

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria del
13 de junio de 2019

Nuestra visión: Formar hoy día a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

Salón de Juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar 14121 Cedarwood Avenue Westminster, California

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el edificio de la administración central a las 4:00 P.M., el día lunes, antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el edificio de la administración central veinticuatro (24) horas antes de la junta.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con Trish Montgomery al (714) 894-7311, extensión 1004, setenta y dos horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA**REPORTE ORAL
ASIGNADO A:****1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.**

Khanh Nguyen

1.1 Comentarios del público (No pueden exceder más de 2 minutos)

Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva, sobre algún asunto a tratar en la agenda en sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.**2.1 Empleo público/Nombramiento de empleado público**

- Código de gobierno, sección 54957

2.2 Negociaciones – confidenciales/administrativas y de bienes inmuebles, y con las Asociaciones WTA, CSEA

- Código de gobierno, secciones 54957.6 y 54956.8

2.3 Litigio pendiente

-Código de gobierno, sección 54956.9(a)

2.4 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos

-Código de gobierno, sección 54957

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA****3.1 Reporte de medidas adoptadas en la sesión a puerta cerrada, si hubiese alguna.**Khanh
Nguyen**4.0 PRESENTACIONES ORALES****4.1 Presentación estudiantil – Academia Sequoia: Musical, *Jungle Book***

Pierre

4.2 Ganadores del concurso de arte patrocinado por la Organización de Veteranos Estadounidenses de la Guerra de Vietnam

Pierre

4.3 Reconocimiento al equipo de tiro con arco de la Escuela Warner.

Pierre

4.4 Presentación de la medalla de bronce a la tropa de *Girl Scouts* #3318

Pierre

- 4.5 **Reconocimiento a Debbie Watkins como empleada clasificada del año del Estado de California.** Jimenez
- 4.6 **Actualización de la seguridad escolar** Jimenez
- 4.7 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 min) Khanh Nguyen
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

5.0 AGENDA APROBADA

Khanh Nguyen

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 5.1 Aprobar/Ratificar los **contratos de agencias/escuelas no públicas.** (Adj. P) Pierre
- 5.2 Aprobar la **solicitud consolidada, parte 1 (colección de primavera) para el año escolar 2019-20.** (Adj. P) Pierre
- 5.3 Aprobar/Ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados,** en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.4 Aprobar/Ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados,** en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.5 Aprobar la **política revisada de la mesa directiva- 4117.2- renuncia de empleado.** (Adj. P) Jimenez
- 5.6 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$1,036,640.22.** (Adj. P) Jimenez
- 5.7 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$3,502,859.34.** Jimenez
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, excluyendo la nómina salarial.
- 5.8 Aceptar las **donaciones individuales/corporativas** para el distrito o los planteles escolares. (Adj. P) Jimenez

- 5.9 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jimenez
- 5.10 Aprobar la renovación del **contrato para adquisición de productos desechables #18-01, para el Departamento de Servicios de Nutrición, con la Compañía P & R Paper and Trade Supplies para el año escolar 2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 5.11 Aprobar la **utilización de la oferta contractual centralizada 2017/18-12 para adquisición de “productos frescos”, otorgada por el Distrito Escolar Unificado de Riverside a la Compañía Sunrise Products para el año escolar 2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 5.12 Adoptar la **resolución #18-19-23 – para establecer transferencias temporales entre fondos de fondos monetarios especiales o restringidos.** (Adj. P) Jimenez
- 5.13 Adoptar la **resolución #18-19-24 – para establecer una cuenta de protección educativa para el Distrito Escolar de Westminster.** (Adj. P) Jimenez
- 5.14 Aprobar el **contrato centralizado #18/19-01 de la Compañía Downey USD Distribution of Frozen Foods con la Compañía Gold Star Foods para el año escolar 2019-20.** (Adj. P) Jimenez
- 5.15 Aprobar la **utilización de la oferta contractual centralizada 18-02 para adquisición de equipo, pisos de seguridad para áreas recreativas, mobiliario escolar para exteriores, estructuras para proveer sombra de DSA y equipo atlético del Distrito Escolar Unificado de Colton con Dave Bang Associates, Inc.** (Adj. P) Jimenez

6.0 SERVICIOS EDUCATIVOS

- 6.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar la **revisión del 2019 del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas 2017-2020 (LCAP).** (Adj. P) Pierre
- 6.1.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar la **información resumida que se presentará a los padres sobre el presupuesto del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas 2019.** (Adj. P) Pierre
- 6.1.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar la **modificación federal al Plan de Control Local y Rendición de Cuentas 2019 (LCAP).** (Adj. P) Pierre

7.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 7.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar el Presupuesto del **2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 7.2 INFORMACIÓN/ DISCUSIÓN Llevar a cabo una **audiencia pública – Aceptar el reporte de divulgación pública del acuerdo provisional con la Asociación de Maestros de Westminster.** (Adj. P) Jimenez

- 7.3 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar el **contrato con la Compañía Access Pacific, Inc.**, Jimenez para mejoras a la circulación vehicular y acceso al estacionamiento escolar en la Escuela Elemental DeMille. (Adj. P)

8.0 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar/Ratificar el **acuerdo tentativo para el convenio colectivo laboral entre el Distrito Escolar de Westminster y la Asociación de Empleados Escolares de California, Artículo XI: Horas/Trabajo anual, en efecto del 1° de julio de 2018 al 30 de junio de 2021.** (Adj. P) Jimenez
- 8.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar/Ratificar el **acuerdo tentativo para el convenio colectivo laboral entre el Distrito Escolar de Westminster y la Asociación de Maestros de Westminster, Artículo XII: Health & Welfare, en efecto del 1° de julio de 2018 al 30 de junio de 2021.** (Adj. P) Jimenez

9.0 REPORTES/COMENTARIOS

- 9.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/reuniones y reconocimientos al personal.
- 9.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Khanh Nguyen Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

10.0 ASUNTOS POR TRATAR

- 10.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen para el año 2018-2019:

8 de agosto de 2019
12 de septiembre de 2019
10 de octubre de 2019
14 de noviembre de 2019
12 de diciembre de 2019 (junta de organización)

- 10.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA** Khanh Nguyen
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

- 11.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA** Khanh Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente