

*Los Angeles Unified School District*  
**Dearborn Elementary Charter Academy**  
9240 Wish Avenue, Northridge, CA 91325  
Telephone (818) 349-4381 Fax (818) 886-2149

*Kimberly Estrada*  
*Principal*

Dear Parents,

I would like to welcome you and your child(ren) to an exciting school year at Dearborn Elementary Charter Academy. We are an award winning school well known for our excellent academic programs. Our staff is committed to our goal of educating children in a safe environment. We welcome your interest and involvement with the school and offer many opportunities for parent participation.

**SCHOOL HOURS: 7:52 a.m. to 2:15 p.m. Monday, Wednesday, Thursday and Friday 7:52 AM to 1:15 PM (ALL Tuesdays—from Aug.-June)**

- The first bell will ring at 7:48AM, and students will line up on the yard. At 7:52, the official starting school bell will ring.
- It is crucial for students to arrive on time every day to school.
- **Students who are not in line at 7:52 will be marked tardy.** All gates will be locked promptly when the bell rings to ensure that we comply with the LAUSD locked campus requirement.

**DEARBORN OFFICE:**

- Our office hours are from 7:15AM-4:00 PM daily.
- As per District policy, we do not interrupt classroom instruction during the morning instructional block. We will get any important information to your child **after** recess. Interrupting class time is disruptive to the instructional program.

**AFFILIATED CHARTER:**

- In June 2012, LAUSD approved Dearborn to become an Affiliated Charter.
- Governance & ELAC Council Orientation & Election on Friday, August 23, at 8:00AM in the Parent Center

**AFTER SCHOOL PLAYGROUND:**

- **Youth Services** (Grades 2-5 only-Free) is a permissive program where participants arrive and leave at their own discretion.
- **Kindergarten and first graders are not permitted on the after school playground**
- Students may lose the privilege of participating in the program at the discretion of site staff and with the approval of the site administrator.
- Parents must sign an agreement with the Youth Services Program prior to their child being eligible to participate in the program.
- **YMCA** (TK-5-Paid) is a licensed child care program with homework time, enrichment and snacks.
- **Creative Kids** (TK-5-Paid) is a licensed child care program with homework time, arts & crafts, and free play.

**ATTENDANCE:**

- Good attendance is one of the most important factors assuring student success at school.
- Teachers will take attendance at 7:52AM, Students who are not in line at 7:52 will be marked tardy
- LAUSD has set the attendance benchmark at 96%, which means that students should be absent as little as possible and should only miss school for illness or other reasons that the District deems excused absences.
- Students who have 5 or more tardies in a reporting period will have an excessive absence or excessive tardy comment on their report card. All students absent for three or more days must come to the office to be readmitted.
- If your child must be absent, please send a written excuse on the day he/she returns. The LAUSD Connect Ed Phone System will automatically call whenever a student is absent or tardy from school. If you know your child will be absent, you may call the school office to report the absence and request homework.
- PERFECT ATTENDANCE means zero absences, zero tardies and zero early leaves

**A student who is absent three full days without a valid excuse, or is tardy or absent on three occasions without a valid excuse for more than 30 minutes, or any combination thereof, is a truant.** Truancy can lead to severe consequences, including fines and criminal prosecution. In cases of injuries that involve casts, stitches, surgery, head injuries, hospitalization, or any serious illness, please bring us a note from the doctor.

**BIRTHDAYS:**

- We are happy to acknowledge and celebrate birthdays at school, but arrangements must be made with the teacher in advance.
- A small healthy treat is okay, **but we no longer allow cakes/cupcakes, pizza, soda, goody bags, or "parties" in class.** Teachers usually celebrate five minutes before recess or at the end of the day so minimal instructional time is used.
- **All foods must be individually wrapped, home-made foods are not permitted.**

**CAFETERIA- BREAKFAST AND LUNCH:**

- Families are encouraged to apply for free and reduced meal eligibility at the beginning of each year. Not all students will qualify for free or reduced meals.
- Online meal applications for 2019-20 will be available starting July 1st.
- If a child has a particular food allergy, please notify the office and school nurse. We ask that parents send lunch or lunch money with the students daily.
- If your child forgets to bring their lunch or snack, they will need to come to the office at recess or lunch to see if it has been brought to school. We encourage parents to pre-pay for meals in the cafeteria. [www.mypaymentsplus.com/default.aspx](http://www.mypaymentsplus.com/default.aspx)
- **We will not deliver lunches, snacks, money, or homework to classrooms and will not interrupt instructional time to call the classroom.**

### CELL PHONES:

- The use of cellular phones, and other electronic devices are **prohibited** during the school day. If a student brings one to school, it must remain off and be placed in a backpack, purse, or other location where it is not visible (not in a pocket).

### COMMUNICATION:

- Please check your child's backpack/folder daily and put all notices and important information in a secure place. We will use our e-backpack to send all school flyers and information. Every Thursday, all students will bring home a Weekly Conduct and Work Habits Report that needs to be signed and returned to school the next day
- Our school website will be updated weekly with the most current information regarding our school, so please visit [www.dearbornelem.com](http://www.dearbornelem.com) Our marquee lists important dates and events. We will fully utilize the Connect Ed system for messages regarding important school events and any situations that require us to contact parents quickly.

### CLASS ASSIGNMENTS-ROOM CHANGES:

- The District projections are not always accurate, and our teacher allocation is based on their enrollment forecast. There is no precise way for us to predict how many people will move in or out of our attendance areas, so our classes are constantly changing. Because of these unknown factors, **all classroom assignments are tentative and subject to change.**
- We have a very specific protocol involved regarding classroom placement and reorganization. We consider academics, language, social and emotional needs of children, and other relevant factors when determining classroom assignments.
- We also must follow District and State guidelines concerning class size, gender balance, students with special needs, and general ability. If changes must be made, those parties involved will be notified and we will make the changes as soon as it is feasible
- If you have a concern about your child's class placement; please put your concerns in writing with specific details. All requests will be reviewed, and if changes are made, transfers will take place before norm day.

### CLASSROOM VISITATIONS:

- Visitors must have the consent and approval of an administrator or designee to come on campus during instructional hours.
- Visitors must adhere to the following procedures:
- Sign in the visitors' book in the office. Wear the visitor's badge in a visible location.
- Limit each visit to less than 30 minutes.
- Pre-School or younger aged children or siblings may not accompany visitors in the classroom.
- Conferencing with teachers during instructional time is not permitted. You may make an appointment with the teacher to check on student progress.
- Return to the office to sign out.

### DEARBORN DRESS CODE:

Students are encouraged to wear "Dearborn Dolphin Spirit Wear" or school colors on Mondays.

- Students are encouraged to wear "College Spirit Wear" on Fridays.
- Clothing and accessories may not have pictures or writing pertaining to drugs, gangs, or alcohol. They may not feature derogatory, offensive, vulgar, suggestive, or profane messages or images.
- Shoes that fully cover the feet are required. Flip flops, sandals, Crocs, slip-ons, jellies, platform soles and heels are not allowed. Shoes with wheels or backless shoes are never permitted for safety reasons.
- Halter tops, muscle shirts, and tank tops with less than 2" straps, backless, strapless tops, spaghetti straps or bare midriffs are not permitted.
- All shorts and skirts must not be shorter than fingertip length when the arm is extended downward.
- Hats may not be worn inside, but may be worn outside. Baseball caps are never to be worn backwards.
- Baggy, oversized clothing must not be worn. "Baggy" pants are those that will not stay up without a belt.
- Students must not wear dangling or hoop earrings or any jewelry that may be unsafe or distracting.
- Hairstyles should be appropriate for school. Students should not have hair that may be a distraction in class.

The school will have the final say regarding the interpretation and enforcement of the dress code. If there are any violations, parents or guardians may be contacted to bring appropriate replacement clothing to school.

### DEARBORN VALET/MORNING ARRIVAL:

- **Valet Drops are available on Wish Avenue and Amestoy Avenue** An adult will meet your car, so please be prepared to drop off your child at the designated area and do not double park or ask your child to cross oncoming traffic
- There will only be two gates open at 7:20AM in the morning, they are the Wish Ave. valet gate and the main entrance of the school. ALL students on campus between 7:20-7:30 AM will be seated in the main lunch pavilion.
- The kindergarten gate on Amestoy and the playground will open at 7:30AM. (ONLY Kindergarten students will use the gate that enters into the kindergarten yard.) **Please allow plenty of time in the morning so your child is not late.**
- Do not bring or drop off your children at school before 7:20 a.m. (There is no supervision.) The YMCA plans to open early if enough families sign up. Contact them directly at (818) 882-8129 if you are interested.

### EMERGENCY INFORMATION:

- Accurate and up to date emergency information must be on file with the school at all times.
- Emergency cards for this purpose will be sent home.
- Please list more than one emergency contact.
- **We can only release children to people listed on the emergency card. If you have a cell, please include these numbers. Highlight who we should call first in case of illness or emergency.**

### GATES:

- All gates will be locked at 7:52AM and remain locked during the school day.
- We open the gates five minutes before the bell rings for dismissal and lock them ten minutes after the dismissal bell rings.

### HOMEWORK:

- School/ District policy dictates that students receive homework according to the following schedule:

Kindergarten- 10 to 20 minutes, Grade 1 & 2- 20 to 30 minutes, Grade 3- 30 to 40 minutes

Grade 4-40 to 50 minutes, Grade 5- 50 to 60 minutes

- Once the 36 spaces are full, students will be given a waiting list slip, and they may come in as space allows. Students in grades K and 1 may only go to HW Club for 30 minutes.

**MEDICATIONS AT SCHOOL:**

- District policy **prohibits students from bringing any kind of medication to school, including aspirin, inhalers, or any cold remedies.**
- If your child's doctor has prescribed medication to be taken at school, then it needs to be brought to the office by a parent, and a **Medical Authorization Form** must be filled out and kept on file at the school. Students with casts, crutches, or other medical issues must bring a note from the doctor to the office.

**PARENT CENTER:**

- The Dearborn Parent Center is open every morning at 7:45. We encourage you to come in, network with other parents, and provide much needed service to our school.
- There are many projects that require parent volunteers. We especially need volunteers on Monday morning to assist with our Monday Family Folders.

**PARENT STUDENT HANDBOOK:**

- LAUSD provides the student handbook which you can find it on the District website under the parents tab.

**PERSONAL PROPERTY:**

- Children are not to bring valuables to school. Toys, games, Gameboys, iPods, trading cards, and PE equipment, are not permitted, except on special occasions and when authorized by the teacher and/or administration.
- **We cannot be responsible for lost or stolen items brought from home.**

**PETS ON CAMPUS: NO pets or animals are allowed on school property at any time.**

**PTA:** We are fortunate to have a very active parent volunteer group that supports the educational programs and plans exciting activities at Dearborn. They raise funds that provide enrichment activities, programs, and supplies to benefit all students. PTA holds monthly meetings on the third Thursday of each month. We need you!

**SAFETY:**

- The safety of your child is very important to all of us. Please model safe and legal practices for your children. We ask parents and caregivers to review the safety measures outlined below:
- ✓ Designate a pick up spot for your child. ***Children are not permitted to be picked up or dropped off in the parking lot or in front of the school near the bus zone on Wish Ave.***
- ✓ Do not park across the street on Wish (or Amestoy) and walk your child across the street unless you use the crosswalk at the corner.
- ✓ Do not allow your child to run across the middle of the street or drop them off in the middle of the street on any of the surrounding school streets.
- ✓ Do not double park or make illegal U-turns.
- ✓ Please model safe and legal practices for your children.

All volunteers must comply with LAUSD policy. We need to have a current TB clearance and a volunteer form on file in the office for each volunteer. Volunteers will not be able to work in classrooms or go on field trips unless a current volunteer application is on file at Dearborn.

*Please review this bulletin with your child and entire family. We want your child to have a successful and safe school experience. If you would like to discuss any of these guidelines or issues, please feel free to come to the office or attend our Charter Governance meeting.*

Sincerely,  
Kimberly Estrada  
Principal

*Distrito Escolar Unificado de Los Angeles*  
***Dearborn Elementary Charter Academy***

9240 Wish Avenue, Northridge, CA 91325  
Telefono (818) 349-4381 Fax (818) 886-2149

*Kimberly Estrada*  
*Principal*

Queridos padres,

Me gustaría darles la bienvenida a usted y a sus hijos en un emocionante año escolar en La Academia Elementaria Dearborn. Somos una escuela galardonada, muy conocida por nuestros excelentes programas académicos. Nuestro personal está comprometido con nuestro objetivo de educar a los niños en un ambiente seguro. Agradecemos su interés y participación en la escuela y ofrecemos muchas oportunidades para la participación de los padres.

**HORARIO DE ESCUELA:** 7:52 a.m a 2:15 p.m. Lunes, miércoles, jueves y viernes  
7:52 am a 1:15 pm (TODOS los martes, de agosto a junio)

- La primera campanada sonará a las 7:48 am, y los estudiantes formarán una fila en el patio. A las 7:52, sonará el timbre oficial de la escuela.

**Es crucial que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días.**

- Los estudiantes que no están en línea a las 7:52 serán marcados tarde. Todas las puertas se cerrarán con prontitud cuando suene la campana para asegurarnos de que cumplimos con los requisitos del campus bloqueado por LAUSD.

**HORARIOS DE OFICINA.** 7:15 a.m. a 4:00 p.m. diariamente.

- De acuerdo con la política del Distrito, no interrumpimos la instrucción en el aula durante el bloque de instrucción de la mañana. Obtendremos cualquier información importante para su hijo después del recreo. Interrumpir el tiempo de clase es perjudicial para el programa de instrucción.

**CARTA AFILIADA:** En junio de 2012, el LAUSD aprobó a Dearborn para convertirse en un Estatuto Afiliado.

Elecciones para el gobierno y Consejo ELAC de la escuela se tomará el viernes 23 de agosto a las 8:00 AM en el Centro de Padres

**DESPUÉS DE LA ESCUELA:**

- Los Servicios para estudiantes YS (Grados 2-5 solamente) es un programa permisivo donde los participantes llegan y salen a su propia discreción.
- Los estudiantes de kindergarten y primer grado no están permitidos en el patio después de la escuela
- Los estudiantes pueden perder el privilegio de participar en el programa a discreción del personal del programa y con la aprobación del administrador del programa.
- Los padres deben firmar un acuerdo con el Programa de Servicios YS antes de que su hijo sea elegible para participar en el programa.
- YMCA (TK-5-Programa pagado) es un programa de cuidado infantil con licencia con tiempo de tarea, enriquecimiento y refrigerios.
- Creative Kids (TK-5-Programa pagado) es un programa de cuidado infantil con licencia con tiempo de tarea, manualidades y juegos gratis.

**ASISTENCIA:**

- La buena asistencia es uno de los factores más importantes para garantizar el éxito de los estudiantes en la escuela.
- Los maestros tomarán asistencia a las 7:52 AM, los estudiantes que no estén en línea a las 7:52 serán marcados tarde. El Distrito ha establecido el índice de referencia de asistencia en el 96%, lo que significa que los estudiantes deben ausentarse lo menos posible y solo deben faltar a la escuela por enfermedad u otras razones que el Distrito considera ausencias justificadas.
- Los estudiantes que tengan 5 o más llegadas tarde en un periodo de informe tendrán una ausencia excesiva o comentarios excesivos en su boleta de calificaciones. Todos los estudiantes ausentes por tres o más días deben venir a la oficina para ser readmitidos.
- Si su hijo debe estar ausente, envíe una excusa por escrito el día que regrese. El sistema telefónico del distrito Connect Ed llamará automáticamente cada vez que un estudiante esté ausente o llegue tarde a la escuela. Si sabe que su hijo estará ausente, puede llamar a la oficina de la escuela para reportar la ausencia y solicitar la tarea.

**ASISTENCIA PERFECTA:**

- Significa 0 ausencias, 0 llegadas tarde y 0 salidas anticipadas
- Un estudiante que está ausente por tres días completos sin una excusa válida, o llega tarde o ausente en tres ocasiones sin una excusa válida por más de 30 minutos, o cualquier combinación de los mismos, es un estudiante ausente. El ausentismo puede llevar a consecuencias severas, incluyendo multas y enjuiciamiento criminal. En los casos de lesiones que involucren moldes, puntos de sutura, cirugía, lesiones en la cabeza, hospitalización o cualquier enfermedad grave, envíenos una nota del médico.

**CUMPLEAÑOS:**

- Nos complace reconocer y celebrar los cumpleaños en la escuela, pero se deben hacer arreglos con el maestro con anticipación.
- Un pequeño bocadillo saludable está bien, pero no se permiten pasteles / cupcakes, pizza, refrescos, bolsas de regalos o "fiestas" en la clase. Los maestros generalmente celebran cinco minutos antes del recreo o al final del día, por lo que se utiliza un tiempo de instrucción mínimo.
- Todos los alimentos deben ser envueltos individualmente, no se permiten alimentos caseros.

**CAFETERIA- DESAYUNO Y ALMUERZO:**

- Se alienta a las familias a solicitar la elegibilidad para comidas gratis o reducidas al comienzo de cada año. No todos los estudiantes calificarán para comidas gratis o a precio reducido.
- Las solicitudes de comida en línea para 2019-20 estarán disponibles a partir del 1 de julio.
- Si un niño es alérgico a algún alimento en particular, notifique a la oficina y a la enfermera escolar. Pedimos que los padres envíen diariamente dinero para el almuerzo o el almuerzo con los estudiantes.
- Si su hijo se olvida su almuerzo, tendrá que ir a la oficina durante el recreo o almuerzo para ver si ha sido traído a la escuela. Animamos a los padres a pagar por adelantado las comidas en la cafetería. [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com)

- No entregaremos almuerzos, bocadillos, dinero o tareas a los salones de clase y el aula no será interrumpida durante el tiempo de instrucción.

#### **CELULARES:**

- El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos está prohibido durante el día escolar. Si un estudiante lleva uno a la escuela, debe permanecer apagado y guardarlo en una mochila, bolso u otro lugar donde no esté visible (no en un bolsillo). Antes, durante y después de la escuela

#### **COMUNICACIÓN:**

- Revise diariamente la mochila / carpeta de su hijo y coloque todos los avisos e información importante en un lugar seguro. Usaremos nuestra mochila electrónica para enviar todos los folletos e información de la escuela. Todos los jueves, todos los estudiantes llevarán a casa un informe semanal de conducta y hábitos de trabajo que debe ser firmado y devuelto a la escuela al día siguiente
- La página web de nuestra escuela se actualizará semanalmente con la información, así que visite [www.dearbornelem.com](http://www.dearbornelem.com)
- Nuestro letrero electrónico contiene fechas y eventos importantes.
- Utilizaremos completamente el sistema Connect Ed para los mensajes relacionados con eventos escolares importantes y cualquier situación que requiera que nos comuniquemos con los padres rápidamente.

#### **CAMBIOS EN LA ASIGNACIÓN DE CLASE:**

- Las proyecciones del Distrito no siempre son precisas, y nuestra asignación de maestros se basa en su pronóstico de inscripción. No hay una forma precisa para que podamos predecir cuántas personas se mudarán dentro o fuera de nuestras áreas de asistencia, por lo que nuestras clases cambian constantemente.
- Debido a estos factores desconocidos, todas las asignaciones de clase son tentativas y están sujetas a cambios.
- Tenemos un protocolo muy específico relacionado con la colocación y reorganización en el aula. Consideramos las necesidades académicas, lingüísticas, sociales y emocionales de los niños y otros factores relevantes al determinar las tareas en el aula. También debemos seguir las pautas del Distrito y del Estado con respecto al tamaño de la clase, el equilibrio de género, los estudiantes con necesidades especiales y la capacidad general. Si se deben hacer cambios, se notificará a las partes involucradas y haremos los cambios tan pronto como sea posible.
- Si le preocupa la ubicación en la clase de su hijo; Por favor ponga sus preocupaciones por escrito con detalles específicos. Todas las solicitudes serán revisadas y, si se realizan cambios, las transferencias se realizarán antes del día normal.

#### **VISITAS AL AULA:**

- Los visitantes deben contar con el consentimiento y la aprobación de un administrador o persona designada para ingresar al campus durante las horas de instrucción.
- Los visitantes deben cumplir con los siguientes procedimientos:
- Regístrese en el libro de visitas de la oficina. Lleve la insignia del visitante en un lugar visible.
- Limite cada visita a menos de 30 minutos.
- Los niños o hermanos en edad preescolar o de menor edad no pueden acompañar a los visitantes en el aula.
- No se permite tener conferencia con los maestros durante el tiempo de instrucción. Puede hacer una cita con el maestro para verificar el progreso del estudiante.
- Regresa a la oficina para cerrar sesión.

#### **CÓDIGO DE VESTIMENTA DE VARIOS**

- Se anima a los estudiantes a usar "Dearborn Dolphin Spirit Wear" o colores de la escuela los lunes. y "camisetas universitarias" los viernes.
- No se permiten los accesorios que tengan fotos o artículos relacionados con drogas, pandillas o alcohol o que incluyan mensajes o imágenes despectivos, ofensivos, vulgares, sugestivos o profanos.
- Se requieren zapatos que cubran completamente los pies. No se permiten chancletas, sandalias, crocks, deslizadores, suelas de plataforma y tacones, zapatos con ruedas o sin respaldo nunca se permiten por razones de seguridad.
- No están permitidas las camisetas con cuello halter, las camisas musculares y las camisetas sin mangas con tiras de menos de 2", sin espalda, sin tirantes, con tiras de espagueti o con la cintura descubierta.
- Todos los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la longitud de la punta de los dedos cuando el brazo se extiende hacia abajo.

#### **DEARBORN VALET / MAÑANA LLEGADA:**

- Valet están disponibles en Wish Avenue y Amestoy Avenue.
- No estacione en doble fila ni le pida a su hijo que cruce el tráfico que viene.
- Solo habrá dos puertas abiertas a las 7:20 AM de la mañana, son la avenida Wish. Puerta de valet y la entrada principal de la escuela. TODOS los estudiantes en la escuela entre las 7: 20-7: 30 AM estarán sentados en el pabellón principal del almuerzo.
- La puerta de kindergarten en Amestoy y el patio de recreo se abrirán a las 7:30 AM. (SOLAMENTE los estudiantes de Kindergarten usarán la puerta que entra al patio de kindergarten). Por favor, permita suficiente tiempo en la mañana para que su hijo no llegue tarde.
- No traiga ni deje a sus hijos en la escuela antes de las 7:20 a.m. **(No hay supervisión)**.
- YMCA estará abierto temprano si se inscriben suficientes familias. Póngase en contacto con ellos directamente al (818) 882-8129 si está interesado.

#### **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA:**

- La información de emergencia precisa y actualizada debe estar archivada en la escuela en todo momento.
- Por favor indique más de un contacto en caso de emergencia.
- Solo podemos entregar a los niños a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia. Si tiene un celular, por favor incluya estos números. Destaque a quién debemos llamar primero en caso de enfermedad o emergencia.

#### **ACCESO A LA ESCUELA:**

- Todas las puertas estarán cerradas a las 7:52 AM y permanecerán cerradas durante el día escolar.
- Abrimos las puertas cinco minutos antes de que suene el timbre de salida y las cerramos diez minutos después de que suene el timbre de salida.

#### **TAREAS:**

- La política de la escuela / distrito dicta que los estudiantes reciban tareas de acuerdo con el siguiente horario:
- Kindergarten- 10 a 20 minutos, Grado 1 y 2-20 a 30 minutos, Grado 3-30 a 40 minutos  
Grado 4-40 a 50 minutos, Grado 5- 50 a 60 minutos

**MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA:**

- La política del distrito prohíbe a los estudiantes traer cualquier tipo de medicamento a la escuela, incluyendo aspirina, inhaladores caramelos para la tos o cualquier remedio para el resfriado.
- Si el médico de su hijo le ha recetado un medicamento para que lo tome en la escuela, entonces un padre debe llevarlo a la oficina, y debe completar un Formulario de autorización médica y archivarlo en la escuela. Los estudiantes con moldes, muletas u otros problemas médicos deben traer una nota del médico a la oficina.

**CENTRO DE PADRES:**

- El Centro de Padres de Dearborn está abierto todas las mañanas a las 7:45. Lo alentamos a que ingrese, se conecte con otros padres y brinde un servicio muy necesario a nuestra escuela.
- Hay muchos proyectos que requieren padres voluntarios. Especialmente necesitamos voluntarios el lunes por la mañana para ayudar con nuestras carpetas familiares los lunes.

**MANUAL PARA PADRES DE ESTUDIANTES:**

- LAUSD proporciona el Manual De Estudiantes el cual puede encontrar en la página web del Distrito en la sección para los padres.

**ARTICULOS PERSONALES:**

- Los niños no deben traer objetos de valor a la escuela. No se permiten juguetes, juegos, Gameboys, iPods, tarjetas de intercambio y equipos de educación física, excepto en ocasiones especiales y cuando lo autorice el maestro y / o la administración.

***No podemos ser responsables por artículos perdidos o robados traídos de casa.***

**MASCOTAS EN LA ESCUELA:**

**NO se permiten mascotas ni animales en la propiedad de la escuela en ningún momento.**

**PTA:** Tenemos la suerte de tener un grupo de padres voluntarios muy activo que apoya los programas educativos y planea actividades emocionantes en Dearborn.

Recaudan fondos que proporcionan actividades de enriquecimiento, programas y suministros para beneficiar a todos los estudiantes. El PTA celebra reuniones mensuales el tercer jueves de cada mes. ¡Te necesitamos!

**LA SEGURIDAD:**

- La seguridad de su hijo es muy importante para todos nosotros. Por favor, modele prácticas seguras y legales para sus hijos. Pedimos a los padres y cuidadores que revisen las medidas de seguridad que se describen a continuación:
- Designe un lugar para recoger a su hijo.

**No se permite que los niños sean recogidos o dejados en el estacionamiento o en frente de la escuela cerca de la zona de autobuses en Wish Ave.**

- No se estacione al otro lado de la calle en Wish (o Amestoy) y camine con su hijo a través de la calle a menos que use el paso de peatones en la esquina.
- No permita que su hijo corra por la mitad de la calle ni lo deje en la mitad de la calle en ninguna de las calles de la escuela.
- No estacione dos veces ni haga giros en U ilegales.

Por favor, modele prácticas seguras y legales para sus hijos.

Todos los voluntarios deben cumplir con la política de Distrito. Necesitamos tener un aclaramiento actual de TB y un formulario de voluntario archivado en la oficina para cada voluntario.

Los voluntarios no podrán trabajar en las aulas o ir a excursiones a menos que una solicitud de voluntario actual esté archivada en Dearborn.

Por favor revise este boletín con su hijo y toda la familia. Queremos que su hijo tenga una experiencia escolar exitosa y segura. Si desea hablar sobre cualquiera de estas pautas o problemas, siéntase libre de venir a la oficina o asistir a nuestra reunión de Charter Governance.

Sinceramente,  
Kimberly estrada  
Directora