



(ANEXO A)

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Ciclo 2018-2019 y Ciclo 2019-2020

Les damos la más cordial bienvenida a nuestra comunidad y les informamos los pasos para el proceso de admisión (Inscripción y Re-Inscripción), así como las formas de adquirir **uniformes, libros y material** necesarios para que se integren a nuestra comunidad.

1. SOLICITUD DE ADMISIÓN

a) Agendar cita para la valoración Psicopedagógica (Nuevo Ingreso) en la recepción (55-23-26-01 y 50-88-59-68) la cual tiene un costo de: \$350.00 y se podrá cubrir el mismo día de la cita, estas citas son de martes a jueves.

b) Registrarse en la página del colegio como aspirante.

(<https://www.julesverneschool.edu.mx/apps/form/form.JULVS.r6WOI43.1FV>)

Presentarse a la valoración puntualmente con archivo electrónico (ZIP) de los siguientes documentos:

- Copia del acta de nacimiento (formato actual, que incluye CURP).
- Copia del CURP del Alumno.
- Copia de las últimas calificaciones o comprobante de estudios.
- Identificación Oficial Vigente de los Padres de Familia o Tutor.
- Comprobante de Domicilio vigente.

c) Los resultados de las valoraciones, se entregarán 5 (cinco) días hábiles posteriores durante una entrevista con los padres; una vez aceptado el alumno se procederá a la inscripción.

2. PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN (NUEVO INGRESO Y RE-INSCRIPCIÓN)

a) Realizar el Pago correspondiente a la Inscripción y a la Cuota de Padres de Familia. (* Ver JVS Anexo B Cuotas Ciclo 2019-2020).

- Pagos en Ventanilla Bancomer

Cuenta: **0199734422**

ESCUELA YOLIHUANI, S.C.

- Pagos por transferencia Interbancaria otros Bancos, mismo Banco.

CLABE INTERBANCARIA: **012 180 001 997 344 223**

ESCUELA YOLIHUANI, S.C.

Todos los pagos por ventanilla y/o transferencias bancarias de otros bancos a la cuenta de Bancomer, se deberá incluir en la barra de descripción en el siguiente orden: matrícula del niño y descripción del pago, ejemplo: 0320 colegiatura septiembre, EL NO PONER ESTA REFERENCIA IMPLICA NO PODER GENERAR EL PAGO EN EL COLEGIO, POR LO TANTO EN EL SISTEMA CONTABLE APARECERÁ EL ADEUDO DEL ALUMNO.

b) Una vez efectuado el pago de Inscripción y Cuota Padres de Familia deberá subir la siguiente documentación en: https://drive.google.com/drive/folders/1JHSq0QrXN_Gr-sHuxCkDHIx4irDNRy7



(* Solo Alumnos de Nuevo Ingreso)

- Copia del certificado o boleta oficial del último grado cursado, en formato digital. *
- Copia del certificado de preescolar, en formato digital (sólo primero de primaria). *
- Carta de no adeudo ciclo anterior de la escuela de procedencia (con sello y firma de la Institución). *
- Carta de buena conducta de la escuela de procedencia (con sello y firma de la Institución). *
- BAJA DEL ALUMNO DEL COLEGIO ANTERIOR (SEP). *
- Copia del carnet de vacunas actualizado y completo, en formato digital.
- Fotografías en formato digital (enviar al correo colegiojulioverne1@gmail.com).
- Ficha de depósito o comprobante de pago de inscripción, en formato digital.
- Ficha de depósito o comprobante de pago de cuota padres de familia, en formato digital.

Nota: Los documentos solicitados en archivo digital, deben ser comprimidos en carpeta ZIP y subidos a nuestro portal en: https://drive.google.com/drive/folders/1JHSq0QrXN_Gr-sHuxCkDHIx4irDNRy7

c) Después de los pasos a) y b), agenda cita en el Colegio para firma de documentos, solicitando dicha cita con un mail a colegiojulioverne1@gmail.com los documentos que formalizan la admisión/reinscripción están para consulta/ descarga en <https://www.julesverneschool.edu.mx/apps/pages/downloads> es necesario que al presentarse a la cita de firma se entreguen llenados, impresos y firmados los dos documentos siguientes:

- Anexo D del CPSE Ciclo 2018- 2019 y Ciclo 2019- 2020
- Ficha Emergencia Médica JVS Ciclo 2018- 2019 y Ciclo 2019-2020

d) Una vez inscrito el alumno se deberá dar de alta en el portal para así poder contar con la información necesaria y poder realizar los pagos subsecuentes. <https://julesverne.academiccontrol.mx/>

2

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONTACTO

Relaciones Públicas: Lic. Inés Salazar Hernández.

Correo: jvsinformesinessalazar@gmail.com

Asistente Dirección: Lic. Mónica Bárbara Enciso Aguilar.

Correo: julesverneschool@live.com.mx info@julesverneschool.edu.mx colegiojulioverne1@gmail.com

Directora General

Mtra. Ma. Eugenia Chávez Anduaga.

CONOZCO Y ACEPTO LA PRESENTE INFORMACIÓN

NOMBRE(S) DE EL(LOS) PADRE(S) DE FAMILIA: [Haga clic aquí para escribir texto..](#)

FIRMA(S): _____

Aviso: Los Datos e Información plasmada en el presente Anexo A, son recibidos por el Colegio de buena fe, su veracidad es única responsabilidad del Padre de Familia quien los proporciona y será información confidencial, en todo momento deberá manejarse con ese carácter, con la responsabilidad legal correspondiente, y no podrá ser divulgada ni utilizada en beneficio propio o de terceros en forma alguna, salvo con el consentimiento previo del titular. **Escuela Yolihuani, S.C. (Jules Verne School "JVS")**, es una Institución Educativa que en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares utilizará estos datos personales para las finalidades mencionadas en nuestro Aviso de Privacidad Integral, para mayor información acerca del tratamiento de sus Derechos ARCO, usted puede consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral en www.julesverneschool.edu.mx sección Avisos de Privacidad, Gracias.