SAN GABRIEL HIGH SCHOOL | ATTENDANCE POLICY

聖蓋博高中學校／學生出勤校規

出勤紀錄將在第二學期重新開始。以下是修改後的出勤校規。請家長確保學生有足夠的時間到學校來上第一節課。（提醒：第一節課於上午 8:00 開始。）

遲到

遲到次數	續進步驟（至少，但不限於以下步驟）
1-4	警告 老師與學生會談 老師聯繫家長（必須記錄在學生檔案中）
5 -7	彌補學習時間 ***多次從不同的老師彌補學習時間，啟動學校出勤組審查
8-10	學校出勤組審查　　畢業生合約 干預顧問　　週六學校
11+	學校出勤管理部審查　　非正式緩刑

缺席

要是學生沒來上學，請致電 626-943-6816 或寫一張請假紙條通知考勤辦公室，內容包括下列：

- 學生姓名
- 學生年級
- 缺課日期
- 缺課理由
    - 要是缺課為了看醫生，請醫生開一張證明。

學生在返回學校時，請拿假紙條到考勤辦公室。請假條可用母語寫。沒有請假紙條，學生的缺席被認為是**無故休假**。

逃學	續進步驟（至少，但不限於以下步驟）
1-2	彌補學習時間 老師聯繫家長（必須記錄在學生檔案中）
3+	學校考勤組審查　　逃學警告書　　週六學校 學校出勤管理部審查　　干預顧問