



**Santa Monica Boulevard Community Charter School  
A Fenton Charter Public School**

**Lottery Form**

**Student Name:** \_\_\_\_\_

**Please select one:**

- I would like to participate in the 6<sup>th</sup> Grade Lottery.
- I do not want to participate in the 6<sup>th</sup> Grade Lottery. My child will not be attending Santa Monica for the next school year.

**Teacher Name:** \_\_\_\_\_

**Parents'/Guardians' Names:** \_\_\_\_\_

**Parents'/Guardians' Signature:** \_\_\_\_\_

**Address:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**School District of Residence:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Phone:**

*Home* \_\_\_\_\_ *Work* \_\_\_\_\_ *Cell* \_\_\_\_\_

**Will the student have a sibling at Santa Monica in the '19-20 school year?**  Yes  No

**If yes, name of sibling:** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_

## PUBLIC RANDOM DRAWING

Should the amount of pupils that wish to attend a Fenton Charter Public School exceed the enrollment limit, a public random lottery will take place to determine the school enrollment in accordance with Education Code, section 47605(d)(2)(B). If a lottery is to be held, preference will be given to pupils that reside within the LAUSD attendance area, to students currently attending the school and their siblings, and shall follow the guidelines as set forth below:

- All interested parties may submit a form which contains the name of the student, birth date, grade, address, phone number and parents'/guardians' names. The form will be available in the main office of SMBCCS beginning on the first Monday of March of each year.
- All forms must be received by 4:00 p.m. on Monday, March 11, 2019 and only one form may be submitted per student. If it has been determined that more than one form has been submitted, the student will be disqualified.
- A drawing will be held at 2:45 p.m. on Friday, March 15, 2019 in the school auditorium.
- Names will be drawn until all names have been called.
- Names will be listed on the screen at the front of the auditorium for all participants to view and those who will be enrolled will be clearly identified on the chart.
- When all open spaces have been filled, it will be announced that names that are pulled from that point on will be placed on a waiting list with the first name drawn, the first on the waiting list.
- This process will continue until all forms have been drawn and all names listed on the chart.
- The Monday following the drawing, the parents of all students to be enrolled and those on the waiting list will be called by the office staff.
- Parents of students on the waiting list will be informed as to the student's place on this list.
- Parents of students selected for enrollment will be informed that the enrollment process must be completed prior to the start of school, and no later than 9:00 a.m., the Monday prior to the first week of school. If forms are not completed within this time frame, their child will lose the spot and the next name will be taken from the waiting list. (The exact date that forms must be completed will be calculated by the Director and communicated to the parent by the office staff.)
- When a student from the waiting list is offered enrollment, the parent/guardian will have three days to determine whether to accept or reject the offer of enrollment.
- Lottery procedures and timelines will be posted yearly in the main office beginning on March 1<sup>st</sup>.
- The office manager of the School will maintain all forms for all students who participated in the lottery for one year as well as the chart documenting the order of names selected.



**Santa Monica Boulevard Community Charter School  
A Fenton Charter Public School**

**Formulario de Lotería**

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Por favor elija una de las siguientes opciones:**

- Me gustaría participar en Lotería de Sexto Grado.
- No me gustaría participar en Lotería de Sexto Grado. Mi hijo/a no asistirá a la Santa Mónica el próximo año escolar.

**Nombre del Maestro:** \_\_\_\_\_

**Nombre de Padres/ Guardián:** \_\_\_\_\_

**Firma de Padres/ Guardián:** \_\_\_\_\_

**Dirección:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**El Distrito Escolar de Residencia:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:**

**Hogar** \_\_\_\_\_ **Trabajo** \_\_\_\_\_ **Celular** \_\_\_\_\_

*¿Tendrá el alumno un hermano/a inscrito en la Santa Mónica para el año escolar 18-19?*       Sí       No

**Si respondió si, nombre del hermano/a:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_

## **SORTEO PÚBLICO AL AZAR**

En caso de que la cantidad de alumnos que deseen asistir a una escuela autónoma Fenton (FCPS) exceda el límite de inscripción, un sorteo público al azar se llevará a cabo para determinar la matrícula escolar de conformidad con el Código de Educación, Sección 47605 (d) (2) (B). Si un sorteo se llevará a cabo, se dará preferencia a los alumnos que residen dentro del área de asistencia del LAUSD, a los estudiantes que actualmente asisten a la escuela y sus hermanos, y seguirá las reglas establecidas a continuación:

- Todas las personas interesadas podrán presentar un formulario que tenga el nombre del estudiante, fecha de nacimiento, grado, dirección, número de teléfono y nombres de los padres/guardianes. El formulario estará disponible en la oficina principal de la escuela el primer lunes del mes de marzo de cada año.
- Todas las formas deben ser recibidas antes de las 4:00 pm el Lunes, 11 de marzo de 2019 y sólo una forma puede ser presentada por cada estudiante. Si se determina que más de una solicitud ha sido enviada, será descalificado el estudiante.
- Un sorteo se llevará a cabo a las 2:45 pm el Viernes, 15 de Marzo del 2019 en el auditorio de la escuela.
- Los nombres se extraerán hasta que todos los nombres hayan sido llamados.
- Los nombres serán listados en la pantalla en la parte delantera del auditorio para que todos los participantes puedan ver y se señalarán claramente en el gráfico quienes serán matriculados.
- Cuando todos los espacios abiertos se hayan llenado, se anunciará que los nombres extraídos a partir de ese momento serán colocados en una lista de espera en la cual el primer nombre extraído, será el primero en la lista de espera.
- Este proceso continuará hasta que se hayan extraído todas las formas y todos los nombres se hayan colocado en la gráfica.
- El lunes siguiendo el sorteo, los padres de todos los estudiantes que serán matriculados y los de la lista de espera serán llamados por el personal de la oficina de la escuela.
- Los padres de los estudiantes en lista de espera serán informados en cuanto al lugar del estudiante en esta lista.
- Los padres de los alumnos seleccionados para inscripción se les informará que el proceso de inscripción debe ser completado antes del comienzo de la escuela, y no más tarde de las 9:00 am, el lunes anterior a la primera semana de clases. Si las formas no se completan dentro de este plazo, el niño perderá su lugar y el siguiente nombre será tomado de la lista de espera. (La fecha exacta en que los formularios deben ser completados se calculará por el Director y comunicada a los padres por el personal de la oficina).
- Cuando se ofrece inscripción a un estudiante de la lista de espera, el padre / tutor tendrá tres días para determinar si acepta o rechaza la oferta de inscripción.
- Los procedimientos de la lotería y los plazos serán fijados anualmente en la oficina de la escuela empezando el 01 de marzo.
- El administrador de la oficina de la escuela mantendrá todas las formas de los estudiantes que participaron en el sorteo por un año, así como la carta que documenta el orden de los nombres seleccionados.