

COVID-19 Remote Learning Technology Tips Access and Important Information

Getting into Edgenuity

Students may log onto Edgenuity through the SBCISD website.

Step 1: From the “For Students” tab click on “District Applications.”

Step 2: Click on “Clever” from the list of options.

Step 3: Log onto Clever.

User Name: Student Email (i.e. 012345@sbcisd.org)

Password: please use your regular password

Step 4: On Clever click on “Log in as a student.”

Step 5: Click on “Log in with Clever.”

Step 6: Log in.

User Name: Student Email (i.e. 012345@sbcisd.org)

Password: please use your regular password

Step 7: Click on “Edgenuity” from the More Apps options.

Step 8: Click on specific courses and complete the assignments.

Tip: Complete work on a daily basis, so that teachers can collect your grades.

Student Emails

Every RMS student has an email address. Student email addresses consist of the student's full identification number (i.e. 012345) followed by @sbcisd.org (i.e. 012345@sbcisd.org) Please have students check emails daily for messages from teachers daily. Students can access their email by accessing their Google Classrooms.

Basic Internet Safety & Basic Care of Technology

As many of our students at RMS will continue to use the internet from their home for home learning during the COVID-19 preventative measures, we would like to remind you of some basic internet safety tips:

1. NEVER REVEAL personal information such as full name, home address, or school identification information.
2. Always LOG OFF the computer and applications you are using.
3. NEVER COMMUNICATE with STRANGERS.
4. In an effort to maintain a health working computer, ONLY USE it to complete your homework assignments including, but not limited to assignments on Edgenuity and research for your reports and/or assignments.
5. Treat your computer with CARE. Make sure it is placed in a place where it will not fall or be tripped over. In addition, keep liquids away from them to avoid any direct spills.
6. Set up a workstation for yourself that is in a SAFE, GOOD, LEARNING ENVIORNMENT. Learning in a quiet room or in a well-lit area is important for your academic progress.
7. ALWAYS check your work prior to turning it in.
8. SAVE all of your work just in case there is a problem and your work is not received.

Troubleshooting

If your computer is giving you issues, take the following trouble shooting steps:

1. Identify the problem.
2. Check for basic solutions:
 - a. Cables plugged?
 - b. Just re-Start it
 - c. Close unused windows/tabs
3. Contact your teacher for additional assistance.

Internet – Please find the following offer from Spectrum:

COVID-19 Internet Offer for Students

During this time of uncertainty due to COVID-19, our customers need to stay connected more than ever.

We're committed to offering special discounts to households affected by this virus. Beginning Monday, March 16, we'll offer two free months of internet and Wi-Fi services to new customers in households with Pre-K to 12 or college students who need remote education. This discount will be applied as a credit for your first two months of internet services. We'll waive any installation or pre-payment fees to help get you started. You can qualify for this offer if you:

·Have a student of qualifying age at your service address with remote education needs

·Have not subscribed to our internet services within the past 30 days

The logo for Charter Communications, featuring the word "Charter" in a large, blue, sans-serif font, with "COMMUNICATIONS" in a smaller, blue, sans-serif font directly below it. The logo is centered within a white rectangular box.

Charter to offer free access to Spectrum Broadband and WiFi for 60 days to new k-12 and college student households.

Call Spectrum at 1-855-243-8892 to sign up for their offer.

Consejos sobre tecnología de aprendizaje remoto COVID-19 Acceso e información importante

Tareas

Hay 3 maneras de **obtener tareas** durante el cierre actual de la escuela:

1. En línea en el siguiente enlace:

https://www.sbcisd.net/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1702912&type=d&pREC_ID=1865720

2. Entrega en las siguientes rutas de autobús para Grados PK - 8 el martes 24 de marzo:

https://www.sbcisd.net/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1692769&type=d&pREC_ID=1849719

3. Recogida en el escuela de su hijo/hija el martes 24 de marzo, de 8:30 a 10:30 AM. Visite la página web de la escuela para conocer la ubicación de cada escuela.

Del mismo modo, hay 3 formas de **devolver tareas**:

1. En línea: Los profesores estarán en contacto con los estudiantes/padres.

2. Entrega en las siguientes rutas de autobús el lunes 30 de marzo y el lunes posterior. Las tareas de la semana 2, etc., también se entregarán si es necesario:

https://www.sbcisd.net/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=1692769&type=d&pREC_ID=1849719

3. Entrega en el escuela de su hijo/hija el lunes 30 de marzo, y el lunes posterior de 8:30 - 10:30 AM. Visite la página web de la escuela para conocer la ubicación de cada escuela.

Entrar en Edgenuity

Los estudiantes pueden iniciar sesión en Edgenuity a través del sitio web de SBCISD.

Paso 1: En la página "For Students", haga clic en "District Applications"

Paso 2: Haga clic en "Clever" de la lista de opciones

Paso 3: Inicie sesión en Clever

Nombre de usuario: Correo electrónico del estudiante
(es decir, 012345@sbcisd.org)

Contraseña: Contraseña que el estudiante utiliza en el salón de clases.

Paso 4: En Clever haga clic en "Log in as a Student"

Paso 5: Busque la escuela "Riverside Middle School"

Paso 6: Haga clic en "Iniciar sesión con Clever."

Paso 7: Inicie sesión.

Nombre de usuario: Correo electrónico del estudiante
(es decir, 012345@sbcisd.org)

Contraseña: Contraseña que el estudiante utiliza en el salón de clases

Paso 8: Haga clic en "Edgenuity" de las opciones Más aplicaciones.

Paso 9: Haga clic en cursos específicos y complete las tareas.

Consejo: Complete el trabajo a diario, para que los maestros puedan recopilar sus calificaciones.

Correos electrónicos de los estudiantes

Cada estudiante de Riverside Middle School tiene una dirección de correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico del estudiante consisten en el número de identificación completo del estudiante (es decir, 012345) seguido por sbcisd.org (es decir, 012345@sbcisd.org) Por favor, pida a los estudiantes que revisen los correos electrónicos diariamente para ver los mensajes de los maestros diariamente. Los alumnos pueden acceder a su correo electrónico y mensajes accediendo a sus Google Classrooms.

Seguridad básica en Internet y atención básica de la tecnología

Como muchos de nuestros estudiantes de Riverside Middle School continuarán utilizando Internet desde su hogar para el aprendizaje en el hogar durante las medidas preventivas de COVID-19, nos gustaría recordarle algunos consejos básicos de seguridad en Internet:

1. NUNCA REVELE información personal como nombre completo, domicilio o información de identificación de la escuela.
2. Siempre CIERRE EL REGISTRO del ordenador y las aplicaciones que está utilizando.
3. NUNCA COMUNICARSE con DESCONOCIDOS.
4. En un esfuerzo por mantener las computadoras escolares trabajando sin problemas, SOLO UTILIZE la computadora para completar sus tareas, incluyendo, pero no limitado a tareas como determinado por su maestro/maestra e investigación para sus informes y / o tareas.
5. Trate su computadora con CUIDADO. Asegúrese de colocarla en un lugar donde no se caerá o se tropieza en ella. Además, mantenga los líquidos alejados de ellas para evitar derrames directos.
6. Estudiar una estación de trabajo para usted es importante. Un AMBIENTE SEGURO, BUENO, para ESTUDIAR es importante. Estudiar en una habitación tranquila o en un área bien iluminada es importante para su progreso académico.
7. Compruebe SIEMPRE su trabajo antes de entregarlo.
8. GUARDE TODO SU TRABAJO por si hay un problema y su trabajo no se recibe.

Solución de problemas

Si su computadora le está dando problemas, tome los siguientes pasos para ayudar el problema:

1. Identifique el problema.
2. Compruebe si hay soluciones básicas:
 - a. Cables enchufados?
 - b. Simplemente vuelva a iniciarlo
 - c. Cerrar ventanas/paginas no utilizadas
3. Póngase en contacto con su maestro/a para obtener ayuda adicional.