



La Manual de la Escuela Secundaria de Owasso 2018-2019

Este manual contiene información útil, directrices y procedimientos que se corresponden con la ley estatal y las políticas de la Junta Escolar de Owasso.

Declaración de la Misión del Distrito Escolar

Nuestra misión es proporcionar un ambiente seguro que equipe, eduque y capacite a los estudiantes en su camino hacia un carácter y éxito excepcionales.

Índice

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR	1
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	4
AUSENTES	4
ASISTENCIA	4
INTIMIDACIÓN	5
CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR	5
TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS MÓVILES	5
REQUISITOS DE CLASIFICACIÓN	6
POLÍTICA DEL CAMPUS CERRADA	6
MATRÍCULA CONCURRENTENTE	6
INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO	6
POLÍTICAS DE VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL	7
DROGAS	8
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBS Y ORGANIZACIONES	8
NOTIFICACIÓN DE FERPA	9
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	9
PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO	10
PASES DE PASILLO	10
EL CENTRO DE MEDIOS	10
TRABAJO DE RECUPERACIÓN	11
MEDICAMENTOS	11
INFORMACIÓN DE MENINGITIS	11
REGISTRO DE VEHÍCULOS DE MOTOR	12
REGLAMENTOS Y SANCIONES VEHÍCULOS	12
POLÍTICA DE EXCENCIÓN DE LAS PRUEBAS DE SEMESTRE	13
TRANSFERENCIAS ABIERTAS	13
DECLARACIÓN DE DERECHOS DE LOS PADRES	13
NOTIFICACIÓN DE ROTECCIÓN DE DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA)	13
RESIDENCIA	14

CAMBIOS DE HORARIO	14
BÚSQUEDA Y CONFISCACIÓN	14
ACOSO SEXUAL	15
POLÍTICA DISCIPLINA	15
PROCESO DEBIDO Y SUSPENSIONES ESTUDIANTILES	18
SUSPENSIONES A CORTO PLAZO	19
SUSPENSIONES A LARGO PLAZO	19
IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	19
ACUERDO DE USO ESTUDIANTIL DEL INTERNET	20
TARDANZA A LA CLASE	20
POLÍTICA DEL TABACO	21
ABSENTISMO ESCOLAR	21
VISITANTES	21
RETIROS	21

NO DISCRIMINACIÓN

No habrá discriminación en el distrito por motivos de raza, color, sexo, embarazo, género, expresión o identidad de género, origen nacional, religión, discapacidad, estado de veterano, orientación sexual, edad o información genética en sus programas, servicios, actividades y empleo. El distrito también concede acceso equitativo a Boy Scouts of America y otros grupos juveniles designados. Las siguientes personas han sido designadas para atender consultas relacionadas con las políticas de no discriminación del distrito * Sección 504 / Coordinador del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (para preguntas o quejas basadas en discapacidad) * Director de Servicios Especiales de las Escuelas Públicas de Owasso 1501 N. Ash , Owasso, OK 74055 918-272-8021 * Coordinador del Título VI de la Ley de Derechos Civiles (para preguntas o quejas basadas en raza, color y origen nacional) * Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles Primarias Asistente del Superintendente de Currículo e Instrucción de las Escuelas Públicas de Owasso 1501 N. Ash, Owasso, OK 74055 918-272-5367 * Coordinador del Título IX (para preguntas o quejas basadas en sexo, embarazo, género, expresión de género o identidad)

Director Atlético de las Escuelas Públicas de Owasso 12901 E. 86th St. N., Owasso , OK 74055 918-272-1867 * Coordinador de la Ley de Edad (para preguntas o quejas basadas en la edad) * Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles Primarias Asistente del Superintendente de Currículo e Instrucción de las Escuelas Públicas de Owasso 1501 N. Ash, Owasso, OK 74055 918-272-5367 * Cualquier persona que haya experimentado alguna otra forma de discriminación, incluida la discriminación no enumerada anteriormente, puede comunicarse con: * Director Ejecutivo de Servicios Estudiantiles Primarias Asistente del Superintendente de Currículo e Instrucción de las Escuelas Públicas de Owasso 1501 N. Ash, Owasso, OK 74055 918-272-5367 * Asistencia externa puede obtenerse en: * Departamento de Educación de EE. UU. Oficina de Derechos Civiles One Petticoat Lane 1010 Walnut Street, Suite 320 Kansas City, MO 64106 (816) 268-0550 (816) 268-0599 (Fax) (877) 521-2172 (TTY) Correo electrónico: OCR.KansasCity@ed.gov

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

AUSENTES

1. Cada vez que un estudiante está ausente de la escuela, por favor llame a la oficina de asistencia apropiada cada día que él / ella está ausente.

Seniors de OHS: 918.272.8092

Juniors de OHS: 918.272.8094

Sophomores de OHS: 918.274. 3033

Freshmen de OHS: 918.274. 3031

Notas no serán aceptadas.

2. El estudiante debe presentarse en la oficina de asistencia, ponerse en contacto con un padre para aclarar la ausencia y recibir un pase de admisión a la clase. Estos pasos deben completarse antes de las 3:00 p. M. Se pueden asignar consecuencias por cualquier ausencia no aclarada. La ausencia se considera injustificada hasta que se establezca contacto con el padre o tutor.

3. Si se anticipa una ausencia, aclare la ausencia con anticipación con los maestros y la oficina de asistencia. **Los padres que estarán fuera de la ciudad y no podrán comunicarse con la oficina de asistencia en caso de que su estudiante esté ausente deben contactar a la oficina de asistencia antes de irse de la ciudad y designar a la persona o personas responsables de limpiar la ausencia de su estudiante mientras no estén disponibles.**

4. Hay dos tipos de ausencias: justificadas e injustificadas. El trabajo escolar perdido debido a una **justificada** estudiante debe recuperar la ausencia. Es la responsabilidad del estudiante consultar con los maestros para ver qué trabajo se perdió y cuándo se debe. Un estudiante que va a una excursión, un viaje de actividad o vacaciones debe verificar antes del viaje con sus maestros para sus tareas. El estudiante recibirá crédito completo por el trabajo de recuperación cuando se entregue, en o antes del tiempo especificado. Cuando un estudiante recibe un absentismo escolar, no debe haber ningún trabajo de recuperación. Para la ausencia justificada, un estudiante recibirá un día por cada día de salida. Para una actividad escolar, el trabajo debe realizarse en la fecha de vencimiento o inmediatamente después del regreso.

5. Cada vez que un alumno abandona el campus después de las 8:00 a. M., Él / ella debe pasar por la oficina de asistencia. Si un estudiante se va del campus sin irse, se lo considerará ausente.

6. Cada vez que un estudiante llega después de las 8:00 a.m., él / ella debe registrarse con la oficina de asistencia. De lo contrario, dará lugar a una detención.

7. Las personas mayores y los jóvenes pueden usar un día por semestre para visitar una universidad o un servicio armado como actividad escolar. Una carta oficial debe ser entregada a la oficina de asistencia el día que el estudiante regrese a la escuela.

8. Un estudiante que no tiene un permiso de estacionamiento debe ser cerrado por un padre o tutor.

9. Si un estudiante se retira durante la 4ta hora, el almuerzo es una parte de la 4ta hora, él / ella recibirá y la ausencia durante la 4ta hora.

ASISTENCIA

La asistencia regular es más importante en la construcción de una exitosa carrera en la escuela secundaria. La experiencia diaria obtenida de la asistencia escolar regular es necesaria para que los estudiantes adquieran dominio del plan de estudios de la clase. **La cantidad máxima de días que un estudiante puede estar ausente y aún recibir crédito por el semestre es nueve.** El máximo incluye **AMBAS** ausencias justificadas e injustificadas. No incluye actividades estudiantiles. En la sexta

ausencia, se enviará una carta a casa. También se enviará una carta a casa en la^{octava} ausencia para informar a los padres sobre la importancia de que el estudiante asista y no pierda crédito debido a la asistencia. En la décima ausencia en una clase, el estudiante perderá crédito en esa clase. Se enviará una carta a casa indicando que el estudiante ha perdido crédito debido a la asistencia. Si un estudiante pierde crédito, debido a la asistencia, los padres / tutores pueden presentar una apelación a un subdirector. Las apelaciones se deben presentar dentro de los cinco días escolares posteriores a la fecha en que se informó a los padres / tutores que el alumno perdió crédito debido a la asistencia. Los padres / tutores deberán completar un formulario de apelación y proporcionar documentación para corroborar el razonamiento del estudiante que perdió más de nueve días escolares en un semestre determinado. Se tomará una decisión con respecto a las circunstancias pendientes y se determinará si se dará crédito para cualquiera / todas las clases.

INTIMIDACIÓN

Intimidación es cualquier patrón de acoso, intimidación, comportamiento amenazante, actos físicos, comunicación verbal o electrónica dirigida a un estudiante o grupo de estudiantes que resulta en o se considera razonablemente que se realiza con la intención de causar resultados educativos o físicos negativos para el individuo o grupo objetivo y se comunica en de tal manera que interrumpa o interfiera con la misión educativa de la escuela o la educación de cualquier estudiante. Las Escuelas Públicas de Owasso se esfuerzan por garantizar un ambiente seguro para cada estudiante. Si ha presenciado o recibido un informe de una situación de intimidación, proporcione información a un administrador, maestro o consejero para que la escuela y el distrito puedan tomar las medidas adecuadas. Los estudiantes pueden hacer un informe y toda la información será confidencial, y si lo desea, tiene derecho a enviar el informe de forma anónima. Consulte el enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la intimidación. POLÍTICA [5.13](#), [5.45](#)

CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR

Es esencial que se fomente un respeto total por la propiedad pública. Los estudiantes que dañen o destruyan la propiedad de la escuela deberán hacer una restitución completa. Se pueden tomar otras medidas disciplinarias para asegurar que las instalaciones escolares se mantengan de manera apropiada.

TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS MÓVILES

El Distrito Escolar desea proporcionar un ambiente de aprendizaje libre de distracciones. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse de que nunca se usen los dispositivos electrónicos durante las horas de clase, a menos que el maestro lo indique usarlos para fines educativos.

Todos y cada uno de los dispositivos electrónicos, incluyendo pero no limitado a, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, tabletas, laptops, reproductores de MP3 o cualquier otro tipo de dispositivo electrónico móvil, tienen una expectativa reducida de privacidad una vez que ingresan a cualquier zona escolar y pueden estar sujetos a confiscación y / o búsqueda si se sospecha una violación escolar. La posesión y / o uso de cualquier dispositivo electrónico personal es un privilegio, no un derecho, que se extiende al estudiante, que, a discreción de la escuela, puede revocarse si las circunstancias lo justifican y pueden ocurrir consecuencias disciplinarias.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre teléfonos celulares y dispositivos móviles.

POLÍTICA [1.76](#) , [5.31](#)

REQUISITOS DE CLASIFICACIÓN

Para ser clasificado como estudiante de segundo año, un estudiante debe haber obtenido un mínimo de 4.5 unidades de crédito al comienzo del año escolar. Para ser clasificado como junior, un estudiante debe haber ganado un mínimo de 9.0 unidades al comienzo del año escolar. Para ser clasificado como senior, un estudiante debe haber ganado un mínimo de 16.0 unidades al comienzo del año escolar.

POLÍTICA DEL CAMPUS CERRADO

El campus de la Escuela Secundaria Owasso estará cerrado desde el momento en que el estudiante llegue al campus hasta las 2:30 p.m. **El estacionamiento estará fuera de los límites de los estudiantes durante este tiempo.** Hay seis ocasiones en que un estudiante puede estar en el estacionamiento legalmente durante este período. Estas situaciones son las siguientes:

1. **Estudiantes que llegan tarde a la escuela.** Estos estudiantes se reportarán directamente a la oficina de asistencia para registrarse. Recibirán una admisión y pasarán a clase.
2. **Estudiantes con una salida temprana.** Estos estudiantes deben tener un pase de salida temprano firmado por la oficina de asistencia.
3. **Estudiantes que llegan de la mañana Vo-Tech.** Estos estudiantes deben llevar su identificación del Centro Tecnológico de Tulsa.
4. **Estudiantes que se van a la tarde Vo-Tech.** Estos estudiantes deben llevar su identificación del Centro Tecnológico de Tulsa.
5. **Estudiantes involucrados en atletismo de sexta hora.** Estos estudiantes pueden abandonar el campus para presentarse en sus áreas de práctica.
6. **Estudiantes involucrados en la inscripción concurrente.** Estos estudiantes pueden llegar tarde o irse temprano debido a su horario concurrente.

Cualquier otro estudiante en el estacionamiento durante este tiempo estará en violación de la Política de Campus Cerrado. Que el alumno haya abandonado el campus o no, no será la problema. La violación de esta regla será documentada y disciplinada como ausentismo escolar.

MATRÍCULA CONCURRENTE

Los estudiantes que son Juniors y Seniors que tienen buena posición académica y han completado la mayoría de sus requisitos de escuela secundaria tienen la opción de participar en un programa de inscripción concurrente si cumplen con los requisitos establecidos por los Regentes Estatales de Educación Superior. Esto le permite al estudiante matricularse en cursos universitarios o de área. Por lo tanto, pueden comenzar sus estudios de educación superior antes de graduarse de la escuela secundaria.

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

El distrito escolar propone designar la siguiente información de identificación personal contenida en el registro educativo de un estudiante como "información del directorio":

- Nombre
- Foto
- Información atlética
- Estado del Cuadro de Honor
- Nivel del Grado

- Actividades y Clubes
- Grados, Honores y Premios

Dentro de las primeras tres semanas de cada año escolar, el distrito escolar publicará la lista anterior de información de directorio que propone designar como información de directorio para el año escolar. Para los estudiantes que se inscriban después de que se publique el aviso, la lista será dado a los padres o estudiantes elegibles en el momento y el lugar de inscripción. Padres y estudiantes elegibles tienen dos semanas después de esta publicación o aviso para avisar al distrito escolar por escrito (una carta a la oficina del superintendente de la escuela) de cualquiera o todos los puntos que negarse a permitir que el distrito designe como información de directorio sobre su estudiante.

POLÍTICA [5.28](#)

POLÍTICAS DE VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL

Las políticas de la escuela son el resultado del esfuerzo cooperativo de la junta escolar y la administración. Es comprensible que se establezcan criterios para prohibir estilos y diseños extremos en la vestimenta que puedan perturbar el proceso educativo o poner en peligro la salud y la seguridad de los alumnos. La siguiente política de vestimenta y arreglo personal se aplica en la escuela, mientras esté en vehículos escolares, yendo hacia o desde o asistiendo a eventos escolares.

1. Los estudiantes no usarán ropa o accesorios que muestren imágenes, letras o números que sean profanos, vulgares, repulsivos, obscenos o que promocionen o promuevan armas peligrosas, tabaco, bebidas alcohólicas, cerveza de bajo consumo, artículos relacionados con drogas o parafernalia. No se permiten mostrar los estómagos, las blusas sin espalda, los vestidos sin espalda y los vestidos sin mangas que se asemejan a las camisetas sin mangas.
2. Los pantalones cortos, faldas, vestidos y agujeros en los pantalones no deben estar a más de seis pulgadas desde el piso cuando se midan mientras el estudiante está arrodillado. Las medias y los leggings se pueden usar solo como otras prendas interiores, lo que requeriría el atuendo adecuado sobre ellos y deben seguir la regla de las seis pulgadas. Todos los pantalones se pueden usar siempre que tengan un botón, cremallera y bolsillos que funcionen. Los pantalones sin botón, cremallera o bolsillos que funcionen se pueden usar solo como una prenda interior y deben seguir la misma regla que las medias y los leggings, que deben incluir la vestimenta adecuada sobre ellos y deben seguir la regla de las seis pulgadas. Los pantalones cortos atléticos, spandex y boxer no son aceptables. Los chandales son aceptables en todas las clases.
3. Todos los estudiantes deben usar zapatos.
4. Los estudiantes se pondrán el cabello limpio y bien arreglado. No se permitirán estilos de cabello que interrumpen el proceso educativo o pongan en peligro la salud y seguridad de los estudiantes. Se puede requerir que los estudiantes alteren sus estilos de cabello para cumplir con los requisitos de la escuela.
5. Los estudiantes no usarán sombreros, gorras, bandanas o hoodie en el edificio de la escuela. La única excepción será por razones médicas.
6. Los vestidos, las blusas y las faldas deben llevarse con buen gusto.
7. Pijamas y / o zapatos de la casa son atuendos escolares inapropiados.

8. No se permitirán piercings faciales y corporales que interrumpen el proceso educativo o pongan en peligro la salud y seguridad de los estudiantes.

Aquellos que llevan ropa que no se ajuste a las directrices serán enviados a casa para cambiarse de ropa, y se les asignará la detención. **El subdirector y el director tendrán total autoridad para interpretar el código de vestimenta para todos los estudiantes.** Si hay situaciones que surgen que no están específicamente cubiertas en este código, el administrador a cargo interpretará la situación a la luz de la intención básica de esta política, y esa decisión será definitiva hasta el momento en que la política se revise o cambie a cubrir esa situación.

DROGAS

El uso de drogas ilícitas y la posesión ilegal y uso de alcohol es malo y peligroso. Un perro de detección de drogas se utiliza al azar en el campus. Los estudiantes tienen prohibido el uso, estar bajo la influencia de, poseer, suministro, distribución, venta, conspirar para vender o tener o estar en la cadena de venta o distribución de bebidas alcohólicas, bebidas alcohólicas no intoxicación (como se define por la ley de Oklahoma, es decir, 3.2 cerveza), drogas ilegales o ilícitas (cualquier cantidad), u otros productos sintéticos utilizados como sustancias que alteran el humor en la escuela, mientras que en vehículos de la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela. “Las drogas ilícitas” incluyen esteroides y la prescripción y medicamentos de venta libre se utilizan para un propósito abusiva, es decir, cuando no se utilizan en el cumplimiento de la prescripción o las instrucciones para su uso y no se utilizan para tratar una condición de salud actual del estudiante. “Sustancias que alteran el humor” incluyen pintura, pegamento, aerosoles, y sustancias similares. **La violación de esta regla** dará lugar a la imposición de medidas disciplinarias, que incluye un cambio de colocación para el resto del semestre actual y el siguiente semestre. La longitud del cambio de un estudiante de la colocación de violación de esta regla puede acortarse en algunos casos, a discreción del director del edificio, siempre que: 1) El estudiante suspendido complete programa de educación sobre las drogas y el alcohol de la escuela, 2) el estudiante presenta un negativo prueba de drogas a la enfermera de la escuela, con el costo de la prueba que se pagó por el estudiante, 3) el estudiante mantiene sus académicos. **Todos los reincidentes de la política de drogas y alcohol de Owasso no son elegibles para una suspensión más corta.** Estudiante violación de esta regla que también constituye una conducta ilegal será reportado a las autoridades policiales. Políticas y procedimientos de pruebas de drogas están disponibles en la oficina de la enfermera en la Preparatoria.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBS Y ORGANIZACIONES

Clubs y otras organizaciones se ofrecen de forma voluntaria. Se fomenta la participación de todo corazón en estas actividades. **Con el fin de asistir a la práctica o participar en una actividad extracurricular, un estudiante debe asistir tres horas en el día de la actividad. El no estar presente dará como resultado que el estudiante sea retenido de la actividad.**

Los estudiantes que participan en actividades de la escuela están sujetos a las reglas de elegibilidad. **Un estudiante que no es elegible, no se permitirá que faltar a la escuela o ser autorizados para participar en cualquier actividad de la escuela, durante el día escolar o después de la día escolar.** Los académicos son lo primero; calificaciones de aprobación tienen prioridad. En el caso en el que la actividad de la escuela es una parte de una clase basada en el rendimiento cuando se requiere la participación en la actividad por un grado, una asignación alternativa puede ser utilizado como un sustituto de la actividad escolar perdido.

La elegibilidad académica será monitoreado cada semana por directrices de Oklahoma Secundaria Asociación de Actividades Escolares. Para más detalles sobre estas directrices, vaya a: www.ossaa.com.

Se requiere que todos los clubs para mantener una carta o constitución y funcionar de acuerdo con sus directrices. Un estudiante apela la decisión de un maestro/del patrocinador/del entrenador no puede participar en actividades extracurriculares hasta que el proceso de recurso se ha completado. Todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares de competencia estarán sujetos a pruebas de drogas al azar. Los padres deben presentar un formulario de consentimiento firmado **antes de** la participación. Los estudiantes no se les permite participar hasta que se envíe el formulario de consentimiento firmado. Se proporciona una lista de las organizaciones en el sitio web de la escuela.

NOTIFICACIÓN DE FERPA

La Junta de Educación tiene la intención de cumplir con la Ley de los Derechos Educativos de la Familia y de la Privacidad (FERPA). Las preguntas con respecto a la política del distrito y FERPA se pueden dirigir al director en el sitio escolar o al Centro de Servicios Educativos de las Escuelas Públicas de Owasso en 1501 N. Ash, 918-272-8012.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre los registros escolares. [POLÍTICA 5.28](#)

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Se debe obtener un total de veintitrés unidades de crédito durante los cuatro años de la escuela secundaria. La ley del Senado 1792 fue aprobado por la Legislatura de Oklahoma y a partir del 1 de julio de 2006 requiere que todos los estudiantes se inscriban automáticamente en el plan de graduación preparatoria para la universidad a menos que otro padre / tutor solicite otro plan. La selección del plan de estudios básicos requiere un aviso firmado por el padre / tutor. Los requisitos específicos para los planes de graduación se enumeran en la guía de cursos secundaria ubicada en la página web de la escuela secundaria Owasso.

Nota:

- Todos los estudiantes deben estar inscritos en seis clases.
- Las unidades de créditos se obtienen por semestre. Un estudiante recibe .5 unidades de crédito por cada semestre que recibe una calificación aprobatoria en undeterminado tema.
- Los estudiantes son responsables de elegir cómo cumplen con los requisitos para un pasaporte de educación financiera personal.
- Los estudiantes deben cumplir con un requisito de CPR. Las enfermeras realizarán capacitación durante el último año.

Escala de Calificación

GRADOS	AP Y CRÉDITO DE COLEGIO	AVANZADO	ACADÉMICO
A (90-100)	4.4	4.2	4

B (80-89)	4.0	3.8	3
C (70-79)	3.0	2.8	2
D (60-69)	2.0	1.0	1
F (0- 59)	0.0	0.0	0

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la graduación. POLÍTICA [5.34](#)

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

Las oficinas de orientación y de asesoramiento están disponibles para apoyar a los estudiantes en las áreas de desarrollo académico, profesional, social y asuntos personales. Los estudiantes deben inscribirse en la oficina de orientación a ver a un consejero. El consejero enviará para el estudiante durante el día, tan pronto como sea posible. Las situaciones de crisis serán atendidas inmediatamente. Se anima a los estudiantes, padres y profesores para referirse a los estudiantes individuales para el personal de orientación cuando tienen una preocupación por el bienestar de un estudiante en particular. Las referencias para recursos externos se realizan de manera informal y son opcionales para los estudiantes o los padres.

Terapia de grupo pequeño se utiliza para tratar asuntos académicos en el aula. La mediación está disponible para los estudiantes de secundaria que están experimentando conflicto con otro estudiante que no ha llegado a un nivel que requiere medidas disciplinarias. Referencias a recursos locales están disponibles para mujeres embarazadas / padres adolescentes para proporcionar educación para la salud en relación con la madre / hijo necesita. Grupos educativos están disponibles bimestral realizada por la enfermera de la escuela. Educación sobre el tabaco y de grupo está disponible para los estudiantes que han expresado preocupaciones con respecto a los problemas de consumo de sustancias. Formación resolución de conflictos está disponible para los estudiantes de secundaria que han violado la política de Owasso escuela secundaria con respecto al comportamiento y / o intimidación en peligro por primera vez.

PASES DE PASILLO

Cualquier estudiante fuera del aula por cualquier razón deben tener un pase u otro documento firmado por un miembro del personal. Los estudiantes sin un pase o cualquier otra documentación de un miembro del personal no se debe permitir salir de clase.

EL CENTRO DE MEDIOS

La misión de las Bibliotecas de Owasso es proporcionar una oportunidad para que los estudiantes y el personal para convertirse en usuarios eficaces de ideas e información, para fomentar el gusto por la lectura, y para promover el aprendizaje de toda la vida.

La biblioteca de centros de medios tiene un amplio catálogo de cartas en línea, internet, suscripciones en línea, publicaciones periódicas, y una colección de miles de libros.

- La biblioteca de centros de medios están abiertos de lunes a viernes desde las 7:30 am hasta las 3:00 pm. Se pueden hacer uso de la biblioteca para grupos de estudio, el estudio individual, leer, o para navegar por las distintas secciones de la biblioteca.
- Debe tener su identificación actual para sacar libros de la biblioteca.
- Los libros se prestan por un período de tiempo de dos semanas. Los estudiantes pueden renovar los libros, si tienen el libro (s) con ellos, a menos que una reserva ha sido colocado en los libros. Los libros de referencia no están desprotegidos.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Hay dos tipos de ausencias: justificadas e injustificadas. El trabajo escolar perdido debido a una **justificada** ausencia se va a realizar por el estudiante. Es la responsabilidad del estudiante consultar con los maestros para ver qué trabajo se perdió y cuando es debido. Un estudiante que va a una excursión, un viaje de la actividad, o vacaciones debe comprobar antes del viaje con su / sus profesores por su / sus tareas. El estudiante recibirá crédito por el trabajo de recuperación cuando se enciende en, en o antes de la hora especificada. Cuando un estudiante recibe una ausencia injustificada, no hay que ser ningún trabajo de recuperación.

MEDICAMENTOS

Excepto por las disposiciones permitidas en la política de la Administración de Medicamentos distrito, **los estudiantes no pueden retener la posesión o auto-administrar cualquier medicamento.** Los estudiantes que requieran medicación en la escuela debe informar a la enfermera de la escuela para el papeleo y el almacenamiento de los medicamentos apropiados. **Medicamentos narcóticos no se almacena o se administra en la escuela por el personal escolar.** La política de la Administración de Medicamentos está disponible en la oficina de la enfermera y en el sitio web de la escuela. **La violación de esta política puede resultar en la disciplina, incluyendo la suspensión fuera de la escuela.**

INFORMACIÓN SOBRE LA MENINGITIS

A continuación es información importante para los padres sobre la enfermedad meningocócica y las vacunas meningocócicas según lo dispuesto por el Departamento de Educación del Estado de Oklahoma y el Departamento de Salud del Estado de Oklahoma. Se proporciona a los padres de los alumnos de 6.º a 12.º grado en conjunto y de conformidad con SB 1467. La enfermedad meningocócica es una enfermedad rara pero a veces mortal causada por una bacteria llamada Neisseria meningitidis. La enfermedad causa meningitis, hinchazón severa del cerebro y la médula espinal o meningococemia, una infección grave de la sangre. Los adolescentes y adultos jóvenes, de entre 15 y 22 años, corren un mayor riesgo debido a los comportamientos que propagan la enfermedad. En promedio, entre dos y tres personas en este grupo de edad contraen la enfermedad meningocócica todos los años en Oklahoma. Más de la mitad de estos podrían prevenirse con la vacuna. Los estudiantes universitarios de primer año que viven en dormitorios tienen una mayor probabilidad de contraer la enfermedad que otras personas de su edad. Otros con mayor riesgo son aquellos con problemas del sistema inmune, aquellos sin bazo y aquellos que viajan a partes del mundo donde la enfermedad es más común. La enfermedad se transmite por gotitas en el aire y el contacto directo con alguien que está infectado.

Las vacunas pueden prevenir muchos tipos de enfermedad meningocócica, pero no de todos los tipos. No se requiere esta vacuna para asistir desde jardín de infantes hasta el grado 12 en Oklahoma. Sin

embargo, se requiere para los estudiantes que se matriculan en universidades y otras escuelas después de la escuela secundaria que vivirán en residencias estudiantiles o en el campus. Para obtener más información, comuníquese con su proveedor de atención médica, el departamento de salud del condado local o visite el sitio web de la Asociación Nacional de Meningitis en www.nmaus.org. Consulte el siguiente enlace al sitio web de la Escuela Pública de Owasso para obtener más información sobre la meningitis. [Servicios de salud / Meningitis](#)

REGISTRO DE VEHÍCULOS DE MOTOR

Las cuotas de registro de vehículo soportan el costo de la seguridad y el mantenimiento de los aparcamientos y las unidades. Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y el personal, los vehículos conducidos a la escuela deben registrarse y mostrar el permiso apropiado en el espejo retrovisor.

Cuota de Estacionamiento con Permiso: \$ 20

Para promover la inscripción voluntaria de los vehículos de motor, se añadirá un recargo de \$ 20 a los derechos de inscripción evaluados en los vehículos no registrados que se encuentran en el lote.

El Aparcamiento en un Zona de no-estacionamiento

\$ 20 multa

El Aparcamiento en una Zona de Discapitados

\$ 20 multa

La Conduccion Impropia / Temeraria

\$ 20 (impropia) \$ 30 (temeraria) multa

Sin Permiso de Estacionamiento

\$20 multa más multa de permiso, si aplicables

- Los estudiantes deben hacer arreglos para el pago de las multas con el grado director -level. El no hacerlo puede resultar en la pérdida de privilegios de conducir por un período de tiempo específico u otras medidas disciplinarias.
- Los estudiantes que adquieren cuatro entradas en un año perderán sus privilegios de conducir por un período de tiempo especificado.
- El aparcamiento es un privilegio y cualquier operación insegura o violación puede resultar en la revocación de los privilegios de estacionamiento.
- Delitos múltiples pueden pero no se limitan al vehículo remolcado y el uso del estacionamiento o revocación.

REGLAMENTOS Y SANCIONES VEHÍCULOS

1. Todos los vehículos manejados a la escuela por los estudiantes debe estar debidamente registrados.
2. Todos los estudiantes deben obedecer el límite de velocidad de 10 MPH campus y las leyes de tránsito de Oklahoma cuando se conduce un vehículo de motor en el campus.
3. Los vehículos son para ser operado de una manera segura y responsable en todo momento.
4. Vehículos de los estudiantes deben ser estacionadas en las zonas de los estudiantes-señalado que están marcadas con pintura blanca. Las plazas de aparcamiento están marcados en amarillo para el personal y visitantes en la escuela secundaria. En el Medio Alto, plazas de aparcamiento del personal están numerados con los otros que son lugares de estacionamiento de los estudiantes. Todos los bucles de autobús y las entradas deben mantenerse libres para autobuses y / o vehículos de emergencia.

5. Los estudiantes no deben estar en el estacionamiento durante el día escolar. Los estudiantes que van al estacionamiento sin paso autorizado serán disciplinados.
6. Cualquier estudiante (s) involucrado en un accidente o que ha tenido su / su vehículo manipulado o actos de vandalismo debe presentar un informe en la oficina del asistente del director inmediatamente.
7. Los permisos de estacionamiento están correctamente colocados cuando se cuelga en el espejo retrovisor.

POLÍTICA DE EXENCIÓN DE PRUEBAS SEMESTRALES DE OHS

Todos los estudiantes deben tomar cada una de sus finales semestrales en el semestre de otoño. Los estudiantes pueden eximir a las finales del semestre de primavera si cumplen con los siguientes requisitos de año completo.

1. 6 ausencias durante el año completo y una "A" en ambos semestres de la clase
2. 5 ausencias durante todo el año y una "B" en ambos semestres de la clase

El único tipo de ausencia que no cuenta contra las exenciones es la ausencia de la Actividad del Estudiante (SA).

Los estudiantes que están exentos no pueden venir a la escuela durante la hora de esa final.

TRANSFERENCIAS ABIERTAS

Una solicitud de transferencia a este distrito iniciada o en nombre de un estudiante no residente será aprobada o rechazada de acuerdo con esta política. El hecho de que el distrito haya adoptado una política de transferencia abierta no significa que se aceptarán todas las solicitudes de transferencia.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre transferencias abiertas. [POLÍTICA 5.20](#)

DECLARACIÓN DE DERECHOS DE LOS PADRES

Las Escuelas Públicas de Owasso cumplen con la Declaración de Derechos de los Padres. Información adicional está disponible para los padres en el manual de políticas de la escuela sobre este tema. Los padres pueden presentar solicitudes por escrito para obtener la información específica enumerada en la Ley de Declaración de Derechos de los Padres durante el horario de trabajo escolar regular para contactando al director de la escuela o al superintendente.

25 OS Sección 2001

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la Declaración de Derechos de los Padres. [POLÍTICA 1.69](#)

NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL ALUMNO (PPRA)

PPRA da a los padres ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, recopilación y uso de información para fines de comercialización y ciertos exámenes físicos. Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la Enmienda a la Protección de los Derechos de los Alumnos.

POLÍTICA [1.38 Los](#)

Padres que creen que se han violado sus derechos pueden presentar una queja ante:
Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares

Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue,
SW Washington, DC 20202-5920
1-800-872-5327

RESIDENCIA

La ley de Oklahoma proporciona una definición de "residencia" para niños que asisten a la escuela en 70 OS Sección 1-113. Si un niño tiene entre 5 y 21 años de edad, tiene derecho a asistir a la escuela sin cargo en el distrito de residencia. La ley estatal establece que la residencia de un niño para fines escolares es el distrito escolar en el cual (1) los padres, (2) el tutor o (3) la persona que tiene la custodia legal del niño tiene residencia legal. Los niños también pueden establecer residencia si su apoderado es un residente del distrito. Las Escuelas Públicas de Owasso no permiten que el estudiante establezca residencia con base en una declaración jurada de una persona que ha asumido el cuidado y la custodia permanente del niño bajo Okla. Stat. teta. 70 OS Sección 1-113.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la residencia. [POLÍTICA 5.23](#)

CAMBIOS DE HORARIO

Las circunstancias que pueden justificar un cambio de horario son los siguientes:

1. El mal posicionamiento académico
2. Error de horario
3. Ajuste para adaptarlo a la graduación, Oklahoma promesa o requisitos de la NCAA
4. Finalización de actividad de 1st semestre (por ejemplo, atletismo, banda de música)
5. Inscripción concurrente en un curso de la universidad

Las solicitudes de pedido cambio de horario puede ser obtenida de un consejero. Criterios para la aprobación o desaprobación de un cambio de horario pueden incluir:

1. Académico registro
2. Plan de graduación
3. Aprobación de la Administración
4. Conferencia con los padres
5. Disponibilidad en un curso básico

BÚSQUEDA Y CONFISCACIÓN

El superintendente, director, maestro o personal de seguridad de las Escuelas Públicas de Owasso, por sospecha razonable, tendrá la autoridad para detener y buscar o autorizar la búsqueda de cualquier alumno o propiedad en posesión del alumno cuando dicho alumno esté en cualquier local de la escuela, o mientras está en tránsito bajo la autoridad de la escuela, o mientras asiste a cualquier función patrocinada o autorizada por la escuela, para armas peligrosas, sustancias peligrosas controladas, como se define en la Ley de Sustancias Peligrosas Controladas Uniformes, bebidas embriagantes, bajo -punto de vista, según lo define la Sección 163.2 del Título 37 de los Estatutos de Oklahoma, o por propiedad perdida o robada si se sospecha razonablemente que se ha tomado dicha propiedad de un alumno, un empleado escolar o la escuela durante las actividades escolares. La búsqueda debe ser realizada por una persona del mismo sexo que la persona que está siendo buscada y deberá ser presenciada por al menos una otra persona autorizada, dicha persona debe ser del

mismo sexo si es posible.

Los estudiantes no tienen expectativas razonables de derechos de privacidad en el contenido de los casilleros escolares, escritorios y otras propiedades de la escuela.

Los estudiantes que conducen un vehículo a la propiedad escolar lo hacen como un privilegio que les es dado al Distrito Escolar y no como un derecho.

En consecuencia, cualquier estudiante que maneje un vehículo de cualquier tipo a la escuela y estacione ese vehículo en la propiedad de la escuela se considera que autoriza una búsqueda del vehículo por parte del superintendente, director, maestro o personal de seguridad en cualquier momento y por cualquier razón que considere apropiada para el director o el superintendente de escuelas.

Cualquier estudiante que se niegue a enviar pacíficamente su vehículo a una búsqueda cuando se le solicite hacerlo puede ser suspendido fuera de la escuela por tal rechazo. Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la búsqueda y las incautaciones. POLÍTICA [5.19](#), [5.29](#)

ACOSO SEXUAL

Todos los estudiantes, empleados y miembros de la Junta están estrictamente prohibido participar en cualquier forma de acoso sexual de cualquier estudiante, empleado, solicitante de empleo, representante de un proveedor, o el patrón del distrito escolar. En el caso de un estudiante del distrito escolar, "acoso sexual" se define como avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o físico no deseado de índole sexual por cualquier persona hacia un estudiante. Cualquier estudiante involucrado en un acoso sexual está sujeto a todas y cada una de las medidas disciplinarias que pueden imponerse en virtud de la política del distrito escolar en el comportamiento de los estudiantes. Cualquier empleado o estudiante que es o ha sido objeto de acoso sexual o sabe de cualquier estudiante o empleado que es o ha sido objeto de acoso sexual deberá reportar inmediatamente todos los incidentes ya sea al superintendente, asistente del superintendente, director, subdirector, o cualquier miembro de la junta del distrito escolar. Si un informe de incidente debe hacerse después de las horas normales de la escuela, los individuos mencionados anteriormente pueden ser contactados en casa. Se prefiere que todos estos informes pueden hacer en persona o por escrito, firmado por el sujeto obligado. Sin embargo, con el fin de animar a la comunicación plena, completa e inmediata de dichas actividades prohibidas, cualquier persona puede informar de este tipo de incidentes por escrito y de forma anónima por correo dichos informes a la atención personal de cualquiera de las personas arriba señalado. Todos los informes deben indicar el nombre del presunto acoso estudiante, empleado o miembro de la Junta, la persona (s) siendo acosado, la naturaleza, los contactos y el alcance de la actividad prohibida, las fechas de la actividad prohibida, y cualquier otra información necesaria a un informe completo y la investigación de la materia. El Distrito Escolar investigará todos los informes.

POLÍTICA DISCIPLINA

Una de las fases más importantes del desarrollo de la educación de una persona es la de aprender el comportamiento apropiado, la cooperación, el respeto, y la autodisciplina. Sin estas características, es difícil para una persona mantener la actitud apropiada para desarrollar intelectualmente. Es la responsabilidad de la escuela como parte del proceso educativo global para ayudar al estudiante en el desarrollo de la autodisciplina. En el proceso, a veces se hace necesario imponer sanciones a los estudiantes para el comportamiento inapropiado o anormal que interfiera con el proceso educativo.

Los siguientes son los métodos por los cuales los problemas de disciplina pueden ser manejados a discreción del director o subdirector:

Los siguientes métodos de disciplina pueden ser asignados por el director o subdirector para un estudiante que participar en cualquiera de las conductas enumeradas en la sección de código de disciplina mientras que en la escuela, mientras que en los vehículos escolares, o ir hacia o desde o asistir a eventos escolares:

1. **Asesoramiento**-Puede involucrar al profesor, consejero o administrador.
2. **Detención (no apelable)** - Los estudiantes tendrán que estudiar antes de clases, completar las tareas, o hacer otro trabajo escolar durante la detención.
3. **Servicio Escolar (no apelable)**- Servicio escolar puede ser utilizado en lugar de otras medidas disciplinarias asignadas normalmente. Oportunidades de servicio pueden incluir, pero no se limitan a la limpieza de mesas de cafeterías, jardines embellecimiento, y otros
4. **ISP Dentro de la Escuela (no apelable)**-
Los estudiantes podrán ir a la escuela, pero serán aislados o restringidas de la corriente principal del diario rutina. Los administradores escolares decidir cuántos días de la colocación dentro de la escuela un estudiante sirve basa en la gravedad de la infracción. En la escuela estancias de colocación serán comunicadas a los padres o tutores por el administrador de la escuela.
5. **Cambio de Colocación (no apelable)** -
Los estudiantes pueden recibir un cambio de colocacion a un lugar educativo alternativo en lugar de una suspensión fuera de la escuela que dura más de 10 días.
6. **Suspensión Fuera de la Escuela (apelable)** -
Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela como resultado de una ofensa mayor, ofensas múltiples o ofensas repetidas. El periodo de tiempo de suspensiones cortos puede incluir 1-10 días escolares. Duración de las suspensiones largos será de 11 días o más, hasta o incluyendo un año calendario dependiendo del nivel de la ofensa.

El director o subdirector tendrá la autoridad para asignar cualquiera de las opciones disciplinarias anteriores a cualquier estudiante que participe en el siguiente comportamiento en la escuela, mientras que en los vehículos escolares, o ir hacia o desde o asistir a eventos escolares:

1. Incendios Provocados
2. Alterar o intentar alterar alimento o bebida de otro individuo
3. Asalto (ya sea física o verbal) y / o la batería
4. El intento de incitar o producir violencia inminente dirigido contra otra persona a causa de su raza, color, sexo, embarazo, género, expresión de género o identidad, origen nacional, religión, discapacidad, condición de veterano, orientación sexual, edad, o la información genética al hacer o transmitir o hacer o permitir que se transmita, cualquier mensaje telefónica, informatizado o electrónico
5. El intento de incitar o producir violencia inminente dirigido contra otra persona a causa de su raza, color, sexo, embarazo, sexo, expresión o identidad de género, origen nacional, religión, discapacidad, condición de veterano, orientación sexual, edad, o la información genética por transmitir, publicar o distribuir o causar o permitir a ser transmitido, publicado o distribuido, cualquier mensaje o material
6. Engañar
7. Conducta que amenaza o pone en peligro la seguridad de otros
8. No ir a clase o dormir, comer o negarse a trabajar en clase
9. Interrupción del proceso educativo o el funcionamiento de la escuela
10. Interrupción del proceso educativo o el funcionamiento de la escolar

11. No asistir a la detención asignada, escuela alternativa u otra asignación disciplinaria sin aprobación
12. No cumplir con los registros de vacunación estatales
13. Informes falsos o llamadas falsas
14. Lucha
15. Falsificación, fraude o malversación
16. Jugar dinero
17. Actividad o acciones relacionados con pandillas
18. Acoso intimidación o acoso, incluyendo gestos, expresión escrita o verbal, la comunicación electrónica o actos físicos
19. Hazing (si iniciaciones o no) en relación con cualquier actividad de la escuela, sin importar el lugar
20. Inmoralidad
21. Vestimenta inapropiada, incluyendo la violación de código de vestimenta
22. Comportamiento inapropiado o gestos
23. Exposición indecente
24. intimidación o acoso, ya que, de raza, color, sexo, embarazo, género, expresión de género o identidad, origen nacional, religión, discapacidad, condición de veterano, orientación sexual, edad, o la información genética, incluyendo pero no limitado a: (a) asalto y la batería; (b) el daño, destrucción, vandalismo o desfigurar cualquier propiedad real o personal; o amenazando, palabras o actos, los actos identificados en (a) o (b)
25. Lenguaje obsceno
26. Abuso físico o verbal
27. Plagio
28. La posesión o distribución de una sustancia cáustica
29. La posesión, distribución o visualización de materiales obscenos, incluyendo la posesión electrónicos, la distribución o la visualización de (sexting)
30. La posesión, sin autorización previa, de un dispositivo inalámbrico de telecomunicación
31. La posesión, amenaza o el uso de un arma peligrosa y instrumentalidades relacionados (es decir, las balas, polvo de conchas pistola, pellets, y otros)
32. La posesión, uso, fabricación, distribución, venta, compra, conspiración para vender, distribuir o poseer o estar en la cadena de venta o distribución, o estar bajo la influencia de (a) las bebidas alcohólicas, de bajo punto de estado (como se define por la ley de Oklahoma, es decir, 3.2 cerveza), (b) cualquier mente sustancia que altera, a excepción de medicamentos que se toman con fines médicos legítimos de conformidad con la política del distrito, incluyendo pero no limitado a los medicamentos para los que el individuo no tiene una receta o medicaciones utilizados fuera de su intención, el propósito terapéutico, (c) pintura, pegamento, aerosoles, sales, incienso y otras sustancias que pueden usarse como una sustancia intoxicante, o (d) cualquier sustancia que se cree o que represente ser una sustancia prohibida, independientemente de su contenido real.
33. La posesión de ilegal y / o parafernalia relacionada con las drogas
34. la posesión o decir que se reclame de la prescripción y / o medicamentos de venta libre en la escuela y las funciones relacionadas con la escuela sin tener que la aprobación del distrito
35. Blasfemia
36. Comprar, vender y / o tener la intención de comprar o de vender medicamentos con receta y medicamentos de venta libre mientras en la escuela y las funciones relacionadas con la escuela.

37. Sexual u otro acoso de individuos incluyendo, pero no limitado a, estudiantes, empleados escolares, voluntarios
38. Robo
39. Comportamiento amenazante incluyendo pero no limitado a los gestos, por escrito, verbal o actos físicos, o las comunicaciones electrónicas
40. Ausencia sin permiso
41. Uso, posesión, distribución o venta de tabaco o el tabaco productos relacionados en cualquier forma, incluyendo pero no limitado a, cigarrillos, cigarros, tabaco suelto, papel de fumar, mascando tabaco, rape, fósforos, encendedores, cigarrillos electrónicos, vaporizadores personales, sistemas de administración de nicotina electrónicos, y cualquier cartucho, contenedores o producto diseñado para ser utilizado en conjunción con estos sistemas de suministro, independientemente del contenido de nicotina del producto.
42. El uso o posesión de la propiedad perdida o robada si la propiedad se sospecha razonablemente haber sido tomado de un estudiante, un empleado de la escuela o la escuela
43. Usando racial, religiosa, étnica, sexual, género o epítetos relacionados con la discapacidad
44. Vandalismo
45. Violación de la Junta de Educación, reglas o reglamentos, o violación de las reglas y reglamentos, incluyendo, pero no limitado a, falta de respeto, deteniéndose en los baños, corriendo en salas, con lo que los artículos no autorizados a la escuela, uso inadecuado o no autorizado de los teléfonos celulares u otros medios electrónicos, insultos, destrucción o desfigurar la propiedad escolar
46. Vulgaridad
47. Daño intencional a la propiedad escolar
48. La desobediencia voluntaria de una directiva de cualquier funcionario de la escuela

Además, llevar a cabo fuera que ocurre de la día escolar normal o fuera de la escuela que tiene un efecto negativo directo e inmediato en la disciplina o el proceso educativo o la eficacia de la escuela, también dará lugar a medidas disciplinarias, que puede incluir ISP o suspensión fuera de la escuela. Los ejemplos de efectos negativos inmediatos incluyen, pero no se limitan a, reacción negativa por la víctima, un conflicto abierto y cara a cara en eventos de la escuela o la escuela, etc.

Los estudiantes que se encuentran en violación de cualquiera de los anteriores puede ser suspendido de la escuela por un definido período de tiempo, que no podrá extenderse más allá del semestre escolar actual y el proximo semestre escolar, excepto que cualquier estudiante que se determine que ha traído un arma de fuego a una escuela bajo la jurisdicción del distrito escolar será suspendido de la escuela por un período de no menos de un año calendario.

La participación en actividades extracurriculares de la escuela es un privilegio, no es un derecho.

Cuando los resultados de la conducta de un estudiante en, la determinación por el director, de una suspensión fuera de la escuela, el estudiante de inmediato, sin perjuicio de la interposición de un recurso, pierde el privilegio de participar en todas las actividades extracurriculares de la escuela. Además, cuando el director determina imponer colocación alternative o otras medidas correctivas contra un estudiante, no se le permitirá al estudiante dentro de la escuela para participar en actividades extracurriculares que ofrece la escuela durante el término de la disciplina a menos que, a discernimiento solo del director, tal participación es apropiado dada el tipo de la ofensa del estudiante.

PROCESO DEBIDO Y SUSPENSIONES ESTUDIANTILES

Alternativa colocación en la escuela, detención, y opciones disciplinarias similares o medidas correccionales no son consideradas por ley como suspensión fuera de la escuela y no requieren ni involucran procedimientos de debido proceso.

Suspensiones fuera de la escuela a corto plazo (10 o menos días escolares)

Una suspensión fuera de la escuela a corto plazo puede apelarse ante un comité compuesto por administradores y / o maestros. Se puede solicitar una apelación a un comité mediante una carta dirigida al director de la escuela, que debe recibirse dentro de los cinco (5) días calendario después de que el estudiante o sus padres hayan recibido la decisión de suspensión. La decisión de suspensión fuera de la escuela se convertirá en la decisión final y no apelable si la solicitud no se presenta oportunamente. La decisión del comité será final y no apelable.

Suspensiones fuera de la escuela a largo plazo (más de 10 días escolares)

Método de apelación para el superintendente de escuelas o su designado: Una apelación se puede presentar por carta al Superintendente. Si no se recibe una apelación dentro de los (5) días calendario luego de que el padre o el estudiante haya recibido la decisión del director, la decisión de suspensión fuera de la escuela del director será definitiva y no apelable. El Superintendente o su designado debe tener una conferencia con el padre o tutor tan pronto como sea posible después de recibir la apelación. La conferencia se realizará durante el horario escolar regular, de lunes a viernes, teniendo en cuenta las horas de trabajo de los padres siempre que sea posible. En la conferencia, el Superintendente o su representante leerá la política, regla o reglamento que el estudiante está acusado de haber violado y describirá brevemente la conducta por parte del estudiante. El Superintendente o la persona designada debe preguntar al padre si él / ella entiende la regla y los cargos contra el estudiante. Al final de la conferencia, el Superintendente o su designado indicarán si él / ella mantendrá, terminará o modificará la suspensión fuera de la escuela. En todos los casos, se informará a los padres sobre su derecho a que la Junta de Educación revise la suspensión.

Método de Apelación a la Junta de Educación: Una apelación puede ser solicitada por carta al Asistente del Superintendente de Escuelas o al Secretario de la Junta de Educación. Si no se recibe una apelación dentro de los cinco (5) días posteriores a la decisión del Superintendente o de la persona designada por el padre o el estudiante, la decisión del Superintendente o su representante será definitiva y no apelable. La Junta escuchará la apelación lo antes posible. La decisión de la Junta es final y no apelable. El padre y el estudiante serán notificados por escrito de la fecha, hora y lugar de la audiencia. El padre y el estudiante tendrán derecho a una audiencia "abierta" o "cerrada", a su elección. Se harán esfuerzos razonables para acomodar el horario de trabajo de los padres.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre el proceso de suspensión y apelación de los Estudiantes.

POLÍTICA [5.26](#)

IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Se requiere que todos los estudiantes posean la tarjeta de identificación del estudiante (ID) asignado a ellos en todo momento durante el día escolar para propósitos de identificación y la seguridad del campus. Los estudiantes deben, a petición, se identifican a cualquier personal de la escuela. La tarjeta de identificación actual debe ser llevado a la vista en un cordón alrededor del cuello. Cintas pueden

ser adquiridos en la escuela. Tarjetas de identificación no deben ser cubiertos con pins, pegatinas, imágenes u otros objetos, ni deben ser alterados de ninguna manera. De no utilizar su tarjeta de identificación tendrá como resultado la detención. Incidencias repetidas podrían dar lugar a la colocación alternativa dentro de la escuela. Tarjetas de identificación perdidas serán reemplazados a un costo de \$ 5.

ACUERDO DE USO ESTUDIANTIL DEL INTERNET

Como parte de los recursos disponibles para los estudiantes, el distrito proporciona acceso a Internet / red en cada sitio escolar. El distrito tiene la intención de que este recurso se use con fines educativos y no para ser usado en conductas nocivas. Cualquier persona que use los recursos del distrito para participar en comunicaciones electrónicas o digitales no tiene expectativa de privacidad. Además, los estudiantes deben ser conscientes del hecho de que las comunicaciones electrónicas o digitales que se producen en equipos privados a menudo están disponibles permanentemente y pueden estar disponibles para los administradores escolares. Por lo tanto, un padre / tutor puede negar el acceso de su hijo a internet en la escuela al notificar a la escuela por escrito. En la última página del manual, se proporciona un formulario para denegar el acceso de su hijo a Internet. Esta notificación debe hacerse anualmente para cada nuevo año escolar. Se presume que los usuarios cumplirán con los estándares del distrito y respetarán las políticas, reglas y regulaciones del distrito. En cuanto a Internet de la escuela y el uso de la computadora, electrónica o digital, lo siguiente no está permitido.

- Mostrar o compartir mensajes ofensivos, imágenes o direcciones
- Dañar computadoras , sistemas informáticos, redes informáticas o servicios informáticos
- Violar las leyes de derechos de autor
- Descargar, cargar o distribuir software
- Usar lenguaje obsceno
- Acosar, atacar o insultar a otros
- Acoso cibernético

Para DENEGAR el acceso a Internet para su estudiante(s), haga clic en este enlace

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre la comunicación electrónica y digital. POLÍTICA [1.76](#)

TARDANZA A LA CLASE

La Escuela Secundaria Owasso cree que la puntualidad es importante, por lo tanto, la responsabilidad de la puntualidad recae en el estudiante. Las habilidades de administración del tiempo servirán a los estudiantes en el futuro después de la graduación. La tardanza de los estudiantes a cualquier clase no está permitida. Los maestros utilizarán las habilidades apropiadas de gestión del aula para reducir la tardanza de los estudiantes de acuerdo con el manual del alumno. La disciplina puede incluir, pero no se limita a, detención durante el almuerzo o después de clases, ISP, suspensión de la escuela, restricción de actividades extracurriculares, pérdida de privilegios de estacionamiento en el campus, etc. Se requerirá que los maestros / administradores se comuniquen con un padre antes de esta disciplina medidas. Las tardanzas se acumularán por período cada semestre. Todas las tardanzas más allá de cinco por período se considerarán excesivas y estarán sujetas a disciplina adicional.

Definición de Tardanza: Un estudiante llega tarde si no está en el aula cuando suena la campana de tardanza. Un estudiante que tiene más de diez (10) minutos de retraso en cualquier período puede recibir un código de absentismo escolar por clase ese día.

Todos los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia apropiada para cualquier tardanza del primer período.

Procedimiento para Tardanzas:

- 1 Advertencia verbal
- 2 y 3 Llegada de los padres al maestro, detención asignada
- 4 Detención asignada, referencia a administrador
- 5 Referencia a administrador, consecuencias adicionales

POLÍTICA DEL TABACO

Los estudiantes no se les permite usar tabaco o estar en posesión de tabaco en los edificios escolares, vehículos escolares, incluyendo autobuses, o en el campus de la escuela. Posesión de tabaco se define como cualquier forma de tabaco estar en la persona del estudiante o en su / su bolso, armario, bolsa de deporte, o vehículo. Los cigarrillos electrónicos no son permitidos. La violación de esta política dará lugar a medidas disciplinarias.

ABSENTISMO ESCOLAR

Un absentismo escolar ocurre cuando un estudiante está ausente sin el conocimiento o la aprobación de los padres, o un estudiante no está en su / su área asignada durante el tiempo designado. La política de absentismo escolar es el siguiente:

1. Primera infracción: Un estudiante que está ausente uno, dos, o tres horas recibirá dos horas de detención por cada hora o fracción perdido. Un estudiante que es ausente más de tres horas recibirán la colocación alternativa dentro de la escuela.
2. La reincidencia: Alternativa dentro de la escuela o de colocación adicionales consecuencias

VISITANTES

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal, proporcionar identificación y deben usar Lobby Guard. Todos los visitantes deben usar un gafete / etiqueta de visitante visible. Los estudiantes visitantes no están permitidos en el campus. Los visitantes que no están en la lista de contactos de los estudiantes no están permitidos durante el almuerzo sin la aprobación previa del director. Un padre que necesita ver a su hijo / a durante el día escolar debe reportarse a la oficina principal. En caso de que alguien que no sea un padre solicite ver a un estudiante, se notificará al padre para otorgar el permiso. A los visitantes se les puede pedir que se vayan por los administradores en cualquier momento. Los privilegios de visita pueden y serán revocados si los administradores y SRO lo consideran necesario.

Consulte el siguiente enlace de la Política de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Owasso para obtener más información sobre los visitantes.

POLÍTICA [5.19](#), [1.44](#)

RETIROS

Cualquier estudiante que necesite retirarse de Owasso de secundaria deben informar a la oficina de asistencia apropiada. Los padres serán contactados. Tras la aprobación de los padres, el estudiante recibirá un formulario de retiro para tomar a su / sus profesores. Cuando el formulario se ha

completado, el estudiante recibirá todos sus / sus registros si hay ninguna retención en el expediente del estudiante.

Aprobado por la Junta de Educación August 13, 2018