

— Central Independent School
District



PREFACIO

A Estudiantes y Padres:

Bienvenidos al año escolar 2018-19! La educación es un esfuerzo de equipo, y sabemos que los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajando juntos pueden hacer de este un año extraordinariamente exitoso para nuestros estudiantes.

El Manual de escuela primaria Central está diseñado para proporcionar información básica que usted y su hijo necesitarán durante el año escolar. El manual está dividido en dos secciones:

Sección I-DERECHOS-PARENTAL con información para ayudarles a responder a las cuestiones relacionadas con la escuela. Le animamos a tomar algún tiempo para revisar esta sección del manual.

Sección II INFORMACIÓN IMPORTANTE -OTROS PARA ESTUDIANTES Y PADRES- organizada alfabéticamente por tema y, cuando sea posible, divididos a su vez por la aplicabilidad a las edades y / o los niveles de grado, por el acceso rápido cuando se busca información sobre un tema específico.

Tenga en cuenta que el término "padre", a menos que se indique lo contrario, se usa para referirse al padre, tutor legal, cualquier persona designada para recibir algún otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que ha aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela para un estudiante.

Los estudiantes y padres deberían familiarizarse con el Código del estudiante central ISD de Conducta, el cual es un documento adoptado por la junta de la intención de promover la seguridad escolar y un ambiente para aprendizaje. Ese documento se puede obtener en el sitio web del distrito en www.centralisd.com y está disponible en forma impresa a petición.

El Manual del Estudiante es sólo una guía de referencia general y está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante.

Tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o normas que sean de aplicación en una circunstancia determinada.

En caso de conflicto entre las normas de la directiva (incluyendo el Código de Conducta Estudiantil) y cualquier provisión del Manual del Estudiante, las disposiciones actuales de la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante deben ser seguidas. Además, tenga en cuenta que el Manual del Estudiante se actualiza anualmente, mientras que la adopción de políticas y revisión pueden ocurrir a lo largo del año. El distrito anima a los padres para mantenerse informado de los cambios normativos propuestos, asistiendo a reuniones de la junta. Los cambios en el reglamento y otras normas que afectan las provisiones del Manual del Estudiante estarán disponibles a los estudiantes y padres a través de boletines informativos u otras comunicaciones. El distrito se reserva el derecho de modificar las disposiciones del Manual del Estudiante, en cualquier momento, siempre que se considere necesario. Se dará aviso de cualquier revisión o modificación que sea razonablemente práctico, dadas las circunstancias. Aunque el Manual del Estudiante puede hacer referencia a los derechos establecidos por la ley o la política del distrito, el Manual del Estudiante no crea ningún derecho adicional para los estudiantes y los padres. No lo hace, ni tiene la intención de, crear derechos contractuales o legales entre cualquier estudiante o padre y el distrito.

Si usted o su hijo tiene preguntas acerca de cualquier tema en este manual, póngase en contacto con el director de la escuela.

Va a la escuela de su hijo solicitarle que proporcione información de contacto, tal como su número de teléfono y dirección de correo electrónico actual, a fin de que la escuela para comunicarse elementos específicos de su hijo, la escuela de su hijo, o el distrito. Si usted da su consentimiento para recibir dicha información a través de un teléfono de línea fija o inalámbrica, asegúrese de que usted notifique a la oficina de administración de la escuela inmediatamente después de un cambio en o desconexión de su número de teléfono. El distrito o la escuela pueden generar mensajes automatizados o pregrabados, mensajes de texto o por teléfono o correo electrónico la comunicación en tiempo real, por lo que la pronta notificación de cualquier cambio en la información de contacto será crucial para mantener una comunicación oportuna con usted. Las tarifas de mensajería estándar de su operador de telefonía pueden aplicar. Si usted tiene peticiones o necesidades específicas relacionadas con la forma en que los contactos de distrito, por favor póngase en contacto con el director de su niño.

También, por favor complete y devuelva a la escuela de su hijo los siguientes formularios proporcionados en el paquete de formularios se distribuirán al comienzo del año o en el estudiante de la inscripción:

1. Formulario de acuse de recibo o acuse de recibo de la distribución electrónica de la Forma Manual del Estudiante;
2. Notificación acerca de la información del directorio y la respuesta de los padres acerca de la divulgación de la Información del Estudiante;
3. Objeción de los padres a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior forma, si decide que restrinja el suministro de información a estas entidades; y
4. Consentimiento / Opción de no.

[Ver Oponiéndose a la liberación de Directorio de Información y Consentimiento requiere antes Participación de los estudiantes en una encuesta con fondos federales, análisis o evaluación para obtener más información.]

Tenga en cuenta que las referencias a los códigos de las reglas se incluyen para que los padres puedan referirse al reglamento actual de la mesa. Manual de la política oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina de administración del distrito, y una copia electrónica no oficial está disponible en www.CentrallSD.com.

Administración del Distrito Escolar Central Independiente

7622 N US Hwy 69
Pollok, Texas 75969

Superintendente - Allen Garner, Ed.Dr.....	853-2216
Director Curriculum / Programas especiales-Richard Nash	853-2216
Directora de Servicios especiales - Rochelle Metts	853-9325
Administración Fax.....	853-2215
Principal-Anita Primaria Byrd	853-9390
Asistente Principal Primaria-Jason Soule	853-9390

Escuela Primaria Fax.....	853-9319
Library.....	853-9318
Consejero-Christi Primaria Rowe	853-9399
autobús Barn.....	853-9382
Comida Servicio Director Heather Brink	853-9385
director de Mantenimiento / Operaciones-Joe collmorgen ..	853-9380
Supervisor de Transporte-Mitchell Bengé	853-9382
Supervisor de custodia-Kathy Hight	853-9380
Supervisor de Mantenimiento-Roy Westbrook	853- 9380 de
la enfermera Office.....	853-9388

Junta directiva

President.....	Ronnie Kelly
Vice-President.....	Tim Sprinkle
Secretary.....	Lindsey Warner
Member.....	Bud Boles
Member.....	Kevin Dickinson
Member.....	Brant Lee
Member.....	Michelle Warren

SECCIÓN DERECHOS LOS PADRES

Esta sección del Manual de escuela primaria central incluye información relacionada con ciertos derechos de los padres como se especifica en la ley estatal o federal

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Trabajando juntos

Tanto experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Su participación en esta asociación puede incluir:

- Animando a su hijo a poner una alta prioridad en la educación y trabajar con su hijo en una base diaria para sacar el máximo provecho de las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.

- Hablar con el consejero o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Seguir el progreso académico de su hijo y contactar a los maestros según sea necesario. [Vea Orientación académica]
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero o director, por favor llame a la oficina al 936-853-9390 para una cita. El maestro normalmente devolverá su llamada o se encontrará con usted durante su período de conferencias o antes o después de la escuela. [Véase el Informe informes y conferencias Tarjetas /Progreso]
- Como voluntario en la escuela. [Para más información, consulte la política GKG y Voluntarios]
- Participar en organizaciones de padres en la escuela. Las organizaciones de padres incluyen: Organización de Padres y Maestros (PTO)
- Ser un representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo al desarrollo de metas y planes para mejorar el rendimiento de los estudiantes de educación. Para más información, lea las reglas en BQA y BQB, y contacte a Anita Byrd, director de primaria, 936-853-9390
- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC), asistiendo al distrito en asegurarse que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación de la salud y otras cuestiones de bienestar. [Vea las reglas en BDF, EHAA, FFA, e información en este manual del Grupo de Consejeros de Salud de la Escuela]
- Servir en un comité para determinar los criterios a utilizar para evaluar el rendimiento general del distrito y cada escuela en la comunidad y la participación de los estudiantes. Para más información, póngase en contacto con el director de la escuela.
- Ser consciente de los esfuerzos de prevención de intimidación y acoso en curso de la escuela.
- Ponerse en contacto con funcionarios de la escuela si está preocupado con el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de mesa para aprender más sobre las operaciones del distrito. [Vea las reglas en BE y BED para más información.]

Coordinador participación los padres,

El Coordinador de Participación de padres Lade quien trabaja con los padres de los estudiantes que participan en programas del Título I es Richard Nash y puede ser contactado en 936-853-2216

Servicios para Participantes del Título I

del programa Título I del distrito serán planificadas y ejecutadas con la consulta significativa con los padres de los alumnos participantes. Esta consulta se organizará, en curso y oportuna en relación con las decisiones sobre el programa. Cada escuela beneficiada por el Título I deberá:

- Convocar una reunión anual, a la que se invita a todos los padres de los estudiantes participantes, para informar a los padres de la participación de la escuela en el programa Título I y del derecho de los padres a participar.
- Ofrecer un número flexible de reuniones con los padres, tales como reuniones en la mañana o por la noche. Los fondos del Título I pueden ser usados para proporcionar transporte, cuidado de niños, o visitas a los hogares, tales como relacionarse con participación de los padres.

- Involucrar a los padres de una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I.
- Proveer a los padres de los niños participantes:
 - La información oportuna sobre los programas de Título I;
 - Perfiles de rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones individuales de los estudiantes de sus hijos, incluyendo interpretaciones de dichos resultados;
 - Una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso del estudiante, y se espera que los niveles de competencia de los estudiantes a cumplir.
 - Si los padres desean, oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias, compartir experiencias con otros padres, y participa en su caso en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos; y
- Las respuestas oportunas a las sugerencias de los padres.
 - Si el programa de toda la escuela no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, la escuela presentará cualquier comentario de los padres sobre el plan para el distrito cuando la escuela hace que el plan disponible.

Padre / Estudiante / Maestro compactoPrimaria Central

PADRE / TUTOR ACUERDO

Quiero a mi hijo a alcanzar. Por lo tanto, voy a motivar a mi hijo haciendo lo siguiente:

- Ver que mi hijo sea puntual y asista a la escuela regularmente;
- apoyar a la escuela en sus esfuerzos para mantener la disciplina apropiada;
- Proporcionar un lugar bien iluminado tranquila para el estudio;
- Fomentar la labor de mi hijo y estar disponible para preguntas;
- Establecer un tiempo para la tarea y revisar con regularidad;
- leer con mi hijo y dejar que mi hijo me vea leer;
- revisar las carpetas para las notas y revisión graduada de trabajo; firmar cuando sea necesario;
- asignación de la revisión libros / agendas de todos los días.

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Es importante que yo trabajo con lo mejor de mi capacidad. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Asistir a la escuela regularmente;
- Ven a la escuela cada día con bolígrafos, lápices, papel y otras herramientas necesarias para el aprendizajeestudiantes.
- Completar y devolver las tareas asignadas;
- Observar horas regulares de estudio;
- Respetar las reglas de conducta de los .
- Estudio para pruebas;
- Dar un buen esfuerzo en cada clase.

ACUERDO MAESTRO

Es importante que los estudiantes alcancen. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Proporcionar asistencia necesaria a los padres para que puedan ayudar con las tareas;
- Proporcionar información sobre el progreso del estudiante;
- Use actividades en el aula que adaptarse a las diferencias individuales de aprendizaje;
- Proporcionar un aula en la que cada estudiante se sienta apoyado y valorado;

- los niños de valor y el aprendizaje.

ACUERDO ADMINISTRADOR

apoyo esta forma de participación de los padres. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Proporcionar un ambiente que permita la comunicación positiva entre el maestro, el padre, y estudiante;
- Ayudar a proveer un lugar seguro y acogedor para aprender;
- buscar y apoyar maestros que apoyan a los niños y la educación;
- exhiben un cuidado y la actitud justa hacia los estudiantes y los padres;
- muestran un fuerte apoyo a los esfuerzos educativos de los estudiantes y profesores;
- esperar el éxito.

CONSENTIMIENTO, OPT-OUT, y el DERECHOS negativa

consentimiento a practicar un del Evaluación Psicológica

empleado distrito A no llevará a cabo un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener su consentimiento escrito a menos que se requiere el examen, prueba o tratamiento bajo la ley estatal o federal respecto a los requisitos para la educación especial o por la Agencia de educación de Texas (TEA) para investigaciones de abuso infantil y los informes.

el consentimiento para exponer obras originales de un estudiante y personales de los información

maestro puede demostrar el trabajo de los estudiantes, que puede incluir información de los estudiantes de identificación personal, en los salones de clase o en otros lugares la escuela en reconocimiento de los logros de los estudiantes.

Sin embargo, el distrito requerirá el consentimiento de los padres antes de exhibir el arte de los estudiantes, proyectos especiales, fotografías tomadas por los estudiantes, videos o grabaciones originales de voz, y otras obras originales en la página web del distrito, un sitio web afiliado ni patrocinado por el distrito, como un campus o sitio web aula, y en publicaciones del distrito, el cual puede incluir materiales impresos, videos, u otros métodos de comunicación de masas.

Consentimiento para grabar o filmar a un estudiante cuando no de otra manera permitida por ley

la Estatal ley permite que el escuela hacer un video o grabación de voz sin permiso de los padres en las siguientes circunstancias:

- Cuando se va a utilizar para la seguridad escolar;
- Cuando se relaciona con la enseñanza en clase o una actividad curricular o extracurricular;
- Cuando se relaciona con la cobertura de prensa de la escuela; o
- Cuando se relaciona con la promoción de la seguridad de los estudiantes conforme a lo dispuesto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en ciertos ambientes.

El distrito requerirá el consentimiento de los padres a través de una solicitud por escrito antes de hacer cualquier video o grabación de voz de su hijo no permitido por la ley.

la limitación de las comunicaciones electrónicas con estudiantes por empleados del distrito

los maestros y otros empleados aprobados son permitidos por el distrito comunicar con estudiantes por el uso de medios electrónicos en el ámbito de las responsabilidades profesionales del empleado. Por ejemplo, un profesor puede configurar una página de red social para su clase que tiene información relacionada con el trabajo en clase, tareas y exámenes. Como padre, usted es bienvenido a unirse o ser un miembro de una página parecido.

Un empleado de tipo discutido arriba también puede contactar a un estudiante individualmente por medios electrónicos para comunicar sobre tópicos tales como análisis de tareas o futuros.

Sin embargo, los mensajes instantáneos o mensajes de texto enviados a un estudiante individual sólo se permiten si un empleado del distrito con la responsabilidad de una actividad extracurricular necesita comunicarse con un estudiante que participa en la actividad extracurricular.

Si usted prefiere que su hijo no reciba cualquier comunicaciones electrónicas uno-a-uno de un empleado del distrito o si usted tiene preguntas relacionadas con el uso de medios electrónicos por los empleados del distrito, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela.

Oponiéndose a la divulgación de datos personales

los Derechos educativos y de privacidad, o FERPA, permite que el distrito divulgar apropiadamente designada "información de directorio" de los registros de educación de un niño sin el consentimiento por escrito. "La información del directorio" es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si es puesto en libertad. Los ejemplos incluyen la fotografía de un estudiante para su publicación en el anuario de la escuela; nombre y grado nivel del estudiante para propósitos de comunicar clase y asignación de maestros; el nombre, el peso y la altura de un atleta para su publicación en un programa de atletismo de la escuela; una lista de los cumpleaños de los estudiantes para la generación de la escuela o el reconocimiento del aula; nombre y la fotografía de un estudiante publican en una plataforma aprobado por el distrito y los medios sociales autogestionadas; y los nombres y los niveles de grado de los estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunidad a reconocer el cuadro de honor A / B para un período de calificación específica. La información del directorio se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitarla. Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de información del directorio del estudiante. Esta objeción debe ser hecha por escrito al director dentro de diez días escolares del primer día de clases de su hijo para este año escolar. [Vea la "Notificación acerca de la información del directorio y la respuesta acerca de la divulgación de los padres de información del estudiante" incluidas en el paquete de formularios.]

El distrito ha identificado lo siguiente como información de directorio: de su hijo el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, correo electrónico, fotografía, y la fecha y lugar de nacimiento, así como área principal de estudio; grados, honores y premios recibidos; fechas de asistencia; nivel de grado; la institución educativa más

reciente asistió; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y el peso y estatura de los miembros de los equipos atléticos. Si usted se opone a la liberación de la información de los estudiantes incluidos en el formulario de respuesta de información de directorio, su decisión se aplicará también a la utilización de esa información para los propósitos patrocinados por la escuela, tales como el cuadro de honor, periódico escolar, el anuario, actividades de reconocimiento, comunicados de prensa y programas de atletismo. Asimismo, revisar la información de control autorizado y El uso de registros del estudiante.

Oponiéndose a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de Educación Superior

El distrito es requerido por la ley federal para responder a una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para estudiantes 'nombres, direcciones, y a menos que los padres hayan solicitado al distrito no divulgar la información de sus hijos sin el consentimiento previo por escrito. A form included in the forms packet is available if you do not want the district to provide this information to military recruiters or institutions of higher education.

La participación en Terceros encuestas

consentimiento requerido Antes de la participación del estudiante en un fondos federales encuesta, análisis o evaluación

no se requerirá que su hijo participe sin su consentimiento en ninguna encuesta, análisis o evaluación-financiado en su totalidad o en parte por los EE.UU. Departamento de Educación relacionados con:

- Afiliaciones o creencias del estudiante o los padres del estudiante políticos.
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante.
- Comportamiento sexual o actitudes.
- Ilegal, antisocial, auto-incriminación, o degradante.
- Evaluación crítica de individuos con los que el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por la ley, tales como relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Las prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la información es requerida por la ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para recibir ayuda financiera bajo tal programa.

Usted podrá revisar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción utilizado en conexión con dicha encuesta, análisis o evaluación. [Para más información, vea la regla EF (LEGAL).]

"Optar por no" de participación en otros tipos de encuestas o proyecciones y la revelación de información personal

Como padre, usted tiene derecho a recibir una notificación ya negar su autorización para que su hijo de participación en:

- Cualquier encuesta concerniente a la información listada más arriba, sin importar la financiación.

- Actividades escolares que involucren la colección, divulgación o uso de información personal obtenida de su hijo con el propósito de comercializar, vender, o de otra manera de divulgar esa información. Tenga en cuenta que esto no se aplica a la colección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar, o el suministro de productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.
 - Cualquiera sea de emergencia, examen físico o evaluación requerida como condición de asistencia, administrado y programado por la escuela por adelantado y no necesaria para proteger la salud y seguridad inmediata del estudiante. Las excepciones están escuchando, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o revisión permitida o requerida por la ley estatal. [Vea las reglas EF y FFAA.]
- Como padre, usted puede inspeccionar una encuesta creada por un tercero antes de que se administre o distribuya a su hijo la encuesta.

EXTRACCIÓN un estudiante de instrucción O Eximir a un estudiante de una REQUERIDO DE COMPONENTES DE INSTRUCCIÓN

sexualidad humana instrucción

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) es involucrado con la selección de los materiales para la instrucción.

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, o el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH) o síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) debe:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida relacionada a toda la actividad sexual de las personas solteras en edad escolar;
- Prestar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Haga hincapié en que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento eficaz en la prevención del embarazo, enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual de los adolescentes;
- Dirigir a los adolescentes a un estándar de comportamiento en que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la manera más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñar la anticoncepción y el uso de condones en términos de los ratos del uso humano actual en vez de las tasas teóricas de laboratoriohumana:.

De acuerdo con la ley estatal, a continuación es un resumen del plan de estudio del distrito relacionado a la instrucción de sexualidad

El currículo del distrito con respecto instrucción de la sexualidad humana se centra en la abstinencia de la actividad sexual.

Como padre, usted tiene derecho a revisar los materiales de instrucción. Además, se puede sacar a su niño de cualquier parte de la instrucción de la sexualidad humana sin académica, disciplinaria, u otras sanciones. También puede optar por involucrarse más con el desarrollo del plan de estudio usado para este propósito por hacerse miembro del SHAC del distrito. Por favor, vea el director de la escuela para obtener información adicional.

Recitar una parte de la Declaración de la Independencia en los grados 3-12

Usted puede solicitar que su hijo sea excusado de recitar una parte de la Declaración de Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en clases de estudios sociales en los grados 3-12 reciten una parte del texto de la Declaración de Independencia durante la Semana de Celebración de la Libertad a menos que (1) usted proporcione una declaración escrita solicitando que su hijo sea excusado, (2) el distrito determine que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los Estados Unidos extiende inmunidad diplomática. [Ver EHBK (LEGAL).]

Recitar los juramentos a las banderas de EE.UU. Texas

yComo padre, usted puede solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria del juramento a la bandera de Estados Unidos y el compromiso de lealtad a la bandera de Texas. La solicitud debe ser por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el minuto de silencio o actividad silenciosa que sigue. [Vea Juramentosla bandera y un minuto de silencio y la regla EC (LEGAL).]

Creencias religiosas o morales

Usted puede retirar a su hijo temporalmente de la clase si la actividad educativa en la cual su hijo está programado para participar está en conflicto con sus creencias religiosas o morales . El retiro no puede ser con el propósito de evitar un examen y no puede extenderse por todo el semestre. Además, su hijo debe satisfacer los requisitos de nivel de grado y de graduación determinados por la escuela y por la ley estatal.

Tutoría o preparación para el examen

Basándose en las observaciones informales, datos de evaluación, tales como las calificaciones obtenidas en las tareas o pruebas, o los resultados de las evaluaciones de diagnóstico, un maestro puede determinar que un estudiante está en la necesidad de más ayuda específica para que el estudiante logre el dominio en el conocimiento y las habilidades esenciales desarrollada por el estado. La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y las estrategias para la toma de exámenes en formas que impiden la eliminación de otra instrucción tanto como sea posible. De acuerdo con la ley estatal y la política de la CE, la escuela no eliminará un estudiante de una clase regular de clases de recuperación o preparación de la prueba durante más de diez por ciento de los días escolares en los que se ofrece la clase, a menos que consienta el padre del estudiante a esta remoción.

la escuela también puede ofrecer servicios de tutoría, que los estudiantes cuyas calificaciones están por debajo de 70 estarán obligados a asistir.

[también vea las CE y EHBC, y ponerse en contacto con el maestro de su alumno con preguntas sobre cualquiera de los programas de tutoría proporcionados por la escuela.]

DERECHO DE ACCESO a LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE, materiales curriculares, y el distrito DISCOS

materiales de instrucción

Como padre, usted tiene el derecho de revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales didácticos y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y para examinar las pruebas que se han administrado a su hijo. también tienen derecho a solicitar que la escuela permita que su hijo lleve a casa cualquier material de instrucción utilizados por el estudiante. Si la escuela determina que la disponibilidad suficiente existe para acceder a la solicitud, el estudiante debe devolver los materiales al inicio del siguiente día escolar si así se lo solicite por el maestro del niño.

Avisos de mala conducta Ciertos Estudiante de El Padre sin

un padre sin custodia puede solicitar en el escrito que se le suministre, por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita suministrada a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que pueda implicar la colocación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o expulsión . [Vea la regla FO (LEGAL) y el Código de Conducta del Estudiante.]

La participación en el gobierno federal requerida, Estado dispuesta por y Evaluaciones del Distrito

puede solicitar información con respecto a cualquier política de estado o distrito relacionados a la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas por la ley federal, estatal ley, o el distrito.

Expediente del Estudiante

Acceso a archivos del Estudiante

Usted puede revisar los archivos de su hijo. Estos registros incluyen:

- Registro de asistencia,
- Resultados de los exámenes,
- Grados,
- Registros de disciplina,
- Archivos de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Las solicitudes de admisión,
- De salud y vacunas,
- Otros antecedentes médicos,
- Las evaluaciones de maestros y consejeros escolares,
- Informes de patrones de conducta,
- Instrumentos de evaluación estatal que han sido administrados a su hijo, y
- Los materiales didácticos y las pruebas utilizadas en el aula de su hijo.

Autorizado de Inspección y Uso de antecedentes escolares

losley federal, conocida como los Derechos Educativos y de Privacidad, o FERPA, otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. Para los propósitos de los archivos del estudiante, un estudiante "elegible" es uno que tiene 18 años o más o que asiste a una institución de educación superior. Estos derechos, como se discute en esta sección, así como en Oponiéndose a la divulgación de datos personales,son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes de los estudiantes dentro de los 45 días después del día que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho a solicitar una enmienda a un estudiante grabar el padre o estudiante elegible cree que es inexacta, engañosa o en violación de la ley FERPA.
- El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de la escuela divulga información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.
- El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU. sobre las fallas por la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Oficina
del Departamento de Educación
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

FERPA Ambas leyes y estatales protegen los expedientes de estudiantes contra inspecciones o uso sin autorización y proporcionan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad. Antes de divulgar cualquier información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo padres y el estudiante, que solicita la información.

Casi toda la información relacionada al rendimiento del estudiante, incluyendo calificaciones, resultados de exámenes, e informes disciplinarios, son considerados expedientes educativos confidenciales.

inspección y liberación de los archivos del estudiante está restringida principalmente a un estudiante elegible o los padres, ya sea de un estudiante casados, separados o divorciados-a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial terminando los derechos paternales o el derecho de acceder a los registros educativos del estudiante. la ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante llega a la edad de 18 años, es emancipado por una corte o se inscribe en una institución de educación superior, el control de los expedientes pase al estudiante. Los padres pueden continuar teniendo acceso a los registros, sin embargo, si el estudiante es un dependiente para propósitos impositivos y bajo circunstancias limitadas donde existe una amenaza a la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de identificación personal que información de los registros educativos del estudiante, sin el consentimiento por escrito de los padres o el estudiante elegible, en las siguientes circunstancias:

- Cuando los funcionarios del distrito escolar tienen la ley federal se refiere como un "interés educativo legítimo" en los expedientes de un estudiante. Funcionarios de la escuela incluirían a miembros de la junta y los empleados, como el superintendente, administradores y el director; maestros, consejeros escolares, los diagnósticos, y personal de apoyo (incluyendo salud del distrito o el personal médico de distrito); una persona o compañía con quien el distrito tiene un contrato o permite ofrecer un servicio institucional o función en particular (por ejemplo, un proveedor de abogado, consultor, de otro fabricante que ofrece programas en línea o software, auditor, consultor médico,

terapeuta, oficial de recursos, o voluntario); un padre o estudiante sirviendo en un comité de la escuela; o un padre o estudiante ayudando a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones. "Interés educativo legítimo" en los expedientes de un estudiante incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades; la compilación de datos estadísticos; revisar un registro educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un directivo de la escuela y el estudiante; o investigar o evaluar programas.

- A los representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluyendo los proveedores de servicios de menores, la Contraloría General de Estados Unidos, la oficina del Procurador General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación, TEA, la secretaria de Estado de Agricultura de la oficina, y Servicios de Protección Infantil (CPS) trabajadores sociales o de otro tipo de EE.UU. representantes de bienestar infantil, en ciertos casos.

- A las personas o entidades concedido acceso en respuesta a una citación u orden judicial.

- A otra escuela, barrio / sistema escolar o institución de educación superior a la que busca o intenta matricularse o en la cual él o ella ya está inscripto un estudiante.

- En relación con la ayuda financiera para la que un estudiante ha solicitado o que haya recibido el estudiante.

- Para la acreditación de las organizaciones para llevar a cabo funciones de acreditación.

- Para las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, con el fin de desarrollar, validar, o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.

- Para apropiarse de los funcionarios en relación con una emergencia de salud o seguridad.

- Cuando el distrito divulga información que ha designado como información del directorio [ver Oponiéndose a la divulgación de datos de oportunidades para prohibir esta revelación].

Comunicación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia-tal como un empleador o de una solicitud de beca -Will se produce solamente con autorización de los padres o del estudiante como corresponde.

el director es el custodio de todos los expedientes de los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El director es el custodio de todos los expedientes de estudiantes que se han graduado o retirado.

Un padre o estudiante elegible que desea inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al encargado de los expedientes identificar los registros que él o ella desea inspeccionar. Los expedientes pueden ser inspeccionados por los padres o el estudiante elegible durante el horario escolar. El custodio de los expedientes o persona designada responderá a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros.

Un padre o estudiante elegible que suministren una petición escrita y paguen el costo de copiado de diez centavos por página pueden obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratis o de precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hacer otros arreglos para el padre o el estudiante pueda revisar estos documentos. La dirección de la oficina del superintendente es la carretera 69, Pollok, TX 75969.7622 N US

La dirección (es) de oficinas de los directores: 7622 N US Hwy 69, Pollok, TX 75969

Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar el y los registros de los estudiantes solicitar una corrección o enmienda si los documentos son inexactos, falaces o en violación de los derechos de privacidad del estudiante. Una solicitud para corregir el expediente del estudiante se deberá presentar al encargado de los registros apropiados. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe ser corregida e incluir una explicación de cómo la información en el registro es inexacto. Si el distrito niega la solicitud para corregir el expediente, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si los registros no son enmendados como resultado de la audiencia, el padre o estudiante elegible tiene 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración comentando la información en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, de un estudiante grado en un curso o en un examen se maneja a través del proceso de quejas generales que se encuentra en la regla FNG (LOCAL). Una calificación que dio el maestro de la clase puede ser cambiada solamente si, según lo determinado por el consejo de administración, ésta es arbitraria, errónea o inconsistente con la política de calificaciones del distrito. [Vea FINALIDAD DE CALIFICACIONES en FNG (LEGAL), Informe Informes Tarjetas / progreso y conferencias y Preocupaciones y quejas para una visión general del proceso.]

El reglamento del distrito acerca de los expedientes de los estudiantes ubicada en la política FL está disponible en la oficina del director o superintendente o en la página web del distrito en www.centralisd.com.

El derecho de acceso y copias del archivo del estudiante elegible del padre o no se extienden a todos los registros. Los materiales que no son considerados registros, tales educativos como notas personales del maestro acerca del estudiante que son compartidos solamente con un maestro sustituto-no tienen que estar a disposición de los padres o lasde los estudiantes.

calificacionesMaestros y personal profesional

Usted puede solicitar información acerca de la cualificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluyendo si el maestro ha cumplido con los criterios de calificación y licenciamiento para los niveles de grado y las materias en las que el maestro proporciona la instrucción; si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se ha renunciado a los requisitos del estado; y grado y postgrado mayores, certificaciones, y el campo de estudio de la certificación o título. Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las calificaciones de cualquier ayudante educacional que pueda trabajar con su hijo Losincluyendo:.

estudiantes con excepcionalidades o circunstancias especiales

Niños de familias militares Los

hijos de familias militares serán ofrecidos flexibilidad relacionada con ciertos requisitos del distrito,

- Los requisitos de inmunización.
- Nivel de grado, curso o colocación en el programa educativo.
- Los requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares.
- Los requisitos de graduación.

Además, las ausencias relacionadas con un estudiante visita con su padre o madre, incluyendo un padrastro o tutor legal, que ha sido llamado al servicio activo por, está de licencia de, o está regresando de una implementación de por lo menos cuatro meses será excusado por el distrito. El distrito permitirá no más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Por la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes de los 60 días antes de la implementación o no más tarde de 30 días después del regreso de los padres de despliegue.

Información adicional se puede encontrar en <http://tea.texas.gov/index2.aspx?id=7995>.

El papel de los padres en ciertas aula y la escuela Asignaciones

hermanos de parto múltiple

Como padre, si sus hijos son hermanos de nacimiento múltiple (gemelos, trillizos, etc.) asignado a la misma clase y escuela, usted puede solicitar que sean colocados en el mismo salón o en salones separados. Su solicitud por escrito debe ser presentado a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. [Vea la política FDB (LEGAL).]

Transferencias del seguro / misiones

Como padre, usted puede:

- Solicitar la transferencia de su hijo a otra clase o escuela si su hijo ha sido determinado por el distrito de haber sido víctima de intimidación, término definido por el Código de Educación 37.0832. No se proporciona transporte para su traslado a otra escuela. Ver el director para más información.
- Consultar con los administradores del distrito si su hijo ha sido determinado por el distrito que ha emprendido una intimidación y la junta decide trasladar a su hijo a otra clase o escuela. No se proporciona transporte para el traslado a otra escuela. [Ver intimidación, la política FDB, y la regla FFI.]
- Solicitar la transferencia de su hijo asista a una escuela pública segura en el distrito si su hijo va a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligrosa o si su hijo ha sido víctima de un crimen violento en la escuela o en la escuela. [Vea la regla FDE.]
- Solicitar la transferencia de su hijo a otra escuela del distrito o un distrito vecino] si su hijo ha sido víctima de un asalto sexual por otro estudiante asignado a la misma escuela, si el asalto ocurrió dentro o fuera de la escuela, y que el estudiante ha sido condenado o colocado en adjudicación diferida para ese asalto. Si la víctima no desea transferir, el distrito transferirá al asaltante, de conformidad con la regla FDE.

Servicio / Asistencia animal por Estudiantes

Un padre de un estudiante que usa un animal de servicio / asistencia debido a la incapacidad del estudiante debe presentar una solicitud de escrito al director de al menos diez días hábiles del distrito antes de llevar el animal de servicio / asistencia en el campus.

los estudiantes de la tutela del Estado (Foster Care)

Un estudiante que se encuentra actualmente bajo la tutela (custodia) del estado y se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirá oportunidades de crédito-por-examen fuera de las ventanas de prueba establecidos por el distrito, y el distrito otorgará el crédito del curso proporcionadas por semestre (parcial

de crédito) cuando un alumno sólo pasa un semestre de un dos semestres por supuesto.

el estudiante que se encuentra actualmente bajo la custodia del estado y que se mueve fuera de los límites de asistencia de escuela o un distrito, o que se coloca inicialmente en la tutela del estado y que se mueve fuera de los límites de la escuela o un distrito de, tiene derecho para continuar en la matriculación en la escuela a la que asistía antes de colocar o mover hasta que el estudiante alcanza el nivel más alto grado en la escuela particular. Además, si un estudiante en el grado 11 o 12 se transfiere a otro distrito, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si él o ella cumple con los criterios para graduarse de la .anteriores distrito

Los estudiantes que no tienen hogar

Los niños que no tienen hogar, se le proporcionarán flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, incluyendo:

- La prueba de los requisitos de residencia;
- Los requisitos de inmunización;
- Colocación en el programa educativo, si el estudiante es incapaz de proporcionar los registros académicos anteriores, o pierde la fecha límite de aplicación durante un periodo de carencia de hogar;
- Crédito por examen oportunidades;
- La concesión de un crédito parcial (concesión de crédito proporcionalmente cuando un estudiante pasa sólo un semestre de un curso de dos semestres);
- Los requisitos de elegibilidad para la participación en actividades extracurriculares; y
- Los requisitos de graduación.

Si un estudiante en el grado 11 o 12 es sin hogar y se transfiere a otro distrito escolar, pero no cumple con los requisitos de graduación de este distrito, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si él o ella cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

la ley federal también permite a un estudiante sin hogar permanezca inscrito en lo que se llama la "escuela de origen" o para inscribirse en una escuela nueva en el área de asistencia donde el estudiante reside actualmente.

[Ver también los estudiantes para personas sin hogar para obtener más información.]

los estudiantes que tienen dificultad de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial

Si un niño está experimentando dificultades de aprendizaje, el padre puede comunicarse con la persona mencionada abajo para aprender acerca de la referencia de la educación general del distrito o sistema de evaluación para los servicios de apoyo. Este sistema conecta a los estudiantes a una variedad de opciones de apoyo, incluyendo la referencia para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula regular deben ser considerados para tutoría, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RTI). La implementación de la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

En cualquier momento, un padre tiene derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de un periodo de tiempo razonable, el distrito debe

decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, el padre será notificado y se le pedirá su consentimiento informado por escrito para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro del plazo prescrito por la ley una vez que el distrito reciba el consentimiento por escrito. El distrito debe dar una copia del informe de evaluación a los padres.

Si el distrito determina que no es necesaria la evaluación, el distrito proporcionará al padre un aviso previo por escrito que explica por qué no se evaluará al niño. Este aviso por escrito incluirá una declaración que informa a los padres de sus derechos, si están en desacuerdo con el distrito. El distrito está obligado a dar a los padres la Notificación de garantías de procedimiento-Derechos de Padres de Estudiantes con Discapacidades. Información adicional acerca de los Individuos con Discapacidades (IDEA) está disponible en el distrito escolar en un documento adicional, una guía para la Admisión, Revisión y Retiro. Ambos documentos también se pueden encontrar en

<http://framework.esc18.net/display/Webforms/LandingPage.aspx>.

Los siguientes sitios web ofrecen información a aquellos que buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- El Proyecto Tejas Primero, en <http://www.texasprojectfirst.org>
- Red de Recursos de socios, en <http://www.partnerstx.org>

La persona designada para contactar acerca de las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia de evaluación para servicios de educación especial se Rochelle Metts al 936-853-9325

estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros School- envejecidos niños en el hogar

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en una escuela fuera de su zona de asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que resida en el hogar sea transferido a la misma escuela, si el nivel de grado apropiado para el estudiante que se transfiere se ofrece en ese campus. Sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a los otros niños en el hogar. El padre o tutor debe hablar con el director de la escuela en relación con las necesidades de transporte antes de solicitar una transferencia para otros niños en el hogar. [Vea la política FDB (LOCAL).]

Estudiantes que hablan una lengua primaria que Inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su lengua materna no es el Inglés, y también si tiene dificultades en hacer trabajo típico de clase en Inglés. Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) determinará los tipos de servicios a las necesidades del estudiante, incluyendo adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en clase, evaluaciones locales, y exámenes obligatorios del estado.

Los estudiantes con discapacidad física o mental deficiencias protege la sección 504

un niño determinado que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, tal como lo define la ley, y que por lo demás no calificar para los servicios de educación especial, pueden calificar para la protección bajo la Sección 504 de la ley de Rehabilitación . Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra las personas con discapacidad. Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el niño está

en la necesidad de servicios y apoyos bajo la Sección 504 para recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), tal como se define en la ley federal. La persona designada para contactar con respecto a una referencia de evaluación aplicables a la Sección 504 es el consejero de la escuela.
[ver también la política de FB.]

SECCIÓN II: OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES Los

temas en esta sección del Manual del Estudiante contiene información importante sobre asuntos académicos, actividades escolares, y operaciones y requisitos escolares. Tome un momento con su hijo para familiarizarse con los diversos temas tratados en esta sección. Está organizada en orden alfabético para servir como una referencia rápida cuando usted o su hijo tienen una pregunta sobre un tema específico relacionado con la escuela. Siempre que sea posible, los temas también se organizan para alertarlo sobre la aplicabilidad de cada tema basado en la edad del estudiante o del grado. Si no puede encontrar la información sobre un tema en particular, por favor, póngase en contacto con el director de la escuela.

AUSENCIAS / a la

Asistenciaesencialescuela es esencial para que un estudiante saque el máximo provecho de su educación para beneficiarse de las actividades dirigidas por el maestro y la escuela, para construir el aprendizaje de cada día en el día anterior, y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una interrupción seria del dominio de los materiales de instrucción de un estudiante; Por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todos los esfuerzos posibles para evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, una relativa a la presencia necesaria de los niños en edad escolar en la escuela, por ejemplo, de asistencia obligatoria, la otra con la forma en la asistencia del niño afecta a la concesión de la calificación final o curso de crédito son de especial interés para estudiantes y padres de un estudiante . Se discuten a continuación.

La asistencia obligatoria

entre los 6 y los 19

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de la escuela 6 y 19 asistan, así como cualquier programa de instrucción acelerada, programa de extensión del año o sesión de tutoría, a menos que el estudiante es otra cosa excusado de asistir o esté legalmente exento.

la ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción acelerada de lectura cuando jardín de infantes, primer grado, segundo grado o de los estudiantes son asignados a un programa de este tipo. Los padres serán notificados por escrito si su hijo es asignado a un programa de instrucción acelerada de lectura como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura.

Se requerirá un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada, lo cual puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano , si el estudiante no cumple con los criterios de aprobación de la evaluación estatal para su nivel de grado y / o área de contenido.

de pre kindergarten y Kindergarten

los estudiantes matriculados en pre-kindergarten o jardín de infantes a asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria como siempre y cuando siguen inscritos.

exenciones a la Asistencia Obligatoria

de Todos los Grados

ley Estatal permite exenciones a los Requisitos de Asistencia obligatoria para Ciertos Tipos de ausencias si el estudiante completa Todo el Trabajo. ESTOS INCLUYEN Las Siguietes Actividades y eventos:

- Días religiosos;
 - Apariencias requeridas en el corte;
 - Las actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
 - Documentados Citas médicas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluyendo ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante llega a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Una nota del profesional de la salud debe ser presentada a la llegada o regreso a la escuela del estudiante; y
 - Para los estudiantes de la tutela (custodia) del estado,
 - Una actividad requerida en virtud de un plan de servicio por orden judicial; o
 - Cualquier otra actividad ordenada por la corte, siempre que no sea posible para programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.
- Tal como se recoge en la Sección I en hijos de familias militares, las ausencias de hasta cinco días serán justificadas para un estudiante para visitar con un padre, padrastro, madre o tutor legal que ha sido llamado al servicio de, es con licencia de, o devuelta inmediatamente de ciertas implementaciones.

el fallo de cumplir con la asistencia obligatoria

niveles Todo grado

empleados escolares deben investigar y reportar violaciones de la asistencia obligatoria ley. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional, llamada "instrucción acelerada" por el estado; o de tutorías obligatorias será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a medidas disciplinarias.

Entre las edades de 6 y 19

Cuando un estudiante entre las edades de 6 y 19 incurre en ausencias injustificadas durante tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas periodo, la escuela enviará una notificación a los padres del estudiante, como exige la ley, para recordar a los padres que es deber de los padres para controlar la asistencia de su hijo y para requerir que el estudiante venga a la escuela. La notificación también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de absentismo

escolar y solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres. Estas medidas incluirán un plan de comportamiento mejora, servicio a la comunidad basada en la escuela, o referencias a, ya sea en la escuela o fuera de la escuela, asesoramiento u otros servicios sociales. También se iniciarán cualesquiera otras medidas consideradas apropiadas por el distrito.

El facilitador prevención de absentismo escolar para el distrito es Kris Whisenant. Si tiene preguntas acerca de su alumno y el efecto de sus ausencias de la escuela, por favor, póngase en contacto con el facilitador o cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres del estudiante si un estudiante en edad escolar deliberadamente no asiste colegio. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante está ausente sin excusa de la escuela diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante 12 a 18 años incurre en ausencias injustificadas por diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, se referirá al estudiante de ausencias injustificadas. [Ver FEA (LEGAL).]

Asistencia para crédito o final grado

para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante de kindergarten al grado 12 debe asistir por lo menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase.

Un estudiante que asiste por lo menos el 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días se ofrece la clase, puede recibir crédito o una nota final de la clase si él o ella completa un plan, aprobado por el director, que permite al estudiante cumplir con la requisitos de aprendizaje de la clase. Si un estudiante está involucrado en un procedimiento criminal o de justicia, también será necesaria la aprobación del juez que preside el caso antes de que el estudiante reciba crédito o una nota final de la clase. Si el estudiante asiste menos del 75 por ciento de los días se ofrece la clase o no ha completado el plan aprobado por el director, el estudiante será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si hay circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdido a causa de ausencias. [Ver política de FEC.]

Todas las ausencias, ya sean justificadas o no, deben ser consideradas para determinar si el estudiante ha asistido el porcentaje de días requeridos. En la determinación si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias, el comité de asistencia seguirá las siguientes pautas:

- Si se ha completado el trabajo de recuperación, las ausencias por las razones listadas arriba en Exenciones a la asistencia obligatoria como serán consideradas circunstancias atenuantes para los propósitos de la asistencia para el crédito o la concesión de una calificación final.
- Un estudiante migratorio o transferido comienza a acumular ausencias solamente después que él o ella ha sido inscripto en el distrito.
- Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité tratará de asegurarse de que es en el mejor interés del estudiante.
- El comité revisará las ausencias incurridos en base a la participación del estudiante en actividades extracurriculares aprobadas por la Junta. Estas ausencias serán consideradas por el comité de asistencia como circunstancias atenuantes de acuerdo con las ausencias permitidas por FM (LOCAL) si el estudiante compuesta por el trabajo perdido en cada clase.

- El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias fueron por razones sobre las cuales el estudiante o el padre del estudiante podían ejercer ningún tipo de control.
- El comité considerará el grado en que el estudiante ha completado todas las tareas asignadas, adquirió el conocimiento y las habilidades esenciales y mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- El estudiante o el padre tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y de hablar acerca de las maneras de ganar o recuperar crédito o una calificación final.

El estudiante o sus padres pueden apelar la decisión del comité a la mesa siguiendo la regla FNG (LOCAL).

el número real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito o una calificación final dependerá de si la clase es por un semestre completo o por un año completo.

Oficial atención del tiempo-Tomando

el distrito debe presentar asistencia de sus estudiantes a la TEA que refleja la asistencia a una hora específica cada día.

la asistencia oficial se toma todos los días a las 10:00 horas.

un estudiante ausente por cualquier parte del día, incluso en el momento de asistencia oficial de toma, debe seguir el los procedimientos siguientes para proporcionar la documentación de la ausencia.

documentación Después una ausencia

deCuando un estudiante está ausente de la escuela, el alumno-a la llegada o regreso a la escuela- debe presentar una nota firmada por el padre que describe la razón de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, aún con el permiso del padre, no será aceptada a menos que el estudiante tiene 18 años o más o es un menor emancipado bajo la ley estatal. Notas sólo será aceptado por tres días después del regreso de una ausencia. Después del tercer día, la ausencia es injustificada. Notas de los padres sólo se aceptarán durante cinco ausencias por semestre. Después de cinco notas de los padres, una nota de un médico, un abogado o tribunal sólo será aceptable para las ausencias justificadas. El campus documentará en sus registros de asistencia para el estudiante si la ausencia es considerada por el distrito para ser justificadas o injustificadas. Tenga en cuenta que, a menos que la ausencia es por una razón legalmente permitido por las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a dispensar a cualquier ausencia, incluso si el padre provee una nota explicando la ausencia.

Nota de un médico después de una ausencia por enfermedad

Al volver a la escuela , un estudiante ausente por más de tres días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede ser considerada injustificada y, de ser así, se considera que está en violación de las leyes de asistencia obligatoria. Notas de los médicos sólo serán aceptadas por tres días después del regreso de una ausencia. Después del tercer día, la ausencia es injustificada.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia puede requerir una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela con el fin de determinar si la ausencia o ausencias serán justificadas o injustificadas.
[Ver política FEC (LOCAL).]

responsabilidad en eSTADO y IEY FEDERAL

central ISD y cada uno de sus campus se llevan a cabo a ciertas normas de rendición de cuentas bajo la ley estatal y federal. Un componente clave de los requisitos de rendición de cuentas es la difusión y publicación de algunos informes e información, que incluyen:

- El Informe de Texas (Academic Performance TAPR) para el distrito, compilado por TEA, la agencia estatal que supervisa la educación pública, sobre la base de factores académicos y calificaciones;
- Una tarjeta de la escuela Informe (SRC) para cada escuela en el distrito compilado por TEA basado en factores académicos y calificaciones;
- Informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la clasificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA;
- Las calificaciones de la actuación de la evaluación del distrito de la comunidad y la participación de los estudiantes el uso de los indicadores requeridos por la ley; y
- La información recopilada por la TEA para la presentación de una tarjeta de informe federal que es requerido por la ley que ningún niño se quede atrás.

Información sobre todos ellos se puede encontrar en la página web del distrito en www.centralisd.com. Las copias impresas de los informes están disponibles bajo petición a la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene la rendición de cuentas e información adicional de acreditación en <http://www.texasaccountabilitydashboard.org> y <http://www.tea.texas.gov>.

PREMIOS Y HONORES

Estudiantes obtuvieron los siguientes grados serán colocados en la lista de honor:

- "A" Lista de Honor-estudiantes que hacen todos los A y no B está en la tarjeta de informe de nueve Weekde.
- "A y B" Lista de Honor-estudiantes haciendo una combinación de A y B está en la tarjeta de informe de nueve a la semana.

INTIMIDACIÓN

intimidación ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes participan en la expresión escrita o expresión verbal, a través de métodos electrónicos, o conducta física contra otro estudiante en la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela o -relacionado o en un distrito vehículo operado, y el comportamiento:

- Resulta en daño al estudiante o la propiedad del estudiante;
- Coloca a un estudiante en temor razonable de daño físico o de daño a la propiedad del estudiante; o
- Es tan severo, persistente y dominante que crea un peligro de muerte o ambiente educativo intimidante, abusivo.

Esta conducta se considera acoso si explota un desequilibrio de poder entre el agresor (s) estudiante y el estudiante víctima y si interfiere con una la educación o sustancialmente del estudiante interrumpe el funcionamiento de la escuela.

la intimidación está prohibida por el distrito y puede incluir la hostiga, amenazas, burlas, reclusión, asalto, demandas de dinero, destrucción de la propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, rumores -spreading, o el ostracismo. En algunos casos, la intimidación puede ocurrir por métodos electrónicos, llamados "cyberbullying".

Si un estudiante cree que él o ella ha experimentado la intimidación o ha presenciado la intimidación de otro estudiante, es importante que el estudiante o el padre notifique a un maestro, consejero de la escuela , director, u otro empleado del distrito tan pronto como sea posible para obtener asistencia e intervención. La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra conducta indebida relacionada.

Si los resultados de una investigación indican que la intimidación ha ocurrido, la administración tomará las medidas disciplinarias correspondientes. Las medidas disciplinarias o de otro tipo puede tomarse incluso si la conducta no aumenta con el nivel de intimidación. El distrito también pondrá en contacto con los padres de la víctima y del estudiante que se encuentre involucrado en el acoso. Las opciones de asesoramiento serán proporcionados a estos individuos, así como a los alumnos que han sido identificados como testigos de la intimidación.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que reporta un incidente de intimidación.

Por recomendación de la administración, la Junta podrá , en respuesta a un caso identificado de la intimidación, decidir el traslado del estudiante que haya participado en la intimidación a otra clase en el campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otra escuela en el distrito. El padre de un estudiante que ha sido determinado por el distrito que ha sido víctima de acoso puede solicitar que su hijo sea transferido a otra clase o escuela dentro del distrito. [También, vea Transferencias de seguridad / Asignaciones]

Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de un apéndice. Procedimientos relacionados con la presentación de acusaciones de acoso también se pueden encontrar en la página web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG (LOCAL).

[También, vea Transferencias de seguridad / demisiones, violencia, discriminación , acoso y represalias, Novatadas, la regla FFI, y el plan de mejoramiento del distrito, una copia del cual se puede ver en la oficina de la escuela.]

CELEBRACIONES

A pesar de que un padre o abuelo no está prohibido el suministro de alimentos para una función designada por la escuela o para niños en o del nieto del niño aula para su cumpleaños, tenga en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias severas a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo que discutir esto con el maestro del niño antes de traer cualquier alimento en esta circunstancia. De vez en cuando, la escuela o de una clase pueden albergar ciertas funciones o celebraciones ligadas al plan de estudios que implican los alimentos. La escuela o el maestro notificarán a los estudiantes y padres de cualquier alergia a alimentos conocidos cuando solicitando voluntarios potenciales para llevar los productos alimenticios.

[Ver también las alergias alimentarias]

ABUSO SEXUAL Y OTROS maltrato de los niños del distrito

ha establecido un plan para enfrentarse al abuso sexual infantil y otra maltrato de los niños, que se puede acceder en www.centralisd.com. Como padre, es importante que usted sea consciente de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño haya sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código Familiar de Texas se define como cualquier conducta sexual dañina para el bienestar mental, emocional o físico del niño, así como el fallo de hacer un esfuerzo razonable para prevenir la conducta sexual con un niño. Una persona que se obliga o alienta a un niño a participar en conducta sexual comete el abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o para mostrar dicho material a un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado o descuidado tiene una responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar el abuso o descuido sospechoso a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Señales de aviso posibles del abuso sexual pueden ser dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales, y quejas de dolores de estómago y dolores de cabeza. Los indicadores conductuales pueden incluir referencias verbales o juegos de actividad sexual entre adultos y niños, miedo a estar solo con adultos de un género específico, o conducta provocativa. Señales de aviso emocionales a tener en cuenta incluyen la retirada, la depresión, el sueño y trastornos de la alimentación, y los problemas en la escuela.

Un niño que ha sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia debe estar alentado a buscar un adulto de confianza. Tenga en cuenta que un padre u otro adulto de confianza que las revelaciones del abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y reconfortante si su niño, u otro niño, le confía. Asegure al niño que él o ella hizo lo correcto al decirle a Ud.

Como padre, si su hijo es víctima de abuso sexual u otros malos tratos, el consejero de la escuela o el director le proporcionan información sobre opciones de asesoría para usted y su hijo disponible en tu área. El Departamento Estatal de la Familia y de Protección (DFPS) también ofrece programas del consejo de intervención temprana. Para averiguar qué servicios pueden estar disponibles en su condado, vea

http://www.dfps.state.tx.us/Prevention_and_Early_Intervention/Programs_Available_In_Your_County/default.asp.

El siguiendo sitios web podría ayudarle a ser más consciente del abuso y abandono infantil:

- <https://www.childwelfare.gov/pubs/factsheets/whatiscan.pdf>
- http://kidshealth.org/parent/positive/talk/child_abuse.html
- <http://taasa.org/resources-2/>
- http://www.oag.state.tx.us/AG_Publications/txts/childabuse1.shtml
- http://www.oag.state.tx.us/AG_Publications/txts/childabuse2.shtml

Los reportes de abuso o negligencia pueden hacerse a:

La división de la CPS TDFPS (1 800-252-5400 o en el sitio Web <http://www.txabusehotline.org>).

QUEJAS Y PREOCUPACIONES

Por lo general, estudiante o padre quejas o preocupaciones pueden abordarse de manera informal por una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas y preocupaciones que no se pueden manejar tan fácilmente, la junta ha adoptado una política estándar de quejas en FNG (LOCAL) en el manual de

reglas del distrito. Una copia de esta regla se puede obtener en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en www.centralisd.com.

En caso de que un padre o estudiante sentir la necesidad de presentar una queja formal, el padre o el estudiante debe presentar un formulario de quejas del distrito dentro de los plazos establecidos en la política FNG (LOCAL). En general, el estudiante o padre debe presentar el formulario de queja por escrito al director de la escuela. Si el problema no se resuelve, una solicitud para una conferencia debe ser enviada al superintendente. Si todavía no resuelto, el distrito suministra la queja sea presentada al consejo de administración.

CONDUCTA

Aplicación de las reglas la escuela

deComo lo requiere la ley, la junta ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de conducta aceptable -dentro y fuera del campus, así como en vehículos de distrito y consecuencias por la violación de estas normas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con las normas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante, así como reglas de la escuela y del aula. Durante los períodos de instrucción durante los meses de verano, el Código Manual y del Estudiante de Conducta en el lugar durante el año inmediatamente anterior al período de verano será de aplicación, a menos que el distrito modifica uno o ambos documentos a los efectos de la instrucción de verano.

Comportamiento del Estudiante en el aula

por ley, cada escuela tiene un coordinador comportamiento campus para aplicar técnicas de gestión de disciplina y administrar consecuencias para determinada mala conducta, así como proporcionar un punto de contacto para la mala conducta del estudiante. El coordinador del campus de la conducta en cada escuela del distrito se enumeran a continuación:

· Jason Soule: Primaria

Se espera que los estudiantes:

1. Se comporte de una manera responsable, demostrando cortesía y el respeto de los derechos de otros estudiantes y personal del distrito. Cooperación de los estudiantes y el respeto por la propiedad ajena, incluyendo la del distrito, es esencial para el mantenimiento de las instalaciones, la seguridad, el orden y la disciplina.
2. Asistir a todas las clases regularmente ya tiempo, que es preparado para cada clase, y tomando los materiales apropiados y asignaciones a clase. Los estudiantes deben permanecer en el aula y no pueden salir sin permiso.
3. Estar bien arreglados y vestidos apropiadamente cada día. El incumplimiento podría dar lugar a medidas disciplinarias.

Comportamiento de Estudiantes en la cafetería

estudiantes permanecerá sentado mientras come su almuerzo. Los estudiantes no más van a sentarse a una mesa de lo que está construido para acomodar. Los estudiantes deben practicar buenos modales en todo momento. No se permite el corte en el

almuerzo o la merienda líneas de compás. Los estudiantes están obligados a abandonar la zona de alimentación limpia. Comida y / o bebida no pueden ser sacados de la cafetería. El incumplimiento dará lugar a medidas disciplinarias.

Los padres pueden traer comida a la escuela sólo si van a alojarse y comer con sus hijos. La comida no puede ser dejado para los estudiantes durante el día escolar .. Todos los huéspedes deben estar vestidos apropiadamente según se considere por la administración.

Las interrupciones de las operaciones de escuela

Disturbios de las operaciones de escuela no son soportados y pueden constituir un delito menor. Según la ley, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferencia con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.
- Uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir la participación en una asamblea autorizada.
- El uso de la fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a un edificio del distrito.
- El uso de la fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que las personas entren o salgan de una propiedad del distrito sin autorización de un administrador.
- La interrupción de clases u otras actividades escolares en propiedad del distrito o en propiedad pública que está a 500 pies de la propiedad del distrito. La interrupción de clase incluye hacer ruidos fuertes; tratar de atraer a un estudiante fuera de, o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad requerida; y entrar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje profano o cualquier mala conducta.
- Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad u operados por el distrito.

EventosSocial

ReglasEscuelase aplican a todos los eventos sociales de la escuela. Los invitados que asisten a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante a un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado. Se le pedirá un estudiante que asiste a un evento social para firmar al salir antes del final de el evento; cualquier persona que salga antes no será readmitido el final oficial del evento.

Por favor, póngase en contacto con el director de la escuela si usted está interesado en servir como acompañante para cualquier evento social en la escuela.

Orientación

académica

elemental y / Escuela intermedia Grado Niveles

El consejero de la escuela es disposición de los estudiantes y los padres para hablar de la importancia de la educación superior y la mejor manera de planear para la educación

superior, incluyendo los cursos correspondientes a considerar y la disponibilidad de ayuda financiera y los requisitos.

En cualquier grado 7 u 8, cada estudiante recibirá instrucción relacionada con la forma en que el estudiante mejor puede prepararse para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

Orientación personal

orientadorLa escuela está disponible para asistir a los estudiantes con una amplia gama de preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como social, familiar, problemas de salud emocional o mental, o abuso de sustancias. Un estudiante que desea concertar una cita con el consejero escolar debe hacer una cita llamando al 936-853-9390 Christi Rowe

Como padre, si está preocupado por la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero de la escuela para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda. [ver también la prevención del abuso de sustancias y la Intervención y la conciencia de suicidio]

cRÉDITO POR EXAMEN-Si el estudiante ha tomado el curso / Asunto

un estudiante que ha tomado previamente un curso o materia -pero que no recibió crédito o una nota final de ella, puede, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, se permitirá ganar créditos al aprobar un examen aprobado por la Mesa directiva en el conocimiento y aptitudes esenciales definidos para ese curso o materia del distrito. Instrucción previa puede incluir, por ejemplo, tareas del curso incompletas debido a un curso no aprobado o ausencias excesivas, enseñanza doméstica, o curso de un estudiante que transfiere de una escuela no acreditada. La oportunidad de tomar un examen para obtener crédito por un curso o en recibir una calificación final en un sujeto después de que el estudiante ha recibido instrucción previa se refiere a veces como "la recuperación del crédito."

El consejero de la escuela o director determinará si el estudiante puede tomar un examen para este propósito. Si se aprueba, el estudiante debe obtener al menos 70 en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer al estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de obtener crédito por un curso aprobando un examen.

[para más información, consulte el consejero de la escuela y la política EHDB (LOCAL).]

cRÉDITO pOR eXAMEN pARA eL AVANCE / ACELERACIÓN-Si el estudiante no ha tomado el curso / tema

le permitirá a un estudiante hacer un examen para obtener crédito por un curso académico o materia para la cual el estudiante no ha recibido instrucción previa, es decir, para el avance o para acelerarse al próximo nivel de grado. Los exámenes ofrecidos por el distrito son aprobados por la Mesa Directiva del distrito, y la ley estatal requiere el uso de ciertos exámenes, como Colegio de Colocación Avanzada (AP) y de la universidad examen de programa de (CLEP) pruebas, en su caso.

Las únicas excepciones a las fechas publicadas será para ningún examen administrados por otra entidad, además del distrito. En este caso, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad. Durante cada ventana de la prueba proporcionada por el distrito, un estudiante puede intentar un examen específico sólo una vez.

Las fechas de los exámenes para el año escolar 2015-16 incluyen:

<u>Fecha prevista</u>	<u>Fecha límite registro</u>
16 de septiembre de, el año 2016	16 de de agosto de, el año 2016
17 de de octubre de, el año 2016	17 de de septiembre de, el año
16 de de diciembre de 2016, el año 2016	16 de de noviembre de, el año 2016
13 de de febrero de, 2017	13 de de enero de 2017
10 de marzo de 2017	10 de febrero de 2017
1 de junio de 2017	1 de mayo de 2017

un estudiante obtendrá crédito con una calificación de por lo menos 90 en el examen. Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante (o padre) debe registrarse con el consejero de la escuela a más tardar 30 días antes de la fecha programada del examen. [Para más información, vea la regla EHDC.]

Los estudiantes en los grados 1-5

Un estudiante en la escuela primaria será elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si los resultados de los estudiantes por lo menos 80 en cada examen en las materias de lengua y literatura, matemáticas, ciencias y estudios sociales, un administrador del distrito recomienda que el estudiante sea acelerado, y el padre del estudiante da aprobación del avance de grado escrito.

violencia entre parejas, discriminación, acoso, y REPRESALIAS

el distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de la violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias y que su bienestar es mejor cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto, para evitar comportamientos conocidos como ofensivos, que interrumpen esos comportamientos cuando se les pida que parar. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La mesa directiva ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder con prontitud a los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en personas por su raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad, o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia del reglamento del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en www.centralisd.com. [Ver FFH política.]

entre parejas La violencia

La violencia entre parejas ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia entre parejas también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona en una relación matrimonial o casada con el individuo que es o fue una vez en una relación de

matrimonio o casada con el autor de la infracción. Este tipo de conducta es considerada acoso si la conducta es tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia entre parejas contra un estudiante puede incluir, pero no se limitan a, las agresiones físicas o insultar; humillaciones; amenazas de lastimar al estudiante, miembros de la familia del estudiante o miembros de la familia del estudiante; destruir propiedad del estudiante; amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación; amenazas de hacer daño socio que fecha actual del estudiante; intentos de aislar al estudiante de amigos y familiares; acecho; o animar a otros a participar en estos comportamientos.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante sobre la base de raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley, que afecta negativamente al estudiante .

Acoso

el acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o dominante que afecta la habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso puede incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias religiosas de una persona o prácticas, acento, color de piel, o necesidad de amenazante, o conducta intimidante humillante; chistes ofensivos, insultos, difamaciones o rumores; agresión física o asalto; graffiti o material impreso que promueve estereotipos negativos raciales, étnicos o de otra índole; u otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad.

Además de la violencia entre parejas como se ha descrito anteriormente, se describen a continuación otros dos tipos de acoso prohibido.

El acoso sexual y basada en género

El acoso sexual y el acoso de un estudiante por motivos de género . por un empleado, voluntario u otro estudiante está prohibido

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir, pero no limitarse a, tocar partes íntimas del cuerpo o coaccionar el contacto físico sexual en la naturaleza; avances sexuales; chistes o conversaciones de naturaleza sexual; y otra conducta sexualmente motivada, comunicaciones o contacto. El acoso sexual de las Naciones Unidas estudiante Por un empleado o voluntario No incluye el contacto Físico necessary o permisible no razonablemente interpretado Como de naturaleza sexual, consolar Como un niño con un un abrazo o Tomar la mano del niño. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas aunque sean con consentimiento mutuo.

Acoso basado en el género incluye el acoso basado en el género del estudiante, expresión por parte del estudiante de las características estereotípicas asociado con el

el sexo del estudiante, o el fracaso del estudiante para ajustarse al comportamiento estereotípico relacionado con el género.

Ejemplos de acoso por razón de género dirigido contra un estudiante, sin tener en cuenta el estudiante de u orientación o identidad de género real o percibida del acosador, pueden incluir, pero no se limitarán a, chistes ofensivos, insultos, difamaciones o rumores; agresión física o asalto; amenazar o intimidar a la conducta; u otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad.

represalias

Represalias Lascontra una persona que reporta de buena fe de discriminación o acoso, incluyendo violencia entre parejas, está prohibido. También se prohíbe la represalia contra una persona que está participando en una investigación de una presunta discriminación o acoso. Una persona que realiza un falso reclamo o da testimonios falsos o se rehúsa a cooperar con una investigación del distrito, sin embargo, puede estar sujeto a la disciplina apropiada.

Ejemplos de represalia pueden incluir amenazas, propagación de rumores, el ostracismo, asalto, destrucción de la propiedad, castigos injustificados, o reducciones injustificadas grado. Represalias ilegales no incluye pequeñas molestias o molestias.

Procedimientos para reportar incidentes

Cualquier estudiante que cree que él o ella han experimentado violencia entre parejas, discriminación, acoso o represalias debería inmediatamente reportar el problema a un maestro, consejero, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser hecho por los padres del estudiante. [Ver FFH (LOCAL) para otros funcionarios apropiados del distrito correspondiente para presentar un informe.]

Después de recibir un informe de conducta prohibida según la definición de la regla FFH, el distrito determinará si las alegaciones, si son probadas, constituirían una conducta prohibida como se define por esa política. Si no es así, el distrito se referirá a la política FFI para determinar si las alegaciones, si son probadas, constituirían la intimidación, tal como se define por la ley y que la política. Si la presunta conducta prohibida, de comprobarse, constituiría una conducta prohibida y también se considera la intimidación como se define por la ley y la regla FFI, también se llevará a cabo una investigación de la intimidación.

El distrito notificará prontamente a los padres de cualquier estudiante que supuestamente han experimentado conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En la conducta prohibida caso presunto involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que se supone que ha experimentado la conducta prohibida cuando las alegaciones, si son probadas, constituirían una violación definida por el reglamento FFH.

Investigación del informe

En la medida de lo posible , el distrito respetará la privacidad del estudiante; Sin embargo, las revelaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación a fondo y para cumplir con la ley. Las acusaciones de conducta prohibida, que incluye violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas inmediatamente.

Si una ley u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrasar su investigación, el distrito se reanudará la investigación en la conclusión de la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y, cuando proceda, el distrito tomará medidas provisionales para hacer frente a la presunta conducta prohibida. Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, las medidas disciplinarias apropiadas, y, en algunos casos, la acción correctiva, se tomará para resolver la situación. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas, incluso si la conducta que es objeto de la queja no es ilegal. Todas las partes implicadas serán notificados de los resultados de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites fijados en la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA). Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

DISCRIMINACIÓN

[Vea entre Violencia de parejas, discriminación, acoso y represalias]

el aprendizaje a distancia de

el aprendizaje a distancia de todos los Niveles de Grado

el aprendizaje a distancia y la correspondencia cursos incluyen cursos que enseñan el conocimiento y las habilidades esenciales requeridas por el estado, pero se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como el correo, vía satélite, Internet, videoconferencia, y televisión de instrucción.

Las oportunidades de aprendizaje a distancia que el distrito pone a disposición de los estudiantes del distrito son TxVSN y aprobado los cursos de crédito en línea duales con una universidad acreditada.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o un curso de enseñanza a distancia que no se proporciona a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN), como se describe a continuación, con el fin de ganar crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso del director antes de matricularse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe el permiso anterior, el distrito no puede reconocer y aplicar el curso o materia para su graduación o el dominio del tema.

(TxVSN) (los secundarios) de Texas Virtual School Network

La Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN) ha sido establecida por el estado como un método de enseñanza a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de matricularse en un curso ofrecido por el TxVSN para obtener crédito para la graduación.

Dependiendo del curso TxVSN en que un estudiante se matricula, el curso puede ser sujeto a la "no pasar, no jugar" reglas. [También vea Actividades extracurriculares, clubes, y organizaciones] Además, para un estudiante que se inscribe en un curso de TxVSN para los que un fin de curso se requiere (EOC), el estudiante debe todavía tomar la evaluación EOC correspondiente.

Si tiene preguntas o desea hacer una solicitud de que su hijo sea inscrito en un curso de TxVSN, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. A menos que se haga una excepción por el director, no se le permitirá a un estudiante a inscribirse en un curso de TxVSN si la escuela ofrece el mismo o un curso similar.

Una copia del reglamento EHDE será publicada en la página web de la escuela. Si no recibe una copia o tiene alguna pregunta sobre esta política, por favor, póngase en contacto con la oficina del superintendente

DISTRIBUCIÓN de la literatura, los materiales publicados, u otros documentos de

Materiales de la escuela

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la aprobación previa de el director, patrocinador o maestro. Tales artículos pueden incluir pósteres escolares, folletos, volantes, etc.

El periódico de la escuela y el anuario están disponibles para los estudiantes.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador, y el director.

Materiales no escolares

de estudiantes Los

estudiantes deben obtener autorización previa del director antes de vender, publicar, circular o distribuir materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, dibujos, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no fueron desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión con respecto a la aprobación se hará dentro de dos días escolares.

Un estudiante puede apelar una decisión de conformidad con la política FNG (LOCAL).

Cualquier estudiante que venda, mensajes, circula, o distribuye material no escolar sin la aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Los materiales exhibidos sin la aprobación serán removidos.

De Otros

Materiales impresos o escritos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no será vendida, circular, distribuir o exhibir en cualquier establecimiento del distrito por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, excepto lo permitido por la regla GKDA. Para considerar su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en el reglamento, debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y debe presentarse al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales en dos días escolares del tiempo que los materiales fueron recibidos. El solicitante puede apelar el rechazo de acuerdo con la política de quejas apropiado. [Vea las reglas en DGBA o GF.]

No se requerirá la revisión previa para:

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela planeada para adultos y llevada a cabo después del horario escolar.
- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes de una reunión de un grupo comunitario llevada a cabo después del horario escolar, de acuerdo con la política

GKD (LOCAL) o una reunión de un grupo de estudiantes relacionados con el currículo en poder de acuerdo con FNAB (LOCAL).

- La distribución para propósitos electorales durante el tiempo que una instalación escolar está siendo utilizado como un lugar de votación, de conformidad con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias se deben retirar de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual se distribuyeron los materiales.

VESTIMENTA Y PERSONAL EI

código de vestimenta del distrito se establece para enseñar aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar riesgos de seguridad. Los estudiantes y padres pueden determinar el vestuario personal del estudiante y normas de aseo personal, siempre que cumplan con lo siguiente:

- No se permitirá ninguna ropa extrema / de gran tamaño o revelador, incluyendo pero no limitado a desnudar estómago, cortes, cultivos-top camisas, trajes de cuerpo, escotes pronunciados, espaldas desnudas, ropa transparente, pijamas, camisetas sin mangas, y / o camisetas de tirantes. Camisas / blusas que exponen el estómago cuando se levantan los brazos no deben ser usados.
- Los estudiantes deben llevar ropa interior adecuada.
- Todas las camisas deben tener mangas y deben cubrir toda la espalda en todo momento.
- Todos los pantalones / pantalones deben: (a) se ajustan de forma segura en la cintura no caer por debajo de la cintura y la exposición de la ropa interior, (b) no sea tocar el suelo o cubrir los pies, (c) no sean holgados o de gran tamaño, tales como pantalones con amplia piernas que recorren la longitud de la pierna del pantalón, (d) no estar hecha de spandex u otros materiales de forma ajustada.
- Pantalones cortos directrices: (a) la longitud de los pantalones cortos deben caer sin más de siete pulgadas desde el piso mientras el estudiante está de rodillas. La forma correcta de medir la longitud es hacer que el estudiante de rodillas y medir desde el suelo hasta la parte inferior de los pantalones cortos. (b) sin spandex u otra forma de ajuste cortos, pantalones cortos, pantalones cortos de viento MICROMESH sin forro, o calzoncillos son para ser usados. (c) ranuras en pantalones cortos deben ser modestos, y están no más de siete pulgadas desde el piso mientras el estudiante está de rodillas. (d) los pantalones cortos y los pantalones deben tener un fondo dobladillo. (f) No se permiten pantalones o pantalones cortos flacidez; pantalones cortos deben encajar de forma segura en la cintura.
- Directrices de vestir y / o falda: (a) vestidos y / o faldas con un dobladillo deben caer sin más de siete pulgadas desde el piso mientras el estudiante está de rodillas. (b) los vestidos / faldas no pueden estar hechos de spandex u otros materiales de guarnición de la forma. (c) Las aberturas en las faldas o vestidos debe ser modesto y debe haber más de siete pulgadas desde el piso mientras el estudiante está de rodillas.
- No hay agujeros o ranuras por encima de la rodilla donde la piel o la ropa subyacente es visible. De relleno apropiado para los agujeros encima de la línea de siete pulgadas es permisible.
- Sombreros o gorras, uniformes deportivos, incluidos los capuchones o sombreros, no serán permitidos en la escuela. Las excepciones incluyen prácticas o eventos deportivos, o de recaudación de fondos del campus aprobado. Ciertos días escolares o semanas pueden ser establecidas para el uso de sombreros o gorras.

- Se requieren zapatos para ser usados en todo momento, mientras que en la escuela. No se permiten zapatos de la casa.
- Está prohibida pendientes en los varones. Se prohíbe la perforación del cuerpo decorativo.
- Los tatuajes no puede ser expuesto y deberá ser cubierto.
- Cualquier color de cabello, distintos de los colorantes naturales para el cabello, serán consideradas una distracción y recibir las consecuencias apropiadas.
- Los machos deben tener corte de pelo por encima de las cejas. Los diseños que se cortan o se afeitaban el cabello, incluyendo Mohawk están prohibidos.
- Tonos de sol / sol no se pueden usar en la escuela, excepto durante el atletismo con lo que permitan la adecuada entrenador / patrocinador.
- La buena salud y hábitos de higiene personal deben ser practicadas.
- Joyas (incluyendo aretes, cadenas, emblemas), que se considera ser un peligro para la seguridad o una distracción, no está permitido. Joyería que se considera relacionada con pandillas no está permitido.
- No hay ningún elemento será usada que en cualquier propiedad de la escuela forma puedan dañar, cree un peligro para la seguridad o crear una distracción, como el color de maquillaje, spray para el cabello de color, pintura, marcadores, etc.
- No se permitirán abrigos o plumeros zanja largos.
- Peinetas de metal, picos, rastrillos o no están permitidos.
- La ropa interior usados como una camisa / sola prenda de vestir, tales como, pero no limitados a undershirts, camisetas blancas sin bolsillos, y undershirts cuello redondo, etc., no están permitidos.
- El distrito prohíbe dibujos, emblemas o escritos sobre la ropa que sean indecentes, ofensivos, vulgares, obscenos, o que anuncie o muestre productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida bajo FNCF política (L) y prohíbe cualquier ropa o arreglo personal que a juicio del director, puede razonablemente esperarse que produzca la interrupción o interferencia con las operaciones normales de la escuela. Cualquier relacionado con pandillas ropa, sombreros, camisas, joyas, etc., no es apropiada para la escuela y serán confiscados.
- La modestia y el buen gusto son las "palabras" reloj de vestir de la escuela. Los estudiantes deben seguir el código de vestir en todos los viajes patrocinados por la escuela. Los patrocinadores son responsables del cumplimiento de los estudiantes.
- Cualquier estudiante que desee hablar sobre una pieza cuestionable de ropa antes de que se lleva para la escuela debe pedir el permiso del director de la escuela, no sólo secretarías, consejeros, maestros, etc. Si hay alguna duda, consulte de decisión con antelación.

Los estudiantes encontraron en violación del código de vestimenta y arreglo personal serán tratados de acuerdo con estas normas:

- Primera ofensa: El director hará una decisión sobre la violación e informar al estudiante en una conferencia personal. Se le pedirá al estudiante para corregir la violación dentro de un plazo razonable de tiempo (de inmediato si es posible). En ciertos casos, un estudiante no se le permitirá asistir a clases hasta que se haya hecho una corrección vestido. Si esto ocurre, se está ante una ausencia (justificada) en esa clase.
- Ofensas repetidas: El estudiante estará sujeto a la asignación a un programa de educación alternativa. . El estudiante debe corregir la violación del código de vestimenta antes de que se le permita regresar a clases

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS

posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicación, incluyendo teléfonos celularesde

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos celulares personales; Sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el horario escolar, incluyendo exámenes, a menos que estén siendo usados para propósitos académicos aprobados. Un estudiante debe obtener permiso para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, tales como netbooks, ordenadores portátiles, tabletas u otros ordenadores portátiles.

El uso de teléfonos celulares o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en vestuarios y baños de la escuela o en una o evento patrocinado por la escuela relacionada con la escuela.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicación sin permiso durante el día escolar, se lo confiscará. La oficina llevará a cabo cualquier dispositivo de telecomunicaciones confiscado durante 5 días escolares. El padre puede retirar el dispositivo confiscado de la oficina del director antes de que el periodo de tenencia de 5 días termina con un costo de \$ 15 y al final del periodo de 5 días sin costo alguno.

Los dispositivos de telecomunicación confiscados que no son retirados por el estudiante o el los padres del estudiante serán desechados después de la notificación requerida por la ley. [Ver política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el aparato de telecomunicaciones personal de un estudiante puede ser registrado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable por el daño, pérdida o robo de dispositivos de telecomunicaciones.

Posesión y uso de otros dispositivos personales electrónicos

Excepto como se describe a continuación, los estudiantes no pueden poseer o usar dispositivos electrónicos personales tales como reproductores de MP3, grabadores de video o de audio, DVD jugadores, cámaras, juegos, leer libros electrónicos, u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso del director. Sin tal permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si se debe devolver los artículos a los estudiantes al final del día o se contactará a los padres para que los recojan.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, dispositivo electrónico personal de un estudiante puede ser buscado por el personal autorizado. [Vea Inspecciones y la política FNF.]

Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El distrito no es responsable de cualquier daño, pérdida o robo de los dispositivos electrónicos.

Instrucción uso de las telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

en algunos casos, los estudiantes pueden encontrar beneficioso o podrían ser alentados a utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales con fines de instrucción mientras que en el campus. Los estudiantes deben obtener autorización previa antes de utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene reglas relacionadas al uso (separado de este manual). Cuando los estudiantes no están usando los dispositivos para propósitos académicos aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante el día escolar. . Violaciones de las Condiciones de uso puede resultar en la pérdida de privilegios y otras acciones disciplinarias

Uso apropiado de recursos tecnológicos del distrito

Para preparar a los estudiantes para una sociedad cada vez más tecnológica, el distrito ha hecho una inversión en el uso de los recursos tecnológicos del distrito para propósitos de instrucción; recursos específicos pueden ser emitidos de forma individual a los estudiantes. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de la red del distrito y uso del equipo del distrito, es restringido solamente a propósitos aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y padres a firmar un acuerdo de usuario (separado de este manual) acerca del uso de estos recursos del distrito. Violaciones de las Condiciones de uso puede resultar en la pérdida de privilegios y otras acciones disciplinarias.

El uso inapropiado de recursos tecnológicos

los estudiantes están prohibidos de poseer, enviar, reenviar, fijar, acceder a, o demostrar mensajes electrónicos que son abusivos, obscenos, de orientación sexual, la amenaza, persecución, dañando la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la escuela, si el equipamiento usado para enviar este tipo de mensaje sea del distrito de propiedad o de otra persona, si se resulta en una perturbación sustancial al ambiente educativo.

Cualquier persona que saca, distribuye, transfiera, posea, o compartir , sexual, lascivas, o ilegales de otra manera obscenas o de otros contenidos, comúnmente conocida como "sexting", será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, pueden ser necesarios para completar un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento, y, en ciertas circunstancias, puede ser reportado a la policía. Debido a que la participación en este tipo de comportamiento puede conducir a la intimidación o acoso, así como, posiblemente, impedir futuros proyectos de un estudiante, le recomendamos que revise con su hijo <http://beforeyoutext.com>, un programa desarrollado por el estado que se ocupa de las consecuencias de involucrarse en un comportamiento inapropiado el uso de la tecnología.

Además, cualquier estudiante que se involucra en una conducta que da lugar a una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante, y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión siguiente:.

violaciones de ordenador / incluirán, pero no se limitan a lo

1. los estudiantes no pueden traer de cualquier CD, discos, juegos, etc. desde casa para uso en computadoras de la escuela.

2. Los estudiantes no pueden acceder a líneas de chat o correspondencia por correo electrónico.
3. Los estudiantes no pueden escribir, marca en, o jugar con los ordenadores, cables o accesorios.
4. Alimentos, bebidas, caramelos, o goma no será permitido en laboratorios de computación o cerca de equipos que están siendo utilizados.
5. Los estudiantes no pueden acceder a inapropiada pornográfico, drogas ilegales sexualmente explícitos, relacionados con pandillas, violencia excesiva, la creación de armas, la (relacionados música y el juego sitio explícita). Los estudiantes que acceden a un sitio inapropiado por accidente deben informar la ocurrencia de inmediato al maestro.

Las consecuencias por estudiante / usuario abuso y / o violaciones ordenador o para ir a la Internet sin permiso:

Primera ofensa Dependiendo de la violación del principal administrará un mínimo de una advertencia verbal y / o hasta 3 días de ISS y sólo pueden utilizar una computadora de la escuela en un curso de informática programada bajo la supervisión directa de un mínimo de tres semanas.

en segundo delito hasta 5 días de ISS y uso de la computadora permitida sólo bajo la supervisión directa de un maestro un mínimo de seis semanas. *

Tercera ofensa DAEP Colocación

Intento malicioso para destruir o destrozarse el equipo o los archivos y / o para ir a la Internet a un sitio inadecuado dará lugar

La primera ofensa a: de 5 días de ISS y uso de la computadora permitida sólo bajo la supervisión directa de un maestro durante un mínimo de seis semanas *

Segunda ofensa la colocación del DAEP

*Pérdida de privilegios de computadora puede resultar en una falla de un curso.
[Para más información, vea las reglas en CQ].

Estudiantes del idioma inglés

Un estudiante que es un estudiante de idiomas Inglés tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para servicios, un Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) estará convocado, que contendrá empleados del distrito y por lo menos un representante de los padres. El padre del estudiante debe dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC para un estudiante del idioma Inglés. Sin embargo, en espera de la recepción del consentimiento o denegación de los servicios de los padres, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que el estudiante tiene derecho y elegibles.

Con el fin de determinar el nivel de competencia en Inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para los servicios, y una vez que se ha establecido un nivel de competencia, el LPAC entonces designará adaptaciones académicos o programas especiales adicionales que requerido por el estudiante para convertirse finalmente dominio del trabajo de nivel de grado en Inglés. Se llevarán a cabo evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua del estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para cualquier evaluación requerida por el estado. El STAAR L, mencionada en Pruebas estandarizadas, se puede administrar a un estudiante del idioma Inglés, o, para un estudiante hasta el grado 5, una versión en español del STAAR. En circunstancias limitadas, LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria del estado que exija lo contrario, o puede renunciar a ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de Inglés I de fin de curso (EOC). El Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) también será administrado a los estudiantes del idioma inglés que califican para servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante del idioma Inglés y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad, el comité ARD del estudiante hará de instrucción y las decisiones de evaluación en conjunto con el LPAC.

Actividades extracurriculares, clubes y ORGANIZACIONES La

participación en actividades patrocinadas por la escuela es una manera excelente para un estudiante de desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual y estrechar amistades con otros estudiantes; participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades pueden resultar en eventos que se producen fuera del campus. Cuando el distrito organiza transporte para estos eventos, los estudiantes están obligados a utilizar el transporte proporcionado por el distrito hacia y desde los eventos. Las excepciones solo pueden realizarse con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver también Transporte.]

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades está regulada por la ley estatal y las reglas de la liga interescolar universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competición entre distritos. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, atlética, música dictada por UIL, se espera que el estudiante y los padres deben conocer y seguir todas las reglas de la organización UIL.

[Ver <http://www.uil texas.org> para obtener información adicional sobre todas las actividades reguladas-UIL]

Además, las siguientes disposiciones se aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que tiene al final de período de calificaciones un puntaje menor a 70 en cualquier clase académica -aparte de una clase identificada como honores o avanzado ya sea por el Consejo Estatal de Educación o por la junta de síndicos local no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante con discapacidades que no cumple con los estándares del programa de educación individualizada (IEP) no puede participar por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar.
- Una ausencia por participación en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Normas de conducta

Los auspiciantes de clubes de estudiantes y grupos de actuación como banda, coro y perforar y equipos atléticos pueden establecer estándares de conducta, incluyendo consecuencias por mala conducta -que son más estrictas que las de los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas de la escuela, las consecuencias especificadas por el Código de Conducta Estudiantil o por las normas de la directiva se aplican además de las consecuencias especificadas por las normas de conducta de la organización.

- Un estudiante asignado a ISSwill no se le permitirá participar hasta que la disciplina ha sido completamente servido.
- Excepto para asistir a la cita, corte, o un servicio funeral de un médico, si un estudiante está ausente por cualquier parte de la escuela el día de un evento que no se le permitirá al estudiante participar en la actividad extracurricular ese día. Con el fin de participar en el evento de días que el estudiante debe presentar una nota del médico, nota de corte, o prueba de asistencia funeraria al regresar a la escuela.

TARIFAS Los

materiales que son parte del programa educativo básico son suministrados por fondos locales y estatales sin costo alguno para un estudiante. Un estudiante, sin embargo, se espera que proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y puede ser obligado a pagar ciertas cuotas o depósitos, incluyendo:

- Costos de materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía de clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de ingreso a actividades extracurriculares.
- Los depósitos de seguridad.
- La educación física personal y equipo y ropa deportiva.
- Compra voluntaria de fotografías, publicaciones, anillos de graduación, anuarios, anuncios de graduación, etc.
- Compra voluntaria de seguro contra accidentes.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento del uniforme, cuando son suministrados por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.
- Las tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación.
- Tasas por perdido, dañado o libros atrasados de la biblioteca.
- Tarifas de cursos de formación de conductores, si se ofrece.
- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en el distrito.
- La escuela de verano para los cursos que se ofrecen gratuitamente durante el año escolar regular.
- Una tarifa razonable para proporcionar transporte a un estudiante que vive dentro de dos millas de la escuela. [Vea Autobuses y otros vehículos escolares]
- Existe un cargo que no exceda de \$ 50 para los costos de proporcionar un programa educativo fuera del horario regular de clases para un estudiante que ha perdido crédito o no se haya adjudicado una calificación final debido a las ausencias y cuyos padres eligen el programa para que el estudiante cumpla con el 90 por ciento de asistencia requerida. La tarifa se cobrará solamente si el padre o tutor firma un formulario de solicitud suministrado por el distrito.

· En algunos casos, una tarifa por un curso tomado por la Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN).
Cualquier cuota o depósito requerido puede renunciar si el estudiante y el padre no pueden pagar. Solicitud de exención se puede hacer con el director. [Para más información, ver FP.] Políticas

FUNDRAISING

grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres tienen permiso de realizar eventos de recaudación de fondos para los propósitos aprobados por la escuela. La solicitud de permiso debe ser hecha al director de la escuela por el final de las primeras seis semanas del año escolar.

La siguiente es una lista de directrices y sugerencias que los clubes y organizaciones utilizarán para la recaudación de fondos en el ISD central.

1. Los clubes y las organizaciones deben ser escuela relacionados con el fin de solicitar un proyecto de recaudación de fondos.
2. Todos los eventos para recaudar fondos deben ser discutidos con y aprobados por el director.
3. los clubes y organizaciones que solicitan una actividad de recaudación de fondos debe justificar la necesidad y la cantidad de fondos necesarios.
4. una recaudación de fondos por año por organización. Se pueden hacer excepciones cuando el dinero recaudado será utilizado para viajar a eventos patrocinados por la escuela.
5. Todos los eventos para recaudar fondos deben ser aprobados y se colocan en el calendario para el final de las primeras seis semanas.
6. No habrá más de dos clubes que tienen la recaudación de fondos, al mismo tiempo.
7. fundraisers no deben durar más de dos semanas para los artículos que se venden.
8. fundraisers en que los pedidos se toman no deben tener más de tres semanas una duración de pedidos.
9. dinero que queda en la cuenta de la clase mayor después de la graduación, se destinará a costo prom.
10. la DSI central Patronato se le dará una lista de los proyectos de recaudación de fondos en la reunión de agosto o septiembre bordo.

a excepción de lo aprobado por el Consejo de Administración, en la recaudación de fondos no permitido en la propiedad escolar. [Para más información, consulte las políticas FJ y GE.]

ZONAS SIN Pandillas

Ciertos delitos criminales, incluyendo Aquellos Que involucran la Actividad Crímenes Como Organizada penal Relacionados pandillas en contra, serán aumentados Próxima a la categoría de delito si se cometen en una banda -zona libre. Para los propósitos del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar en, sobre, o dentro de 1,000 pies de cualquier propiedad o un patio de recreo. propiedad o alquilados de distrito

ACOSO DE GÉNERO

[Vea entre Violencia parejas, discriminación, acoso y represalias.]

CLASIFICACIÓN pOR gRADO

los estudiantes serán promovidos de un grado al siguiente, sobre la base del logro académico. En los grados 1-4, la promoción al siguiente nivel se basará en un promedio general de 70 o más en las materias básicas: artes del lenguaje, lectura, matemáticas, ciencias y estudios sociales y una calificación de 70 o superior en lectura y las matemáticas calificaciones.

las pautas de

las pautas de calificaciones para cada nivel de grado o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y sus padres por el maestro. Estas directrices han sido revisadas por cada departamento académico aplicable y han sido aprobadas por el director de la escuela. Estas pautas establecen el número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones. Además, estas pautas establecen cómo se comunicará dominio de los conceptos y los logros del estudiante (es decir, grados de la letra, promedios numéricos, lista de verificación de las habilidades necesarias, etc.). Las pautas de calificaciones también detallan las circunstancias en que un estudiante será permitido a rehacer una tarea o volver a tomar un examen por los cuales el estudiante originalmente sacó una nota de fracaso. Procedimientos para un estudiante a seguir después también se abordará una ausencia.

También véase el Informe informes y conferencias Tarjetas / Progreso para información de pautas de calificaciones. Vea Graduación abajo, Crédito Curso y Pruebas más estandarizadas para información relacionada a evaluaciones EOC.

En los grados 1-4, rendimiento informa a los padres como:

90-100 = A

= B 80-89

75-79 = C

70-74 = D

= F 0-69

Primaria Central política de calificaciones

de Kindergarten utilizará una lista de control para determinar el dominio el progreso del estudiante.

en los grados 1-2, los estudiantes tendrán un promedio de menos dos grados por semana en las áreas de lectura, lenguaje y matemáticas. La mitad de los grados de lectura será su nivel de evaluación de desarrollo de la lectura. Los estudiantes tendrán al menos nueve grados por cada nueve semanas en ciencias y estudios sociales matemáticas.; en grados 3-4, los estudiantes tendrán dos o más grados por semana en áreas de lectura, lenguaje y al menos nueve grados por cada nueve semanas en ciencias y estudios sociales. Todos los grados se registran numéricamente.

ACOSO

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias]

hostiga

HOSTIGA Lase define como cualquier acto intencional, a sabiendas o imprudente que ocurra dentro o fuera del plantel dirigido contra un estudiante que ponga en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse a, afiliarse con, ocupar un cargo en, o mantenerse miembro de cualquier organización cuyos miembros son o incluyen otros estudiantes.

hostiga no estará tolerado por el distrito. Si se produce un incidente de novatadas, las consecuencias disciplinarias serán tratados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. Es un delito si una persona participa en una novatada; solicita, promueve, dirige, ayuda, o intenta ayudar a otro en una novatada; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatadas está planificando o se haya producido y no se lo reporte al director o superintendente.

[Ver también la intimidación y las reglas FFI y FNCC.]

SALUD TEMAS RELACIONADOS

Enfermedades estudiante

cuando su hijo está enfermo, por favor, póngase en contacto con la escuela para hacernos saber que él o ella no va a asistir ese día. Es importante recordar que las escuelas tienen que excluir a los estudiantes con ciertas enfermedades de la escuela por períodos de tiempo como se identifica en las normas estatales. Por ejemplo, si su hijo tiene fiebre de más de 100 grados, él o ella debe permanecer fuera de la escuela hasta que la fiebre por 24 horas sin medicamentos para bajar la fiebre. Además, los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres sin diarrea diarrea medicamentos supresores de por lo menos 24 horas. Una lista completa de condiciones para las cuales la escuela debe excluir a los niños puede ser obtenida de la enfermera de la escuela.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, él o ella debe recibir permiso del maestro antes de ir a la enfermera de la escuela. Si la enfermera determina que el niño debe ir a casa, la enfermera se comunicará con el padre.

El distrito también tiene la obligación de reportar ciertas enfermedades contagiosas (transmisibles) o enfermedades al Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (TDSHS) o nuestra salud local / regional autoridad. La enfermera de la escuela puede proporcionar información de TDSHS en estas condiciones de declaración obligatoria Póngase en contacto con la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta o si usted está preocupado acerca de si su hijo debe quedarse en casabacteriana..:

Meningitis bacteriana

La ley estatal requiere que el distrito para proporcionar información acerca de la meningitis

- ¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la membrana del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es común y la mayoría de las personas se recuperan completamente. La meningitis parásitos y hongos es muy rara. La meningitis bacteriana es muy grave y puede requerir de complicados, farmacéuticos y de equipos de soporte vital médico quirúrgico.

· ¿Cuáles son los síntomas?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños (más de 2 años de edad) y adultos con meningitis bacteriana comúnmente tener un fuerte dolor de cabeza, fiebre alta y rigidez en el cuello. Otros síntomas pueden incluir náuseas, vómitos, malestar al mirar luces brillantes, confusión y somnolencia. Tanto en los niños como en adultos, puede haber un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

· ¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica y se trata a tiempo, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos puede ser fatal o la persona puede quedar con una discapacidad permanente.

· ¿Cómo se transmite la meningitis bacteriana?

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como el resfriado común o la gripe, y no se contagian por contacto casual o simplemente por respirar el aire donde una persona con meningitis ha estado. Se contagian cuando la gente intercambia respiratorias o de la garganta (por ejemplo al besarse, toser o estornudar).

El germen no causa la meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadores del germen por días, semanas o incluso meses. La bacteria raramente vence al sistema inmunológico del cuerpo y causa meningitis u otra enfermedad grave.

· ¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

Mantener hábitos saludables, como descansar lo suficiente, puede ayudar a prevenir la infección. El uso de las buenas prácticas de salud como cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón también puede ayudar a detener la propagación de las bacterias. Es una buena idea no compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limitar el número de personas a las que besa. Existen vacunas disponibles para ofrecer protección contra algunas de las bacterias que pueden causar la meningitis bacteriana. * Las vacunas son seguras y efectivas (85-90 por ciento). Pueden causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el sitio de la inyección que dura hasta dos días. Se desarrolla inmunidad de siete a diez días después de que se da y dura hasta cinco años la vacuna.

· ¿Qué debe hacer si piensa que usted o un amigo puede haber contraído meningitis bacteriana?

Usted debe buscar atención médica inmediata.

· ¿Dónde se puede obtener más información?

La enfermera de su escuela, su médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o la oficina regional del Departamento Estatal de Servicios de Salud para preguntar sobre la vacuna contra el meningococo. Información adicional también se puede encontrar en

los sitios web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, <http://www.cdc.gov>, y el Departamento de Servicios de Salud del Estado, <http://www.dshs.state.tx.us>.

* Tenga en cuenta que el TDSHS requiere por lo menos una vacuna meningocócica para un estudiante de entre 11 y 12 o por un estudiante que se inscribe en los grados 7 a 12, y las directrices del estado recomiendan esta vacuna de administrar entre los 11 y 12, con una dosis de refuerzo a los 16 años de edad. También tenga en cuenta que los estudiantes universitarios que entra debe mostrar, con excepción limitada, la evidencia de recibir una vacuna contra la meningitis bacteriana en el plazo de cinco años antes de inscribirse en y tomando cursos en una institución de educación superior. Por favor, vea la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desea inscribirse en un curso de doble crédito tomado fuera de la escuela. [También se refiere a la inmunización para obtener más información.]

Alergias alimentarias

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, especialmente aquellas alergias que pueden resultar en reacciones peligrosas o quizás amenazantes a la vida por inhalación, ingestión o contacto con la piel con el alimento en particular. Es importante revelar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Por favor, póngase en contacto con la enfermera o director de la escuela si su hijo tiene una alergia de comida o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de una alergia a los alimentos.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de gestión de alergia a los alimentos, que se ocupa de la formación de los empleados, que trata de común alérgenos alimentarios y estrategias específicas para tratar con los estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia a los alimentos que pone al estudiante en riesgo de anafilaxis, se desarrollarán planes individuales de atención para ayudar al estudiante a tener acceso de forma segura el entorno escolar. Plan de gestión de alergia a los alimentos del distrito se puede acceder en la oficina de la enfermera.

[Ver también la regla FFAF y Festejos]

piojos,

Piojos Los piojos aunque no es una enfermedad o una enfermedad, es muy común entre los niños y se propaga muy fácilmente a través de la cabeza-a contacto de la cabeza durante el juego, deportes, o de la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros, y los auriculares. Si la observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la enfermera de la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si tendrá que ser recogidos de la escuela del niño y para discutir un plan de tratamiento con un champú o crema de enjuague medicado aprobado por la FDA que se pueden adquirir en cualquier tienda de comestibles o drogas. Después de que el estudiante haya sido objeto de un tratamiento, el padre debe registrarse con la enfermera de la escuela para discutir el tratamiento utilizado. La enfermera también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluyendo los tratamientos posteriores y la mejor manera de deshacerse de los piojos y prevenir su regreso. Más información sobre piojos de la cabeza se puede obtener de la página web en TDSHS <http://www.dshs.state.tx.us/schoolhealth/lice.shtm>.

Requisitos de la Actividad Física

Escuela Primaria

De acuerdo con las políticas EHAB, EHAC, EHBG, el distrito se asegurará de que los estudiantes de día completo o medio día pre-kinder hasta el grado 5 se dedican a la actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día. para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito relacionados a los requisitos de actividad física de los estudiantes de la escuela primaria, por favor ver el director.

Consejo Asesor de Salud escolar (SHAC)

durante el anterior año escolar, el Consejo Asesor de Salud escolar del distrito (SHAC) celebró cuatro sesiones. Información adicional con respecto SHAC del distrito está disponible desde el superintendente.

Los deberes del SHAC fluctúan entre la recomendación del currículo y el desarrollo de estrategias para la integración curricular en un programa coordinado de salud escolar que abarca aspectos como los servicios de salud escolar, servicios de orientación, un ambiente escolar seguro y saludable , recomendaciones de receso, mejorar la condición física de los estudiantes, problemas de salud mental y bienestar de los empleados.

[Vea las reglas en BDF y EHAA. Ver instrucción de la sexualidad humana para obtener información adicional.]

Otros asuntos relacionados con la salud

Evaluación de la condición física (grados 3-12)

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de la condición física de los estudiantes en los grados 3-12 que están inscritos en un curso de educación física o una curso para el cual el crédito de educación física se concedan. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director para obtener los resultados de su o evaluación de la condición física de su hijo llevadas a cabo durante el año escolar.

Máquinas expendedoras

El distrito ha adoptado e implementado las políticas estatales y federales y directrices para el servicio de alimentos, incluidas las directrices para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información acerca de estas reglas y directrices, con el director [Vea las reglas en CO y FFA.]

Tabaco y E-cigarrillos Prohibida (Todos los grados y todas las demás en la propiedad escolar) Los

estudiantes están prohibidos de poseer o utilizar cualquier tipo de producto de tabaco , los cigarrillos electrónicos (e-cigarrillos), o cualquier otro dispositivo de vaporización electrónica, mientras que en la propiedad escolar en cualquier momento o mientras asiste a una actividad relacionada con la escuela fuera del campus.

el distrito y su personal respetarán estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos del tabaco , los cigarrillos electrónicos, o cualquier otro dispositivo electrónico, de vaporización por los estudiantes y todos los otros en la escuela y en actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Ver el Código de Conducta Estudiantil y reglas en FNCD y GKA.]

Plan de Manejo de Asbesto

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento con la ley federal y estatal sobre el asbesto en los edificios escolares. Una copia del Plan de control de asbestos del distrito está disponible en la oficina del superintendente. Si usted tiene alguna pregunta o para examinar el plan del distrito con más detalle, por favor, póngase en contacto con el Director de Operaciones y Mantenimiento, coordinador de asbestos designado por el distrito, al 936-853-9380.

Plan de control de plagas

Se requiereEl distrito de seguir integrado de plagas procedimientos de gestión (MIP) para controlar las plagas en las instalaciones escolares. Aunque el distrito se esfuerza en utilizar los métodos más seguros y eficaces para el control de plagas, incluyendo una variedad de medidas de control no químico, el uso de pesticidas es a veces necesario para mantener un adecuado control de plagas y garantizar un ambiente seguro, libre de plagas. Todos los pesticidas usados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y son aplicados por aplicadores de pesticidas certificado. Excepto en una emergencia, se exhibirán letreros 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones al aire libre serán publicadas en el momento del tratamiento, y los carteles permanecerán hasta que sea seguro entrar en el área. Los padres con más preguntas o que desean ser notificados antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a su hijo pueden comunicarse con el Director de Operaciones y Mantenimiento, coordinador de IPM del distrito, al 936-853-9380.

ESTUDIANTES SIN HOGAR

Se le anima a informar a la distrito si usted o su hijo encuentra sin hogar. El personal del distrito puede compartir recursos con ustedes que puede ser capaz de ayudar a usted y su familia.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, contacte al Enlace jóvenes sin hogar del distrito, Richard Nash en 936-853-9312
[Ver también los estudiantes que no tienen hogar]

eNFERMEDAD

[Ver enfermedad del estudiante bajo medidas de acompañamiento de la Salud]

VACUNAS

un estudiante debe estar totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por razones o motivos de conciencia médicos, incluyendo creencias religiosas, el estudiante no será vacunado. Para excepciones basadas en razones de conciencia, formas única oficiales publicados por el Departamento Estatal de Servicios de Salud del Estado (TDSHS), División de Inmunización, pueden ser honrado por el distrito. Este formulario puede obtenerse escribiendo la rama de inmunización TDSHS (MC 1946), PO Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en <https://corequest.dshs.texas.gov/>. El formulario debe ser notariado y presentado al director o enfermera de la escuela dentro de los 90 días de la

firma del notario. Si el padre está buscando una exención para más de un estudiante en la familia, una forma se debe presentar para cada estudiante son:

Las vacunas requeridas La difteria, el tétanos y la tos ferina; el sarampión, las paperas y la rubéola; polio; hepatitis A; hepatitis B; varicela (varicela); y meningocócica. La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre las dosis apropiadas para cada edad o de un historial médico-validada aceptable de la enfermedad requerida por el TDSHS. La prueba de inmunización puede ser establecida por los registros personales de un médico o clínica de salud pública con una validación de la firma o el sello de goma.

Si el estudiante no deberá ser inmunizado por razones médicas, el estudiante o el padre debe presentar un certificado firmado por un registradas y médico con licencia que indica que, en opinión del médico, la inmunización requerida es contraindicado médicamente o representa un riesgo significativo para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de la familia o del hogar del estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de toda la vida.

Como se ha señalado en la meningitis bacteriana, entrando en los estudiantes universitarios deben también, con la excepción limitada, presentar evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de los cinco años anteriores a inscribirse y asistir a clases en una institución de educación superior. Un estudiante que desee inscribirse en un curso de crédito dual tomada fuera de la escuela pueden estar sujetos a este requisito TDSHS.:

[Para más información, ver la política FFAB (LEGAL) y el sitio web <http://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm>.]

AGENCIAS DE APLICACIÓN DE LA LEY

Interrogación de estudiantes

Cuando los oficiales encargados de hacer cumplir la ley u otras autoridades legales desean interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará completamente con las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

- El director verificará y registrará la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.
- El director hará esfuerzos razonables para notificar a los padres a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida.
- El director normalmente estará presente a menos que el entrevistador levante lo que el director considera ser una objeción válida legal.:

estudiantes Lade custodia

deley del Estadorequiere que el distrito permita que un estudiante sea llevado en custodia

- Para cumplir con una orden de la corte juvenil.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable para creer que el estudiante ha participado en conducta delincuente o conducta en necesidad de supervisión.
- Por un oficial de libertad condicional si hay causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por la corte juvenil.

- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil, Departamento de Familia y Servicios de Protección, un oficial de la ley, o un oficial de libertad condicional, Texas sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionados con la salud o la seguridad física del estudiante .

- Para cumplir con una directiva correctamente dictada para poner a un estudiante en custodia.

Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, en la medida de su capacidad, verificará la autoridad del oficial para tomar custodia del estudiante. el director notificará inmediatamente al superintendente y normalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada presente lo que el director considera ser una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o retrasar la entrega del estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación probablemente será después del hecho notificar:.

Notificación de Violaciones la ley

deEl distrito es requerido por la ley estatal,

- Todos los de enseñanza y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o referido a un juzgado de menores por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.

- Todos los de enseñanza y apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se cree que han cometido ciertos delitos o que haya sido condenado, recibió procesamiento diferido, recibió una sentencia diferida o fue sentenciado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.

- Todo el personal del distrito correspondiente en lo que respecta a un estudiante que está obligado a registrarse como un delincuente sexual.

[Para más información, vea las reglas FL (LEGAL) y GRAA (LEGAL).]

Salir de la escuela

Por favor recuerde que la asistencia del estudiante es fundamental para el aprendizaje. Pedimos que las citas se programarán fuera del horario escolar tanto como sea razonablemente posible. También tenga en cuenta que recoger a un niño a principios de una regulares resultados básicos en la pérdida de oportunidades para el aprendizaje. A menos que el director haya concedido la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no regularmente antes del final de la jornada escolar. Normas estatales requieren que se obtuvo el consentimiento de los padres antes de permitir que cualquier estudiante salir de la escuela por cualquier parte del día escolar. El distrito ha puesto los siguientes procedimientos en su lugar con el fin de documentar el consentimiento paterno:

- Para los estudiantes de la escuela primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado de otra manera deben llegar a la oficina y firmar la salida del estudiante. Por favor, estar preparado para mostrar una identificación. Una vez que se verifica una identidad, un representante del campus luego llamará para el estudiante o el estudiante recoger y traerlo a la oficina. Por razones de seguridad y estabilidad del ambiente de aprendizaje, no podemos permitir que se vaya a la sala de clase u otra área sin escolta para recoger el estudiante. Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día, los padres o un adulto autorizado debe firmar al estudiante de regreso a través de la oficina principal al regreso del estudiante. Documentación sobre la razón de la ausencia también será necesario.

· Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera escolar u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentar los deseos del padre con respecto a la liberación de la escuela. A menos que dirigido por el padre para liberar el estudiante no acompañado, el padre u otro adulto autorizado deben seguir los procedimientos de cierre de sesión que se enumeran más arriba. Si se permite al estudiante salir de la escuela por sí mismo, según lo permitido por el padre del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, la enfermera documentar la hora del día en que el estudiante fue puesto en libertad. En ningún caso, un niño en la escuela primaria o secundaria será lanzado acompañados por un padre o un adulto autorizado por el padre.

Durante el almuerzo

CISD es un plantel cerrado y no hay estudiantes se les permite salir durante el almuerzo sin un padre.

En cualquier otro momento durante el día escolar

estudiantes no están autorizados a salir de la escuela durante el horario escolar por cualquier otra razón, excepto con el permiso del director. los estudiantes que salgan de la escuela en violación de estas reglas estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

PERDIDOS

Una caja de recogida de "objetos perdidos" se encuentra en la oficina de la escuela. Si su hijo ha perdido un artículo, por favor anímelo para marcar la casilla de objetos perdidos. El distrito desalienta a los estudiantes traer a la escuela artículos personales de alto valor monetario, como el distrito no se hace responsable de los artículos perdidos o robados. El campus se deshará de objetos perdidos productos al final de cada semestre.

MAQUILLAJE trabajo de

recuperación trabajo a causa de ausencia

Por cualquier clase perdida, el maestro puede asignar al estudiante tareas de recuperación basadas en objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades de el estudiante individual en dominar el conocimiento y las aptitudes esenciales o en el cumplimiento de los requisitos de la materia o curso.

un estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el maestro. Un estudiante que no realiza las tareas de recuperación dentro del tiempo asignado por el maestro recibirá una calificación de cero para la asignación. La calificación de los trabajos de recuperación después de una ausencia injustificada no será superior a 70.

Se fomenta un estudiante para hablar con su maestro si el estudiante sabe de una ausencia antes de tiempo, incluyendo las ausencias por actividades extracurriculares, por lo que el maestro y el estudiante puede planificar cualquier trabajo que pueda llevarse a cabo antes o poco después de la ausencia. Por favor, recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes en la escuela y que, a pesar de las ausencias

pueden ser justificadas o injustificadas, todas las ausencias representan el umbral del 90 por ciento en lo que respecta a las leyes estatales que rodean "asistencia para el crédito o la calificación final." [Véase también la asistencia de crédito o de Grado] Un estudiante se le permitirá tomar exámenes de recuperación y entregar proyectos vencidos para cualquier clase debido a una ausencia. Los maestros pueden asignar una penalidad por entrega tarde de cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con las líneas de tiempo aprobadas por el director y previamente comunicadas a los estudiantes.

Recuperación de DAEP enviado

Un estudiante en un Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad para completar, antes del comienzo del próximo año escolar, cursos necesarios para cumplir con los requisitos de graduación del estudiante. El distrito puede proporcionar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Ver FOCA (LEGAL).]

Suspensión en la escuela (ISS)

Un estudiante que es retirado de la clase regular a una suspensión dentro de la escuela u otro entorno, aparte de un DAEP, tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo de la el próximo año escolar cada curso el estudiante estaba inscripto en el momento del retiro de la clase regular. El distrito puede proporcionar la oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método de finalización suministrado por el distrito. [Vea la regla FO (LEGAL).]

Los estudiantes y se les anima a sus padres para discutir las opciones con el maestro o consejero para asegurar que el estudiante complete todo el trabajo requerido para el curso o nivel de grado.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Ley del Estado requiere que una tarjeta de emergencia firmado sea en el archivo para el año escolar actual. Estos se mantienen en la oficina de la enfermera.

Los estudiantes que deseen ver a la enfermera de la escuela tendrán que reportarse a la oficina para obtener un pase de una enfermera.

Todas las solicitudes médicas y medicamentos sólo están en vigor para el año escolar en el que se realizan. Ellos deben ser actualizados cada escuela año.

Política de Medicamentos ISD centrales de la

Para la protección y la seguridad de cada estudiante y para cumplir con la ley estatal, un procedimiento muy estricto para la administración de medicamentos en la escuela debe ser seguido. Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera o al director inmediatamente a la llegada en el campus.

No se permite ningún estudiante estar en posesión de la medicación (over-the-counter o prescripción). Será la responsabilidad del estudiante de informar a la persona designada para llevar a su / su medicina.

Se invita a los padres para programar la administración de medicamentos, de tal manera que la medicina traído a la escuela se mantiene en un mínimo y cualquier ausencia innecesaria desde el aula se evitará.

El personal escolar puede administrar medicamentos sólo con receta médica. Los empleados del distrito no podrán administrar medicamentos no sujetos a prescripción. Los medicamentos recetados deben estar debidamente etiquetados por un farmacéutico y en el envase original con una fecha receta actual. Sugerencia: Consulte a su farmacéutico para preparar una botella de escuela para los medicamentos que necesitan ser dada en la escuela. Una etiqueta de la receta adecuada contiene la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Fecha
- Nombre del médico
- direcciones del médico para la administración
- Nombre y la fuerza de la medicación

Si un médico le receta un medicamento de venta libre, el farmacéutico debe etiquetar lo mismo que cualquier prescripción.

La forma de un médico debe ser llenado y firmado por el médico que prescribe alguna medicación que debe darse más de dos semanas (meds a largo plazo). Una nota firmada y fechada debe acompañar a todos los medicamentos estudiante de un padre o tutor que solicita la medicación se da en la escuela. Estas formas se pueden obtener de la enfermera. El medicamento sólo puede ser administrado a los estudiantes que tienen una tarjeta de emergencia actual firmado Estudiante archivada en la oficina de la enfermera. Ningún medicamento será suministrado por ISD central a los estudiantes.

El asma y anafilaxia

la Ley del Estado de Texas permite que el alumno realice la medicación y auto-administrarse receta para el asma, mientras que en la propiedad escolar o en un evento o actividad cuando el médico y los padres formas son llenados y presentados a la enfermera de la escuela relacionada con la escuela. los padres deben comunicarse con la enfermera de los formularios requeridos. Todos los espacios en blanco en el formulario debe ser completado. El estudiante debe demostrar a la enfermera médico y la escuela su habilidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier aparato requerido para administrar el medicamento.

Diabetes

De acuerdo con el plan de salud individual del estudiante para el manejo de la diabetes, se permitirá que un estudiante con diabetes poseer y utilizar suministros y equipo de monitoreo y tratamiento mientras en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Una conferencia anual con la enfermera de la escuela es requerido por la ley. Los padres deben ponerse en contacto con la enfermera de la escuela para programar la conferencia antes del primer día de clases al año.

El castigo por incumplimiento de Política de Medicamentos

El castigo para los estudiantes con no sujetos a prescripción / exceso de medicamentos de venta libre en la escuela será el siguiente:

- 1ª ofensa advertencia a los estudiantes, la documentación escrita y notificación a los padres
- 2da ofensa 3 días de suspensión en la escuela 4ta...
- 3ª infracción de 3 días de suspensión
- delito asignar estudiante al programa de educación alternativa.

el castigo para los estudiantes con sustancias controladas, alcohol, drogas peligrosas, drogas ilegales, con receta drugs on school property or at school related activities on or off school property:

- Possession: minimum 9 weeks assignment to the Disciplinary Alternative Education Program.
- Under the Influence: minimum 9 weeks assignment to the Disciplinary Alternative Education Program.
- Distribution: assigned to the Disciplinary Alternative Education Program for remainder of school year or minimum of 18 weeks.

[See policy FFAF(LEGAL).]

Psicofármacos

Un psicofármaco es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento, o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Su intención es tener un efecto que altera la percepción, emoción o conducta y se describe comúnmente como una sustancia estado de ánimo o que altera el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico de un estudiante o su conducta con los padres del estudiante u otro empleado según apropiado; Sin embargo, no se permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es un enfermero certificado, practicante de enfermería avanzada, un médico o un profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si es apropiado. [Para más información, consulte la política FFAC].DE

DECLARACIÓN NO DISCRIMINAR

En sus esfuerzos para no promover la discriminación y como exige la ley, Centro ISD no discrimina por razones de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, discapacidad, edad, o cualquier otra base prohibida por la ley, en la prestación de servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas de CTE, y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes miembros del distrito han sido designados para coordinar el

cumplimiento de estos requisitos legales:

- Título IX Coordinador de acoso, basada en el género para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual o: Dr. Allen Garner, Superintendente, 7622 N US Highway 69, Pollok, TX 75969, 936-853-2216
- ADA / Coordinador de Sección 504, para preguntas relacionadas a la discriminación por motivos de discapacidad: Richard Nash, Director de Currículo, 7622 N US Highway 69, Pollok, TX 75969, 936-853-2216
- Para cualquier otra pregunta relacionada a la discriminación: Contacte al superintendente.

[Vea las reglas FB (LOCAL) y FFH (LOCAL).]

PROGRAMAS ACADÉMICOS NO TRADICIONALES

[Vea Requisitos para obtener undiploma]

JURAMENTO A LA BANDERA Y UN MINUTO DE SILENCIO

Cada día escolar, los estudiantes recitarán Juramento a la bandera de Estados Unidos y el juramento a la bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar un juramento. [Ver recitar el juramento a las banderas de EE.UU. y Texas]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio seguirá a la recitación de los juramentos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otros. Además, la ley estatal requiere que cada escuela proveerá para observar un minuto de silencio al principio del período de primera clase cuando 11 de septiembre cae en un día escolar regular en memoria de los que perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001.

[Vea la política EC para más información.]

ORACIÓN

Cada estudiante tiene el derecho de forma individual, voluntaria y silenciosamente orar o meditar en la escuela de una manera que no interrumpa la instrucción u otras actividades de la escuela. La escuela no animará, requerirá o coaccionará a un estudiante a participar en o abstenerse de tal oración o meditación durante cualquier actividad extraescolar.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Un estudiante será promovido solamente en base a sus logros académicos o demostró competencia en la materia del nivel del curso o grado, la recomendación del maestro del estudiante, el puntaje recibido en cualquier evaluación referida a criterios o exigida por el estado, y cualquier otra información académica necesaria según lo determinado por el distrito.

Además, en ciertos grados estudiantes- con limitadas excepciones se le requerirá para pasar del estado de Texas Evaluación de Preparación Académica (STAAR), si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas en cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración del STAAR.

Primaria y los niveles de secundaria alto grado

en los grados 1-8, la promoción se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100 basado en las normas nivel del curso, de nivel de grado (conocimientos y habilidades esenciales) para todas las materias y una calificación de 70 o superior en todas las siguientes áreas: lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

Con el fin de ser promovidos al grado 6, los estudiantes inscritos en grado 5 deben tener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 5 en Inglés o Español.

Para ser promovidos al grado 9, los estudiantes en grado 8 deben tener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación del grado 8 en Inglés.

Si un estudiante en el grado 5 u 8 está inscrito en un curso que gana crédito para la escuela y para los que se administró un (EOC) de fin de curso, el estudiante no estará

sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para el grado correspondiente 5 u 8 evaluación.

Si un estudiante en los grados 3-8 se inscribió en un curso intentado para estudiantes de su actual nivel de grado en el cual el estudiante se se administrará una evaluación obligatoria del estado, se requerirá que el estudiante tome una evaluación obligatoria del estado aplicable sólo para el supuesto en el que él o ella está inscrito, a menos que sea requerido para ello por la ley federal.

[Vea Pruebasestandarizadas]

un estudiante en el grado 5 o 8 tendrá dos oportunidades adicionales para realizar la prueba fallada. Si un estudiante falla por segunda vez, un comité de colocación, formado por el director o persona designada, el maestro y el padre del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que el estudiante recibirá. Después de un tercer intento fallido, el estudiante será retenido; Sin embargo, el padre puede apelar esta decisión al comité. Para que el estudiante sea promovido, basado en los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Si el estudiante es retenido o promovido, un plan educativo para el estudiante será diseñado para permitir al estudiante para llevar a cabo a nivel de grado al final del próximo año escolar. [Ver la política EIE.]

Ciertos estudiantes -algunos con discapacidades y otros con un bajo dominio del Inglés- pueden ser elegibles para exenciones, acomodaciones o postergación de pruebas. Para obtener más información, vea al director, consejero o director de educación especial.

Los padres de un estudiante en o por encima del nivel de grado 3 que no rinde satisfactoriamente en su o serán notificados sus exámenes obligatorios del estado que su hijo participará en instrucción especial programas diseñados para mejorar el rendimiento. El estudiante puede ser obligado a participar en los programas antes o después de las horas normales de la escuela o fuera del año escolar normal. La falta de un estudiante para asistir a estos programas puede dar lugar a violaciones de asistencia a la escuela requerida, así como el estudiante no ser promovido al siguiente grado.

Un Plan Personal de Graduación (PGP) se preparará para cualquier estudiante de la escuela media o secundaria nivel que no rinde satisfactoriamente en una evaluación obligatoria del estado o está determinado por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año escolar después de la inscripción en 9. el PGP será diseñado e implementado por un consejero de la escuela primaria, maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan, entre otras cosas, las metas educacionales del estudiante, responderá a las expectativas

educativas de los padres para el estudiante y delinear un programa educativo intensivo para el estudiante. [Para obtener información adicional, consulte el consejero de la escuela o director y la regla EIF (LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y por lo tanto sería desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Para más información relacionada con el desarrollo de los planes de graduación personales para los estudiantes de la escuela secundaria, ver losde planespersonal de la graduación para los estudiantes menores del programa de graduaciónFundación]

SALIDA dE IOS eSTUDIANTES dE IA eSCUELA

[ver salir de laescuela]

BOLETA DE CALIFICACIONES / INFORMES DE PROGRESO CONFERENCIAS las

Ytarjetas a los grados y el rendimiento de cada estudiante y las ausencias en cada clase o materia se envían a los padres al menos una vez cada nueve semanas. al final de un período de tres semanas, se dará a los padres un informe escrito de progreso si el rendimiento del niño en cualquier curso / materia está cerca o por debajo de 75 o está por debajo del nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación menor de 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificaciones, se pedirá a los padres para programar una conferencia con el maestro de esa clase o materia. [Vea Trabajando juntos para saber cómo programar una conferencia.]

Los maestros siguen las pautas que han sido aprobadas por el director de conformidad con la política de la mesa directiva y diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante de cada asignación para el período de calificaciones, semestre, o curso. La ley estatal estipula que una calificación de una prueba o curso otorgada por el maestro no se puede cambiar a menos que la mesa directiva determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió el reglamento de calificaciones del distrito. [Ver política EIA (LOCAL) y Pautas decalificaciones]

Preguntas sobre cálculo de la calificación deberían discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve, el estudiante o padre puede solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

La tarjeta de calificaciones o el informe de progreso insatisfactorio declarará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación menor a 75 en una clase o materia.

las boletas o informes de progreso insatisfactorios deben ser firmados por el padre y deben ser devueltos a la escuela dentro de dos días escolares.

REPRESALIAS

[Veaentre Violenciaparejas, discriminación, acoso yrepresalias]

laseguridad

seguridad del estudiante en la escuela, en la escuela eventos relacionados con la PI, y en los vehículos del distrito es una alta prioridad para el distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad escolar. Se espera que el estudiante:

- Evitar conductas que puedan poner al estudiante u otras personas en situación de riesgo.
- Seguir los estándares de conducta en este manual y el Código de Conducta del Estudiante, así como otras reglas adicionales de conducta y seguridad establecidas por el director, coordinador de comportamiento plantel, los maestros o los conductores de autobús.
- Estar alerta e informar rápidamente a un maestro o al director de cualquier peligro de seguridad, tales como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal.
- Conocer las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Seguro contra accidentes

Apenas después del comienzo de clases, los padres tendrán la oportunidad de adquirir un seguro contra accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a su hijotaladros.

de preparación: evacuación, clima severo y otras emergencias

de vez en cuando, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación de procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o se suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas encargadas rápidamente, en silencio y de manera ordenada.

Simulacro de incendiocampanas de
alarmaincendio dejar elde la construcción de
aviso regreso a laclase

TornadoTaladro Campanas

Tornado de alarma actuar en silencio, pero rápidamente a lalugares
designados
del aviso devoluciónpara el aula

El tratamiento médico de emergencia e información

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede llegar a los padres, la escuela pueden tener que confiar en el consentimiento escrito de los padres proporcionado anteriormente para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, picaduras de insectos, etc. Por lo tanto, los padres se les pide cada año para completar un formulario de consentimiento de cuidado de emergencia. Los padres deben mantener la información de emergencia actualizada (nombre del médico, números telefónicos de emergencia, alergias, etc.). Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro debasaber.-Cierre

de la Escuela de Informaciónde Emergencia

Cada año, se pidió a los padrespara completar un formulario de liberación de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que se suspenden las clases temprano o apertura se retrasaron a causa de tiempo severo u otra emergencia, o si la escuela debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad.

Si las condiciones meteorológicas u otras circunstancias inusuales ocurren que podrían llamar a la escuela para ser cancelado, los padres y los estudiantes deben escuchar a la televisión local y / o estaciones de radio para la información pertinente. Una anotación se hará en el caso de que la escuela estará cerrada. El superintendente tomará la decisión de cerrar o no cerrar la escuela.

INSTALACIONES DE LA ESCUELA

Uso por los estudiantes antes y después día escolar

delCiertas áreas de la escuela estarán accesibles a estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Los estudiantes están obligados a permanecer en el área donde su actividad se va a tener lugar.

A menos que el maestro o el auspicante supervisando la actividad otorguen permiso, no se le permitirá a un estudiante para ir a otra área del edificio o de la escuela. Después de la salida de la escuela en por la tarde, a menos que un estudiante está involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o persona autorizada, o menos que los estudiantes se les concede permiso para permanecer en el campus de conformidad con BAAF política, los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente.

Conducta antes y después escuela

Los maestros y administradores tienen autoridad completa sobre la conducta de un estudiante antes o después de clases en las instalaciones del distrito y en eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, tales como ensayos teatrales, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos especiales de estudio o tutorías. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de pasillos durante Clase

Holgazanearo no se permite quedarse en los pasillos durante la clase. Durante el tiempo de clase, un estudiante debe tener un permiso de pasillo para estar fuera del salón para cualquier propósito. La falta de obtener un pase resultará en una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Servicios de cafetería

El distrito participa en el Programa de Almuerzo Escolar Programa de desayuno y de la Escuela Nacional y ofrece a los estudiantes comidas nutritivas y balanceadas diariamente de acuerdo con las normas establecidas en el estado y la ley federal. gratis y de precio reducido comidas están disponibles según la necesidad económica o la situación del hogar. Información sobre la participación del estudiante es confidencial; Sin embargo, la divulgación de la elegibilidad de un estudiante puede realizarse sin previo aviso o consentimiento de los programas, las actividades y las personas que están autorizadas específicamente el acceso bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares (NSLA), que es la ley que establece los límites de revelación para el distrito de programas de nutrición infantil. El nombre del estudiante, el estado de elegibilidad, y otra información pueden ser revelados a ciertas agencias autorizadas de NSLA para facilitar la inscripción de los niños elegibles en el programa de seguro de salud de los niños del estado (CHIP) Medicaid o menos que los padres del estudiante notifica al distrito que de un estudiante la información no debe ser revelada. La decisión de un padre no afectará la elegibilidad del niño para las comidas gratis oa precio reducido o leche gratis. Ver registrador de la escuela para solicitar los servicios de comidas gratis oa precio reducido.

Biblioteca

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para las tareas de clase, proyectos y para leer y escuchar por placer.

La biblioteca está abierta para los estudiantes durante el siguiente horario:

- Primaria: Abierto de 7:30 am-3: 15 pm cada día escolar. Cerrado desde las 11:30 am -. 24:30
- Verano: abierto durante diez días y medio para uso escolar y de la comunidad
- Acceso a Internet: Biblioteca ofrece acceso a Internet para catalogar y bases de datos digitales, conectándose a la página web de la escuela a las www.centra1isd.com.

Reuniones de grupos no relacionados entre sí (Niveles de Grado secundaria

solamente), los grupos relacionados con el currículo dirigidas por los estudiantes organizada por estudiantes se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la FNAB (LOCAL).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

INSPECCIONES

Con el interés de promover la seguridad del estudiante y tratar de asegurar que las escuelas son, los funcionarios del distrito seguras y libres de drogas pueden partir tiempo para realizar búsquedas de tiempo. Tales búsquedas se llevan a cabo sin una orden judicial y según lo permitido por la ley.

Escritorios y casilleros de

estudiantes Los escritorios y casilleros son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y jurisdicción de la escuela aun cuando se asignen a un estudiante en particular.

Los estudiantes son completamente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios y armarios asignados. Los estudiantes deben asegurarse que sus casilleros estén con candado y que las combinaciones no están disponibles para otros.

Las inspecciones de escritorios y casilleros se pueden conducir en cualquier momento que exista una sospecha razonable para creer que contienen artículos o materiales prohibidos por el reglamento, si es o no un estudiante está presente.

se notificará a los padres si alguna se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o armario del estudiante.

telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos de

uso del equipamiento del distrito y sus sistemas de red no es privado y estará controlado por el distrito. [Ver CQ para más información.]

Cualquier inspección de telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales se llevarán a cabo de conformidad con la ley, y el dispositivo puede ser confiscado el fin de realizar una inspección legal. Un dispositivo confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si un delito ha sido cometido.

[Vea la regla FNF (LEGAL) y electrónicos Dispositivos y recursos tecnológicos para obtener más información.]

Perros entrenados

El distrito usará perros entrenados para alertar a los directivos escolares a entrenado la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluyendo drogas y alcohol. En cualquier momento, los perros entrenados pueden ser usados alrededor del casillero y las áreas alrededor de los vehículos estacionados en la propiedad escolar. Búsquedas de aulas, áreas comunes, o pertenencias de los estudiantes también pueden llevarse a cabo por los perros entrenados cuando los estudiantes no están presentes. Un artículo en un salón de clases, un casillero o un vehículo alertado por un perro podrá ser inspeccionado por los directivos de la escuela.

Detectores de metales

[Para más información, ver la regla FNF (LOCAL).]

ACOSO SEXUAL

[Vea Violencia entre parejas, discriminación, acoso y represalias]

PROGRAMAS eSPECIALES

El distrito provee programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes con dominio limitado del Inglés o que están aprendiendo inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder a preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas deben ponerse en contacto con Richard Nash, 936-853-2216 por:.

Procedimientos del Programa de Identificación de Talentos y Dones

Nominación

Un estudiante puede ser nominado para el programa de dotados y con talento

- Un padre
- Un maestro, consejero, administrador, o cualquier empleado de la escuela
- Un miembro de la comunidad
- El estudiante a sí mismo / a sí misma

la forma de nominación para los estudiantes en los grados 1-11 se puede encontrar en cada oficina de la escuela o la oficina de administración y debe ser completado y presentado por el 1 de marzo para el próximo año escolar. Esta línea de tiempo facilitará la recopilación de los datos, mientras que los estudiantes están todavía en la escuela. La forma de nombrar a un estudiante de kindergarten al programa debe ser completado y presentado por el 31 de enero para el año escolar actual. Los estudiantes serán identificados para el programa por el 1 de marzo.

Screening

El proceso de selección se utiliza para recoger datos de una variedad de fuentes. El director o una persona designada introducir estos datos en una matriz. Esta matriz se utilizará en el examen de los estudiantes para la selección final y la colocación en el programa de dotados y talentosa:.

artículos que deben ser utilizados en la matriz puede incluir, pero no se limitan

- Resultados de la prueba IQ
- Percentiles de las pruebas de logros
- Profesor Rating Scale (Renzulli)
- SOI-Estructura del Intelecto
- Datos TAKS
- Las calificaciones del estudiante
- Producto del estudiante o de la cartera

de Colocación

La selección final de los estudiantes para la DSI Dotados Central y Talentosos es hecha por un comité de selección de al menos tres educadores del distrito o de la escuela locales que han recibido formación en la naturaleza y las necesidades de los estudiantes dotados.

Pruebas estandarizadas

STAAR (Estado Tejas de evaluación de Preparación Académica)

Grados 3-8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de logro, los estudiantes en ciertos grados para tomar el examen estatal, llamado STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3-8
- Lectura, anualmente en los grados 3-8
- La escritura, incluyendo la ortografía y la gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencia en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en el grado 8

rendimiento exitoso en las evaluaciones de lectura y matemáticas en los grados 5 y 8 es requerido por la ley, a menos que el estudiante está inscrito en un curso de lectura o matemáticas intentado para estudiantes de nivel de grado actual del estudiante, con el fin de que el estudiante ser promovidos al siguiente grado. [Vea Promoción y repetición para obtener información adicional.]

STAAR Un estará disponible para un estudiante elegible con un plan de alojamiento de la Sección 504 que ha sido identificado con dislexia u otros desórdenes, así como para un estudiante que recibe servicios de educación especial, si el estudiante cumple con los criterios establecidos por el estado y requiere ciertas adaptaciones de instrucción y evaluación de forma rutinaria.

STAAR Alternativa 2, para los estudiantes que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado, estará disponible para los estudiantes elegibles, según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

STAAR L es una evaluación adaptada lingüísticamente que está disponible para ciertos estudiantes con dominio limitado del Inglés (LEP), según lo determinado por el Comité de evaluación del dominio del idioma del estudiante (LPAC). Una versión en español del STAAR también está disponible para los estudiantes a través del grado 5 que necesitan alojamiento.

ESTUDIANTES EN CUIDADO TEMPORAL

En un esfuerzo para proporcionar estabilidad educativa, el distrito se esfuerza para ayudar a cualquier estudiante que actualmente se coloca o recién colocado en cuidado

temporal (temporal o la custodia permanente del estado) con la inscripción y el proceso de registro, así como otros servicios educativos a lo largo de la inscripción del estudiante en el distrito.

por favor, póngase en contacto con Christi Rowe, que ha sido designado como enlace de cuidado de crianza del distrito, al 936-853-9390 con .

[algunaVer también estudiantes bajo la tutela del Estado pregunta.para obtener más información]

eSTUDIANTES ORADORES

el distrito ofrece la oportunidad de introducir los siguientes eventos escolares: graduación y banquetes organización atlética o estudiante y reuniones. Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea introducir uno de estos eventos escolares listados arriba, el estudiante debe presentar su nombre de conformidad con la regla FNA (LOCAL).

[Vea la regla FNA (LOCAL) en relación con otras oportunidades de hablar y graduación de información relacionada con estudiantes oradores en la ceremonia de graduación.]

PREVENCIÓN de ABUSO de sUSTANCIAS E INTERVENCIÓN

Si le preocupa que su hijo puede estar usando o está en peligro de experimentar, usar o abusar de drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. El consejero de la escuela le puede proporcionar una lista de recursos de la comunidad que pueden ser de ayuda para usted. El TDSHS mantiene información sobre los servicios de intervención de salud y de abuso de sustancias mental de los niños en su sitio web: <http://www.dshs.state.tx.us/mhsa-child-adolescent-services/>.

conciencia del suicidio

El distrito está comprometido a trabajar con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional y del comportamiento de los estudiantes. Si usted está preocupado por su hijo, por favor acceda <http://www.texassuicideprevention.org> o ponerse en contacto con el consejero de la escuela para obtener más información relacionada con los servicios de prevención del suicidio disponibles en su área.

tardanzas

Los estudiantes que lleguen a clase después de la campana ha sonado serán contados tarde. Las tardanzas son acumulativos durante el día escolar y por la duración del período de nueve semanas. Las llegadas tarde no se calculan por separado para cada período del día. Se aplicará lo siguiente:

- ¹ tardanza de advertencia
- ² tarde Advertencia
- ^{3er} tardanza Receso de detención

4 tardanza	Receso de detención
5 tardanza	Receso de detención y detención durante el almuerzo
6 tardanza	Receso de detención y detención durante el almuerzo
7 tardanza	1 día ISS
8 tardanza	2 días ISS

Las tardanzas empezar de nuevo al final de cada nueve semanas.

LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE TEXTO ELECTRÓNICOS, equipamiento tecnológico, Y OTROS MATERIALES DE INSTRUCCIÓN

libros de texto y otros materiales de instrucción aprobados por el distrito son provistos a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Cualquier libro debe ser cubierto por el estudiante, como lo indica el maestro, y tratados con cuidado. Libros de texto electrónicos y equipo tecnológico también pueden ser ofrecidos a los estudiantes, en función de los objetivos del curso y curso. Un estudiante que recibe un artículo dañado debe reportar el daño al maestro. Cualquier estudiante que no devuelva un artículo en condición aceptable pierde el derecho a libros escolares gratuitos y equipo tecnológico hasta que se devuelve el elemento o los daños pagado por el padre; sin embargo, el estudiante recibirá los recursos de instrucción y equipos necesarios para el uso en la escuela durante el día escolar.

transfiere

el director está autorizado a transferir a un estudiante de una clase a otra. [Vea el Transferencias seguro / la intimidación misiones, y los estudiantes que tienen las dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial, para otras opciones de transferencia].

tTRANSPORTE

viajes patrocinados por la escuela

los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte provisto por la escuela para ir y volver del evento. Tal como fue aprobado por el director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular podrán establecer procedimientos relacionados con hacer una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante tenga permiso de los padres o con otro adulto designado por el padre.

Autobuses y otros Escuela vehículos

El distrito tiene disponible transporte en autobuses escolares para todos los estudiantes que viven dos o más millas de la escuela. Este servicio se proporciona sin costo alguno para los estudiantes.

Rutas y paradas de autobús serán designados anualmente, y cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en la página web del distrito. Para la seguridad del operador del vehículo y todos los pasajeros, los estudiantes deben abordar los autobuses u otros vehículos solamente en las paradas autorizadas, y los conductores deben bajar pasajeros solamente en las paradas autorizadas.

Un padre también puede designar una institución de cuidado de niños o de residencia de los abuelos como el regular para recoger y lugar de retorno para su hijo. La instalación o residencia designada deben estar en una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas de autobús y paradas o para designar un lugar alternativo para recoger y dejar a su ubicación, puede comunicarse con Mitch Benge al 936-853-9382

[Vea el Código de Conducta del Estudiante para las provisiones concernientes de transporte para el DAEP.]

Se espera que los estudiantes ayudar al personal del distrito para asegurar que los autobuses y otros vehículos del distrito se mantienen en buenas condiciones y que el transporte sea seguro. Al usar los vehículos del distrito, incluyendo los autobuses, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y el Código de Conducta del Estudiante. Los estudiantes deben:

- Siga las instrucciones del conductor en todo momento. El conductor del autobús tendrá el derecho de asignar asientos a los estudiantes si es necesario.
- Entrar y salir del autobús o camioneta de manera ordenada en la parada designada más cercana a casa.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos musicales y otros objetos fuera del pasillo.
- No dañar el autobús, camioneta o su equipo.
- No sacar la cabeza, manos, brazos o piernas por la ventanilla, no sostener cualquier objeto fuera de la ventanilla o lanzar objetos dentro o fuera del autobús o camioneta.
- Estar sentado cuando el vehículo está en movimiento.
- Abrocharse el cinturón de seguridad.
- Esperar la señal del conductor al salir del autobús o camioneta y antes de cruzar en frente del vehículo.
- No fumar o usar cualquier forma de tabaco en autobuses escolares.
- No usar lenguaje obsceno.
- Tener un aviso por escrito de sus padres o tutores, con la aprobación de su director de la escuela antes de que se les permitirá viajar en otro autobús que no sea en el autobús asignado. Nota: En los autobuses de pasajeros con capacidad de cerca, un estudiante puede ser negado el permiso para jinete otro autobús debido a los posibles riesgos para la seguridad en el autobús. El Supervisor de Transporte determinará el hacinamiento en el momento de la carga de los autobuses.
- No llevar comida y / o bebida en cualquier autobús.
- No se comporte de una manera violenta. Los que se comportan de una manera violenta o causa daño a otro conductor del estudiante o autobús estarán sujetos a romper una acción disciplinaria por el supervisor de transporte y el director de la escuela.

Se seguirán los siguientes procedimientos cuando una preocupación disciplina surge en un autobús sirviendo una ruta regular o un co-curricular o actividad extra: el conductor deberá intentar corregir el mal comportamiento del pasajero

- Si el conductor no puede resolver el problema, el supervisor de transporte será notificada inmediatamente al regresar a la escuela. El Supervisor de Transporte notificará director de la escuela del estudiante para una acción disciplinaria.
- El director deberá investigar el incidente, dirigir la acción disciplinaria, y notificar al supervisor de transporte y el conductor del autobús.
- En casos severos una conferencia entre el director de la escuela, el estudiante de pasajeros, el conductor, supervisor de transportación y los padres del estudiante puede ser requerido antes de que se tomen medidas.
- El director o supervisor de transportación pueden suspender los privilegios de transportación del estudiante. Si se produce dicha suspensión, los padres serán notificados antes del momento en el que la suspensión será efectiva. Estudiante.; mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del privilegios de viajar en autobús puede ser suspendido.

En el caso de que ocurra una lesión en un autobús, se seguirán los siguientes procedimientos para preservar la seguridad y el bienestar de los pasajeros.

- Notificar a los padres del niño herido en el autobús tan pronto como sea posible.
- En el caso de una lesión grave, el conductor no va a entregar a un estudiante a su / su casa, a menos que se presente un padre o tutor. Si un padre no está en casa, el conductor tendrá una persona responsable vaya a la casa más cercana y llame al 911 para pedir ayuda de emergencia y también notificar al Supervisor de Transporte. The parents will be notified at the earliest possible time and informed of the incident and where their child has been taken for emergency care.
- Un detalle completo de la lesión y las circunstancias que contribuyen a que el incidente será escrito por el conductor y entregado al Supervisor de Transporte. El Supervisor de Transporte, directores de las escuelas, y los funcionarios de la escuela especificadas revisará el informe y tomar medidas si es necesario.
- El Supervisor de Transporte tomará todas las precauciones para asegurarse de que cada autobús está a salvo y en pleno funcionamiento a través de una serie de inspecciones periódicas.

autobús directrices de referencia

Primera Remisión	DisciplinaMínimo será una advertencia verbal.
segundo recurso	Disciplinamínimo será de tres (3) la eliminación días a partir viajar en el autobús.
Tercera referencia de	disciplina mínima será de cinco (5) eliminación de días de tomar el autobús
Cuarta referencia de	disciplina mínima será la eliminación de viajar en el autobús por el resto del semestre.
Quinto referencia de	disciplina mínimo será retirada del servicio de autobús para el resto del año escolar.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; privilegios de viajar en autobús puede ser suspendido.

VANDALISMO

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero sostenido para la construcción y mantenimiento de las instalaciones escolares. Para asegurar que las instalaciones escolares puedan servir a aquellos para los cuales fueron construidas - en este año y en los años venideros - tirar basura, desfigurar o dañar la propiedad escolar no es tolerado. Los estudiantes tendrán que pagar por los daños que causen y serán sujetos a procedimientos criminales así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

VÍDEOCÁMARAS

Por razones de seguridad, equipo de grabación de vídeo y audio se utiliza para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluyendo en los autobuses y en áreas comunes en la escuela. Los estudiantes no se les avisará cuando se esté utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video y audio rutinariamente y documentará cualquier mala conducta. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

A petición de un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal, o un miembro de la junta, la ley estatal requiere que el distrito ponga equipos de vídeo y grabación de audio en un aula en el que el estudiante pasa por lo menos el 50 por ciento de su jornada escolar, se hace referencia en la ley como una clase autónoma. La mayoría de los estudiantes en este tipo de aula debe ser también los estudiantes que reciben servicios de educación especial. Antes de que el distrito coloca una cámara de vídeo en un aula o en otro entorno en el que su hijo recibe servicios de educación especial, el distrito proporcionará aviso. Por favor, hable directamente con el director para más información o para solicitar la instalación y el funcionamiento de este equipo.

Visitantes a la escuela

Generales Visitantes Los

padres y otros son bienvenidos a visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción, todos los visitantes deben primero a la oficina principal y deben cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito. Al llegar en el campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar una identificación. Las visitas a los salones de clase durante el tiempo de instrucción se permiten sólo con la aprobación del director y del maestro y solamente si la duración o frecuencia no interfiere con la entrega de enseñanza o el ambiente escolar normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe registrarse en la oficina principal primero. Se espera que todos los visitantes deben demostrar los más altos estándares de cortesía y No se permitirá un comportamiento perturbador.

[Campus normas para visitantes](#)

1. A partir de las 7:55 am, todos los visitantes al plantel serán analizados en cada visita.
2. Todos los visitantes deben mostrar una licencia de conducir o una identificación personal emitida por la oficina de licencias de conducir con el fin de ser escaneados. Los visitantes sin cualquiera de estos dos tipos de identificación no serán permitidos en la escuela. No se permiten otras formas de identificación que no se pueden escanear (ejemplo: pasaporte, identificación de empleo, etc.)
3. Todas las alertas por el sistema serán referidos al director de la escuela y el oficial de seguridad del campus. Los visitantes que tengan alertas en el sistema no se les permitirá entrar en el campus.
4. Cada persona que entra en la cafetería de comer el almuerzo con un estudiante debe tener un pase de visitante.
Sólo los padres / tutores y / o abuelos se les permite comer el almuerzo con un estudiante. Otros miembros individuos / familias que llegan con un padre / tutor y / o abuelos deben presentar la identificación apropiada para la exploración. Si no hay alertas, él o ella también puede comer el almuerzo con un estudiante.

VOLUNTARIOS

tanto apreciamos los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y estudiantes. Si usted está interesado en ser voluntario, por favor, póngase en contacto con directores de las escuelas para obtener más información y para llenar una solicitud.

REGISTRO DE VOTANTES (Niveles de grado secundario sólo)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier ley local, estatal o elección federal puede obtener una solicitud de registro de votantes en la oficina del campus principal.

Retiro de la escuela

a un estudiante menor de 18 años puede ser retirado de la escuela solamente por un padre. La escuela pide la notificación del padre por lo menos tres días de anticipación para que los registros y documentos puedan ser preparados. El padre puede obtener un formulario de retiro de la oficina del directorequipo.;

En el último día del estudiante, la forma de retiro debe ser presentada a cada maestro para obtener los promedios de calificación actuales y la entrega de libros y al bibliotecario para asegurar un registro claro de la biblioteca; a la clínica para los historiales médicos; al consejero de la escuela para el último reporte de calificaciones y el aclaramiento de golf; y, finalmente, al director. Se dará una copia del formulario de extracción al estudiante, y una copia será colocada en el expediente permanente del estudiante.

Un estudiante de 18 años de edad o más, que está casado o que ha sido declarado por una corte como emancipado menor puede retirarse sin la firma de los padres.

glosario

Instrucción acelerada es un programa suplementario intensivo diseñado para atender las necesidades de un estudiante en la adquisición del conocimiento y las habilidades requeridas en su nivel de grado y / o como consecuencia de un estudiante que no cumplan con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado .

ACT-Aspire se refiere a una evaluación que tomó el lugar de ACT-plan y está diseñado como una evaluación de preparación y la preparación para el ACT. Esto por lo general se toma por los estudiantes de grado 10.

ACT se refiere a una de las dos pruebas de ingreso de colegio o universidad de uso más frecuente: la Prueba Universitaria Americana. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ARD es la admisión, revisión, y el comité de despido convocado para cada estudiante que se ha identificado que necesita una evaluación completa e individual para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité. comité de revisión de asistencia Es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes por las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdido por las ausencias.

DAEP es el de educación alternativo programa, la colocación de estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta del Estudiante.

evaluaciones EOC son exámenes de fin de curso, que son exigidos por el estado, y que son parte del programa STAAR. El desempeño exitoso en las evaluaciones EOC se requieren para la graduación. Estos exámenes se dan en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, Historia y Estados Unidos.

FERPA se refiere a los derechos de la familia educativos federales y de Privacidad que otorga protecciones específicas de privacidad a los archivos del estudiante. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años instruya a la escuela que no divulgue la información del directorio.

IEP es el registro escrito del programa educativo individualizado, preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del rendimiento educativo del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que se deben proporcionar, y el programa de modificaciones o apoyo por el personal escolar; una declaración acerca de cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se informará a los padres; arreglos para pruebas estatales o del distrito; si se requiere la finalización con éxito de las evaluaciones ordenadas por el estado para la graduación, etc.

CIG es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

ISS se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de fuera de la escuela y la suspensión de la colocación en un DAEP, ISS retira al estudiante de la clase regular.

Ley NCLB es la ley federal No Quede de 2001. Niño Atrás

PGP significa Plan Personal de Graduación, que se requiere para la escuela secundaria estudiantes comenzando con estudiantes de noveno grado en el año escolar 2014-15, y para cualquier estudiante en la escuela media que falla una sección en una prueba obligatoria del estado o se identifica por el distrito como no es probable que obtener un diploma de la escuela antes del quinto año de la escuela después de que él o ella comienza grado 9.

PSAT es la evaluación de preparación y la preparación para el SAT frecuente:.

SAT se refiere a una de las dos pruebas de ingreso de colegio o universidad de uso más la Prueba de Aptitud Académica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC significa consejeros de salud de la escuela, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designado por la junta directiva para ayudar al distrito a asegurar que valores de la comunidad y los problemas de salud local se reflejen en la instrucción de educación de salud del distrito, junto con la prestación de asistencia con otros problemas de los estudiantes y el bienestar de los empleados.

Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, lo que requiere que las escuelas provean oportunidades para la igualdad servicios, programas y participación en actividades. A menos que el estudiante se determina que es elegible para los servicios de educación especial bajo los Individuos con Discapacidades (IDEA), la educación general con adaptaciones apropiadas de instrucción será proporcionado.

STAAR es el estado de Texas Evaluaciones de la preparación académica, sistema de académica estandarizada del estado las evaluaciones de rendimiento, comenzando con ciertos estudiantes para el año escolar 2011-2012.

STAAR a es una versión acomodada de la STAAR que está disponible para ciertos estudiantes que reciben servicios de educación especial o estudiantes que han sido identificados como disléxicos.

STAAR Alternativa 2 es una evaluación obligatoria del estado alternativa diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas severas que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determinado por el comité ARD del estudiante.

STAAR Lingüísticamente Acomodado (STAAR L) es una evaluación obligatoria del estado alternativa, con modificaciones lingüísticas diseñados para ciertos inmigrantes recientes que están aprendiendo inglés.

exámenes obligatorios del estado se requirernde los estudiantes en ciertos grados y en materias específicas. El desempeño exitoso a veces es una condición de promoción, y pasando las evaluaciones STAAR EOC es una condición de graduación. Los estudiantes tienen varias oportunidades para tomar las pruebas si es necesario para la promoción o graduación.

Código de Conducta del Estudiante es desarrollado con el asesoramiento del comité del distrito y adoptado por la Junta e identifica las circunstancias, consistentes con la ley, cuando un estudiante puede ser removido de una clase, la escuela, o vehículo del distrito. También establece las condiciones que autorizan o requieren al director u otro administrador para colocar al estudiante en un DAEP. En él se esbozan las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta del Estudiante también dirige el aviso al padre con respecto violación de una de sus disposiciones de un estudiante.

TELPAS significa sistema de evaluación del dominio del Idioma Inglés de Texas, el cual determina el progreso que los estudiantes del idioma Inglés hacen en el aprendizaje del

idioma Inglés, y es administrado para aquellos que cumplen con los requisitos de participación de kindergarten al grado 12.
evaluación ETI es la evaluación de la Iniciativa de éxito diseñado para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que ingresan estudiantes de primer año de nivel universitario deben tener para que puedan tener éxito en programas de licenciatura en Texas colegios y universidades públicas.
TxVSN es la Red de escuelas virtuales de Texas, que ofrece cursos en línea para los estudiantes de Texas para complementar los programas de instrucción de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados, y los cursos son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un aula tradicional.
UIL se refiere a la liga interescolar universitaria, la organización no lucrativa voluntaria estatal que supervisa educativas extracurriculares académicas, deportivos y concursos de música.

ANEXO I:

Libertad de la Política de intimidación Tenga

en cuenta que las políticas de la junta escolar podrán ser revisados en cualquier momento.

Para el contexto legal y la copia más actual de la política local, visita

www.centralisd.com. A continuación se muestra el texto de la regla FFI Central ISD (LOCAL) a partir de la fecha en que este manual se finalizó para este año escolar.

BIENESTAR ESTUDIANTIL: AUSENCIA DE INTIMIDACIÓN

FFI (LOCAL)

adoptada el [junta fecha de adopción]

Nota: Esta norma se refiere a la intimidación de los estudiantes del Distrito. Para las disposiciones relativas a la discriminación y el acoso entre estudiantes del Distrito, ver FFH. Tenga en cuenta que FFI se utiliza en conjunción con FFH de un determinado comportamiento prohibido. Para los requisitos relacionados con el abuso y abandono infantil, ver FFG.

La intimidación prohibido

El distrito prohíbe la intimidación como se define en esta política. La venganza contra cualquier persona involucrada en el proceso de queja es una violación de las normas del Distrito y está prohibido.

Definición

La intimidación ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes participan en la expresión escrita o expresión verbal, a través de medios electrónicos, o conducta física que se produce en la propiedad de la escuela, en una actividad patrocinada o actividad relacionada con la escuela, o en un vehículo operado por el Distrito y que: .0.

- 1 Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o la colocación de un estudiante en temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante; o
2. Es suficientemente severo, persistente, y lo suficientemente penetrante que la acción o amenaza crea un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante

Esta conducta se considera acoso si:

- 1 Explora un desequilibrio de poder entre el agresor y la víctima estudiante a través de la expresión escrita o verbal o física; y
2. Interfiere con la educación de un estudiante o sustancialmente interrumpe el funcionamiento de una escuela.

Ejemplos de

intimidación de un estudiante puede incluir novatadas, amenazas, burlas, reclusión, asalto, demandas de dinero, destrucción de la propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, rumores difusión, o el ostracismo.

represalia

El Distrito prohíbe la venganza por un estudiante o empleado del distrito en contra de cualquier persona que de buena fe hace que un informe de la intimidación, sirve como testigo, o participa en una investigación.

Ejemplos

Ejemplos de represalia pueden incluir amenazas, propagación de rumores, el ostracismo, asalto, destrucción de la propiedad, castigos injustificados, o reducciones injustificadas grado. Represalias ilegales no incluye pequeñas molestias o molestias.

Reivindicación Falso

Un estudiante que intencionalmente hace una afirmación falsa, ofrece declaraciones falsas, o se niega a cooperar con una investigación del distrito relacionado con intimidación debe ser objeto de medidas disciplinarias apropiadas.

comunicación oportuna

Informes de intimidación serán presentados tan pronto como sea posible después de que el presunto acto o conocimiento del presunto acto. El hecho de no informar de inmediato puede poner en peligro la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.

PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN INFORME DE DEL ESTUDIANTE

Para obtener asistencia e intervención, cualquier estudiante que cree que él o ella ha experimentado la intimidación o cree que otro estudiante ha experimentado la intimidación debe informar inmediatamente los supuestos actos a un maestro, consejero, director, u otro distrito empleado.

INFORME DE EMPLEADOS

Cualquier empleado del distrito que sospeche o reciba el aviso de que un estudiante o grupo de estudiantes tenga o pueda tener la intimidación experimentado debe notificar inmediatamente al director o designado.

formato de Informe

prohibida Llevar a cabo

un informe puede ser hecho verbalmente o por escrito. El director o persona designada deberá reducir los informes orales de forma escrita.

El director o persona designada deberá determinar si las alegaciones en el informe, si son probadas, constituirían una conducta prohibida según la definición de la regla FFH, incluyendo violencia entre parejas y el acoso o la discriminación sobre la base de raza, color, religión, sexo, origen nacional o discapacidad. Si es así, el Distrito deberá proceder de acuerdo con la política FFH. Si las acusaciones podrían constituir tanto una conducta prohibida y la intimidación, la investigación con arreglo FFH deberá incluir una determinación sobre cada tipo de conducta.

Investigación del informe

El director o persona designada deberá realizar una investigación adecuada sobre la base de las alegaciones contenidas en el informe. . El director o persona designada deberá tomar inmediatamente las medidas provisionales calculados para prevenir la intimidación durante el curso de una investigación, en su caso

concluir la investigación

En ausencia de circunstancias atenuantes, la investigación debe completarse dentro de los diez días hábiles del Distrito partir de la fecha del informe inicial relativo a la intimidación; Sin embargo, el director o persona designada deberá tomar tiempo adicional si es necesario para completar una investigación a fondo.

El director o persona designada deberá preparar un informe final, escrito de la investigación. El informe deberá incluir una determinación de si se ha producido la intimidación, y si es así, si la víctima utiliza razonable autodefensa. Una copia del informe se enviará al Superintendente o su designado.

Aviso a los padres

Si se confirma un incidente de acoso, el director o persona designada deberá notificar de inmediato a los padres de la víctima y del estudiante que participó en la intimidación.

DISTRITO DE ACCIÓN
La intimidación

Si los resultados de una investigación indican que se produjo la intimidación, el Distrito deberá responder con rapidez mediante la adopción de medidas disciplinarias apropiadas de conformidad con el Código del estudiante del Distrito de conducta y puede tomar medidas correctivas razonablemente calculada para resolver la situación.

disciplinar a

un estudiante que es víctima de intimidación y que utiliza razonable autodefensa en respuesta a la intimidación, no estarán sujetos a medidas disciplinarias.

la disciplina de un estudiante con una discapacidad está sujeta a las leyes estatales y federales, además del Código de Conducta del estudiante.

correctivas acción

Ejemplos de correctivos acción puede incluir un programa de formación para las personas involucradas en la queja, un programa de educación integral para la comunidad escolar, consultas de seguimiento para determinar si se han producido nuevos incidentes o cualquier instancia de la venganza, la participación de los padres y los estudiantes en los esfuerzos para identificar los problemas y mejorar el clima escolar, el aumento de la supervisión personal de las áreas donde se ha producido la intimidación, y reafirmando la política del Distrito contra la intimidación.

transfiere

el director o su designado deberán hacer referencia a FDB para las disposiciones de transferencia.

el asesoramiento

conducta inapropiada

el director o persona designada deberá notificar a la víctima, el estudiante que participó en la intimidación, y los alumnos que fueron testigos de la intimidación de opciones de asesoramiento disponibles.

Si la investigación revela una conducta impropia que no llega al nivel de conducta o acoso prohibido, el Distrito puede adoptar medidas de conformidad con el Código de conducta del estudiante o cualquier otra acción correctiva apropiada.

confidencialidad

en la mayor medida posible, el distrito respetará la privacidad del demandante, personas contra las que se presente un informe, y los testigos. Divulgaciones limitadas pueden ser necesarias con el fin de llevar a cabo una investigación a fondo.

Apelación

Un estudiante que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG (LOCAL), comenzando en el nivel adecuado.

Retención de registros

La retención de registros debe estar de acuerdo con el CPC (LOCAL).

Política de Acceso ay los procedimientos de

la políticaeste y todos los procedimientos que se acompañan se distribuyen anualmente en los manuales de los empleados y estudiantes. Las copias de la política y los procedimientos serán publicados en el sitio Web del distrito, en la medida de lo posible, y debe estar fácilmente disponible en cada campus y oficinas administrativas del Distrito.

ANEXO II:

Reconocimiento-Forma Enmienda Mi

hijo y yo hemos recibido una copia de la central ISD Manual del Estudiante Enmienda # _____ de fecha _____.

Nombre del estudiante:

Firma _____ del _____ estudiante:
Firma _____ del _____ padre:

Fecha: