

FORMULARIO DE CAMBIO DE TRANSPORTE SCS

Solicitud de cambio de transporte permanente

Complete y envíe este formulario a la escuela de su hijo. Tenga en cuenta que está solicitando un cambio permanente, como un cambio de dirección familiar. Una vez que SCS Transportation apruebe la solicitud, su solicitud se implementará dentro de las 48 horas.

Nombre del Estudiante: _____

Identificación del Estudiante: _____ Fecha de Inicio: _____

Dirección Nueva: _____

Escuela donde asiste: Coulston Hendricks Loper SMS SHS

Recogida solicitada AM: Hogar Dirección Secundaria Boys/Girls Club Girls Inc.
 AYS

Dirección de recogida secundaria solicitada: _____

Seleccionar días aplicables: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Bajada solicitada PM: Hogar Dirección Secundaria Boys/Girls Club Girls Inc. AYS

Dirección de bajada secundaria solicitada: _____

Seleccionar días aplicables: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

En la mejor situación, se debe aplicar la regla de un pasajero / una recogida / una bajada. Esto permite expectativas razonables para el conductor del autobús para monitorear el punto apropiado para recoger y dejar a los estudiantes y disminuye la posibilidad de problemas de seguridad. El sistema de transporte del autobús escolar no puede absorber la responsabilidad de servir como un servicio flexible de transporte (similar a un taxi).

Motivo del cambio de transporte permanente: _____

Padre / Guardián solicitando cambio:

Nombre en Imprenta: _____ Firma: _____

Numero de contacto: _____ Email: _____

Para uso exclusivo de la escuela:

Fecha Recibida: _____ Hora Recibida: _____

Firma del Administrador: _____

Aprobado Negado (Dé el motivo a continuación y contacte a los padres)

***** Las escuelas deben completar el formulario de Google para la Acción de Transporte y mantener este formulario en su edificio.**