

The Mission Preparatory School

75 Francis Street, San Francisco, CA 94112
(415) 508-9626 www.missionpreparatory.org

Family Handbook 2016-17

Mission

The Mission Preparatory School equips kindergarten to eighth grade students with the knowledge, skills, and strength of character needed to succeed in college and serve as leaders in their communities.

The Mission Preparatory School opened in August 2011 with 50 Kindergarten students. Each subsequent year, we will add one grade and enroll a new cohort of 50 Kindergarteners. We will work to ensure the school merits charter renewal and continue expanding to serve grades Kindergarten through eight. At full capacity, Mission Prep will serve a maximum of 450 students in grades K-8.

Vision

The Mission Preparatory School addresses the need for a free, public, college-preparatory school that provides a rigorous, high-quality K-8 education in San Francisco. We have an uncompromising commitment to upholding the highest academic and behavioral expectations for all children. Through an intensive focus on literacy and the implementation of strategic academic support structures, we ensure mastery of essential skills and content knowledge, accelerate student achievement, support student acceptance to top high schools, and lay the foundation for every child to excel in and graduate from college.

School Calendar & Schedule

Copies of our academic year calendar are available on the school website and in the office.

Regular school day schedule:

- Arrival is between 7:20 – 7:40am
- Dismissal on Monday, Tuesday, Thursday, and Friday is from 3:50- 4:10pm
- Dismissal on Wednesday is from 2:20 – 2:40pm

The typical daily schedule for each grade includes: Breakfast, Community Meeting, Read Aloud, Vocabulary, Writing, Phonics, Guided Reading, Math and Problem Solving, Morning or Afternoon Snack, Lunch, Physical Education, Science and Social Studies, Spanish, Enrichment, Music, Technology and Free Play.

After School Care

The Mission Preparatory School offers after-school care until 6:00pm on all school days. This is a grant-funded program and a requirement of the grant is that students who enroll must participate daily. This is not a drop-in program. Parents who choose to enroll their student must commit to their student attending daily.

Key information about After School Care at Mission Prep:

- Pick-up Time: 5:50-6:05pm.
- Wednesday Only Option: Parents may opt for care until 4:00pm on Wednesdays only.
- Cost: The cost for any after school care option is \$200 for the entire school year. Families will receive an invoice at the start of the school year.
- Program: After School Care includes a snack, homework time, and activities.

If your child is absent (or picked up early) more than three times in a school semester, we will have to dismiss them from the program. If your student must be absent from after-school please call the office at (415)508-9626 to make arrangements for early pick-up. In the case of an absence you must pick up your child at Mission Prep at the regular school dismissal time (4:00pm on M,T, Th, F and 2:30pm on W).

We cannot provide care for any children after 6:05pm. Parents who arrive after 6:05pm will incur a fee of \$1 per minute and families for whom this is a recurring problem will need to make alternative arrangements and leave the program.

Boys and Girls Club

Up to 45 students in 2nd-5th grades may attend an after-school program off-site at the Excelsior Boys and Girls Club. Mission Prep staff will walk the students to the club house (two blocks away) where they will participate in enrichment activities. Pick up is from 4:00-6:00pm M/T/Th/F and 2:30-6:00pm on Wednesdays at the front entrance of the club house. You must sign your child out each day in order for your child to be considered present.

Attendance & Punctuality

Regular attendance is essential to our student's success. Parents and guardians are expected to ensure their student is in school each day, except in cases of serious illness or other emergency. Excessive absences will be considered a violation of the school commitment and students who miss an excessive number of school days may not be promoted to the next grade (please reference the Promotion Policy). Mission Prep will keep records of all student absences.

If parents or guardians know their child will be absent due to illness, a religious holiday, or family emergency, please call the Mission Prep office by 8:00am on the date of the absence.

Please note, absences due to illness, holiday, or emergency are still considered absences and recorded as such. If a student misses school without notice to the office, Mission Prep staff will contact the student's parent or guardian by telephone, writing, or in person.

Parents and guardians are responsible for scheduling medical appointments outside of school time. The best times are Wednesday afternoons after 2:30pm or days when school is not in session. Please note that departures which occur before 1:00pm on regular days and before 12:00pm on early release days will result in the student being marked absent for the entire day.

Consequences for Absence

If a student is absent three times in a semester or seven times in a year, it is considered a serious issue. The parent or guardian will meet with the Head of School or a Dean. At the meeting, the issue will be discussed and an attendance plan will be developed.

The Head of School reserves the right to retain any student who misses more than ten days of school. In addition, a report may be filed with the Department of Children and Families.

Punctuality

Getting to school on time is key to your child's success – at school and in life. Our doors open at 7:20am each morning. Students must arrive between 7:20am and 7:40am. Students arriving early must wait with a guardian until the gate is opened at 7:20. Students arriving after 7:40am are considered tardy.

Consequences for Tardiness

If a student is late five times in a semester or eight times in a year, it is considered a serious issue. At this point, the parent or guardian will meet with the Head of School or Dean of Students. The issue will be discussed and a plan for on time attendance will be developed.

Suspensions Are Considered Absences

If students are absent from school due to suspension, these days will be treated the same as absences.

Arrival & Dismissal Procedures

Arrival

The school officially opens to students at 7:20am each day. Upon arrival, all students will be greeted by members of the school team. The students' uniforms will be checked and any violations will be noted and the parent or guardian contacted as appropriate. Students will enter through the back gate, pick up breakfast, and then proceed to their classroom door to be greeted by their teacher, who will supervise breakfast and Bright Work.

Dismissal

The school day officially ends at 4:00pm, except for Wednesdays, when it ends at 2:30pm. The first pick up window is 3:50-4:00pm and the second pick up window is 4:00-4:10pm. Families will enter through the gate at the top of the steps from the middle courtyard and check in with the teacher to pick up their children from the classroom.

Animals are not allowed on campus. Please refrain from bringing animals whenever dropping off or picking up your child(ren).

Families who are not participating in After-School Care are responsible for picking up their students promptly at dismissal time. Any students remaining at 4:10pm will be taken to the office for Late Pick-Up, which incurs a charge of \$1 per minute. Students who remain at 4:20pm will be taken to the after-school program, which incurs a fee of \$20. **Students who are taken to the after-school program may not be picked up until program dismissal at 5:50 – 6:05.**

On Wednesdays, students remaining at 2:40pm will be taken to the after-school program immediately, which incurs a fee of \$20. These students must be picked up at 4:00pm.

The safety of our students is of utmost concern. Therefore, no student will be allowed to leave the school without an adult escort and no student will be allowed to leave the school with an

adult who is not his or her legal guardian unless that guardian has indicated on the school release form that the adult is authorized to pick up their child(ren).

School Uniforms

All students must come to school in the Mission Prep uniform every day. Uniforms unite our school community, demonstrate our sense of pride in education, reduce distraction, and create a sense of equality. When you see a group of students in the Mission Prep uniform, it is a powerful visual statement about our community and our commitment to education. When they put on their uniforms each morning, Mission Prep students commit to live up to high expectations for themselves.

If a student arrives at school with an incorrect or missing uniform item, the family will be called and asked to bring in the appropriate item, or the child will be changed out of the inappropriate item, the family will be notified and asked to return the borrowed item the next day. The family will be charged for the cost of any uniform items not returned within one week.

Students may not change out of the Mission Prep uniform at any point during the school day. Students must wear the Mission Prep uniform on all school field trips and on all special event days.

The Mission Prep uniform consists of:

- An orange polo shirt (long or short-sleeved)
- Black sweatshirt (pull-over; no hood, no zipper) Khaki pants
- Black shoes (rubber sole, all-black; not boots)
- Black socks
- Black belt (optional)

OTHER LOGOS: No logos, emblems, markings, designs, or insignias of any kind (e.g., Levi's, Polo, Gap, Fubu, Tommy Hilfiger, Phat Pharm, Sean John, etc.) are allowed on shirts, sweatshirts, pants, belts, shoes, or socks.

SHOES and SOCKS: Students must wear closed shoes that fit securely. Because students have physical education each day, we prefer that students wear sneakers instead of dress shoes. All shoes should be plain black without any distinctive logos or markings. If your child does not know how to tie shoes, please use shoes with Velcro instead of laces. Boots may **not** be worn in classrooms, but they may be worn on rainy days, provided that students bring their uniform shoes in their backpacks and change into them upon entering the classroom in the morning. Students should wear plain black socks.

PHYSICAL EDUCATION (P.E.): There is no gym uniform and students may not change clothes for P.E.

SHIRTS TUCKED IN: All shirts must be tucked in at all times.

FIT: Clothing must fit appropriately. Clothing that is excessively baggy or tight is not allowed.

JEWELRY: Jewelry is not part of the Mission Prep uniform. Large earrings, chains/necklaces, rings, and bracelets tend to create distractions, and we do not want teachers and administrators to have to waste valuable learning time evaluating whether a piece of jewelry is too big or too noisy. In addition, such items are easily lost or damaged. If a particular item of jewelry is of significant importance, you may contact the Head of School to request a special allowance.

HEAD COVERINGS: Students must remove all hats, head-wraps, bandanas, kerchiefs, and other head-coverings upon entering the building unless worn in accordance with a religious observation.

JACKETS: Students may not wear jackets inside the classroom. All children must wear a uniform sweatshirt so will not have issues being cold inside the building. Students may wear jackets over their Mission Prep uniform sweatshirt on their way to and from school.

SHOELACES: Shoelaces must be tied at all times. If your child does not know how to tie shoes, use Velcro shoes.

MAKE-UP/NAIL POLISH: Make-up and nail polish should not be worn or brought to school.

HAIR: To minimize distractions and prevent the spread of lice, we recommend that students with long hair wear their hair pulled up in a bun or braids.

Whenever **any** element of physical appearance or grooming – even if it is allowable under the school’s current rules – becomes a distraction to one’s self or to others, it is no longer acceptable.

Homework

Homework is an essential component of the Mission Prep educational program. It is designed for students to practice skills taught in the classroom and develop good study habits.

Homework will be assigned EVERY night at Mission Prep. Families can help their students by establishing routines at home for students to follow each day and providing a quiet, organized place to work.

Homework will include 20 minutes of required reading every night (including weekends and holidays), for which a parent signature is required on the Reading Log. Homework must be completed in full and in accordance with Mission Prep’s high standards for professional presentation.

Each student will be provided with a Homework Folder in which to keep their work and will receive instruction on how to keep their work looking professional. Each student’s Homework Folders will include their nightly Reading Log. Homework Folders are designed to teach students essential organizational skills, and they must be kept neat and in working condition with no stickers or writing on them. If your child’s folder is no longer usable or neat, purchase a replacement from Mission Prep for \$3.00.

The Reading Log on the Learning Log cover page of the homework packet must be filled out properly with a parent or guardian signature, and all assigned homework must be completed and in the folder. There are high standards for homework. **All homework must be neat, clean, and thorough.** All homework must be completed in pencil. Homework folders are turned in to teachers each morning as soon as students arrive at school.

If the homework or Reading Logs are late, missing, incomplete, or of poor quality, or if the Reading Log is not completed properly, then the student will make up the work at school during free play and/or during scheduled breaks. Parents will receive a note and/or phone call if their child has not completed homework or the Reading Log.

Independent Reading

The students who read the most at home are consistently the best readers. **Supporting your child’s reading at home is the best way to help them improve their reading fluency, accuracy,**

vocabulary, and comprehension. Mission Prep students are expected to read at home for **at least 20 minutes** each night, including on weekends and during school vacations. Great readers read for enjoyment and are always excited to pick up a book!

It is especially helpful when you ask your child to read out loud and stop occasionally to tell you what he or she has just read. **Only sign your child's independent reading log once you have actually seen him or her reading or being read to.**

Behavior

At Mission Prep, we work to ensure that every child is safe and has the chance to learn without disruption. We have high expectations for student behavior and we "sweat the small stuff" to create and preserve a focused learning environment.

Our teachers will use a variety of strategies to promote positive behavior and use positive reinforcement to create a healthy classroom community. We recognize and celebrate student successes at every opportunity. We also use logical consequences to address inappropriate behavior and to teach appropriate behavior. Students may lose school privileges (free play, field trips, etc.) when they violate the rules of their classroom and school communities. Mission Prep staff members are committed to enforcing consequences consistently and fairly for student behavior.

Mission Prep teachers and administrators will write notes to and/or call parents to share specific information regarding their students' behavior as appropriate. Parents will be contacted by phone in the case of any severe behavior.

Family Involvement

Mission Prep families are partners in the education of their children. The important task of educating a child calls for the school, the student, and the family to work together to ensure success. Our School-Family-Student Commitment reflects this shared responsibility and outlines our roles and obligations.

Family Involvement Opportunities

Our families are involved through:

- Family Orientations
- Academic Progress Conferences
- Teacher-Family Calls
- Daily Homework, Reading, and Learning Logs
- Volunteer Projects
- Family Achievement Council Meetings
- School and Classroom Events
- School Committees

Family Orientation

Our "Back To School" Family Orientations will be held every August the week before the first day of school. Orientations will include a review of this handbook, presentation of key school policies, information about the instructional program, and systems for family communication.

Academic Progress Conferences

At the end of the first, second, and third quarters, parents come to the school for Academic Progress Conferences with their children's teachers. We will hold conferences on the following dates during the 2016-17 school year:

November 1 - November 3

January 30 - February 1

April 17 - April 19

Teacher-Family Phone Calls

Throughout the year, you will receive phone calls from your child's teacher. This is an opportunity for you and the teacher to share updates about your child's academic and social progress and address any questions you may have. If you have an urgent question or concern, you can always contact your child's teacher or the school office via phone or email and expect a response within 24 hours when school is in session.

Learning Logs and School Announcements

Every day, your child will bring home their Homework Folder. The Homework Folder will contain:

Homework packet

Reading Log and Learning Log

School/class announcements

A monthly calendar with school events

Student work and assessments

The Learning Log is the method we use for daily communication between teacher and parent. The log will include a note about what your child is learning each day, share any noteworthy triumphs, and also note any specific concerns. There is also space on the Learning Log for the parent to write a short note back to the teacher.

School/Class Announcements will be placed in the left pocket of the Homework Folder. This will alert you to any updates to the schedule/calendar, upcoming events, field trip information, and other reminders. It is very important that you take the time to read information completely and respond when requested.

Volunteer Projects

The Operations Manager will send out requests for volunteers who can assist at the school with ongoing needs, such as arrival, dismissal, meal delivery, art class or specific projects. We are always grateful for any help you can offer.

Family Achievement Council Meetings

All Mission Prep parents and guardians are invited to monthly gatherings when we discuss school happenings, build community, exchange resources, and provide workshops related to supporting home learning.

School and Classroom Events

Mission Prep plans and hosts school-wide events such as the Winter Performance and Stepping Up Ceremony, and grade levels plan quarterly classroom events. Parents are welcome to attend

these special events. We also appreciate families helping with planning, setting up, and cleaning up at events.

School Committees

Parents may volunteer to serve on school committees, such as the District/School/English Learning Advisory Council and the Wellness Committee. We will send out meeting announcements and requests for participation throughout the year.

School Visitor Policy

Parents and guardians of Mission Prep students are encouraged to visit the school during designated event and meeting times and are always welcome to schedule individual meetings with teachers and administrators. Unless prior written approval from the Head of School has been granted, parents and guardians will not visit classrooms during instructional hours in order to limit disruption to our students and teachers.

Assessments

Mission Prep employs multiple assessments to monitor student progress, inform instruction, and ensure that all students are on the path to college. Teachers and administrators work to create a positive environment for assessments, making them opportunities to show off all that students have learned. The assessments, which include the Measures of Academic Progress (a nationally normed math and language arts test), the Developmental Reading Assessment (DRA - a reading level assessment), and other internally developed assessments are administered throughout the year. Beginning in 3rd grade, students will participate in state testing using Smarter Balanced assessments. Teachers analyze the results to inform their instruction and identify students ready for the next level of challenge and/or in need of extra help. Results are shared with families through notes home, phone calls, conferences, and report cards.

Promotion Policy

Mission Prep is committed to setting up students for success, so we have rigorous standards for promotion. It is not automatically assumed that students will pass from one grade to the next: each student must earn promotion by demonstrating mastery of essential grade-level knowledge and skills. Students may not be promoted if they are performing significantly below grade-level standards and will instead have an additional year to develop the skills, knowledge, and capacity needed to be successful in the next grade and beyond. Promotion decisions will be made by the Head of School and Academic Dean and will be based on measures including a student's performance in class and on assessments, attendance, and homework completion.

General standards for promotion include:

- Attendance at least 90% of school days.
- Demonstration of grade-level proficiency in reading as indicated by the Developmental Reading Assessment and MAP assessment.
- Demonstration of grade-level proficiency in math as indicated by a minimum average of 70% mastery of math standards.
- Completion of required homework and home reading.

A student may be a candidate for retention if he or she does not meet one or more of the

above standards. The Head of School and Academic Dean will consider each of these factors in making promotion decisions. We will track daily attendance, reading and math proficiency, homework, and home reading completion closely and communicate promptly and directly with families to minimize the impact of absence and/or homework on any child's academic progress.

Students who have IEPs will be promoted to the next grade based on successful completion of the goals of the IEP in alignment with the school's promotion policy.

School leaders and staff will communicate this policy proactively to students and families and will uphold and implement the policy fairly and consistently.

School Meals

Breakfast, lunch, and snack will be available each day at Mission Prep through our food vendor, Revolution Foods. Families that choose to participate in the school meals program and are not eligible for free lunch will receive a quarterly invoice which must be paid within 15 days.

Families may send breakfast, lunch, and snack to school; however, students will not have access to a refrigerator or microwave. If you are sending meals to school with your child, we ask that you send nutritious foods in one bag or container that has the student's name on it. **Candy, gum, junk foods, and sugary drinks (i.e. soda, Capri Sun, Nesquik) may not be brought to school.** Any food items that are not allowed will be sent back home.

Nursing Services & Medication

Mission Prep will notify the parent or guardian immediately if a student is too ill to be at school. In the case of a minor illness or if a child requires medication during school hours, we can assist by administering medication. However, medication may not be given without the completion of a release form by a healthcare provider. This policy applies to all medication, including aspirin, Tylenol, and other over-the-counter drugs. All student medications will be kept in a locked cabinet.

Student Records

The school administration is in charge of student records. If a parent or guardian would like to examine a child's record, they should submit a request in writing to the Head of School. Within five business days of receipt of a written request, the school, depending on the requested information, will respond by:

Making the information available at the school itself during normal business hours to the person requesting it;

Denying the request in writing; or

Providing a written acknowledgment of receipt of the request that supplies an approximate date for when the request will be granted or denied.

There are two different types of student records:

Directory Information: Directory Information is basic information such as name, address, and telephone number. This information may be made available to others for specific use. For example, teachers may distribute class lists to everyone in the class so that students may

contact one another for help with homework. If a parent / guardian would not like such information released, he or she should contact the Operations Manager.

Confidential Records: Confidential Records include grades, evaluations, disciplinary actions, and health records. Confidential records will not be made available to any non-school personnel without consent by the parent / guardian.

Other Information and Policies

Cell Phones / Electronics

Students are not allowed to use cell phones or other personal electronic devices (games, ipods, etc.) in school or on school field trips. If a cell phone or personal electronic device is seen at school, it will be confiscated from the student and returned when a parent or guardian comes to the school to pick it up.

Messages / Phone Use / Voicemail

Students and teachers may not receive incoming phone calls or messages during the school day unless there is an emergency that requires immediate attention.

Student Belongings

Items including, but not limited to, toys, game cards (Yugio Cards, Pokemon Cards, etc.), trading cards (baseball cards, football cards, etc.), silly bands, markers, stickers, and other non-school items are not allowed at school. Mission Prep provides students with all of the learning tools they need. Students who violate this rule will have their item(s) confiscated until picked up by a parent and will receive a consequence for the violation of a school rule.

Lost and Found

The school keeps a small lost and found box in the main office. At the end of every quarter, items left in the box may be donated to a local charity.

Classroom Parties, Birthdays, and Other Events

To maintain the structure and consistency of the school day, Mission Prep does not host classroom parties. The school will celebrate special days in the lives of students in alternative ways, such as with a song during calendar math time or recognition during community meetings. Out of respect for other families' traditions, dietary choices, and values, please do not send any party items to classrooms.

The Mission Preparatory School

75 Francis Street, San Francisco, CA 94112
(415) 508-9626 www.missionpreparatory.org

Guía para Familias 2016-17

Misión

La Escuela Mission Preparatory equipa a estudiantes de Kínder al octavo grado con el conocimiento, las destrezas, y la fuerza de carácter para tener éxito en la universidad y servir como líderes en sus comunidades.

La Escuela Mission Preparatory abrió en agosto de 2011 con 50 estudiantes de Kínder. Cada año, agregamos un grado y un grupo nuevo de 50 estudiantes de Kínder. Trabajaremos para merecer la renovación del chárter y seguir creciendo hasta el octavo grado. En total, Mission Prep enseñará a un máximo de 450 estudiantes en grados K-8.

Visión

La Escuela Mission Preparatory existe para ser una escuela preparatoria, gratis, y pública que asegura una educación rigurosa y de alta calidad para estudiantes de K-8 en San Francisco. Nuestro compromiso es mantener las expectativas más altas para el trabajo académico y el comportamiento de cada niño. Con un enfoque intenso en la lectura y escritura y el uso de estructuras estratégicas para el apoyo académico, enseñamos las destrezas fundamentales y el contenido esencial, aceleramos el rendimiento, apoyamos la matrícula en las mejores escuelas secundarias, y establecemos la base para que cada niño tenga éxito y se gradúe de la universidad.

Calendario & horario escolar

Copias del calendario del año escolar están disponibles en la oficina y en nuestro sitio en el internet.

Horario escolar diario:

- La llegada ocurre entre las 7:20 – 7:40am
- La salida los lunes, martes, jueves y viernes ocurre entre las 3:50 – 4:10pm
- La salida los miércoles ocurre entre las 2:20 – 2:40pm

El horario diario incluye: Desayuno, reunión comunitaria, lectura en voz alta, vocabulario, escritura, fonética, lectura guiada, matemáticas y resolución de problemas, tapas, almuerzo, educación física, ciencia y estudios sociales, español, clases de enriquecimiento, música, tecnología, y tiempo libre para jugar.

Cuidado después de clases

La Escuela Mission Preparatory ofrece cuidado después de clases cada día escolar hasta las 6:00pm. Este programa está fundado por una beca, y uno de los requisitos de la beca es que los

estudiantes que están inscritos tienen que asistir cada día. No es un programa “drop in.” Los padres que eligen que sus hijos participen en este programa tienen que comprometerse a asistencia diaria.

Información acerca del Cuidado después de clases en Mission Prep:

- *Horas de recoger:* 5:50-6:05pm
- *Opción para los miércoles:* Puede escoger cuidado hasta las 4:00pm los miércoles solamente.
- *Costo:* El costo para cualquier opción es \$200 por el año escolar. Las familias recibirán una factura al principio año.
- *Programa:* incluye unas tapas, tiempo para tarea, y actividades.

Si su hijo/a está ausente o sale temprano del programa más de tres veces en un semestre, no podrá seguir participando en el programa. Si su estudiante tiene que faltar un día del programa después de clases, favor de llamar a la oficina al (415)508-9626 para coordinar con ella. Si va a faltar, tiene que recoger a su hijo en Mission Prep a la hora regular (4:00pm lunes, martes, jueves, viernes y 2:30pm miércoles).

No podemos cuidar a los niños después de las 6:05pm. Los padres que llegan después de las 6:05pm tendrán que pagar \$1 por minuto, y si sea un problema regular, tendrán que buscar un alternativo y salir del programa.

Boys and Girls Club

Hasta 45 estudiantes del segundo al quinto grado pueden participar en un programa después de clases en el Excelsior Boys and Girls Club. Miembros de la facultad de Mission Prep caminarán con los niños al Club donde participarán en actividades de enriquecimiento. Los padres recogen a sus niños entre las 4:00-6:00pm L/M/J/V en la entrada del Club y entre las 2:30-6:00pm los miércoles. Tiene que firmar cada día cuando recoge a su hijo para indicar que estaba presente.

Asistencia & Puntualidad

Asistencia regular es necesaria para el éxito de nuestros estudiantes. Los padres y tutores deben asegurar que su estudiante asiste a la escuela cada día, excepto en caso de una enfermedad seria u otra emergencia. Muchas ausencias se consideran una violación del compromiso de la escuela, y los estudiantes que faltan un número excesivo de días escolares corren el riesgo de no pasar al próximo grado (puede referirse a los estándares para pasar). Mission Prep documenta todas las ausencias de cada estudiante.

Si los padres y tutores saben que su hijo/a va a estar ausente por causa de una enfermedad, un día religioso, o una emergencia familiar, por favor, póngase en contacto con la oficina de Mission Prep para el 8:00am de la fecha de la ausencia. Note, por favor, que las ausencias debidas a enfermedades, días religiosos o emergencias todavía son ausencias y serán documentados así. Si un estudiante está ausente y su padre/tutor no ha llamado la oficina, la facultad de Mission Prep se pondrá en contacto con la familia del estudiante por teléfono, correo electrónico, carta, o en persona.

Los padres y tutores deben planear citas médicas fuera de las horas escolares. Las mejores horas son después de las 2:30pm los miércoles o los días cuando no tenemos clases. Favor de

notar que salidas que ocurren antes de las 1:00pm durante días regulares y antes de las 12:00pm durante los días de salida temprana resultan en una ausencia por todo el día.

Consecuencias para la ausencia

Si un estudiante está ausente tres veces en un semestre o siete veces en un año, se considera un asunto serio. El padre/tutor tiene que reunirse con la Directora de la Escuela o una de las Directoras.

Comment [c1]: Not sure what word we are using in Spanish for Deans

La Directora de la Escuela tiene el derecho de no pasar al próximo grado cualquier estudiante que falte más de diez días escolares. Además, puede entregar un reportaje al Departamento de Niños y Familias.

Puntualidad

Llegar a la escuela a tiempo es importante para el éxito de su hijo/a - en la escuela y en la vida. Abrimos las puertas a las 7:20am cada mañana. Los estudiantes tienen que llegar entre las 7:20am y las 7:40am. Los estudiantes que llegan temprano necesitan esperar con un guardian hasta las 7:20 cuando se abre la puerta. Llegar después de las 7:40am se considera tarde.

Consecuencias para Llegar Tarde

Si un estudiante llega a tiempo cada día escolar de un semestre, el niño y la familia reciben reconocimiento para puntualidad excelente y el compromiso a su educación.

Si un estudiante llega tarde cinco veces en un semestre, se considera un asunto serio. El padre/tutor tiene que reunirse con la Directora de la Escuela o la Directora de Estudiantes para hablar de asunto y desarrollar un plan para la puntualidad.

La Suspensión Se Considera Como Ausencias

Si un estudiante está ausente por causa de una suspensión, esos días son ausencias.

Los Procedimientos para la Llegada & la Salida

La Llegada

La escuela se abre a las 7:20am cada día. Cuando llegan, los estudiantes recibirán la bienvenida de miembros del equipo escolar. Chequeamos los uniformes, y nos ponemos en contacto con el padre/tutor si hay cualquier problema. Entonces los estudiantes entran por la puerta cerca del estacionamiento detrás de la escuela, recogen el desayuno y suben a sus salones con sus maestros para empezar su trabajo de la mañana y comer el desayuno.

La Salida

El día escolar termina a las 4:00pm, excepto los miércoles, cuando termina a las 2:30pm. Las familias pueden pasar por la cerca al patio principal y reunirse con el/la maestro/a para recoger a su(s) hijo/a(s) del patio.

Los animales no están permitidos en el campus. Favor de evitar traer animales cuando viene a dejar or recoger a su(s) hijo/a(s)

Las familias que no participan en el programa después de clases deben recoger a sus hijo/as al final del día escolar. Cualquier estudiante que todavía está esperando a las 4:10pm va a la

oficina, que cuesta \$1 por minuto. Los estudiantes que todavía están esperando a las 4:20pm van al programa después de clases, que cuesta \$20. Los estudiantes que van al programa después de clases tienen que quedarse hasta las 5:50-6:05pm.

Los miércoles, los estudiantes que todavía están esperando a las 2:40pm van directamente al programa después de clases, que cuesta \$20, y sus padres deben recogerlos o a las 4:00pm.

La seguridad de nuestros estudiantes es de la mayor importancia. Por eso, ningún estudiante puede salir de la escuela sin un adulto, y ningún estudiante puede salir de la escuela con un adulto que no sea su padre/tutor legal si no está indicado en el formulario autorizado por su padre/tutor.

Los Uniformes

Todos los estudiantes tienen que usar el uniforme de Mission Prep cada día. Los uniformes significan la unidad de nuestra comunidad, demuestran nuestro orgullo para la educación de alta calidad, reducen las distracciones, y crean igualdad. Cuando alguien ve un grupo de estudiantes vestido del uniforme de Mission Prep, se hace una declaración poderosa de nuestra comunidad y nuestro compromiso a la educación. Cuando se visten de uniforme cada mañana, los estudiantes de Mission Prep se comprometen a expectativas altas para ellos mismos.

Si un estudiante llegue a la escuela con algo incorrecto o le falte un elemento del uniforme, llamaremos a la familia para pedir que traiga la ropa correcta, o cambiaremos la cosa incorrecta, le avisaremos a la familia, y debe devolver la ropa prestada el próximo día. La familia tendrá que pagar por ropa no devuelta dentro de una semana.

Los estudiantes no pueden cambiar del uniforme durante el día escolar. Los estudiantes tienen que usar el uniforme durante cualquier excursión con la escuela y cualquier día especial.

El uniforme de Mission Prep consiste de:

- Una camiseta polo anaranjada (de manga corta o larga)
- Sudadera negra (sin zipper, sin capucha)
- Pantalones caquis
- Zapatos negros (con suela de goma, no botas)
- Calcetines negros
- Cinturón negro (opcional)

OTROS LOGOS: Ningún logo ni diseño (e.g., Levi's, Polo, Gap, Fubu, Tommy Hilfiger, Phat Pharm, Sean John, etc.) debe aparecer en ninguna parte del uniforme, incluso las camisetas, las sudaderas, los pantalones, los cinturones, los zapatos, ni los calcetines.

ZAPATOS Y CALCETINES: Los estudiantes tienen que usar zapatos completos/cerrados. Deben usar zapatos "tenis" porque tienen clases de educación física cada día. Todos los zapatos deben ser totalmente negros sin ningún logo. Si su hijo/a no sabe atar los zapatos, debe usar zapatos con Velcro en vez de con cordones. No pueden usar botas en los salones, pero pueden usarlas durante días de lluvia si traen sus zapatos del uniforme en sus mochilas y se los cambian al entrar al salón por la mañana.

Los estudiantes deben usar calcetines negros sencillos.

EDUCACIÓN FÍSICA: No hay otro uniforme para la educación física y los estudiantes no pueden cambiarse la ropa para educación física.

CAMISETAS ADENTRO: Las camisetas deben quedarse adentro de los pantalones.

LA TALLA: La ropa debe quedar bien. La ropa que sea muy grande o muy entallada no está permitida.

LAS JOYAS: Las joyas no son parte del uniforme de Mission Prep. Los aretes grandes, cadenas, pulseras, y anillos crean distracciones, y no queremos que los maestros gasten el tiempo de aprendizaje para determinar si una joya sea demasiado grande o haga demasiado ruido.

Además, se pueden perder o dañar las joyas. Si alguna joya sea de gran importancia, puede ponerse en contacto con la Directora de la Escuela para pedir una concesión especial.

CUBRIÉNDOSE LA CABEZA: Los estudiantes no pueden cubrirse la cabeza con cualquier sombrero, gorra, bandana, etc, excepto si es parte de una observancia religiosa.

CHAQUETAS: Los estudiantes no pueden usar chaquetas dentro de los salones. Todos los niños deben usar su sudadera del uniforme para evitar ocasiones de tener frío adentro del edificio. Estudiantes pueden usar chaquetas encima de su uniforme antes y después de la escuela.

CORDONES DE ZAPATAOS: Si los zapatos tienen cordones, siempre tienen que estar atados. Si su hijo/a no sabe atar los zapatos, debe usar zapatos con Velcro.

MAQUILLAJE Y ESMALTE DE UÑAS: Los estudiantes no deben usar ni traer maquillaje ni esmalte de uñas a la escuela.

CABELLO: Para evitar distracciones y prevenir los piojos, recomendamos que los estudiantes que tienen pelo largo lo arreglen en trenzas o un moño.

Si cualquier parte del aspecto físico -- aunque si está aceptado o no está tratado por las reglas escolares -- cause una distracción a un estudiante, ya no se acepta.

La Tarea

La tarea es un elemento esencial del programa educativo de Mission Prep. Haciendo la tarea, los estudiantes practican las destrezas que aprendieron en la clase y desarrollan buenos hábitos de estudiar. **Hay tarea CADA noche en Mission Prep.** Las familias pueden ayudar a sus estudiantes por establecer rutinas para la tarea en la casa y crear un lugar silencioso y organizado para trabajar.

La tarea incluye 20 minutos de lectura cada noche (incluso los fines de semana y los días festivos), y requiere la firma de un padre en el Registro de Lectura. La tarea tiene que ser complete y hecho según los altos estándares de Mission Prep para la presentación profesional.

Cada estudiante tendrá un Folder de Tarea para guardar su tarea y aprenderá como preparar trabajo profesional. , y deben cuidarlos bien -- sin etiquetas o escritura encima. Si el Folder de Tarea de su hijo/a está roto o de mala condición, debe comprar uno nuevo en Mission Prep por \$3.00.

El Registro de Lectura es la primera página del paquete de tarea y se debe llenar cada noche con la firma de un padre. También, toda la tarea asignada debe ser completada y en el Folder de Tarea. Hay altos estándares para la tarea. **Toda la tarea debe estar bien arreglada, limpia y completa.** Toda la tarea debe ser completada en lápiz. Los estudiantes entregan sus Folders de Tarea a los maestros cada mañana cuando llegan a la escuela.

Si la tarea o el Registro de Lectura no están completos, no se entregan, llegan tarde, o son de baja calidad, el estudiante hará el trabajo durante el tiempo libre para jugar y/o durante los descansos en el horario. Los padres recibirán una nota y/o una llamada si su hijo/a no ha completado la tarea o el Registro de Lectura.

Lectura Independiente

Los estudiantes que leen más en casa son los mejores lectores. **Apoyar la lectura en casa es la mejor manera de mejorar su fluidez, precisión, vocabulario y comprensión.** Los estudiantes de Mission Prep tienen que leer en casa por los menos por **20 minutos** cada noche, incluso los fines de semana y las vacaciones. ¡Los buenos lectores leen por diversión y siempre quieren leer un libro!

Ayuda mucho cuando pide a su hijo/a que lea en voz alta y pausar a veces para decirle lo que acaba de leer. Sólo firme el Registro de Lectura después de haber visto a su hijo/a leyendo y/o mirando/escuchando un libro.

El Comportamiento

En la Escuela Mission Prep, haremos todo lo necesario para tener un ambiente seguro donde cada niño puede aprender sin trastorno. Tenemos expectativas altas para el comportamiento y nos enfocamos en las cosas pequeñas para crear y mantener un ambiente enfocado en el aprendizaje.

Nuestros maestros usan varias estrategias para animar el comportamiento positivo y usan refuerzo positivo para crear una comunidad saludable en la clase. Siempre reconocemos y celebramos los éxitos de nuestros estudiantes. También usamos consecuencias lógicas para el comportamiento negativo y para enseñar el comportamiento correcto. Los estudiantes pueden perder privilegios (tiempo libre para jugar, excursiones, etc) cuando violan las reglas de la clase y de la comunidad escolar. La facultad de Mission Prep va a cumplir con las consecuencias del comportamiento de una manera justa y consistente.

La facultad escribirá notas o llamará a los padres de vez en cuando para hablar más del comportamiento de su estudiante. En cualquier caso de comportamiento serio, llamaremos a los padres por teléfono.

La Participación de Familias

Las familias de Mission Prep son compañeros en la educación de sus hijos. El trabajo importante de enseñar a un niño requiere la colaboración de la escuela, el estudiante, y la familia para ser exitoso. Nuestro Compromiso de Escuela-Familia-Estudiante refleja que compartimos esta responsabilidad y explica nuestros papeles.

Oportunidades para la Participación de Familias

Nuestras familias participan por:

- Orientaciones
- Conferencias acerca del progreso académico
- Llamadas entre maestras y la familia
- La Tarea, Registro de Lectura, y Registro de Aprendizaje Diarios
- Proyectos para Voluntarios

- Reuniones del Concilio Familiar de Alto Rendimiento
- Eventos de la Escuela y en los Salones
- Comités de la Escuela

Orientación

Las Orientaciones para Familias ocurren cada agosto la semana antes del primer día de clases. Incluyen un repaso de esta guía, la presentación de procedimientos importantes, información acerca del programa educativo y sistemas para comunicación con las familias.

Conferencias

A finales del primer, segundo, y tercer cuarto escolar, los padres vienen a la escuela para una conferencia acerca del progreso académico de su hijo/a con sus maestros. Este año escolar 2015-2016, las conferencias ocurren en las fechas siguientes:

- 1 de noviembre - 3 de noviembre
- 30 de enero - 1 de febrero
- 17 de abril - 19 de abril

Llamadas

Durante el año escolar, el maestro de su hijo/a va a llamar. Es una oportunidad para hablar del progreso de su hijo/a y contestar preguntas. Si tiene una pregunta, siempre puede llamar al maestro o la oficina, y contestaremos dentro de 24 horas durante las semanas escolares.

Registros del Aprendizaje y Anuncios de la Escuela

Cada tarde, su hijo/a llevará a casa su Fólder de Tarea. El Fólder contiene:

- Paquete de tareas
- Registro de lectura y Registro del aprendizaje
- Noticias escolares y noticias del salón
- Un calendario mensual de eventos de la escuela
- Trabajo de las clases y exámenes

El registro de lectura se usa para comunicación diaria entre padres y maestros. Hay espacio para escribir notas y preguntas. Pondremos anuncios importantes en el bolsillo izquierda del Fólder de Tarea. Favor de leer esta información y contestar cuando se pide.

Noticias de la escuela y del salón serán puesto en el espacio a la izquierda del Folder de Tarea. Estas noticias le darán información sobre eventos, cambios al horario/calendario, información sobre excursiones, y otros recordatorios. Es muy importante que toma el tiempo de leer toda la información y responder cuando le pedimos una respuesta.

Proyectos para Voluntarios

El Director de Operaciones enviará solicitudes para voluntarios que pueden ayudar en la escuela como en la llegada, la salida, sirviendo la comida, clase de arte, o en proyectos específicos. Siempre les agradecemos cualquier ayuda que nos puede ofrecer.

Reuniones del Concilio Familiar de Alto Rendimiento

Todos los padres y tutores de Mission Prep están invitados a reuniones mensuales cuando hablamos de los acontecimientos de la escuela, compartimos recursos, y presentamos talleres para el aprendizaje en casa.

Eventos de la Escuela y en Clases

MissionPrep planea eventos para toda la escuela como La Obra de Invierno y la Ceremonia Stepping Up, y las clases planean eventos cada cuarto. Los padres están invitados a asistir estos eventos especiales. También pueden ayudar con planear y preparar los eventos.

Comités de la Escuela

Los padres pueden ser voluntarios para comités de la escuela, como el concilio del Distrito/Escuela/Estudiantes que Aprenden Inglés como Segundo Idioma y el comité de la Salud. Enviaremos noticias e invitaciones para participar durante el año escolar.

Visitantes a la Escuela

Los padres y tutores de estudiantes de Mission Prep están invitados a la escuela durante las reuniones y eventos específicos que ofrecemos y siempre pueden arreglar una cita con los maestros y directoras. Sin embargo, sin aprobación de antemano de parte de la Directora de la Escuela, los padres no visitan las clases durante las horas de instrucción para evitar interrupciones de nuestros estudiantes y maestros.

Evaluaciones

Mission Prep usa varias evaluaciones para medir el progreso de los estudiantes, planear la instrucción, y asegurar que todos los estudiantes siguen el sendero a la universidad. La facultad trabaja para crear un ambiente positivo para las evaluaciones como oportunidades para demostrar todo lo que los estudiantes han aprendido. Las evaluaciones, que incluyen Measures of Academic Progress (un examen nacional de matemáticas y lenguaje), DRA (una evaluación de lectura) y otros que desarrollamos en la escuela, se dan varias veces durante el año escolar. Empezando en tercer grado, los estudiantes participan en los exámenes estatales que se llaman Smarter Balanced. La facultad estudia los resultados para planear su instrucción e identificar a los estudiantes que están listos para el próximo nivel y/o que necesitan ayuda extra. Compartimos los resultados con familias en cartas y llamadas a casa, conferencias e informes escolares.

El Procedimiento para Pasar al Próximo Grado

El compromiso de Mission Prep es preparar a cada estudiante para tener éxito, entonces tenemos estándares rigurosos para pasar al próximo grado. Los estudiantes tienen que demostrar las destrezas y el conocimiento necesarios para pasar al próximo grado. Si su aprendizaje está por debajo de los estándares del grado, pueden pasar otro año en su grado actual para desarrollar las destrezas, el conocimiento, y la capacidad que serán importantes en el próximo grado y en los años que siguen. La Directora de la Escuela y la Decana Académica tomará estas decisiones, tomando en cuenta el trabajo en clase, los resultados de las evaluaciones, la asistencia y la tarea.

Los estándares generales para pasar al próximo grado incluyen:

- Asistencia por lo menos 90% de los días escolares

- Rendimiento de lectura al nivel apropiado para el grado medido por el Developmental Reading Assessment y Measures of Academic Progress (MAP) Assessment.
- Rendimiento de matemáticas al nivel apropiado para el grado medido por un promedio de por lo menos 70% en los estándares
- Tarea y lectura diaria en casa

Si un estudiante no alcance estos estándares, es posible que no pase al próximo grado. La Directora de la Escuela y la Decana Académica considerará cada uno para tomar decisiones. Comunicaremos con las familias para compartir información acerca del aprendizaje, la tarea y lectura en casa, y la asistencia y cómo afectan el progreso académico de sus hijos.

Los estudiantes que tienen Programas Individualizados Educativos pueden pasar al próximo grado si cumplen con las metas de sus PIEs y los requisitos de la escuela.

La facultad comunicará este procedimiento a las familias y a los estudiantes y lo mantendrá de una manera justa y consistente.

Comida

El desayuno, el almuerzo, y una tapa están disponibles cada día en Mission Prep por nuestro vendedor Revolution Foods. Las familias que participan en el programa de comidas de la escuela que no están eligible para comidas gratuitas recibirán una factura cada cuarto que debe pagar dentro de 15 días.

Los estudiantes pueden traer su propio desayuno, almuerzo y tapa a la escuela, pero no tendrán acceso a un refrigerador ni un microondas. Si traen sus comidas, debe ser comida nutritiva en una sola bolsa que tiene el nombre del estudiante escrito. **No se permiten dulces, chicle, bebidas con azúcar (como soda, Capri Sun, Nesquik), ni comida basura en la escuela.** Cuales comidas o bebidas no permitidas serán devueltas a casa.

Enfermedades y Medicinas

Si un estudiante se enferma tanto que no puede estar en la escuela, Mission Prep se pondrá en contacto con la familia inmediatamente. En caso de una enfermedad no muy seria o si un niño tiene que recibir medicinas durante las horas escolares, podemos ayudar con la administración de medicina si hemos recibido un formulario de un médico dándonos permiso. Esta regla aplica a cualquier medicina, incluso aspirina, Tylenol, y otras medicinas que se venden sin recetas. Guardaremos todas las medicinas para estudiantes en un botiquín cerrado con llave.

Documentos de Estudiantes

Las directoras de la escuela son las que son responsables para los documentos de los estudiantes. Si un padre o tutor quiere mirar los documentos de su estudiante, debe solicitar a la Directora de Administración por escrito. Dentro de cinco días escolares, dependiendo del tipo de información que quiere, la escuela contestará por:

Dar acceso a la información en la escuela durante las horas regulares;

Negar la solicitud por escrito; o

Entregar una noticia diciendo que recibimos la solicitud y la fecha cuando podemos contestar.

Hay dos tipos diferentes de documentos de estudiantes:

Información del Directorio: La información del directorio es la información básica como el nombre, la dirección, y el número de teléfono. Esta información puede estar disponible para usos específicos. Por ejemplo, los maestros podrían distribuir una lista a todos los estudiantes de una clase para que los niños puedan pedir y dar ayuda con la tarea. Si un padre/tutor quiere que esta información no sea disponible, puede comunicarse con la Directora de Administración.

Información Confidencial: Información confidencial incluye las calificaciones, evaluaciones, consecuencias disciplinarias, e información médica. La información confidencial no será disponible a ninguna persona fuera de la facultad sin el permiso del padre/tutor.

Otra Información

Teléfonos Celulares / Electrónicas

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares ni otras cosas electrónicas (juegos, ipods, etc.) en la escuela ni en excursiones escolares. Si se ve un teléfono o una cosa electrónica en la escuela, la facultad lo confiscará y un padre tendrá que venir a la escuela para recogerlo.

Mensajes/Uso del Teléfono

Los estudiantes y maestros no pueden recibir llamadas durante el día escolar excepto en caso de una emergencia que requiere atención inmediata.

Las Pertenencias de los Estudiantes

Cosas como naipes/cartas, juguetes, silly bands, marcadores, etiquetas, y otras cosas que no pertenecen al programa educativo no se permiten en la escuela. Mission Prep les da a los estudiantes todas las herramientas del aprendizaje que necesitan. Si un estudiante viola esta regla, la facultad confiscará la(s) cosa(s) hasta que un padre venga para recogerla(s) y recibirá una consecuencia por violar la regla.

Perdido y Encontrado

La escuela tendrá una pequeña caja para cosas perdidas y encontradas en la oficina. Al final de cada cuarto escolar, podemos donar las cosas que todavía están en la caja a una organización benéfica.

Fiestas, Cumpleaños y Otros Eventos

Para mantener la estructura y la regularidad del día escolar, no tenemos fiestas en las clases. Celebramos días importantes en las vidas de los estudiantes en otras maneras, como con canciones y reconocimiento durante la reunión de la comunidad de estudiantes cada semana. Puesto que cada familia tiene tradiciones, dietas, y valores diferentes, por favor no envíe cosas de fiesta a la clase.