

# SHAFTER HIGH SCHOOL

## CAMPUS RULES AND SCHOOL POLICIES

In the event of a violation, students will be given an opportunity to be complaint with the policies listed below. Students, who become defiant, refuse to do as instructed or repeatedly fail to comply with ANY of the campus rules or policies listed below, will be subject to further disciplinary action.

### ACADEMIC AND CLASSROOM POLICIES

#### ACADEMIC DISHONESTY

At Shafter High School we view cheating as a serious offense. When a student is found to have cheated or committed an act of academic dishonesty, he or she is subject to disciplinary measures. The following are examples of cheating or academic dishonesty:

#### **CHEATING ON ASSESSMENTS:**

1. Using any materials not expressly allowed by the teacher, such as notes, tables, calculators or electronic devices (i.e. cameras, cell phones, tables, etc.)
2. Using answers obtained by observation of another student's test or any form of communication between students during a Exam, test, and/or quizzes.

#### **PLAGIARISM:**

1. Failing to cite a source when directly quoting, paraphrasing, or summarizing information whether it is a paragraph, sentence, table, graph, or part thereof.
2. Copying phrases or ideas from a book, magazine, Internet, etc. without giving credit to the author.
3. Turning in the work of another individual as one's own.
4. Giving an oral presentation that is the work of another individual.
5. Purchasing a paper from the Internet or any individual & using the words/ideas as one's own.
6. Obtaining assistance from another individual to the point where the paper is a collaborative effort instead of the one's own work.

#### **FABRICATION:**

1. Changing an answer on a test and returning it to the teacher with the claim that the test was graded incorrectly.
2. Inventing data or other supporting information for surveys, lab assignments, research papers, etc.

#### **OTHER:**

1. Turning in the same paper in two or more classes without the consent of both teachers.
2. Working with another student when independent work is specified.
3. Allowing someone to copy one's work and turn it in as his/her own.
4. Copying someone else's work and turning it in as one's own.
5. Falsifying a grade document.
6. Using an unauthorized electronic device (i.e. camera, phone, etc.) in an instructional setting.
7. Allowing another person to impersonate you during tests or any other academic work assigned in the regular program, Independent studies program, APEX program and any other program that is facilitated by Shafter High School.

## **CHEATING ON ASSESSMENTS, PLAGIARISM AND FABRICATION, & OTHER:**

**1<sup>st</sup> offense:** Teacher talks privately with the student about the choice/consequence, incident documented and reported to the Dean.

**2<sup>nd</sup> offense:** Teacher talks privately with the student, teacher calls parents, incident documented and reported to the Dean.

**3<sup>rd</sup> offense:** Teacher talks privately with the student, referral to Counselor for parent conference and incident reported to the Dean.

**4<sup>th</sup> offense:** Teacher talks privately with the student, referral to On-Campus Intervention, parent conference with the Dean of Students and progressive discipline issued.

ALL Disciplinary actions taken are to the discretion of the teacher(s) involved and the administration. **ALL** cases will be dealt with on an individual basis according to the severity of each case. Progressive discipline practices will be implemented when dealing with academic dishonesty at Shafter High School.

### **AG SHOP SAFETY**

Ag Shop students are required to dress properly for shop to ensure the safety of themselves and others. They are to follow proper protocol and safety regulations while in the shop and operating machinery. Students violating this policy will be subject to disciplinary action.

### **PHYSICAL EDUCATION DRESS POLICY**

Physical Education (P.E.) students are required to dress out in their P.E. clothing at the beginning of each class period. Loaner clothing is available to students who are not prepared for class. Students who fail to bring their P.E. clothing or check out loaner gear will be considered a P.E. non-suit and be subject to disciplinary action through the Dean's Office.

# **CAMPUS POLICIES**

## **ELECTRONICS POLICY**

Cell phones and other electronic devices (i.e. IPODS, MP3, earbuds, personal cameras, etc.) continue to be a major disruption to the learning environment at Shafter High School. Electronic devices disrupt instruction, create a climate for cheating and are often broken or stolen by other students. The use of these devices at school is detrimental to the academic climate as they take valuable time away from instruction and create disciplinary problems. Due to the immense time spent on lost or stolen electronic devices, the school will NOT investigate lost or stolen electronic items. Their security is the sole responsibility of the student. Shafter High School is not responsible for any lost, stolen, or broken electronic devices.

Should your student bring an electronic device to school, they subject themselves to possible confiscation of the device per teacher discretion. Confiscated electronics will only be returned to the parent or guardian of the student with a valid ID. Students, siblings, neighbors, or other relatives may not pick up the device for any reason. These items need to be picked up before the end of the school year. Shafter High School ***IS NOT*** responsible for any confiscated items left after the last day of school. Nor, are we responsible for lost, stolen or damaged electronic devices or any charges incurred as a result of bringing these items to school.

We understand this is an inconvenience for the parent/guardian, however, we believe the loss of instructional time and disruption to the class must be addressed. Please take the time to go over this policy with your student to avoid any disruption to your schedule.

Students who violate the electronics policy and refuse to turn in an electronic device are subject to Out-Of-School Suspension.

## **LOCKERS & TEXTBOOKS**

Students should refrain from the use of sharing lockers. This includes their regularly assigned locker, PE locker, or sports locker. If your locker is not working properly, notify the Counseling Secretary or Dean's Office. Students should also refrain from sharing textbooks to avoid incurred fees and charges.

## **SAFETY POLICY**

The following items are prohibited on campus and school sponsored events and are grounds for suspension or expulsion. This includes; knives, weapons, dangerous objects, tobacco, drugs, alcohol, gang affiliation, drug paraphernalia and lewd or obscene behavior. Fighting, provoking fights or intimidation may result in suspension or transfer to another school.

## **DELIVERIES FOR STUDENTS**

Shafter High is not responsible for delivery of any kind for students. Deliveries of flowers, balloons, pizza or any other types of deliveries will be held in the main office for the student to pick up. Whomever made the delivery is responsible to notify the student to pick up their belongings.

## **CLOSED CAMPUS/CAMPUS LIMITATIONS**

Shafter High School maintains a closed campus policy that requires all students remain on campus through the regular school day. Student departures for medical appointments and other necessities are permitted with written permission from the parent, guardian, or school official. Neither the KHSD nor any officer or employee will be liable for the conduct or safety of any high school student while the student has left school grounds.

If a student must leave campus during the day, please bring a note to the Attendance Office before school so that classes are not disturbed. Students will be given an off-campus pass that can be shown to the teacher for release to the office. At times, parents will be required to sign-out your student at the Attendance Office.

# **DRESS CODE POLICIES**

## **DRESS CODE POLICY**

The following guidelines will be used to make case-by-case judgments regarding the appropriateness of student dress.

Any clothing or adornment which disrupts the learning environment of the school is prohibited. This includes:

- Any item or clothing that may be used as a weapon or is potentially dangerous and/or could cause physical injury to oneself or others. (ie. Sharp objects, safety pins, chains, items with spikes or studs)
- Apparel, jewelry, accessories, notebooks or any manner of grooming which advocates violence or other disruptive behavior.
- Clothing that is distracting, disruptive, or interferes with the learning process and/or school climate. This includes:
  - Clothing displaying slogans or illustrations which promote the use and/or glorification of alcohol, drugs, gang affiliation, offensive language, sexual content, tobacco products, and weapons.
  - Clothing with ethnic, profane, racial, sexist, violent, or vulgar, slogans, illustrations or sayings.
  - Halter tops, tube tops, or spaghetti strap top, dresses or similar type clothing.
  - Sagging pants worn below the waistline.
  - Tank tops are not allowed for male students.
  - Tops, blouses, or dresses that have low-cut fronts, expose the shoulders or midriffs, are see-through and expose the undergarments.

For all offenses, clothing will be confiscated and returned to the student after school. Items that contain alcoholic, drug, sexual, weapons or gang related photos or reference will be returned to the parent with valid ID. A meeting with the Dean may be required.

## **HAT POLICY**

Students are allowed to wear official Shafter High headwear on campus outside of buildings and offices only. The only writing allowed, other than the official Shafter High writing, is the student's legal name along the side lining inside the headwear. Official Shafter High headwear refers to hats, beanies, or any other form of headwear sold by the school. No beanies, fedoras, or other non-official Shafter High headwear are permitted. These items will be confiscated and must be picked up in the Dean's Office. The student may pick up the item on the first offense and the parent or guardian must pick up on subsequent offenses.

# **ATTENDANCE/TRUANCY/TARDY POLICIES**

## **ATTENDANCE/TRUANCY**

We believe in order for students to be successful in school, they must attend school regularly. In an effort to help students learn, improve their performance, and reduce the dropout rate, we all work together to guide and support our students. Student who cut class or accumulate unexcused absences are subject to disciplinary action in accordance with the Kern High School District Attendance Policy. It is crucial that you call the attendance office to clear your student's absence within 72 hours. Any absences reflected on your students' attendance will become a cut if it is not cleared within 72 hours from the day the absence occurred.

It is essential for students to be in class on time and prepared to learn, we will be enforcing Tardy Sweeps which will result in a lunch detention, campus beautification, loss of school privileges and events, intervention, counselor meeting and on-campus intervention. The best way for your student to avoid disciplinary action is to be in class before the tardy bell rings. In addition, a late bus will continue to run at 6:30pm for students who must stay for after school detention.

Truant students are subject to the following disciplinary action:

**STEP 1:** Student contacted. Parent notified by mail (STEP I Letter).

**STEP 2:** Student contacted. Parent notified (STEP II Letter). Intervention strategies may be implemented.

**STEP 3:** School Site Truancy Team will attempt to meet with student and parent. Intervention strategies may be implemented. Student may be placed on school probation. Student is classified as Habitually Truant (CA Ed. Code Section 48262) (STEP III Letter).

**STEP 4:** Student and parent required to meet with School Attendance Review Team (SART). Community and/or school service may be assigned (STEP IV Letter)

**STEP 5:** Student and parent are required to meet with the Kern High School District Student Attendance Review Board (SARB). Student and/or parent may be issued a citation to appear in court (STEP V Letter).

**STEP 6:** Citation of student and/or parent filed in court. Student and parent will be required to appear in court. Fines and community service may be imposed.

NOTE: Students who were on STEP 5 in a previous school year will skip STEP 4 & 5 and go directly to STEP 6.

## **CLEARING STUDENT ABSENCES**

A parent may call the school within 72 hours (3 days) to clear an absence. If the absence is not cleared by this time, it will turn into a cut. If a student misses one or more class periods during the school day, parents will receive an automated phone call regarding the absence.

Additional Attendance Rules:

Please keep in mind that Shafter High School is a Closed Campus. Students leaving campus must have a parent or guardian sign them out through the attendance office or get administrative approval in advance. Please also take note that students who are in grades 9 or 10 must be picked up from campus if necessary. They may not walk home or leave campus without a parent/guardian or approved person listed as the student's emergency contact.

The Attendance Office may be reached at 661-746-4961 to address attendance issues or clear absences. .

## **TARDY POLICY**

One of the primary goals of the Kern High School District is not only to provide students with the necessary skills and knowledge to become self-sufficient but also to prepare them to be good citizens with a strong work ethic. The Kern High School District believes that good attendance is crucial to the success of all our students.

Electronic Tardy Sweeps will be conducted daily and teachers will input tardies for students who are late or leave class early. Students who leave early will be assigned a tardy and will have a discipline referral electronically submitted to the Dean of Students. Students with **5 or more tardies in any class** will be targeted for progressive discipline which will follow as such:

**5th offense:** Lunch Detention will be issued

**10th offense:** Campus Beautification during lunch will be issued, loss of school privileges

**15th offense:** Campus Beautification, OCI/Parent Conference, loss of school privileges

**20th offense:** Campus Beautification, Counselor/Parent Conference, loss of school privileges

**25th offense:** Campus Beautification, Referral to Student Attendance Review Team, loss of school privileges

**Habitual tardiness beginning at the 10th tardy will result in loss of school privileges such as rallies, school activities and events and dances including prom and formal. Tardies will reset quarterly.**

# REGLAS Y POLÍTICAS ESCOLARES DE *SHAFTER HIGH SCHOOL*

En el caso de una violación, los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar una queja con las políticas enumeradas a continuación. Los estudiantes que se vuelven desafiantes, se rehúsan a cumplir con las instrucciones o no cumplen repetidamente con CUALQUIERA de las reglas o políticas escolares que se detallan a continuación, serán sujetos a medidas disciplinarias adicionales.

## POLÍTICAS ACADÉMICAS Y DEL AULA

### DESHONESTIDAD ACADÉMICA

En *Shafter High School*, consideramos que hacer trampa es un delito grave. Cuando se descubre que un estudiante ha hecho trampa o cometido un acto de deshonestidad académica, él/ella será sujeto a medidas disciplinarias. Los siguientes son ejemplos de trampas o deshonestidad académica:

#### **HACER TRAMPAS EN LAS EVALUACIONES:**

1. Usar cualquier material no permitido expresamente por el maestro, como notas, tabulaciones, calculadoras o aparatos electrónicos (es decir, cámaras, teléfonos celulares, tabletas digitales, etc.)
2. Usar respuestas obtenidas al fijarse en la prueba de otro estudiante o cualquier forma de comunicación entre los estudiantes durante un examen, pruebas y/o evaluaciones.

#### **PLAGIO:**

1. No citar una fuente cuando se coloca información entre comillas, parafrasea o resume un contenido directamente, ya sea un párrafo, oración, tabulación, gráfico o parte del mismo.
2. Copiar frases o ideas de un libro, revista, internet, etc. sin dar crédito al autor.
3. Entregar el trabajo de otro individuo como propio.
4. Dar una presentación oral que sea obra de otro individuo.
5. Comprar un artículo por el internet o de cualquiera persona y usar las palabras / ideas como propias.
6. Obtener ayuda de otro individuo hasta el punto en que el ensayo sea un esfuerzo de colaboración en lugar del trabajo propio.

#### **FABRICACIÓN:**

1. Cambiar una respuesta en una prueba y devolverla al maestro declarando que la prueba se calificó incorrectamente.
2. Inventar datos u otra información de apoyo para encuestas, trabajos de laboratorio, trabajos de investigación, etc.

#### **OTROS:**

1. Entregando el mismo documento en dos o más clases sin el consentimiento de ambos maestros.
2. Trabajar con otro estudiante cuando se especifica trabajo independiente.
3. Permitir que alguien copie el trabajo de uno y lo entregue como propio.
4. Copiar el trabajo de otra persona y entregarlo como propio.
5. Falsificar la calificación de un documento.
6. Usar un aparato electrónico no autorizado (por ejemplo, una cámara, un teléfono, etc.) en un entorno educativo.
7. Permitir que otra persona se haga pasar por usted durante las pruebas o cualquier otro trabajo académico asignado en el programa regular, el programa de estudios independientes, el programa APEX y cualquier otro programa facilitado por *Shafter High School*.

## **HACIENDO TRAMPA EN EVALUACIONES/EXAMENES, PLAGIARISMO Y FABRICACIÓN, Y OTROS:**

**1ra** ofensa: el profesor habla en privado con el estudiante acerca de su elección / consecuencia; el incidente es documentado e informó al decano.

**2<sup>a</sup>** ofensa: el profesor habla en privado con el estudiante, el maestro llama a los padres, incidentes documentados y reportados al decano.

**3<sup>a</sup>** ofensa: el profesor habla en privado con el estudiante, el estudiante es referido al consejero de conferencia con los padres y el incidente reportado al decano.

**4<sup>a</sup>** ofensa: el profesor habla en privado con el estudiante, el estudiante es referido para que reciba una Intervención escolar, conferencia con los padres y con el decano de estudiantes, y se le manda disciplina progresiva

TODAS las acciones disciplinarias tomadas son a discreción del maestro (s) involucrado y la administración.

**TODOS** los casos se tratarán de forma individual según la gravedad de cada caso. Las prácticas de disciplina progresiva se implementarán cuando se trate de deshonestidad académica en la escuela *Shafter High*.

### **SEGURIDAD EN EL TALLER AGRÍCOLA**

Los estudiantes en el taller agrícola deben vestirse adecuadamente para servir en la tienda, para así garantizar la seguridad de ellos mismos y de los demás. Deben seguir las normas de protocolo y seguridad adecuadas mientras están en el taller y operando la maquinaria. Los estudiantes que violen esta política serán sujetos a medidas disciplinarias.

### **POLÍTICA SOBRE EL VESTUARIO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Los estudiantes de educación física (PE) deben vestir su ropa de educación física al comienzo de cada período de clases. Ropa prestada se pone a la disposición de los estudiantes que no vienen preparados para la clase. Los estudiantes que no traigan su ropa de educación física o saquen prestada ropa de ejercicio se considerarán “no preparados” y serán sujetos a medidas disciplinarias en la oficina del decano.



# **POLÍTICAS ESCOLARES**

## **POLÍTICA SOBRE LOS APARATOS ELECTRÓNICOS**

Los teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos (es decir, iPods, MP3, auriculares, cámaras personales, etc.) siguen siendo una interrupción importante en el entorno de aprendizaje en la *Shafter High School*. Los aparatos electrónicos interrumpen la instrucción, crean un ambiente que conduce a hacer trampa y, a menudo, otros estudiantes quiebran o se roban estos aparatos. El uso de estos aparatos en la escuela es perjudicial para el ámbito académico, ya que toman tiempo valioso de la instrucción y crean problemas disciplinarios. Debido al inmenso tiempo empleado en aparatos electrónicos perdidos o robados, la escuela NO investigará artículos electrónicos perdidos o robados. Su seguridad es responsabilidad exclusiva del alumno. *Shafter High School* no se hace responsable por cualquier aparato electrónico perdido, robado o roto.

En caso de que su estudiante traiga un aparato electrónico a la escuela, estará sujeto a la posible confiscación del aparato a discreción del maestro. Los artículos electrónicos confiscados solo se devolverán al padre o tutor del estudiante con una identificación válida. Los estudiantes, hermanos, vecinos u otros familiares no pueden retirar el aparato por ningún motivo. Estos artículos deben ser recogidos antes del final del año escolar. *Shafter High School* **NO ES** responsable de ningún artículo confiscado que quede después del último día de clases. Tampoco somos responsables por la pérdida, robo o daño de aparatos electrónicos o cualquier cargo incurrido como resultado de traer estos artículos a la escuela.

Entendemos que esto es un inconveniente para el padre / madre / tutor, sin embargo, creemos que la pérdida de tiempo de instrucción y la interrupción de la clase deben abordarse. Tómese el tiempo para revisar esta política con su estudiante para evitar cualquier interrupción en su horario.

Los estudiantes que violen la política sobre los aparatos eléctricos y se nieguen a entregar un están sujetos a la suspensión fuera de la escuela.

## **CASILLEROS Y LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes deben abstenerse de compartir casilleros. Esto incluye el casillero asignado para el uso regular, casillero de educación física o casillero deportivo. Si su casillero no funciona correctamente, notifique al Secretario de asesoría o a la Oficina del decano. Los estudiantes también deben abstenerse de compartir libros de texto para evitar incurrir cargos y gastos.

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD**

Los siguientes artículos están prohibidos en la escuela y durante los eventos patrocinados por la escuela y serán motivo de suspensión o expulsión. Esto incluye; cuchillos, armas, objetos peligrosos, tabaco, drogas, alcohol, afiliación a pandillas, parafernalia de drogas y comportamiento lujurioso u obsceno. Pelear, provocar peleas o intimidar puede resultar en suspensión o traslado a otra escuela.

## **ENTREGAS DE ENVÍOS PARA LOS ESTUDIANTES**

*Shafter High* no es responsable por las entregas de ningún tipo para estudiantes. Las entregas de flores, globos, pizza o cualquier otro tipo de entregas se llevarán a cabo en la oficina principal para que el alumno las recoja. Quien sea que haya hecho la entrega es responsable de notificar al estudiante que recoja sus pertenencias.

## **PLANTEL CERRADO / LIMITACIONES**

*Shafter High* mantiene una política de escuela cerrada que requiere que todos los estudiantes permanezcan en la escuela durante la jornada regular. Las salidas de estudiantes para citas médicas y otras necesidades están permitidas con un permiso por escrito del padre, tutor o funcionario escolar. Ni el KHSD ni ningún funcionario o empleado serán responsables por la conducta o seguridad de cualquier estudiante de secundaria mientras el estudiante haya abandonado el plantel escolar.

Si un estudiante debe abandonar la escuela durante el día, por favor traiga una nota a la Oficina de asistencia antes de empezar la escuela para que las clases no sean interrumpidas. Los estudiantes recibirán un pase para salir del plantel que se puede proporcionar al maestro para que lo entregue a la oficina. A veces, los padres deberán firmar la salida de su estudiante en la oficina de asistencia.

## **POLÍTICAS SOBRE EL CÓDIGO DE VESTIMENTA**

### **POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Las siguientes pautas se utilizarán juzgar caso por caso qué tan apropiado es la vestimenta del estudiante.

Cualquier vestimenta o adorno que interrumpa el ambiente de aprendizaje de la escuela está prohibido. Esto incluye:

- Cualquier artículo o ropa que pueda usarse como arma o que sea potencialmente peligroso y / o pueda causar lesiones físicas a uno mismo o a otros (es decir, objetos afilados, pasadores de seguridad, cadenas, artículos con púas o clavos).
- Ropa, joyas, accesorios, cuadernos o cualquier forma de aseo personal que promueva la violencia u otro comportamiento interruptivo.
- Ropa que distraiga, interrumpa o que interfiera con el proceso de aprendizaje y/o el ámbito escolar. Esto incluye:
  - Ropa que muestre consignas o ilustraciones que promuevan el uso y/o la glorificación del alcohol, las drogas, la afiliación a pandillas, el lenguaje ofensivo, un contenido sexual, los productos de tabaco y las armas.
  - Ropa con lemas o ilustraciones o refranes étnicos, profanos, raciales, sexistas, violentos o vulgares.
  - Top de halter, top de tubo o top de tirantes, vestidos o prendas similares.
  - Pantalones caídos usados debajo de la cintura.
  - No se permiten camisetas sin mangas para los estudiantes varones.
  - Tops, blusas o vestidos con escotes, que exponen los hombros o la cintura, son transparentes y exponen la ropa interior.

Por cualquier ofensa, la ropa será confiscada y devuelta al estudiante después de la escuela. Los artículos que contengan alcohol, drogas, sexo, armas o fotos relacionadas con pandillas o referencias serán devueltos al padre con una identificación válida. Puede que se requiera una reunión con el decano.

### **POLÍTICA SOBRE EL USO DE GORRAS**

Los estudiantes solo pueden usar su gorra oficial de *Shafter High* en la escuela fuera de los edificios y oficinas. La única escritura permitida, aparte de la escritura oficial de *Shafter High*, es el nombre legal del estudiante a un lado del forro de la gorra. La gorra oficial de *Shafter High* se refiere a sombreros, gorras o cualquier otro tipo de gorra que venda la escuela. No se permiten gorras, sombreros ni otras prendas no oficiales de *Shafter High*. Estos artículos serán confiscados y deberán recogerse en la oficina del decano. El estudiante puede recoger el artículo que fue confiscado en la primera ofensa y el padre o tutor debe tendrá que recoger los artículos confiscados durante las ofensas subsecuentes.

# **POLÍTICA SOBRE LA ASISTENCIA ESCOLAR/ / TARDE**

## **ASISTENCIA / AUSENTISMO CRÓNICO**

Creemos que para que los estudiantes tengan éxito en la escuela, deben asistir a la escuela con regularidad. En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a aprender, mejorar su rendimiento y reducir la tasa de deserción escolar, todos trabajamos juntos para guiar y apoyar a nuestros estudiantes. El estudiante que falta a clase o acumula ausencias injustificadas estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con la Política de Asistencia de *Kern High School District*. Es crucial que llame a la oficina de asistencia para aclarar la ausencia de su estudiante dentro de 72 horas. Cualquier ausencia reflejada en el registro de asistencia de sus estudiantes se convertirá en una ausencia injustificada si no se trata de aclarar durante las 72 horas posteriores al día en que ocurrió la ausencia.

Es esencial que los estudiantes lleguen en clase a tiempo y preparados para aprender, estaremos llevando a cabo verificaciones electrónicas de tardanzas que resultará en detención durante el almuerzo, responsabilidades de embellecimiento escolar, pérdida de privilegios y eventos escolares, intervención, una reunión de consejeros e intervención escolar. La mejor manera para que su estudiante evite una acción disciplinaria es llegar a clase antes de que suene la campana. Además, un autobús diurno continuará funcionando a las 6:30 pm para los estudiantes que deben quedarse para la detención después de la escuela.

Los estudiantes ausentes crónicamente serán sujetos a una de las siguientes acciones disciplinarias:

**PASO 1:** Se contacta al estudiante y se envía una notificación a los padres por correo (Notificación del PASO I).

**PASO 2:** Se contacta al estudiante y se envía una notificación a los padres (Notificación del PASO II). Se pueden implementar estrategias de intervención.

**PASO 3:** El equipo de ausentismo escolar cronico intentará reunirse con el estudiante y los padres. Se pueden implementar estrategias de intervención. El estudiante puede ser puesto en libertad condicional escolar. El estudiante está clasificado como ausente habitual (CA Ed. Code Section 48262) (Notificación del PASO III).

**PASO 4:** Se requiere que el estudiante y los padres se reúnan con el Equipo de revisión de asistencia escolar (SART). Se puede asignar servicio a la comunidad y / o escuela (Notificación del PASO IV).

**PASO 5:** Se requiere que el estudiante y los padres se reúnan con la Junta de revisión de asistencia estudiantil (SARB) del *Kern High School District*. El estudiante y / o padre puede recibir una citación para comparecer ante el tribunal (Notificación del PASO V).

**PASO 6:** Se le envía una citación del estudiante y / o padre para que comparezcan en el tribunal. El estudiante y el padre deberán comparecer ante el tribunal. Pueden imponerse multas y servicios comunitarios.

NOTA: Los estudiantes que estuvieron en el PASO 5 el año escolar anterior omitirán los PASOS 4 y 5 y pasarán directamente al PASO 6.

## **JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS ESTUDIANTILES**

Un padre puede telefonar la escuela dentro de las 72 horas (3 días) para aclarar una ausencia. Si no se aclara la ausencia en ese momento entonces se convertirá en una falta. Si un estudiante pierde uno o más periodos de clases durante un día escolar, los padres recibirán una llamada telefónica automatizada con respecto a la ausencia.

Reglas adicionales de asistencia:

Por favor, tenga en cuenta que *Shafter High School* es un plantel cerrado. Los estudiantes que desertan la escuela deben tener un padre o tutor que firme por ellos en la oficina de asistencia u obtenga una aprobación administrativa por adelantado. También tenga en cuenta que los estudiantes que están en los grados 9 o 10 deben ser recogidos de la escuela si es necesario. No pueden caminar a casa o salir de la escuela sin un padre / tutor o una persona aprobada como contacto de emergencia del estudiante.

Puede comunicarse con la Oficina de asistencia al 661-746-4961 para abordar los problemas de asistencia o las ausencias claras.

## **POLÍTICA DE TARDANZAS**

Uno de los objetivos principales de *Kern High School District* no es solo brindarles a los estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para que sean autosuficientes, sino también prepararlos para ser buenos ciudadanos con una ética de trabajo sólida. *Kern High School District* cree que una buena asistencia es crucial para el éxito de todos nuestros estudiantes.

Se realizarán verificaciones electrónicas de las llegadas tardes y los maestros ingresarán la información relacionada con los estudiantes que llegan tarde o salen temprano de la clase. A los estudiantes que se van temprano se les asignará una tardanza y se les enviará a la dirección disciplinaria con decano de estudiantes. Los estudiantes con **5 o más llegadas tarde en cualquier clase** será seleccionados para una disciplina progresiva que seguirá como tal:

**5ta ofensa:** Se le emitirá detención durante la hora de almuerzo.

**10a ofensa:** Tendrá responsabilidades de embellecimiento escolar, perderá los privilegios escolares.

**15a ofensa:** Tendrá responsabilidades de embellecimiento escolar, perderá los privilegios escolares, OCI / Conferencia de padres.

**20a ofensa:** Tendrá responsabilidades de embellecimiento escolar, conferencia de padres/ consejeros, pérdida de los privilegios escolares.

**25a infracción:** Tendrá responsabilidades de embellecimiento escolar, Recomendación al equipo de revisión de asistencia estudiantil, pérdida de los privilegios escolares.

**Las tardanzas habituales que comienzan a partir de la décima tardanza tendrán como resultado la pérdida de los privilegios escolares, tales como concentraciones (“Rallies”), actividades escolares, eventos y bailes, incluyendo el baile de promoción y de etiqueta. Las tardanzas se restablecerán trimestralmente.**