



# STRATHMORE HIGH SCHOOL

## Physical Form

STUDENT'S NAME: \_\_\_\_\_ PERMANENT ID: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_ Male  Female

### PHYSICIAN'S STATEMENT

**THIS SECTION MUST BE COMPLETED PRIOR TO STUDENT BEING ELIGIBLE TO PARTICIPATE IN ANY ATHLETIC SPORT AND/OR CHEERLEADING**

Any apparent cavities in teeth?      YES      NO      Is there a bridge or false teeth?      YES      NO

Has the above had any injury or physical condition that should be watched? If yes, please list below: \_\_\_\_\_

I hereby certify that the above named student was examined by me and found physically fit to engage in sports.

Signature of Physician \_\_\_\_\_ Date of Physical \_\_\_\_\_

## **NEW CLEARANCE PROCESS!!**

### **REGISTRATION PROCESS:**

**A parent/guardian should register by visiting this website:**

**<https://www.familyid.com/organizations/strathmore-high-school>**

#### **Follow these steps:**

1. Enter the address to the link provided above and select the registration form under the word *Programs*.
2. Next click on the green *Register Now* button and *Create Account*.
3. *Create* your secure FamilyID account by entering the First and Last name of the parent or guardian, E-mail address and password. Select *I Agree* to the FamilyID Terms of Service. Click *Create Account*.
4. You will receive an email with a link to activate your new account. If you don't see the email, check your E-mail filters (spam, junk, etc.).
5. Click on the link in your activation E-mail, which will log you in to FamilyID.com
6. Once in the registration form, complete and digitally sign the information requested. All fields with a red\* are required to have an answer and will NOT allow you to proceed without one.
7. Click the *Save & Continue* button when your form is complete.
8. Review your registration summary.
9. Click the green *Submit* button. You will receive a completion email from FamilyID confirming your registration. This portion of registration will be complete.
10. Now you must submit this *Physical Form* signed by your physician to the Activities Office to activate your account and clear you for practice.

#### **FOR PARENT/GUARDIAN WITH MULTIPLE STUDENTS:**

11. After completing the first participant's registration, select 'REGISTER ANOTHER PERSON' on the summary page.



# STRATHMORE HIGH SCHOOL

## Formulario Físico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ ID PERMANENTE: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Hombre  Mujer

### DECLARACIÓN DEL MÉDICO

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA ANTES DE QUE EL ESTUDIANTE SEA ELEGIBLE PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER ATLETISMO DEPORTIVO Y /

¿Alguna cavidad aparente en los dientes? SI NO                      ¿Hay un puente o dientes postizos? SI NO

¿Ha tenido alguna lesión o condición física que debería ser observada? En caso afirmativo, sírvase enumerar a continuación: \_\_\_\_\_

Por la presente certifico que el estudiante mencionado anteriormente fue examinado por mí y encontrado físicamente apto para participar en deportes.

Firma del Médico \_\_\_\_\_ Fecha de Física \_\_\_\_\_

## ¡NUEVO PROCESO DE LIQUIDACIÓN !!

### PROCESO DE REGISTRO:

Un padre / guardián debe registrarse visitando este sitio web:

<https://www.familyid.com/organizations/strathmore-high-school>

#### **Sigue estos pasos:**

1. Introduzca la dirección en el enlace proporcionado anteriormente y seleccione el formulario de registro bajo la palabra Programas.
2. Haga clic en el botón verde Registrar ahora y Crear cuenta.
3. Cree su cuenta segura de FamilyID ingresando el nombre y apellido del padre o tutor, la dirección de correo electrónico y la contraseña. Seleccione Acepto los Términos de servicio de FamilyID. Haga clic en Crear cuenta.
4. Recibirá un correo electrónico con un enlace para activar su nueva cuenta. Si no ve el correo electrónico, compruebe los filtros de correo electrónico (spam, basura, etc.).
5. Haga clic en el enlace en su correo electrónico de activación, que se conectará a FamilyID.com
6. Una vez en el formulario de inscripción, complete y firme digitalmente la información solicitada. Todos los campos con un \* rojo son requeridos para tener una respuesta y NO le permitirá continuar sin uno.
7. Haga clic en el botón Guardar y continuar cuando su formulario esté completo.
8. Revise su resumen de registro.
9. Haga clic en el botón Enviar verde. Recibirá un correo electrónico de confirmación de FamilyID confirmando su registro. Esta parte del registro estará completa.
10. Ahora debe presentar este Formulario Físico firmado por su médico a la Oficina de Actividades para activar su cuenta y borrarla para practicar.

#### **PARA PADRES / GUARDIAN CON MUCHOS ESTUDIANTES**

11. Después de completar el registro del primer participante, seleccione "REGISTRAR OTRA PERSONA" en la página de resumen