

Multicultural Academy Charter School  
**Procédures d'inscription pour 2020-2021**

*Afin d'inscrire votre enfant à la MACS, vous devez suivre les étapes suivantes.*

1. Merci de vous connecter au site [www.applyphillycharter.org](http://www.applyphillycharter.org) dès aujourd'hui pour lancer la procédure d'inscription. **Le délai pour soumettre le formulaire est fixé au January 27, 2020.** Il n'est plus possible de faire la demande directement auprès de la MACS et toute demande faite directement sera rejetée.
2. Une fois que vous aurez rempli le formulaire en ligne, vous et votre enfant serez invités à une Session d'information volontaire. Le but de la Session d'information est d'expliquer la Mission et la Vision de la MACS et de vous permettre de décider si notre école convient bien à votre enfant.
3. A la date **January 27, 2020**, si la MACS a reçu plus de demandes que le nombre de places ouvertes disponibles, nous devons organiser un tirage au sort public, qui se tiendra le mardi **February 4** à 16h00 dans l'auditorium de l'école. Tous les candidats seront informés par mail des résultats du tirage au sort. Si le nom d'un candidat est sélectionné, la famille recevra une lettre lui demandant de présenter les documents cités à l'Etape 4.

**OU**

A la date **January 27, 2020**, si la MACS a reçu moins de demandes que le nombre de places ouvertes disponibles, tous les candidats recevront une lettre par mail, leur demandant de présenter les documents cités à l'Etape 4, ci-après. Toutes les demandes soumises après la date du **January 27** seront alors traitées sur la base du premier arrivé, premier servi et les candidats seront contactés par mail et il leur sera demandé de présenter les documents cités à l'Etape 4.

4. Dans l'Acceptance Letter (Lettre d'acceptation), il vous sera demandé de présenter les documents suivants à notre bureau pour finaliser l'inscription (vous aurez 4 semaines pour vous procurer ces documents requis, sauf si, pour des raisons linguistiques, vous avez besoin de plus de temps) :

- a. **Preuve de résidence** : (acte notarié, contrat de location, facture courante de service, relevé de carte de crédit, facture d'impôt foncier, enregistrement de véhicule, permis de conduire, carte d'identification du ministère des Transports.)
- b. **Preuve de l'âge de l'enfant** : N'importe lequel des documents suivants appartenant à l'enfant est accepté : Certificat de naissance ; certificat de baptême (ou copie de l'acte de baptême - notariée ou certifiée conforme et montrant la date de naissance) ; déclaration notariée des parents ou d'un autre proche indiquant la date de naissance ; passeport valide ; dossier scolaire précédent indiquant la date de naissance.
- c. **Dossiers d'immunisation** : Conformément à la loi, les documents acceptables incluent : soit le carnet de vaccination de l'enfant, une déclaration écrite de l'ancien district scolaire ou d'un cabinet médical attestant que les vaccinations requises ont été administrées ou sont en cours d'administration ou soit des attestations orales de l'ancien district scolaire ou d'un cabinet médical que les vaccinations requises ont été effectuées avec les dossiers fournis ultérieurement.
- d. **Déclaration sous serment** : (Déclaration d'enregistrement, requis par la loi ; ce formulaire sera envoyé par courrier avec la lettre décrite à l'Etape 3.)
- e. **Enquête sur la langue parlée à la maison** : Conformément à la loi, ce formulaire sera envoyé par courrier avec la lettre décrite à l'Etape 3.

Notre réception des documents requis cités ci-dessus achèvera le processus d'inscription. Nous vous enverrons immédiatement une lettre de félicitations confirmant que nous avons reçu tous les documents nécessaires.

Après que vous aurez envoyé le dernier bulletin scolaire de votre enfant en juin, celui-ci sera enregistré.

*Veillez prendre note : Si votre enfant reçoit des Services éducatifs spéciaux ou des Services ESOL, une fois que votre enfant sera accepté, nous demandons aussi les documents pertinents suivants avant la date du **June 30**, afin de pouvoir bien l'enregistrer : **document IEP, ER, NOREP, ESOL.***