

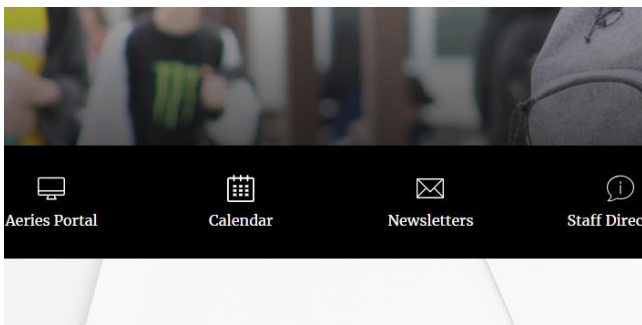
## Crear nuevas cuentas en el portal de padres de SJVA

Las siguientes son las instrucciones para crear un nuevo portal SJVA para padres nuevos. Puede encontrar más información aquí, o navegando a sjva.net, seleccionando la pestaña padre y seleccionando "recursos primarios"

Por favor note que una cuenta de padres sera automaticamente configurada usando el correo electronico bajo la informacion de contacto de emergencia primaria. Para utilizar esta cuenta, o para utilizar una cuenta existente con una contraseña olvidada, haga clic en olvidó la contraseña, y teclea en ese correo electrónico.

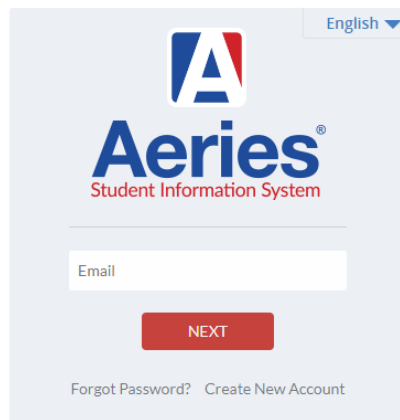
Para nuevas cuentas por favor siga estas instrucciones.

Abra su navegador de Internet compatible (Internet Explorer, Chrome, Firefox). Haga clic en el enlace del portal Aeries en la Página principal



Aparecerá la pantalla de inicio de sesión:

San Jacinto Valley Academy District

The login page for the Aeries Student Information System. It features the Aeries logo (a stylized 'A' in blue and red) and the text 'Aeries Student Information System'. Below the logo is a text input field labeled 'Email'. Underneath the input field is a red button with the word 'NEXT' in white. At the bottom of the page, there are two links: 'Forgot Password?' and 'Create New Account'. A language dropdown menu in the top right corner is set to 'English'.

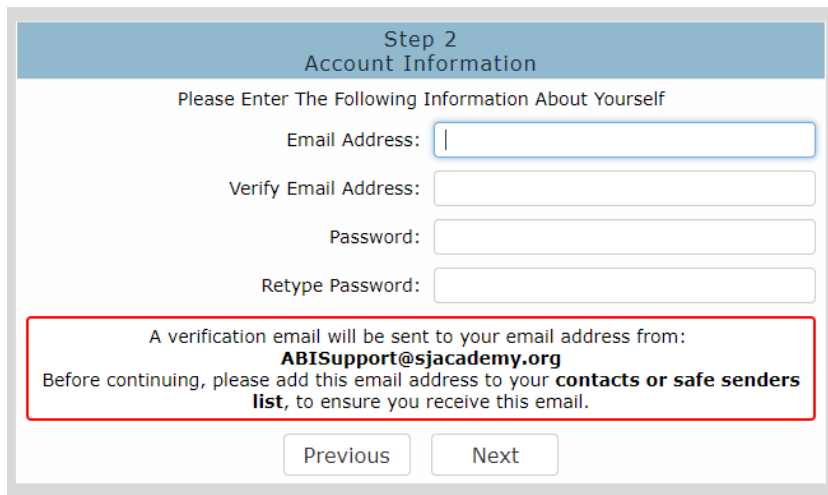
Haga clic en crear nueva cuenta (Create New Account) ubicada en la parte inferior de la ventana de inicio de sesión.



Step 1  
Account Type - Student or Parent/Guardian

Parent  Student

Previous Next



Step 2  
Account Information

Please Enter The Following Information About Yourself

Email Address:

Verify Email Address:

Password:

Retype Password:

A verification email will be sent to your email address from:  
**ABISupport@sjacademy.org**  
Before continuing, please add this email address to your **contacts or safe senders list**, to ensure you receive this email.

Previous Next

Escribe la dirección de tu correo electrónico. Por ejemplo, ParentAccount@gmail.com.

Escribe la dirección de tu correo electrónico otra vez donde dice “Verify Email Address”

Escribe una contraseña segura con lo mínimo de ocho carácter que contiene una letra mayúscula, un numero, y un símbolo.

Escribe la misma contraseña donde dice “Retype Password”

Si dice “An account already exists”, regresa al primero paso y haz clic donde dice “Forgot Password”

**IMPORTANTE: NECESITAS ABRIR, LEER, Y SIGUER LAS INSTRUCCIONES EN TU CORREO ELECTRONICO PARA SEGUIR CREANDO TU PORTAL PARA PADRES.**

Haz clic en el link que dice “Confirm Current Email Address” dentro el correo electrónico de verificación de cuenta.

Si no puedes hacer clic en el link, sigue las instrucciones para copiar y pegar el link en tu navegador.

Thank You. Your account has been verified. You may now continue with the registration process by clicking the following link: [Click Here](#).

La siguiente ventana va a aparecer cuando confirmes tu correo electrónico. Haz clic en “Click Here” link para continuar la creación de una cuenta nueva

The image shows a web form titled "Step 1 Student Verification". The instructions read: "Please Enter The Following Information About Your Student". There are three input fields: "Student Permanent ID Number:", "Student Home Telephone Number:", and "Verification Code:". Below the fields are two buttons: "Previous" and "Next".

Por favor utilice la información en la carta que le envió la escuela de tu estudiante.

Entra el número de identificación permanente del estudiante, el número de teléfono de casa incluyendo el código de área, y el código de verificación – esto es caso sensible. \*Todo los números y códigos solo son ejemplos.

Haz clic en “Next”

[Login Page](#)

**Step 5**  
**Emergency Contact Verification**

**Alice Cristine Smith has been added to your account.**

Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated.

Name	Relation
<input type="radio"/> Jane Smith	Mother
<input type="radio"/> John Smith	Father
<input type="radio"/> Joe Jones	Uncle
<input type="radio"/> Jen Jones	Aunt
<input checked="" type="radio"/> <b>None of the above</b>	

Haga clic en el círculo al lado de su nombre de contacto de emergencia. \* los nombres de ejemplo son ficticios haga clic en Next

Nota: cuando se selecciona, la dirección de correo electrónico de la cuenta rellenará el registro de contacto si está en blanco o sobrescribe una dirección de correo electrónico existente en el registro de contactos. Una vez sobrescrito, se enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico anterior informando al propietario de la dirección de correo electrónico almacenada en Aeries ha cambiado y si hay preocupación sobre este cambio por favor póngase en contacto con la escuela de su estudiante.

Si necesita agregar estudiantes adicionales a la cuenta, haga clic en el botón cambiar desplegable de estudiante, y haga clic en Add New Student

**Step 1**  
**Student Verification**

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code:

Entre en la información y el estudiante será añadido.