

La Mesa Junior High School

Política de Asistencia 2019-20

Reportar ausencias: llame a la escuela al **(661) 250-0022** entre las 8:00 a.m. y las 10:00 a.m. todos los días que su hijo esté ausente. Las llamadas telefónicas automáticas salen todas las noches para informarle que su estudiante tiene 2 o más períodos de ausencias no confirmadas. El correo de voz de la Oficina de Asistencia está disponible las 24 horas del día. Puede dejar un mensaje de voz para borrar la ausencia o la tardanza de un estudiante. Incluya el nombre de su hijo, la fecha de la ausencia o la tardanza, la razón y el número de teléfono para comunicarse con usted en caso de que tenga alguna pregunta. **Después de tres días, una ausencia no autorizada se registra como ausentismo escolar y se asigna una Escuela de Sábado al estudiante.**

*Si alguien que no sea el padre debe recoger al estudiante temprano para una cita, se debe entregar una nota del padre a la Oficina de Asistencia de la escuela antemano, con el nombre de la persona que está recogiendo al estudiante. Los nombres que figuran como contactos de emergencia en Infinite Campus son contactos de EMERGENCIAS y no designan a personas autorizadas para recoger a un estudiante. Las aulas **no** serán interrumpidas después del almuerzo durante S.S.R. (lectura silenciosa sostenida) 1:14 - 1:29 p.m.*

Llegadas tardes - La puerta principal se cierra a las 8:45 am. Los estudiantes que llegan tarde deben reportarse directamente a la Oficina de Asistencia para obtener un pase de retraso. Los maestros manejarán 1-4 tardanzas en clase. Los estudiantes serán marcados tarde si no están en su asiento cuando suena la segunda campana. Cualquier estudiante con más de 5 llegadas tarde será referido a la administración, quien asignará las consecuencias escolares. **Las ausencias no verificadas de más de 30 minutos se marcarán como ausentismo y al estudiante se le asignarán consecuencias escolares.**

Pases fuera de la escuela: si su hijo necesita salir temprano de la escuela, pídale que traiga una nota a la Oficina de Asistencia antes de la escuela o durante el almuerzo. Esto permitirá que su hijo se reúna con usted en la oficina a la hora designada. Entendemos que algunas citas se hacen en el último minuto. Si es posible, intente programar su recogida entre clases para minimizar la interrupción de la instrucción de la clase. Si un niño no trae una nota, DEBE venir a la oficina y debe esperar un retraso de 10 a 15 minutos. No se enviará a los estudiantes hasta que un padre o tutor legal haya firmado su salida. El servicio estudiantil entrega la convocatoria a clases y, por lo tanto, no puede entregar una convocatoria los últimos cinco minutos de cada período. Si el estudiante está en la clase de educación física antes del almuerzo o el último período del día, no se entregará una convocatoria en los últimos 15 minutos de la clase.

Mensajes a los estudiantes: si necesita comunicarse con su hijo durante el día escolar, llame al número de la escuela al (661)250-0022 y presione la opción 2. Enviaremos mensajes a los estudiantes al final de los períodos. Las emergencias, por supuesto, serán entregadas inmediatamente.

Entregas a los estudiantes: no se pueden facilitar las entregas de flores, globos, comida rápida y pizza. Por favor, comprenda que no queremos interrumpir el importante tiempo de instrucción. La tarea olvidada y la ropa de educación física pueden dejarse en la oficina. Si se olvidan estos artículos, los estudiantes deben recoger estos artículos en la oficina durante los periodos de paso, o almuerzo.

Solicitud de tareas: Las tareas se pueden solicitar a través de la Oficina de Asistencia para los estudiantes ausentes por **MÁS DE TRES DÍAS CONSECUTIVOS**. Llame a la oficina de asistencia antes de las 9:00 a.m. del cuarto día para solicitar la tarea. Planee recoger el trabajo en la oficina entre las 3:30 y las 4:00 p.m. Los estudiantes que faltan menos de tres días pueden visitar www.hartdistrict.org/lamesa y hacer clic en el sitio web de su equipo para recibir lecciones diarias o enviar un correo electrónico directamente a los maestros.

Fuera de la ciudad: si se va de la ciudad o va a viajar fuera del estado durante varios días y su hijo permanece en casa, presente una declaración escrita con el nombre y el número de teléfono de la persona responsable de su hijo durante su ausencia.