

Student Last Name _____ First Name _____

School _____ Grade _____

Technology Responsible Use

El uso responsable de tecnología pretende que los estudiantes se beneficien de conocer las posibilidades que ofrece la escuela en un recursos de Internet de manera segura y eficaz. Acceso y uso de Internet se considera un recurso de la escuela y un privilegio. En ningún momento debe haber una expectativa de privacidad cuando el uso de materiales, recursos, o utilizar tu cuenta de correo. Las políticas están disponibles en el sitio del Condado, en la ficha del distrito o en la solicitud por escrito, se proporcionará copias. Las políticas incluyen pero no están limitadas a los siguientes:

- política 3220-tecnología en la educación
- política 3225/4312/7320-tecnología uso responsable
- política 3226-Internet seguridad política 3227-página desarrollo
- política 3227 – Web Page Development
- política 3230 – Copyright Compliance
- política 1710/4021/7230 prohibición contra la discriminación, el hostigamiento y acoso
- política 4331 – Agressions, menaces et harcèlement

Estrategias de la escuela: La escuela emplea una serie de estrategias y tiene expectativas de los estudiantes al utilizar la escuela internet y equipo.

General

- Sesiones de Internet dentro de la clase son supervisadas por un profesor.
- Los estudiantes usan una variedad de herramientas de internet para mejorar su aprendizaje. Todas las herramientas son revisadas por educadores experimentados y se utilizan en la educación hoy.
- Filtrado de software o sistemas equivalentes se utiliza para minimizar el riesgo de exposición a material inapropiado. Sin embargo, ningún filtro es 100% efectiva.
- Uso de Internet se puede supervisar en la escuela y en la escuela siempre 24/7. No debe haber ninguna esperanza de privacidad al usar las instalaciones de la escuela o sistema escolar
- Alumnos y profesores cuentan con formación en seguridad en internet sobre una base anual.
- Los estudiantes usarán internet para fines educativos.
- Los estudiantes no deben divulgar o publicar información personal como dirección, seguro social o contraseñas etc. número.
- Los estudiantes tratar a otros con respeto en todo momento y que no todas las acciones que pueden interrumpir la jornada escolar. Cyberbullying en/contra toda persona que, durante el uso de herramientas o recursos de la escuela estará sujeto a la disciplina escolar o cargos criminales.
- Los estudiantes no deben enviar o recibir cualquier información que se considera ilegal, obsceno o difamatorio.
- Cuentas de correo electrónico se establecerá para todos los estudiantes y profesores. El objetivo principal de esta historia será para misiones a profesores de intercambio, colaboración y acceso a su cuenta de google chromebooks. Cuentas pueden establecerse para la enseñanza tales como lona (sistema de gestión), IReady, matemáticas etcetera...
- Los estudiantes no se manipulación indebida con filtros de computadora hardware, software o bypass contenidos. Entrada no autorizada a computadoras o vandalismo para el equipo o los archivos resultará en cargos penales.
- Los estudiantes pueden aprovechar las oportunidades para publicar proyectos, trabajo o escuela en la World Wide Web.

. Pensadores creativos, innovadores líderes mañana

School _____ Grade _____ Student Last Name (print) _____

Student Last Name _____ Student First Name _____

Estudiante y acuerdo de los padres

He leído el Yadkin County escuelas responsable uso de la tecnología y las políticas relacionadas. (3220/3225/3226/4312/7320) (pólizas disponibles en el sitio web del condado o en la oficina de la escuela) y comprendo mi responsabilidad al tener acceso a servicios de internet en la escuela con equipo de la escuela o equipo personal. Entiendo que no siga estos requisitos de política resultará en acción disciplinaria, incluyendo la revocación de privilegios de uso. Mal uso intencional puede resultar en acción disciplinaria y proceso penal o en leyes federales y estatales aplicables. Entiendo que no hay ninguna expectativa de privacidad cuando utiliza recursos de la escuela y entender esto incluye correo electrónico de la escuela siempre que se pueda acceder por la administración para cumplir con las leyes federales y estatales.

Student Signature _____ Date _____

Consentimiento y acuerdo de padres

___As el padre o guardian de este estudiante, he leído y discutido el Yadkin County escuela política de uso responsable de la tecnología con mi hijo. Entiendo que este acceso está destinado a fines educativos y que los usuarios estudiante proporcionará supervisión durante la clase de uso y cuentas para estudiantes pueden ser establecidos por la escuela para fines educativos tales como correo electrónico, schoolnet etcetera... También entiendo que el sistema escolar hace un esfuerzo razonable para filtrar acceso a internet, pero el sistema escolar no puede controlar el internet y toda la información que se encuentra en la misma. Por la presente doy permiso a mi hijo independientemente para acceder a recursos educativos en Internet y utilizar el equipo de la escuela. Entiendo que la escuela proporciona correo electrónico puede accederse por la administración para cumplir con las leyes federales y estatales.

___I no doy permiso para que el estudiante mencionado independientemente acceso a Internet o utilizar el equipo de la escuela.

Parent Signature _____ Date _____

Fotografías, ilustraciones, Videos y Material de Audio

Please Check One

YES _____I conceder permiso para fotografías, ilustraciones, videos y materiales de audio de mi hijo o producido por mi hijo para ser utilizado en el periódico; en la televisión; Sitios web de la escuela del Condado de Yadkin; o para otros educativos propósitos (por ejemplo, evaluación) promover el logro escolar o estudiante.

NO _____Que no otorgue permisos para fotografías, ilustraciones, videos y materiales de audio de mi hijo o producido por mi hijo para ser utilizado en el periódico; en la televisión; Sitios web de la escuela del Condado de Yadkin; o para otros educativos propósitos (por ejemplo, evaluación) promover el logro escolar o estudiante. (Nota: no incluye Anuario Anuario requiere aviso por escrito a la oficina)

Parent Signature _____ Date _____