

WILLIAM H. KELSO ELEMENTARY SCHOOL

"A California Distinguished School"

• 809 East Kelso Street • Inglewood, California 90301 • PH (310) 680-5480 • FAX (310) 680-5489

Kelso Parent/Student Handbook

Dear Parents/Guardians:

Welcome to William H. Kelso Elementary School, a California Distinguished School! This booklet is designed to give you and your student basic information regarding our school's educational programs and expectations. At Kelso the entire staff is dedicated to teaching and learning, and high expectations are set for student achievement and conduct. I know that by working together we will have an outstanding school year.

- Dr. Brian Coffey, Principal

Kelso Mission Statement

The mission of William H. Kelso Elementary School is to ensure that all students develop strong academic achievement through an enriched, diverse and challenging curriculum, which utilizes the latest technology in a safe, supportive environment that nurtures positive cultural and social values. "College and Career Readiness Begins at Kelso!"

Kelso Core Values

Kelso Cheetah "PRIDE" = **P**ositive Attitude - **R**espect - **I**ntegrity - **D**iligence – **E**xcellence

Non-Discrimination Statement

The Inglewood Unified School District is committed in all its activities, policies, programs and procedures to provide equal opportunity for all and to avoid discrimination against any person regardless of race, religion, color, national origin, disability, language, marital status or age.

Sexual Harassment Statement

It is the policy of the Inglewood Unified School District to maintain learning and working environments free from sexual harassment. Sexual harassment is a form of sex discrimination under Title IX of the Education Amendments of 1972, and is prohibited by both federal and state law.

General Information

Calendar: A school calendar for 2016-2017 is available online at <http://www.iusd.net>.

Legal Holidays		Local Holidays	
September 5	Labor Day	November 23 & 25	Thanksgiving
November 11	Veteran's Day	December 23 & 30	Winter Holiday
November 24	Thanksgiving Day	January 2	New Year's Day
December 25	Winter Holiday	February 20	Lincoln Day
January 1	New Year's Day	April 10-14	Spring Break Holiday
January 16	MLK Birthday	March 31	Cesar Chavez Day
February 20	President's Day		
May 29	Memorial Day		
		First Day of School: August 22, 2016	
		Last Day of School: June 9, 2017	

Office Staff/Hours: 7:30AM – 3:30PM

- Principal: Dr. Brian Coffey
- Office Manager: Ms. Jackie Marriott:
- Data Entry Clerk: Mr. Jorge Gonzalez
- Custodians: Mr. Brian Landry (Day Lead), Mr. Michael Howard (Evening)
- Nurse: Ms. Carol Thomas (Thursdays); Ms. Linda Williams (Thursday/Friday)
- Cafeteria Manager: Ms. Gwen Stewart

Bell Schedule:

7:45AM Osage Street Gate opens (breakfast served in the cafeteria 7:45AM-8:05AM)

8:10AM Warning Bell

8:15AM: School begins for TK-6th

Recess:

- TK/Kinder: 9:25AM-9:45AM
- 1st/2nd Grades: 9:50AM-10:10AM
- 3rd/4th Grades: 10:15AM-10:35AM
- 5th/6th Grades: 10:40AM-11:00AM

Lunch

- TK/Kinder and 1st Grade: 11:30AM-12:15PM
- 1st/2nd Grades: 11:45AM-12:30PM
- 3rd/4th Grades: 12:00-12:45PM
- 5th/6th Grade: 12:15-1:00PM

2:00PM: Dismissal (TK/Kinder through 3rd Grade)

2:20PM: Dismissal (4th through 6th Grade)

SAFETY AND DISCIPLINE POLICIES

- ❖ **Closed Campus:** Per IUSD policy, Kelso is a closed campus. All visitors, including parents and district personnel, are required to sign in at the front office. Visitors may also be asked to wear a visitor's badge for identification purposes while on campus. While the closed campus policy may be inconvenient for parents and visitors at times, we appreciate your understanding that the safety of students and staff is the primary concern.
- ❖ **Emergency Procedures:** Drills are conducted monthly to prepare students in the event of fire, earthquake, or shelter-in-place. In the event of emergency or natural disaster, parents will be notified by recorded message and provided information regarding student dismissal procedures. Drills are conducted regularly to prepare in the event of fire, earthquake, shelter-in-place or other emergency situation. In the event of such a situation, parents will be notified via school or district recorded message and provided with emergency release instructions.
- ❖ **Emergency Card Information:** Please ensure the front office has current and valid telephone contact information for parents/guardians and any at least two additional local emergency contacts.
- ❖ **Illness and Injury Procedures:** If your child becomes ill or is seriously injured at Kelso, office staff will immediately contact a parent/guardian by telephone. If contact is not made with a parent/guardian, additional emergency contacts listed on the Emergency Card and/or 911 will be called. The school gives first aid only, never "second aid" or re-treatment for prior conditions or those occurring away from school. Minor injuries that do not require first aid may not be reported.
 - Children requiring medication during school hours must have an Inglewood Unified School District Medication Form on file, signed by a physician and parent specifying the conditions and the dosage. All medication (including asthma inhalers, aspirin and cough medicine) must be kept in the school health office and should be brought to school in the original container by the parent or other adult. Students may not be in possession of any medications even with parent permission.
- ❖ **Discipline:** All Kelso staff employ Positive Behavior Intervention Supports that align with Kelso's Core Values: Cheetah "PRIDE" = **P**ositive Attitude - **R**espect - **I**ntegrity - **D**etermination – **E**xcellence. Students are afforded due process rights prior to the issuance of any disciplinary action. Kelso "Pink Slip" referrals serve as a means of communication to parents/guardians in the event disciplinary action is issued to a student.

CLASSROOM AND INSTRUCTIONAL POLICIES

- ❖ **Homework:** Per IUSD policy, homework is assigned Monday through Friday in all elementary grades. Completing homework provides students with critical practice needed to master skills taught at school and develops responsibility and other important positive work habits. Please monitor your student to ensure homework is completed with effort. Provide appropriate materials and location that is conducive to doing homework, and provide guidance as needed. If your student persistently does not understand, "forgets," or has difficulty completing assignments in a timely manner, call your student's teacher to request a conference.

- ❖ **Classroom Observations:** Parents have the right to visit their child's classroom to observe activities. The time and date of the visitation must be arranged in advance with the child's teacher. Please be sure to check in at the office before you visit to obtain a visitor's badge. Classroom observations are not to exceed 30 minutes and should not disrupt classroom instruction. Please see "Teacher Conferencing" if you would like information on how to discuss a concern with your child's teacher.
- ❖ **Teacher Conferencing:** Parents have a right to request a conference with their child's teacher(s) or school administration. Parents should contact the school at (310) 680-5480 to schedule a date and time convenient to all participants.
- ❖ **Grades:** Report cards will be issued at the end of each trimester. Progress reports are issued halfway through each trimester.
- ❖ **Student Support Team:** If a student demonstrates persistent challenges with academic performance or behavior, a parent or teacher may request an "SST" for the student. A team including but not limited to the parent, teacher, and administrative designee will meet to identify suitable interventions and review progress systematically.

GENERAL POLICIES

- ❖ **Student Arrival and Dismissal from school:**
 - ❖ All students enter the school through the Osage St. gate adjacent the cafeteria. After 8:15AM the gate is locked and students must enter through the main office.
 - ❖ TK/Kinder and 1st Graders are dismissed at the driveway at the northernmost point of campus adjacent Osage Street; 2nd through 6th Grade students are dismissed through the gate by the cafeteria double doors.
 - ❖ School gates will open at 7:45AM for breakfast. Supervision is not provided before that time. Students who are repeatedly dropped off before 7:45AM may be referred to the Department of Children and Family Services or law enforcement.
 - ❖ City of Inglewood Parking Enforcement officers are stationed on Osage Street during drop-off and dismissal to ensure student safety and to facilitate the flow of traffic during drop-off and pick-up times. Please obey all traffic laws and be courteous and patient during these busy times of the school day.
 - ❖ Bicycles, skateboards, scooters, roller blades, skates, and skate shoes are not permitted at school.
- ❖ **Absences/Tardy: State law requires appropriate documentation for all student absences.** A signed note from a parent/guardian must be submitted upon the student's return to school to confirm the absence. An absence is only "excused" if the absence verification includes a doctor's note, legal documentation requiring the child's attendance in court proceedings, or an obituary notice for an immediate family member.

- ❖ Please contact the office as soon as possible if your child contracts a communicable disease such as mumps, measles, strep throat, chicken pox, conjunctivitis or head lice. When possible, please schedule students' medical and dental appointments in the afternoons or when school is not in session.
- ❖ **Student Attendance Review Team (SART):** Students who have three (3) or more unexcused absences and/or excessive absences and/or Tardies will be referred to the Student Attendance Review Team (SART) for a mandatory parent / administrator conference.
- ❖ **Student Attendance Review Board (SARB):** Students whose attendance does not improve after a SART meeting may be referred to the SARB process. Any student who exceeds ten absences and/or does not have a positive attendance greater or equal to 85% may be referred to the Student Attendance Review Board with the District Attorney's Office and IUSD Truancy Representative.
- ❖ **Permission to Leave School:** Parents must come to the office and sign a student release form. The office will then send for your child. Children are released from the office and not from the classrooms. Students are not released via telephone contacts. Children will be released to only those adults who are listed on the Emergency Card. Proper identification is required.
- ❖ **Saturday School:** May be offered monthly as an opportunity for students to recover lost instructional time and to receive attendance credit for an absence. Students who qualify for Saturday School will receive an invitation in advance.
- ❖ **Home/School Communication:** The school regularly communicates important information via recorded phone messages. In addition, monthly newsletters are posted to the kelso.iusd.net and Facebook page (William H Kelso). Please communicate regularly with your child's teacher. Each teacher has individual preferences with regard to the best method of contact.
- ❖ **Cafeteria Procedures:** All students with a current and valid lunch application on file (available in the office or online at www.iusd.net) are eligible for FREE breakfast and lunch. Students may choose to bring a healthy lunch or snack to eat during Recess. Please secure all food items in an appropriate container labeled with your child's name and Room #. Kelso is unable to prepare, refrigerate and/or reheat food that students bring from home.
- ❖ **Items Brought to School:** Children are prohibited from bringing large sums of money, toys, play cards, games, and electronic devices such as iPods and handheld videogames. Kelso Elementary School cannot be responsible for lost, stolen or damaged property. As such, students are encouraged to leave items if value at home.
- ❖ **Cell phone policy:** Students are prohibited from using cellular devices on campus during school hours. All cellular devices must remain turned off and secured in the student's backpack. Under special circumstances students may be permitted to use classroom or office telephones to call home. Parents needing to leave a message for a student may call the main office.

- ❖ **School Dress:** Kelso adheres to the IUSD uniform policy. Students are expected to wear white, navy or light blue collared shirt/blouse and navy bottoms. Jeans are not permitted. Clothing with spaghetti straps or bare midriffs or baggy/oversized or plain white t-shirts or questionable sayings may not be worn. Shoes must be closed-toed and appropriate for indoor and outdoor activities and play.
- ❖ **Lost and Found:** If an item is lost, have your student check the cafeteria exit where lost items are stored. Each December and June, unclaimed items will be displayed. Items that remain unclaimed will be donated to local charity organizations.
- ❖ **Marking Children's Possessions:** All jackets, sweaters, coats, rainwear, lunch boxes, backpack, books and supplies should be labeled with the child's name for identification. Many articles are lost at school, and remain unclaimed, because they are not labeled.
- ❖ **School Library:** We encourage children to use our library and the public library to widen their reading experiences. Children are allowed to take library books home from school. Books may be checked out for a short period and may be renewed for a longer period. **Students are financially responsible for lost or damaged books and textbooks.**
- ❖ **Parties:** Kelso's main focus is on academics and instruction. Each class is allowed to have two parties that are pre-approved by the principal. Students' birthdays are celebrated collectively at these parties. Please do not send cupcakes, pizza, balloons, etc. to school for your child's birthday.
- ❖ **Food/Drinks:** As a part of Kelso's Health and Physical Education standards, exercise and healthy eating habits are promoted. Please send healthy snacks and lunches with your child. Foods high in sugar, saturated fats and sodium are discouraged. **SOFT DRINKS, CHIPS, GUM AND CANDY ARE NOT PERMITTED.** Easy alternatives include fruit, a sandwich, or a granola bar.

Students are not permitted to eat or drink any items not approved beforehand by their parents. You will receive notice from your child's teacher of any food to be consumed in the classroom for special activities. Please notify your student's teacher of any food allergies.

- ❖ **Permits:** Students who reside outside of Kelso's attendance area are required to have a valid permit from the IUSD Child Welfare and Attendance office on file at Kelso. To maintain enrollment on permit, students must meet grade level academic standards, conduct and citizenship standards, and maintain excellent attendance.

WILLIAM H. KELSO ELEMENTARY SCHOOL

"A California Distinguished School"

● 809 East Kelso Street ● Inglewood, California 90301 ● PH (310) 680-5480 ● FAX (310) 680-5489

Kelso Padre / Manual del Estudiante

Estimados Padres / Tutores:

Bienvenidos a la Escuela Primaria William H. Kelso, una Escuela Distinguida de California! Este folleto está diseñado para que usted y su información básica estudiante con respecto a los programas y las expectativas educativas de nuestra escuela dar. En Kelso todo el personal está dedicado a la enseñanza y el aprendizaje, y las altas expectativas se establecen para el logro de los estudiantes y la conducta. Sé que trabajando juntos vamos a tener un año escolar sobresaliente.

- Dr. Brian Coffey, Director

Declaración de Misión Kelso

La misión de la Escuela Primaria Kelso H. William es asegurar que todos los estudiantes a desarrollar una fuerte rendimiento académico a través de un currículo enriquecido, diversa y desafiante, que utiliza la última tecnología en un ambiente seguro y de apoyo que fomente los valores culturales y sociales positivos. "Preparación universitaria y profesional comienza en Kelso!"

Valores Kelso Core

Kelso guepardo "ORGULLO" = Positivo Actitud - Respeto - Integridad - Determinación - Excelencia

Declaración de No Discriminación

El Distrito Escolar Unificado de Inglewood está comprometido en todas sus actividades, políticas, programas y procedimientos para proporcionar igualdad de oportunidades para todos y para evitar la discriminación contra cualquier persona independientemente de su raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, idioma, estado civil o edad.

Declaración de Acoso Sexual

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Inglewood para mantener de aprendizaje y de trabajo ambientes libres de acoso sexual. El acoso sexual es una forma de discriminación sexual en el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, y está prohibido por la ley federal y estatal.

Información General

Calendario: Un calendario escolar para 2015-2016 está disponible en línea en <http://www.iusd.net>.

Vacaciones Legales		Day locales	
07 de septiembre	Día del Trabajo	25 de noviembre y 27	de Acción de Gracias
11 de noviembre	Día de los Veteranos	24 de diciembre y 31	de las vacaciones de invierno
26 de noviembre	Día de Acción de Gracias	15 de febrero	Día de Lincoln
25 de diciembre	Vacaciones de invierno	25 de marzo	Vacaciones de primavera
01 de enero	Día de Año Nuevo	28 de marzo	vacaciones Día de César Chávez
18 de enero	Día de Martin Luther King		
22 de febrero	Día del presidente		
30 de mayo	Día del Memorial		
		Primer día de clases: 24 de agosto 2015	
		Último día de clases: 09 de junio 2016	

Personal de la Oficina / Horario: 7:30 am - 3:30 pm

- Director: Dr. Brian Coffey
- Gerente de la Oficina: Sra. Jackie Marriott:
- Empleado de entrada de datos: Sr. Jorge González
- Custodios: Sr. Derrick Calloway, la Sra Mikkevia Justicia
- Enfermera: Sra. Carol Thomas (jueves); Sra. Linda Williams (Jueves / Viernes)
- Gerente de Cafetería: Sra Gwen Stewart

Horario de la Campana:

07:45 AM Osage Calle Puerta abre (desayuno servido en la cafetería 7:45 AM-8:05AM)
08:10 AM Advertencia Campana
8:15 AM: La escuela comienza a TK-sexto

Recreo:

- CT / Kinder: 09:25 am-9:45am
- primera / segunda grados: 09:50 AM-10:10AM
- tercera / cuarta grados: 10:15 AM-10:35AM
- Grados quinta / sexta: 10:40 am-11:00am

Almuerzo

- CT / Kinder y 1er Grado: 11:30 AM-12:15PM
- primera / segunda grados: 11:45 am a 12:30 pm
- tercera / cuarta Grados: 12: 00-12: 45pm
- 5° / 6° grado: 12: 15-1: 24:00

14:00: Salida (TK / Kinder a 3er grado)
14:20: Salida (cuarto través sexto grado)

POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y DISCIPLINA

- Campus Cerrado: Por políticas IUSD, Kelso es un plantel cerrado. Todos los visitantes, incluyendo los padres y el personal del distrito, están obligados a registrarse en la oficina principal. Los visitantes también se les puede pedir que usar un pase de visitante para fines

de identificación mientras que en el campus. Si bien la política de campus cerrado puede ser un inconveniente para los padres y visitantes a veces, apreciamos su entendimiento de que la seguridad de los estudiantes y el personal es la principal preocupación.

- **Procedimientos de emergencia:** taladros se realizan mensualmente en preparar a los estudiantes en caso de incendio, terremoto, o refugiarse en el lugar. En caso de emergencia o desastre natural, los padres serán notificados por mensaje grabado y proporcionaron información sobre los procedimientos de despido de los estudiantes. Los simulacros se llevan a cabo regularmente para prepararse en caso de incendio, terremoto, refugiarse en el lugar u otra situación de emergencia. En caso de tal situación, los padres serán notificados a través de la escuela o distrito mensaje grabado y provistos de instrucciones de liberación de emergencia.
- **Información de la Tarjeta de Emergencia:** Asegúrese de que la oficina tiene información de contacto telefónico actual y válida para los padres / tutores y cualquier al menos dos contactos de emergencia locales adicionales.
- **Enfermedades y Lesiones Procedimientos:** Si su hijo se enferma o se duele en Kelso, personal de la oficina se pondrá en contacto de inmediato un padre / tutor por teléfono. Si el contacto no se hace con un padre / tutor, los contactos de emergencia adicionales figuran en la tarjeta de emergencia y / o 911 serán llamados. La escuela sólo da los primeros auxilios, no "segunda ayuda" o re-tratamiento para condiciones previas o las que se producen fuera de la escuela. Las lesiones menores que no requieren primeros auxilios no pueden ser reportados.
- Niños que requieren medicación durante el horario escolar deben tener un Formulario de Medicamentos del Distrito Escolar Unificado de Inglewood en el expediente, firmado por un médico y los padres que especifica las condiciones y la dosis. Todos los medicamentos (incluidos los inhaladores para el asma, la aspirina y medicamentos para la tos) se debe mantener en la oficina de salud de la escuela y debe ser traído a la escuela en el envase original por el padre u otro adulto. Los estudiantes no pueden estar en posesión de todos los medicamentos, incluso con permiso de los padres.
- **Disciplina:** Todas Kelso emplear personal de Intervención de Comportamiento Positivo Admite que se alinean con los valores fundamentales de Kelso: Guepardo "ORGULLO" = Actitud Positiva - Respeto - Integridad - Determinación - Excelencia. Los estudiantes gozan de los derechos al debido proceso previo a la emisión de cualquier acción disciplinaria. Kelso referencias "Pink Slip" sirven como medio de comunicación con los padres / tutores en la acción disciplinaria evento se emite a un estudiante.

AULA Y POLÍTICAS NSTRCUTIONAL

- **Tarea:** Por políticas IUSD, se le asigna la tarea de lunes a viernes, en todos los grados de primaria. Completar la tarea proporciona a los estudiantes con la práctica crítica necesaria para dominar habilidades que se enseñan en la escuela y se desarrolla la responsabilidad y otros importantes hábitos de trabajo positivos. Por favor, monitorear su estudiante para

garantizar la tarea se completa con esfuerzo. Proporcionar materiales y ubicación que es propicio para hacer la tarea adecuadas, y proporcionar orientación, según sea necesario. Si su hijo persistentemente no entiende, "olvida", o tiene dificultad para completar las tareas de manera oportuna, llame a la maestra de su hijo para solicitar una conferencia.

- Observaciones Aula: Los padres tienen el derecho de visitar el salón de su niño para observar las actividades. La hora y la fecha de la visita deben estar dispuestos de antemano con el maestro del niño. Por favor, asegúrate de revisar en la oficina antes de visitar para obtener un pase de visitante. Observaciones en el aula no se exceda de 30 minutos y no deben perturbar la enseñanza en clase. Por favor, consulte la sección "conferencia del profesor" si desea información sobre cómo discutir una preocupación con el maestro de su hijo.
- Conferencia Maestro: Los padres tienen el derecho de solicitar una conferencia con el maestro (s) de sus hijos o de administración de la escuela. Los padres deben comunicarse con la escuela al (310) 680-5480 para programar una fecha y hora conveniente para todos los participantes.
- Grados: Las boletas de calificaciones se emitirán al final de cada trimestre. Los informes de progreso son emitidos a mitad de cada trimestre.
- Apoyo al Estudiante del equipo: Si un estudiante demuestra desafíos persistentes con el rendimiento o comportamiento académico, un padre o maestro puede solicitar una "SST" para el estudiante. Un equipo incluyendo pero no limitado a, el padre, maestro y administrador designado se reunirá para identificar las intervenciones adecuadas y examinar los progresos de manera sistemática.

POLITICAS GENERALES

- Llegada de Estudiantes y Retiro de la escuela:
 - Todos los estudiantes que entran a la escuela a través de la puerta de Osage St. adyacente a la cafetería. Después de las 8:15 am de la puerta está cerrada y los estudiantes deben entrar por la oficina principal.
 - CT / Kinder y 1er grado salen a la calzada en el punto más septentrional de la escuela adyacente Osage Street; Segundo a través de los estudiantes de grado sexto se despidió por la puerta por la doble puerta de la cafetería.
 - puertas de la escuela se abrirán a las 7:45 am para el desayuno. No se provee supervisión antes de esa hora. Los estudiantes que se dejan caer en varias ocasiones antes de 07:45 AM pueden ser referidos al Departamento de Niños y Familias o aplicación de la ley.
 - Ciudad de Inglewood oficiales Aparcamiento Cumplimiento están estacionados en Osage Street durante la bajada y el despido para garantizar la seguridad de los estudiantes y facilitar el flujo si el tráfico durante dejar y recoger a veces. Por favor, obedezca todas las leyes de tránsito y ser cortés y paciente durante estas horas punta del día escolar.

- Las bicicletas, patinetas, scooters, patines, patines, y zapatillas de skate no están permitidos en la escuela.
- Ausencias / tardanzas: La ley estatal requiere la documentación apropiada para todas las ausencias de los estudiantes. Una nota firmada por el padre / tutor debe ser presentada al regreso del estudiante a la escuela para confirmar la ausencia. Una ausencia solamente se "disculpó" si la verificación ausencia incluye una nota del médico, la documentación legal que requiere la asistencia del niño en los procedimientos judiciales, o un obituario para un miembro de la familia inmediata.
- Póngase en contacto con la oficina tan pronto como sea posible si su hijo contrae una enfermedad contagiosa como las paperas, el sarampión, la faringitis estreptocócica, varicela, conjuntivitis o piojos. Cuando sea posible, por favor, programar citas médicas y dentales de los estudiantes en las tardes o cuando la escuela no está en sesión.
- Asistencia Estudiantil de la opinión del equipo (SART): Los estudiantes que tienen tres (3) o más ausencias injustificadas y / o ausencias excesivas y / o tardanzas serán referidos al Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) para una conferencia con los padres / administrador obligatorio.
- Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB): Los estudiantes cuya asistencia no mejora después de una reunión SART puede ser referido al proceso de SARB. Cualquier estudiante que excede diez ausencias y / o no tiene una mayor asistencia positiva o igual a 85% puede ser referido a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil con la Oficina del Fiscal de Distrito y IUSD Ausentismo Representante.
- Permiso para salir de la escuela: Los padres deben venir a la oficina y firmar un formulario de autorización de estudiante. La oficina le enviará para su hijo. Los niños son liberados de la oficina y no de las aulas. Los estudiantes no son liberados a través de contactos telefónicos. Los niños serán entregados únicamente a los adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia. Se requiere identificación apropiada.
- Escuela de Sábado: Puede ser ofrecido mensual como una oportunidad para que los alumnos recuperen el tiempo de instrucción perdido y para recibir crédito de asistencia para una ausencia. Los estudiantes que califican para el sábado School recibirán una invitación por adelantado.
- Inicio Comunicación / Escuela: La escuela se comunica regularmente la información importante a través de mensajes telefónicos grabados. Además, boletines mensuales se publican en el kelso.iusd.net y página de Facebook (William H Kelso). Por favor comunicarse regularmente con el maestro de su hijo. Cada maestro tiene preferencias individuales con respecto a la mejor forma de contacto.
- Procedimientos Cafetería: Todos los estudiantes con una aplicación de almuerzo vigente y válida en archivo (disponibles en la oficina o en línea en www.iusd.net) son elegibles para el desayuno y almuerzo gratis.

Los estudiantes pueden optar por llevar un almuerzo saludable o merienda para comer durante el recreo. Por favor, asegurar todos los artículos de comida en un recipiente adecuado

etiquetado con el nombre de su hijo y la habitación #. Kelso es incapaz de preparar, refrigerar y / o alimentos de recalentamiento que los estudiantes traen de casa.

- Los productos que traen a la escuela: Los niños tienen prohibido traer grandes sumas de dinero, juguetes, jugar a las cartas, juegos y dispositivos electrónicos como iPods y videojuegos portátiles. Escuela Primaria Kelso no puede ser responsable por los bienes perdidos, robados o dañados. Como tal, se anima a los estudiantes a dejar objetos de valor si en casa.
- La política de teléfono celular: Los estudiantes tienen prohibido el uso de dispositivos móviles en la escuela durante el horario escolar. Todos los dispositivos celulares deben permanecer apagados y asegurado en la mochila del estudiante. En circunstancias especiales los estudiantes pueden ser autorizados a utilizar en el aula o en la oficina teléfonos para llamar a casa. Los padres que necesitan dejar un mensaje para un estudiante pueden llamar a la oficina principal.
- Vístase escolar: Kelso se adhiere a la política de uniformes IUSD. Los estudiantes deben vestir de blanco, azul marino o azul de la camisa / blusa y de la marina fondos con cuello de luz. No se permiten los pantalones vaqueros. Ropa con tirantes finos o diafragmas descubiertos o baggy / camisetas blancas de gran tamaño o de civil o dichos cuestionables no se puede usar. Los zapatos deben ser de punta cerrada y apropiado para las actividades y el juego interior y exterior.
- Lost and Found: Si se pierde un elemento, haga que su alumno compruebe la salida de la cafetería donde se almacenan los objetos perdidos. Cada diciembre y junio, se mostrarán los artículos no reclamados. Los productos que permanecen no reclamados serán donados a organizaciones de caridad locales.
- Marcado de los niños Posesiones: Todas las chaquetas, suéteres, abrigos, impermeables, cajas de almuerzo, mochila, libros y materiales deben estar etiquetados con el nombre del niño para su identificación. Muchos artículos se pierden en la escuela, y permanecen sin reclamar, porque no están etiquetados.
- Biblioteca Escolar: Animamos a los niños a usar nuestra biblioteca y la biblioteca pública para ampliar sus experiencias de lectura. Los niños se les permite tomar libros de la biblioteca de la escuela. Los libros pueden ser prestados por un período corto y pueden ser renovados por un período más largo. Los estudiantes son financieramente responsables por los libros y los libros de texto perdidos o dañados.
- Partes: El objetivo principal de Kelso es en lo académico y la instrucción. Se permite a cada clase para tener dos partes que están pre-aprobados por el director. Los cumpleaños de los estudiantes se celebran colectivamente en estas fiestas. Por favor, no envíe pastelitos, pizza, globos, etc. a la escuela para el cumpleaños de su hijo.
- Alimentos / Bebidas: Como parte de Salud y Educación Física normas de Kelso, ejercicio y hábitos alimenticios saludables son promovidos. Por favor envíe bocadillos saludables y comidas con su hijo. Los alimentos ricos en azúcar, grasas saturadas y sodio son desalentados. Refrescos, CHIPS, GOMA Y CAMELO no están permitidos. Alternativas fáciles incluyen fruta, un sándwich o una barra de granola.

No se permite comer ni beber ningún artículo no aprobados previamente por sus padres. Usted recibirá un aviso de maestro de cualquier alimento de su hijo para ser consumidos en el aula para actividades especiales. Por favor notifique a la maestra de su hijo de alguna alergia alimentaria.

- Permisos: se requiere que los estudiantes que residen fuera del área de asistencia de Kelso tener un permiso válido de la IUSD Bienestar de la Infancia y de la oficina de asistencia en los archivos de Kelso. Para mantener la inscripción en un permiso, los estudiantes deben cumplir con las normas académicas de nivel de grado, las normas de conducta y de ciudadanía, y mantener una excelente asistencia.