

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria del
11 de abril de 2019

Nuestra visión: Formar hoy día a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

**Salón de Juntas de la
Mesa Directiva del Distrito Escolar
14121 Cedarwood Avenue
Westminster, California**

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el edificio de la administración central a las 4:00 P.M., el día lunes, antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el edificio de la administración central veinticuatro (24) horas antes de la junta.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con Trish Montgomery al (714) 894-7311, extensión 1004, setenta y dos horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA**REPORTE ORAL**
ASIGNADO A:**1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.**

Khanh Nguyen

Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda de la sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

Khanh
Nguyen**2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA:****2.1 Negociaciones – confidenciales/administrativas y de bienes inmuebles, y con las Asociaciones WTA, CSEA**

-Códigos de gobierno, secciones 54957.6 y 54956.8

2.2 Litigio pendiente

-Código de gobierno, sección 54956.9(a)

2.3 Disciplina de empleados públicos/Despido/Liberación

-Código de gobierno, sección 54957

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA****3.1 Reporte de medidas adoptadas en la sesión a puerta cerrada, si hubiese alguna.**Khanh
Nguyen**4.0 PRESENTACIONES ORALES**

4.1 Comentarios del público (los comentarios no deben exceder más de 3 min.). Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

Khanh Nguyen

- 4.2 **Presentación estudiantil – Presentación de la Academia de Lenguaje de la Escuela Willmore** Pierre

5.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Khanh Nguyen

- 5.1 **Empleo público**
-Código de gobierno, sección 54957
- Cargo: Superintendente

6.0 SESIÓN PÚBLICA:

- 6.1 Reporte de **medidas adoptadas en la sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna. Khanh Nguyen

6.2 **Designación de los negociadores de la agencia para un empleado no representado (Superintendente).**

El código de gobierno, sección 54957.6 permite que la Mesa Directiva se reúna en una sesión a puerta cerrada “con los representantes designados de la agencia local con respecto a los salarios, la tabla salarial o compensación pagada en forma de prestaciones suplementarias de sus empleados representados y no representados” La sección 54957.6 indica también que, “antes de la sesión a puerta cerrada, el poder legislativo de la agencia local deberá llevar a cabo una sesión pública y abierta en la cual ésta identifique a sus representantes designados”.

De conformidad con este tema a tratar, la Mesa Directiva nombra a Anthony P. De Marco, de la *Firma de Abogados Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo*, como su negociador y representante designado con respecto al salario, la tabla salarial y/o prestaciones suplementarias del Superintendente.

7.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA

- 7.1 **Conferencia con los negociadores laborales** Khanh Nguyen
- Código de gobierno, sección 54957.6

- Empleado no representado: Superintendente
 - Negociadores designados: Anthony P. De Marco, de la *Firma de Abogados Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo*
- Código de gobierno, sección 54957.6
- La Mesa Directiva desea reunirse con su representante designado con respecto a las negociaciones con el nuevo Superintendente designado. Esta sesión a puerta cerrada es solo con el representante de la Mesa Directiva para recibir indicación de la Mesa Directiva. No se tomará ninguna decisión final en cuanto al contrato o compensaciones del Superintendente durante la sesión a puerta cerrada.

8.0 SESIÓN PÚBLICA:

- 8.1 **Reporte oral del salario y beneficios propuestos del cargo de Superintendente (Código de gobierno, sección 54953)** Khanh Nguyen

<u>8.2</u>	DISCUSIÓN/ ACCIÓN	Considerar y aprobar el contrato de empleo de la Dra. Cyndi Paik como Superintendente del Distrito Escolar de Westminster . (Una copia del borrador del acuerdo se encuentra anexo como documento adjunto P. Si es aprobado, una versión final del acuerdo se hará inmediatamente disponible al público). (Adj. P)	Khanh Nguyen
------------	----------------------	---	--------------

- 9.0 AGENDA APROBADA** Khanh Nguyen
- Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. El Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.
- | | | |
|-------------|--|--------------|
| <u>9.1</u> | Aprobar las minutas de la junta ordinaria llevada a cabo el 28 de marzo de 2019 . (Adj. P) | Khanh Nguyen |
| <u>9.2</u> | Aprobar las minutas de la junta especial llevada a cabo el 30 de marzo de 2019 . (Adj. P) | Khanh Nguyen |
| <u>9.3</u> | Aprobar/Ratificar la asistencia de empleados a la conferencia educativa . (Adj. P) | Pierre |
| <u>9.4</u> | Aprobar/Ratificar los contratos de agencias/escuelas no públicas . (Adj. P) | Pierre |
| <u>9.5</u> | Aprobar el acuerdo del contrato de WSD para estudiante de Educación Especial Núm. de contrato SE18-19-48 . (Adj. P) | Pierre |
| <u>9.6</u> | Aprobar el Plan Título IV para el año escolar 2018-2019 . (Adj. P) | Pierre |
| <u>9.7</u> | Aprobar/Ratificar el reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados , en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) | Jimenez |
| <u>9.8</u> | Aprobar/Ratificar el reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados , en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) | Jimenez |
| <u>9.9</u> | Ratificar la lista de pedido de compras por una cantidad total de \$297,548.78 . (Adj. P) | Wold |
| <u>9.10</u> | Ratificar el registro de cheques por una cantidad total de \$732,453.35 .
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, excluyendo la nómina salarial. | Wold |
| <u>9.11</u> | Ratificar los contratos del distrito. (Adj. P) | Wold |
| <u>9.12</u> | Recibir el 3 ^o reporte trimestral sobre el Acuerdo de Legislación Williams . (Adj. P) | Wold |
| <u>9.13</u> | Aprobar la membresía del Departamento de Servicios de Nutrición en la Súper Cooperativa de Productos Básicos . (Adj. P) | Wold |

- 9.14 Aprobar el **contrato con la Compañía Ware Disposal, Inc.** para recolectar, reciclar y desechar desperdicios sólidos . (Adj. P) Wold

10.0 RECURSOS HUMANOS

- 10.1 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Aprobar la resolución **#18-19-17 – declarar el 8 de mayo de 2019 “Día de reconocimiento para las enfermeras escolares”**. (Adj. P) Jimenez
- 10.2 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Adoptar la resolución **#18-19-18 – declarar del 6 al 10 mayo de 2019 “Semana de apreciación al maestro”**. (Adj. P) Jimenez
- 10.3 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Adoptar la resolución **#18-19-19 – declarar del 19 al 25 de mayo de 2019 “Semana de empleados escolares clasificados”**. (Adj. P) Jimenez
- 10.4 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Aprobar un **nuevo puesto de trabajo: Maestro de apoyo primario**. (Adj. P) Jimenez

11.0 REPORTE/COMENTARIOS

- 11.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/reuniones y reconocimientos al personal.
- 11.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Khanh Nguyen
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

12.0 ASUNTOS POR TRATAR

- 12.1 INFORMACIÓN **Calendario de juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
para el año 2018-2019:
9 de mayo de 2019 (La sesión pública dará inicio a las 6:00 p.m.)
23 de mayo de 2019
6 de junio de 2019
13 de junio de 2019
~~11 de julio de 2019 (cancelada)~~
8 de agosto de 2019
12 de septiembre de 2019
10 de octubre de 2019
14 de noviembre de 2019
12 de diciembre de 2019 (junta de organización)

- 13.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA** Khanh Nguyen
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

- 14.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA** Khanh Nguyen

pa