

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria del
12 de septiembre de 2019

Nuestra visión: Formar hoy día a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

Salón de Juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar 14121 Cedarwood Avenue Westminster, California

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el edificio de la administración central a las 4:00 P.M., el día lunes, antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el edificio de la administración central veinticuatro (24) horas antes de la junta.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con Trish Montgomery al (714) 894-7311, extensión 1004, setenta y dos horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA

REPORTE ORAL
ASIGNADO A:

Khanh Nguyen

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.

- 1.1 Comentarios del público** (No pueden exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva, sobre algún asunto a tratar en la agenda en sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Empleo público/Nombramiento de empleado público**
- Código de gobierno, sección 54957
- 2.2 Evaluación de desempeño de un empleado público**
-Código de gobierno, sección 54957 (b)
- Metas de la Superintendente
- 2.3 Negociaciones – confidenciales/administrativas y de bienes inmuebles, y con las Asociaciones WTA, CSEA**
- Código de gobierno, secciones 54957.6 y 54956.8
- 2.4 Litigio pendiente**
-Código de gobierno, sección 54956.9(a)
- 2.5 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
-Código de gobierno, sección 54957
- 2.6 Personal estudiantil – Expulsión o expulsiones estudiantil(es)/ Asunto o asuntos disciplinario(s)**
-Código de educación 48900(c)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.

3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA

- 3.1** Reporte de **medidas adoptadas en la sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna.

Khanh
Nguyen

4.0 PRESENTACIONES ORALES

4.1 **Actualización referente al equipo de trabajo para asuntos de seguridad escolar** Jimenez, Pierre

4.2 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Khanh Nguyen
 Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

5.0 AGENDA APROBADA

Khanh Nguyen

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

5.1 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **13 de junio de 2019**. (Adj. P) Khanh Nguyen

5.2 Aprobar/ratificar la **asistencia de empleados a la conferencia educativa**. (Adj. P) Pierre

5.3 Aprobar el **acuerdo de asesoramiento con la Organización *Argumentation & Communication Leadership Academy***. (Adj. P) Pierre

5.4 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez

5.5 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez

5.6 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$2,766,236.41**. (Adj. P) Jimenez

5.7 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$3,996,857.25**. El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, excluyendo la nómina salarial. Jimenez

5.8 Aceptar las **donaciones individuales/corporativas** para el distrito o los planteles escolares. (Adj. P) Jimenez

- 5.9 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jimenez
- 5.10 Recibir el **4° reporte trimestral referente a quejas del Acuerdo de Legislación Williams.** (Adj. P) Jimenez
- 5.11 Aprobar la **venta de propiedad excedente en una subasta pública.** (Adj. P) Jimenez
- 5.12 Adoptar la **resolución #19-20-07– Aprobar el límite de asignaciones de recursos de la actual Enmienda Gann para el año 2018-2019 y el límite estimado de asignaciones de recursos de la Enmienda Gann para el año 2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 5.13 Aprobar la **utilización de la oferta contractual centralizada #NS-20-05 del grupo de compras del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs para productos alimenticios con la Compañía Sysco Riverside, Inc para el año escolar 2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 5.14 Aprobar el **aviso de finalización con la Compañía Howard Roofing, Inc. por el reemplazo/revestimiento de techos.** (Adj. P) Jimenez
- 5.15 Aprobar el **aviso de finalización con la Compañía Dulux Painting, Inc. por pintar áreas exteriores.** (Adj. P) Jimenez
- 5.16 Aprobar el **aviso de finalización con la Compañía Hardy & Harper, Inc. por la reparación de asfalto.** (Adj. P) Jimenez
- 5.17 Aprobar/ratificar la **oferta #18/19-13- para la eliminación de asbesto en varios planteles escolares con la Compañía Precision Contracting, Inc., bajo las regulaciones CUPCAA.** (Adj. P) Jimenez
- 5.18 Aprobar el **acuerdo de asistencia de un equipo de estudio de FCMAT.** (Adj. P) Jimenez

6.0 FUNCIONES GENERALES

- 6.1 INFORMACIÓN Recibir la **petición para una escuela chárter- La Escuela Chárter Anything is Possible.** Khanh Nguyen

7.0 SERVICIOS EDUCATIVOS

- 7.1 INFORMACIÓN **Presentación de Code to the Future acerca la sostenibilidad** Pierre
- 7.2 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Adoptar la **resolución #19-20-09- Control local de agencias educativas locales para mantener su autoridad de establecer la hora de inicio de las escuelas.** (Adj. P) Pierre

8.0 RECURSOS HUMANOS

- 8.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Adoptar la **resolución #19-20-06- Declarar la semana del 13-19 de octubre de 2019 como “Semana del Administrador”**. (Adj. P) Jimenez

9.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 9.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Adoptar la **resolución #19-20-08- Apoyo de solicitudes para determinar la elegibilidad y financiamiento en el Programa de Instalaciones Escolares cuando el bono de autoridad se agote**. (Adj. P) Jimenez
- 9.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar los **actuales estados financieros no auditados del año escolar 2018-2019**. (Adj. P) Jimenez
- 9.3 INFORMACIÓN/ DISCUSIÓN **Actualización del proyecto de cocina de la Escuela Stacey** Jimenez
- 9.4 DISCUSION/ Adoptar la **resolución #19-20-10- Autorización de representantes del distrito para el consejo/oficina estatal de asignaciones de construcción de escuelas públicas y presentación de solicitudes para financiamiento bajo el Programa de Instalaciones Escolares del estado**. Jimenez

10.0 REPORTES/COMENTARIOS

- 10.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/ reuniones y reconocimientos al personal.
- 10.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Khanh Nguyen
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

11.0 ASUNTOS POR TRATAR

- 11.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
para el año escolar 2019-2020:

10 de octubre de 2019

14 de noviembre de 2019

12 de diciembre de 2019 (junta de organización)

**Las siguientes fechas serán aprobadas por la Mesa Directiva en la junta de organización que se llevará a cabo el 12 de diciembre:*

16 de enero de 2020

13 de febrero de 2020

12 de marzo de 2020
9 de abril de 2020
14 de mayo de 2020
11 de junio de 2020
25 de junio de 2020
9 de julio de 2020
13 de agosto de 2020
10 de septiembre de 2020
8 de octubre de 2020
12 de noviembre de 2020
10 de diciembre de 2020

12.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA

Khanh Nguyen

(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

13.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA

Khanh Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente