

METAS DEL PROGRAMA

Las metas del programa Educativo de después de escuela (LEAP) en la escuela de Lillian Larsen son: Mejorar el aprendizaje académico de los estudiantes que participan en el programa Proveer un ambiente saludable y seguro comenzando con el desarrollo personal, social, físico, artístico, cultural y la autoestima personal. Los estudiantes aprenden hábitos saludables con actividades que les ayudan en su aprendizaje académico para toda su vida.

El programa de LEAP Refleja la diversidad de la comunidad.

Es fundamental apoyara a cada estudiante para enorgullecerse y ser seguro de si mismo, al mismo tiempo promover el respeto a los demás. LEAP es un programa multicultural. Los lideres de LEAP guían al los estudiantes explorando y descubriendo las diferencias culturales en una atmósfera confiable y respetuosa .

El Distrito escolar de San Miguel administra dos escuelas Lillian Larsen y Capy Culver, LEAP esta localizado en la escuela Primaria de San Miguel.

Los fondos del programa provienen de ASES (siglas en Ingles)Programa Educativo y Seguro después de la escuela. LEAP se ofrece sin ningún costo alguno para las familias y todos los estudiantes del Distrito Escolar de San Miguel, es un privilegio asistir. LEAP ofrece sus servicios a estudiantes de Kinder hasta 8° Grado. El programa divide los estudiantes en grupos de 20 estudiantes por líder así se requiere.

LEAP esta diseñado para reconocer la importancia en perseguir el desarrollo individual, social, emocional, intelectual y físico. El estudiante se desenvuelve con el apoyo uno a uno de un adulto. El personal apoya al estudiante a resolver sus conflictos en formas socialmente aceptables.

Ofrecemos oportunidades de desarrollo en un ambiente seguro con el material adecuado y el personal capacitado. Ofrecemos: uso de computadoras, lectura, cuentos, escritura, matemáticas, ayuda en las tareas, deportes, arte y manualidades. Esto ayuda a los estudiantes a aumentar su auto estima, resolver sus propios conflictos, como prevenir el uso de drogas.

El coordinador de LEAP y los lideres planean cuidadosamente las actividades dentro y fuera de clase. Exponiendo al estudiante a nuevas ideas y a resolver sus problemas

independientemente. Se incluye a todos los estudiantes en las actividades planeadas. El programa ofrece la oportunidad de sobresalir y tener éxito creativamente y en expresión.

El coordinador y los Líderes de LEAP trabajan juntos para promover una atmósfera de enriquecimiento para los estudiantes.

HORARIO

LEAP comienza el primer día de escuela y trabaja con el calendario escolar comenzando a las (2:45pm hasta 6:00pm) en días mínimos (1:10pm a 6:00pm) El calendario escolar esta disponible en la oficina de San Miguel Joint Unión.

Revise el calendario, los días festivos si no hay escuela, tampoco habrá LEAP) al igual que en vacaciones.

EL PERSONAL DE LEAP

El programa esta diseñado para atender (90) estudiantes. Las clases son de (20) estudiantes por Líder. Hoy en día hay (5) Líderes y un coordinador de zona. Los Líderes están a cargo de tomar asistencia ayudar académicamente según el grado escolar del estudiante. El coordinador es responsable de las aplicaciones de ingreso, comunicarse con los padres o tutores, y los maestros.

Hace los reportes del estado de California, prepara, autoriza las actividades según el grado. Cuando usted registra a un estudiante en LEAP será asignado a un grupo según su grado escolar.

HORARIO Y ACTIVIDADES

LEAP sigue el mismo horario de actividades, algunas cambian según el grado escolar. Todos los estudiantes realizan estas actividades:

Lectura-Cada Líder ofrece lectura según el grado, apoyando el nivel académico.

Merienda- Una merienda se les da a estudiantes, es nutritiva y accedera las guias del estado.

Recreación al aire libre-Organizamos juegos en grupo, también los estudiantes tienen tiempo libre para jugar.

Tarea-Los estudiantes tienen apoyo académico para hacer sus tareas y así tener “tiempo en familia “ al llegar a casa.

Enriquecimiento cultural-El Líder dirige proyectos en grupo para que los estudiantes expongan y experimenten no solo en arte, también manualidades, físico, leyendo historias, jugando, matemáticas y experimentos científicos y computadoras.

Uso del Internet

El uso del Internet es un privilegio y necesitamos un permiso firmado por el padre o tutor del estudiante. Si no lo firma no podrán usarlo. Las reglas deben ser respetadas. Si una regla es violada se prohibirá su uso.

REGISTRO/APLICACIONES

El registro es para todo estudiante que asiste al Distrito de San Miguel Joint Union **LEAP no es guardería**. LEAP es un programa educacional y de enriquecimiento. Para inscribirse en LEAP debe llenar la aplicación y entregarla al coordinador o a la oficina escolar. Usted debe esperar que el coordinador le comunique que su hijo (a) esta aceptado. Los estudiantes registrados el año anterior tendrán prioridad. Los fondos del programa de LEAP son para (84) estudiantes. Como LEAP es un programa gratis después de escuela, su cupo es limitado se llena rápido.

Siempre tenemos una larga lista de espera, por eso les pedimos que llene y entregue su aplicación pronto. Si tiene alguna pregunta acerca de que lugar en la lista de espera esta su hijo comuníquese con el coordinador el teléfono esta al final de este folleto. Después de recibir la notificación de aceptación el alumno puede comenzar ese mismo día. Se le pide que el alumno asista (5) días a la semana (3) horas diarias, si no cumple estos requisitos podrá perder su lugar.

Es un **Requisito** que llene una tarjeta de emergencia y la mantenga corriente al día. Esto es por si ocurriera una Emergencia podremos comunicarnos con usted. Les pedimos nos notifique cualquier cambio en la información: Nuevo teléfono celular, teléfono del trabajo, contactos de emergencia o algún otro dato o informacion en caso necesario.

Registro Previo

Los alumnos que asistieron el año pasado a LEAP tendrán prioridad al registrarse para el año siguiente. Todos los estudiantes recibirán un cuestionario en Abril/Mayo para saber si sus hijos (as) asistirán el próximo año. **Los padres/tutores tendrán que registrar a sus hijos (as) cada año con información al día.**

ASISTENCIA

Asistencia del estudiante

LEAP no es guardería. Los fondos del Departamento de Educación y seguridad para programa después de escuela del estado de California.(LEAP) requiere que la asistencia de cada estudiante sea regular, es imperativo.

Los estudiantes deberán asistir (5) días a la semana (2 1/2) horas diarias. Los estudiantes que tengan 3 ausencias o idas temprano a casa injustificadas podrán perder su lugar. Los estudiantes asistirán a LEAP solo cuando hay clases. Se deben quedar a todo el programa cada día. Los estudiantes que van a casa firman por ellos mismos. Los padres/tutores recogerán a sus hijos (as) en la cafetería entre 5:15pm y 6:00pm cada día.

Cuando un estudiante es firmado en el programa debe esperar a que se le notifique que hay espacio disponible. LEAP es para 90 estudiantes después de llenarse el cupo el estudiante quedara en Lista de espera.

Los estudiantes se registraran cada año se les dará prioridad si tuvieron buena conducta y buena asistencia.

Los Líderes tomaran asistencia cada día. El personal de LEAP se asegura que nada más las personas autorizadas se lleven los estudiantes a casa. Si los padres/tutores dan permiso por escrito para que el estudiante camine a casa el estudiante firmara su salida. Los demás padres firmaran en la cafetería y el personal de LEAP revisara la firma y llamara al Líder para que el estudiante venga a la cafetería.

Por la seguridad de los estudiantes por favor no vagabundear a los alrededores de la escuela. Si usted quiere visitar a su hijo (a) en clase por favor regístrese en la oficina de la escuela, ellos le guiaran a la clase indicada. Si no hay personal por favor llame al 467 32 16 Ext 287 para acordar su visita. Nos da gusto y son bienvenidos los padres/tutores a la clase. Estamos orgullosos de nuestro programa y son bienvenidos como voluntarios. Los voluntarios hacen la diferencia en la vida de un niño, considere esta oportunidad.

Asistencia del estudiante

LEAP recibe sus fondos según la asistencia del estudiante. Si un estudiante no asiste LEAP no recibe los fondos, por eso es vital la importancia de la asistencia. Las citas al Doctor y las actividades extra escolares son de importancia para el desarrollo del estudiante estas son faltas justificadas.

Si su hijo (a) asiste ala escuela regular tendrá que asistir a LEAP. Todo estudiante que falte a LEAP 3 veces injustificadas perderá su lugar. Vacaciones o días en familia no se excusan. Si el estudiante toma días sin justificación el padre/tutor tendrá que pagar \$7.50 dls por día Este pedido se tendrá que hacer por escrito con el coordinador y cada caso será tomado en particular. Citas justificadas no son limitadas:

- Citas al Dr.
- Actividades extracurriculares (baile, fútbol ,aprobado por el coordinador)
- Custodia de padres
- Enfermedad

Puede haber actividades justificadas que no estén nombradas aquí por favor comuníquese con el coordinador para asistirle.

Notificación de Ausencia

Si un estudiante va a faltar por favor comuníquese con LEAP los teléfonos están al final de este folleto. Por favor úselos para contactarnos, si sabe con tiempo que su hijo (a) va a faltar mande una nota o hable con el personal.

Así quedara en el record Si no puede avisar hable con nosotros cuando el estudiante regrese a LEAP.

Faltas del Estudiante

Si un estudiante viene a la escuela y falta a LEAP (si se hace la pinta) será expulsado de LEAP. Nosotros no nos hacemos responsables si un estudiante se hace la pinta. LEAP toma todas las precauciones para que esto no suceda. Tomamos precauciones para que los estudiantes estén seguros pero si un estudiante se sale de la escuela no somos responsables y el estudiante será expulsado inmediatamente.

Sacar al estudiante del programa

Si usted planea que sus hijos no asistan mas a LEAP por favor notifique al coordinador. Si tiene una fecha fija por favor avisemos. Esto es importante para los fondos recibidos y así el personal podrá despedir al estudiante y que sus compañeros le den el adiós.

RECOGIENDO AL ESTUDIANTE

Horario de Salida

Todos los estudiantes deben ser recogidos por sus padres o (personas autorizadas) **no mas tarde de las 6:00pm**. La persona autorizada deberá firmar cada día al llevarse al estudiante. La excepción son los estudiantes que caminan a casa (con previo permiso de los padres firmado)Ellos firmaran por si solos. Si un estudiante no es recogido antes de las 6:05pm

LEAP tratara de contactar a los padres o contactos de emergencia. **Recoger tarde se aplicara una multa. Si esto sucede mas de tres veces perderá su lugar en LEAP.**

Recoger a su hijo (a) temprano

Los fondos de LEAP son dados según la asistencia de los estudiantes, por eso se requiere que el estudiante se quede todo el programa. Comprendemos que hay sus excepciones. Si necesita recoger a su hijo (a) temprano por favor llame al coordinador al 467 32 16 Ext 287. Demasiadas salidas temprano puede causar que su hijo (a) pierda su espacio. Si tiene preguntas comuníquenoslo.

Procedimiento por multas

Multa por recoger tarde. El horario de LEAP es de 2:20 pm a 6:00pm a ese horario el personal de LEAP esta disponible. El consejo Administrativo de LEAP dio permiso al coordinador para que aplique una multa por recoger al estudiante tarde. La multa es de \$1.00 por minuto después de las 6:05pm. Esta multa deberá pagarse antes que el estudiante regrese a LEAP. Entendemos que a veces hay circunstancias que no se pueden controlar, si esto pasa por favor llame al coordinador para hacerle saber 467 32 16 Ext 287. Si a las 6:15pm no nos pudimos contactar con usted o los contactos de la tarjeta de emergencia o usted no se comunica a las 6:30pm. Llamaremos al Departamento de Policía (Sheriff) de Templeton para que se haga cargo del estudiante hasta que usted sea localizado. Nos disculpamos por este rudo reglamento, pero para asegurarnos de cerrar a tiempo así será.

Autorización de Salidas

Solo las personas en la hoja de registro están autorizadas de sacar a los estudiantes de LEAP. Un estudiante no se puede ir con un menor de 16 años o si no tiene permiso por escrito. Si usted quiere agregar otra persona para sacar su hijo (a) por favor contacte al coordinador.

Permiso para caminar a casa

Los padres/tutores que dan permiso para que sus hijos caminen a casa lo tendrán que hacer por escrito y firmar. En la aplicación llene el cuadro correspondiente. Ningún estudiante ir solo a casa sin permiso por escrito.

La excepción será si nosotros nos comunicamos con usted por teléfono. Esto solo será por un día, si quiere que continúe tendrá que decirlo por escrito. Los estudiantes caminaran a casa entre las 5:15 a 6:00pm

“Reglas para salir temprano”

El Departamento de Educación de California permite que halla una regla para “salir temprano” Cuando un estudiante necesita salir antes de las 3 hrs. reglamentarias como citas al Dr. Actividades de recreación o actividades de la secundaria.

Citas:

Citas durante LEAP son necesarias deben de ser medicas, de otro tipo deberán ser discutidas con el coordinador personalmente. Si tiene muchas citas pídale un comprobante al medico.

Días cortos (Invierno)

Cuando el clima cambia y las tardes son cortas que oscurece temprano y retrasamos los relojes una hora. Los estudiantes que caminan a casa podrán irse a las 5:00pm por su seguridad ya que esta oscuro. En cambio cuando la tarde esta alumbrada se irán a las 6:00pm.

Actividades:

En LEAP entendemos que el estudiante tiene actividades recreativas que son a la hora de LEAP. Si necesitan salir temprano por favor hable con el coordinador para que apruebe las salidas. También se hará por escrito para saber el horario, días y la temporada.

Creemos que esto beneficia a la comunidad, familia y a las necesidades del estudiante. Recuerde LEAP solo esta hasta las 6:00pm después ya no hay supervisión adulta.

SEGURIDAD Y SALUD

Procedimientos en caso de Emergencia

El personal de LEAP esta entrenada para primeros auxilios. Accidentes menores como raspones, ampollas serán tratados con curitas y si es necesario se hará un reporte por escrito. Si el accidente es grave o mayor contactaremos le inmediato. Si no lo encontramos llamaremos a los contactos en la tarjeta de emergencia (por esto es importante que mantenga al día la tarjeta). Si un accidente requiere atención medica llamaremos al 911 Emergencias. Acompañaremos al estudiante al Hospital Twin Cities en Templeton usted será contactado para que vaya al hospital. El personal hará un reporte del accidente y se pondrá en el archivo del estudiante de la escuela del Distrito de San Miguel Joint Union en 1601 L Street San Miguel CA, 93451.

Enfermedades

Los estudiantes deben estar saludables para poder realizar las actividades requeridas como jugar afuera.

Si el estudiante esta enfermo (fiebre, vomito diarrea, garganta, etc.) se considera una condición contagiosa si asiste tendrá que llevárselo a casa. El estudiante podrá regresar saludable y si es aceptado en la escuela regular. Estudiantes con una enfermedad contagiosa como Conjuntivitis, infección de garganta, infección de ojos, etc. No podrá regresar a LEAP hasta que tome antibiótico por (24) hrs.

Piojos son altamente contagiosos por la salud de los estudiantes y personal, si un estudiante tiene, llamaremos al padre y el estudiante ira a casa. Le enviaremos sus pertenencias para ser tratadas. LEAP notificara a la escuela de esta condición. El estudiante tiene que ser aceptado a la escuela antes de regresar a LEAP.

Notificación de Enfermedades Contagiosas

LEAP le notificara si ocurre un caso contagioso. Si su hijo (a) tiene una enfermedad contagiosa contacte al coordinador su caso se tratara confidencialmente.

Medicinas

LEAP no dará medicinas a un estudiante si el padre/tutor o Dr. no da permiso por escrito .Esta forma se llenara en la oficina de la escuela. Los estudiantes no podrán traer ningún medicamento a la escuela sin la forma firmada. Todo medicamento debe ser administrado bajo supervisión y tener escrito del uso. Todo medicamento debe estar en embase original. Medicamentos recetados también deberán tener el nombre, como tomar y la cantidad en la etiqueta. El personal llenara una forma para indicar cuando, cuanta medicina se administro y el nombre del estudiante al igual que su firma. Los medicamentos se mantienen en su embase original y seguras no accesibles a los estudiantes. Medicamentos descontinuados o no usados deberán ser recogidos(por los padres que firmaron) al fin del ano escolar. Si no las recoge se tiraran.

Manejo de Conducta

Filosofía

Nuestra meta principal es practicar la guía y apoyar al estudiante para controlarse así mismo. Se espera que el estudiante sepa como comportarse en grupo y con sus compañeros y personal. Con un ambiente seguro se le apoya al estudiante para interactuar positivamente con sus compañeros.

Creemos que con constancia, buena actitud y respeto en la disciplina los estudiantes aceptaran la importancia de la buena conducta individual y de grupo.

Esperamos que los estudiantes se controlen y tengan buena relación con los demás utilizando sus palabras para expresar sus necesidades y preferencias. Ellos aprenderán a ser responsables de sus propias acciones y su conducta.

Con las expectativas establecidas el personal responderá de acuerdo a lo que suceda investigando a los involucrados. Se le pedirá al estudiante que rectifique el problema y lo que creo esa conducta. Se le “separa del grupo” por un momento para que haga conciencia de lo sucedido.

Premios E Incentivos

LEAP da premios e incentivos para apoyar la buena conducta y mejorarla. Los programas varían cada año.

Pasos a seguir por Indisciplina

Pasos a seguir para trabajar con la conducta inadecuada. Problemas menores usamos pasos 1 y 2. Problemas mayores involucrado estudiantes lastimados se requerirá comenzar con el paso 4.

PASO 1: Cuando un problema de Conducta ocurre el Líder hablara con el Estudiante y le dirá que hacer y porque.

PASO 2: Si el problema ocurre por segunda vez se recordara que hacer y Decirle las consecuencias de lo que hizo incorrecto. Por ejemplo: “Necesitas mantener tus manos en ti si continuas molestando a otro estudiante te separaras del grupo y te sentaras en otra mesa y ahí harás tu trabajo. Regresaras cuando estés listo para obedecer.”

No permitimos alegatos. Las reglas son razonables y las reesforzamos.

PASO 3: Cuando un estudiante continua con un problema de conducta en un mismo día, el Líder hablara con el coordinador y el hablara con el estudiante.

PASO 4: Cuando un estudiante continua sin obedecer las reglas o dirección del Líder. El coordinador hablara con el Director de la escuela y los padres del estudiante. Se les informara que pasara si continua con esa conducta, podría perder su lugar en LEAP.

Si quieren continuar en el programa se le pondrá a prueba.

PASO 5: Si la conducta continua se llamara al padre/tutor y se despedirá al Estudiante del programa de LEAP.

Expulsión Inmediata

En casos extremos de conducta si el estudiante pone en riesgo la seguridad de otros estudiantes, la suya o la del personal, serán suspendidos del programa **con la previa autorización del coordinador y/o Director** por (1 a 5) días al igual que los estudiantes escandalosos o irrespetuosos.

Los pasos serán omitidos si la conducta requiere expulsión inmediata. Durante la expulsión se puede hacer una conferencia con el personal, los padres y el coordinador para determinar si es o no apropiado que el estudiante regrese al programa y bajo que condiciones. **Un estudiante no puede ser expulsado sin la autorización del coordinador/director.**

Ejemplos de conducta que requiere expulsión inmediata son: peleas, atacar a otro estudiante o adulto, separarse del grupo sin permiso, ser grosero, rebelde o desobediente a las reglas o personal.

PADRES INVOLUCRANDOSE

Comunicación entre Padre/Tutores y Personal de LEAP

La interacción es vital. Al final del día cuando recoja a sus hijos de LEAP es buen momento para comunicarse con nosotros. Haga preguntas exprese sus preocupaciones en cualquier momento. Usted conoce a sus hijos mejor y nosotros buscamos información acerca de sus necesidades, intereses y conducta.

Para que nosotros le asistamos eficientemente es muy importante que estemos informados de cambios en la familia como (cambio de domicilio, problemas médicos, nuevos hermanitos, visita de familiares, cambio de custodia, cambio de empleo, etc.) El personal se comunicara con usted acerca de las experiencias de sus hijos en el programa.

Los invitamos a visitar nuestro programa. Por favor llame a la oficina o coordinador para hacernos saber que usted estará en la escuela. La comunicación es clave para desarrollar un programa fuerte y seguro.

Participación en el programa

Los padres son bienvenidos a compartir tiempo con los estudiantes de LEAP. Si su tiempo se lo permite participe compartiendo momentos de su familia (álbum familiar,

apoyando proyectos, compartiendo acerca de su carrera, enseñarles una canción, contar cuentos, juegos) Déjenos saber si quiere participar.

Preguntas y Quejas

Si usted tiene alguna pregunta/queja por favor comuníquese con el personal de LEAP. Si su preocupación no se resuelve por favor comuníquese con el coordinador de sitio.(numero de teléfono esta al final del folleto) Se hará una cita para arreglar el asunto. En caso que no se resulta por este proceso se hará una cita con el Director escolar, el coordinador y el personal de LEAP.

DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS

Practicamos como actuar en momentos de emergencias y desastres para la seguridad de los estudiantes. “Nos cubrimos”, practicamos como desalojar el salón en casos de emergencia. Por favor recoja sus hijos en el jardín Garelli, Que esta localizado en las canchas de fútbol y béisbol al lado de la autopista. (ver el mapa siguiente) Los estudiantes y el personal estaremos ahí hasta las (6:00pm) para que firmen y recojan sus hijos. Si no llamaremos a los contactos de emergencia. Seguiremos el reglamento de la escuela.

Reporte de Abuso Infantil

El personal de LEAP esta obligado “por mandato de ley a reportar” si hay sospecha de abuso infantil nos referiremos a las autoridades correspondientes. Las penalidades por no reportar son severas para el estudiante y el empleado. Si sospechamos de abuso nos contactaremos con el Departamento de Abuso Infantil.

Horario de Trabajo y Desempeño

LEAP

Coordinador de Sitio 9:00am –6:00pm

Asistencia

Asigna grados, lectura literaria y actividades de enriquecimiento

Lleva el archivo para obtener los fondos del programa.

Reporta para el estado por ASES requerido.

Reporta al Director/Superintendente.

LEAP

Lideres 2:30- 6:00pm

Asistencia

Lleva a cabo los planes del nivel y grado de lectura y hora de enriquecimiento.

Supervisa la clase y patio de juegos.

Reporta al coordinador de sitio.

TELEFONOS DE LEAP

9:00 – 2:00pm 467 32 16 Ext. 130

2:30 – 6:00pm 467 32 16 Ext. 287