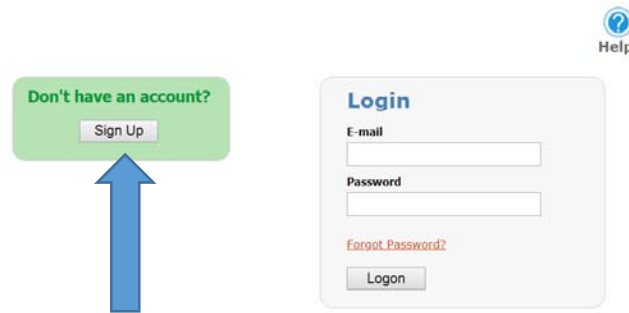


How to Pay Student Fees/ Cómo pagar los cobros de los estudiantes

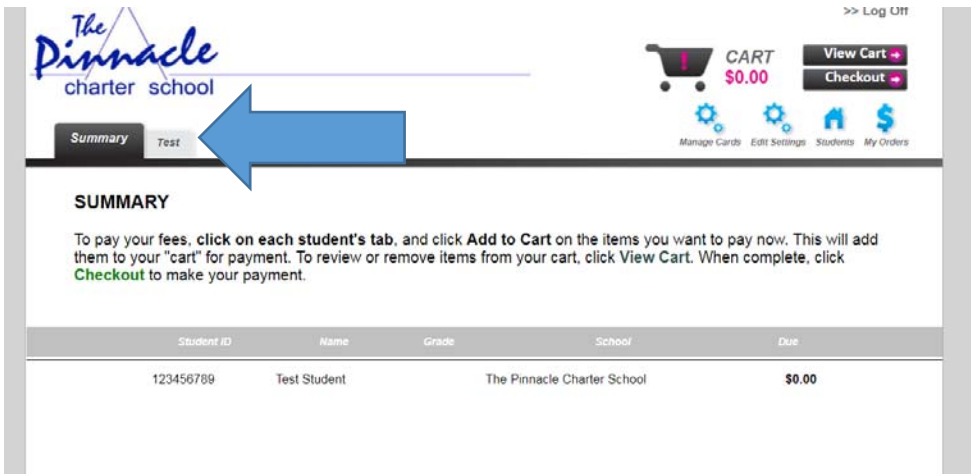
1. Go to <https://www.studentquickpay.com/pinnacle/Default.aspx>
Valla a <https://www.studentquickpay.com/pinnacle/Default.aspx>
2. Click “Sign Up” for a new account. Haz clic en "Registrarse" para obtener una nueva cuenta



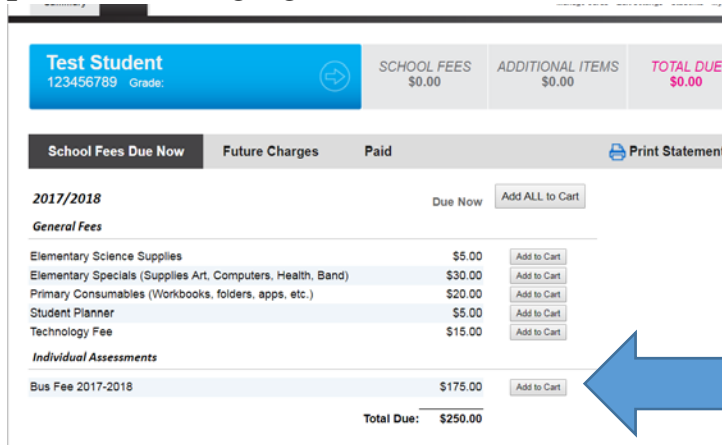
3. Enter your information to create an account. Ingrese su información para crear una cuenta.

4. Enter your student’s ID number and last name. Click “Add Student”
 - a. Student ID will be on account statements or contact Student Fees at studentfees@pinnaclecharterschool.org
Ingrese el número de identificación y apellido de su estudiante. Haga clic en "Agregar estudiante"
 - b. La identificación del estudiante estará en las declaraciones de cuenta o contacte a los honorarios del estudiante en studentfees@pinnaclecharterschool.org
5. Continuing adding students until all are showing. Continuar agregando estudiantes hasta que todos estén mostrando

- Click Done. Haga clic en Listo
- Once logged in, select your student's tab. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione su estudiante



- Select the fees to pay but hitting add to cart. Seleccione los cobros de pagar, pero presionando agregar al carro.



- Click checkout to enter the payment information. Haz clic en Finalizar compra para ingresar la información de pago.



- Click submit when finished. Haga clic en enviar cuando termine.