



# Bridgeport

---

INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

**1 a 1 de Bridgeport High School  
Manual del programa de computadoras portátiles  
Otoño de 2018**

# Tabla de contenido

<b>1. ESPECIFICACIONES DE LA COMPUTADORA</b>	<b>3</b>
<b>2. EXPEDICIÓN DE LOS LAPTOPS</b>	<b>3</b>
<b>3. CUIDADO DE SU LAPTOP</b>	<b>3</b>
3.1 Precauciones generales	3
3.2 Portátiles	4
3.3 Cuidado de la pantalla	4
<b>4. USO SU COMPUTADORA PORTÁTIL EN LA ESCUELA</b>	<b>4</b>
4.1 en casa	4
Computadoras portátiles dejadas	4
4.2 Computadora portátil en reparación	4
4.3 Carga de la batería de la computadora portátil	4
4.4 Salvapantallas y fondos	5
4.5 Sonido	5
4.6 Impresión en la casa	5
<b>5. ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y AHORRO DE TRABAJOS</b>	<b>5</b>
5.1 Guardar en el Directorio de inicio	5
5.2 Almacenamiento de datos en dispositivos de almacenamiento extraíbles	5
<b>6. SOFTWARE EN LAPTOPS</b>	<b>5</b>
6.1 Software originalmente instalado	5
6.2 Software adicional	5
6.3 Actualizaciones de software	6
<b>7. INSPECCIÓN</b>	<b>6</b>
<b>8. REEMPLAZAR LA UNIDAD FLASH</b>	<b>6</b>
<b>9. USO ACEPTABLE</b>	<b>6</b>
9.1 Directrices generales	6
9.2 Privacidad y seguridad	7
9.3 Propiedad legal	7
9.4 Correo electrónico y salas de chat	7
9.5 Consecuencias	7
<b>10. PROTEGER Y ALMACENAR SU COMPUTADORA PORTÁTIL</b>	<b>8</b>
10.1 Identificación de la computadora portátil	8
10.2 Protección de contraseña	8

10.3 Guardar su computadora portátil	8
10.4 portátiles Áreas rvised	8
<b>11. reparar o reemplazar su computadora PORTÁTIL</b>	<b>8</b>
11,1 portátiles costos de reparación	8
11,2 reivindicaciones	9
11,3 Pérdida de piezas sustituibles por ordenador / Accesorios	9
<b>12. PORTÁTIL SOPORTE TÉCNICO</b>	<b>9</b>
<b>13. LISTA DE POSIBLES REQUERIDO y honorarios</b>	<b>9</b>

En un esfuerzo por proporcionar a nuestro Los estudiantes y maestros con las herramientas que necesitan para prepararse para el futuro, Bridgeport ISD ha implementado un programa de computadora portátil 1 a 1 para estudiantes en los grados 6-12. Este manual servirá como información para estudiantes y padres. Además, se incluyen formularios que deben ser firmados por el padre y el estudiante antes de que se emita una computadora portátil.

## **1. ESPECIFICACIONES DE LA COMPUTADORA**

---

La computadora seleccionada para ser utilizada por Bridgeport ISD para estudiantes es la Apple MacBook Air.

## **2. EMISIÓN DE LAPTOPS Las**

---

computadoras portátiles se distribuirán el otoño de 2018. Todos los padres y el estudiante deben firmar y devolver el Acuerdo de uso de la computadora portátil entre padres y estudiantes, la Promesa del estudiante, y pagar la tarifa anual de uso anual no reembolsable de \$ 40.00 antes de que se realice la computadora portátil. Expedido al alumno.

Las computadoras portátiles se recogerán al final de cada año escolar para cualquier mantenimiento, limpieza e instalación de software necesarios.

A los estudiantes se les asignará la misma computadora portátil cada año hasta que las computadoras portátiles se reemplacen según nuestro programa de actualización de computadoras portátiles.

## **3. CUIDADO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL**

---

Los estudiantes son responsables del cuidado de la computadora portátil que le ha sido entregada por la escuela. Las computadoras portátiles rotas o que no funcionan correctamente deben llevarse a la sala de iHelp de BHS.

Nunca intente reparar la computadora usted mismo o haga que alguien de fuera del distrito trabaje en ella, ya que esto podría ocasionarle cargos adicionales.

### **3.1 Precauciones generales**

- No se permite comida ni bebida junto a su computadora portátil. Los derrames incurren en reparaciones costosas. Los cables, el cable y los dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse y retirarse con cuidado.

- Los estudiantes NUNCA deben llevar sus computadoras portátiles con la pantalla abierta. No incline la pantalla demasiado hacia atrás ni lleve la computadora portátil por la pantalla.
- Las computadoras portátiles deben estar cerradas cuando no estén en uso para conservar la vida útil de la batería.
- Las computadoras portátiles deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, talla, calcomanías o etiquetas que no estén aprobadas por Bridgeport ISD.
- Las computadoras portátiles nunca deben dejarse sin supervisión EN NINGÚN LUGAR.
- Las computadoras portátiles sin supervisión pueden ser cobradas y sujetas a una tarifa de recuperación (**consulte la sección 10.3**).

### **3.2 Portátiles portátiles**

Los estuches protectores brindan al portátil un acolchado suficiente para protegerlos del tratamiento normal y un medio adecuado para transportar el computador dentro de la escuela. Deben seguirse las siguientes pautas:

- La computadora portátil siempre debe estar dentro del estuche protector cuando se transporta.
- Los estudiantes solo podrán usar el estuche protector provisto por el distrito escolar. No compre estuches diferentes para las computadoras portátiles.

### **3.3 Cuidado de la pantalla**

Las pantallas del portátil pueden dañarse si se someten a un tratamiento brusco. Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva en la pantalla. Para evitar daños y costosos copagos, respete las siguientes reglas:

- No se apoye en la parte superior de la computadora portátil cuando está cerrada.
- No coloque nada cerca de la computadora portátil que pueda presionar la pantalla.
- No coloque nada en el estuche que presione contra la cubierta.
- Mantenga todos los objetos (dedos, bolígrafos, lápices, etc.) fuera de la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa.
- Limpie la pantalla solo con un paño suave y seco.
- No utilice Windex u otros productos químicos agresivos para limpiar la pantalla.

## **4. USO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL EN LA ESCUELA Las**

---

computadoras portátiles deben usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros para el uso de la computadora portátil, se puede acceder a los mensajes escolares, anuncios, calendarios y horarios utilizando la computadora portátil. Los estudiantes son responsables de llevar su computadora portátil a todas las clases, a menos que se lo recomiende específicamente su maestro.

#### **4.1 dejadas en casa**

Computadoras Si los estudiantes dejan su computadora portátil en casa, deben llamar inmediatamente a los padres para que la traigan a la escuela. Repetir las violaciones de esta política resultará en la pérdida de los privilegios para llevar a casa.

#### **4.2 Préstamo en reparación de**

computadoras portátiles Se entregarán computadoras portátiles a los estudiantes cuando dejen sus computadoras portátiles para su reparación en el Departamento de Tecnología, si es necesario. No se emitirá un préstamo hasta que se pague el deducible de dicha reparación.

#### **4.3 Cómo cargar la batería de la computadora computadoras**

portátil Las portátiles deben llevarse a la escuela todos los días completamente cargadas. Los estudiantes necesitan cargar sus computadoras portátiles cada noche.

#### **4.4 Salvapantallas y fondos**

Los medios inapropiados no pueden usarse como salvapantallas o fondo en su computadora. La presencia en cualquier parte de la computadora de armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, R-calificado o símbolos o imágenes relacionadas con pandillas, resultará en acciones disciplinarias.

#### **4.5 Sonido El**

sonido debe estar silenciado en todo momento en la escuela, a menos que se obtenga permiso del maestro para fines de instrucción.

#### **4.6 Impresión en casa**

Si su computadora portátil no instala automáticamente los controladores necesarios cuando está conectada a la impresora de su casa, lleve la computadora portátil a la sala iHelp para que le carguen los controladores adecuados.

### **5. ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y AHORRO DE TRABAJOS**

---

#### **5.1 Guardar en el directorio de inicio**

Los estudiantes iniciarán sesión en nuestra red para respaldar su trabajo. Los estudiantes tendrán su propia cuenta de usuario y carpeta en la red con un amplio espacio para respaldar cualquier trabajo relacionado con la escuela.

## **5.2 Almacenamiento de datos en dispositivos de almacenamiento extraíbles Los**

estudiantes deben hacer una copia de seguridad de todo su trabajo diariamente mediante el almacenamiento de archivos extraíbles. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el trabajo no se pierda debido a una falla mecánica o una eliminación accidental. El mal funcionamiento de la computadora no es una excusa aceptable para no presentar un trabajo.

## **6. SOFTWARE EN LAPTOPS**

---

### **6.1 Software**

originalmente instalado El software originalmente instalado por Bridgeport ISD debe permanecer en la computadora portátil en condiciones de uso y de fácil acceso en todo momento. La computadora portátil viene con el sistema operativo más actual de Apple y con software adicional. La escuela ha cargado otras aplicaciones necesarias para la instrucción. De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones de software para su uso en un curso en particular. Las licencias para este software requieren que el software se desinstale al finalizar el curso. Se realizarán comprobaciones periódicas de las computadoras portátiles para garantizar que el software que ya no se necesita se haya eliminado para evitar exceder el número de licencias compradas por el distrito.

### **6.2 Software adicional El software**

debe ser aprobado e instalado por el Departamento de Tecnología de Bridgeport ISD. Debemos mantener registros precisos de las licencias de computadoras y garantizar que todo el software cargado en las computadoras sea compatible con las computadoras portátiles.

### **6.3 Actualizaciones de software Las**

actualizaciones de software con licencia están disponibles y son necesarias de vez en cuando. Si se requiere que los estudiantes descarguen estas actualizaciones, se darán instrucciones en ese momento.

## **7. INSPECCIÓN**

---

Se puede seleccionar a los estudiantes al azar para que inspeccionen su computadora portátil y verifiquen las imágenes restringidas, la configuración, etc. Además, mientras esté conectado a la red de la escuela, el personal de tecnología y la administración podrán ver los equipos de escritorio de todas las computadoras portátiles. , para capturar imágenes de ellos, y para congelar o tomar el control de las computadoras portátiles si se usan de una manera contraria a la política de la escuela y al Acuerdo de uso aceptable. Esto solo se usará para garantizar que las computadoras portátiles se usen por razones educativas y que los estudiantes se mantengan en la tarea.

## 8. REEMPLAZAR LA UNIDAD DE FLASH

---

Ocasionalmente, será necesario volver a crear la imagen de una unidad flash de computadora portátil. Esto puede ser necesario para reparar un problema de software o hardware, o puede ser para deshacerse de contenido inapropiado de una computadora. Si se requiere volver a tomar imágenes debido a un uso indebido por parte de un estudiante, se cobrará una tarifa de \$ 15.00 por imágenes de nuevo. Cada vez que se vuelve a crear una imagen de la computadora, el personal de tecnología hará todo lo posible para hacer una copia de seguridad de los archivos de clase del estudiante desde la computadora portátil para que se transfieran de nuevo una vez que se complete la creación de la imagen. El estudiante es responsable de hacer copias de seguridad de música personal y archivos de imagen. La escuela no acepta responsabilidad por la pérdida de cualquier software o archivo debido a una nueva imagen.

## 9. USO ACEPTABLE

---

### 9.1 Pautas generales

- Los estudiantes tendrán acceso a todas las formas disponibles de medios electrónicos y comunicaciones que apoyen las metas y objetivos educativos de Bridgeport ISD.
- Los estudiantes son responsables del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos de Bridgeport ISD.
- El acceso a los recursos tecnológicos de Bridgeport ISD es un privilegio y no un derecho.
- Se prohíbe la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, pero no se limita a: información confidencial, material con derechos de autor, material amenazante u obsceno, y virus informáticos.
- Cualquier intento de alterar los datos, la configuración de una computadora o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento del individuo o del administrador de tecnología, se considerará un acto de vandalismo y estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.
- El acoso cibernético no será tolerado y el director del campus tomará de inmediato las medidas disciplinarias apropiadas.
- El hecho de no devolver la computadora portátil al final del año o en el momento de la retirada se considerará robo y se tomarán acciones legales.

### 9.2 Privacidad y seguridad

- No abra, use o cambie archivos de computadora que no le pertenecen.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseñas o contraseñas a otras personas.



- Recuerde que no se garantiza que el almacenamiento sea privado o confidencial.
- Si accede inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, notifique a un maestro o administrador de manera inmediata para que puedan bloquearse, y no será disciplinado por infringir la Política de Uso Aceptable o el Código de Conducta Estudiantil. Esto no es una petición, es una responsabilidad.

### 9.3 Propiedad legal

Cumplir con las leyes de marcas registradas y derechos de autor junto con todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregúntele a un maestro o padre. El plagio es una violación del Código de Conducta Estudiantil de Bridgeport ISD. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sea citado o resumido. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto. El uso o posesión de software de piratería está estrictamente prohibido, y los infractores estarán sujetos a severas sanciones disciplinarias. La violación de la ley estatal o federal aplicable, incluido el Código Penal de Texas y los Delitos Informáticos, resultará en un proceso penal y / o acción disciplinaria por parte del Distrito.

### 9.4 Correo

- electrónico y salas de chat En la escuela solo se permiten correos electrónicos y salas de chat aprobados por Bridgeport ISD. Si elige enviar un correo electrónico desde su computadora mientras está en casa:
  - los correos electrónicos y los documentos en equipos de propiedad de la escuela son parte del dominio público y NO son privados y ESTÁN sujetos a inspección.
  - Siempre use lenguaje apropiado.
  - No transmita lenguaje / material que sea profano, obsceno, abusivo u ofensivo para otros.
  - No envíe correos electrónicos masivos, cartas en cadena o correo no deseado.
  - Los estudiantes deben mantener una alta integridad con respecto al contenido del correo electrónico.

### 9.5 Consecuencias

El estudiante en cuyo nombre se emite una cuenta del sistema y / o hardware de computadora será responsable en todo momento de su uso apropiado. Esto significa que si alguien más usa su computadora para romper las reglas, usted sigue siendo responsable. El incumplimiento de las políticas del Manual del portátil y la Política de uso aceptable de la tecnología resultará en una acción disciplinaria como se describe en el Código de conducta del estudiante. El correo electrónico, el uso de la red y todos los archivos almacenados no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por un personal designado del Distrito para garantizar el uso apropiado. El Distrito coopera plenamente con los funcionarios locales, estatales y federales en cualquier investigación relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos. La Ley de Registros Abiertos de Texas rige los contenidos del correo electrónico y las comunicaciones de red. Las autoridades competentes tendrán acceso a su contenido.

## **10. PROTECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SU COMPUTADORA PORTÁTIL**

---

### **10.1 Identificación de portátiles Las computadoras**

computadoras portátiles se etiquetarán de la manera especificada por la escuela. Las etiquetas NO deben retirarse intencionalmente de las computadoras portátiles. Las computadoras portátiles se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Registro del número de serie
- Nombre de usuario individual y contraseña

### **10.2 Protección de contraseña**

Se espera que los estudiantes mantengan su contraseña confidencial. Recuerde que si alguien inicia sesión en su computadora y rompe la Política de Uso Aceptable, usted sigue siendo responsable de todos los elementos inapropiados que se encuentren en su computadora portátil. Le conviene mantener segura su contraseña.

### **10.3 Almacenamiento de su computadora portátil**

Cuando los estudiantes no están usando sus computadoras portátiles, deben guardarse en una habitación cerrada. Los estudiantes deben llevar las computadoras portátiles a casa todas las noches y cargarlas. Las computadoras portátiles nunca deben dejarse en un vehículo (bloqueadas o no) en ninguna parte. Son blancos atractivos para los ladrones.

### **10.4 Computadoras supervisadas**

portátiles dejadas en áreas no supervisadas. Bajo ninguna circunstancia las computadoras portátiles deben dejarse en áreas no supervisadas. Las áreas no supervisadas incluyen, pero no se limitan a, los terrenos de la escuela y el campus, la cafetería, el laboratorio de computación, los pasillos, los vestuarios, la biblioteca, el salón de clases sin llave y los vestidores. Cualquier computadora que quede en estas áreas está en peligro de ser robada. Las computadoras portátiles sin supervisión serán confiscadas por el personal y llevadas al director de la escuela o al departamento de tecnología. Si se encuentra una computadora portátil sin supervisión, habrá una tarifa de \$ 15.00 para reclamar su computadora portátil. También se pueden tomar medidas disciplinarias por dejar su computadora portátil en un lugar sin supervisión.

## **11. REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LA COMPUTADORA DE COMPUTADORA PORTÁTIL**

---

### **11.1 Costos de reparación de computadoras portátiles**

Todas las computadoras portátiles dañadas deben repararse. Esto incurrirá en el 25% del costo de reparación / reemplazo por primera vez que se deba enviar una computadora portátil. Si una

computadora portátil debe ser enviada por segunda vez debido a un uso incorrecto, accidentes, etc., se requerirá el 50% del costo de reparación / reemplazo. Para el tercer incidente, se le cobrará al estudiante el 75% del costo de reparación / reemplazo. Se puede tomar una decisión administrativa con respecto a los futuros privilegios para llevar a casa del estudiante en cualquier momento después del primer incidente.

El reemplazo de la computadora portátil por pérdida o daño que resulte en la pérdida total de una computadora portátil será el 50% del costo de reemplazo de la computadora portátil para el primer incidente. Si un estudiante tiene un segundo incidente que resulta en la pérdida total de la computadora portátil, el estudiante pagará el 100% del costo de reemplazo.

**Se le cobrará al estudiante el precio total de la computadora portátil si se daña o vandaliza deliberadamente. El daño deliberado o el vandalismo de la computadora portátil podría resultar en una acción legal.**

Si una computadora portátil de préstamo se considera apropiada, solo se proporcionará después de que se haya pagado el deducible.

## **11.2 Reclamaciones**

Todas las reclamaciones por daños deben informarse al Departamento de Tecnología. La denuncia fraudulenta de robo o daño accidental por incendio será entregada a la policía y la compañía de seguros para su procesamiento. Un estudiante que haga un informe falso también estará sujeto a medidas disciplinarias como se describe en el Código de conducta del estudiante. Los informes falsos también pueden dar lugar a acciones legales. El distrito trabajará con las agencias de aplicación de la ley para alertar a las casas de empeño y los departamentos de policía en el área para que estén al tanto de los equipos que posee este distrito.

## **11.3 Pérdida de piezas / accesorios de computadora reemplazables**

Si un estudiante pierde o destruye cualquiera de los siguientes componentes, se le cobrará el costo total de reemplazo de esos artículos. Actualmente, esos precios son los siguientes::

- Módulo de alimentación / Cable \$ 59.00 o precio actual del mercado
- Estuche portátil para computadora: \$ 20.00 o precio actual del mercado

## **12. SOPORTE TÉCNICO PARA LA COMPUTADORA PORTÁTIL**

---

El Departamento de Tecnología coordina los trabajos de reparación de las computadoras portátiles. Los servicios proporcionados incluyen lo siguiente:

- Mantenimiento y reparaciones del hardware
- Identificación de la contraseña
- Soporte de la cuenta del usuario Soporte
- del sistema operativo o de la configuración del software
- Información de la aplicación
- Reemplazos de unidades flash
- Actualizaciones e instalaciones de software

- Coordinación de las reparaciones
- Distribución de las computadoras portátiles y baterías

### prestadas 13. LISTA DE CARGOS REQUERIDOS Y POSIBLES

Anual Cuota de uso de \$ 40.00.

La cantidad deducible:

- 1er incidente: 25% del costo de reparación
- 2do incidente - 50% del costo de reparación
- 3er incidente - 75% del costo de reparación La

cobertura será desde la fecha de emisión hasta el último día de clases.

Reemplazo total de la computadora portátil:

- 1er incidente: 50% del costo de reemplazo
- 2do incidente - 100% del costo de reemplazo

## Tabla de precios estimados de reparación / reemplazo

Descripción de la reparación / reemplazopieza	Precio de
Pantalla rota / LCD dañada	\$ 159.00 o precio actual de mercado Trackpad
roto / dañado	\$ 100.00 o precio de mercado actual
. Adaptador de	corriente de\$ 59.00 o precio de mercado actual.
Estuche superior con teclado	\$ 199.00 o precio de mercado actual.
Estuche inferior	\$ 125.00 o precio de mercado actual.
Cargo por abandono de computadora portátilCargo por	\$ 15.00
re-imagen	\$ 15.00
Reemplazo de manga	\$ 30.00 o precio de mercado actual
MacBook Air 11 pulgadas	45 vatios\$ 899.00 o precio de mercado actual
Otro Menor / Daño importante	A determinar

**daño determinado como deliberado o por negligencia pagará el precio total del mercado por las reparaciones / reemplazo. Los administradores del campus y / o el departamento de tecnología se reservan el derecho de tomar una decisión final sobre la gravedad de los daños y la decisión final sobre las consecuencias de los estudiantes.**