

Somerset County Board of Education
Policy Guidelines
Policy # 200-21

MEDIA RELEASE-PARENTAL/GUARDIAN PERMISSION FORM
SOMERSET COUNTY PUBLIC SCHOOLS
7982A Tawes Campus Drive
Westover, Maryland 21871

Dear Parent/Guardian:

Somerset County Board of Education Policy #200-21 provides guidance for the inclusion of schools or students for publicity purposes. The policy requires that parents/guardians be given the opportunity to withhold permission for media interviews, photographs, and videotaping of their child at school. If you wish to grant or withhold permission for your son or daughter to participate in school-related publicity, please fill out the form below and return it to the school principal as soon as possible. For publicity including specific students, individual parental permission will be requested and obtained.

STUDENTS AND MEDIA INTERVIEWS/ VIDEOTAPING/ PHOTOGRAPHS

Please check the items below that you agree/do not agree to regarding media for your child.

<i><u>I agree</u> to allow the following for my child under Policy 200-21</i>	<i><u>I do not agree</u> to allow the following for my child under Policy 200-21</i>
<input type="checkbox"/> Picture published in a print publication	<input type="checkbox"/> Picture published in a print publication
<input type="checkbox"/> Picture published digitally	<input type="checkbox"/> Picture published digitally
<input type="checkbox"/> Oral interviews published in print	<input type="checkbox"/> Oral interviews published in print
<input type="checkbox"/> Oral interviews published digitally	<input type="checkbox"/> Oral interviews published digitally
<input type="checkbox"/> Video used for website or other publicity	<input type="checkbox"/> Video used for website or other publicity
<input type="checkbox"/> Oral interview, video, or picture used for television broadcast	<input type="checkbox"/> Oral interview, video, or picture used for television broadcast
<input type="checkbox"/> Pictures and video for school publications like yearbook and announcements	<input type="checkbox"/> Pictures and video for school publications like yearbook and announcements

To be distributed to parents and collected by the school principal or his/her designee. This signed form for each student must be kept on file in each school office. It must be accessible to the principal, his/her designee and the staff of the Office of Public Relations.

***I agree** to allow my child to participate in the publicity indicated above in conjunction with school related policy # 200-21.*

Date: _____

Student's Name (please print): _____

Parent's or Guardian's Signature: _____

Equipo de Educación del Condado de Somerset
Orientaciones Generales de Póliza
Póliza # 200-21

COMUNICADO DE PRENSA - PADRES / TUTOR FORMA DE PERMISO
ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE SOMERSET
7982A Tawes Campus Drive
Westover, Maryland 21871

Estimado Padre / Guardián:

Equipo de Educación del Condado de Somerset Póliza # 200-21 proporciona una guía para la inclusión de las escuelas o los estudiantes con fines publicitarios. La política requiere que los padres / tutores se les da la oportunidad de retener el permiso para entrevistas de prensa, fotografías y grabaciones en vídeo de su hijo en la escuela. Si desea conceder o negar permiso para que su hijo o hija a participar en la publicidad relacionada con la escuela, por favor llene el siguiente formulario y devolverlo a la directora de la escuela tan pronto como sea posible. Para publicidad incluyendo estudiantes específicos, el permiso parental individual será solicitado y obtenido.

Por favor escoge todas los que aplica de los que aceptas y no aceptas para su hijo/a.

<i>Yo acepto lo siguiente para mi hijo/a por parte de la póliza 200-21</i>	<i>Yo no acepto lo siguiente para mi hijo/a por parte de la póliza 200-21</i>
<input type="checkbox"/> Foto publicada en una publicación en una impresa	<input type="checkbox"/> Foto publicada en una publicación en una impresa
<input type="checkbox"/> Foto publicada digitalmente	<input type="checkbox"/> Foto publicada digitalmente
<input type="checkbox"/> Entrevistas Verbal para publicar en una impresa	<input type="checkbox"/> Entrevistas Verbal para publicar en una impresa
<input type="checkbox"/> Entrevistas Verbal para publicar digitalmente	<input type="checkbox"/> Entrevistas Verbal para publicar digitalmente
<input type="checkbox"/> Video usado para la página de internet o otra publicación	<input type="checkbox"/> Video usado para la página de internet o otra publicación
<input type="checkbox"/> Entrevista Verbal, video, o foto usado para un comercial de televisión	<input type="checkbox"/> Entrevista Verbal, video, o foto usado para un comercial de televisión
<input type="checkbox"/> Fotos y videos para publicaciones de anuncios y el libro escolar de todos los niños	<input type="checkbox"/> Fotos y videos para publicaciones de anuncios y el libro escolar de todos los niños

Se distribuirá a los padres y recogido por el director de la escuela o su designado / a. Este formulario firmado por cada estudiante debe ser archivado en cada oficina de la escuela. Debe ser accesible para el director, su designado / a, y el personal de la Oficina de Relaciones Públicas.

*Yo **acepto** lo siguiente para que mi hijo/a puede participar en cualquier cosa relacionado con la escuela con la póliza #200-21.*

Fecha: _____

Nombre del Estudiante: _____

Firma del Padre o Guardián: _____