

MANUAL PARA ALUMNOS Y PADRES

“LA DIRECCIÓN DETERMINA EL DESTINO”

ARROW ACADEMY CHARTER SCHOOL

INDICE

- 1 Escuela chárter
 - Admisión a la escuela
 - Matriculación
 - Lista de espera
 - Procedimiento de baja del estudiante
- 2 Misión y Visión
 - Compromiso de la escuela
- 4 Política Curricular
- 5 Horario Escolar
 - Programa de Desayuno y Almuerzo
- 7 ASISTENCIA
 - Las horas de clase
- 8 Ausentismo
 - Procedimientos de asistencia
- 9 Ausencias
 - Ausencia justificada/ausencia injustificadas
 - Campus cerrado
- 10 Promedio de asistencia diaria
 - Llegadas tarde
 - Recogida de los niños
- 11 **Expectativas de conducta**
- 12 Lo que los hemos aprendido
- 14 Código de Conducta y Disciplina

Derechos y responsabilidades de los estudiantes

16 Conducta Estudiantil

Armas en la escuela

17 La participación de los estudiante con respecto a las drogas y el alcohol

18 El fumar y otros usos de tabaco por los estudiantes

Discriminación y acoso

19 Prevención del acoso

Mensajes electrónicos

Vestimenta

20 Tecnología de la Información

Posesión y el uso de dispositivos electrónicos personales

22 Sección B: Reglas de la disciplina estudiantil

Disciplina del estudiante

Suspensión del estudiante, la expulsión, y remover estudiantes del aula

El motivo para la suspensión, expulsión o remover a un estudiante del aula

Estudiantes en peligro

23 Suspensión y procedimientos

25 Procedimiento de expulsión

26 Procedimiento de extracción del aula

Disciplina de los estudiantes por costumbre disruptivos

27 El uso de restricción (de manera razonable) por empleados del establecimiento

28 **Técnicas de disciplina**

29 Monopatines, hojas del rodillo y zapatos con ruedas retractables

- Bicicletas
- Recursos instruccionales
- Documentos custodial
- 29 Salida temprana/Cierre de las escuelas
- 30 Procedimientos de emergencia
 - Excursiones escolares/tarifas de autobús
 - Expectativas de las tareas de la escuela
- 31 Medicina
 - Oportunidades para los padres para que sean voluntarios
 - Propiedades personales
 - Animales domésticos
 - Procedimientos para dejar y llevar a los estudiantes
 - Reportes del progreso y conferencias con los padres y los maestros
- 32 Promoción del grado y política de retención
 - Normas de promoción
- 37 La seguridad de los estudiantes
 - Bocadillos saludables
- 38 **Política de visitantes y voluntarios**
- 39 Código de conducta de voluntarios
- 41 **Política de la Biblioteca**
 - Propósito
 - Selección
 - Declaración de privacidad
 - Libertad

Circulación

42 **Política de Comunicación**

Propósito

Esperanzas del tiempo

Junta consultiva de la comunidad (CAB)

43 Proceso de comunicación

Preguntas generales

44 Políticas generales de comunicación

Titulo I (Title I)

46 Acuerdo de Asociación en Excelencia

Leadership Education Foundation Escuela Chárter con Matriculation Abre

Arrow Academy es miembro del comité Leadership Education Foundation (LEF) familia de escuelas. LEF es una organización sin fines lucrativos que apoya a las escuela charter incluyendo Arrow Academy y certificado por Texas State Board of Education.

Arrow Academy es una escuela charter con-matriculación abierta, y es una escuela pública de elección. Para que un estudiante sea admitido en una escuela chárter, el padre debe seguir las reglas del estado y el proceso de lotería para la admisión de la escuela.

Admisión

Los padres deben completar un formulario de solicitud y entregar lo a la escuela antes de la fecha designada para ser considerado a una admisión a Arrow Academy. Comenzando el 1 de febrero de 2014, y después, las aplicaciones serán aceptadas. La escuela determinará el número de espacios que están disponibles en todos los grados dentro de la escuela.

Matriculación

La lista de los estudiantes que han sido admitidos será contactada. Cada padre será notificado para completar la forma de matriculación y para entregarla a la escuela. La escuela llevará a cabo una semana de inscripciones en agosto, de modo que los estudiantes y sus padres(s) se familiarizan con las expectativas, los compromisos, metas y programas dentro de la escuela. El estudiante y los padres(s) de Arrow Academy recibirán la información.

Lista de espera

Si es necesario para el próximo año escolar, los nombres de estudiante serán colocados en la lista de espera para el grado aplicable. Si algunos lugares llegan a ser disponibles, los estudiantes será contactados.

Procedimiento de dar de baja a los estudiantes.

Los padres de estudiantes que retiran de Arrow Academy son requeridos tener conferencia con el Director o Designe antes de continuar con el proceso de baja. Una Forma de dar de baja y una Forma de la Petición del Expediente pueden ser obtenidos de la oficina principal. Los registros de expedientes o estudiante serán proporcionados dentro de diez (10) días hábiles del siguiente;

- Recibo de la forma de petición de expediente/registros del estudiante
- Pago de los honorarios pendientes: y
- Devolver de escuela, inclusive pero no limitado al equipo de libros de texto y tecnología y vestido estándar.

** Un estudiante que se va de baja por cualquier razón durante el año escolar es válido para volver a inscribirse a través por el proceso de readmisión y la lista de espera.*

Declaración de objetivos de Arrow Academy

Arrow Academy es una escuela de elección, existe el fin de preparar a los estudiantes para sobresalir académicamente y socialmente a para ser miembros motivados de nuestra comunidad.

Declaración de Visión de Arrow Academy

La visión de Arrow Academy será convertirse in 3-5 años reconocido a nivel nacional un modelo educativo de ejemplar.

Lograremos esta Misión y la Visión por:

Proporcionar una completa experiencia de educación de calidad diseñado para todos los estudiantes, y que es basado en métodos demostrados de instrucción en un seguro, flexible y en un medio ambiente que es supervisado por adultos. La base de aprender en la escuela de Arrow Academy es establecida en el aprendizaje alineado del cerebro del individuo, y modalidades de aprendizaje y felicitando a las expectativas de la maestría en todas las metas y objetivos de las normas y el plan de estudios.. El tiempo es flexible en la práctica, en comparación con la estructura que se encuentra en la mayoría de los salones de clase. El aprendizaje es un proceso de instrucción. Todos los estudiantes tienen el potencial para aprender bastante bien, pero difieren en el tiempo que necesitan para hacerlo. Una prioridad será la oportunidad para que la responsabilidad de aprender a transferir por el maestro a los estudiantes. Arrow Academy utilizará la tecnología integrada que apoya al estudiante, mezclando este ambiente con maestros entrenados en el liderazgo más demostrado en el país. Destacando el producto y estrategia de diseño de esta aplicación son claros indicadores de comportamiento, limitaciones y fortalezas individuales, las garantías de la ejecución y supervisión sostenible, los planes de crecimiento y los procesos de contratación.

Los educadores principales han modelado la investigación que estudiantes necesitan tiempo coherente y tiempo con adultos estables y tiempo de asistencia personal para crear el modelo más efectivo de aprendizaje. Por la innovación instruccional y compromiso fuerte a la educación del niño, Arrow Academy avanzará logro académico, fortalecer el carácter, las habilidades de liderazgo y, al mismo tiempo, mejorar aptitudes para la vida de los estudiantes.

La experiencia del liderazgo y la comprensión de lo que funciona y no funciona en las escuelas y en la educación de los niños, se revitalizara la experiencia educativa de los estudiantes. No solo va a usar lo que saben, sino que también modificaran o suspenderán los sistemas del pasado que son improductivas y marginar a muchos estudiantes. Para llegar a ser una parte esencial del proceso instruccional, el aprendizaje no puede ser un evento único para los estudiantes. En lugar de eso, se debe formar parte de un esfuerzo progresivo de encontrar a estudiantes donde ese encuentran en su aprendizaje. Y si maestros siguen enseñando y valorando con instrucción correctiva, entonces estudiantes deben tener múltiples oportunidades de demostrar su nuevo nivel de competencia y comprensión. Estas múltiples oportunidades ayudan a determinar la eficacia de los estudiantes correctivos y ofrecer a los estudiantes una oportunidad de experimentar el éxito en el aprendizaje.

El Compromiso de la Escuela:

Como asociados en materia de educación, nosotros nos comprometemos completamente con lo siguientes:

- Enseñaremos utilizando las mejores prácticas educativas y haremos lo que sea para satisfacer las necesidades individuales del estudiante.
- Asistiremos y tomaremos parte en todas las reuniones del personal y el desarrollo profesional para garantizar la mejoría continua.
- Nos haremos disponible antes que y después de la escuela para consultar con estudiantes y padres y para dirigir cualquier preocupación que tengan.
- Responderemos a comunicaciones de los estudiantes y padres dentro de veinticuatro (24) horas durante la semana de la escuela.
- Nos esforzaremos para implementar con éxito la misión de Arrow Academy.
- Utilizaremos los datos para apoyar y medir el logro curricular y académico.
- Protegeremos la seguridad, los intereses y los derechos de todos los estudiantes en el aula.
- Aplicaremos todas las reglas, los códigos, normas, procedimientos y valores básicos de Arrow Academy.

EXPECATATIVAS CURRICULARES

Propósito

El propósito de este documento es el de establecer claramente el currículo utilizado como parte de la visión y la misión de la escuela.

Las Normas

La escuela deberá cumplir o excederá todas las expectativas federales, estatales, y las normas del distrito para cada grado. Además, la escuela deberá cumplir con las normas establecidas para los programas especificados en estas expectativas. El progreso con estas expectativas serán medidas y serán informadas en la juntas para determinar el progreso.

Requisitos

Curriculum

La escuela aplicará el Texas C-Scope Curriculum Guide con los libros de texto aprobados por el estado y Compass Learning Odyssey Digital Curriculum como el plan de estudios básico para matemáticas, la ciencia, la historia e inglés. La escuela cubrirá 100% de los estándares y 80% o más de los programas de estudios para cada grado, como definido en el C-Scope Scope and Sequence.

Aprendizaje

La escuela aplicará estrategias de instrucción que asegura que cada niño aprenda a su propio ritmo y no al ritmo del maestro. Es el deseo de todos en las aulas de apoyar múltiples intervenciones para estudiantes que luchan por comprender o completar las expectativas de habilidad así como minimizar la redundancia innecesaria en una habilidad para un estudiante que demuestra habilidades.

Colocación flexible

La colocación flexible se define como la agrupación a niños en su nivel apropiado de habilidad basados en los resultados de evaluaciones frecuentes.

Educación del carácter

Para todos los grados, la escuela enseñará valores fundamentales combinados con el desarrollo de carácter como definido en Capturing Kids' Hearts, Keystone and Teen Leadership.

Pensamiento crítico

Para todos los grados la escuela entrará en un ambiente que promueve una cultura de pensamiento por el desarrollo de los conocimientos técnicos, la comprensión y la disposición.

Desarrollo de liderazgo

Para todos los grados la escuela enseñará principios de liderazgo para fomentar la auto-confianza y comportamientos que se alinean para crear líderes para nuestro futuro.

Integración de la tecnología

Para todos los grados, la escuela integrará la tecnología en el currículo diario utilizando herramientas del siglo XXI para el aprendizaje.

Programas suplementarios

La aplicación de planes de estudio o programas es a la discreción del director o su designado y la Junta siempre que todos los requisitos anteriores se cumplen.

Calendario Escolar

Arrow Academy seguirá un calendario coherente para todos los centros locales.

Horario Escolar

El horario diario proporcionará 7.5 horas por día instruccional que incluye 30 minutos para el almuerzo y 45 minutos tiempo adicional durante que, los estudiantes recibirán enriquecimiento por música, el arte y la educación física.

Noche de Visitar la escuela: Se llevara acabo después que comience la escuela.

Programa de Desayuno y Almuerzo

Los desayunos y los almuerzos escolares están disponibles para todos los estudiantes. Los precios son publicados anualmente. Los estudiantes pueden calificar para el almuerzo gratis o reducido basado en los salarios de los padres establecida cada año por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos y Programa Nacional de Almuerzo Escolar. Los padres deben de completar una aplicación anualmente. Estas tasas están publicadas durante el proceso de registro y la aplicación será completada y recogidas durante las matriculaciones. Las comidas pueden ser compradas diariamente o el dinero puede ser puesto en una cuenta designada para el estudiante. Los padres pueden comer con los estudiantes todos los días a excepción durante los primeros días de escuela, durante los exámenes requeridos por el estado de Texas o por alguna otra razón que la directora considere no apropiado. Las comidas de los adultos deberán ser compradas al contado y no pueden ser cargadas a la cuenta del estudiante. Cada estudiante tendrá una cuenta si lo utilizan o no. Los padres tienen acceso en el internet para lo siguiente

- Colocar una orden
- Ver su balance
- Ver transacciones
- Agregar dinero

Si un estudiante trae su comida, debe contener elecciones sanas – no comida rápida, los dulces, ni los refrescos son permitidos.

Horario de Almuerzo: Determinado basado en el grado de los estudiantes

El desayuno Valora: Sueldo completo para el desayuno diaria: \$0.00

La almuerzo valora: Sueldo completo para la comida diaria con leche: \$0.00

ASISTENCIA

La asistencia a la escuela obligatoria (Código de Educación de Tejas, la Sec. 25.085)

Un estudiante entre las edades de seis (6) y dieciocho (18) debe asistir la escuela y las sesiones tutoriales a menos que el estudiante de otro modo sea eximido legalmente o es dispensado. Un estudiante que asiste voluntariamente o se matricula después de que sus decimoctavos cumpleaños sean requeridos a asistir la escuela cada día.

Horas de clase

La primera campana suena a las 8:00 de la mañana; la escuela está en sesión de las 8:15 de la mañana hasta 3:30 de la tarde. No hay supervisión antes de 7:30 de la mañana y los estudiantes no llegarán antes que esta vez a menos que toman parte en un programa envolvente específico con el personal supervisión adulta. Los estudiantes pueden ser dejados en la escuela en la zona de vuelta. Antes y después de la escuela se ofrece supervisión por parte de la comunidad y programas de asociación.

Recogiendo y Dejando a Estudiantes

En la mañana: Los padres que dejan a estudiantes utilizarán el camino de entrada y no dejarán a estudiantes antes de 7:30 de la mañana a menos que el estudiante tome parte en una actividad anteriormente aprobada supervisado de la escuela como música instrumental, el coro, y/o el concilio de liderazgo. Por favor tire a la frente de la senda cerca de la escuela. Los estudiantes deben entrar y salir los vehículos directamente en la banqueta. "Handicap Parking" sólo será utilizado con autorización apropiada. Los estudiantes esperarán afuera hasta que el patrocinio de adultos les permite en el edificio.

En la tarde: Para razones de seguridad, los estudiantes permanecen cerca de las puertas principales. .

Ausencias

Los padres deben llamar la oficina de la escuela para reportar cualquier porción del día que un estudiante está ausente. Un padre o el guardián deben dejar la información siguiente: Su nombre, nombre legal del niño, el maestro, fecha(s)/hora(s) de ausencia y razona para la ausencia. Si usted no contacta la escuela cuando su niño está ausente, trataremos de contactar a los padres. ¡La asistencia es importante a la educación de un niño! Las ausencias frecuentes interrumpen el proceso educativo. El estudiante será requerido a hacer alguna tarea perdida a consecuencia de las ausencias. Los estudiantes que llegan tarde y los que salen temprano interrumpen la instrucción de la aula. Mantenga por favor estas ocurrencias a un mínimo.

Arrow Academy puede dar de baja a los estudiantes por las ausencias si el estudiante ha estado ausente diez (10) días de clases consecutivos, o los esfuerzos repetidos por el personal designado de la escuela para localizar al estudiante han sido infructuosos. Un estudiante no recibirá crédito para una clase ni el año escolar a menos que el estudiante haya mantenido un mínimo de 90% de asistencia en ese semestre/año escolar.

7

El incumplimiento de las Leyes de Asistencia/Ausentismo

El fracaso para Asistir es definido como un individuo, requirió a asistir la escuela bajo Sección 25,085 del Código del Educación de Tejas, que está ausente sin excusa diez (10) o más días o

las partes de días dentro de un plazo de seis meses o tres (3) o más días o las partes de días dentro de un período de cuatro semanas. Una ausencia justificada es determinada por el maestro, por el director, o por el supervisor de la escuela en la que el estudiante es matriculado por Sección 25,087 (a) del Código de la Educación. Es el padre' (s)' responsabilidad de vigilar la asistencia del estudiante, y el padre, subsiguientemente, es susceptible a la prosecución (Sección 25,093, Código de Educación de Tejas) si el estudiante falla en cumplir con las leyes obligatorias de asistencia. El estudiante es también sujeto a la prosecución (Sección 25,094, TEC) o la referencia al tribunal de menores si él/ella falla de asistir la escuela según exige la ley.

Ausentismo

Un estudiante no realmente en el campus en el momento puede ser considerado en la asistencia si el estudiante está temporalmente ausente debido a una cita con un profesional de asistencia médica, y si ese estudiante comienza clases o regresa a la escuela el mismo día de la cita con una nota de comprobación del profesional de asistencia médica.

Procedimientos de asistencia

En grados K-6, asistencia es tomada por 10:00 de la mañana. En los grados 6-12 asistencia es tomada cada período de clase y es registrado para el Estado cada día en aproximadamente 10:00 de la mañana. La financiación que Arrow Academy recibe del Estado es basada en figuras diarias de asistencia. Las ausencias del estudiante tienen como resultado una pérdida de financiación de aproximadamente \$40 por estudiante por día.

Información de Asistencia General

La documentación apropiada permite un distrito contar como presente - para el Promedio Asistencia Diaria (ADA) - estudiantes que están ausentes para cualquiera de las circunstancias siguientes: Médico - Si un estudiante tiene cita con un profesional médica y proporciona documentación.

Las ausencias para Vacaciones Observados

Arrow Academy dispensará a estudiantes de asistir la escuela para el propósito de observar días santos religiosos.

La ausencia Debido a Enfermedad

Los padres deben llamar el empleado de asistencia u oficina en el primer día que el estudiante está ausente por 10:00 de la mañana. Si un estudiante está ausente debido a enfermedad para más de cinco (5) días, una nota de doctor es requerida para el estudiante a regresar a la escuela. Cuando el estudiante regrese a la escuela, él/ella debe ir a la oficina con una nota del padre antes de entrar el aula. Los estudiantes son de hacer contacto con el maestro para hacer el trabajo perdido debido a ausencias dispensadas. Las ausencias serán marcadas injustificadas si el padre no contacta la escuela por escrito ni por teléfono. Una nota o la

confirmación del padre deben ser proporcionadas en el día del regreso del estudiante. Si una nota no es proporcionada dentro tres (3) días del regreso del estudiante, la ausencia se quedará injustificada, teniendo como resultado consecuencias de conducta.

Ausencias

En los grados 6-12, la ausencia es definida como perder los primeros veinte minutos para clases regulares.

Ausencia Justificada

- Estudiantes que están participando en eventos patrocinados de la escuela no se consideran ausentes.

Las ausencias justificadas:

- Enfermedad personal
- Las citas con el dentista o medico
- Enfermedad grave o fallecimiento de un miembro de la familia
- Días santos religiosos

Para ausencias previstas, uno de los padres debe someterse una Forma de Petición de Ausencia a la escuela dos (2) semanas antes de la ausencia por la regla de 90% asistencia. Puede obtener una Forma de Petición de Ausencia en la escuela. Las ausencias previstas no deben exceder tres (3) días por semestre para contar como una ausencia justificada. La secretaria enviara la solicitud al director, que revisará la petición de ausencia para determinar si las ausencias serán marcadas como justificadas or injustificadas. El director notificará al padre si la ausencia será considerada justificada or injustificada.

Ausencias Injustificadas

Las ausencias no excusados por la ley o la escuela y ausencias que no son un resultado de actividades fuera del programa de estudios aprobadas será designado como injustificadas, incluso si el estudiante tenga permiso paternal para estar ausente. Un estudiante con diez (10) o más ausencias injustificadas o las partes de días dentro de un periodo de seis meses o tres (3) o más días o las partes de días dentro de un período de cuatro semanas de la escuela pueden encarar prosecución legal bajo las leyes del Ausentismo de Tejas.

Campus cerrado

Un estudiante no puede salir campus después de llegar a la escuela hasta el dia escolar termina, sin permiso paternal documentado en la oficina. Un estudiante que deja campus sin permiso recibirá acción disciplinaria.

Promedio de Asistencia Diaria (ADA)

El financiación del Estado es basada en el promedio figuras de la Diarias de Asistencia.

Necesitamos su cooperación en programar las citas después del horario escolar.

Ocasionalmente, un estudiante puede tener que salir temprano de la escuela debido a citas médicas o emergencias familiares.

Todos los estudiantes deben conformarse con los procedimientos siguientes:

Una nota firmada de un padre debe ser presentada a la oficina antes de las 10:00 de la mañana en el día el estudiante sea de ser despedido temprano. Un número de teléfono verificable debe ser escrito en la nota. Si la cita se hace después de que el estudiante llegue en el campus, un padre debe llamar la oficina, para que el estudiante este listo cuando el padre llega. Si un padre no llama, tomará tiempo adicional para dispensar al estudiante de la clase. De fondos del estado, es imprescindible que el/la estudiante se presente una nota del doctor cuando el/ella está parcialmente ausente de la escuela durante el día para una visita al médico. Una nota de los padres no es suficiente.

El estudiante será dado un pase de despido para salir temprano. El estudiante le mostrará el papel a su maestro. A la hora convenida en el papel, el estudiante será llamado a su llegada. Si el estudiante no tiene el papel, la salida de la escuela está injustificada.

Los padres tienen que firmar una forma en la oficina. Si el padre no puede firmar la forma, debe ser indicado en la nota, que debe incluir una explicación del medio de transporte. Si el estudiante regresa al campus en el mismo día, la él/ella debe registrar en la oficina.

Llegadas tarde

Los niños que llegan después de la hora de inicio deben de firmar por un adulto autorizado y dado un pase por la oficina antes de ir a la clase. Si usted sabe que el estudiante llegará tarde, llama la oficina de la escuela.

Recogida de los niños

Los adultos autorizados que recogen a un niño antes que el fin del día tienen que firmar la forma en la oficina. Todos los estudiantes recogidos treinta minutos antes que el fin del día causan dificultad y nosotros debemos ser notificados en el avance. Su niño será llamado a su llegada. Si alguien que no sea el padre, madre o el guardián recoge a un niño de la escuela, arreglos previos deben ser hechos, por escrito, por la oficina. La identificación de cualquier persona que recoge a un niño puede ser requerida a asegurar la seguridad. Para cuestiones de seguridad, los niños no deben ser recogidos en las zonas de tráfico. Permiso de los padres debe ser proporcionado por escrito e indicar "(nombre del estudiante) puede ser recogido por (nombre del adulto) y el tiempo". Alguien designado como un Contacto de Emergencia no tiene permiso para recoger a un niño durante el día escolar.

Se les pide que los padres llama a la oficina antes de las 2:00 de la tarde si un niño debe ser notificado de un cambio en el transporte para el fin del día.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

El énfasis de nuestra escuela es de mantener un clima propicio para el aprendizaje, el trabajo, y lograr, por lo que cada niño puede desarrollar a su potencial. En Arrow Academy, "Dirección Determina Destino", a modo que aspiramos a que todos los niños "Blaze the T.R.A.I.L." Esto significa que....

T - Take Responsibility (Asumir la Responsabilidad)

R - Respect Others (Respetar a los demás)

A - Always do your Best (Siempre lo mejor)

I - Inspire Others (Inspirar a Otros)

L - Listen and Learn (Escuchar y Aprender)

Esperamos que nos apoyen utilizando este lenguaje común y "Blaze the T.R.A.I.L." en el hogar, así como en la escuela.

Siempre queremos expresar nuestro agradecimiento a los estudiantes que se comportan bien, tomar decisiones responsables y trabajan duro; la mayor parte de nuestros estudiantes entienden esto. Con el paso de los años, la mayoría de los estudiantes tienen muchas características y comportamientos en común.

La mayoría de Los Estudiantes:

- Participan en actividades además de las clases
- Adquirir los conocimientos y habilidades para ser ciudadanos responsables que contribuyen a nuestra sociedad
- Vestirse adecuadamente
- Sean apoyados por sus familias y arraigados en valores familiares.
- Organizar y presente de modo eficaz las ideas y la información oralmente y por escrito
- Desarrollar y defender una posición razonada
- Reunir, evaluar y utilizar los datos para supervisar y mejorar el rendimiento
- Identificar y reconocer un problema, considerar alternativas, y elaborar y aplicar un plan de acción lógica
- Identificar las metas y obstáculos, evaluar alternativas y llegar a una conclusión
- Utilizar técnicas eficientes para adquirir y aplicar nuevo conocimiento y habilidades
- Demostrar la puntualidad, disponibilidad para trabajar, la iniciativa y la capacidad para el aprendizaje permanente y el crecimiento personal
- Contribuir al esfuerzo del grupo a través de la cooperación y el consenso
- Mostrar versatilidad y la capacidad de cambiar.
- Son capaces de pensar de forma crítica,, utilizando razón y lógica cuando se enfrentan a las decisiones sobre que creer o hacer
- Adoptar principios éticos universales tales como honestidad, la integridad y la justicia
- Demostrar la automotivación y habilidad para seguir su aprendizaje
- Aplicar lo que han aprendido mediante el uso de sus conocimientos y las habilidades de manera productiva
- Desarrollar y demostrar sus habilidades de liderazgo, ser influyente en la creación de una visión de lo que el futuro puede ser

- Tomar posesión y aceptar responsabilidad para su bienestar a través de tomar decisiones adecuadas e informadas sobre su condición social, emocional y física

Lo que Hemos Aprendido...

Hábitos de Trabajo y Gestión del Tiempo

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad desarrollarán y utilizarán hábitos productivos de trabajo.

Los indicadores:

- Completa el trabajo con su mejor capacidad
- Se Esfuerza para la excelencia en todo sus trabajos
- Utilizar el tiempo adecuadamente
- Llega a la escuela preparado/a para trabajar
- Trabajar cooperativamente con otros y de manera independiente cuando sea apropiado
- Perseverar incluso cuando las tareas son difíciles.

Clima Escolar

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad se comportarán en una manera que promueva un entorno escolar favorable

Los indicadores:

- Participar activamente en el proceso de aprendizaje
- Fomentar participación de los padres y la comunidad
- Indicar expectativas con claridad
- Demostrar sensibilidad hacia los demás
- Usar lenguaje cortés y educado
- Utilice la autodisciplina
- Sigue las reglas de la escuela

Vestimenta

Los estudiantes vestirán apropiadamente para el entorno escolar.

Los indicadores:

- Estudiantes visten en camisa y pantalones en color estandarizados que son limpios y ordenado en forma
- Mostrar higiene que no se ofenden a sí mismo o a otros

Seguridad Física y Emocional

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad promoverán, crearán y mantendrán un ambiente libre de daño físico y emocional.

Los indicadores:

- Controlar su ira y resolver los conflictos por medios pacíficos
- Asegura que las escuelas estén libres de armas
- Asegura que las escuelas estén libres de sustancias perjudiciales
- Asegura que las escuelas estén libres de la intimidación, la discriminación y el acoso

Respecto de la Propiedad

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad serán cuidadores de la propiedad de la escuela y la propiedad de otros.

Los indicadores:

- Utilizar propiedad y materiales para su propósito destinado
- Tomar responsabilidad para mantener la escuela y propiedad de escuela
- Mostrar respeto por la propiedad privada de los demás

Integridad y Responsabilidad

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad aceptarán responsabilidad para sus acciones o inacciones.

Los indicadores:

- Cumplir con los compromisos
- Promover la excelencia y establecer metas alcanzables
- Servir a los demás por la participación de comunidad
- Tomar la iniciativa para ayudar los demás
- Determinar lo que es correcto y hacerlo

Diversidad

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad respetarán los atributos y las calidades extraordinarios de cada individuo.

Los indicadores:

- Tratar otros con justicia y compasión
- Considerar la diversidad como mejorar el entorno escolar y la comunidad
- Promover y fomentar un mayor conocimiento y comprensión de la diversidad de estudios y actividades relacionadas con la escuela

Comunicación

Los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad comunicarán para construir efectivamente un ambiente más positivo de la escuela.

Los indicadores:

- Comunicarse con intención positiva
- Comunicarse en una manera abierta, confiada y veracidad
- Expresar ideas claramente
- Escuchar activamente
- Comunicarse en una manera oportuna y progresiva
- Clarificar comunicación directamente con la persona correcta

Una matriz de la estructura de la consecuencia de la disciplina está en el lugar cuando un estudiante no exhibe conductas que demuestran respeto y responsabilidad; consecuencias serán aplicadas dependiendo de la naturaleza, el grado, y/o la frecuencia del problema.

Queremos concentrarnos en lo positivo, pero es importante saber que ciertas conductas no serán toleradas y pueden justificar una referencia del estudiante y consecuencias apropiadas. Refiérase por favor al Código del Estudiante de Conducto y Disciplina abajo.

13

CODIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes

Aunque el propósito primario de este documento es informar estudiantes y padres de sus derechos, las responsabilidades y las consecuencias de su conducta, nosotros también queremos extender nuestra apreciación a estudiantes que se comportan bien, tomar decisiones responsables y trabajan duro.

Cada estudiante tiene la oportunidad y el derecho de utilizar la escuela como un medio para mejorar y crecer individualmente. De esta manera, se espera que el/ella se conducta en una manera compatible con la función de la escuela, y de acuerdo con políticas y regulaciones respecto a la conducta de los estudiante y disciplina, inclusive pero no limitado al motivo para la suspensión, la expulsión y aula. Conducta que interrumpa el funcionamiento de la escuela, que interfiere en modo alguno con el público o privado derechos de otros estudiantes, que amenaza o se pone en peligro la salud o la seguridad de cualquier persona, o que podría causar danos materiales, no se tolerara y resultara en una acción disciplinaria.

Es la intención de la junta de proporcionar la protección atenta de las libertades constitucionales de toda la personal de la escuela y estudiantes, y para garantizar esas protecciones como proporcionado en la Constitución, inclusive los derechos de indagación y expresión libres, el derecho a la libertad de la asociación, y del derecho al proceso debido administrativo. Igual de importancia es el derecho de autoridades de la escuela de prescribir y controlar, coherente con medidas de protección fundamentales y constitucionales, conducto de estudiante en la escuela, en los terranos de la escuela, actividades y eventos de las escuela, y mientras sea transportado en vehículos aprobados por la escuela.

En el ejercicio de este derecho, el director, trabajando con su personal y con los estudiantes, se tratara de alcanzar los objetivos y seguir los procedimientos establecidos por las políticas y regulaciones administrativas que pertenecen a los diversos aspectos de derechos de los estudiantes, de la conducta de los estudiantes, y disciplina de los estudiantes.

Objetivos que se Quieren Alcanzar

El objetivo principal es el reconocimiento y la preservación de los derechos constitucionales de los estudiantes, y la prestación de estos derechos:

1. Libertad de Expresión – Los estudiantes pueden expresar libremente sus puntos de vista, siempre que no traten de obligar a otros a su forma de expresarse y también que ellos no se interrumpen las actividades de la escuela, invadir los derechos de los demás, o se ponen en peligro la salud o la seguridad de otros estudiantes o personal de la escuela.
2. Apariencia Personal - Restricciones en el peinado de un estudiante o la manera de vestido serán impuestas cuando hay un " peligro presente" a la salud del estudiante y/o la seguridad, o a donde la conducta causa una interferencia con el trabajo, o crea

desorden. La participación en actividades voluntarias puede hacer que sea necesario imponer requisitos específicos para el peinado y vestido, debido a la naturaleza de la actividad.

14

3. El Derecho de Petición - Estudiantes son permitidos presentar peticiones a la administración en cualquier momento. Recogida de firmas en peticiones se limita a antes de y después del horario escolar. Ningún estudiante será sujeto a medidas disciplinarias de cualquier tipo para firmar una petición a la administración – en el supuesto que la petición es libre de obscenidades, de declaraciones difamatorias, de ataque personal, o de recomendar interrupción que coloca una amenaza al programa regular de la escuela, y que se encuentre dentro de los límites de la conducta razonable.
4. La Propiedad del Estudiante – Un estudiante y/o efectos personales en su posesión (por ejemplo bolsa, bolsa de libro, etc.) puede ser buscado siempre que una autoridad de la escuela tenga sospecha razonable para creer que el estudiante está en la posesión de materiales ilegales o no autorizados. Los armarios del estudiante y escritorios son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control de la escuela; se espera que los estudiantes asuman responsabilidad para la seguridad de sus armarios. Las inspecciones generales periódicas de contenido de armario pueden ser realizadas por autoridades de la escuela para cualquier razón, en cualquier momento, sin consentimiento de estudiante, y sin una orden de allanamiento. Tales limpiezas serán de deshacerse de materiales de desecho, recupera los libros perdidos y otra propiedad de la escuela, y para otras razones como determinado por el director.
5. La Tecnología, Libros y Recursos de la Biblioteca - Estudiantes son responsables del cuidado apropiado de la tecnología de la escuela, recursos de libros de texto y biblioteca que se proporcionan para su uso. Los estudiantes que dañan o fallan de regresar libros de texto de la escuela y/o recursos de biblioteca serán responsables del costo de reemplazarlos. Si la escuela determina que un estudiante no puede pagar la cantidad llena de un recurso de libro de texto o biblioteca a la vez, puede obtener pago por otros métodos, inclusive pero no limitado a planes de pago o servicio en la escuela donde el estudiante está matriculado.
6. La Participación del estudiante en los Asuntos de la Escuela - Mientras que en terrenos de la escuela, en facilidades de la escuela, actividades patrocinadas por la escuela, cuando se transportan en vehículos autorizados por la escuela, o fuera de la propiedad de la escuela cuando su conducto tiene un nexo para cualquier actividad de la escuela, curriculares o no-curriculares, los estudiantes se conformarán con políticas y regulaciones que pertenecen al conducto del estudiante. Los estudiantes tendrán el derecho de participar, como conveniente a su edad y la madurez, en procesos de toma de decisiones; el gobierno de estudiantes; y organizaciones de los estudiantes. Tendrán los derechos constitucionales a la libertad de la asamblea y la expresión, y el derecho de poseer y distribuir la literatura, como expuso en políticas que pertenecen a las organizaciones estudiantiles y publicaciones.

15

Sección A:Expectativa de la Conducta de los estudiantes.

Conducta Estudiantil

Las escuelas proporcionan a los estudiantes con la oportunidad de mejor y el crecimiento individual. Las autoridades de la escuela tienen el derecho de controlar conducta estudiantil. Se espera que los estudiantes se comporten en una manera que es compatible con la función de la escuela como una institución educativa, y de acuerdo con las políticas y regulaciones con respecto a la conducta de los estudiantes y la disciplina, inclusive pero no limitado al motivo para la suspensión, para la expulsión, y para eliminación del aula. Conducta que interrumpa o amenace con el funcionamiento de una escuela, que interfiere en los derechos y privilegios de otros estudiantes o que se pone en peligro la salud o la seguridad de cualquier persona, o que daña propiedad, no será tolerada y tendrá como resultado acción disciplinaria. Todos los empleados de la escuela serán esperados compartir responsabilidad para supervisar conducta de los estudiantes y para ver que estudiantes respetan las reglas establecidos de la conducta.

Estas expectativas y los correspondientes reglamentos aprobadas por la junta constituirán el código de conducta del estudiante en la escuela. Un resumen de esta política y los reglamentos correspondientes serán distribuidas a cada estudiante en la escuela y sus padres, el guardián, o en custodia legal al principio de cada año escolar, y a cada nuevo estudiante y sus padres, al guardián, o a custodia legal sobre la matriculación, y será mantenido en el archivo dentro del edificio de la escuela durante todo el año.

Las armas en la Escuela

La junta no tolerará posesión ni uso de armas peligrosas en la propiedad de la escuela ni en actividades patrocinadas por la escuela. Tal conducta es inaceptable, perjudicial para la seguridad de los demás, y destructivo a un ambiente de aprendizaje positivo.

Llevar, traer, utilizar, o poseer un arma peligrosa en el edificio de la escuela, en la escuela, en cualquier vehículo de la escuela, o en cualquier actividad patrocinado por la escuela sin la autorización del administrador de la escuela o su designado es prohibido.

Las "armas peligrosas" incluyen, pero no son limitadas a:

1. Todo tipo de armas de fuego, cargado o descargado.
2. Fusiles de pellet o los fusiles de BB u otros dispositivos, si operacional o no, diseñados para propulsar proyectiles por acción del resorte o de aire comprimido.
3. Fija cuchillos con hojas que miden más largo que tres pulgadas de largo o cuchillas con resorte o navajas de bolsillo con las hojas que miden más largo que tres pulgadas de largo (la hoja del cuchillo será medida del puño a la parte superior de la hoja); y cualquier cuchillo, a pesar de longitud, que un estudiante utiliza o presente en una manera amenazante.
4. Otro objeto, dispositivo, instrumento, material, o sustancia, si animado o inanimado, utilizado o destinado a ser utilizado para causar la muerte o lesiones graves.
5. Cualquier otro objeto identificado y definido como un arma peligrosa por estatuto del estado.

Para propósitos de esta política, una "arma" incluye:

1. Cualquier arma, inclusive un fusil de principio, que hace, o es diseñado a, o puede ser convertido fácilmente expulsar un proyectil por la acción de un explosivo;
2. La trama o el receptor de cualquier arma de este tipo;
3. Cualquier mofle del fusil o el silenciador del fusil; o
4. Cualquier explosivo, incendiario, gas tóxico, bomba, granada, o dispositivo similar.
5. Miembros del personal escolar confiscarán armas peligrosas poseídas en violación de esta política y los someterá al administrador apropiado de la escuela. Las autoridades de la ley también serán contactadas.

Transporte, uso, mostrar activamente o amenazar con el uso de una arma falsa que podrían razonablemente ser confundido con un arma real en la propiedad de la escuela sin la autorización de la escuela es prohibido. Los estudiantes que violan esta provisión de política pueden ser susceptibles a la acción disciplinaria inclusive pero limitados a la suspensión y/o la expulsión.

Un estudiante puede solicitar autorización previa del director para llevar, traer, utilizar o poseer un arma falsa de fusil que podría equivocarse razonablemente para un fusil verdadero en la propiedad de la escuela para propósitos relacionados a la escuela o no relacionados a la escuela. Un estudiante que no haya obtenido autorización previa es en violación de esta provisión de política y puede tener como resultado acción disciplinaria, inclusive pero no limitado a la suspensión y/o la expulsión. La decisión del director para negar o permitir los estudiantes a llevar, traer, utilizar o poseer un arma falsa que podría equivocarse razonablemente para un fusil verdadero en la propiedad de la escuela será final. Los administradores de la escuela considerarán infracciones de esta provisión de política en una base del caso por caso para determinar si suspensión, la expulsión o cualquier otra acción disciplinaria son apropiados en base a los hechos y circunstancias individuales.

La Participación de Los Estudiantes con Respecto a las Drogas y el Alcohol

La junta reconoce que la distribución ilegal o no autorizada del estudiante, el regalo/cambio, la venta, el uso, la posesión o la compra de drogas o alcohol constituyen un peligro a estudiantes. Por lo tanto, la junta asume que su responsabilidad para minimizar este peligro a estudiantes proporcionando la droga y programas de prevención de abuso de alcohol diseñaron para educar estudiantes con respecto a los efectos perjudiciales de abuso de droga y alcohol y para desarrollar la toma de decisiones con respecto al uso de tales sustancias. Porque prevención efectiva requiere los esfuerzos combinados de los padres y la escuela, la junta apoya el concepto que los padres tienen la responsabilidad de cooperar en los esfuerzos de prevenir el uso de droga y alcohol y para buscar ayuda del público y agencias privadas para estudiantes implicados en el abuso de drogas y alcohol.

Tal como se utiliza en esta política, las "drogas" son todas las sustancias definidas en leyes federales y estatales como "drogas" o "sustancias controladas," así como falsificación de medicamentos, sustancias que parecen drogas y medicamentos con parafernalia. En esta política, las "drogas legales" son definidas como venta libre y con receta, incluyendo vitaminas y otros suplementos dietéticos, que so poseídos y utilizados por la persona a la que estén destinados, de acuerdo con todas las políticas y las regulaciones aplicables.

Como utilizado en esta política, las "drogas ilegales" son todas las drogas no definido en este documento como drogas legales. La distribución del estudiante, el regalo/cambio, la venta, el

uso, la posesión, la compra o se encuentra bajo la influencia del alcohol o drogas ilegales está prohibido en la escuela, en los terrenos de la escuela y en actividades sancionados, cuando estudiantes son transportados en vehículos enviados, y en cualquier momento o lugar donde el alumno interfiere con la conducta o altera el programa educativo o de las operaciones de la escuela.

Una violación será sujeto a un estudiante a las medidas disciplinarias que correspondan, que pueden llegar hasta incluida la expulsión y la remisión de las actuaciones judiciales.

El fumar Y Otros Usos de Tabaco Por Estudiantes

La escuela es cometida a estándares altos para la sanitaria y la seguridad personal y publica. Por lo tanto, en el reconocimiento de la responsabilidad de la escuela para preparar a estudiantes para hacer las decisiones sano acerca de asuntos personales de salud y seguridad, es la política de la junta de prohibir la posesión o el uso de tabaco por estudiantes, o por el uso de tabaco por maestros, personal, y visitantes en o en cualquier propiedad de la escuela o al participar en cualquier actividad de estudiante patrocinada por la escuela.

No discriminación/no Acoso de Estudiantes

La junta se ha comprometido a la política que no estudiante será excluido de la participación en, es negado los beneficios de, o es sujeta a la discriminación bajo ningún programa de la escuela o actividad escolar sobre la base de la discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o ascendencia.

Como parte de esta política, la junta se ha comprometido a mantener un ambiente de aprendizaje para los estudiantes que está libre del acoso basado en la incapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o ascendencia. Todo ese tipo de hostigamiento, por parte de los empleados, estudiantes y terceros, está estrictamente prohibido.

El hostigamiento por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, religión o ascendencia será considerado como una violación de esta política cuando: (1) la presentación de esta conducta se hizo explícitamente o implícitamente un término o condición de la educación de un estudiante; (2) la presentación o rechazo de tal conducta se utiliza como la base para las decisiones que afectan la educación del estudiante; o (3) tal conducta tiene el propósito o el efecto de afectar adversamente la capacidad de un estudiante para tomar parte en o para beneficiar de programas, o de crear un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo educativo.

Prevención del Acoso

La junta reconoce el impacto negativo que el acoso tiene en la salud de los estudiantes, en el bienestar, la seguridad y en el ambiente de aprendizaje. "Intimidar" significa cualquier escrito, verbal o pictórica, acto físico o los gestos, o un patrón por un estudiante que está destinado a causar angustia a uno o más estudiantes y es suficientemente grave que tiene el efecto:

1. Crear un entorno intimidatorio, hostil, ofensivo o significativa para el aprendizaje o actividades escolares de los estudiantes; o
2. Interferir o interrumpir excesivamente cualquier otra actividad escolar de los estudiantes.

Cyber-bullying (una forma de intimidación) implica el uso de tecnologías de la información y la comunicación, como el correo electrónico, el teléfono celular, PDA's, , mensajes de texto, mensajería instantánea, cámaras digitales, computadoras personales, computadoras de la escuela, la sala de chat, sitio web personales, sitio web difamatorio, o difamatoria sitio web, a fin de apoyar deliberada y reiterada, y conducta hostil por un individuo o grupo que se destina para perjudicar a otros.

Todos los administradores, los maestros, personal clasificado, y los estudiantes comparten la responsabilidad de garantizar que no se produzca el acoso en la escuela.

Vestimenta de los Estudiantes

La junta reconoce que ese vestido y la apariencia de los estudiantes es importante en el proceso educativo. Se espera que los estudiantes visten según el traje estándar de la escuela y para vestir apropiadamente para todas las actividades de la escuela. Los estándares generales siguientes serán vigentes:

Código de Vestimenta:

- La camisa estandarizada de estilo "polo" de Arrow Academy.
- Pantalones, o pantalones cortados de color azul marino o caqui para niños.
- Pantalones, pantalones cortados, o faldas de color azul marino o caqui para niñas.
- Zapatos cerrados.
- Sudadera con cremallera, las chaquetas, cortavientos y los suéteres pueden ser usados en ambientes relacionados con temperamento por aprobación del director.
- Ropa interior adecuada es esperado. Todos los pantalones, los pantalones cortados, las faldas, deben quedar ordenadamente en la entrepierna y en el talle.
- Camisas deben ser metidas en los pantalones o las faldas. La ropa no debe ser demasiado flojo, demasiado apretado, demasiado largo, ni demasiado corto.

Estilos de Pelo, Body Piercing, Tatuajes, Vello Facial

Los niños deben venir a la escuela en una manera que promueve el aprendizaje y no distraer del ambiente de aprendizaje de otros estudiantes y/o miembros del personal. Peinado y moda que causa o puede causar una distracción no es permitido.

Body piercing y los tatuajes no son permitidos.

Los estudiantes no Pueden Usar:

- Pantalones de mezclilla, blue jeans.
- Pantalones muy grandes o de pierna suelta.
- Abrigos o chaquetas en el aula.
- Camisas de músculo, camisas sin mangas, o los fondos gastados como ropa exterior.
- Cualquier artículo identificado como relacionados con las bandas por la personal de la escuela.
- Calentamientos o pantalones similar
- Body piercing, las pinzas, o parrillas en la boca.
- Pantalones rompídos o hechos encaje.
- Pantalones de bicicleta o pantalones o camisas de spandex.
- Ropa de PE al aula.
- Pañuelos
- Chaleco o monos
- Ropa transparente o el chiffón

- Ropa que revela diafragma u ombligo.
- Correas de espaguetis o camisas sin correas.
- Ropa excesivamente apretada o corte demasiado bajo.
- Mini-faldas, pantalones muy cortos o puentes de denim.
- Trenzas despeinada, rizadores de pelo, peines.
- Sombreros, gorras, capuchas, bufandas mundanas de cabeza, o los guantes dentro del edificio.
- Gafas o viseras.
- Llaveros, cadenas de bolsa, o cadena de cualquier tipo.
- Joyería excesiva.
- Wheelies o descalzos no son permitidos.

*Si se hace frío, los estudiantes pueden llevar abrigo o chaquetas hasta que entren el edificio de la escuela. A entrar, los estudiantes tendrán que quitar sus abrigos y chaquetas y ponerlos en el área designada.

Tecnología de la Información

No menos de cuando en la clase, en la cafetería, o eventos patrocinados, los estudiantes son responsables de conducta buena cuando se usan IT a viajar por el ciberespacio. Así todas las reglas y esperanzas con respecto a la conducta del estudiante, así como todas las provisiones del código de la conducta del estudiante, aplican al estudiante. Además de las esperanzas conductistas generales, esperanzas adicionales aplican cuando estudiantes utilizan el IT.

Ejemplos del uso prohibido de IT incluyen el siguiente:

- Buscar, ver, edición, o recuperar materiales que no son relacionados con el trabajo de la escuela, el servicio a la comunidad, el empleo, o la educación postescolar (por lo tanto, la búsqueda o visualización explícitamente sexuales, lo profano, la violencia que promueve, o materiales ilegales no son permitidos);
- Descargando o cargando software sin permiso, o utilizando el software de una manera no permitido por su licencia;
- El Acceso, la visualización o la modificación de cualquier registro o archivo oficial de la escuela;
- Dañando la escuela puede tener como resultado reparación o costo de sustitución;
- Violando las leyes de derechos de autor;
- Utilizando las contraseñas de otros usuarios;
- Entrando ilegalmente en las carpetas, en el trabajo, o en los archivos de otros usuarios;
- Cualquier uso malicioso o la interrupción de la escuela o la violación de seguridad;
- Malgastando intencionalmente los recursos del sistema del equipo;
- Utilizando la red para propósitos comerciales;
- Compartiendo del domicilio particular del estudiante, número de teléfono, o otra información;
- Utilizando el IT después de perder el privilegio;
- Cualquier actividad que viola una ley o una regla de la escuela.

Posesión y el Uso de Dispositivos Electrónicos Portátiles (Inclusive Teléfonos de Celular)

La junta reconoce que dispositivos electrónicos son herramientas de comunicación y aprendiendo eso, dependiendo de su uso, pueden agregar valor a la comunicación y el aprendizaje o puede causar interrupción en la escuela. Como tal, dispositivos electrónicos demandan regulaciones y prácticas sabias en la escuela.

Los estudiantes pueden poseer y utilizar dispositivos electrónicos portátiles, inclusive pero no limitados a teléfonos celulares, el MP3 y jugadores semejantes de música, las radios, walkman, los reproductores de CD, grabadoras y a jugadores, los escáneres, ayudantes digitales portátiles (PDAs), dispositivos radiofónicos de correo electrónico, etc., sujeto a limitaciones de este y otras políticas de la escuela bajo las condiciones siguientes:

1. Los dispositivos electrónicos portátiles son considerados efectos personales en la posesión de un estudiante y con lo cual sujeto a las reglas y regulaciones que gobiernan las búsquedas.
2. Los dispositivos electrónicos portátiles no serán prendidos ni utilizados en ninguna manera (1) durante tiempo instruccional (2) durante otras actividades escolares y supervisadas del grupo durante el día lectivo (por ejemplo, durante asambleas de estudiante, los premios, u otras ceremonias públicas, etc.) o (3) cuando su uso de otro modo es prohibido por el personal de la escuela. El tiempo instruccional incluye el período entero de una clase planificada y otro tiempo cuando estudiantes son dirigidos a reportear a y tomar parte en actividad instruccional.
3. Los dispositivos electrónicos portátiles (1) que produce algún sonido audible, si por un orador, por los auriculares, por el zumbador, o por otros medios, y teléfonos celulares que producen un tono de anillo o vibrante alerta, (2) que es visibles, o (3) que de otro modo es utilizado en la infracción del párrafo anterior sin permiso específico del personal de la escuela puede ser confiscado por el personal de la escuela. Pueden ser recuperados por el padre del estudiante o el guardián de un administrador
4. Los estudiantes son requeridos a girar dispositivos electrónicos portátiles a la personal de la escuela cuando se le pide. Los estudiantes que se niegan a hacer así pueden ser quitados de la clase u otra actividad de la escuela, han cometido insubordinación y resistir la autoridad en la infracción de políticas para la disciplina del estudiante, y será susceptibles a la acción disciplinaria.
5. Los dispositivos electrónicos portátiles son permitidos en viajes de la escuela, con tal de que ellos no sean utilizados durante actividad instruccional ni otras veces cuando el personal de la escuela prohíbe su uso. Los entrenadores, conductores de camión y patrocinadores son favorecidos a poner pautas para su uso.
6. El uso de cámaras o las características de cámara en un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos portátiles en un baño o un vestuario o para cualquier uso que constituye una invasión de cualquier esperanza razonable de persona de intimidad es prohibido estrictamente. Cualquier dispositivo utilizado para tales fines será confiscado por el personal de la escuela, y las autoridades de la ley pueden ser notificadas.
7. El director puede establecer y el personal puede imponer pautas adicionales que limitan o prohíben la posesión y el uso de dispositivos electrónicos portátiles como apropiada a necesidades del campus.
8. La escuela no asume responsabilidad para la pérdida ni el daño a bienes personales de los estudiantes, inclusive teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos portátiles en la posesión de los estudiantes. Si confiscado por el personal de la escuela según esta política, el cuidado razonable será tomado del artículo hasta que su recuperación o ser creído razonablemente desechado.
9. Los estudiantes que violan esta política pueden ser susceptibles a la acción disciplinaria.
10. Si el uso de un dispositivo electrónico portátil es requerido en casos individuales a ayudar a un estudiante con la educación del estudiante, o en emergencias, el permiso debe ser obtenido por escrito de un administrador antes del uso del dispositivo

11. electrónico portátil en tiempo cuando tal uso de otro modo sería prohibido por esta política.
12. Es comprendido que en ciertos casos hay valor educativo a utilizar dispositivos electrónicos portátiles (dispositivos de entrada de datos, las grabadoras, etc.) en aulas cuando tales dispositivos ayudan a extender, aumentar, y/o reforzar el proceso de aprendizaje los estudiantes relacionado a los objetivos instruccionales de la clase que asisten. Autorización para el uso de tales dispositivos será a la discreción del maestro de aula o un administrador a menos que el uso de tal dispositivo sea previsto en un Programa Individualizado de la Educación de estudiante (IEP).

Sección B: Políticas de Disciplina Estudiantil

Disciplina del Estudiante

Disciplina estudiantil es la condición previa de una buena práctica educativa y aprendizaje productivo. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante debe ser de inculcar autodisciplina y conducta socialmente aceptable. Todas las políticas y los procedimientos para tratar los problemas de disciplina serán diseñados y serán interpretados para lograr estos objetivos generales.

Para asegurar beneficios educativos máximos para todos los estudiantes, se espera que cada estudiante se conforme a todos los políticas y regulaciones, mostrar respeto y obedecer éstos en autoridad, y realizar el mismo o ella misma en todo momento de una forma de su capacidad, la edad, y el grado. Las provisiones para disciplinar a estudiantes son de permitir a otros estudiantes aprender en una atmósfera que es segura, conducente al proceso de aprendizaje, y libre de interrupciones innecesarias.

Suspensión, Expulsión, y Extracción del Aula

Definiciones

1. La "suspensión" significa que la exclusión de un estudiante de asistir la escuela y tomando parte en actividades de escuela por un espacio de tiempo especificado y limitado.
2. La "expulsión" significa que la exclusión de un estudiante de asistir la escuela y tomando parte en actividades de escuela por un periodo de tiempo especificado más allá de lo previsto para la suspensión pero no exceder un año común, a menos que otro modo sea autorizado por la administración de la escuela.
3. La suspensión en-escuela significa una suspensión en la que el estudiante es suspendido de la participación en actividades regulares de escuela, pero recibe instrucción, la supervisión, y la disciplina educativa continua.
4. La "extracción del aula" significa la exclusión de un estudiante del aula por un maestro por que causó una interrupción substancial en el aula por conducta que es iniciada, voluntarioso, y abierto en la parte del estudiante.
5. "Estudiante con incapacidades" significa a un estudiante para cuales la determinación de la discapacidad ha sido realizado por un comité de dotación debidamente convocada de conformidad con las leyes federales y estatales que rigen la educación de los niños con discapacidades.

6. La "audiencia informal" significa una oportunidad para que un estudiante pueda ser informado de la evidencia y consecuencias, así como a explicar su posición, con respecto al incidente que constituye motivo para la disciplina. Una audiencia informal no incluye representación por consejo, la capacidad de confrontar y contrainterrogar a testigos, o para llamar a testigos a verificar la versión del estudiante del incidente.
7. Los Estudiantes en peligro significan a estudiantes que están en peligro de suspensión o expulsión. Un estudiante en peligro incluye, pero no es limitado a, cualquier estudiante que es probable que se declare o no asisten habitualmente es probable que interrumpe habitualmente. La escuela trabajará con los padres o guardianes de los estudiantes y agencias local y del estado, organizaciones de comunidad, y las instituciones de educación superior para ofrecer a los estudiantes en peligro con los servicios de apoyo para ayudarlos evitan expulsión.

Suspensión y Procedimientos

1. Cualquier estudiante que es suspendido durante tres días o menos tiene derecho para oír los cargos y ser dado una oportunidad de presentar su posición en una conferencia. La conferencia debe ocurrir antes de la extracción de la escuela, a menos que la presencia del estudiante constituye un peligro continuo a ese estudiante, a otras personas o la propiedad, o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico. En el último caso, una conferencia debe ser tenida tan pronto como sea posible después de la extracción del estudiante de la escuela.
2. Como una alternativa a la suspensión, la autoridad que suspende puede, actuando en su discreción, permite al estudiante quedarse en la escuela si el padre del estudiante, el guardián, o custodio legal, con el consentimiento de los maestros del estudiante, asiste la escuela con el estudiante para un espacio de tiempo especificado. Si un padre, el guardián, o custodio legal no concuerdan, o fallan de asistir la escuela con el estudiante, la autoridad suspenderá al estudiante de acuerdo con esta política. Esta alternativa no será considerada si procedimiento de expulsión se iniciarán o si la conducta que ocasiona acción disciplinaria implicó una amenaza al bienestar o la seguridad de otros estudiantes o personal de la escuela.
3. Una autoridad que suspende también puede ordenar suspensión en la escuela.
4. Los estudiantes con incapacidades son susceptibles a la suspensión en el mismo motivo como estudiantes sin incapacidades, sino que tales estudiantes son susceptibles a las consideraciones y procedimientos especiales.

Autoridad de Expulsión y Procedimientos

1. El poder de expulsar a estudiantes ha sido delegada a la junta.
2. La expulsión puede ocurrir sólo después de que el estudiante acusado y sus padres tienen la oportunidad de una audiencia.
3. Re-ingreso: Ningún estudiante será readmitido a la escuela hasta que una reunión haya sucedido entre el director o designado y los padres del estudiante, el guardián, o custodio legal para revisar la suspensión, o hasta, en la discreción del director o designado, de un padre, del guardián, o de custodio legal del estudiante suspendido ha acordado revisar la suspensión con el director o designado.
4. Los estudiantes con incapacidades son susceptibles a la expulsión en el mismo motivo como estudiantes sin incapacidades, sino que tales estudiantes son susceptibles a las consideraciones y procedimientos especiales.

5. Los estudiantes con Incapacidades. Los estudiantes con incapacidades son susceptibles a la suspensión en el mismo motivo como estudiantes sin incapacidades, sino que tales estudiantes son susceptibles a las consideraciones y procedimientos establecidos y la ley. Los estudiantes con incapacidades que participan en mala conducta pueden ser quitados de su colocación actual, suspendidos, colocados en una colocación educativo alternativo provisional y apropiada, o colocados en otra colocación para no más de 10 días escolares consecutivos, y para períodos adicionales de no más de 10 días escolares consecutivos en ese mismo año escolar para incidentes separados de mala conducta (siempre de que esas eliminaciones no constituyan un cambio de colocación bajo la ley aplicable). Además, un estudiante con un IEP puede ser quitado de su colocación actual y colocado en una colocación provisional de alternativa escogida por el equipo IEP para no más de 45 días escolares consecutivos si un oficial de la audiencia así la ordena, o si el estudiante, mientras que en la escuela o en una función de la escuela: (1) llevó o poseyó un arma; (2) poseyó las drogas ilegales, utilizó, o vendió o solicitó una sustancia controlada; o (3) causó lesiones grave a otra persona. Estudiantes de Section 504 pueden ser disciplinados para el uso o la posesión de drogas o alcohol ilegales a la misma extensión como estudiantes sin incapacidades.

Si el personal de la escuela tratan de retirar a un estudiante con incapacidades de su colocación actual por más de 10 días escolares consecutivos (salvo en el caso previsto en el párrafo anterior), entonces la escuela debe, por la fecha la decisión de tomar tal acción disciplinaria es hecha, notificar al padre de esa decisión y de todas las medidas de protección procesales concedió bajo la ley aplicable, y, no luego que 10 días escolares después de que la decisión disciplinaria sea hecha, la reunión con el padre y miembros pertinentes del IEP del estudiante o § 504 equipo (como determinado por la escuela y el padre), para determinar de acuerdo con la ley aplicable si el conducto del estudiante fue una manifestación de su incapacidad.

Si el IEP o § 504 equipo determina que el conducto del estudiante no fue una manifestación de la incapacidad del estudiante, entonces la escuela puede continuar con disciplina en la misma manera al igual que con un estudiante sin incapacidades, sino que un estudiante con un IEP debe continuar recibir servicios educativos como determinado por el equipo de IEP. Además, como creído apropiado por el equipo de IEP, el estudiante puede recibir una evaluación funcional del comportamiento y de la conducta servicios de intervención y modificaciones diseñadas para abordar el comportamiento en el que el estudiante ha sido suspendido, o, si servicios de intervención conductual y las modificaciones ya se encuentran en el lugar, que sean revisados y modificados en el equipo IEP considere necesarias.

Si el IEP o § 504 equipo determina que el conducto del estudiante fue una manifestación de la incapacidad del estudiante, entonces la escuela debe discontinuar los actos de suspensión y regresar el estudiante a la colocación de que él o ella fueron quitados, a menos que de otro modo aceptaran por el padre. Además, para estudiantes con IEPs, el equipo de IEP debe realizar una evaluación conductista funcional y aplicar un plan conductista de intervención para el estudiante, o, si un plan conductista de intervención fue ya implementado, revisa y lo modifica como el equipo cree necesario.

Procedimiento de Expulsión

En el caso de que la escuela contempla la adopción de expulsar a cualquier estudiante, los procedimientos siguientes serán seguidos:

1. **Aviso:** No menos de diez días antes de la fecha de acción contemplada, el director deberá hacer por escrito dicha acción que se propone para su entrega al estudiante y sus padres, al guardián, o a custodio legal. Tal entrega puede estar por correo o por entrega personal. Si enviado, la entrega será creída en tal tiempo como la nota es depositada en el correo de Estados Unidos dirigido a la última dirección conocida del estudiante o sus padres, del guardián, o de custodio legal.
2. **Avisos de Emergencia:** En caso la junta determina que existe una emergencia que requiere un plazo más breve, el plazo de preaviso podrá ser reducido en la medida en que la junta pueda encomendar, siempre que el estudiante o sus padres, el guardián, o custodio legal tengan nota verdadera de la audiencia antes del tiempo es tenido.
3. **Contenido de la notificación:** La nota contendrá el siguiente:
 - a. Una declaración de la regla o la regulación que el estudiante está acusado de haber violado.
 - b. Una declaración de que la audiencia sobre la cuestión de la expulsión se celebrará en el plazo de suspensión aplicable al estudiante si solicitado por el estudiante o sus padres, por el guardián, o por custodio legal.
 - c. Una declaración de la fecha, tiempo, y lugar de la audiencia en caso uno es solicitado.
 - d. Una declaración que el estudiante puede estar presente en la audiencia y oír toda la información contra él o contra ella; que el estudiante tendrá una oportunidad de presentar tal información como es pertinente; y que el estudiante puede ser acompañado y puede ser representado por sus padres, por el guardián, o por custodio legal y un abogado.
 - e. Una declaración de que el incumplimiento de solicitar una audiencia dentro de cinco días de calendario o el no participar en dicha audiencia constituye una renuncia de derechos adicionales en el asunto.
 - f. Una declaración de la fecha de vigencia y la duración de la expulsión contemplada.
4. **Estudiantes con Incapacidades.** Los estudiantes con incapacidades son susceptibles a la expulsión en el mismo motivo como estudiantes sin incapacidades, sino que tales estudiantes son susceptibles a las consideraciones y procedimientos especiales resumidos por la ley. Antes de expulsar a un estudiante con incapacidades, la escuela debe, no luego que por la fecha la decisión de tomar tal acción disciplinaria es hecha, notifica al padre de esa decisión y de todas las medidas de protección procesales concedió bajo la ley aplicable, y, no luego que 10 días escolares después la decisión disciplinaria son hechos, la reunión con el padre y miembros pertinentes de IEP del estudiante o § 504 equipo (como determinado por el educador y el padre), para determinar de acuerdo con la ley aplicable si el conducto del estudiante fue una manifestación de su incapacidad.
5. Si el IEP o § 504 equipo determina que el conducto del estudiante no fue una manifestación de la incapacidad del estudiante, entonces la escuela puede continuar con expulsión en la misma manera al igual que con un estudiante sin incapacidades, sino que un estudiante con un IEP debe continuar recibir servicios educativos como determinado por el equipo de IEP. Además, como creído apropiado por el equipo de IEP, el estudiante puede recibir una evaluación conductista funcional y servicios (25)

conductistas de intervención y modificaciones diseñaron para dirigir la conducta para que el estudiante fue expulsado, o, si intervención conductista atiende a y las modificaciones son ya implementado, los tienen revisaron y modificaron como el equipo de IEP cree necesario.

Si el IEP o § 504 equipo determina que el conducto del estudiante fue una manifestación de la incapacidad del estudiante, entonces la escuela debe discontinuar los actos de expulsión y regresar el estudiante a la colocación de que el estudiante fue quitado, a menos que de otro modo aceptara por el padre. Además, para estudiantes con IEPs, el equipo de IEP debe realizar una evaluación conductista funcional y aplicar un plan conductista de intervención para el estudiante, o, si un plan conductista de intervención fue ya implementado, revisa y lo modifica como el equipo de IEP cree necesario.

6. Re-ingreso: Una conferencia de los procedimientos de suspensión de esta política se celebró antes de un estudiante expulsado ser readmitidos a la escuela.

Procedimiento de Extracción del Aula

Los procedimientos siguientes serán seguidos con respecto a alguna extracción disciplinaria de un estudiante del aula.

1. Un maestro puede quitar a un estudiante del aula del maestro por un día para causar una interrupción substancial en el aula por conducta que es iniciada, voluntarioso, y abierto en la parte del estudiante.
2. El maestro que inicia la extracción disciplinaria de un estudiante del aula proporcionará la oficina con tareas y otros deberes para ser completados por el estudiante durante el período de extracción, y contactarán el padre o a guardián legal del estudiante tan pronto como posible después de que la extracción para solicitar el la asistencia de los padres o de guardián legales en una conferencia con el maestro con respecto a la extracción.
3. El maestro puede desarrollar un plan de conducta aprobado por el designado del director después de la primera extracción para un día durante cualquier término de graduación (el cuarto, el trimestre, o semestre) y desarrollará un plan de conducta después de una segunda extracción para un día durante cualquier término de graduación. El plan de la conducta indicará que el tercer incidente durante un período de graduación (de material e interrupción substancial en el aula por conducta que es iniciada, voluntarioso, y abierto en la parte del estudiante) después de que extracciones de aula para los primeros dos incidentes tendrán como resultado la extracción del estudiante del aula para el resto del término de graduación. El maestro proporcionará una copia del plan de conducta, así como una copia de cada revisión a eso, al estudiante y el padre o a guardián legal del estudiante.
4. Las eliminaciones disciplinarias del aula no contarán como suspensiones para propósitos de declarar a un estudiante como "por costumbre disruptivo."

Disciplina de Estudiantes por Costumbre Disruptivos

Cualquier estudiante que es suspendido dos veces para una interrupción substancial durante un año escolar en la escuela, en una actividad sancionada, o mientras ser transportado en un vehículo de la escuela será susceptible a un plan correctivo individual de la disciplina.

Cualquier estudiante que es declarado un estudiante por costumbre disruptivo puede ser susceptible a la expulsión.

Los estudiantes con Incapacidades

La disciplina de estudiantes con incapacidades que son por costumbre disruptivas será susceptible a las consideraciones y procedimientos especiales.

El uso de Restricción Razonable por Empleados

Ningún castigo corporal será permitido en la escuela.

Restricción razonable

Mantener un ambiente seguro y ordenado propicio para el aprendizaje es la expectativa de todos los empleados de la escuela. Hasta el punto que sus acciones se conforman con la ley del estado y política de la junta restricción física directiva de estudiantes, los empleados tendrán el apoyo lleno de la junta en sus esfuerzos de mantener un ambiente seguro. Hay veces cuando es necesario para que el personal utilice restricción razonable para proteger a un estudiante de dañar a él mismo/ella misma o para proteger otros de daño.

La restricción razonable es definida como inmovilización involuntaria del estudiante por empleados a través del contacto directo.

Búsquedas

Para mantener el orden y disciplina en las escuelas y para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y personal de la escuela, las autoridades de la escuela pueden buscar a un estudiante, sus efectos personales, armarios de estudiante, escritorios o áreas de almacenamiento, o los automóviles en las circunstancias que se exponen continuación y podrá adoptar inmediatamente y posesión de materiales ilegales, no autorizados o de contrabando descubrió en la búsqueda. En esta política, el término "no autorizados" significa cualquier artículo peligroso o perjudicial a la salud, a la seguridad, o al bienestar de los estudiantes o personal de la escuela; interrupciones de cualquier función, misión, o proceso de la escuela; o cualquier elemento descrito como no autorizado en las reglas actuales de la escuela o políticas.

El fracaso de un estudiante para permitir las búsquedas como proporcionado en esta política será considerado motivo para la acción disciplinaria.

Búsquedas Personales

La persona de un estudiante y/o efectos personales en su posesión (por ejemplo, la bolsa, bolsa de libro, etc.) puede ser buscado siempre que una autoridad de la escuela tenga sospecha razonable para creer que el estudiante está en la posesión de materiales ilegales o no autorizados. Si una búsqueda de palma de la persona de un estudiante es realizada, será realizado en privado por un funcionario de la escuela del mismo sexo y con un adulto presente de testigo, sino que bajo circunstancias urgentes, una búsqueda puede ser realizada por un funcionario de la escuela solo, sin un testigo presente.

Si el administrador se siente que una búsqueda más intrusa es requerida, las búsquedas de la persona de un estudiante que requiere eliminación de ropa de otra manera que un abrigo o la chaqueta será referida a y realizado por un policía, y el personal de la escuela no tomará parte en tales búsquedas.

Técnicas de Disciplina

Las siguientes técnicas de manejo de la disciplina se pueden utilizar solos o en combinación de comportamientos prohibidos por el Código de Conducta y/o prohibido por el campus o las reglas de la clase:

- Carta de absentismo escolar
- Advertencia verbal
- Tiempo para calmar o “time-out”
- Cambiar el asiento en el aula
- Confiscación de los bienes personales que perturban el proceso educativo (Artículos serán devuelto al estudiante o padre al fin del día, el próximo día, final de este semestre o el final del año escolar, que se describen en los procedimientos del distrito.)
- Recompensas o deméritos
- Contratos de comportamientos
- Asesoramiento por parte de los maestros, consejeros o personal administrativo
- Contacto con los padres
- Conferencias con los padres y maestros
- Conferencias con los estudiantes
- Detención
- Asignación de otras tareas de la escuela, como las de limpieza y recogida de basura
- Retirada de privilegios, como por ejemplo, la participación en actividades, el cumplimiento de los requisitos para obtener y mantener las oficinas honorarios, participación en clubes y/u organizaciones o en programas de la escuela
- Sanciones identificadas en las distintas organizaciones estudiantiles de normas de conducta
- Libertad vigilada o estrategias por la personal de la escuela dentro de la directrices de la escuela
- Remisión a la oficina o otra área asignada
- Suspensión en la escuela (ISS)
- Suspensión fuera de la escuela (OSS)
- Colocación y/o expulsión en una escuela alternativa (de algunos delitos graves)
- Expulsión
- Referencia al organismo o autoridad legal fuera la escuela para la persecución penal además de las medidas disciplinarias impuestas por la escuela
- Otras estrategias y consecuencias como determinado por los funcionarios de la escuela entre las pautas del distrito, estado y federal.

DERECHOS ADMINISTRATIVOS

Los administradores tienen el derecho de adoptar decisiones sobre la base de su juicio y pruebas de incidentes en los que el estudiante tiene la intención de ser considerado.

SUSPENSION

El estudiante no asiste a clase pero podrá trabajar en tareas escolares desde un entorno aislado de sus compañeros. El estudiante realizará detalle de trabajo en el campus de la escuela durante una porción de la suspensión.

SUSPENSION FUERA DE LA ESCUELA

El estudiante no asiste la escuela y no será permitido en el campus para actividades sancionados por la escuela.

Monopatines, Hojas de Rodillo y Zapatos con Ruedas Retractables

Monopatines, hojas de rodillo y zapatos con ruedas retractables no son permitidos en la escuela. Los estudiantes que están en la posesión de estos artículos serán dados una advertencia. Si hay problemas reiterados con estos artículos, el artículo será confiscado del estudiante por un empleado y una llamada de teléfono será hecha al padre.

Bicicletas

Los estudiantes que planean ir en bicicleta a la escuela necesitan de caminar sus bicicletas mientras que en terrenos de la escuela. Para asegurar la seguridad, es favorecido que estudiantes lleven engranaje apropiado, como un casco, y cierran su bicicleta. Por favor nota que la escuela no es financieramente responsable de daño ni pérdida de propiedad personal bajo ninguna circunstancia.

Recursos instruccionales

Los libros de texto, los cuadernos, las novelas, la tecnología y los libros de la biblioteca son proporcionados por la escuela y averiguado a estudiantes. Los libros perdidos, dañados o no-regresados deben ser reemplazados en costo actual.

Custodia Documentos

El padre o el guardián deben permitir que la oficina sepa de cualquier preocupación y/o documentación legal con respecto a situaciones de custodia. Nosotros debemos tener documentación legal actual en el archivo.

Despido Temprano/Cierre de las Escuelas

En caso de tiempo inclemente, la escuela puede estar en un horario demorado, empezando 1 hora posterior que nuestro tiempo regular de comienzo. El anuncio de un retraso o cancelación de la escuela será realizada a las 6:00 de la mañana. El comienzo demorado, despido temprano, y los cierres son determinados por el supervisor de la escuela. Los padres son favorecidos a discutir un plan de emergencia con sus niños.

En caso de un despido temprano, una lista de recogida de emergencia es creada en aquel momento de matrícula. Esta lista será utilizada para determinar cómo su niño será soltado de la escuela. Las personas que usted designa en esta forma no son consideradas contactos de emergencia día por día. Consideramos a estas personas para ser autorizadas por usted como personas quien usted se fía de tomar a su niño en caso de un despido temprano. El designado será responsable de firmar fuera el niño al quitar al estudiante de la escuela. La esperanza es que esta persona y usted estarán en contacto de coordinar el despido temprano y plan subsiguiente. Los nombres pueden ser revisados, pueden ser agregados o pueden ser quitados de la lista en tiempo contactando la oficina o proporcionar la información por escrito.

Procedimientos de Emergencia

Cada aula y el cuarto en nuestro edificio contienen una carpeta de instrucciones de cómo estudiantes y personal deben responder en el caso de una emergencia. A través del año, nuestro personal y los estudiantes tendrán taladros para practicar procedimientos relacionados a estos tipos de emergencias.

Viaje de Campo/Tarifas de Autobús

Los viajes de estudio planificados, en el campus o fuera del campus, son una parte importante del programa de estudio. Los padres serán notificados por escrito cuando viajes de estudio son planeados. Las formas del permiso deben ser firmadas por el padre y presentados al maestro antes que un estudiante sea permitido tomar parte en una actividad de viaje de estudio. Este privilegio puede ser revocado o puede ser negado a cualquier estudiante que exhibe desempeño académico pobre o conducta irrespetuosa. Sólo estudiantes y maestros viajarán en el autobús. Los hermanos no son permitidos asistir viajes de estudio, día de campo ni actividades de aula. Los voluntarios que han concordado en ayudar en estas ocasiones son presentes para ayudar los niños y al maestro.

A veces, un honorario puede ser recogida de los estudiantes antes que un viaje de estudio para cubrir los gastos de transporte y costes adicionales, como admisión a eventos. Los participantes en el programa de la comida libre/reducido pueden calificar para el aplazamiento de honorario, si un administrador es dado una copia de su carta de aceptación de programa de comida.

Deberes Expectativas

La tarea es destinado a crear responsabilidad en los niños y proporcionar una oportunidad para la práctica de habilidad y refuerzo de lección. Las esperanzas de deberes varían entre niveles de grado y dependen de rutinas de clase y proyectos planificados. Una pauta para el tiempo es por noche 10 minutos por el nivel de grado. Cuarto a sexto grado promedia 40-60 minutos por noche.

Arrow sigue las recomendaciones que Robert Marzano tiene en el lugar con respecto a deberes:

El propósito de deberes debe ser identificado y debe ser comprendido por el estudiante. Los estudiantes deben poder articular lo que hacen para deberes y por qué los beneficiará.

Efectos podrían ser:

- Practicar sus habilidades.
- Prepara para un tema nuevo.
- Elabora en el material introducido.
- Los deberes deben ser graduados y la reacción debe ser dada.
- Si reacción oportuna y específica es proporcionada, los estudiantes toman más propiedad en su trabajo y su aprendizaje es más profundo.

“Los deberes y la práctica son maneras de extender el día lectivo y proporcionar a estudiantes con oportunidades de refinar y extender su conocimiento. Los maestros pueden utilizar ambos de estas prácticas como herramientas instruccionales poderosas.” – Marzano

Medicina

La medicina prescrita por un médico, o sobre la medicina contraria, sólo puede ser administrado a un estudiante si traído a la oficina en el contenedor original con una Orden Firmada de Médico/ Forma de Acuerdo de Liberación de Medicina que ha sido completada y ha sido firmado por el médico del niño y guardián cría/legal (esta forma está disponible en la oficina de la escuela o en el sitio web bajo Formas de Registración). Si su niño trae algo no autorizado, será mantenido en la oficina y cada tentativa será hecha para notificar un padre. La oficina de la escuela puede administrar Tylenol, si estamos en la posesión de una autorización firmada. Sin embargo, si un niño corre una fiebre, los padres son contactados y son esperados recoger a su niño; bajo esta circunstancia ningún Tylenol será administrado.

Las sustancias como loción o bronceador deben ser administradas en casa. Los estudiantes son desalentados de traer estos artículos a la escuela y nunca le pueden dar el producto a otro estudiante. Las pastillas para la tos pueden ser llevadas por un estudiante, como ellos sólo deben estar en la posesión de lo que pueden necesitar por el día y nunca pueden dar el producto a otro estudiante. Si tiene alguna pregunta acerca de que puede o no puede estar en la escuela, por favor llame la escuela.

Oportunidades de Participación para Padres

Voluntarios del padre están siempre bienvenidos y valorados. Contacte por favor nuestra oficina para una copia de la verificación de antecedentes penales, si es interesado en estas oportunidades. El consejo consultivo de la comunidad (CAB) es una unidad autónoma cuyo propósito es de promover el bienestar de niños y juventud en la casa, la escuela y la comunidad.

Bienes Personales

Los objetos personales de valor pueden ser traídos a la escuela durante grandes ocasiones cuando un maestro dé permiso. Nosotros no somos responsables de ninguna pérdida ni el daño a bienes personales.

Animales favoritos

Los animales de compañía no pueden ser traídos a la escuela.

Reportes del Progreso/ Conferencias con los Padres y Maestros

Los informes sobre el progreso del estudiante y reportes de mitad del trimestre están disponibles 24/7 en línea en el Pórtico de Padre. Los grados del estudiante son anunciados con un repaso en incrementos de nueve semanas. Dos conferencias de padres y maestros formales son planificadas durante el año escolar. Sí usted desea tener conferencias adicionales para discutir el progreso de su niño, por favor hacer una cita por con los maestros de su niño.

Promoción del Grado y Política de Retención

Propósito

Esta política define los procedimientos y las reglas para retener a estudiantes en su grado actuales y promover a estudiantes a un grado más alto.

Retención de Nivel

La retención es definida como no permitiendo que un estudiante avanza al próximo nivel del grado con sus compañeros de clase.

Identificar a Candidatos de Retención de Nivel de Grado

Las políticas siguientes están destinadas a ayudar el personal y los padres a identificar a esos niños que son más probables de beneficiar de la retención y los que no son probables de beneficiar:

- Si el estudiante falla de hacer progreso normal, los padres deben ser notificados por el fin de las primeras nueve semanas, para que la escuela y la casa puedan cooperar en ayudar a él/ella logra éxito más grande. Esta comunicación es de no discutir retención, pero para facilitar el trabajo como un equipo para ayudar al estudiante tener éxito.
- En ciertas situaciones, las decisiones de retención pueden ser indicadas en parte por una Respuesta a la discusión del Equipo de la Intervención. Este equipo utiliza un proceso objetivo que considera una variedad de factores pertinentes con aumento apropiadamente significativo dado al logro académico.
- El director hará la decisión final, con entrada del Equipo de RTI (si es aplicable), los maestros, y los padres.

Categoría de Colocación

La colocación es definida como un estudiante que no cumpla con las expectativas del nivel del grado pero es colocado en el próximo nivel de grado con la intención de intervención recipiente. El director hará la decisión final, con entrada del Equipo de RTI (si aplicable), los maestros, y los padres.

Definición de Promoción

La promoción es definida como permitir a un estudiante a pasar al siguiente grado.

La Promoción en todos los Grados (K-8)

Las decisiones para permitir que un estudiante que salte al siguiente nivel de grado será determinado después de revisar todos los datos disponibles y con el aporte de los maestros del estudiante y padres o de guardianes legales.

Normas de Promoción

Kindergarten:

Kindergarten

Los maestros mantendrán una lista de verificación de TEKS para documentar la maestría del estudiante del conocimiento y las habilidades en Artes de Idioma, Matemáticas, Ciencia, estudios sociales, y en áreas de enriquecimiento especiales.

Los códigos de la evaluación son como siguen:

1. Desarrollo Avanzado - indica que el estudiante excede esperanzas para la maestría del contenido del grado
2. Desarrollando como se esperaba - indica que el estudiante cumple las expectativas de dominar la categoría contenido
3. Necesita Más Desarrollo - indica que el estudiante no cumple con las expectativas para el dominio de los contenidos

La evaluación codifica definido debajo son pautas para la clasificación de hábitos de trabajo.

- E** – Excelente: El estudiante tiene una actitud ejemplar, es siempre cooperativo, y siempre observa esperanzas de la escuela y trabaja diligentemente en tareas asignadas.
- S** – Satisfactorio: El estudiante tiene una actitud buena, es cooperativo, y observa generalmente esperanzas de escuela y trabaja en tareas asignadas.
- N** – Necesita Mejora: La actitud del estudiante debe mejorar. Las infracciones de esperanzas de escuela y aula existen y el estudiante no completa tareas asignadas.

Los grados 1-8

Los maestros mantendrán una lista de verificación de TEKS para documentar la maestría del conocimiento y las habilidades en Artes de Idioma, Matemáticas, Ciencia, estudios sociales, y en áreas de enriquecimiento especiales.

Los grados numéricos serán reportados en artes de idioma, matemáticas, estudios sociales, y en ciencia para grados 1-8. Todos los grados ganados por un estudiante deben ser registrados como el grado verdadero de número o porcentaje que el estudiante contestó correctamente. Los grados verdaderos deben reflejar maestría del contenido, no hábitos de trabajo.

La evaluación codificada definido debajo, se detallan las pautas para la clasificación en todas las asignaturas:

90–100	A	El estudiante demuestra la comprensión y la aplicación coherentes e independientes del tema.
80–89	B	El estudiante demuestra la comprensión y la aplicación frecuentes del tema.
70–79	C	El estudiante demuestra la comprensión y la aplicación adecuadas de tema.
Debajo 70	I	El estudiante demuestra la comprensión y la aplicación insuficientes del tema. <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando un grado de 70 o más bajo es reportado en el reporte, el maestro debe incluir comentarios que describen el asunto problemático del estudiante.

La evaluación codificada definido debajo son pautas para la clasificación de hábitos de trabajo.

E – Excelente: El estudiante tiene una actitud ejemplar, es siempre cooperativo, y siempre observa esperanzas de la escuela y trabaja diligentemente en tareas asignadas.

S – Satisfactorio: El estudiante tiene una actitud buena, es cooperativo, y observa generalmente esperanzas de escuela y trabaja en tareas asignadas.

N – Necesita Mejora: La actitud del estudiante debe mejorar. Las infracciones de esperanzas de escuela y aula existen y el estudiante no completa tareas asignadas.

Bellas Artes y Educación Física

La evaluación definido debajo se detallan las pautas de clasificación en bellas artes y educación física.

- 1 Excelente—estudiante demuestra dominio de contenidos a nivel superior que normalmente.
- 2 Satisfactorio—estudiante demuestra maestría/comprensión normalmente del contenido de nivel
- 3 Necesita Mejora—estudiante todavía no demuestra maestría/comprensión del contenido de nivel en uno o más áreas.

La evaluación codifica definido debajo de son pautas para graduación hábitos de trabajo en Clase de artes y Educación Física.

- E** – Excelente: El estudiante tiene una actitud ejemplar, es siempre cooperativo, y siempre observa esperanzas de la escuela y trabaja diligentemente en tareas asignadas.
- S** – Satisfactorio: El estudiante tiene una actitud buena, es cooperativo, y observa generalmente esperanzas de escuela y trabaja en tareas asignadas.
- N** – Necesita Mejora: La actitud del estudiante debe mejorar. Las infracciones de esperanzas de escuela y aula existen y el estudiante no completa tareas asignadas.

Primero la Seguridad

Para dirigir otras preocupaciones relacionadas a la seguridad del estudiante, nosotros solicitamos su ayuda por:

- Entrando el edificio, utilizando la puerta principal y verificando en la oficina.
- Todos los visitantes son esperados llevar Insignia de un Visitante después de facturación.
- Estacionando sólo en áreas designadas.
- No bloqueando los estacionamientos de desventaja, y usarlas solo si está autorizado y estacionando con los parachoques que no cubren la banqueta (esto bloquea acceso de sillón de ruedas a camiones).
- Observando los límites de velocidad en la zona estacionamiento y observar a los niños que pueden cruzar en la frente o detrás de los vehículos.
- Recogiendo a su niño por el freno - instruye a su niño para esperarle y no mover por tráfico y coches estacionados. Si observado, estas conductas serán corregidas por el monitor del personal.
- Llamando la oficina una hora antes que el fin del día lectivo para hacer arreglos para cambios en planes de camioneta.

Bocadillos Saludables

Cada centro tiene la discreción en cuanto a cuando estudiantes hacen o pueden tener bocados durante el día. A apoyar el movimiento del bienestar y la salud, nuestra escuela ha adoptado la filosofía que estudiantes deben estar comiendo bocados "sanos" como fruta, como las verduras, y como otros artículos que son identificados como sano. Los estudiantes también son favorecidos a tener una botella de agua con ellos durante el día. A menos que sea recomendado por el maestro, por favor, abstenerse de enviar líquidos distintos del agua.

Visitantes

Es la política de favorecer padres y a otros ciudadanos interesados en visitar las escuelas y las aulas siempre que tales visitas no interrumpen operaciones de la escuela ni intervengan con el proceso educativo. La escuela cree que no hay mejor manera para el público de aprender lo que las escuelas hacen realmente. Los padres y los ciudadanos tendrán acceso razonable para observar clases, las actividades, y las funciones en las escuelas sobre el aviso previo y con la autorización de los directores.

Para asegurar que ningunas personas no autorizadas entren edificios con intención injusta y que el proceso educativo u otras operaciones de la escuela no son interrumpidos, todos los visitantes a las escuelas reportarán a la oficina de la escuela al entrar, y debe recibir autorización antes de visitar otras partes del edificio. Este requisito no aplica cuando visitantes asisten una asamblea, acontecimiento atlético, u otro programa de la escuela en áreas (37)

utilizadas típicamente para la asamblea grande del grupo como gimnasios y salas, o cuando padres asisten actividades claramente para el propósito de participación de padre como una casa abierta o conferencias de padres y maestros.

Si, en el juicio del director, la presencia de un visitante puede tener o tiene un efecto disruptivo en operaciones de la escuela o interviene con el proceso educativo, el visitante puede ser negado acceso al sitio de la escuela o la escuela, el acceso del visitante puede ser restringido en cuanto a tiempo o lugar, y/o el visitante puede ser dirigido a dejar el sitio de la escuela o la escuela. Las personas no autorizadas no holgazanearán en la propiedad de la escuela en cualquier tiempo. Las autoridades de la ley pueden ser llamadas si necesario para imponer la provisión de este párrafo.

VISITANTES Y POLITICA DE VOLUNTARIOS

Propósito

El propósito de este documento es de definir las reglas y las pautas para visitantes en la escuela y voluntarios. Favorecemos padres y a otros ciudadanos a visitar nuestra facilidad y creemos que hay muchos beneficios potenciales que pueden resultar de la interacción aumentada con el público. Al mismo tiempo, nuestra escuela tiene un interés a evitar interrupción al proceso educativo, protegiendo la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal, y para proteger las facilidades y el equipo del maltrato o el vandalismo. Como tal, un equilibrio debe ser logrado entre los beneficios y los riesgos potenciales se asociaron con la presencia de visitantes en nuestra escuela. Hemos adoptado la política siguiente para ayudar a imponer estos principios.

Visitantes

B. Todas las Visitantes de Escuela:

1. Un visitante es definido como ninguna persona que quiere entrar en el edificio de la escuela que no es un empleado de la escuela, un miembro de la junta ni un estudiante actualmente matriculado en la escuela.
2. Todos los visitantes reportarán a la oficina de la escuela al llegar o salir de la escuela. Las notas serán demostradas indicando que todos los visitantes son requeridos a registrar con la oficina de la escuela y obtener autorización para quedarse en la escuela. Todos los visitantes serán requeridos a llevar una forma de identificación cuando en la escuela.
3. Cualquier visitante sin identificación apropiada será dirigido a la oficina.

B. Los visitantes a Areas Instruccionales:

1. El acceso a las aulas particulares u otras áreas instruccionales de la escuela puede ser restringido a la discreción del director de la escuela.

2. Porque las aulas y demás cursos son especialmente vulnerables a los trastornos, los visitantes a una de esas zonas debe seguir cuidadosamente las instrucciones del personal a cargo de la materia; si no se siguen estas instrucciones puede resultar en la revocación de los privilegios de las visitas.

C. Situaciones especiales:

Ambos padres de vigilancia y no-de vigilancia de un estudiante tienen el derecho de visitar la escuela de su niño a menos que la escuela reciba un mandato judicial que restringe tal contacto.

D. Derecho de Denegar el Acceso:

1. El director, o su designado, tiene la autoridad para negar privilegios de las visitas a cualquier persona si se considera que es en el mejor interés de los estudiantes y/o empleados.
2. El director, o su designado, tiene la autoridad para revocar privilegios de las visitas de cualquier persona que interrumpe, o parece que va a interrumpir, el programa educativo de la escuela. Cualquiera tal individuo será dirigido a abandonar la escuela inmediatamente; Si no se deja la escuela puede tener como resultado la participación de autoridades de la ley.

Voluntarios

Los voluntarios deben estar de acuerdo en cumplir con los siguientes códigos voluntarios de conducta. Un visitante no servirá como un voluntario sin regresar primero a la oficina de la escuela una copia firmada del Volunteer Code of Conduct.

Código de Conducta de Voluntarios

Para promover un ambiente seguro en nuestra escuela, es esencial para todas las voluntarios de la escuela adhiera a un código profesional de la moralidad. Cada voluntario de la escuela es requerido a seguir las reglas definidas en esta política. Si no se siguen estas reglas puede resultar en la revocación de privilegios de voluntarios. Antes de ofrecerse, cada voluntario es requerido a leer y firmar el Volunteer Code of Conduct. El Código de Conducto está disponible en la oficina de la escuela. Por favor entregue la copia firmada a la gerente antes de empezar su primera tarea.

Para promover un ambiente seguro en la escuela, todos los voluntarios de la escuela deben adherir a las reglas siguientes:

CONFIDENCIALIDAD

Puede tener acceso a grados, registros, y información personal. Cualquier información que pertenece a un niño debe quedarse en el aula. Nunca es apropiado para un voluntario para discutir el progreso de un niño con nadie de otra manera que el maestro del niño.

Fiabilidad

Sea fiable. El maestro y el personal han planeado actividades para usted y para los estudiantes. Si algo se desprende, por favor considerar los que son dependiendo de usted y arregla para un reemplazo y llama la oficina. Todo el trabajo de voluntarios en la escuela y en el aula debe ser planificado en el avance.

COMUNICACION

Su trabajo de voluntarios debe ser una experiencia de aprendizaje para usted. Cuando tenga preguntas acerca de políticas y procedimientos, pregunte al empleado apropiado para la clarificación.

APOYO

Como un voluntario, estará en una posición de apoyo. Su función es de apoyar al maestro de aula y personal de la escuela en todo momento. Los maestros y el personal son responsables de la educación y la seguridad de los estudiantes y ellos han pedido su ayuda a lograr sus objetivos.

COHERENCIA

Sea coherente con la escuela y las reglas de los maestros para la conducta y las políticas para la escuela. Siempre recuerde que el maestro es la autoridad en el aula y debe ser apoyado por todos los voluntarios. Nunca asuma responsabilidad de disciplina de los estudiantes. Si vemos otros comportamientos inapropiados o infracciones de las reglas de escuela, por favor informe a un miembro del personal tal como se define en la política de disciplina.

RESPECTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE

No utilice su tiempo en la escuela para una conferencia de padre/maestro de información. Esto puede ser disruptivo al proceso de aprendizaje para todos los estudiantes. Por favor, hacer arreglos para discutir el progreso de su hijo con el maestro en un momento diferente. Mientras que está en el clase, por favor ser tan discreto como posible y no interrumpe al maestro.

MODELO de ROL

Eres un modelo a imitar para los estudiantes. Por favor actúe en consiguiente y viste apropiadamente.

HERMANOS

Para dar su atención llena a su trabajo de voluntarios, por favor no trae a sus niños a la escuela mientras usted se ofrece. Haga por favor otros arreglos para niños más jóvenes para el tiempo que está ofreciéndose en la escuela. Hermanos sólo son permitidos en áreas designadas con permiso especial.

REPRESENTACION

Como un voluntario, usted no es un agente oficial de la escuela. En el curso de su trabajo de voluntarios en ningún tiempo le puede implicar o indicar que usted es un representante de la escuela. Usted no puede hacer compromisos a favor de la escuela, a menos que se conceda la autorización expresa y por escrito por la Junta Directiva.

MECANISMOS DE SEGURIDAD

Todos los voluntarios y los visitantes están obligados a seguir los procedimientos de seguridad escolar. Los voluntarios, al igual que con todos los visitantes, deben entrar la principal entrada de la escuela.

EMERGENCIAS

Los voluntarios y los visitantes deben reportear emergencias o situaciones peligrosas de cualquier tipo inmediatamente a un empleado. En el caso de una emergencia médica, un voluntario debe llamar 911 primero. Nuestra escuela tiene pautas procesales específicas para emergencias.

SUPERVISION DE LOS ESTUDIANTES

Un voluntario nunca estará solo con un niño ni un grupo de niños. Si un voluntario trabaja solo con uno de los estudiante, siempre debe estar dentro de un área donde por lo menos otro adulto es presente o en un área abierta (o con la puerta abierta). Esto ayuda a proteger a niños y los adultos, y ayudar a asegurar que nosotros siempre seremos un ambiente seguro para los estudiantes

SUPERVISION de VIAJE DE CAMPO

Por favor, vaya a la visita sobre el terreno de las directrices políticas respecto del voluntariado en las salidas de campo.

POLITICA DE LA BIBLIOTECA

Propósito

El propósito de la colección de la biblioteca es de apoyar el aprendizaje de los estudiantes, miembros del personal y la comunidad. Nuestra misión es de proporcionar una variedad de materiales que cubren una serie ancha de temas e intereses, ambos académico y personal. Esta política resume las pautas y las reglas para el uso de la asociación con la biblioteca local que hemos establecido.

Selección

El programa local de la biblioteca es cometido a proporcionar los libros y otros recursos de la biblioteca para el académico e intereses personales de su comunidad de aprendizaje. Nos esforzamos por fomentar una colección equilibrada que presenta todos los puntos de vista y con un amplio espectro de asuntos históricos. La escuela espera que todas las materiales de la biblioteca serán tratados con respeto. Tenemos la responsabilidad de ofrecer una amplia gama de capacidades del estudiante. No todos los materiales serán propios a todos los estudiantes. Mientras los maestros indican a estudiantes en elecciones de libro, es últimamente la responsabilidad de padres de vigilar la selección de sus niños de materiales de la biblioteca.

Declaración de Privacidad

Nuestra biblioteca local es cometida a proteger la privacidad de todos los estudiantes, el personal y otros patrocinadores. El personal de la biblioteca mantendrá todos los registros de circulación así como información personal y confidenciales. Somos cometidos a apoyar la American Library Association's Confidentiality of Library Records Policy.

Libertad intelectual

La biblioteca de la escuela se ha comprometido a apoyar todos los estudiantes y el personal en su afán por aprender. Por lo tanto, abrazamos los principios de la "Library Bill of Rights" establecidas por la American Library Association. Creemos que es el derecho de cada individuo de tener la libertad de leer y la libertad de elección en la lectura, la comprensión y la escucha. Nosotros alentamos a los estudiantes a formar sus propias opiniones y a pensar críticamente en su búsqueda del conocimiento.

Los Criterios para Donativos de Biblioteca

Los individuos expresan con frecuencia un interés a donar los libros y otros recursos a la biblioteca de la escuela. El personal debe revisar donativos potenciales de biblioteca que (41)

utilizan los mismos criterios como material comprado. Los criterios adicionales incluyen el siguiente:

- Materiales donados deben ser nuevos o apenas utilizados (en bueno a excelente condición con ninguna escritura u otro mutillar), cobertura preferiblemente dura, completa, limpia, y atractivo;
- Materiales de referencia, inclusive atlas, las enciclopedias, sujetan conjuntos específicos de multi-volumen, y otros recursos de la literatura no novelesca deben ser no de más de cinco años de edad; la ciencia, médico, la computadora, y otros recursos en áreas en los que información llega a ser rápidamente caduca debe ser no de más de tres años de edad.
- Materiales que generalmente no son apropiados para el uso de la biblioteca, como libros de texto, materiales instruccionales consumibles como cuadernos, pruebas estandarizadas, la mayoría de los periódicos, de los folletos, y de los catálogos no serán aceptados.
- Materiales donados sólo serán aceptados cuando la escuela está en la sesión.
- La escuela reserva el derecho de disminuir algún material donado.

POLITICA DE COMUNICACION CON PADRES

Propósito

El propósito de esta política es de definir el proceso de comunicación. Esta política define cómo padres pueden comunicar una sugerencia o una preocupación a la escuela y últimamente tomar parte en la solución.

El proceso se ha diseñado para que la escuela responda a los padres de entrada en una manera oportuna y eficiente.

Esperanzas del Tiempo

Si se pone en contacto con un miembro del personal por esta política y usted no se oye dentro de dos días laborables, por favor inténtelo de nuevo. Si usted todavía no recibe una respuesta, proceder al siguiente paso establecido en esta política.

Junta Consultiva de la Comunidad (CAB)

El propósito de la junta consultiva de la comunidad (CAB) es de apoyar la misión y la visión de la escuela y el interés de los estudiantes.. La CAB responderá a sus comentarios y preocupaciones que pertenecen a la política, las operaciones, o recomendaciones de programas al director y la junta en nombre de los padres y la comunidad. La CAB no es una salida para la resolución personal de conflicto ni quejas acerca de un estudiante, el empleado, el padre, o un miembro individual de la comunidad de la escuela.

Las responsabilidades de CAB incluyen:

1. Recoger información de los padres en políticas
2. Conteste preguntas de los padres en políticas y comunicación
3. Proporcionar comentarios de la política de la junta
4. Asistir a las reuniones mensuales de la junta
5. Realice la inspección anual de los padres
6. Apruebe el Calendario de la Escuela

Por el CAB, el director y la junta podrán quedarse informado de sugerencias, las ideas, y las preocupaciones de los padres y la comunidad.

Proceso de Comunicación

Nuestra escuela es una empresa cooperativa: las familias, los maestros, los administradores, los directores y el personal comparten las responsabilidades y las recompensas de operar la escuela. Los padres son esenciales como partidarios para sus niños y socios a enriquecer nuestra comunidad de la escuela con sus ideas, los intereses, los talentos, los recursos y las preocupaciones. La entrada del padre es valorada y es favorecida. Esta política define procesos diferentes de comunicación para ser utilizados, dependiendo de la naturaleza de la comunicación de la comunidad de los padres.

I. Preguntas Generales

1. Pongase en contacto con la escuela
2. Recibirá una respuesta dentro de un día hábil.

II. Las Preguntas o las Preocupaciones específicas que Pertenece a su Estudiante

1. Recomendamos que su niño se ponga en contacto con su maestro para discutir cualquier pregunta o las preocupaciones.
2. Si hay todavía una preocupación, puede contactar el maestro.
3. Si usted todavía tiene una preocupación, contacta el director.

III. Preguntas o Preocupaciones que Pertenece a Prácticas en el Aula o Programa Académico

1. Contacte al maestro apropiado para esa aula o área académica. Si no está seguro quién es la persona de contacto, contacta al maestro del centro de su niño.
2. Si no se resuelve el problema, póngase en contacto con el director.
3. Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con el superintendente.
4. Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con la junta.

IV. Proceso de Resolución de Conflictos

Si cualquier estudiante, padre, funcionario o miembro de la comunidad está involucrada en un conflicto con otro miembro de la comunidad escolar, él o ella debe seguir el proceso de la comunicación:

1. Analizar el conflicto con la otra parte
2. Llevar el tema al maestro o miembro del personal se procede
3. Si el problema no puede resolverse a nivel de funcionarios, discutir el tema con el director.
4. Si el problema no puede resolverse en el ámbito de la escuela, someter la cuestión a la junta.

V. Políticas generales de Comunicación

Nuestra escuela se esfuerza en mantener abiertas las líneas de comunicación en varias maneras, inclusive reuniones de la junta, reuniones de junta consultiva, reuniones de comité escolar, el correo electrónico, los boletines, carpetas semanales y el sitio web.

Uno de nuestros objetivos es de utilizar la tecnología en la máxima medida posible para aumentar las oportunidades de educación y la experiencia para los estudiantes, y al reducir costos operacionales de la escuela. El correo electrónico es una aplicación de la tecnología que proporciona mayor comodidad y rapidez a la comunicación. En consecuencia, los miembros de la comunidad son alentados a utilizar correo electrónico para comunicar con el uno al otro. Es la responsabilidad del padre para proporcionar exacto y actualizado las direcciones de correo electrónico a la escuela.

La etiqueta apropiada debe ser observada sin embargo al enviar correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico principal solo debe ser usado para comunicación oficial con la escuela. Todos los miembros de la comunidad deben estar conscientes que correo electrónico es un medio pobre para resolverse conflicto—un mensaje electrónico no puede transmitir comunicaciones sin palabras, y el "tono" destinado de mensajes electrónicos puede ser interpretado mal por el recipiente. Los maestros y la administración utilizarán correo electrónico para mantener contacto frecuente con estudiantes y padres. La escuela también distribuirá un boletín regular por correo electrónico a actualizar la comunidad sobre los eventos de la escuela, oportunidades, políticas, y noticias. El sitio web de la escuela es actualizado con frecuencia y será el lugar primario de actualizar la comunidad en temas de actualidad y asuntos que implican la escuela.

Comunicación

Un boletín de la escuela estará disponible en línea o por copia impresa. Los maestros del aula les proporcionan comunicación semanal a los padres, llamada "Arrow Notes", por el sitio web de la escuela. Esto es hecho por correo electrónico o viendo directamente en el sitio web de la escuela. Mantenga por favor su corriente dirección del correo electrónico haciendo el cambio en el Pórtico de Padre (Parent Portal) y notificando al maestro y la escuela.

Cuando una pregunta o preocupación surgen con un maestro de aula, nosotros solicitamos que padres contactan al maestro directamente. Este modo de comunicación recibirá una respuesta oportuna.

Mientras que el director acoge con satisfacción las visitas y las llamadas de teléfono, se le pide que los maestros son implicados primero cuando situaciones de resolución de problemas surgen.

Título I (Title I)

Título I es un programa federalmente financiado a los niños económicamente desfavorecidos que residen en la asistencia a las zonas escolares con una alta concentración de niños de familias de bajos ingresos. Arrow Academy es un Title I, Target Assistance School. Desde la alta incidencia de la pobreza en una de las escuelas tiene una correlación directa con bajo rendimiento de los estudiantes, fondos de Título I se utilizan para proporcionar instrucción complementaria para mejorar el rendimiento de los estudiantes que no cumple con los estándares exigidos por el estado. Personal financiado por Título I contribuyen directamente a la educación de los niños y los padres.

Propósito de la Programa de Título I (Title I)

El propósito de la programa de Título I es para apoyar los esfuerzos de las escuelas para asegurar que todos los niños cumplir con los exigentes estándares académicos y que tienen una justa, igualitaria y gran oportunidad de obtener una educación de alta calidad. Este objetivo se puede lograr mediante la aportación de recursos para escuelas de alta pobreza para mejorar las oportunidades educativas para los estudiantes pobres. Esta asistencia puede ser otorgada en grupos pequeños, instrucción individualizada o con la ayuda de los padres en la casa.

Participación de los Padres

La programa por los padres es designado a:

1. Informar a los padres acerca los disposiciones reglamentarias
2. Enseñar a los padres cómo trabajar con sus hijos en el hogar para mejorar el rendimiento de los estudiantes
3. Involucrar a los padres
4. Proporcionar formación en materia de alfabetización

Compacto

Los padres de los estudiantes que participan en las actividades, los servicios y los programas financiados por el Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education (ESEA) and the No Child Left Behind (NCLB) Acts, están de acuerdo en que este compacto se describe cómo los padres, todo el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar rendimiento académico de los estudiantes y a los medios por los cuales la escuela y los padres construir y desarrollar una asociación en la que se ayuda a los niños a alcanzar la calidad del estado.

Responsabilidades de la Escuela

Nuestra escuela:

1. Proporcionar currículo de alta calidad e instrucción en un apoyo efectivo y entorno de aprendizaje que permite a los niños cumplir con el rendimiento académico del estado.
2. Celebrar las reuniones de los padres y maestros (por lo menos una vez al año) donde este compacto será discutido en lo que se refiere a la realización de cada niño.
3. Proporcionar a los padres con comunicaciones frecuentes del progreso de sus niños.
4. Proporcionar a los padres acceso razonable al personal de la escuela.
5. Proporcionar a los padres oportunidades de voluntariado y participar en el clase de su hijo y para observar las actividades en el aula.
6. Dar a los padres la oportunidad de apoyar a los maestros y otros funcionarios

Responsabilidades de los Padres

Nosotros, como padres, apoyar a nuestros hijos en las siguientes formas:

1. Supervisar la asistencia
2. Asegurarse de que la tarea se ha completado
3. Participar, cuando sea apropiado, en las decisiones relativas a la educación de los niños
4. Fomentar uso positivo del tiempo extracurricular de los niños
5. Estar informado acerca la educación de los niños así como leyendo cada comunicación de la escuela que ha recibido por correo o su niño y responde según esa correspondencia.

ACUERDO DE ASOCIACIÓN EN EXCELENCIA

Como un estudiante de nuestra escuela, estoy de acuerdo en que yo:

- Tratar a cada estudiante y empleado con respeto, amabilidad y cortesía
- Lea esta guía para los estudiantes y cumplir con las expectativas como se ha indicado
- Cuidar y respetar la propiedad de nuestra escuela y todos los demás.
- Cumplir con la política de disciplina estudiantil.
- Ser honesto en mi trabajo escolar y en mi trato con los demás.
- Hacer mi parte para ayudar a mantener una escuela ordenada, segura, y libre de drogas.
- Ser considerado en mi uso de alimento y bebidas en la escuela.
- Respetar la privacidad de los grados de otras personas y registros de conducta.
- Hacer mi parte para ayudar a crear un ambiente sin interrupción y positivo.
- Respetar diversidad de pensamiento, la cultura, la capacidad y el punto de vista.
- Tomar responsabilidad para mis acciones.
- Honorar los principios básicos por mi carácter.

Como un padre de un estudiante, yo concuerdo que hago:

- Revisar las reglas de la escuela y la política de disciplina con mi niño.
- Destacar la importancia de conducta apropiada en la escuela a mi niño.
- Asegurar que mi niño está en la escuela, en el uniforme y a tiempo cada día.
- Contactar al maestro de aula para discutir cualquier problema mi niño tiene adheridos a las reglas de la escuela.
- Trabajar con los maestros y los administradores, si las medidas correctivas son necesarias, para diseñar e implementar un curso de acción que se ocupara mi hijo las necesidades individuales, y que puede ser iniciado en las escuela y reforzado en su casa.
- Favorecer y apoyar terminación del trabajo escolar.
- Respetar las políticas y las pautas en la esta guía
- Respetar las diversidad en el pensamiento, la cultura, las capacidades, y el punto de vista.
- Tratar cada estudiante y empleado con respeto, amabilidad y cortesía.
- Honorar nuestros valores por mi carácter.
- Actuar como un modelo a imitar y respetar las decisiones del maestro de mi niño.

He leído y entendido el manual para los estudiantes y padres, y estoy de acuerdo en cumplir con las normas definidas en este documento.

El Nombre del estudiante (Impresión)

El Nombre del padre/guardián (Impresión)

Fecha

Firma de padre/guardian

