **Responsible, Respectful, and Safe!**

### **Following Directions/Listening-1**

1. Look at the person giving the directions.
2. Wait until the person is done speaking before you do or say anything.
3. Show that you heard the information by nodding your head or saying "Okay".
4. Do what you have asked right away
5. Check back.

### **Getting the Teacher's Attention/Requesting Help-2**

1. Look at the person whose attention or help you need.
2. Raise your hand and stay calm until they respond to you.
3. Clearly speak your comment or question.
4. Wait for the response.
5. Thank the person for their time/help/attention.

### **Staying on Task-3**

1. Look at your task or assignment.
2. Think about the steps needed to complete the task.
3. Focus all of your attention on the task.
4. Stop working only when instructed.

### **MYOB-Mind Your Own Business-4**

1. Focus on your assignment or task.
2. Ignore all conversations, gestures, and distractions that are someone else's business.
3. Keep working or stay on your task until you receive further instruction or the time is up.
4. **"See it...say it"** if it helps someone be respected or safe.

### **Resisting Peer Pressure-5**

1. Look at the person.
2. Use a calm voice.
3. Say clearly you do not want to participate.
4. Suggest something else to do.
5. If necessary, continue to say, "No."
6. Leave the situation.

### **Asking Permission-6**

1. Look at the person.
2. Use a calm and pleasant voice.
3. Say, "May I..."
4. Accept the answer calmly.

### **Accepting 'No' for an Answer-7**

1. Look at the person.
2. Say, "Okay."
3. Stay calm.
4. If you disagree, ask later.



### **Making an Apology-8**

1. Look at the person.
2. Use a serious, sincere voice.
3. Say, "I'm sorry for...." or "I want to apologize for.."
4. Explain how you plan on doing better in the future.
5. Say, "Thanks for listening."

### **Working with Others-9**

1. Identify the task to each person.
2. Assign tasks to each person.
3. Discuss ideas in a calm, quiet voice and let everyone share their ideas.
4. Work on task until completed.

### **Disagreeing Appropriately-10**

1. Look at the person.
2. Use a calm and pleasant voice.
3. Say, "I understand how you feel."
4. Tell why you feel differently.
5. Give a reason.
6. Listen to the other person.



### **Waiting Your Turn-11**

1. Sit or stand quietly.
2. Keep your arms and legs still.
3. Avoid begging, whining, or teeth sucking.
4. Engage in the activity when directed by an adult or until it is your turn.
5. Thank the person who gives you a turn.

### **Using an Appropriate Voice Tone-12**

1. Identify the appropriate voice tone for the situation.
2. Change your voice to match the situation.
3. Watch/listen for visual/verbal cues and adjust your voice.

### **Giving a Compliment-13**

1. Look at the person you are complimenting.
2. Speak with a clear, enthusiastic voice.
3. Praise the person's activity-be specific.
4. Use words such as "That's great..." "Wonderful", or "That was awesome."
5. Give the person time to respond to your compliment.

## **APPENDIX B-** 3 Tiered Discipline Policy.

In conjunction with, and in most cases before, any disciplinary action occurs, our staff has discussed behavioral expectations with each other, with students and with parents at functions such as back to school night. Additionally, Wildomar School holds discipline assemblies, black top meetings, classified staff development and communicates via our websites, school messenger phone communications and parent nights as appropriate. We want to be transparent, cooperative and clear about what we expect for our students. But we also understand that our students are growing and developing socially, just as they are academically and we can expect that children will make poor choices as part of this development. The following outlines our current school-wide tiered discipline structure.

### **Consequences**

#### **Level 1 Discipline: minor infractions including violating one of the 13 PBS skills.**

- ✚ Warning for infractions that do not include touching inappropriately, injurious behavior, or profanity.
- ✚ Multiple infractions can result in teacher having student complete a reflection journal, including recognition of the skill violated.
- ✚ Multiple infractions may also, at teacher discretion, result in Fun Friday detention. Re-teaching of social skills during Fun Friday detention is highly recommended.  
(Teachers will need to keep documentation of reflection journals and number of infractions).

#### **Level 2 Discipline: Physically violating another person, profane language, repeated violations of Social Skills (Generally speaking, 3 violations of any one skill or 5 violations of various social skills).**

- ✚ Communication with parent(s) to be made by teacher. If you have a reliable contact, a call home at the next break with student present is preferable.
- ✚ For first offense of profanity or physical violence, teacher to discuss with student, utilize 'the bridge,' 'fair fight' or reflection journal.
- ✚ Communication to office by teacher for documentation purposes. Office will document in Infinite Campus.
- ✚ Referral to office, at discretion of teacher based on result of behavior (i.e.: If physical violence resulted in injury to another student or if profanity was shared to a large group setting, in the presence of adult, directed toward an adult or particularly offensive in its content. An office referral elevates the discipline to level 3).

#### **Level 3 Discipline: Includes sexual harassment in 4th and 5th grade, a behavior that is an immediate threat to another's safety, overt disrespect toward an adult or a 3rd/5<sup>th</sup> violation of a social skill as stated above.**

- ✚ The incident will be documented in Infinite Campus.
- ✚ The office will place a call home if the behavior is confirmed.
- ✚ The student will be given a reflection activity to be completed in office or at home.
- ✚ A social skill may be communicated and sent home for parent to practice with child.

#### **If a student is referred to the office:**

- ✚ It is preferred that it not be done during instructional time unless the behavior is impeding the instruction of others.
- ✚ The student needs to be accompanied by a referral note giving some explanation that will allow for smoother investigation for the office staff.
- ✚ If the discipline involves any evidentiary paraphernalia, do not allow the accused student access to the paraphernalia.
- ✚ Repeated referrals will result in a parent-teacher conference that may include administration and/or child as appropriate.

## **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LAKE ELSINORE**

545 Chaney Street  
Lake Elsinore, CA 92530  
951-253-7000

### **MESA DIRECTIVA**

Stan Crippen, President  
Heidi Matthies Dodd, Clerk  
Juan I. Saucedo, Member  
Susan E. Scott, Member  
Christopher J. McDonald, Member

### **ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO**

Dr. Doug Kimberly, District Superintendent  
Dr. Greg Bowers, Assistant Superintendent, Facilities and Operations Support Services  
Dr. Alain Guevara, Assistant Superintendent Administrative and Instructional  
Technology  
Dr. Kip Meyer, Assistant Superintendent, Student and Instructional Support Services  
Arleen Sanchez, Chief Business Official Fiscal Support Services  
Tracy Sepulveda, Assistant Superintendent Personnel Support Services  
Sam Wensel, Executive Director, Personnel Support Services  
Donna Wolter, Director, Special Education  
Rita Post, Director, Elementary Education  
Brian Deis, Director, Secondary Education

### **Visión General del Distrito Escolar Unificado Lake Elsinore**

Mediante un compromiso compartido con nuestra comunidad, aseguramos oportunidades rigurosas, relevantes y competitivas globalmente para cada estudiante dentro de un ambiente de aprendizaje comprensivo.

**ESCUELA PRIMARIA WILDOMAR**  
21575 Palomar Road, Wildomar, CA 92595  
951-253-7555 fax 951-678-7563  
wes.leusd.k12.ca.us

La escuela primaria Wildomar es una de doce escuelas operacionales de K al 5 dentro del distrito escolar unificado de Lake Elsinore. Sigue un horario tradicional para poder atender a los pronosticados 760 estudiantes que asistirán durante el año escolar 2014/2015. Es un lugar donde el aprendizaje es continuo y está diseñado cumplir las necesidades de estudiantes que residen en nuestra comunicada que está creciendo rápidamente.

**Escuela primaria Wildomar  
Visión para 2019-2020**

La visión de la escuela primaria Wildomar es de proporcionar un ambiente seguro, educador y retozo que promueve rendimiento académico alto y prepara a los estudiantes para los retos del siglo 21. El personal está comprometido a desarrollo profesional permitiéndoles cumplir con las necesidades en constante cambio de todas los estudiantes.

**PERSONAL DE LA ADMINISTRACION Y LA OFICINA**

Director	Mr. Michael Hoffman
Subdirector	Mrs. Christina Crain
Secretaria	Linda Coleman
Funcionario de salud	Sara Balandran
Enlace comunitario	Maritza Perez
Enfermera del distrito	Stacey Negrete
Secretaria de asistencia	Claudia Medina

**ESPECIALISTAS DEL PERSONAL**

Psicóloga	Monica Davis
Especialista de recursos	Judy deSchepper
Logopeda	Laura Hoak
	Luz Angel-Paez
Bibliotecarias	Melissa Englehart
	Janet McDonald

## **FALTAS Y ASISTENCIA**

La asistencia regular de los alumnos es muy importante para el éxito y el logro del estudiante. Investigaciones recientes han verificado que los estudiantes con el puntaje y el logro más alto en pruebas también tienen asistencia excelente. ¡La asistencia regular es un deber!

A pesar de que las notas o las llamadas a escuela después de una falta todavía son necesarias, el nuevo procedimiento estatal de contabilidad ya no permite faltas “justificadas” para enfermedad, visitas al doctor o dentista o pérdida. **Todas las faltas son injustificadas al menos que exista un contrato de estudio independiente completo en el registro.** Contratos de estudio independiente todavía son necesarios si la familia estará fuera de la escuela **por tres días o más.** Estos formularios se pueden obtener en la oficina de asistencia. Un contrato completo justificará la falta; de otra manera la falta se cuenta como “falta injustificada”. La contabilidad de asistencia es positiva y solamente “tiempo de asiento” cuenta como un día de asistencia. **Todavía se requiere una nota del padre o tutor cuando regrese el niño a la escuela o una llamada a la oficina.** El número de teléfono para la oficina es **951-253-7560.**

Estudiantes con varias faltas y/o tardíos tal vez sean recomendados a la mesa de revisión de asistencia escolar (por sus siglas en inglés SARB). En este panel se encuentran oficiales del distrito, oficiales que ejercen la ley y directores del departamento de servicio social que se reúnen con los padres referente su responsabilidad con sus niños y a importancia de asistencia escolar regular. En California, la escuela es obligatoria; la asistencia regular les dará a los niños la oportunidad de mejorar su nivel de logro.

## **LLEGADA Y DESPEDIDA**

### **Kínder:**

Kínder por la mañana comienza a las 8:00 a.m. y se despide a las 11:40 p.m. No habrá clases de kínder PM para el año escolar 2019-2020. Estudiantes del kínder tienen 20 minutos de tiempo para comida durante su sesión.

### **Grados 1° al 5°:**

Durante el año escolar 2019/2020, estudiantes de Wildomar en los grados del 1° al 5° grado comenzarán las clases a las 8:00 a.m. y se despiden a la 1:45 p.m. No habrá días reducidos.

Miembros del personal están presentes para supervisor a los estudiantes del grado 1 al 5 en el campo de recreo a las 7:45 a.m. **Los estudiantes no pueden estar en el recinto escolar antes de esa hora, ni podrán ser supervisados en la periferia de la escuela.** Después de la escuela, todos los estudiantes deben reportar a su casa antes. Niños participando en el programa de Think Together permanecerán en el recinto después de la despedida.

## **AUTOBÚS**

Se proporciona transportación por autobús limitada para estudiantes de K-5. Por favor comuníquese con la transportación del distrito para más información al (951) 253-7830.



## **BICICLETAS**

Estudiantes del cuarto y quinto grado pueden montar bicicletas a la escuela. Estudiantes abajo de estos niveles de grado deben tener una autorización de los padres en el registro de la oficina. Antes de venir a la escuela, los padres deben revisar la ruta segura a la escuela y deben observar a su niño mientras monta su bicicleta. Se proporcionan aparca bicis en la jaula de bicicletas, pero todos los estudiantes deben tener su propio candado. Se debe enfatizar que **la ley de California exige que todos los niños deben usar un casco cuando montan una bicicleta.**

Los estudiantes pueden montar sus bicicletas a la escuela si se obedecen las siguientes normas:

5. Se usa un casco cuando monta la bicicleta
6. Cada bicicleta debe asegurarse individualmente con candado al aparca bici.  
No compartir candado
7. Las bicicletas deben encaminarse en la banqueta o en el área peatonal.
8. No se permite montar la bicicleta por el recinto o por el estacionamiento

A los estudiantes que no montan con cuidado se les quitarán los privilegios de usar la bicicleta.

## **LIBROS**

Los libros para las clases se proporcionan por el distrito escolar unificado de Lake Elsinore. Aunque algunos libros de trabajo se proporcionan para los estudiantes cada año, la mayoría de libros con tapadura deben durar de 5 a 7 años. Por lo tanto, es importante que los estudiantes tomen responsabilidad por mantener a sus libros en buena condición, libre de rayones de lápiz o tinta y tapados. **Se les cobrará a los estudiantes por libros dañados o perdidos** inclusive libros de la biblioteca. Algunos libros de texto estudiantiles cuestan de \$75.00 a \$135.00; ¡Tengan cuidado cuando llevan libros a casa!

## **PROGRAMA DE DESAYUNO**

La escuela Wildomar tiene un programa de desayuno que está disponible para los estudiantes por \$1.50. No hay cobro para los estudiantes que califican para el programa de comida gratis y/o precio reducido. El desayuno es de las 7:30 a.m. a las 8:00a.m. en el salón de multiusos.

## **CALENDARIO**

En este manual se encuentra un calendario de eventos para todo el año escolar. Fue diseñado para que los padres lo usen y da información importante sobre actividades escolares. También les recuerda a padres cuando están programados los días festivos y cuando continúa la escuela después de un periodo de vacación. **Debido al gasto de imprimir, el único aviso de la mayoría de días festivos escolares y eventos especiales se hará mediante este calendario escolar.** ¡Por favor úsenlo! Normalmente solo hay algunos cuantos cambios se notarán en nuestro boletín o avisos especiales por teléfono a los padres mediante nuestro sistema telefónico 'conexión comunitaria. Por favor asegure que su número de teléfono y/o correo electrónico están correctos.

### ABUSO INFANTIL

El abuso infantil es un problema que es negativo en nuestra sociedad. Todos los personales escolares son “personas obligadas a reportar” lo que significa que *deben* reportar ocasiones en sospecha de abuso infantil o pierden su autorización para trabajar con niños. Es el deber de la maestra de reportar, pero es el deber del servicio protector infantil de investigar.

Los padres y tutores tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado del distrito escolar u otras personas que ellos sospechan que participaron en el abuso de un niño en la escuela. Para asegurar que se lleve a cabo la investigación apropiada, se debe registrar una queja verbal o escrita con la agencia protectora infantil local, distrito escolar o la oficina de educación del condado.

### QUEJAS

El distrito escolar unificado de Lake Elsinore tiene un *procedimiento uniforme de quejas* que se encuentra en el **manual de derechos de padres** que se distribuye al principio del año escolar o durante la matriculación. El manual se puede encontrar en línea en la página web del distrito. En este **manual de derechos de padres** usted encontrará como presentar una queja y con quien registrarla. Todos los formularios para las quejas están disponibles en nuestra oficina escolar.

### GUARDIAS DE CRUCE ESCOLAR Y CRUCE PEATONAL

El distrito proporciona guardias de cruce escolar en la intersección de Palomar y Central antes y después de la escuela. Por favor anime a su niño a cruzar esta intersección con el guardia de cruce escolar si vive al norte de la calle Central o si elige reunirse en el estacionamiento del negocio por la calle Palomar. **Si se reúne con su niño en el recinto escolar y luego cruza la calle fuera del cruce peatonal, lo hace a su propia responsabilidad.** Para la seguridad de su familia, se le anima a poner un buen ejemplo y use el cruce peatonal.

### CUIDADO INFANTIL

Al momento de esta imprimida, el distrito escolar unificado de Lake Elsinore no tendrá un programa de cuidado infantil en la escuela primaria Wildomar para el año escolar 2019-2020.

### DISCIPLINA/APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO (ACP)

Un papel importante de escuelas públicas es de mantener un ambiente ordenado y seguro. Sin estas cualidades, aprendizaje efectivo no podrá suceder. El tener escuelas ordenadas y seguras está directamente relacionado a disciplina estudiantil. Cada vez que un estudiante interrumpe una clase, se pierde tiempo de aprendizaje. Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender y desarrollar, jugar justamente y de estar seguros cuando en la escuela. Los estudiantes que interrumpen estas actividades violan los derechos de otros (intimidación a otros) y tendrá consecuencia este comportamiento. **Las escuelas no pueden mantener el orden al menos que los padres participan y apoyan las decisiones del personal sobre disciplina.**

Para el año escolar 2019-2020, la escuela primaria Wildomar estará desarrollando e implementando un comportamiento positivo a nivel escolar y un programa de destrezas sociales basado en apoyo de comportamiento positivo (ACP). Este programa se enfocará en 13 destrezas sociales y expectativas de comportamiento para las varias áreas alrededor del recinto. Es nuestra creencia que si somos claros y comprensivos sobre comportamiento responsable esto llevará a más responsabilidad para cada estudiante y más auto estima también. Además, se usarán premios positivos para buen comportamiento y un modelo de disciplina progresiva para asegurar un recinto escolar seguro y productivo (**vea el apéndice**)

Se usará un contrato entre *padres, maestros y estudiantes* este año escolar 2019-2020. Se pide que revisen este documento y lo firmen, reconociendo su apoyo del programa escolar.

El comportamiento es un enfoque mayor del personal de Wildomar. Se espera que los estudiantes sigan las normas de la clase y de la escuela. Estudiantes que continuamente desobedecen las normas y los derechos de otros tendrán que aceptar las consecuencias de su comportamiento. Las consecuencias varían en severidad: perderse del recreo, de participar en un diario de reflexión, tarea de comportamiento, detención en las bancas de comida, tiempo afuera en el campo de recreo, tiempo en la oficina o en otro salón de clase, suspensión de la escuela de 3 a 5 días y expulsión del distrito escolar. Cada consecuencia se relaciona a la severidad de la infracción.

### **VESTUARIO Y ASEO EN LA ESCUELA**

Con el fin de lograr seguridad, minimizar distracciones y crear un ambiente respetuoso de aprendizaje, el personal en WES está implementando la siguiente política de vestuario y aseo.

La ropa suelta puede ser peligrosa e interfiere con la participación de estudiantes en ed. Física, la cual es una actividad requerida, tanto como el recreo, Además, problemas con “identificación con pandillas” rara vez tocan nuestros niños de Wildomar, pero se tomarán todas las precauciones para eliminar que nuestros estudiantes estén relacionados con pandillas.

Es importante notar que todos los estudiantes deben mantener los estándares apropiados de vestir inclusive limpieza y seguridad que es apropiada para actividades escolares, inclusive Ed. Fis y recreo. Se requiere ropa que cubre el cuerpo y es libre de mensajes inapropiados para la escuela. El tipo de ropa considerada insegura o que distrae en este ambiente de aprendizaje incluye, pero no se limita a lo siguiente:

#### **¡Ser seguro y respetuoso!**

- No sandalias o zapatos de punta abierta
- No tacones más altos que media pulgada
- No joyas grandes/aretes largos/o que cuelgan
- Mantenga uñas cortas, limpias y recortadas
- No ropa con breteles
- La ropa debe quedar apropiadamente.
- No camisas/ropa con mensajes groseros, negativos o que faltan el respeto.

### **DESPEDIDA TEMPRANA**

A veces es necesario sacar a un niño temprano de la escuela. Para poder hacer esto, el niño debe registrar la salida de la oficina. ***Después de que el adulto demuestra la identificación apropiada***, se mandará el aviso a la clase para pedir el niño y **la salida temprana se registrará como un tardío de la tarde**. Por favor limite estas salidas tardes a situaciones de emergencia solamente. Cuentan en contra de reconocimiento de asistencia perfecta; también la salida temprana no se permite después de la 1:15. Por favor planifique apropiadamente

### **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

Simulacros de incendio, terremoto y ejercicios de cerradura se practican regularmente. Cada mes se llevan a cabo ejercicios de incendio mientras que ejercicios de cerradura y terremoto se practican varias veces durante el año. En dado caso, se les enseña a los estudiantes como responder rápidamente a órdenes de emergencia y se preparan para actuar apropiadamente durante un desastre. Se han hecho provisiones especiales para su niño durante un desastre. El personal está organizado para llevar a cabo deberes específicos durante una emergencia desde administrar primeros auxilios hasta entregar a los niños a sus padres y tutores legales. Información de terremotos y procedimientos de desastres se enviará mediante la maestra de su niño.

### **TARJETAS DE EMERGENCIA**

La información de contacto de emergencia se enviará a casa cada año para actualización en las tarjetas electrónicas de emergencia. Si cambia la información en la tarjeta en cualquier momento durante el año, es importante que se le avise a la oficina. Una lista complete de familiares y vecinos y sus números de teléfono correcta debe notarse en las tarjetas de emergencia en caso que usted no pueda ser localizado.

Para la protección de su niño, la oficina no entrega a los estudiantes a adultos que no se encuentran en la lista de tarjeta de emergencia. Por lo tanto, si tienes programado que su vecino recoja a su niño, debe de avisarle a la oficina por adelantado. ***Por favor recuerde, la tarjeta de emergencia es el único enlace que tiene la escuela a usted durante el día escolar. Asegure que está al día y exacto siempre.***

### **EQUIDAD DE GÉNERO**

La escuela Wildomar no discrimina en base de género. El personal de la escuela Wildomar está entrenado específicamente para asegurar derechos iguales para todos los estudiantes, oportunidades iguales para ellos y la protección de acoso sexual en todas las actividades y programas.

### **GOMA DE MASTICAR**

Nuestro personal trabaja con diligencia para mantener el recinto escolar limpio y darles la bienvenida a estudiantes, padres y la comunidad. Por esta razón, no permitimos la goma de masticar en el recinto escolar. Es una expectativa a nivel escolar que los estudiantes no traigan la goma de masticar al recinto escolar WES.

## SEGUROS

El distrito no proporciona seguro médico para los estudiantes. Sin embargo, al principio de cada año escolar se envía información referente seguro de accidente escolar voluntario; usted puede comprar este seguro si lo desea. La oficina de negocios del distrito es capaz de contestar preguntas que tenga sobre este seguro voluntario.

## NAVAJAS (armas) EN EL RECINTO

A partir del 1994, fue ilegal que cualquier estudiante, *sin importar edad*, tenga en su posesión una navaja en la escuela. Si su niño actualmente tiene una navaja o si usted está considerando comprarle una a su niño (hasta la variedad de los Cub Scouts), se debe entender que **bajo ninguna circunstancia se debe traer la navaja a la escuela**. Existe una suspensión automática de cinco días por posesión de una navaja en la escuela y al blandir la navaja el estudiante será recomendado para expulsión.

## BIBLIOTECA

Para el próximo año escolar, todos los estudiantes tendrán la oportunidad de visitar la sala informática y la biblioteca regularmente. ¡Se le da la bienvenida a padre voluntarios para la biblioteca o la sala informática! Si puede ayudar, póngase en contacto con los bibliotecarios, Melissa Englehart y /o Kathy Rhynes o con la oficina.

## PIEZS PERDIDAS

Cada año los estudiantes dejan piezas valiosas de ropa, loncheras y mochilas en la escuela. **Por favor póngale el nombre y el apellido de su niño en todas las piezas personales con marcador permanente.** Este permite que el personal devuelva las piezas al dueño. Se les anima a los padres y a los estudiantes a que revisen el área de las piezas perdidas varias veces durante el transcurso del año. Al final del año, todas las piezas no reclamadas se donarán a la organización de beneficencia local.

## HORA DE COMIDA

La nutrición buena es muy importante para el desarrollo de un niño. No solamente nos hacen fuertes las comidas saludables, pero también ayudan con el desarrollo y el funcionamiento del cerebro. Las comidas servidas en Wildomar mediante el programa de servicio de salud están balanceadas nutritivamente y contienen suficientes calorías para soportar a un niño por varias horas en el día. Nuestro departamento do servicio de comida sirve desayuno y comida a nuestros alumnos diario.

Animamos a los padres a que envíen comidas y bocadillos saludables a la escuela. Pedimos que no incluyan dulces y chitos calientes (Takis) como bocadillos saludables pero que se guarden para después de la escuela. Claro, cualquier cosa que traiga su niño a la escuela para comer es aceptable por nosotros si usted, los padres, se lo han dado a su niño.

Por favor no envíen botes de bebidas carbonatadas o jugos en botellas de vidrio. El problema con estas dos piezas es obvio. Los estudiantes pueden traer una comida a la escuela y comprar leche por \$.50 o comprar una comida caliente completa con leche por \$2.75. Cada mes se envía un menú a casa para ayudar con la selección de comida. Los estudiantes tienen aproximadamente de 30 a 40 minutos para comida y el juego. En días muy fríos, muy calientes o muy mojados los estudiantes comen en el salón de multi usos y serán supervisados por los auxiliares del recinto.

Se pueden comprar varias comidas mediante la cafetería para varias semanas o meses a la vez. Los estudiantes no necesitan usar su comida pre pagada en días consecutivos, pero al azar seleccionar comidas de acuerdo a su gusto. Se les avisa a los estudiantes algunos días por adelantado que su comida pre pagada necesita renovarse. Además de que se ofrecen ahorros, los estudiantes no pierden su dinero de la comida. El boleto de la comida permanece con el personal de servicio de la cafetería. No hay un “fondo para fiar comida”. También puede pagar para la comida de su estudiante en línea en **Schoolpay.com**.

### **MEDICAMENTO**

Cuando sea necesario que su niño tome medicamento recetado durante el día escolar; se requiere que usted o su doctor llene un formulario del distrito para que la enfermera o auxiliar de salud le administre este medicamento recetado. El medicamento debe traerse a la escuela por un adulto en su envase original y se guardara bajo candado en el gabinete de la enfermera.

***¡Los estudiantes no deben traer ninguno medicamento a la escuela, sin excepción!*** Lo que tiene valor médico para un alumno puede ser venenosamente letal para otro. Debido a que el uso y el abuso de drogas son tan negativos en nuestra sociedad, es absolutamente necesario que usemos toda la precaución posible con todos los medicamentos.

### **MENSAJES PARA LOS ESTUDIANTES**

Se entiende que a veces surgen situaciones de emergencia que requieren que el personal de la oficina le envíe un mensaje a estudiantes. Este deber es prácticamente imposible durante la última hora del día escolar. Se pide que se **le avise a la oficina antes de la 12:30 p.m. de cualquier mensaje para su niño.**

### **NO DISCRIMINACIÓN**

El distrito tiene una política de no discriminación en base de sexo, raza, color, religión, origen nacional, grupo étnico, edad o discapacidad y promueve programas que aseguran que se eliminen prácticas discriminatorias en todas las actividades. Cualquier queja o pregunta se puede remitir al director o superintendente. Quejas se pueden hacer mediante el procedimiento de quejas contenido en regulaciones administrativas 1312.3: procedimientos uniformes de quejas la cual es disponible en cada sitio.

## **PADRES VOLUNTARIOS**

Padres voluntarios son una parte importante de los programas educacionales en la escuela Wildomar. Se les invita a los padres que trabajen en las clases o que cumplan deberes escolares para la maestra desde la casa. Animamos a los padres que están interesados en contribuir tiempo ‘detrás de la escena’ de preguntar sobre cómo pueden tomar parte en apoyar los esfuerzos de la escuela Wildomar. Por favor no dude en comunicarse con la maestra de su niño si puede encontrar tiempo para ayudar. El distrito escolar unificado de Lake Elsinore ha adoptado un procedimiento para que padres soliciten como voluntarios. Los formularios y solicitudes se encuentran en la oficina escolar de Wildomar. Animamos a cualquier persona interesada en ser un voluntario que venga para más información. ***Todos los padres voluntarios deben por requisito registrarse en la oficina cuando llegan al recinto y deben llevar puesta su placa de voluntario a toda hora.***

Es nuestra meta para el año escolar 2019-2020 de continuar nuestra sala de voluntario de padres. Esta sala proporciona un lugar para que padres serviciales se reúnan y ayuden con algunas de las necesidades de nuestros maestros (hacer copias, calificar papeles, crear rótulos, etc.).

## **ESTACIONAMIENTO**

El estacionamiento es un problema para el personal y los padres en la escuela Wildomar. La escuela fue construida para un personal pequeño, no para la cantidad grande de empleados escolares actualmente sirviendo a los estudiantes de Wildomar. Si el estacionamiento está lleno, existe estacionamiento en las calles adyacentes. ***Por favor note: el estacionamiento situado en Palomar al lado sur este del recinto es solamente estacionamiento para le personal.***

Existe una ‘banqueta verde’ pintada en la calle central que permite 30 minutos de estacionamiento legal. Por favor observe y obedezca los rótulos relacionados a esta curva. Específicamente, que se prohíbe estacionarse durante las horas de ‘descarga’ y ‘recogida’. Estas horas son de 7:00am-8:00am y 12:30pm-2:30pm, de lunes a viernes. Por favor no estacione y deje su vehículo allí durante estas horas debido a que las líneas de carga y descarga necesitan esta línea para ese propósito.

## **PREESCOLAR**

Tenemos clases preescolares para niños de 3 a 4 años en la escuela Wildomar. Para más información por favor llame al 951-253-7091. La oficina también tiene folletos con más información.

## **PTA**

El PTA es una organización excelente de padres y maestros que trabajan para mejorar la escuela Wildomar, proporcionan programas especiales para estudiantes e implementan actividades y eventos emocionantes. Es el PTA que lleva a cabo el viaje escolar para alumnos del quinto grado, la feria de libros, carnaval escolar, máquina de imaginación y todos los programas de incentivo. Estos eventos son exitosos debido a que los padres han ofrecido su tiempo para lograr que las actividades sean divertidas para los estudiantes y sus familias.

El PTA ha donado el equipo hermoso del campo de recreo, televisiones, tocadores DVD, computadores, un horno de cemento, premios estudiantiles, equipo para duplicar, canastas de días festivos, cortinas para el escenario, equipo de amplificación y más reciente, **se recaudó la mitad del financiamiento para la marquesina hermosa operando al frente de nuestra escuela.** Estos solo son algunos cuantos ejemplos de cómo los fondos de PTA se han usado para realzar la experiencia estudiantil.

¡Únase al PTA! Conocerá a sus vecinos y a los maestros. ¡Se necesita su ayuda para que este año sea exitoso!

### **INFORME ESCOLAR Y REPORTES DE PROGRESO INSATISFACTORIO**

Los informes escolares se envían tres veces por año, ya sea al fin del trimestre o después de doce semanas de instrucción. Reportes de progreso insatisfactorio se envían después de la sexta semana de instrucción a los padres cuyos niños llevan un promedio de “2” o monos. Si su niño recibe un reporte de progreso insatisfactorio, tal vez desee comunicarse con la maestra para establecer un plan específico con objetivo para mejorar su logro académico en el salón de clase.

### **PREMIOS**

¡En la escuela Wildomar, comportamiento bueno y asistencia regular merece premios!! Los estándares altos de comportamiento estudiantil se delinear cuidadosamente por maestros de estudiantes y los padres. Hay premios mensuales en las clases y se dan tarjetas de cachorro de tigre para comportamiento bueno continuo. También se dan premios de civismo cada mes y premios de la lista de honor cada trimestre.

### **ESCUELAS SEGURAS Y LIBRES DE DROGAS**

La escuela Wildomar opera bajo un plan de escuelas seguras y libres de drogas. Hay un programa comprensivo de prevención de drogas y violencia en el recinto que va en curso e integrado con el currículo regular. Además, el personal de Wildomar ha colaborado en un plan de procedimientos de seguridad para preparar en caso de una emergencia. Este plan de seguridad se ha actualizado y será disponible para comentario público en el mes de agosto y adoptado por el consejo escolar en noviembre con los cambios recomendados.

### **PLAN DE DISCIPLINA DE WILDOMAR**

El personal en la escuela Wildomar cree en y usa el sistema de disciplina progresiva para todos los estudiantes. El plan de disciplina para la escuela fue desarrollado por un comité de padres y personal. El plan fue diseñado para ayudarle a niños aceptar responsabilidad por su propio comportamiento y para entender que el comportamiento es mayormente cosa de decisión. Los estudiantes que eligen actuar responsablemente en la escuela Wildomar recibirán premios; los que quiebran las normas escolares recibirán consecuencias apropiadas a la experiencia.



A los estudiantes se les informa regularmente de normas de la clase tanto como las normas escolares. Al principio del año escolar, los maestros les avisan a padres de los estándares para comportamiento estudiantil y del plan de disciplina escolar. Las normas de la clase se publican junto con los premios y las consecuencias. Se lleva a cabo una asamblea al principio del año para revisar las normas del campo de recreo y de comida con todos los estudiantes, tanto como **reuniones del asfalto negro** que se llevan a cabo una vez por semana para resaltar una de las 13 destrezas sociales PBS que se practican a nivel escolar. Las 13 destrezas sociales PBS enseñadas en la escuela Wildomar están en el apéndice A al final de este manual y están disponibles en nuestro sitio web en [wes.leusd.edlioschool.com](http://wes.leusd.edlioschool.com).

### **DETENCIÓN**

Los estudiantes que son perjudiciales en la clase y que eligen no seguir las normas de la clase tendrán que servir detención durante el recreo u una hora de detención después de la escuela. A los padres se les darán 24 horas de aviso previo antes de que la maestra detenga al niño después de la escuela. Al final de la detención, el niño puede ser recogido por un padre o con el permiso del padre, puede caminar o montar su bicicleta a la casa. Los estudiantes también pueden ser detenidos en la oficina si su comportamiento está negativamente afectando el aprendizaje de otros. Si este es el caso, el comportamiento del estudiante probablemente resultará en la compleción de un diario de reflexión, una llamada hecha a casa para hablar o las dos cosas.

### **APARATOS ELECTRÓNICOS**

Se les desanima a los estudiantes de traer aparatos electrónicos a la escuela. En particular, se **prohíbe** que los estudiantes traigan iPods, tocadores MP-3, tocadores de CD, juegos electrónicos de computadora, etc. a la escuela debido a que no sirven un propósito académico y pueden ser una distracción al aprendizaje y una amenaza de robo. **Los teléfonos celulares se permiten en la escuela pero deben apagarse y guardarse durante el día de instrucción.** Si se encuentra que un estudiante tiene posesión de un aparato electrónico, se les quitará y se guardará hasta que el padre lo pueda venir a recogerlo. La escuela no asume ninguna responsabilidad por aparatos electrónicos perdidos o robados.

### **SUPER CIUDADANOS**

Cada maestro selecciona aproximadamente 2 alumnos cada mes que han logrado un esfuerzo superior para seguir las normas escolares y del campo de recreo y que no han recibido una amonestación, tiquete del autobús u otra consecuencia. La selección se basa en civismo, logro y esfuerzo de trabajo; los premios se dan en asambleas mensuales. Los estudiantes reciben un certificado de Super Ciudadano. ***El buen comportamiento, civismo y beca se fomentan y se reconocen continuamente.***

### **TARJETAS DE CACHORRO DE TIGRE**

Cualquier miembro del personal puede asignar una tarjeta de cachorro de tigre a un estudiante que se encuentra haciendo algo especial en el campo de recreo, autobús o salón. Después de recibir una tarjeta de cachorro de tigre, el estudiante puede redimir el boleto en la oficina por un lápiz, marcador de libro u otro premio disponible. Todos los boletos se colocan en un contenedor y en intervalos regulares se sacan nombres para recibir un libro. La parte superior del certificado Tiger Cub se puede llevar a casa para mostrarle al padre y se les anima a los padres de premiar el recipiente de la tarjeta Tiger Cub con elogios y otros premios.

### **AMONESTACIONES A LA OFICINA**

Amonestaciones a la oficina son para infracciones SEVERAS de las normas. Cuando un estudiante ha pasado por cada paso progresivo del sistema de disciplina y continua a ignorar las normas o ha participado en una actividad que puede justificar suspensión inmediata (pelear, decirle groserías a o golpear un miembro del personal, posesionar explosivos o un arma, etc.) ese estudiante es inmediatamente enviado a la oficina. En la mayoría de casos, se les llama a los padres y el estudiante es suspendido de la escuela de tres a cinco días. Utilizamos un sistema de 3 niveles de disciplina en la escuela Wildomar. Mientras que el sistema es estático y sujeto a cambio por personal colaborativo, nuestro sistema se puede ver en el apéndice B al final del manual.

### **AMONESTACIONES DE DISCIPLINA DEL CAMPO DE RECREO**

A los estudiantes se les da una advertencia si se violan una norma del campo de recreo. Si este comportamiento no apropiado continúa después de la advertencia verbal, se asigna una amonestación disciplinaria. Tal vez sea enviado a las bancas del campo, puede perder la diversión de viernes o ser enviado a la oficina para una visita con el director. Ofensas habituales por el mismo estudiante pueden resultar en una conferencia con padres.

### **NORMAS PARA LA ESCUELA**

Las normas de la escuela fueron desarrolladas por el personal de Wildomar. Si todos siguen las normas en el recinto de Wildomar, entonces todos tendrán una experiencia de un año positivo y exitoso en la escuela. Igual a cualquier programa efectivo de comportamiento, existen premios positivos y consecuencias lógicas. Ambas características se encuentran en el plan de disciplina de Wildomar. La maestra de la clase podrá contestar todas las preguntas, referente, la disciplina de la escuela/clase en la noche informativa.

**Las normas son:**

- 1. Los estudiantes mantendrán sus manos y pies a sí mismos**
- 2. Los estudiantes usaran el equipo del patio de recreo y las áreas escolares para el propósito designado.**
- 3. Los estudiantes obedecerán a todos los supervisores adultos y seguirán la instrucción la primera vez.**
- 4. Los estudiantes usarán lenguaje positivo y apropiado.**
- 5. Los estudiantes traerán solamente las piezas personales aprobadas a la escuela.**

## **ACOSO SEXUAL**

El consejo directivo del distrito escolar unificado de Lake Elsinore prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por un empleado, estudiante u otra persona en nuestro distrito. Cualquier estudiante que participa en acoso sexual de cualquier persona en o del distrito puede ser sujeto a acción disciplinaria inclusive expulsión. Cualquier empleado que permite o participa en acoso sexual será sujeto a acción disciplinaria inclusive despedida.

Cualquier estudiante que piensa que él o ella fue víctima de acoso debe inmediatamente avisarle al director o su persona designada en su escuela u otro administrador del distrito. También se puede registrar una queja de acoso de acuerdo al AR 1312.1: Quejas referente el personal escolar o AR 1312.3: Procedimiento uniforme de quejas.

## **PROGRAMAS ESCOLARES**

### **PROGRAMA DE TÍTULO I**

El programa de Título I es un programa federal diseñado para proporcionar fondos para estudiantes cuyos sus puntajes de pruebas cae debajo de la figura de percentil 39 en lectura, escritura o matemática. Actualmente, la mayoría de los fondos apoyan programas de alfabetismo en la escuela Wildomar. Otros fondos de título I se usan para apoyar a auxiliares de instrucción que dan tutoría a estudiantes individualmente en grupos pequeños. El programa DESPUES DE LA ESUCELA también se paga por el programa de título I. Se les invita a los padres a revisar y evaluar el programa durante las juntas de consejería de título I.

### **CONSEJO ESCOLAR**

La escuela Wildomar recibe fondos adicionales del estado y federales para su programa escolar. De estos fondos adicionales, se les da la oportunidad a miembros representativos del personal y padres para trabajar juntos para desarrollar objetivos educacionales que apoyan al programa académico. La mitad de la representación del consejo escolar cambia anualmente y padres miembros nuevos son activamente reclutados. Padres interesados pueden comunicarse con la escuela.

### **PROGRAMA DE ESPECIALISTA DE RECURSOS**

Este programa especial de educación, que se llama RSP, proporciona ayuda para estudiantes con una determinada discapacidad de aprendizaje. Los padres de cada estudiante y los maestros trabajan juntos con la psicóloga del distrito, el director y la maestra de recursos especiales para desarrollar un programa de educación especialmente diseñado para remediar su discapacidad de aprendizaje. Judy deSchepper es la maestra de recursos especiales.

### **CLASE DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Wildomar tiene dos clases de educación especial para estudiantes, en el grado pre K 5, que se han identificado como necesitar más recuperación intensiva de lo que se ofrece en el programa de recursos especiales. Estudiantes en los salones de educación especial

disfrutan una proporción de alumno a maestra de 17:1 con seis horas de ayuda de auxiliar de maestra. Los estudiantes reciben integración convencional dentro del salón de instrucción regular por parte del día según sea apropiado. Nuestros maestros de SDC son, Michelle McDonald (grado 3-5), Jamie Sepulveda (Pre-kínder), y Tracy Kirchner (TK-2).

### **HABLA Y LENGUAJE**

Logopedas o terapeutas de habla y lenguaje proporcionan instrucción especial para los niños cuyos han sido identificados con discapacidad en esta área. Algunos estudiantes pueden requerir terapia de habla para problemas de articulación y algunos para ayuda de desarrollo de lenguaje. En ambos casos, la logopeda se reúne con un grupo pequeño de estudiantes varias veces por semana. Nuestra logopeda es Laura Hoak.

### **ELL/ELAC**

Estudiantes que hablan un idioma a parte del inglés reciben instrucción especial en el desarrollo de la lengua inglesa durante el día escolar. Este programa se apoya mediante fondos estatales (EIA y SIP) tanto como por título I. Se les anima a los padres participar en el comité asesor de alumnos de inglés (ELAC) para poder proporcionar aportación hacia el programa y recibir apoyo de sus esfuerzos en casa. Nuestros programas de ELAC se coordinan por nuestra subdirectora Terri Connolly.

### **PROGRAMA DE AUTISMO PRE KÍNDER Y DE KÍNDER**

Este programa especial fue diseñado para estudiantes con un Plan de educación individual; muchos de los cuales demuestran comportamiento de acuerdo con el autismo. La clase es enseñada por la Sra. Willoughby y se acompaña por una clase de ABA (análisis de comportamiento aplicado) donde estudiantes reciben instrucción educacional intensiva.

### **CONSEJO ESTUDIANTIL**

A los estudiantes en grado 3, 4 y 5 se le dan oportunidades para participar en decisiones afectándoles en la escuela Wildomar y de recibir conocimiento de primera mano del proceso democrático. Al consejo estudiantil Wildomar se la ha consultado referente intramuros, recesos, comida, premios estudiantiles y el equipo del campo de recreo. Se han incluido otras actividades ayudando en el carnaval PTA, ventas de bocadillos del día de San Valentín, participando en el baile familiar y el bingo familiar tanto como tutoría de edad cruzada. Varios maestros sirven en el consejo estudiantil como consejeros.

### **PATRULLA DE PAZ**

Una función importante de la educación no es solamente de enseñar destrezas académicas y sociales, pero de facilitar a los estudiantes en usar estas destrezas independientemente. La patrulla de paz es un grupo de estudiantes que ayudan a apoyar el programa de destrezas sociales y adentro y alrededor del recinto escolar. No solamente queremos que nuestros estudiantes sepan lo que es buen comportamiento, queremos que lo vivan y la patrulla de paz es un grupo de liderazgo que promueve esta filosofía.

### **JUGUETES**

No se permiten los juguetes en la escuela. Algunos objetos se pueden traer de la casa y “compartirse” con la clase; sin embargo, deben traerse de ida y vuelta en una bolsa. No se permite que estudiantes mayores traigan juguetes, equipo de ed. Fis o piezas que pueden lastimar a otros. No se permiten traer CD’s caros o tocadores de CD’s o cartuchos de juegos de computadora a la escuela.

### **VISITAS EN EL RECINTO**

***La escuela Wildomar es un recinto cerrado.*** Padres y visitas **deben** recibir un pase de la oficina antes de entrar al recinto encerrado mientras está la escuela en sesión. A las visitas sin pase se les pedirá que se vayan. Esta práctica es para la seguridad de nuestros niños. Una vez que comience la escuela, las puertas se cierran y las visitas deben entrar al recinto por la oficina. Aunque permitimos que los padres del kínder al grado 1 encaminen a sus niños a la clase durante la primera semana de clases, los padres no podrán encaminar a sus estudiantes a l salón de clase después de este periodo. **Además, los padres no podrán visitar para el propósito de desayunar o comer en el recinto escolar con estudiantes.** Es importante reconocer que desarrollar independencia es una parte del desarrollo de su niño. Por esta razón, todas las “despedidas” se necesitan hacer en la puerta. Por favor ayúdenos a mantener un recinto escolar seguro cerrando **todas las puertas y/o reportando puertas no cerradas a la oficina.**

La política del recinto escolar cerrado se extiende más allá del punto de despedida mediante nuestro programa después de la escuela, Think Together. Think Together sale a las 6pm y el recinto escolar se considera un ‘recinto escolar cerrado’ durante este tiempo.

Estudiantes previos que desean visitar nuestro recinto escolar durante el día escolar (en sus días reducidos) lo pueden hacer bajo los siguientes términos:

4. Usted debe tener permiso previo de una maestra cuya supervisión usted seguirá. La maestra necesita haber comunicado este permiso a la oficina mediante correoE antes de que la oficina le permita acceso al recinto escolar.
5. Usted debe tener un propósito relacionado a la escuela para estar en el recinto escolar. Nos gusta mucho visitar con estudiantes previos debido a que son parte de nuestra familia, pero durante las horas de escuela, se trata de la educación.
6. Se espera que usted modele el mismo comportamiento excelente que nosotros estamos formando con nuestros estudiantes actuales. Recuerde que son modelos y que esto no es una opción; es una responsabilidad.

### **APÉNDICE A**

Apoyo de comportamiento positivo está diseñado para empoderar a niños hacer decisiones de comportamiento bueno que afectan positivamente a su ambiente de aprendizaje. Sin embargo, los beneficios alcanzan mucho más allá que el salón de clase para incluir el campo de recreo, la comunidad y el comportamiento en casa. Abajo se encuentran 16 destrezas sociales positivas que se están enseñando y aplicando en cada salón de clase. Urgimos fuertemente que usted hable sobre y practique estas destrezas en casa.

We are the **TIGeRRS**.....Great students who care! **Responsible, Respectful, and Safe!**

### Seguir direcciones/escuchar: 1

6. Mirar a la persona dando las instrucciones.
7. Esperar hasta que la persona termine de hablar antes de decir algo.
8. Demostrar que oyó la información aceptando con cabeza o decir "Okay".
9. Haz lo que se te ha pedido inmediatamente
10. Revisar después

### Obtener la atención de la maestra/pedir ayuda-2

6. Mira a la persona cuya atención o ayuda necesitas.
7. Levanta la mano y mantén la calma hasta que responda
8. Expresa claramente tu comentario o pregunta
9. Espera la respuesta.
10. Agradece a la persona por su tiempo/ayuda/atención.

### Mantenerse enfocado en su deber-3

1. Mira a tu deber o tarea
2. Pregúntale a la persona si tiene tiempo de ayudarte.
3. Claramente explica el tipo de ayuda que necesitas.
4. Dale las gracias a la persona por ayudarte.

### Ocúpate de tus asuntos-4

5. Enfócate en tus asuntos o deberes.
6. Ignora todas las conversaciones, gestos y distracciones que son el negocio de otros.
7. Sigue trabajando o mantén enfoque en tu deber hasta recibir más instrucción o se acaba el tiempo.
8. "Verlo....decirlo" si le ayuda a alguien ser respetado o seguro.

### Resistir Presión por colegas

5. Mira a la persona.
6. Usa una voz calmada.
7. Di claramente que no quieres participar.
8. Sugiere hacer otra cosa.
9. Si es necesario, continúa diciendo "No."
10. Aléjate de la situación.



### Pedir permiso: 6

5. Mira a la persona.
6. Usa una voz calmada y agradable
7. Di, "Me permites. . "
8. Acepta la respuesta calmadamente.

### Aceptar "No" para una respuesta: 7

1. Mira a la persona.
2. Di, "Okay."
3. Mantener la calma.
4. Si estas en desacuerdo, pregunta después

### Pedir una Disculpa: 8

6. Mira a la Persona.
7. Usa una voz seria, sincera.
8. Decir, "lo siento por..." o "Quiero pedir disculpa por.."
9. Explicar cómo planificas lograr mejor en el futuro.
10. De, "Gracias por escuchar."

### Trabajar con Otros-9

1. Identificar el deber de cada persona.
2. Asignar deberes a cada persona.
3. Tratar ideas con una voz calmada, callada y dejar que otros compartan sus ideas.  
Trabajar en el deber hasta completado.

### Diferir Apropiadamente: 10

7. Mira la persona.
8. Usa una voz calmada y agradable.
9. Di "Entiendo cómo te sientes."
10. Di por qué te sientes diferente.
11. Da una razón.
12. Escucha a la otra persona.



### Espera tu Turno-11

6. Siéntate o párate calladamente.
7. Mantén tus brazos y piernas quietas.
8. Evita rogar, lloriquear o chupar los dientes.
9. Participa en la actividad cuando un adulto indique o hasta que sea tu turno.
10. Agradece a la persona que te da un turno.

### Usa tu tono de voz apropiada-12

4. Identifica el tono de voz apropiada para la situación.
5. Cambia tu voz para emparejar la situación.
6. Mira/escucha para indicaciones visuales/verbales y adapta tu voz

### Dar un complemento-13

6. Mira a la persona que estas complementando
7. Habla con una voz clara, entusiastica.
8. Elogia a la actividad de la persona, ser especifico
9. Usa palabras como "That's great..." "Wonderful" o "That was Aawesome."
10. Dale a la persona tiempo para responder a tu elogio

## **APÉNDICE B-** Política de disciplina de 3 niveles

En conjunción con, y en la mayoría de casos antes de que ocurra cualquier acción disciplinaria, nuestro personal ha tratado las expectativas de comportamiento uno con el otro, con los estudiantes y con padres en funciones tal como noche de orientación. Además, la escuela Wildomar lleva a cabo asambleas de disciplina, reuniones de asfalto negro, desarrollo de personal clasificado y se comunica mediante nuestros sitios web, comunicaciones telefónicas por mensajero escolar y derechos de padres según apropiado. Queremos ser transparentes, cooperativos y claros sobre que esperar de nuestros estudiantes. Pero también entendemos que nuestros estudiantes están creciendo y desarrollando socialmente, igual que lo están haciendo académicamente y se puede esperar que los niños harán pobres selecciones como parte de este desarrollo. Lo siguiente delinea nuestra estructura actual de disciplina nivelada a nivel escolar.

### **Consecuencias**

#### **Disciplina Nivel 1: infracciones menores inclusive violando una de las 13 destrezas PBS**

- ✚ Aviso para infracciones que no incluyen tocar inapropiadamente, comportamiento perjudicial o groserías.
- ✚ Múltiples infracciones pueden resultar en que la maestra logre que el estudiante complete un diario de reflexión, inclusive reconocimiento de la destreza violada.
- ✚ Múltiples infracciones también pueden, a la discreción de la maestra, resultar en la detención de Fun Friday. Re enseñanza de destrezas sociales durante la detención de Fun Friday es altamente recomendada.  
(Los maestros necesitarán mantener documentación de diarios de reflexión y la cantidad de infracciones).

#### **Disciplina Nivel 2: Físicamente volar a otra persona, lenguaje grosero, violaciones repetidas de destrezas sociales** (En general, 3 violaciones de cualquier destreza única o 5 violaciones de varias destrezas sociales).

- ✚ Comunicación con padres será por la maestra. Si tiene un contacto fiable, es preferible una llamada a casa durante el siguiente receso con el estudiante.
- ✚ Para esta ofensa de grosería o violencia física, la maestra debe tratar con el estudiante, utilizar “el puente,” ‘pelea justa’ o diario de reflexión.
- ✚ Comunicación a la oficina por maestro para el propósito de documentación. La oficina documentará en Infinite Campus.
- ✚ Recomendación a la oficina, a la discreción de la maestra en base al resultado del comportamiento. (p. eje., si resulta violencia física en herida a otro estudiante o si la grosería fue compartida en un entorno de grupo grande, en la presencia de un adulto, dirigida hacia un adulto o en particular ofensiva en su contenido. Una recomendación de la oficina eleva la disciplina al nivel 3).

#### **Disciplina nivel 3: Incluye acoso sexual en el grado 4 y 5, un comportamiento que es una amenaza inmediata a la seguridad de otra persona, falta de respeto oferta hacia un adulto o una violación 3a/5a de destreza social como mencionado arriba.**

- ✚ El incidente será documentado en Infinite Campus.
- ✚ La oficina hará una llamada a casa si se confirma el comportamiento.

- ✚ Se le dará al estudiante una actividad de reflexión que debe completarse en la oficina o en casa.
- ✚ Tal vez se comunique una destreza social y sea enviada a casa para que el padre practique con el niño.

**Si un estudiante es recomendado a la oficina:**

- ✚ Es preferible que no se haga durante la hora de instrucción al menos que el comportamiento está impidiendo la instrucción de otros.
- ✚ El estudiante necesita ser acompañado por una nota de recomendación dando alguna explicación que permitirá por una investigación más leve para el personal de la oficina.
- ✚ Si la disciplina involucre cualquier parafernalia probatoria, que no se le permita acceso al estudiante a la parafernalia.
- ✚ Amonestaciones repetidas resultarán en una conferencia de padres-maestros que puede incluir la administración y/o el niño según apropiado.