

Mountain Shadows Middle School



2019-2020

PLANIFICADOR ACADÉMICO

DARYL DRINKWATER, DIRECTOR DE ESCUELA

DAVID CHILDS, CONSEJERO

Información General

Dirección: 30401 Reservoir Avenue, Nuevo, CA 92567
Teléfono: (951) 928-3836 Fax: (951) 928-3015
Sitio Web: msms.nuviewusd.org

Para los correos electrónicos de la facultad/personal, use la primera inicial y apellido
@nuview.k12.ca.us

Por ejemplo: Sue Smith ssmith@nuview.k12.ca.us (vea el Sitio Web para mas
información adicional)

HORAS DE ESCUELA

HORAS DE OFICINA

Dia Regular 7:30AM - 2:16PM

7:00AM – 3:15PM

Dia Minimo 7:30AM - 1:06PM

7:00AM – 3:15PM

Los padres deben llamar a la oficina dentro de las 24 horas para que una ausencia sea
justificada.

Es política de la escuela que los estudiantes no puedan ser recogidos en los últimos 15
minutos del día escolar.

FECHAS PARA RECORDAR 2019-2020

Agosto 13	Primer Día de Clases para estudiantes
Agosto 15	Noche de Regreso a la Escuela
Agosto 27	Día de Fotos
Septiembre 2	Labor Day(Festivo) – No hay Escuela
Octubre 1	Retoma de Día de Fotos
Octubre 11	Último día del 1er trimestre
Octubre 14	Día de Admisiones-No hay clases
Octubre 21-25	Conferencias de Padres/Maestros–Días Mínimos
Noviembre 11	Día de Veteranos- No hay Escuela
Noviembre 25-29	Recreo de Otoño– No hay Escuela
Diciembre 19	Fin de Semestre 1
Diciembre 20- January 6	Recreo de Invierno- No hay Escuela
Enero 7	Regreso a Escuela
Enero 20	Día de Dr. Martin Luther King, Jr. - No hay Escuela
Febrero 10	Día de Lincoln Observado- No hay Escuela
Febrero 17	Día de los Presidentes Observados- No hay Escuela
Febrero 27	Día de Foto – 8 th Grado Panoramica & Clubs
Marzo 6	Último día del 3 de Trimestre
Marzo 19	Noche de Conferencias de Padres/Maestros
Abril 2	Día de Fotos de Primavera
Abril 6-17	Recreo de Primavera- No hay Escuela
Mayo 21	Open House
Mayo 25	Día Memorial – No hay Escuela

Junio 4	Ceremonia de Promoción de 8vo Grado-No hay clase para 8vo grado
Junio 5	Fin de Semestre 2 Ultimo Día de Clases para Estudiantes de 7º Grado Excursión para Estudiantes de 8º grado.

Mountain Shadows Middle School **Información, Las Reglas y Pólizas Escolares**

Llegada a la Escuela Los estudiantes no pueden ingresar al campus de la escuela, incluido el estacionamiento, antes de las 7:00AM. Una vez que los estudiantes llegan al campus, deben presentarse en las mesas del almuerzo.

Recogida para Padres/Tutores Los estudiantes deben permanecer en el campus durante el horario escolar y no pueden irse sin ser retirados por un adulto autorizado. Durante las horas escolares, se les pedirá a los padres / tutores u otro adulto autorizado que presenten una identificación con foto para ingresar al campus y antes de que se les permita irse con un estudiante. Como medida de precaución, si los adultos que aparecen en la tarjeta de emergencia están recogiendo un estudiante, el padre/guardian debe notificar a la escuela por adelantado. Los estudiantes que abandonan el campus sin la debida autorización se clasificarán como ausentes y se les asignará una consecuencia disciplinaria.

Después de Escuela Cuando termine la escuela, los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente. Los que viajan en autobús deben presentarse directamente en el área de carga del autobús. Los estudiantes no deben regresar después de salir del campus. Si los estudiantes deben permanecer en el campus para realizar actividades supervisadas por el maestro, deben informar al maestro inmediatamente después de que suene la campana.

Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente a la hora de salida.
If you have to make special arrangements for transportation, please make these arrangements before your student arrives at school. Please do not call the office to have a message relayed to your student. We cannot guarantee that a message will be relayed in a timely manner and we want to keep interruptions to classes at a minimum.

Entendemos que los días de lluvia pueden interrumpir la rutina normal de recogida y/o caminata. Para estos días, le pedimos que haga arreglos regulares con sus estudiantes sobre lo que él o ella debe hacer cuando llueve.

Programa Después de la Escuela- Think Together Los estudiantes que salen de la escuela sin un adulto autorizado no se les permite volver al programa después de clases por cualquier motivo. Los estudiantes deben reportarse directamente a Think Together inmediatamente después de la salida de la escuela o serán contados como

ausentes y los padres serán notificados.

Honestidad Académica Hacer trampa es un comportamiento inaceptable. Hacer trampa se define como dar, compartir o recibir ayuda no autorizada en una prueba o asignación. Evite el plagirismo, que es copiar el trabajo de otra persona y reclamarlo como suyo. Hacer trampa y / o plagio resultará en la pérdida de crédito por una asignación y / o baja de una calificación académica.

Período Académico de Prueba Los estudiantes deben mantener calificaciones aprobatorias en todas las clases (no Fs). Los estudiantes que no cumplan con ese requisito serán puestos a prueba académica y pueden perder privilegios para participar en algunas actividades patrocinadas por la escuela, como bailes, excursiones, etc.

Asambleas Se esperan ciertas normas de conducta del estudiante durante nuestras asambleas. Se espera que los estudiantes caminen a la asamblea con su maestro y se sienten en silencio en el área designada. Se espera que los estudiantes brinden cortesías adecuadas a los que dirigen la asamblea, y al final de la asamblea permanezcan sentados hasta que el personal los despida específicamente. Se espera que los estudiantes salgan de la asamblea de una manera segura.

Cuerpo Estudiantil Asociado(ASB) Este es un club incorporado por los estudiantes para los estudiantes. Este club permite a los estudiantes explorar varias posiciones de liderazgo que ayudan a gobernar nuestra escuela. ASB se encarga de organizar y programar los eventos de búsqueda, danza, asambleas y otras funciones escolares.

Asistencia Dentro de los tres días posteriores a una ausencia, los padres deben llamar a la línea de asistencia de 24 horas al (951) 928-3836 x2752 o proporcionar una excusa por escrito para la ausencia de un estudiante. El estado de California solo considera las enfermedades de los estudiantes, las citas médicas o una muerte en la familia como excusas válidas para la ausencia. Todas las demás ausencias serán consideradas injustificadas. Después de tres ausencias injustificadas o una cantidad excesiva de ausencias justificadas (> 10% de los días escolares), los padres serán remitidos al proceso SART/SARB. La puntualidad y la asistencia regular son esenciales en la escuela.

La política del distrito requiere una asignación de la escuela del sábado para que los estudiantes recuperen el tiempo perdido por ausencias o ausencias injustificadas. Lo alentamos a que inscriba a su hijo en el Programa de estudio independiente en cualquier momento en que él / ella falte a la escuela por 5 días o más.

Artículos Prohibidos Hay muchos artículos que están prohibidos de uso en nuestro campus. Cualquier arma o elemento peligroso no está permitido, incluso si no se enumera a continuación. Los artículos prohibidos, con la excepción de drogas, armas u otros artículos que presentan un peligro para la seguridad serán devueltos a los estudiantes después de la escuela o pueden requerir que los padres los recojan.

Estos artículos incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

- Cualquier artículo que la Administración considere peligroso, incluyendo: bate, cuchillos de cualquier tamaño o clase, explosivos, etc.
- cerrillos, encendedores, o cualquier otra parafernalia
- semillas de girasol, dulces, pastelitos, pasteles de cumpleaños, suministros de alimentos para compartir (donas, papas fritas. etc.)
- Tijeras, limas de metal, destornilladores, cortadores de cajas, herramientas divesas,etc.
- sharpies or otros marcadores permanentes
- Patinetas, patines con ruedas dentro de las plantas, etc.
- Pistolas de agua, juguetes de agua, globos de agua
- cámaras de video, cámaras (excepto aquellas utilizadas expresamente para CAN o Yearbook)
- globos
- cobijas, almohadas y/o sandalias/pantufla
- láseres/punteros láser
- pelota(s) de béisbol
- bandanas
- botellas de vidrio
- cadenas

Mountain Shadows Middle School no investigará la pérdida o robo de propiedad personal no relacionada con la escuela.

Bicicletas/Scooters/Patinetas Los estudiantes pueden montar sus bicicletas a la escuela. Sin embargo, la ley estatal requiere que todos los ciclistas usen cascos y cumpliremos con esta ley. Los estudiantes deben caminar sus bicicletas dentro y fuera de los terrenos escolares en la mañana y después de la escuela. Las bicicletas deben colocarse y bloquearse (por el propietario) en el portabicicletas. Durante el horario escolar los estudiantes no están permitidos en el área de bicicletas sin un permiso especial. No se permiten patines en línea, patinetas, patinetas o bicicletas en ningún momento en el campus de la escuela. No se les permite a los estudiantes conducir motos o scooters a la escuela. La seguridad de las bicicletas es responsabilidad del propietario. La escuela no pagará por el reemplazo de bicicletas robadas.

Bullying, Amenazas o Intimidación

Mountain Shadow's Anti-Bullying Policy

No vamos a intimidar a los demás.

Vamos a tratar de ayudar a los estudiantes que son intimidados.

Trataremos de incluir a los estudiantes que se sientan excluidos.

Si sabemos que alguien está siendo intimidado, se lo diremos a un **adulto en la escuela** y a un **adulto en la casa**.

“La intimidación es cuando alguien repetidamente y a propósito dice o hace cosas malas o hirientes a otra persona que tiene dificultades para defenderse.”

“Bullying” es el comportamiento agresivo repetido de uno o más estudiantes de una

expresión escrita, verbal o electrónica, o un acto o gesto físico o cualquier combinación de los mismos, dirigido al objetivo que:

- Causa daño físico o emocional al objetivo o daño a la propiedad del objetivo
- Pone al objetivo en un temor razonable de daño a sí mismo, o de daño a su propiedad
- Crea un ambiente hostil en las escuela para el objetivo
- Infringir los derechos del objetivo en la escuela.
- Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

“Cyber-bullying (Acoso Cibernético)” significa acoso mediante el uso de tecnología (es decir, Facebook, Snapchat, texto, Instagram, Youtube, etc.) o cualquier comunicación electrónica, que debe incluir, entre otros, cualquier transferencia de señales, escritura, sonidos, datos o inteligencia de Cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte. Las acciones disciplinarias para los estudiantes que hayan cometido un acto de intimidación o represalia serán de acuerdo con las políticas de disciplina del distrito.

MSMS tiene una actitud de tolerancia cero hacia cualquier estudiante o grupo de estudiantes que participan en el abuso emocional, físico o verbal contra cualquier persona (s). Esto incluye el acoso cibernético y electrónico, (es decir, Facebook, Snapchat, Instagram, mensajes de texto, YouTube, etc.). Las secciones 48900.2, 48900.3 y 48900.4 del Código de Educación de California autorizan la suspensión o una recomendación de expulsión para los estudiantes que participan en estas acciones.

Denuncias de “Bullying”

Los estudiantes que creen que son objeto de acoso escolar, observan un acto de acoso escolar o que tienen motivos razonables para creer que se están produciendo estos comportamientos, están obligados a informar incidentes a un miembro del personal escolar o en línea de forma anónima en [http: / /report.sprigeo.com/district/nuview-union-school-district/mountain-shadows-middle](http://report.sprigeo.com/district/nuview-union-school-district/mountain-shadows-middle). Sin embargo, el objetivo no debe estar sujeto a disciplina por no informar el acoso escolar. Ninguna acción disciplinaria formal se tomará únicamente sobre la base de un informe anónimo. Cualquier estudiante que, a sabiendas, haga una acusación falsa de acoso escolar estará sujeto a medidas disciplinarias. Se alienta a los padres o tutores, o miembros de la comunidad, a reportar un incidente de acoso escolar tan pronto como sea posible.

Autobús

Viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. El conductor del autobús es responsable del transporte seguro y ordenado de nuestros estudiantes. El transporte es un servicio proporcionado por el distrito escolar a nuestros estudiantes. Todas las reglas de la escuela se aplican a la conducta de los estudiantes mientras son transportados. Los estudiantes recibirán boletos de autobús si se rompen las reglas. Al recibir cinco infracciones, el estudiante ya no será elegible para viajar en el autobús por el resto del año escolar. Será responsabilidad de los

padres llevar al estudiante a la escuela a tiempo.

Se aplican las siguientes reglas:

- Los estudiantes están bajo la autoridad y el responsable directo del conductor del autobús.
- Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús no más de 10 minutos antes de las hora de salida.
- Los estudiantes deben abordar el autobús de manera ordenada a la hora programada y solo en su parada programada.
- A cada estudiante se le pedirá que comparta sentado como lo indique el conductor del autobús.
- Se requerirá que cada estudiante comparta los asientos según lo indique el conductor del autobús y permanezca sentado hasta que llegue a su destino.
- Los estudiantes deben observar una conducta tranquila en el autobús, excepto en conversaciones normales.
- Los estudiantes deberán dejar el autobús de manera ordenada; Si un estudiante necesita cruzar la calle, lo hará solo delante del autobús como lo indique el conductor del autobús.
- Los estudiantes no pueden bajar del autobús en ningún lugar que no sea su parada designada sin el consentimiento escrito de los padres aprobado por el Director (solo para emergencias).
- Los estudiantes deben mantener todas las partes de su cuerpo dentro del autobús.
- Los estudiantes no deben tirar nada dentro del autobús o por las ventanas.
- Los estudiantes no deben comer ni beber en el autobús. Pueden traer un almuerzo en el autobús.
- Los estudiantes no pueden escupir en el autobús, en otros, o por las ventanas de autobús.
- Los estudiantes no deben poseer alcohol, drogas, tabaco, explosivos u otros dispositivos incendiarios o contrabando en el autobús o en la parada de autobús.

Los estudiantes que violen las reglas del autobús están sujetos a la pérdida de los privilegios de transporte a discreción del conductor del autobús. Los estudiantes en las paradas de autobús, vecindarios circundantes o en el autobús también están sujetos a la disciplina escolar por parte de la administración. Los estudiantes que asisten a MSMS con un permiso entre distritos no tienen privilegios de transporte. Cualquier estudiante entre distritos que intencionalmente viole esta disposición puede revocar su permiso entre distritos.

Acceso a la Computadora/Usó de Internet Para utilizar Internet en el campus, los estudiantes deben completar un Acuerdo de usuario de Internet. Los estudiantes deben usar las computadoras de la escuela de manera responsable y deben cumplir con las expectativas del acuerdo de usuario de Internet. No comparta contraseñas o nombres de inicio de sesión.

Conferencias (Padre/Estudiante) Los estudiantes y los padres son bienvenidos a hacer una cita cuando se necesitan servicios o cuando surgen inquietudes. Las citas

se pueden hacer en la oficina principal. Los programas para estudiantes, promociones, cursos o planificación vocacional pueden obtenerse de la asesoría. Los padres pueden comunicarse con el maestro (s) o la administración directamente por correo electrónico o por teléfono. Para una conferencia personal, puede comunicarse con la oficina para una cita.

Bailes Los bailes de MSMS son solo para estudiantes de MSMS y no se permiten invitados. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad no tienen permitido asistir. Si un estudiante está ausente el día del baile, no se le permitirá asistir al baile. No se les permite a los estudiantes merodear fuera de Simpson Hall o en otro lugar del campus. Los estudiantes no pueden salir del campus y luego regresar al baile. Alumnos que están bailando inadecuadamente

Detención Los estudiantes pueden ser retenidos después de la escuela por consecuencias o para recuperar un trabajo incompleto o deficiente. Hay dos tipos de detención: maestros y administrativo. Las detenciones pueden ser asignadas después de la escuela y durante el almuerzo. Los estudiantes que están ausentes todo el día el día de su detención deben reprogramarse. Los estudiantes son responsables de notificar a sus padres de su detención. Cuando un estudiante no se presenta a la detención, o llega tarde, se le pueden asignar dos detenciones. Otras acciones pueden incluir una conferencia con los padres, la escuela del Sábado o la suspensión cuando un estudiante se niega a asistir a las detenciones asignadas. Los estudiantes que no asisten a detenciones administrativas pueden ser asignados a la Escuela de Sábado o recibir más consecuencias disciplinarias.

Políticas de Disciplina

El objetivo principal del personal de Mountain Shadows es ayudar a los estudiantes a desarrollar un alto grado de autodirección y responsabilidad personal. Estas cualidades se aprenden en el desarrollo con el cuidado y la orientación de los padres y un personal profesional junto con un programa de instrucción de alto calibre. Creamos un ambiente de aprendizaje seguro mediante la implementación de un plan de disciplina en toda la escuela en combinación con intervenciones y apoyos positivos para alentar a los estudiantes a aprender de sus errores y cambiar sus comportamientos hacia el éxito.

Mountain Shadows Middle School se compromete a enseñar, animar, y hacer cumplir las siguientes Habilidades Sociales:

1. Siguiendo instrucciones
2. Mantener la concentración
3. Aceptando consecuencias
4. Obtener la atención de un Adulto/Pedir permiso
5. Trabajando con otros
6. Escuchar a otros y responder adecuadamente
7. KHFAAOOTY!
8. Haciendo una disculpa
9. Desacuerdo con la presión de los compañeros
10. Resistiendo la presión de los compañeros
11. Pidiendo ayuda

12. Esperando tu turno

Póliza de Disciplina Secuencial de Bajo Nivel

1er nivel de referencia bajo— El maestro se asegurará de que el estudiante entienda la expectativa de comportamiento y aclarará para el estudiante lo que exige la regla. Los maestros también pueden proporcionar pautas o indicaciones para que el estudiante y / o le comuniquen al estudiante las opciones de comportamiento más apropiadas.

2da referencia de bajo nivel—El maestro realizará una conferencia con el estudiante sobre la expectativa de comportamiento específico y cómo el estudiante puede alinear su comportamiento con la expectativa.

3er nivel de referencia bajo—The student has received two prior interventions and upon the third low level referral, the teacher will contact the office for support.

4to y subsecuentes referencias de bajo nivel—El estudiante será referido a la oficina para más consecuencias.

Consecuencias de la Disciplina Los estudiantes que se involucren en áreas de problemas de conducta estarán sujetos a ciertas medidas disciplinarias. La frecuencia y severidad de la conducta del estudiante determinará el nivel de intervención / disciplina administrada. Se espera que los estudiantes completen sus consecuencias y el no hacerlo resultará en una acción disciplinaria adicional. Dentro de las 2 semanas de un evento especial, los estudiantes que tienen problemas de disciplina no pueden participar.

Póliza de Disciplina Secuencial

Tardanza

1º- 4º Tardanza	Advertencia (documentado)
5º Tardanza	Detención de Almuerzo-Notificar a los Padres
6º Tardanza y más	Detención después de Escuela-Notificar a los Padres
Habitual	SART(Equipo de Revisión de Asistencia Escolar)

Referencia

Uso inapropiado de Teléfonos Celulares o Dispositivos Electrónicos en el Campus

1 Violación	Artículo confiscado y documentado. Advertencia dada y recogida del estudiante después de la escuela.
2 Violación	Artículo confiscado y documentado. Detención durante el almuerzo y recogida de los padres durante el horario de oficina
3 Violación & más	Artículo confiscado y documentado. Detención después de la escuela y recogida de los padres durante las horas de oficina

Violaciones de Código de Vestir

1 Violación	Dada la oportunidad de cumplir - advertencia documentada
2 Violación	Detención de Almuerzo

3 Violación Habitual	2 Detención de Almuerzo 2 Detención de Despues de Escuela
----------------------	--

Profanidad/Abuso Verbal entre Estudiantes

1 Violación	Contacto con los Padres, advertencia documentada
2 Violación	Detención de Almuerzo
3 Violación	2 Detención de Almuerzo
4&5 Violación Habitual	Dentención de Despues de Escuela
Profanidad)	Suspensión Escolar (Ed Code 48900i-Habitual

Profanidad/Abuso Verbal/Gestos hacia el Personal de la Escuela

1 Violación	Suspender 1-2 dias
2 Violación	Suspender 2-4 dias
3 Violación	Suspender 5 dias & Recomendar Expulsión

Desafío a la Autoridad – Negativa verbal o no verbal a cumplir con una solicitud razonable de un administrador, maestro o miembro del personal; y / o negarse a obedecer las reglas de la escuela que resultan en la interrupción del proceso educativo.

1 Violación	Contacto con los Padres, advertencia documentada
2 Violación	Conferencia de Padres
3 Violación	Suspension 1-2 dias
4 Violación	Suspension 2-4 dias
5 Violación	Suspender 5 dias

Peleas (Combate Mutuo)

1 Violación	Contacto con los Padres–Suspension 1-5 dias
2 Violación	Contacto con los Padres–Suspension 5 dias & Expulsión

Recomendada

La variación y la gravedad de las consecuencias son a discreción exclusiva de la Administración de la Escuela Secundaria Mountain Shadows. La posesión de armas, explosivos, objetos peligrosos, narcóticos, alcohol, marihuana, cigarrillos (incluidos los cigarrillos electrónicos, vapes, etc.) y / o encendedores, son delitos que pueden resultar en suspensión y pueden ser motivo de expulsión de la Unión Nuview Distrito escolar. Estamos comprometidos a emplear otros medios de corrección (asesoría, contratos de comportamiento, tutoría, etc.) antes de suspender a los estudiantes por algunos delitos, pero dependiendo de la gravedad de la ofensa o cuando otros medios de corrección han resultado ineficaces o es poco probable que se produzcan comportamiento, usaremos la suspensión y expulsión para corregir según lo permitido por la ley.

Código de Vestir La Junta de Educación requiere que los estudiantes se representen a sí mismos de una manera que sea conducente a las prácticas y estándares educativos. Por favor, trate a su escuela como su lugar de trabajo y vístase apropiadamente. Ningún código puede predecir qué se pondrá de moda

dentro de un año. Cuando se hace evidente que una nueva tendencia de moda puede ser intimidante, peligrosa, antisocial o afiliada a pandillas, o distraer al entorno educativo, la administración se reserva el derecho de prohibir dichos artículos y acuerdos. Las siguientes son áreas comunes de preocupación, pero esto de ninguna manera pretende ser una lista exhaustiva de violaciones del código de vestimenta.

Palabras, iniciales, Símbolos

Cualquier ropa, incluyendo accesorios para la cabeza, joyas, accesorios, mochilas, bolsos, o piel que muestra palabras, iniciales o símbolos que podrían interpretarse como relacionados con pandillas (por ejemplo, logotipos de equipos deportivos), insensibles a grupos raciales / étnicos o religiones, juegos de azar o drogas y sugestivas sexualmente (por ejemplo, imágenes de mujeres en bikinis o poses sexualmente sugerentes) No se permiten en el campus.

Sombreros/Ropa para la Cabeza

No se permitirá ningún sombrero que tenga logotipos sugerentes o logotipos/palabras que violan el código de vestimenta de MSMS. Si surgen patrones, es decir, un grupo de estudiantes con el mismo sombrero y parece un símbolo de afiliación, ese sombrero no se permitirá en el campus de MSMS. Esto es a discreción del principal. No se permite el uso de sombreros en las puertas en ningún momento. Los trapos, pañuelos y redes para el cabello no se pueden usar ni ser visibles mientras se está en el campus. Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben usar cascos para bicicletas.

Camisas y tops

Camisas y tops no deben ser sexualmente sugerentes, extremadamente ajustados, excesivamente baggy o excesivamente revelador. Sin tapas de cabestro, tapas de tubo, sin tirantes o sin espalda. Las tapas deben cubrir completamente el estómago, la parte baja de la espalda y los lados cuando se levantan los brazos.

No trajes de baño excepto durante las actividades apropiadas.

Cinturones y hebillas de Cinturón

Los cinturones deben usarse alrededor de la cintura y no pueden estar colgados alrededor de otras partes del cuerpo. Las hebillas deben tener menos de 2 pulgadas de diámetro. No se permiten números, letras o salientes afilados.

Pantalones, Pantalones Cortos, Faldas/Vestidos

No se permiten pantalones y shorts extremadamente ajustados o excesivamente holgados. Agujeros o desgarros en los pantalones que exponen la ropa interior y cantidades excesivas de piel son No permitido. Las lágrimas y las rasgaduras no deben extenderse por encima de donde los cortos normalmente lo harían

fin. No se permiten pantalones cortos extremadamente cortos. Los vestidos y las faldas no deben ser excesivamente corto o apretado.

Ropa Interior

La ropa interior nunca debe ser visible (boxers, ropa interior, sostenes, etc.)

Calzado

Sin zapatos con punta de acero, chanclas, zapatillas de baño, zapatos sin espalda o tacones altos.

Joyas y Accessories

Jewelry or accessories that are dangerous and/or present a safety hazard to the

wearer or others are prohibited. Facial piercings must be removed for PE. Gloves are not allowed except during extremely cold weather and must be removed in classrooms. Sunglasses may only be used in bright daylight. They may not be worn indoors (unless under a doctor's prescription) and they may not be worn as jewelry (i.e., on top of the head or around the neck). No cadenas.

Otros elementos

No cobijas, almohadas o animales de peluche.

No pijamas.

Uniformes de Educación Física

Los uniformes de PE se deben usar solo durante PE a menos que el administrador especifique lo contrario.

Discreción Escolar Los funcionarios escolares pueden determinar otra ropa inapropiada. Cualquier distracción potencial o percibida, el peligro para el estudiante y el comportamiento de los estudiantes se pueden usar como criterios para las violaciones del código de vestimenta.

Los padres / tutores y los estudiantes tienen la responsabilidad principal de asegurarse de que los estudiantes estén debidamente vestidos para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y adecuadas para el aprendizaje, que incluyen disciplinar a los estudiantes que violen el código de vestimenta. Los estudiantes que violen el código de vestimenta recibirán ropa prestada. Alumnos que reciban tres, cuatro o cinco vestidos.

Las violaciones de código recibirán una detención durante el almuerzo. Los estudiantes que reciban seis o más violaciones del código de vestimenta recibirán una detención después de la escuela por cada violación.

Ejercicios

Se han desarrollado simulacros y procedimientos específicos para emergencias. En caso de una emergencia, su estudiante estará bien cuidado. Su estudiante estará disponible para ser recogido en la Estación de Liberación de Padres en el extremo norte del campo.

Simulacro de Incendio: Una serie continua de campanas cortas señalará un simulacro de incendio. Los estudiantes deben seguir la ruta de evacuación dirigida por su profesor.

Simulacro de Terremoto: Todos en el campus deben buscar una cubierta resistente. Debido a que cada entorno es diferente, las estrategias específicas se revisarán durante los simulacros reales.

Simulacro de Tirador Activo: Estamos trabajando con la policía de manera continua para mantenernos al día sobre las últimas estrategias para enfrentar este tipo de emergencia. Los simulacros se realizarán durante todo el año.

Directrices del Teléfono Celular/Electrónica

- Solo se permite el uso de teléfonos celulares antes y después de la escuela, durante los períodos que pasan y durante el almuerzo. Todos los estudiantes que usan un dispositivo móvil deben cumplir con las políticas de uso de la escuela. Aquellos que no sigan las políticas de la escuela serán confiscados

sus dispositivos.

- La seguridad de todos los dispositivos electrónicos móviles es responsabilidad exclusiva del individuo / propietario. La escuela no reemplazará ni será responsable de ningún dispositivo que no sea propiedad de Nuvview Union School District o Mountain Shadows Middle School
- Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados durante las horas de clase. Sólo se permite el uso de teléfonos celulares durante las horas de clase con permiso del personal.
- Nunca se permite tomar videos y fotos de otros estudiantes y/o personal sin el permiso expícito del personal.
- El maestro del aula puede recoger teléfonos celulares durante las pruebas o en cualquier otro momento que se considere necesario.
- La escuela Mountain Shadows Middle School no investigará la pérdida o robo de artículos no relacionados con la escuela.

Fotos de Celulares Se ha convertido en una práctica común que los estudiantes envíen y reciban fotos de otros estudiantes a/desde sus teléfonos celulares personales. Los estudiantes en posesión de imágenes inapropiadas de cualquier tipo pueden estar sujetos a una investigación por parte del Departamento del Sheriff. El envío/recepción o posesión de fotografías de naturaleza sexual (desnudez parcial o total) puede violar las leyes de pornografía infantil y se entregará a las autoridades locales. No se permite la toma de fotografías o cualquier grabación (audio o video) de individuos en el campus. Si los padres han firmado un formulario de divulgación de medios, entonces la escuela está autorizada para usar la fotografía del estudiante solo en los medios de la escuela.

Chromebooks Los estudiantes recibirán un Chromebook como parte de sus herramientas educativas diarias. Se usarán diariamente en cada clase con fines académicos, y se enviarán a cada estudiante a través del Centro de Medios y los estudiantes recibirán capacitación sobre el cuidado y uso apropiados. Los estudiantes son responsables del cuidado y la seguridad del dispositivo tanto dentro como fuera del campus. El estudiante será responsable y se irá a casa con el estudiante para usarlo como tarea e investigación. Los Chromebook utilizarán de forma inapropiada los Chromebook en la escuela y serán disciplinados en consecuencia. Los estudiantes recibirán una multa por el costo de las reparaciones o el reemplazo de los Chromebook debido a daños o pérdidas de acuerdo con la Política de daños de Chromebook. Los estudiantes con multas evaluadas por Chromebooks dañados / perdidos u otros materiales educativos de la escuela (como libros de texto o libros de la biblioteca) no podrán participar en algunas actividades escolares hasta que se paguen todas las multas. Cada estudiante recibirá un caso para ayudar a proteger su Chromebook. Todos los Chromebooks deben estar en el caso en todo momento. Los estudiantes sin un caso en su Chromebook recibirán una detención automática durante el almuerzo. Varias instancias sin ningún caso pueden resultar en la pérdida del Chromebook.

Elegibilidad Para que un estudiante sea elegible para participar en actividades, incluidas las actividades y la promoción de fin de año del 8º grado, él/ella debe

haber asistido a la escuela el día del evento. Esto incluye todos los concursos, deportes, bailes y otros eventos. Dentro de las 2 semanas de un evento especial, los estudiantes que tienen problemas de disciplina no pueden participar. El director siempre tiene el derecho de eliminar a cualquier estudiante de participar en cualquier evento escolar.

Comportamiento: La elegibilidad para los eventos escolares se determinará de forma regular. Los estudiantes que hayan sido suspendidos dentro o fuera de la escuela, o tengan más de 2 referencias a la oficina, dentro de las 2 semanas posteriores a un evento, no podrán participar. Para las excursiones de fin de año de 7º y 8º grado, que exigen un mayor nivel de cooperación estudiantil y una buena conducta demostrada, es posible que los alumnos no hayan sido suspendidos dentro o fuera de la escuela por un período de tiempo más prolongado. Esto se detallará en las pautas de actividad de fin de año de cada nivel de grado que se enviarán en el cuarto trimestre del año escolar. El período de tiempo en el que los estudiantes deben permanecer sin suspensión y otra disciplina, sin embargo, nunca se extenderá más allá del último trimestre completo del año escolar.

Académico Escolar: Los estudiantes no pueden tener ninguna calificación F para ser elegibles para ciertos eventos escolares. Es responsabilidad del estudiante buscar ayuda adicional y tomar los pasos necesarios para volver a ser elegible. La participación en los deportes requiere un promedio de calificaciones de 2.0 y se requerirá que los estudiantes obtengan controles de calificaciones de sus maestros antes de cualquier evento deportivo.

Asistencia: Los estudiantes no deben haber perdido más del 10% de los días escolares o tener más del 3% de los períodos marcados tarde para participar en actividades

Saldo Cero: Algunas actividades de fin de año requieren un saldo de cero tanto para la cafetería como para la biblioteca. Las tarifas deben ser pagadas antes de asistir a las actividades.

Tarjetas de Emergencia/Cambio de Dirección y Teléfono Las tarjetas de emergencia se requieren al comienzo de cada año escolar y se incluyen en el paquete de inscripción. En caso de que no podamos comunicarnos con los padres o tutores, la gente de la localidad debe aparecer en la tarjeta, y es importante que tengamos al menos dos números de teléfono de personas que puedan retirar a su estudiante de la escuela en caso de una emergencia. Notifíquenos si tiene órdenes de restricción contra alguna persona y envíenos una copia de la orden de restricción. Por favor notifique a la oficina de asistencia de cualquier cambio de domicilio, casa, trabajo o números de teléfono de emergencia. Si el estudiante se muda, el padre / tutor debe notificar a la oficina y seguir la política del distrito en el caso de transferencias entre distritos o dentro del distrito. **Se requerirá una identificación con foto cada vez que un estudiante sea entregado a cualquier adulto.**

Excursiones Los clubes y departamentos pueden ofrecer a los estudiantes una oportunidad de aprendizaje extendida para seguir estudiando, investigar y/o

presentarse en un viaje de campo. Sin embargo, si los estudiantes no cumplen con los requisitos mínimos elegibles, no podrán asistir a estos eventos. Solo los estudiantes de MSMS tienen permitido asistir a las excursiones escolares.

Servicios de Comida Se espera un comportamiento responsable y buenos modales en la mesa durante el desayuno y el almuerzo. Los estudiantes no pueden hacer cola o comprar para sus amigos. Los estudiantes no pueden usar el número de almuerzo de otro estudiante. Los estudiantes son responsables de recoger su propia basura en su propia mesa y ponerla en los contenedores de basura. A los participantes de detención de almuerzo se les servirá el almuerzo estándar de la cafetería o pueden traer un almuerzo de casa. Los alimentos y bebidas deben consumirse únicamente en la zona del almuerzo. El desayuno es gratis para todos los estudiantes de MSMS.

Departamento de Servicios de Nutrición Póliza de Carga

En 2010, la Junta de Fideicomisarios adoptó una política de cargos para el Departamento de Servicios de Nutrición para los estudiantes que compran un almuerzo en la cafetería de la escuela. Esta es una actualización de la póliza.

- Todos los estudiantes que hayan sido aprobados para recibir almuerzos gratuitos o reducidos en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares comerán sin cargo. Si no ha presentado una nueva solicitud para el año escolar ACTUAL y cree que su hijo puede ser elegible para recibir comidas reducidas, le recomendamos que complete y envíe una solicitud al Departamento de Servicios de Alimentación. Las solicitudes están disponibles en línea en www.lunchapplication.com en las oficinas de la escuela y en la oficina de Servicios de Nutrición. Los estudiantes son responsables de pagar el almuerzo hasta que se reciba una aprobación por escrito para las comidas gratuitas.
- El Distrito continuará ofreciendo Desayuno Universal Gratuito.
- Los estudiantes que pagan que olvidan el dinero de su almuerzo o no tienen dinero en su cuenta pueden cobrar hasta 2 comidas. Todos los estudiantes tienen una cuenta de almuerzo y el dinero se puede poner en esa cuenta en línea en www.k12paymentcenter.com o puede enviar dinero en efectivo o cheques con su estudiante para poner en su cuenta.
- Facultad/personal puede cobrar un almuerzo hasta 1 mes. Al final del mes, la cuenta debe ser aprobada antes de que se pueda cargar una comida. Al igual que con los estudiantes, la facultad/personal puede poner dinero en su cuenta y retirar dinero.

Si tiene alguna pregunta, puede llamar al Departamento de Servicios de Alimentos al 951-928-3078.

Regalos y Celebraciones Personales Si bien entendemos su deseo de celebrar los logros de los estudiantes, las vacaciones, los cumpleaños, etc., no podemos aceptar entregas de regalos personales a los estudiantes (es decir, flores, ramos de globos, etc.). Pedimos que estos eventos se celebren en casa. Si se llevan a la escuela alimentos, flores y/o ramos de globos, se guardarán en la oficina hasta el final del día. El intercambio de alimentos para celebraciones, fiestas, etc., no está permitido

debido a las políticas de Salud y Bienestar del Distrito. No podemos acomodar fiestas en el aula.

Goma Si bien la goma de mascar puede causar un daño significativo a las instalaciones y la propiedad escolar, reconocemos que nuestros estudiantes y el personal tienen altas expectativas en el campus. Por lo tanto, a los estudiantes y al personal se les permitirá masticar chicle en el campus, siempre y cuando se deshagan de su chicle en un bote de basura. Los estudiantes no pueden tirar chicle al suelo o pegarlo en los muebles. Los estudiantes que usen o desechen chicle de forma inapropiada pueden estar sujetos a medidas disciplinarias o a la limpieza del campus.

Pases de Pasillo Se requiere que los estudiantes tengan un pase de pasillo para estar fuera de clase por cualquier motivo (baño, oficina, centro de medios, consejero, etc.). Se anima a los estudiantes a usar el baño en el almuerzo, antes y después de la escuela, o durante el período escolar.

Servicios de Salud La Oficina de Salud está ubicada en el edificio de la oficina de administración. Se solicita a los padres / tutores que notifiquen al secretario de salud de la escuela o a la enfermera del distrito acerca de problemas de salud graves. Todos los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia actualizada en el archivo de la oficina. Estas tarjetas se utilizan para comunicarse con los padres cuando los estudiantes están enfermos o lesionados. Los estudiantes son responsables de notificar al maestro, entrenador o supervisor de la escuela inmediatamente si ocurre una lesión. Los estudiantes deben tener un pase de su maestro para visitar la Oficina de Salud. Los estudiantes no pueden ingresar a la Oficina de Salud durante el desayuno, la nutrición, el almuerzo o los períodos de transición, excepto en casos de emergencia. Solo en casos de emergencia, el Secretario de Salud verá a un estudiante sin un pase..

Vacunas Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de todas las secciones del Código de Salud y Seguridad que rigen las inmunizaciones. Los estudiantes no serán admitidos hasta que se presenten los registros médicos que indiquen el cumplimiento de los requisitos o a menos que se haya solicitado una exención.

Armarios Los casilleros en educación física serán asignados en las primeras semanas de escuela como una conveniencia y para el almacenamiento de ropa y equipo de educación física solamente. Los casilleros son propiedad del distrito escolar, prestados al estudiante para su uso.

LOS ESTUDIANTES DEBEN CERRAR SUS LIBROS DE CROMO EN SU LOCKER DE PE DURANTE EL PE.

Ciertos empleados de la escuela tienen llaves, que abren todos los casilleros. Los estudiantes pueden esperar que los casilleros sean revisados de vez en cuando por libros de la biblioteca vencidos, almuerzos con moho y basura. La persona a quien se le asigna el casillero será responsable del contenido de los casilleros.

LOS ESTUDIANTES NO DEBEN COMPARTIR SU COMBIACION DE ARMARIOS CON NADIE. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Sin embargo, los robos deben informarse a la oficina en caso de que se encuentre un artículo perdido o robado. Reporte cualquier inquietud del casillero al maestro de educación física inmediatamente.

Perdido y Encontrado Los estudiantes y / o los padres pueden marcar la casilla de objetos perdidos y encontrados en el centro de medios para detectar los artículos que faltan. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los artículos encontrados deben ser llevados a la oficina inmediatamente. Los artículos se conservarán durante un período de veintiún días y luego se donarán a organizaciones benéficas. Los estudiantes pueden reclamar artículos perdidos describiéndolos a un funcionario escolar en el formulario oficial de Objetos perdidos. Marca tus cosas para que puedan ser identificadas.

Libros Perdidos/Dañados Se anima a los estudiantes a cuidar los materiales escolares. Se cobrará a los padres / tutores por libros perdidos o dañados y otros materiales escolares, y los estudiantes con deudas pendientes de pago serán descalificados de las actividades de fin de año.

Hora del Almuerzo No se permiten visitas de padres / tutores durante el almuerzo. Los estudiantes deben mantener su área libre del desayuno y la basura del almuerzo y deben limpiar después de ellos mismos.

Procedimientos de la Oficina Principal La oficina principal es un área muy concurrida. La oficina principal contiene la oficina de salud y la oficina de asistencia. La oficina del director alberga al consejero y al personal de seguridad. Los estudiantes que se reporten a cualquiera de las oficinas por cualquier motivo deben comportarse de una manera comercial. Los estudiantes deben tener un pase para ingresar a la oficina principal y, a excepción de una emergencia, no deben congregarse en la oficina principal antes de la escuela, durante la nutrición, el almuerzo, los períodos de transición o al final del día. Los amigos nunca deben acompañar a otros estudiantes cuando vayan a la oficina, excepto si es necesario por razones médicas.

El Trabajo de Recuperación Si su estudiante va a estar ausente por más de 5 días, puede solicitar estudios independientes. Por favor, póngase en contacto con la oficina o los profesores directamente para solicitar estudios independientes. Consulte las páginas web del personal para obtener información actualizada de la clase también. Permita que los maestros tengan un tiempo razonable para preparar el trabajo para los estudiantes ausentes (24 horas). Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido debido a una ausencia justificada y recibir el crédito completo si el trabajo se devuelve al maestro de manera oportuna. Es responsabilidad del estudiante obtener las tareas y devolverlas al maestro.

Se requiere que los estudiantes completen todas las tareas y exámenes perdidos

durante la suspensión o excusados. Es responsabilidad de los estudiantes solicitar las tareas faltantes a su maestro. Los estudiantes deben solicitar trabajo dentro de las 24 horas de regresar a la escuela.

Centro de Medios El centro de medios está abierto para su uso durante el día escolar y por un corto tiempo después de la escuela.

Medicamentos Un médico o dentista debe recetar todos los medicamentos que se toman en la escuela, incluidos los medicamentos de venta libre. Cada vez que un padre o tutor solicita que el personal de la escuela dispense medicamentos a un estudiante en la escuela, el padre / tutor debe enviar un Formulario de autorización de medicamentos del médico que prescribe (la etiqueta de la receta del medicamento es inadecuada). Todos los medicamentos que se toman en la escuela deben guardarse en un recipiente con una etiqueta de farmacia que especifique: el nombre del estudiante, el nombre del médico, la dosis y la cantidad de veces por día que se debe administrar el medicamento. Estos requisitos deben renovarse cada vez que cambie la receta y al comienzo de cada año escolar. Los medicamentos se almacenan en la oficina de salud. Los estudiantes que envíen un Formulario de Autorización de Medicamentos firmado por el médico y el padre / tutor legal podrán llevar los inhaladores para asma. Los estudiantes no deben compartir medicamentos con otros estudiantes tanto en la escuela como en actividades escolares fuera del campus.

Propiedad personal Los Padres/Tutores y los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o el daño a la propiedad personal y la propiedad escolar que se les ha asignado (por ejemplo, equipos de video, libros, instrumentos musicales). Grandes sumas de dinero y artículos de valor real o sentimental no deben traerse a la escuela.

Foto/Video Grabado de Estudiantes A lo largo del año escolar, los estudiantes pueden ser fotografiados y/o registrados mientras participan en numerosas actividades. Su imagen puede aparecer en varias producciones de video e impresión, como el anuario de MSMS Cougar Chronicles, CAN y sitios web. Si un estudiante o padre/tutor no desea participar, pueden comunicarse con la oficina. Los estudiantes no pueden fotografiar o grabar al personal u otros estudiantes sin el consentimiento previo.

Educación Física Los estudiantes deben vestirse para la educación física todos los días, incluso si están enfermos, a menos que la nota de un médico prohíba específicamente el cambio. Los estudiantes deben usar el uniforme de educación física requerido o una camiseta y pantalones cortos en azul marino o negro SOLAMENTE, sin logotipos. Los nombres de los estudiantes deben estar marcados y visibles en la ropa de la misma manera que en el uniforme de MSMS PE. SE REQUIEREN zapatos deportivos todos los días y no se permiten otros zapatos por razones de seguridad. Tenemos una política de vestimenta 100%. Los estudiantes que olviden su propia ropa de educación física recibirán préstamos para el período. Los estudiantes que regularmente no se visten pueden estar sujetos a disciplina. No

se permite el uso de lociones perfumadas, desodorantes o aerosoles en los vestuarios. Solo se permiten los desodorantes en roll-on o stick dentro del vestuario. Todos los demás artículos pueden ser confiscados si se usan en interiores.

Informes de Progreso y Calificaciones Los informes de progreso de los estudiantes se envían a casa al final de cada período de nueve semanas para mantener a los padres / tutores informados sobre el progreso académico de sus estudiantes. Las boletas de calificaciones de calificaciones finales se emiten en enero y junio al final de cada semestre. Los padres pueden consultar las tareas y calificaciones en cualquier momento en línea a través del portal para padres.

Requisitos de Promoción y de Actividades del Año La Junta de Educación otorgará certificados de finalización para aquellos estudiantes con una ciudadanía satisfactoria que hayan demostrado dominio de los estándares de nivel de grado. Los estudiantes que no cumplan con los estándares serán recomendados para no promoción. Se enviarán a casa requisitos adicionales de elegibilidad antes de las actividades de fin de año.

Daño a la Propiedad Los padres son financieramente responsables si un niño destruye o destruye deliberadamente la propiedad escolar.

Demostraciones Públicas de Afecto No se permiten demostraciones públicas de afecto como besarse, abrazos largos, agarrar la mano, etc. en el campus. Las llamadas telefónicas de los padres y las medidas disciplinarias se darán a los estudiantes que persistan después de haber sido advertidos.

Compra y Pagos Todas las transacciones financieras con MSMS deben realizarse en efectivo o con un giro postal al comprar boletos, anuarios, ropa de PE u otro negocio financiero de MSMS. En cualquier caso, los cheques no serán aceptados después del 1 de Mayo.

Póliza de Uso Responsable Por favor vea la página 18

Baños Se espera que los estudiantes hagan su parte para mantener los baños y el campus limpios, ordenados y libres de basura, desfiguración y grafiti. Los estudiantes no deben vagar o reunirse en grupos en o cerca del baño. Los baños no se deben usar para cambiarse de ropa, maquillarse o para visitar a amigos. Los alimentos y / o bebidas no están permitidos en los baños. Si los estudiantes necesitan usar el baño durante el tiempo de clase, deben tener un pase del maestro. Si los estudiantes creen que no tienen tiempo suficiente para usar el baño sin llegar tarde a su próxima clase, primero deben comunicarse con el maestro y luego ir al baño.

Búsqueda y Captura Para mantener el orden en las instalaciones de la escuela, a veces puede ser necesario realizar búsquedas limitadas de bienes personales o ropa cuando existe una sospecha razonable de posesión de drogas, armas u otros artículos ilegales o inapropiados. La administración retiene el control sobre los

edificios, estacionamientos y terrenos, y tiene el derecho de registrarlos sin orden judicial. Los funcionarios escolares pueden registrar estudiantes individuales, sus propiedades, mochilas y casilleros cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas de la Escuela/Distrito. Los funcionarios tendrán el derecho y la capacidad de inspeccionar cualquier casillero escolar o mochila que se encuentre en su interior sin el permiso del estudiante cuando tengan una sospecha razonable de que la búsqueda revelará evidencia de posesiones y/o actividades ilegales. Cualquier artículo contenido en un casillero o mochila se considerará propiedad del estudiante a quien se le asignó el casillero. Se puede utilizar un detector de metales o un perro de contrabando para estas búsquedas, si es necesario.

Acoso Sexual La Junta de Gobierno del Distrito Escolar Unificado de Nuview está comprometida con un ambiente educativo en el que todos los estudiantes son tratados con respeto y dignidad. Cada estudiante tiene el derecho de aprender en un entorno que brinda igualdad de oportunidades educativas y está libre de prácticas discriminatorias. El acoso sexual es una violación del Título IX de la Ley de Enmiendas de Educación de 1972, el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y las Secciones 210-214 del Código de Educación de California. La Junta de Gobierno condena enérgicamente, se opone y prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por parte de cualquier empleado, estudiante u otra persona en o desde el Distrito. Cualquier estudiante que se involucre en el acoso sexual de cualquier persona en o desde el Distrito viola la Sección 48900.2 del Código de Educación y puede estar sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión, así como la participación de la policía. La Junta espera que los estudiantes o el personal informen de inmediato los incidentes de acoso sexual al director o su designado o a otro administrador del distrito. El acoso sexual se describe como cualquier avance sexual inoportuno, miradas fijas o flirteo no deseado. También puede incluir la difusión de rumores sexuales, contacto físico inapropiado o insultos / comentarios sexuales no verbales realizados verbalmente o por escrito. Cualquier cosa que haga que otra persona se sienta incómoda puede considerarse acoso y no será tolerada.

Visitantes Todos los visitantes y padres voluntarios deben registrarse en la oficina y llevar una identificación de visitante. Por favor, sea amable y cortés con los visitantes que puedan estar recorriendo nuestra escuela. Solo a los padres o tutores legales se les permite visitar el campus o acompañarlo a sus clases y se les recomienda visitar la escuela. Aquellos que deseen consultar con los maestros pueden hacerlo después de la escuela o antes de la escuela solo con una cita. Si se desea una conferencia, llame a la oficina y se acordará una hora. Es especialmente importante que no se interrumpa el tiempo de instrucción, excepto en caso de emergencia o por razones de salud y seguridad..

Sitio Web Visite msms.nuviewusd.org para obtener noticias, actualizaciones e historias destacadas e imágenes de la escuela. Haga clic en Nuestras escuelas para obtener enlaces a los correos electrónicos de los maestros, el calendario escolar y mucho más.

Nuvview Union School District

Responsible Use Policy

Pursuant to: BP/AR 6163.4 - Student Use of Technology BP 4040 - Employee Use of Technology

Nuvview Union School District ("District") recognizes that access to technology at school gives students greater opportunities to learn, engage, communicate, and develop skills that will prepare them for work, life, and citizenship. We are committed to helping our students develop 21st-century technology and communication skills. To facilitate this we provide access to various technologies for student and staff use.

This Responsible Use Policy ("Policy") outlines the guidelines and behaviors that all users are expected to follow when using District technology resources.

- The Nuvview Union School District network is intended solely for educational purposes.
- All activity over the network or using District resources may be monitored and retained.
- Access to online content via the network will be restricted in accordance with our policies and applicable federal regulations, such as the Children's Internet Protection Act ("CIPA").
- Users are expected to follow the same rules for good behavior and respectful conduct online as offline.
- Misuse of technology resources may result in disciplinary action.
- Nuvview Union School District makes a reasonable effort to ensure our users' safety and security online but will not be held accountable for any harm or damages that result from the use of District technologies..
- Users of the District network or other technologies are expected to alert Technology staff immediately of any concerns for safety or security.

Technologies Covered: The District may provide technological resources for student and employee use including, but not limited to, Internet access, computers and/or computing devices, videoconferencing capabilities, online collaboration capabilities, message boards, and email. The policies outlined in this document are intended to cover *all* available technologies, not just those specifically listed.

Usage Policies: As a condition of maintaining the privilege of using District computer resources, each user will be held responsible for his or her own actions which affect such resources. Each user acknowledges and agrees to abide by the terms of the Policy. A user who violates the Policy will be subject to appropriate discipline.

District technology resources are to be used for instruction, learning, District-related business, and administrative activities. Use of District technology resources to engage in personal business is not permitted.

Internet Access: The District provides its users with access to the Internet, including web sites, resources, content, and online tools. This access will be restricted in compliance with CIPA regulations and District policies. Web browsing may be monitored and web activity records may be retained indefinitely.

Users shall comply with the access and security procedures and systems established to ensure the security, integrity and operational functionality of District computer resources.

Users shall not attempt to modify any system or network or attempt to "crash" or "hack" into District systems. Users shall not tamper with any software protections *or* restrictions placed on computer applications or files. Unless properly authorized, users shall not attempt to access restricted portions of any operating system or security software. Users shall not attempt to remove existing software or add their own personal software to District computers and systems unless authorized.

Personal Safety: Users should never share personal information including phone numbers, addresses, social security numbers, birthdates, or financial information over the Internet or via email. Communicating over the Internet brings anonymity and associated risks and users should always carefully safeguard the personal information of themselves and others. Students should never agree to meet someone they have communicated with online in real life without parental permission.

If you see a message, comment, image, video or anything else online that makes you concerned for your personal safety, bring it to the attention of an adult (teacher or staff if you're at school; parent if you're using the device at home) immediately.

Accounts: Accounts issued to users for the use of District technology resources are for the intended user's sole use only. Users are expected to keep login information private at all times and are responsible for any misuse that occurs under the accounts issued to them. They shall use the system only under their own accounts and shall maintain the privacy of personal information and passwords.

Email: The District may provide users with email accounts for the purpose of school-related communication. Availability and use may be restricted based on District policies.

If users are provided with email accounts they should be used with care. Email is not a secure transmission protocol; messages are sent in clear text and may be intercepted. Users should never send personal information or attempt to open files or follow links from unknown or untrusted origin. Users shall refrain from profanity and vulgarity. Only communicate with other people as allowed by District policies or the teacher.

Users are expected to communicate with the same appropriate, safe, mindful, courteous conduct online as offline. Email usage may be monitored and archived.

Mobile Devices: The District may provide users with mobile computers or other devices to promote learning outside of the classroom. Users are expected to abide by the same responsible use policies when using devices off the District network as on the District network. Use of these devices while off the District network may be monitored.

Users are expected to treat these devices with extreme care and caution; these are expensive devices that the District is entrusting to your care. Users should report any loss, damage, or malfunction to Technology staff immediately. Users may be financially accountable for any damage resulting from negligence or misuse.

Social/Web 2.0/Collaborative Content: Recognizing the benefits collaboration brings to education, the District may provide users with access to web sites or tools that allow communication, collaboration, sharing, and messaging among users.

Users are expected to communicate with the same appropriate, safe, mindful, courteous conduct online as offline. Posts, chats, sharing, and messaging may be monitored. Users should never share personally identifying information online.

Cyberbullying: Cyberbullying will not be tolerated. Harassing, flaming, denigrating, impersonating, outing, tricking, excluding, and cyber-stalking are all examples of cyberbullying. Don't send emails, text messages, or post comments with the intent of scaring, hurting, or intimidating someone else.

Engaging in these behaviors, or any online activities intended to cause harm (physically or emotionally) to another person will result in severe disciplinary action. Cyberbullying can be a crime. Remember that your activities are subject to monitoring and retention.

Data Security: District staff and students may have access to confidential and/or personally identifiable information of students or staff. This information may not be shared with unauthorized third parties, and under no circumstances may it be transmitted electronically without the use of appropriate encryption and the prior approval of the **Custodian of Records and the Director of Technology.**

Confidential and/or personally identifiable information may not be stored on mobile computing devices or portable storage devices without encryption, and may not be transmitted via email under any circumstances.

Personal Equipment: The District recognizes that the use of certain technology devices, such as flash drives, which are not owned by the District, may be beneficial to both District

employees and students. Flash drives and similar storage devices may be used with District computer resources if the user has current security software installed on all non-District equipment on which the flash drive or other storage device is used. District employees and students may connect personal laptops, tablets, or other computing or mobile devices to District wireless networks identified as "Guest" only. Personal equipment may not be connected to any other wired or wireless network owned by the District without express permission by the Director of Technology.

Unless approved by the teacher and/or school administration, students are only permitted to use cellular phones or other mobile communication devices outside of the instructional day (before school, at lunch, and after school). Students must keep their cellular phones or other mobile communication devices powered off and out of sight during instructional time.

District employees may only use personal communication devices during non-duty times of the workday or for brief conversations. Instructional time may not be interrupted by a personal cellular telephone or mobile communication device, except in an emergency. Such activities shall not interfere with the work efficiency or performance of the employee and shall not interfere with the rights or work efficiency or performance of others.

Security: Security on any computer system is of the highest priority. Users who identify a security problem must immediately notify a representative from Technology or an administrator. Users must *never* use another user's account or share passwords with anyone, or leave account/password information where it may be discovered. Students may only use teacher computing equipment under the direct supervision of the teacher, and solely for instructional purposes. Any user identified as a security risk may be denied access to the system.

Downloads: Users shall not download, attempt to download, or run executable programs over the District network, or onto District resources, without express permission from Technology staff.

You may be able to download other file types, such as images or videos. To ensure the security of the network download such files only from reputable sites, and only for educational purposes. Transmission, receiving, or downloading of any material in violation of any U.S. or State regulations is prohibited. This includes, but is not limited to, copyrighted material, pornography, threatening or obscene material or images inappropriate to an instructional environment.

Netiquette: Users are expected to always use the Internet, network resources, and online sites in a courteous and respectful manner.

Users are expected to recognize that among the vast array of valuable content online there also exists unverified, incorrect, or inappropriate content. Users should use trusted sources when

conducting research via the Internet.

Users should also remember not to post anything online that they wouldn't want parents, teachers, future colleges or potential employers to see. Once something is online, it is out there, and can sometimes be shared and spread in ways you never envisioned or intended.

Plagiarism: Users shall not plagiarize content, including words or images, from the Internet. Users should not take credit for things they didn't create themselves, or misrepresent themselves as an author or creator of something found online. Research conducted via the Internet must be appropriately cited, giving credit to the original author.

Political Activities: Users shall not use District technology resources for political purposes including, but not limited to, urging the support or defeat of any ballot measure or candidate.

Receipt of Offensive Material: Due to the open and decentralized design of the Internet and networked computer systems, users are warned that they may occasionally receive materials which may be offensive to them. Users should report all such occurrences to the Director of Technology.

No Expectation of Privacy: District technology resources and all user accounts are the property of District. There is no right to privacy in the use of the technology resources or user accounts.

In addition, users are hereby put on notice as to the lack of privacy afforded by electronic data storage and electronic mail in general, and must apply appropriate security to protect private and confidential information from unintended disclosure. Electronic data, including email, which is transmitted through District technology resources, is more analogous to an open postcard than to a letter in a sealed envelope. Under such conditions, the transfer of information which is intended to be confidential should not be sent through District technology resources.

The District reserves the right to monitor and access information contained on its computer resources under various circumstances including, but not limited to, the following circumstances:

Under the California Public Records Act ("CPRA"), electronic files are treated in the same way as paper files. Public documents are subject to inspection through CPRA. In responding to a request for information under the CPRA, District may access and provide such data without the knowledge or consent of the user.

The District will cooperate with any local, state, or federal officials investigating an alleged

crime committed by any person who accesses District computer resources, and may release information to such officials without the knowledge or consent of the user.

The contents of electronic messages, including any email communication sent using District technological resources, may be viewed by Technology staff in the course of routine maintenance, or by the Director of Technology, or designee(s) as needed for District administrative purposes, including, but not limited to, investigation of possible violations of the Policy or other District policies, and monitoring of online activities of minor students.

Examples of Acceptable Use

I will:

- ✓ Use District technologies for instructional activities.
- ✓ Follow the same guidelines for respectful, responsible behavior online that I am expected to follow offline.
- ✓ Treat District resources and equipment carefully, and alert staff if there is any problem with their operation.
- ✓ Encourage positive, constructive discussion if allowed to use communicative or collaborative technologies.
- ✓ Alert a staff member if I see threatening, inappropriate, or harmful content (images, messages, posts or videos) online.
- ✓ Use District technologies at appropriate times, in approved places, and only for educational pursuits.
- ✓ Cite sources when using online sites and resources for research.
- ✓ Recognize that the use of District technologies is a privilege and treat it as such.
- ✓ Be cautious to protect the safety of others and myself.
- ✓ Help to protect the security of District resources.

Examples of Unacceptable Use

I will not:

- ✓ Use District technologies in a way that could be harmful.
- ✓ Attempt to find inappropriate images or content, or attempt to circumvent the District's filtering tools.
- ✓ Engage in cyberbullying, harassment, or disrespectful conduct toward others.
- ✓ Use District technologies to send mass mailings, "spam," or "mail bombs."
Mass mailings directed to any large subgroup of District employees or students shall be approved by the sender's immediate supervisor in advance.
- ✓ Plagiarize content I find online.
- ✓ Share personally identifying information, about others or myself.

- ✓ Use District technologies for personal gain, product advertisement, political lobbying, or partisan political activities.
- ✓ Use language online that would be unacceptable in the classroom.
- ✓ Use District technologies for illegal activities or to pursue information on such activities.
- ✓ Attempt to hack or access sites, servers, or content that is not intended for my use.

This is not intended to be an exhaustive list. Users should use their own good judgment when using District technologies.

Limitation of Liability

The District will not be responsible for damage or harm to persons, files, data, or hardware.

While the District employs, and makes reasonable efforts to ensure the proper functioning of filtering and other safety and security mechanisms, it makes no guarantees as to their effectiveness.

The District will not be responsible, financially or otherwise, for unauthorized transactions conducted over the District network.

Violations of this Responsible Use Policy

Student Violations: Users shall report any suspected violation of the Policy by a student to a school site administrator, who shall immediately refer the matter to the Director of Technology for review. If the Director of Technology determines that a violation has occurred, the user may be subject to appropriate discipline, legal action, and/or prosecution.

Employee Violations: Users shall report any suspected violation of the Policy by a District employee to the employee's supervisor who shall immediately refer the matter to the Director of Technology and Assistant Superintendent of Personnel for review. The Director of Technology and/or the Assistant Superintendent of Personnel shall then determine whether a violation of the Policy has occurred. If the Director of Technology determines that a violation has occurred, he or she may take immediate action to restrict, suspend, or revoke the user's privileges. The user may also be subject to appropriate discipline, legal action, and/or prosecution.