









## Today's Scholars – Tomorrow's Global Visionaries

k. Los formularios se han completado y entregado. ¡Felicidades!

7. ¿Cómo les informo si mi estudiante no regresara?

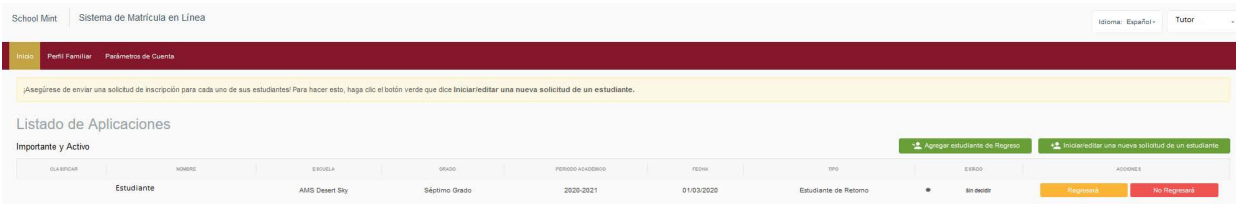
- a. Para informarnos que su estudiante **NO REGRESARÁ** haga clic en el botón rojo **NO REGRESARÁ**.
  - i. Se le pedirá que confirme esta decisión e indique la razón por la cual el estudiante no regresará.

- b. Para confirmar su respuesta e indicar que su hijo no regresará el próximo año, haga clic el botón amarillo **Si, No Regresará**.

8. ¿Qué tal si deseo transferir a mi estudiante a otro campus?

## Today's Scholars – Tomorrow's Global Visionaries

- Usted tendrá que indicar al campus actual al cual el estudiante no regresara para el año escolar 2020-2021 (mirar la sección de estudiante **NO REGRESARÁ**).
- En la página de **Inicio**, haga clic **Iniciar/editar una nueva solicitud de un estudiante**.



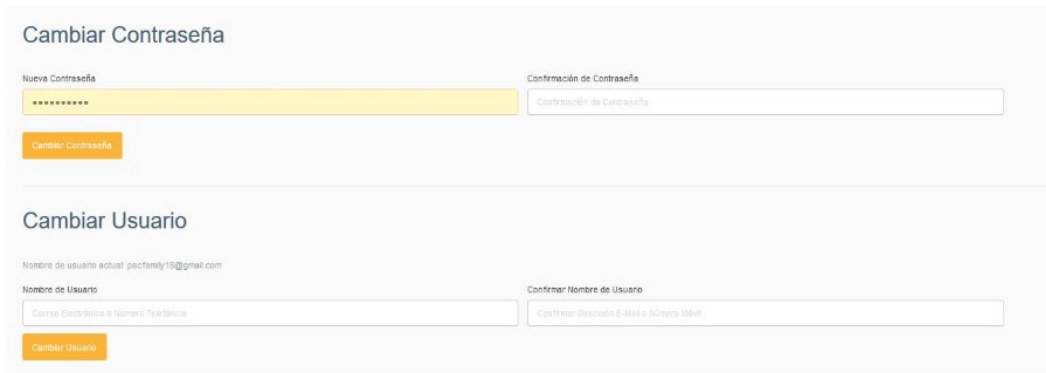
- Entregue una solicitud de inscripción para su hijo.
  - Por favor indique que su estudiante esta actualmente registrado en un campus actual para que se le dé prioridad en la inscripción.
9. ¿Qué tal si mi hijo no aparece en la lista? ¿Cómo continuo con la reinscripción?
- Por favor comuníquese con el campus actual de su estudiante y pida hablar con nuestro personal de la oficina al frente. Pueda ser necesario hacer un poco de investigación de nuestra parte para verificar que su estudiante se tiene que agregar a su cuenta.
  - Padres **no** pueden agregar a estudiantes adicionales al hacer clic en el botón **Agregar estudiante de Regreso**. Por favor contacte a la escuela AMS actual para más ayuda.
10. ¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario/contraseña?
- Haga clic ¿Olvidó su cuenta?
  - Haga clic ¿Olvidó su contraseña?



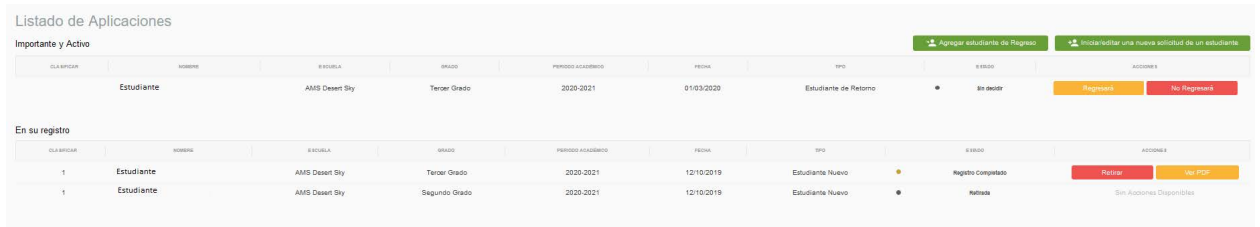
- Contacte a nuestra oficina central a [Enrollment@amsschools.org](mailto:Enrollment@amsschools.org).
  - Contacte el campus AMS actual de su hijo. La información de contacto de cada una de nuestras ubicaciones se encuentra en la página inicial de cada campus.
11. ¿Cómo puedo cambiar mi nombre de usuario/contraseña?
- Ingrese a su cuenta de SchoolMint.
  - Haga clic en **Parámetros de Cuenta** ubicado en la barra guinda de navegación en la parte superior de la página.
    - Para cambiar/actualizar su contraseña, ingrese la nueva contraseña en la sección de **Nueva Contraseña**.
      - Ingrese la nueva contraseña de nuevo para confirmar en la sección de **Confirmación de Contraseña**.
      - Haga clic el botón amarillo **Cambiar Contraseña** para salvar sus cambios.

## Today's Scholars – Tomorrow's Global Visionaries

- ii. Para cambiar/actualizar el nombre de usuario, ingrese el nombre de usuario nuevo en la sección de **Nombre de Usuario**
  1. Ingrese el nombre de usuario por segunda vez para confirmar el cambio en la sección de **Confirmar Nombre de Usuario**.
  2. Haga clic el botón amarillo **Cambiar Usuario** para guardar su cambio.



12. ¿Qué tal si yo ya tengo una cuenta de SchoolMint? Creo que cree una cuenta con anticipación o entregue una solicitud de inscripción para un estudiante que quiero inscribir a AMS por primera vez para el año escolar 2020-2021.
  - a. Si usted ya tiene una cuenta con SchoolMint, ingrese a su cuenta usando su nombre de usuario y contraseña establecidos anteriormente en vez del nombre de usuario y contraseña que les dio la escuela.
  - b. Cuando entre a su cuenta, la página de **Inicio** pueda que se vea como la siguiente:



CLASE/GRADO	NOMBRE	ESCUELA	GRADO	PERIODO ACADÉMICO	FECHA	TIPO	ESTADO	ACCIONES
Estudiante		AMS Desert Sky	Tercer Grado	2020-2021	01/03/2020	Estudiante de Retorno	Iniciar	Registrar No Registrar
<b>En su registro</b>								
1	Estudiante	AMS Desert Sky	Tercer Grado	2020-2021	12/10/2019	Estudiante Nuevo	Registro Completado	Retirar No PDF
1	Estudiante	AMS Desert Sky	Segundo Grado	2020-2021	12/10/2019	Estudiante Nuevo	Retirar	Sin Acciones Disponibles

- c. Favor de ver el proceso de reinscripción para su estudiante bajo la sección **¿Cómo reinscribo a mi hijo?**
  - d. Si su estudiante aparece más de una vez en la página similar a la de la foto arriba, por favor comuníquese con la oficina de al frente para saber cuáles son los siguientes pasos que debe tomar para las solicitudes/formularios duplicados para ese estudiante.
13. ¿Cómo subo los documentos requeridos para la reinscripción o el formulario de registro?
  - a. Busca el botón de **Subir** en el transcurso de llenar los formularios de registro. Al hacer clic, le permitirá subir in documento adjunto al formulario.
  - b. Por favor de tomar en cuenta que el sistema solo acepta los documentos que son PDF (.pdf) PNG (.png), GIF (.gif) or JPEG (.jpeg) documentos de hasta 20 MB.
  - c. Si usted tiene problemas subiendo los documentos para la reinscripción de su hijo, por favor contacte a la oficina de al frente para más ayuda.

14. ¿Qué tal si me Sali de mi cuenta de SchoolMint antes de completar el formulario de reinscripción para mi/s hijo/s? ¿Cómo puedo continuar y completar el formulario de reinscripción y entregarlo?

## Today's Scholars – Tomorrow's Global Visionaries

- Ingrese a su cuenta usando su nombre de usuario y contraseña.
- Usted será dirigido a la página de **Inicio** donde enumera todo su récord de registro/ inscripción actual y antecedentes.
- Mueva la página a la derecha y busque la sección **Acciones**.
- Haga clic el botón verde **Continuar**.

Listado de Aplicaciones

Importante y Activo

[+ Agregar estudiante de Registro](#)
[+ Iniciar sesión una nueva solicitud de un estudiante](#)

ELABORAR	NOMBRE	ESUELA	GRUPO	PERIODO ACADÉMICO	FECHA	ESTU	ESTADO	ACCIONES
Estudiante		AMS Desert Sky	Séptimo Grado	2020-2021	01/03/2020	Estudiante de Retorno	En Progreso	<a href="#">Continuar</a>

- Favor de hacer clic cada uno de los encabezados y llene/repase la información como sea necesario.

Reinscripción para Estudiante

Nivel académico: Séptimo Grado  
Escuela: AMS Desert Sky

Por favor revise los datos que se muestran en nuestros sistemas. Este estado sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

\* = Requerido

- Directores
- Información del Estudiante
- Información Adicional
- Información Familiar
- Permisos de Estudiantes
- Permisos del uso de Medicamento del Estudiante
- Designación de Información del Estudiante
- Notificación Anual a los Padres con Respecto a la Confidencialidad de los Expedientes Académicos de los Estudiantes
- Documentación de residencia en Arizona
- Formulario de Apoyo McKinney-Vento para Personas Sin Hogar
- Formulario Agrícola para Migrantes
- Oportunidades para Voluntariado / Orden de Trabajo
- Reconocimiento
- Registro de Inmigración
- Guía Para Delimitar Estudiantes Digitales
- Evaluación (Administración SSO)
- Comidas y Comidas (Administración SSO)

[Cancelar](#)
[Guardar y Continuar Luego](#)
[Enviar Formulario](#)

- Para entregar los formularios de reinscripción de su hijo, haga clic **Enviar Formulario**.

- ¿Qué tal si no tengo acceso a una computadora o la habilidad de usar mi celular para completar el formulario de preinscripción? ¿Cómo o donde puedo pedir ayuda para entregar el formulario para cada uno de mis hijos?
  - Por favor comuníquese con el campus actual de su/s hijo/s. Cada una de nuestras escuelas tiene personal que le puede ayudar.