

# Parent Self Serve Instructions

## Instrucciones para crear una cuenta en Parent Self Serve

1. Go to the MISD website ([www.magnoliaisd.org](http://www.magnoliaisd.org)) using GOOGLE CHROME\*\*  
Vaya al sitio web de MISD ([www.magnoliaisd.org](http://www.magnoliaisd.org)) usando GOOGLE CHROME \*\*
2. Click on “Students and Parents” on the toolbar  
Elija “Students and Parents” en la barra de herramientas
3. Click on “Applications”  
Elija “Applications”
4. Click on “TEAMS Parent Self Serve”  
Elija “TEAMS Parent Self Serve”
5. At the bottom of the page click on “Register”  
Al final de la página elija “Register”
6. Fill out ALL information and click “Submit”  
Complete TODA la información y elija “Submit”
7. If you have any problems, call BBJH at 281-356-6088, extension 4119.  
Si tiene algún problema, llame a BBJH al 281-356-6088, extensión 4123.

\*To register and be authenticated, the following information is required along with setting up a USER ID, PASSWORD, and SECURITY QUESTION.

\*Para registrarse y autenticarse, se requiere la siguiente información junto con la configuración de una ID DE USUARIO, CONTRASEÑA y PREGUNTA DE SEGURIDAD.

- ❖ Parent/guardian legal first name  
Nombre legal del padre / guardián
- ❖ Parent/guardian legal last name  
Apellido legal del padre / guardián
- ❖ Student Birthdate  
Fecha de nacimiento del estudiante
- ❖ Student legal first name  
Nombre legal del estudiante
- ❖ Student ID (Student Lunch ID)  
ID del estudiante (identificación del almuerzo del estudiante)
- ❖ Student legal last name  
Apellido legal del estudiante

**\*All parent/guardians will need to create a new account.**

**Todos los padres / guardianes necesitarán crear una nueva cuenta.**

**\*\*Parent Self Serve only supports the Google Chrome browser**

**Parent Self Serve solo es compatible con el navegador Google Chrome**