

Trường Đặc Cách Đa Văn Hóa  
**Thủ Tục Ghi Danh cho năm học 2019-2020**

Để ghi danh học tại MACS, quý vị phải thực hiện theo các bước dưới đây. Để nhận một bản sao của các quy trình và tài liệu liên quan bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, vui lòng liên hệ với văn phòng chính theo số 215-227-0513 hoặc truy cập trang web của chúng tôi ([www.macs.k12.pa.us](http://www.macs.k12.pa.us)). Si te gustaría una copia de estas instrucciones en español, por favor visite nuestro sitio web.

1. Vui lòng truy cập [www.applyphillycharter.org](http://www.applyphillycharter.org) ngay hôm nay để tiến hành quá trình nộp đơn xin. **Hạn cuối để nộp đơn là ngày 28/01/2019.** MACS không thể và sẽ không chấp nhận trực tiếp các đơn xin.
2. Sau khi quý vị đã hoàn tất nộp đơn trực tuyến, quý vị và trẻ sẽ được mời đến tham dự Buổi Thông Tin tự nguyện. Mục đích của Buổi Thông Tin là giải thích Sứ Mệnh và Tầm Nhìn của MACS và để quý vị quyết định xem trường của chúng tôi có phù hợp với con của quý vị không.
3. **Trước ngày 28/01/2019**, nếu MACS nhận được nhiều đơn xin hơn số học sinh yêu cầu tuyển sinh, chúng tôi sẽ cần tổ chức buổi rút thăm công khai, buổi này sẽ được tổ chức vào lúc 4:00 chiều Thứ Ba, ngày 5 tháng 2, tại thính phòng nhà trường. Tất cả những người nộp đơn sẽ nhận được thông báo về kết quả rút thăm qua đường bưu điện. Chúng tôi sẽ lập danh sách chờ cho tất cả các học sinh không được chọn trong đợt rút thăm. (Vui lòng xem tài liệu Quy trình Rút thăm trên trang web của chúng tôi để biết thêm thông tin). Nếu tên của người nộp đơn được chọn, gia đình sẽ nhận được thư yêu cầu nộp các hồ sơ được liệt kê trong Bước 4.

**HOẶC**

Trước ngày 28/01/2019, nếu MACS nhận được ít đơn xin hơn số học sinh yêu cầu tuyển sinh, thì tất cả những người nộp đơn sẽ nhận được thư qua đường bưu điện, yêu cầu họ gửi các hồ sơ được liệt kê trong Bước 4 dưới đây. Tất cả các đơn xin nộp sau thời hạn ngày 28 tháng 1 sẽ được xử lý trên cơ sở nhận trước xử lý trước, và những người nộp đơn sẽ nhận được thư yêu cầu nộp các hồ sơ được liệt kê trong Bước 4 qua đường bưu điện.

**Xem mắt sau>**

4. Trong Acceptance Letter (Thư Chấp Nhận), quý vị sẽ được yêu cầu nộp các hồ sơ sau đây cho văn phòng để hoàn tất quy trình ghi danh. (Quý vị có 4 tuần để nộp các hồ sơ yêu cầu này, trừ khi quý vị cần thêm thời gian do rào cản ngôn ngữ):
- a. **Bảng chứng cư ngụ:** (chứng thư, hợp đồng thuê, hóa đơn điện nước hiện tại, hóa đơn thẻ tín dụng hiện tại, hóa đơn thuế tài sản, đăng ký phương tiện, bằng lái xe, thẻ căn cước DOT.)
  - b. **Bảng chứng về tuổi của trẻ:** Bất kỳ hồ sơ nào sau đây của trẻ đều được chấp nhận: Giấy khai sinh; Giấy chứng nhận rửa tội (hoặc bản sao hồ sơ lễ rửa tội – có công chứng hoặc chứng nhận đầy đủ và thể hiện ngày sinh); bản trình bày có công chứng từ cha mẹ hoặc người thân khác cho biết ngày sinh; hộ chiếu hợp lệ; học bạ trước đây cho thấy ngày sinh.
  - c. **Hồ sơ tiêm chủng:** Theo yêu cầu của pháp luật, các giấy tờ có thể chấp nhận gồm có: hồ sơ tiêm chủng của trẻ, tuyên bố bằng văn bản từ khu học chánh cũ hoặc từ một văn phòng y tế rằng đã thực hiện tiêm chủng bắt buộc, hoặc đang thực hiện loạt tiêm được yêu cầu, hoặc xác nhận bằng lời nói từ khu học chánh cũ hoặc văn phòng y tế rằng đã hoàn thành tiêm chủng bắt buộc và sẽ cung cấp hồ sơ sau
  - d. **Bản khai có tuyên thệ:** Tuyên bố đăng ký của cha mẹ, theo yêu cầu của pháp luật; mẫu đơn này sẽ được gửi qua đường bưu điện cùng với thư như được trình bày trong Bước 3.
  - e. **Khảo sát ngôn ngữ gia đình:** Theo yêu cầu của pháp luật, mẫu này sẽ được gửi qua đường bưu điện cùng với thư như được trình bày trong Bước 3.

Khi chúng tôi nhận được các hồ sơ yêu cầu nói trên, quy trình ghi danh sẽ hoàn tất. Chúng tôi sẽ gửi ngay cho quý vị thư chúc mừng xác nhận rằng chúng tôi đã nhận được tất cả các hồ sơ cần thiết.

*Vui lòng lưu ý: Nếu con của quý vị nhận Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt hoặc Dịch Vụ ESOL, sau khi con của quý vị được chấp nhận, chúng tôi cũng yêu cầu các hồ sơ thích hợp sau đây trước ngày 30 tháng 6 để ghi danh cho trẻ: **Hồ sơ IEP, ER, NOREP, ESOL.***

**[Xem mắt sau>](#)**