

# PRIMARIA FAIRGROVE



## Manual del Estudiante y Padre 2018-2019

2101 The Pike  
Grover Beach, CA 93433  
(805) 474-3740

[www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org)

[www.facebook.com/fairgrove](https://www.facebook.com/fairgrove)



Honored by the  
California Department of Education as a:  
*California Distinguished School*  
and  
*Title 1 Academic Achievement Award Winner*





## **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO LUCIA MAR**

602 Orchard Avenue, Arroyo Grande, CA 93420  
(805) 474-3000

### **MESA DIRECTIVA**

Sr. Vern Dahl	Sr. Chad Robertson
Sra. Colleen Martin	Sra. Dee Santos
Sra. Vicki Meagher	Sr. Don Stewart
Sra. Mark Millis	

La información acerca de la Mesa Directiva y el calendario de juntas está disponible en:

[www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org)

Las juntas de la Directiva están abiertas al público.

### **ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO**

Dr. Raynee Daley, Superintendente – 474-3000, ext. 1080

Sr. Andy Stenson, Asistente del Superintendente, Negocios – 474-3000, ext. 1070

Sr. Ron Walton, Asistente del Superintendente, Currículo y Instrucción – 474-3000, ext. 1090

Sr. Charles Fiorentino, Asistente del Superintendente, Recursos Humanos – 474-3000, ext. 1190

## **PRIMARIA FAIRGROVE**

2101 The Pike

Grover Beach, CA 93433

Voz: 474-3740 Fax: 473-4109

Sitio Web: [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org)

### **HORARIO DE CLASES**

Inicio Tarde Día Lunes 9:35 a 2:50

Martes a Lunes 8:40-2:50

### **HORARIO DE OFICINA**

8:00 a 4:00

# BIENVENIDA DE LA DIRECTORA

¡Saludos Falcones! Soy muy afortunada de ser capaz de servir como la directora de la Escuela Primaria Fairgrove y un miembro de su comunidad de aprendizaje. ¡Tengo muchas ganas de tener un gran año de aprendizaje para todos y espero ansiosamente el primer día de clases!

**Estudiantes:** ¡Estoy emocionada en conocer a estudiantes nuevos a Fairgrove y volver a conectarme con aquellos que están regresando! Fue maravilloso ver a varios estudiantes durante el verano, ya sea en la escuela o en la comunidad. Espero con interés trabajar con usted en el 2017-2018. A lo largo del año escolar voy a visitar a sus clases y ver que estén trabajando duro en su "trabajo principal" ... ser un estudiante dedicado. ¡Disfruto observándolos aprender de sus maestros y sé las actividades interesantes que participan y son desafiados por fomentar y ayudarle a ser el mejor estudiante que puede ser!

**Padres:** El aprendizaje se logra mejor cuando hay una fuerte conexión entre el hogar y la escuela. Usted es la clave para construir una relación con la Escuela Primaria Fairgrove. Espero con interés trabajar junto con usted para proporcionar el apoyo que su hijo necesita. Si su horario personal permite, te invito a ser voluntario de forma regular en el aula de su hijo y participar en la Organización de Padres y Maestros (PTO) Primaria Fairgrove.

**Miembros de la Comunidad:** Escuela Primaria Fairgrove está contando con su participación en nuestra escuela. Nosotros realmente necesitamos su apoyo y vamos a beneficiar en gran medida por su participación en nuestros eventos de la escuela. ¡Falcones Fairgrove son los futuros miembros de la comunidad! ¡Gracias, de antemano, por compartir en su desarrollo!

Como su directora, estoy comprometida a apoyar a nuestros maestros y personal para proporcionar una cultura de aprendizaje y la experiencia educativa que involucra desafíos, retos, e inspira a todos los estudiantes de la Escuela Primaria Fairgrove. Cuando nuestros Falcones tienen éxito, entonces, todos tenemos éxito. Soy una persona de aprendizaje de por vida y con mucho interés de aprender junto a cada uno de ustedes durante el año escolar 2017-2018. ¡Gracias por la oportunidad de servir como su directora! ¡Vamos Falcones!

Atentamente,

Carol Littlefield-Halfman  
Directora

## DECLARACIÓN DE MISIÓN

Atraer, Estimular, e Inspirar a los estudiantes por medio del poder del aprendizaje.

## HABILIDADES DEL SIGLO 21

Junto a los estándares de enseñanza académica, nos dedicaremos a desarrollar las siguientes habilidades en nuestros estudiantes:

- Comunicación
- Tecnología
- Dirección Propia
- Resolver Problemas y Pensar Críticamente
- Trabajar en Equipo, Colaborar, y Cooperar
- Innovación, Imaginación, y Creatividad

## **FECHAS IMPORTANTES**

**2017-2018**

16 de agosto	Primer Día de Escuela
23 de agosto	Noche de Regreso a Clases
3 de septiembre	Día del Trabajo, No Escuela
21 de septiembre	Día Mínimo, Salida 12:20
28 de septiembre	Día Mínimo, Salida 12:20
17 de octubre	Día de Fotografía
9 de noviembre	Termina el Primer Trimestre
12 de noviembre	Día de los Veteranos, No Escuela
13-16 de noviembre	Conferencias Padre-Maestro, Día Mínimos, Salida 12:20
19-23 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
24 de diciembre	Inicio de Vacaciones de Invierno
14 de enero, 2019	Regresamos de Vacaciones de Invierno
21 de enero	Día en honor de Martin Luther King, Jr.
11 de febrero	Natalicio de Lincoln, No Escuela
18 de febrero	Día de los Presidentes, No Escuela
7 de marzo	Termina el Segundo Trimestre
8 de marzo	Día de Trabajo de Maestros, No Escuela
13-15 de marzo	Conferencias Padre-Maestro, Día Mínimos, Salida 12:20
18 de abril	Casa Abierta
22-26 de abril	Vacaciones de Primavera
27 de mayo	Día Conmemorativo, No Escuela
31 de mayo	Día Mínimo, Salida 12:20
7 de junio	Último Día de Clases/Día Mínimo, Salida 12:20

## **HORARIO DE LA ESCUELA Y DE LAS CLASES**

El horario de clases es de 9:35 a.m. a 2:50 p.m. en Inicio Tarde Día Lunes y 8:40 a.m. a 2:50 p.m. en martes a viernes. La oficina escolar está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes en días de clases. El desayuno se sirve en la cafetería. Los estudiantes que desayunan en la escuela pueden llegar a las 9:10 en Inicio Tarde Día Lunes y a las 8:15 en martes a viernes. Todos los demás estudiantes pueden llegar a las 9:20 y 8:25, respectivamente. Por favor, asegúrese de que su hijo no llegue a la escuela antes de este tiempo. Es por la seguridad de sus hijos, ya que no hay supervisión de adultos antes de esa hora. La salida de clases es a las 2:50 p.m. (y 1:30 p.m. para TK/Kínder). Por seguridad, los niños no pueden quedarse esperando a que los recojan después que los autobuses se hayan ido y termine la supervisión de adultos. Los estudiantes deben irse directamente a su casa al salir de clases a menos que estén inscritos en una actividad después de clases.

### **HORARIO ESCUELA FAIRGROVE**

#### **HORARIO INICIO TARDE DÍA LUNES**

9:10-9:30	Se sirve el desayuno en la cafetería
9:20	Se abren las puertas, escuela abierta a los estudiantes
9:20-9:35	Recreo antes de empezar las clases
<b>9:35</b>	<b>EMPIEZAN LAS CLASES</b>

**El resto del día ... Igual al programa de Martes-Viernes**

#### **HORARIO DE LA ESCUELA FAIRGROVE MARTES-VIERNES**

8:15-8:35	Se sirve el desayuno en la cafetería
8:25	Se abren las puertas, escuela abierta a los estudiantes
8:25-8:40	Recreo antes de empezar las clases
<b>8:40</b>	<b>EMPIEZAN LAS CLASES</b>
10:20-10:35	Recreo, Grados 1-3
10:40-10:53	Recreo, Grados 4-6
11:20-12:00	Recreo y Almuerzo de TK/Kínder
11:30-12:10	Recreo y Almuerzo de Grado 1
11:50-12:30	Recreo y Almuerzo de Grado 2
12:00-12:40	Recreo y Almuerzo de Grado 3
12:10-12:50	Recreo y Almuerzo de Grado 4
12:20-1:00	Recreo y Almuerzo de Grado 5
12:30-1:10	Recreo y Almuerzo de Grado 6
<b>1:30</b>	<b>SALIDA DE TK/KÍNDER</b>
1:50-2:00	Recreo, Grados 1-3
<b>2:50</b>	<b>SALIDA, GRADOS 1-6</b>

**Salones 1-12: Estudiantes salen por enfrente de la oficina**

**Salones 13-30: Estudiantes salen a través de la cerca junto al salón 19**

## **HORARIO DE DÍA MÍNIMO**

8:15-8:35	Se sirve el desayuno en la cafetería
8:25	Se abren las puertas, escuela abierta a los estudiantes
8:25-8:40	Recreo antes de empezar las clases
<b>8:40</b>	<b>EMPIEZAN LAS CLASES</b>
10:15-10:25	Recreo, Grados TK-3
10:30-10:40	Recreo, Grados 4-6
10:55-11:15	Recreo y Almuerzo TK/Kínder/Grado 1
11:25-11:45	Recreo y Almuerzo Grados 2-3
11:45-12:00	Recreo y Almuerzo Grados 4-6
<b>12:20</b>	<b>SALIDA, GRADOS TK-6</b>

**Salones 1-12: Estudiantes salen por enfrente de la oficina**

**Salones 13-30: Estudiantes salen a través de la cerca junto al salón 19**

## **APRENDIZAJE Y LOGRO DE LOS ESTUDIANTES**

El aprendizaje de su hijo y el rendimiento académico es nuestra prioridad número uno. Nuestro currículo esta basada en los estándares establecidos por el Departamento de Educación de California incluyendo los Estándares Estatales Common Core California y Estándares de Ciencias Próxima Generación. Creemos que todos los estudiantes pueden dominar las normas en sus respectivos niveles de grado. Reconocemos que todos los alumnos son diferentes, y la cantidad de tiempo o los métodos de instrucción que un estudiante necesita variará. Utilizamos los datos pre-test y post-test para controlar y ajustar la instrucción para todos los estudiantes.

## **KINDER DE DÍA COMPLETO**

Muchos de nuestros estudiantes asisten por primera vez a una escuela cuando entran al Kínder. En nuestra escuela ofrecemos un día más largo para el Kínder. Este tiempo extra permite que los maestros ajusten el ritmo de las clases, y por consecuencia aumenta el logro académico. El día de Kínder para todos los de Kínder empieza a las 9:35 a.m. (lunes) y 8:40 a.m. de (martes a viernes) y termina a la 1:30 p.m. No habrá autobús a la 1:30. Los de Kínder que necesiten autobús pueden ser inscritos sin costo al programa Futuros Brillantes de YMCA. A las 2:50 podrán viajar de regreso a casa con los demás estudiantes.

## **PÓLIZA DE NO-INTERRUPCIÓN**

Fairgrove está dedicada a asegurar que nuestro tiempo de aprendizaje se aproveche al máximo, y las interrupciones a los salones se mantienen al mínimo absoluto. Todos los mensajes o llamadas que no sean de emergencia se manejan en la oficina.

## **TAREA**

La tarea es un elemento necesario e importante del proceso de aprendizaje y fomenta la responsabilidad. La tarea es una extensión de los conceptos que se imparten en la escuela, y refleja las necesidades individuales

de los estudiantes. Usted puede ayudar a sus hijos a desarrollar buenos hábitos de trabajo estableciendo una hora y lugar para hacer la tarea el cual esté libre de distracciones. A continuación está la cantidad aproximada de tiempo que los estudiantes deben dedicar a la tarea por las tardes:

Kínder	5 a 10 minutos
Primer Grado	10 a 15 minutos
Segundo Grado	15 a 30 minutos
Tercer Grado	30 a 45 minutos
Cuarto Grado	30 a 45 minutos
Quinto Grado	45 a 60 minutos
Sexto Grado	45 a 60 minutos

Si su hijo constantemente pasa más tiempo de lo indicado para su grado, comuníquese con su maestro/a para hablar de su situación.

## **CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS**

A los padres de familia les pide que asistan al menos a una conferencia individual durante el año, usualmente en octubre, para hablar del progreso de su estudiante. Se pueden programar conferencias adicionales a cualquier momento a lo largo del año por petición del padre o del maestro. Si usted desea una conferencia, por favor haga una cita por adelantado para que el maestro tenga tiempo de prepararse. Los padres no deben tratar de conversar con el maestro cuando tenga clase o cuando esté encargado de supervisar a estudiantes.

## **REPORTES DE CALIFICACIONES**

Los reportes de calificaciones se envían a los hogares tres veces al año, normalmente en noviembre, marzo y junio. El reporte incluye calificaciones y comentarios de los maestros. Uno de los padres debe firmar y regresar el sobre de la calificación durante el primer y segundo trimestre. En junio, los estudiantes que deban multas o libros a la biblioteca no podrán recibir sus calificaciones hasta que regresen los libros o paguen lo que deben.

## **LISTA DE HONOR**

Los estudiantes en cuarto, quinto y sexto grado que reciban calificación de B o mejor en todas las áreas del reporte de calificaciones serán reconocidos por sus logros. Cada trimestre, los estudiantes que cumplen los estándares de la lista de honor serán reconocidos en una asamblea y recibirán un certificado.

## **TECNOLOGÍA**

La tecnología tiene una función muy importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje aquí en Fairgrove. Nuestros estudiantes tienen acceso a récords y datos en una biblioteca en Internet, más de 60 computadoras, equipo de video y edición y una variedad de herramientas tecnológicas. Los estudiantes de cuarto a sexto grado junto con sus padres, tienen que firmar un acuerdo para usar las computadoras. Los estudiantes de cualquier grado que den uso inapropiado al sistema de computadoras de LMUSD y la red podrían perder sus privilegios y estarán sujetos a medidas disciplinarios.

## **ASISTENCIA**

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Los niños que faltan a la escuela pierden valiosas oportunidades de aprender, construir amistades duraderas, y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para ser buenos ciudadanos y valiosos empleados. Hay una conexión clara entre la buena asistencia y el progreso escolar. En promedio un estudiante en el Distrito Escolar Lucia Mar falta menos de cinco días por año.

Las ausencias de los estudiantes también afectan a los presupuestos escolares. Las escuelas y los distritos escolares obtienen importantes cantidades de dinero basadas en el número de estudiantes que realmente asisten a la escuela a diario. A esto se le llama Promedio de Asistencia Diaria (ADA por sus siglas en inglés). Las pérdidas de posibles ingresos ADA afectan a todos los estudiantes, ya que pueden dar lugar a recortes presupuestarios que afectan a una variedad de programas, así como a las escuelas por individual. ***El Distrito Escolar Unificado Lucia Mar ofrece Escuela de Sábado como una forma para que las escuelas preserven fondos que pierden por las ausencias.***

## **LEY DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES**

El Código de Educación de California indica que todos los niños entre 6 y 18 años de edad tienen la obligación de asistir a la escuela, y sus padres tienen la responsabilidad legal de asegurar la asistencia de sus hijos a la escuela. Si tiene ausencias excesivas, podría recibir cartas, llamadas telefónicas, o una visita de la escuela para hablar de ésta situación. La ley también indica que si no asiste regularmente a la escuela podría ser referido al Comité que Revisa la Asistencia Escolar (SARB) basado en la comunidad. Además, los padres que no obliguen la asistencia de sus hijos pueden enfrentar cargos criminales y penalidades.

## **AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS**

Las únicas ausencias escolares que son justificadas por el Estado de California son debido a enfermedad, cita médica o dental, servicios funerarios, o aparición en corte del estudiante. Si su hijo falta a la escuela, por favor envíe una nota o llame a la oficina de la escuela a l 474-3740, especificando la fecha y razón por la ausencia.

## **AUSENCIAS PREVISTAS POR MÁS DE CINCO DÍAS**

Si su hijo tiene que ausentarse de la escuela por cinco días o más, llame a la oficina antes de su ausencia y solicite un contrato de estudio independiente. Le asignarán trabajos académicos que el estudiante puede completar durante la ausencia. Cuando el estudiante regrese y entregue todos los trabajos completos, recibe crédito por los días que faltó.

## **TARDANZAS/FIRMA DE SALIDA**

Es importante que todos los estudiantes empiecen sus clases puntualmente y permanecer todo el día escolar. Las puertas de la escuela se cierran cuando suena el timbre de la mañana a las 9:30 a.m. Inicio Tarde Día Lunes y 8:40 a.m. martes a viernes. Los estudiantes deben estar adentro para que se consideren a tiempo. Por la seguridad de los estudiantes, cuando lleguen tarde deben entrar a la oficina acompañados de un adulto. Si las tardanzas excesivas o salidas temprano persisten, los padres serán notificados con carta de tardanza y tendrán que comunicarse con el director/a para solucionar el problema. Los casos extremos son referidos al Comité que Revisa la Asistencia Escolar.



## **PADRES COMO SOCIOS**

Fairgrove invita a los padres a ser socios en la educación de nuestros estudiantes. Los estudiantes vienen a la escuela con una fortuna de conocimiento. Le recomendamos leer con sus hijos, compartir su tiempo con ellos y continúe con esta responsabilidad compartida. También es importante mantener una comunicación abierta entre el hogar y la escuela. Nuestra comunicación entre el hogar y la escuela la hacemos por medio de notas, conferencias, llamadas telefónicas y reportes de calificaciones. El apoyo de los padres en la asistencia de sus hijos, tareas, y reglas de disciplina también ayuda a que nuestros estudiantes tengan éxito. Los padres pueden ponerse de acuerdo con la Sra. Littlefield-Halfman para programar observaciones en los salones de clase. Generalmente las observaciones se programan dando por lo menos 24 horas de aviso por adelantado.

## **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS**

La Organización de Padres y Maestros de Fairgrove, (P.T.O.) ofrece apoyo a nuestra escuela en varias maneras. P.T.O. ha recaudado dinero para computadoras, educación al aire libre, libros para la biblioteca, mejorías al plantel escolar y proyectos específicos de cada grado. Además, nuestra P.T.O. ha ayudado a traer invitados especiales y asistentes a nuestros salones de clases. Las juntas regulares son mensualmente. Tienen cuidado de niños. La asistencia y el apoyo de los padres en los eventos auspiciados por P.T.O., permite que nuestra escuela ofrezca una mejor educación para todos los estudiantes.

## **ENGLISH LANGUAGE ADVISORY COUNCIL (ELAC)**

El Consejo Asesor del Idioma Inglés está compuesto por padres de estudiantes aprendiendo el inglés. Se alienta a todos los padres de los Estudiantes aprendiendo el inglés a asistir a las reuniones de ELAC. Los miembros también incluyen al director y los maestros de los Estudiantes de inglés. Las reuniones de ELAC se llevan a cabo en español con apoyo en inglés, según las necesidades de los miembros.

## **SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

El Consejo Escolar (SSC) es un consejo asesor compuesto por padres y miembros del personal escolar. Los miembros son elegidos por términos de un año en el otoño. El SSC se reúne al menos tres veces al año para establecer un presupuesto y para discutir, revisar, supervisar y hacer recomendaciones para el plan de cada escuela. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela si está interesado en servir en el SSC o asistir a reuniones.

## **VOLUNTARIOS**

Por la salud y el bienestar de los estudiantes, todos los voluntarios y acompañantes de excursión de LMUSD necesitan prueba de tuberculosis y tomarse las huellas digitales. Para tomarse las huellas digitales visite el sitio web [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org) al Departamento de Recursos Humanos de Lucia Mar. El costo para tomar las huellas digitales es \$50.00 dinero en efectivo o cheque solamente. Si usted no puede pagar el costo para tomarse las huellas y eso causará que no pueda ayudar en Fairgrove, hable con la Sra. Littlefield-Halfman. Puede que la escuela consiga fondos para cubrir el costo.

## **CENTRO DE RECURSOS FAMILIARES DE OCEANO**

Una de las prioridades del personal de la Escuela Fairgrove es satisfacer las necesidades de los niños en general. Comprendemos que pueden existir varios factores de salud y emocionales que pueden impedir el éxito escolar. El Programa de Recursos Familiares ayuda a las familias a hacer frente a estos factores. Nuestro

Centro de Recursos Familiares está localizado en el 1511 19th St, en Oceano (cerca de la Escuela Oceano), y sirve a las familias de las Escuela Fairgrove, Oceano, y Grover Beach. El Programa de Recursos Familiares es una coordinación de una cantidad de proveedores de servicios sociales estatales y locales. Estos servicios sociales varían desde consejería, apoyo médico, apoyo dental, y prevención de alcohol y drogas. Para más información del Centro de Recursos Familiares llame al 474-3690.

## **SEGURIDAD DEL TRÁFICO**

Las reglas de tráfico y de seguridad han sido diseñadas teniendo en mente la seguridad de sus hijos. Recomendamos que las familias viajen juntas o caminen a y de la escuela para reducir la congestión de tráfico. Los maestros y empleados supervisan a la hora de dejar y recoger.

## **USE LAS ÁREAS DE CRUCE PEATONAL**

Por favor use siempre las zonas de paso peatonal, aunque esto signifique que tenga que caminar un poco más. Habrá un guardia de tráfico para ayudar a cruzar en la esquina de la calle 23 y The Pike. Por su seguridad y la de sus hijos, por favor se atraviese entre las calles circundantes ni en el estacionamiento. Los niños aprenden con el ejemplo, si usted usa los pasos peatonales le ayudará a desarrollar buenos hábitos de seguridad.

## **AL LLEGAR POR LA MAÑANA**

- Hay dos áreas para bajar: por el pase que está enfrente y por el área del estacionamiento.
- No se puede estacionar en ninguna de esas zonas. No deje vehículos desatendidos.
- Recórrase lo más posible antes de dejar que su hijo salda del vehículo.
- Por su seguridad, los niños deben bajar del auto por la banqueta (lado del pasajero)
- Obedezca las indicaciones del personal. Nuestra meta es mantener la circulación del tráfico y la seguridad de los niños.
- Favor de voltear a la derecha en la calle de The Pike después de dejar a su estudiante.

## **AL RECOGER POR LA TARDE**

- Los padres deben estacionar sus vehículos en espacios designados a estacionamiento.
- Los niños pueden caminar hacia el vehículo o los padres pueden encontrarlos enfrente de la escuela.
- Padres y niños deben usar las áreas de cruzar y obedecer todas las leyes de tráfico.
- Favor de voltear a la derecha en la calle de The Pike después de recoger a su estudiante.

## **ESTUDIANTES QUE CAMINAN O VIAJAN EN BICICLETA A Y DE LA ESCUELA**

Los estudiantes deben obedecer todas las leyes de tráfico y reglas escolares cuando caminen o viajen en bicicleta a y de la escuela. Si viajan en bicicleta, deben usar casco. En caso que el estudiante venga a la escuela sin casco, llamarán por teléfono al hogar y el estudiante no podrá regresar a casa en la bicicleta. Está estrictamente prohibido pasear en cualquier tipo de vehículo dentro de terrenos. Hay espacios para estacionar bicicletas. La escuela no se responsabiliza por bicicletas pérdidas o dañadas por lo que se recomienda asegurarlas con candado. Por cuestiones de seguridad, no está permitido traer patinetas, patines, o zapatos con ruedas 'wheelies' a la escuela. El seguro no cubre a los estudiantes cuando van o vienen de la escuela.

# PROGRAMAS DE YMCA/FUTUROS BRILLANTES

## ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

El YMCA ofrece cuidado de niños antes de clases en la Escuela Fairgrove de 7:00 a.m. hasta que comienzan las clases. Además YMCA ofrece el programa “Futuros Brillantes” después de clases hasta las 6:00 p.m. Puede obtener información del programa YMCA llamando al Y.M.C.A, al 473-6954.

## TRANSPORTACIÓN

Se ofrece transportación en autobús escolar para los estudiantes que viven en el área de asistencia en la Mesa. Viajar en el autobús escolar es un privilegio para su hijo. Asegúrese de que su hijo entienda el comportamiento adecuado durante el transporte en un autobús escolar, mientras espera en una parada de autobús, y durante el viaje entre el hogar y la parada de autobús. Los estudiantes deben obedecer todas las reglas del autobús y mantener una conducta y cordial en el viaje. Los que no obedezcan las reglas podrían ser suspendidos del autobús de 5 a 18 días y hasta pueden perder el privilegio del viajar en el autobús.

## LA SALUD DE LOS ESTUDIANTES

Si un estudiante se enferma o se lastima en la escuela, recibe cuidado y consideración. Hay una enfermera escolar asignada en Fairgrove de manera rotatoria. El personal de la oficina está entrenado para ofrecer Primeros Auxilios Médicos y puede responder en caso de emergencia. Cuando la herida o enfermedad es seria, o si el estudiante está muy enfermo para permanecer en la escuela, llaman a los padres. Por esta razón es muy importante que la información en la tarjeta del estudiante siempre esté completa y correcta, y que el número de teléfono de los padres/guardianes esté actualizado.

Por el bienestar de todos los estudiantes, si los niños están muy enfermos deben quedarse en casa. La siguiente guía le puede ayudar a decidir si necesita mantenerlo en casa:

<b><u>Mándelo a la Escuela</u></b>	<b><u>Manténgalo en Casa y/o Llame al Doctor</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Infección</li><li>- Soltura infrecuente</li><li>- Gripe menor (flujo nasal, tos, estornudo, garganta irritada)</li><li>- Fuegos (cubrir el fuego)</li><li>- Infestación de sarna o piojos (después de empezar tratamiento)</li><li>- Infección de garganta (después de 24 horas de empezar medicamento)</li><li>- Síntomas leves de “no me siento bien”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fiebre de más de 100 grados</li><li>- Vomita más de una vez</li><li>- Flu: dolor de cuerpo, fiebre, dolor de cabeza</li><li>- Salpullido en la piel que no esté diagnosticado</li><li>- Infección de Ojo</li></ul>

## MEDICAMENTO

Si su hijo toma medicina recetada por un doctor, por favor informe a la oficina escolar. Si la medicina tiene que ser administrada en horas escolares, debe hacerlo por medio del personal escolar. Todo medicamento

administrado en la escuela, incluso las medicinas compradas sin receta, requiere un consentimiento firmado por el padre y el doctor.

**La ley estatal indica que a un estudiante solo se le puede dar medicamento en la escuela si:**

1. El padre y el doctor/dentista completan y firman un formulario de consentimiento, el cual se puede obtener en la escuela.
2. La firma del padre/doctor es para **todos los medicamentos** incluso medicinas de corto plazo como antibióticos o medicina sin receta como Tylenol o productos para la gripa.
3. Los medicamentos recetados y los que no ocupan receta deben ser traídos a la oficina en su envase original con la etiqueta apropiada de la farmacia o paquete de instrucciones.
4. Las instrucciones del doctor/dentista en la forma de consentimiento deben coincidir con la etiqueta del medicamento.
5. Si hay algún cambio en lo fuerte del medicamento, dosis, o tiempo para tomarlo, el padre y doctor/dentista deben completar una nueva forma de consentimiento.
6. El estudiante no puede almacenar el medicamento ni administrarlo él mismo a menos que sea necesario por ser condición de emergencia y que el doctor/dentista lo apruebe.
7. El padre debe traer todo medicamento a la oficina. El padre debe estar presente cuando el medicamento sea contado y registrado.

## **NUTRICIÓN Y BIENESTAR**

Fairgrove y LMUSD reconocen el vínculo entre la salud de los estudiantes y el aprendizaje. La escuela ofrece desayuno y almuerzo todos los días de clase. Todos los alimentos van de acuerdo a las guías federales y estatales del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los menús de desayuno y almuerzo están disponibles en el sitio: [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org).

### **DESAYUNO**

Las investigaciones demuestran que el desayuno impacta el aprendizaje de los estudiantes. Por favor asegúrese de que su hijo coma ya sea en casa o en la escuela. El desayuno se sirve a las 9:10 en Inicio Tarde Lunes y entre las 8:15 a 8:35 Martes a Viernes. El costo es \$1.50, incluye leche. Las familias que califican pueden recibir desayuno gratis o de un precio reducido. Las aplicaciones para alimentos escolares gratis o de precio reducido están en la oficina de la escuela o en [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org). Cada día, los niños pueden elegir entre un platillo principal de desayuno, yogurt, cereal bajo en grasa, leche, jugo, fruta, queso, o huevo cocido.

### **RECREO ANTES DEL ALMUERZO**

En Fairgrove los estudiantes juegan primero y luego comen. Los estudios indican los muchos beneficios, incluso un mayor aprovechamiento de nutrientes y menos desperdicio de alimentos. Los estudiantes consumen más leche y/o agua, son más estables al aprender y están más alertos. Sin embargo, tener recreo antes del almuerzo significa que el almuerzo es más tarde, así que para evitar que tengan hambre, necesitan desayunar bien y comer un bocadillo saludable en el recreo de la mañana.

### **ALMUERZO**

Los estudiantes deben comer almuerzo todos los días. El almuerzo cuesta \$2.50, incluye leche. Las familias elegibles pueden recibir almuerzo gratis o de precio reducido. Las aplicaciones para alimentos escolares

gratis o de precio reducido están en la oficina de la escuela o en [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org). Cada día, los niños pueden escoger entre un platillo principal de almuerzo, un sándwich con mantequilla de semilla de girasol, o yogurt. Siempre hay barra de ensalada en la cual se incluye fruta. Si su hijo trae el almuerzo de su casa, por favor ayúdele a empacar su almuerzo para asegurar una nutrición apropiada.

## **BOCADILLOS**

Los estudiantes tienen la oportunidad de comer algún bocadillo saludable a la hora del recreo de la mañana. De preferencia que sean cosas como frutas, verduras, queso, nueces, galletas saladas, y yogurt. Por favor no mande dulces, chips o galletas dulces.

## **EVENTOS ESPECIALES**

En apoyo del bienestar estudiantil, le recomendamos tener en cuenta la calidad nutritiva cuando usted traiga comida al salón de clases. Por favor hable con el maestro o maestra para consultar sobre alergias de comida. La póliza de bienestar de LMUSD prefiere las siguientes cosas: frutas, verduras, queso, nueces, cereal mixto sin dulces, galletas saladas, helados de jugo de fruta, yogurt, pretzels, galletas graham, palomitas de maíz, crema de cacahuete, agua, jugo de fruta y leche. No recomendamos sodas, dulces, papas fritas, y pasteles con mucha grasa, galletas dulces o pastelitos. Las familias que deseen traer golosinas para cumpleaños u otros eventos especiales deben hacer arreglos con el maestro de antemano.

## **INFORMACIÓN DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Nosotros tomamos la seguridad de su hijo muy en serio. Pedimos su apoyo y colaboración con las medidas de precaución y seguridad que tenemos. Están diseñadas para proteger a nuestros estudiantes.

## **VISITANTES EN EL PLANTEL**

Para mantener un ambiente escolar seguro y ordenado, todos los visitantes primero deben reportarse a la oficina de la escuela, donde les pedirán que firme y obtenga un pase de visitante. Los voluntarios en los salones deben obedecer las guías de voluntarios (ver la página 8). A cualquier persona le pueden pedir que salga del plantel si el director o directora (o su designado) determina que la presencia o acciones de ese visitante pueden interrumpir o perturbar la escuela, a sus estudiantes, maestros, u otros empleados, de manera que arriesga la salud y seguridad de los estudiantes y el personal, o causa daños a la propiedad. Si la persona se niega a salir después que el director (o un designado) se lo indica, se llama a la policía.

## **SALIDA DE ESTUDIANTES**

En ocasiones puede ser necesario que algún padre tenga que recoger a su hijo antes de terminar el día escolar regular por alguna cita o emergencia. El estudiante no puede ser retirado de la escuela directamente del salón. El adulto que lo recoja debe reportarse a la oficina y firmar su salida y el nombre de ese adulto debe estar anotado en la tarjeta de información del estudiante. Si alguien que no está mencionado va a recoger a su hijo, por favor notifique a la escuela. A cualquier persona que recoja a un estudiante en Fairgrove le pueden pedir su identificación. Para aprovechar al máximo el tiempo de clases, al estudiante no lo llamarán a la oficina antes que el adulto llegue a recogerlo.

## **SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE MENORES**

Es importante que los padres comprendan que todos los empleados escolares están “obligados a reportar” el abuso infantil. Esto significa que si un empleado escolar tiene la menor sospecha de que algún niño ha sido abusado, tiene el deber de reportarlo a los Servicios de Bienestar Infantil. No reportar un caso sospechoso de abuso infantil causa que el empleado sea responsabilizado y podría costarle la pérdida de su trabajo.

## **EJERCICIOS/PLANES DE EMERGENCIA**

Regularmente practicamos simulacros de emergencia con el fin de familiarizar a los estudiantes con los procedimientos en caso de incendio, terremoto u otro desastre. El personal de la oficina y los conserjes tienen entrenamiento para ofrecer primeros auxilios. La Escuela Fairgrove y al Distrito Escolar Unificado Lucia Mar tienen un plan de emergencia en el archivo el cual incluye un plan de evacuación. Si fuese necesario evaluar por algún problema en la Presa Lopez, su hijo será llevado a la **Escuela Primaria Grover Heights**. En caso de evacuación general, los estudiantes serán llevados a la **Escuela Preparatoria Nipomo**. Durante una evacuación de emergencia, los estudiantes solo serán entregados a adultos mencionados en su tarjeta de emergencia. El personal escolar le entregará a su estudiante directamente en caso de una emergencia.

## **LA EDUCACIÓN DEL CARÁCTER**

Escuela Primaria Fairgrove ha implementado Segundo Paso, un programa de educación o desarrollo de personajes basado en los siguientes principios:

1. Promueve los valores éticos fundamentales como la base de un buen carácter.
2. Define "carácter" integral que incluyen el pensamiento, el sentimiento y la conducta.
3. Utiliza un enfoque integral, intencional, proactiva y eficaz para el desarrollo del carácter.
4. Crea una comunidad escolar solidaria.
5. Proporciona a los estudiantes oportunidades para la acción moral.
6. Incluye un currículo académico significativo y desafiante que respeta a todos los estudiantes, desarrolla su carácter, y les ayuda a tener éxito.
7. Esfuerza por fomentar la auto-motivación de los estudiantes.
8. Participa el personal de la escuela como el aprendizaje y la comunidad moral que comparte la responsabilidad de la educación del carácter y los intentos de adherirse a los mismos valores fundamentales que orientan la educación de los estudiantes.
9. Fomenta compartir el liderazgo moral y el apoyo a largo plazo de la iniciativa de educación del carácter.
10. Participa familias y miembros de la comunidad como socios en el esfuerzo de la construcción de caracteres.
11. Evalúa el carácter de la escuela, el funcionamiento del personal de la escuela como educadores caracteres, y al grado en el cual los estudiantes manifiestan buen carácter.

Clases semanales sobre la base de los principios y contenidos específicos de cada nivel de grado se les enseña en todas las clases en Primaria Fairgrove. ¡Aplicación del Programa Segundo Paso ayuda al equipo Fairgrove ... El personal, padres y estudiantes ... en mejorar la calidad de vida para todos!

## **GUÍAS DE CONDUCTA Y SEGURIDAD DE LA ESCUELA FAIRGROVE**

La Escuela Primaria Fairgrove establece y mantiene altos estándares para el comportamiento de los estudiantes. Estamos muy orgullosos de que la gran mayoría de nuestros estudiantes se comportan de una

manera cordial y segura en todo momento. Creemos firmemente que un plan de disciplina efectivo es el que involucra a los padres. Si surge un problema, usualmente llamamos a los padres para ayudar en la solución. Se han establecido las siguientes reglas escolares y del salón para ofrecer un positivo ambiente de aprendizaje.

## **REGLAS DE LA ESCUELA PRIMARIA FAIRGROVE**

1. Obedece todas las indicaciones la primera vez que te lo digan.
2. Usa control personal y respeta a los demás.
  - Mantén tus manos, pies, y objetos para ti mismo, tanto adentro como afuera del salón.
  - Permite que tú y los demás tengan la oportunidad de aprender lo más posible.
  - Usa lenguaje apropiado en la escuela.
3. Quédate en las áreas designadas.
  - Quédate en el área de juegos durante el recreo.
  - Pide permiso antes de salir del salón.
  - Las bicicletas deben estar en el área de bicicletas durante las clases y caminar con ellas en terreno escolar.
4. Usa el equipo apropiadamente.
  - En el resbaladero siéntate y resbálate.
  - Las cuerdas para brincar son sólo para brincar.
  - Las pelotas “tether” son para darles con la mano o con el brazo (no sentarse o columpiarse).
  - Las pelotas solo se pueden arrojar a la pared en la cancha de pelota.
  - compartir equipo con todos los estudiantes.
5. Deja de jugar cuando suene el TIMBRE. Camine a la línea de su clase después de escuchar el timbre.

## **REGLAS DEL SALÓN**

Cada maestro pone y aplica reglas en su salón las cuales fomentan el mayor nivel posible de enseñanza y el aprendizaje.

## **DETENCIÓN**

La directora y los maestros pueden asignar detención a cualquier estudiante de tercero a sexto grado. La detención se asigna por no obedecer las reglas del salón y/o de la escuela. Se mandará una nota a casa un día antes que el estudiante tenga que quedarse después de clases. La detención puede ser asignada por 15 o 30 minutos dependiendo de la situación y puede ser asignada más de un día.

## **PROHIBICIÓN DE ACTIVIDADES**

Todo estudiante que reciba detención o suspensión en diez días pasados no podrá asistir a las asambleas escolares o actividades que no sean académicas después de clases regulares.

## **ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA**

Los estudiantes no pueden traer animales vivos, chicle, juguetes, juegos electrónicos, marcadores permanentes, o aparatos de música. Los maestros les quitarán esas cosas y las guardarán para que sus padres la recojan. Todo estudiante que sea aprehendido con cualquier tipo de arma o imitación de arma en terrenos

escolares será suspendido y posiblemente recomendado para expulsión (vea Motivos para Suspensión o Suspensión de Lucia Mar en la página 15).

## **CÓDIGO DE VESTUARIO**

Los estudiantes tienen que usar ropa apropiada para el clima y que promueva ambiente educacional efectivo. Deben usar ropa y calzado que les permita moverse con seguridad durante el recreo y actividades de educación física.

### **REQUISITOS ESPECÍFICOS DE VESTUARIO**

*(Póliza 5320: Vestuario y Arreglo)*

- Usar zapatos en todo momento. No se permiten zapatos con los dedos de los pies al aire, zapatos con ruedas, tacones, o chancletas. Por razones de seguridad, los zapatos tienen que estar amarrados siempre.
- La ropa tiene que estar limpia, ordenada y en buen estado y debe ajustarse al estudiante. Ordenado, en buena condición y encaja con el estudiante.
- La ropa no puede ser provocativa, no tener lenguaje profano u obsceno o dibujos que muestren gestos groseros o vulgares.
- La ropa no puede expresar mensajes raciales, étnicos o sexuales.
- La ropa no puede anunciar o fomentar el uso de drogas, alcohol o tabaco.
- Las camisas y blusas deben cubrir el torso adecuadamente y los escotes no pueden ser bajos al grado de ser provocativos. Si el abdomen del estudiante se enseña al levantar los brazos, la camisa está muy corta. No usar tirantes de 'espagueti' o blusas de tubo.
- La ropa y otros accesorios deben ser seguros para la actividad; ejemplo: atención a sandalias, aretes colgantes, manga larga, cabello largo, que pueden crear peligro. Definición de pantalones holgados-- aproximadamente dos pulgadas más de la cintura. Largo de pantalones-- no pueden arrastrar en el piso de forma peligrosa.
- Está prohibido todo accesorio que por su color, arreglo, marca o algún otro atributo se conozca como relacionado con pandillas.
- Se permite usar shorts en horas de clase; sin embargo, los shorts deben estar en buenas condiciones, que no estén rotos, desgarrados o cortados. Para medir lo largo de los shorts, la persona que los usa podrá tocar la bastilla con la punta de sus dedos cuando esté parado en posición de firmes.
- No se permiten cadenas u otro material que se pueda usar como arma.

Cada director del distrito LMUSD tiene la autorización de establecer reglas adicionales para tratar problemas específicos de su propia escuela. Las reglas deben ser consistentes con la póliza total y ser aprobadas por el Superintendente.

### **GORRAS**

Los estudiantes no pueden usar sombrero o capuchas sobre sus cabezas. En caso que un padre quiera que su hijo use sombrero para protegerse del sol, el sombrero debe cumplir los siguientes requisitos:

- Que sea de ala ancha, mínimo de 3 pulgadas
- Que no tenga marcas, logos, nombres, etc., en el sombrero
- Estar en buena condición



- No se puede usar en clase y sólo se usará afuera.
- No prestarlo a otros estudiantes
- Debe ser considerado seguro para la actividad.
- Los visores, cachuchas de béisbol, gorras, mallas para el cabello, no están permitidos
- El permiso de usar sombrero puede ser negado si interrumpe el aprendizaje.

## **VESTUARIO INAPROPIADO PARA LA ESCUELA**

- Maquillaje- como brillo de labios, sombra de ojos, máscara de pestañas
- Zapatos y joyas inseguras- tacones altos, zapatos de dedos abiertos, chancas, y aretes largos
- Ropa que tiene imágenes sugestivos, o que apoya el alcohol, el tabaco, el consumo de drogas o actividades antisociales
- Blusas sin mangas, blusas abiertas, blusas sin tirantes, shorts muy cortos, gimnasia o bañadores, cortes
- Maquillaje
- Se puede usar ropa rasgada o "gastada" solo si se usa una capa adicional de ropa, como polainas, debajo
- Vestidos y / o faldas demasiado cortas. Todos los vestidos / faldas deben ser lo suficientemente largos como para llegar a las puntas de los dedos del usuario, cuando las manos se extienden hacia un lado.
- Zapatos y joyas inseguros - tacones, dedos destapados, chancas, aretes colgantes
- Ropa que tenga mensajes provocativos, o que apoye el uso de alcohol, tabaco, drogas o actividades antisociales
- Blusas destapadas, blusas de maya, blusas sin tirantes, shorts muy cortos, de gimnasio o de natación, o recortados
- Maquillaje

Cuando a los estudiantes se les llame la atención por vestirse de forma insegura, interfiriendo con el ambiente de aprendizaje, o no es adecuado para las condiciones del clima, llaman a los padres para traigan un cambio de ropa a la oficina.

## **ACCESO A INTERNET Y LOS ESTUDIANTES**

El Distrito Escolar Unificado Lucia Mar (LMUSD) proporciona acceso a Internet y correo electrónico a través de la red de computadoras del Distrito. El sitio web del Distrito se encuentra en [www.luciamarschools.org](http://www.luciamarschools.org). Todos los usos de las computadoras del Distrito y de las redes pueden ser regulados por la Póliza de Uso Aceptable (AUP) de LMUSD. El acceso a Internet desde el Distrito y el uso de sus recursos de red, incluyendo cuentas de correo electrónico del Distrito son privilegios y no derechos. El acceso puede ser proporcionado a los estudiantes matriculados activamente con un Número de Identificación del Estudiante para la actividad de instrucción regular.

Los estudiantes pueden obtener cuentas de correo electrónico solo a través de maestros o autoridad administrativa designada en su escuela. Todos los usuarios de los estudiantes, que acceden a Internet desde cualquier instalación del Distrito o desde una ubicación remota conectada con cualquier instalación de Distrito, pueden ser obligados a tener un formulario de acuerdo de Internet firmado por los padres y el estudiante en los archivos de la escuela. El Distrito Escolar Unificado Lucia Mar es compatible con la Ley Federal de Menores Protección de Internet (CIPA). CIPA requiere específicamente que los distritos escolares a utilizar la tecnología para bloquear el acceso a los sitios de Internet que son: A) obsceno, B) contienen

pornografía infantil, o C) que son perjudiciales para los menores de edad. Tenga en cuenta que la tecnología de bloqueo no puede ser 100% efectiva, la supervisión de los niños que se conectan desde la escuela o en el hogar es altamente recomendable.

Descarga de los estudiantes de música, fotografías y/o video debe cumplir con todas las leyes de derechos de autor. Por otra parte, cualquier tipo de música, fotografías y/o de video solo se puede descargar para fines educativos y no con fines personales. Descargas personales, sobre todo si son de materiales protegidos por derechos autorales, en violación de la AUP del LMUSD está prohibido y los estudiantes están sujetos a la disciplina de no aprobado y/o actividades ilícitas de descarga. La actividad en Internet puede ser monitoreada y/o grabada. El Internet es una red pública, y comunicaciones por correo electrónico o de otro tipo que no son privados.

Es responsabilidad del usuario de no iniciar el acceso a material que es incompatible con las metas, objetivos, pólizas, y la misión educativa del Distrito, así como el cumplimiento de las leyes municipales, estatales y federales. Se espera que los usuarios no utilizar el equipo de Distrito o el acceso a amenazar, menospreciar, difamar, o denigrar a los demás por su raza, religión, credo, color, origen nacional, ascendencia, discapacidad física, sexo, sexo y orientación sexual u otra razón. Cualquier declaración o creencia personal en el material que plantea correo electrónico o de otro tipo se entiende como punto individual de la autora de vista y no la del Distrito y la violación de la AUP puede conducir a la pérdida de los privilegios de internet/correo electrónico, y más disciplina/acción legal también se puede tomar.

## **PÓLIZA DE DISCIPLINA DEL DISTRITO LUCIA MAR**

### **§ 48900 MOTIVOS PARA SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN**

Un alumno no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión a menos que el superintendente o director de la escuela donde está matriculado el alumno determine que el alumno:

(a-1) Causó, intentó causar o amenazó causar daño físico a otra persona.

(a-2) Deliberadamente usó fuerza o violencia en otra persona, excepto en defensa propia.

(b) Tuvo en su posesión, vendió, o de alguna manera proporcionó algún tipo de arma de fuego, navaja, explosivo u otro objeto peligroso a menos que en caso de traer tal objeto, el alumno haya obtenido permiso por escrito para traer el artículo, de un empleado certificado de la escuela, que esté autorizado por el director o designado del director.

(c) Ilegalmente tuvo en su posesión, usó, vendió, o de alguna manera proporcionó o ha estado bajo la influencia de alguna sustancia controlada, mencionada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o estupefaciente de cualquier clase.

(d) Ilegalmente ofreció, organizó, o negoció la venta de alguna sustancia controlada, mencionada en el Capítulo 2 (comenzando en la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o estupefaciente de alguna clase y entonces vendió, entregó o de alguna manera proporcionó a alguna persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o estupefaciente.

(e) Cometió, o intentó cometer robo o extorsión.

(f) Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.

(g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.

(h) Estuvo en posesión o usó tabaco o algún otro producto que contiene tabaco o nicotina, incluyendo pero no limitado a cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarros de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquete de

masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe que el estudiante use o tenga en su posesión productos con receta.

(i) Cometió un acto obsceno o participó en obscenidad habitual o vulgaridad.

(j) Tuvo posesión ilegal de, o ilegalmente ofreció, organizó, o negoció la venta de parafernalia de droga como está definido en la sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

(k) Interrumpió actividades escolares o de alguna manera deliberada desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales u otro personal escolar ocupado en el cumplimiento de sus obligaciones.

(l) Con complicidad recibió propiedad escolar robada o propiedad privada robada.

(m) Estuvo en posesión de una imitación de arma de fuego.

(n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual. Cometió un ataque sexual.

(o) Hostigó, amenazó, o intimidó a un alumno que es testigo de una queja.

(p) Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta, o vendió la droga recetada Soma.

(q) Participó en, o intentó participar en ofuscamiento como está definido en la Sección 32050.

(r) Participó en algún acto de intimidación, incluso, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como está definido en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente a un alumno o personal escolar.

(s) Ningún estudiante debe ser suspendido o expulsado por alguna de las acciones enumeradas en ésta sección a menos que la acción esté relacionada con actividad escolar o asistencia escolar ocurrida en una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director, u ocurriendo dentro de cualquier distrito escolar. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionadas con actividad escolar o asistencia que ocurra a cualquier hora, incluyendo, pero no limitado a lo siguiente:

(1) Mientras está en terrenos escolares.

(2) Mientras va o regresa de la escuela.

(3) Durante el período del almuerzo ya sea dentro o fuera del plantel.

(4) Durante o mientras va o viene de una actividad relacionada con la escuela.

(t) Ayudó o asistió en infligir o intentó infligir herida física a otra persona.

(u) En ésta sección, "propiedad escolar" incluye pero no limita a, archivos electrónicos y bases de datos.

(v) El superintendente o director puede usar su discreción para ofrecer alternativas a suspensión o expulsión, incluso pero no limitado a, un programa de consejería y control para algún alumno sujeto a disciplina bajo ésta sección.

### **Código de Educación 48900.2**

Acoso sexual como se define en el Código de Educación 212.5

### **Código de Educación 48900.3**

Causar, intentar causar, o participar en acto de "violencia por odio". "Violencia por odio" significa todo acto que se castigue bajo Sección 422.6 del Código Penal.

### **Código de Educación 48900.4**

Participar intencionalmente en suficientemente severo o profundo hostigamiento, amenazas, o intimidación, dirigida contra un estudiante o grupo de estudiantes.

### **Código de Educación 48900.7**

Hacer amenazas terroristas contra oficiales escolares, propiedad escolar, o ambas cosas.

## OTRAS NOTIFICACIONES DE DISCIPLINA

### USO DE CÁMARAS

Todo uso de cámaras, a menos que tenga propósito académico asignado por un maestro, **debe ser aprobado por la administración**. Abajo está lo referente a cámaras de celulares.

### TELÉFONO CELULAR/APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL/DISPOSITIVOS DE SEÑAL ELECTRÓNICA

Ninguna escuela debe permitir el uso de dispositivos de señales electrónicas no autorizados que funcionen por medio de transmisión o recepción de ondas radiales, excepto para el uso restrictivo de teléfonos celulares como se describe a continuación:

- Los estudiantes solo pueden usar teléfonos celulares ***cuando no sea horario de instrucción*** (*antes o después de clases*). Los estudiantes deben tener sus teléfonos celulares apagados y no estar visibles durante el tiempo de clases.
- El uso de teléfonos celulares afuera del plantel, en el autobús y en eventos relacionados con la escuela queda a discreción del administrador.
- Los administradores escolares, maestros y/o personal autorizado pueden confiscar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de estudiantes a cualquier hora del día escolar si los usan desobedeciendo el Código de Educación de California o reglas escolares, o debido a interrupción, integridad académica y/o preocupaciones de seguridad.
- Cuando los dispositivos electrónicos o teléfonos celulares son confiscados, los estudiantes no pueden quitar la batería, asegurar el teléfono, ni remover el chip de la memoria.
- Los dispositivos electrónicos y/o teléfonos celulares deben ser inspeccionados y registrados. Si incluye datos que indiquen que el estudiante ha usado el aparato en propósitos inapropiados, incluso, pero no limitado a, desobedecer el Código de Educación de California, trampa o violación de los derechos de otros estudiantes, las autoridades escolares tomarán la acción apropiada.
- Los estudiantes tienen prohibido usar dispositivos electrónicos o teléfonos celulares en la escuela como aparatos de grabación y/o cámaras.
- El distrito o sus empleados no serán responsables por dispositivos personales electrónicos/juegos perdidos, dañados o robados.

### INTIMIDACIÓN CIBERNÉTICA

El Distrito Escolar Unificado Lucia Mar tiene póliza de cero tolerancias para la intimidación cibernética. Intimidación cibernética es el uso de mensajes electrónicos email, mensajes instantáneos, salas de charlas, pagers, teléfonos celulares, u otra forma de tecnología de información para deliberadamente acosar, amenazar o intimidar. Intimidación cibernética puede incluir actos tales como hacer amenazas, mandar insultos provocativos raciales, religiosos, sexuales, o comentarios étnicos, intentar infectar un virus en la computadora de la víctima, e inundar un domicilio de email con mensajes sin sentido.

### PERROS ANTI DROGAS

El Distrito periódicamente usará perros para inspeccionar las instalaciones, armarios, vehículos, estacionamientos y posesiones personales en el plantel para determinar la posible presencia de drogas, alcohol, y/o cosas que los estudiantes tienen prohibido traer de acuerdo a la póliza escolar.

### EQUIPO ELECTRÓNICO

Está **prohibido** traer cualquier tipo de aparato electrónico y juegos CD/MP3/iPod debido a la gran cantidad de tiempo de instrucción que se perjudica cuando estos artículos se pierden o roban. Todo uso de cualquier tipo de equipo electrónico será confiscado por el personal escolar y su regreso queda a discreción de la administración.

## **IMITACIONES DE ARMAS**

Los padres deben estar pendientes de los peligros que causan las réplicas de pistolas en manos de niños traviosos o ingenuos. La ley habla de imitaciones o réplicas de armas de fuego con varios estatutos. ***Define una imitación de arma de fuego a cualquier dispositivo de postas o copitas, pistola de juguete, réplica de arma de fuego o cualquier otro aparato que sea substancialmente parecido en la apariencia general de una arma de fuego existente como para hacer que una persona razonable perciba que el dispositivo es una arma de fuego.*** Es una ofensa menor blandir una imitación de arma en público y se castiga con un mínimo de 30 días en la cárcel de condado. Además es una ofensa menor remover cualquier marca o color de seguridad de alguna imitación de arma diseñada para ser designada como un juguete.

Al Distrito le preocupa extremadamente la seguridad de nuestros niños en las escuelas. Debido a recientes tragedias involucrando a niños e imitaciones de armas, el Distrito prohíbe todo tipo de pistolas en eventos relacionados con la escuela. Esto incluye cualquier y toda pistola de agua, pistola de postas, pistola de copitas, encendedores de cigarro en forma de pistola y rifle, aun cuando no parezcan ser como las pistolas de verdad. Blandir cualquier imitación de arma, es automáticamente recomendación de expulsión.

## **CUCHILLOS**

Los cuchillos y otras armas no están permitidos en la escuela por ninguna razón. Al decir cuchillos se incluye, pero no se limita a: cuchillo tipo Swiss army, cuchillo de cocina, corta cajas, artículos con navajas de rasurar, y cuchillos de llavero. Todo objeto peligroso que no tenga uso razonable puede requerir recomendación de expulsión.

## **APUNTADORES DE LÁSER, CÓDIGO PENAL SECCIÓN 417.27.**

Ningún estudiante puede poseer un apuntador láser en ninguna instalación de escuela primaria o secundaria a menos que la posesión de un apuntador láser en instalación de escuela primaria o secundaria sea para algún propósito válido de la instrucción u otro relacionado con la escuela.

## **CÁMARAS DE VIDEO EN AUTOBUSES**

Se pueden usar cámaras de video en autobuses escolares para monitorear el comportamiento de los estudiantes cuando viajan a y de la escuela y actividades escolares. Quienes desobedezcan las reglas de conducta de autobuses del distrito están sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo a la póliza del distrito.

## **ABSENTISMO CRÓNICO, CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 48263.6.**

Todo alumno sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o a educación obligatoria de continuación que esté ausente de la escuela sin excusa válida por un 10 por ciento o más de los días de clases en un año escolar, desde la fecha que se matriculó hasta la fecha actual, se considera un faltista crónico, siempre y cuando un oficial o empleado apropiado del distrito haya cumplido con las Secciones 48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263, y 48291.

## **PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS**

### **Lev de Williams v Procedimiento Uniforme de Quejas:**

El Código de Educación de California establece que debe haber suficientes libros de texto y materiales de instrucción para cada estudiante. Para que haya suficientes libros de texto y materiales de instrucción, cada estudiante, incluyendo los que están aprendiendo el inglés, debe tener un libro de texto o material de instrucción, o ambos, para usar en la escuela y para llevar a casa para completar sus tareas requeridas.

Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado. Buen estado significa que la instalación se mantiene de una manera que asegura que está limpio, seguro y funcional, según lo determinado por la Oficina de Construcción de Escuelas.

Si las familias tienen alguna inquietud con respecto a estas cosas, deben primero ponerse en contacto con el director de la escuela para buscar una solución. Para presentar una queja oficial sobre las cuestiones antes mencionadas, los formularios están disponibles en la escuela, en internet en la página del distrito o en la oficina de administración del distrito. Si tiene preguntas o necesita más información, póngase en contacto con el Asistente del Superintendente en Recursos Humanos, 474-3000, ext. 1190.

## ESCUELA PRIMARIA FAIRGROVE TÍTULO 1 COMPACTO ESCUELA-PADRE

Estimados Padres y Tutores:

Valoramos su parte en la tarea de ayudar a su hijo a alcanzar un alto nivel académico. El siguiente es un resumen de algunas de las formas en que usted y el personal de la escuela puede construir y mantener una alianza para compartir la responsabilidad de apoyar el aprendizaje de su hijo.

### **Primaria Fairgrove** se:

- Proveer un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permite a los niños participantes sean competentes en los estándares de contenido de California.
- Realizar conferencias de padres y maestros en la que se discutirá este pacto en su relación con el rendimiento académico del niño.
- Proporcionar a los padres con los informes trimestrales sobre el progreso de sus hijos.
- Proporcionar a los padres acceso razonable al personal.
- Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntario en la escuela de sus hijos y participar en la clase de sus hijos y observar las actividades del salón de clases.

### **Los Padres** apoyaran el aprendizaje de nuestros niños de las siguientes maneras:

- Supervisar la asistencia y asegurar que mi hijo asiste a la escuela tanto como sea posible.
- Proporcionar un tiempo y un lugar tranquilo para hacer la tarea y controlar el uso de la televisión.
- Leer con mi hijo o alentar a mi hijo a leer todos los días.
- Revise la mochila de mi hijo todos los días para obtener información de la escuela.
- Comuníquese con el maestro o la escuela cuando tenga una preocupación.
- Asegurar de que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, atención médica y alimentación.
- Monitorear regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- Participar en la escuela, en actividades tales como el PTO, el voluntariado y/o asistir a las conferencias de padres y maestros.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje de mi hijo.
- Respetar la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

### **Los estudiantes** compartirán la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar altos estándares de California de las siguientes maneras:

- Llegar a la escuela listos para aprender y trabajar duro.
- Traer los materiales necesarios, las tareas realizadas y las tareas.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela y la clase.

- Pida ayuda cuando la necesite.
- Comunicarse regularmente con mis padres y maestros acerca de la escuela.
- Limitar ver la televisión y en su lugar estudiar o leer todos los días después de clases.
- Respetar la escuela, compañeros de clase, el personal y las familias.

-----

**Por favor, regrese este formulario al maestro/a de su niño/a.**

Hemos repasado el contenido del Manual de Padre/Estudiante con nuestro estudiante, incluyendo la política de la disciplina del Distrito de Lucia Mar y el Título 1 compacto entre padre y escuela. Si, después de repasar el Manual de Padre/Estudiante en línea todavía quiera tener una copia física para referencia en la casa, por favor seleccione la cajita abajo.

Por favor, provea a mi niño/a una copia del Manual de Padre/Estudiante.

**Nombre de estudiante:** \_\_\_\_\_

**Maestro:** \_\_\_\_\_ **Grado:** \_\_\_\_\_

**Firma de Padre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_