



WELCOME TO ROYALWOOD ELEMENTARY

Procedures for Parents

August 2, 2019

Welcome to the Royalwood Elementary School Family! Please review the important information included in this letter. For further information, you may refer to your Sheldon ISD Student Elementary Handbook.

SCHEDULES

7:25 – 7:55 AM	Breakfast and Drop-Off
7:55 AM	Cafeteria close, Tardy Bell rings and instruction begins
7:55 AM – 3:25 PM	Full Instructional Day 1st – 5 th
12:05 PM	Early Dismissal

*Students may not arrive on campus **BEFORE 7:25 am**. Staff members are not on duty prior to that time.*

ARRIVAL EXPECTATIONS

- First grade-5th grade students are dropped off in the front of the school.
- Students should arrive between 7:25 and 7:55 am. Free breakfast will be served from 7:25-7:55 am.
- All students are encouraged to take advantage of the free breakfast. Eating a good breakfast helps students be ready to learn.
- **The cafeteria closes at 7:55 am.** Be sure to bring your child early enough to make it to the cafeteria and have breakfast.
- ***Students should open their car door and let themselves out once the car has stopped.*** This will help the car line move faster.
- Students are marked **TARDY** if they arrive **at 7:55 am or later**. When your child is tardy, he/she misses valuable learning time. ***You are required to come into the building and sign your child in each time your child is tardy. Excessive tardies will lead to a conference with the administrators.***
- The instructional day begins at **7:55 am** each day. Students begin preparing for the day and completing bell work assignments in the classroom at 7:40 when classroom doors open. Please make sure your child(ren) arrive by 7:40 am each day. Parents will be required to walk students into the building if they arrive after **7:55 am and must sign-in their child.**
- Students that arrive after 10:15 am will be marked absent. Please send a note explaining their tardiness/absence.

DISMISSAL EXPECTATIONS

- Students must leave campus as soon as they are dismissed.
- After school childcare services are not provided.
- If transportation arrangements change from the normal way your child is to go home, a **note** must be written and sent to the teacher. Otherwise, the student will be sent home the usual way.
- You will be given a **STUDENT PICKUP CARD** at the beginning of the school year for each of your children. You **must** have the card with you each time you pick up your child.
- If you **forget or misplace** your child's card, a Photo identification must be presented to the main office staff. ***Additional cards may be purchased for \$1.00.***
- Students miss valuable instructional time when they leave school before the regular dismissal time (3:25 pm). Please limit the number of times you pick your child up early and try to schedule doctor's appointments after 3:25 pm.
- Persons checking out students **must** provide their picture ID and be listed on the enrollment card. Students being checked out for a doctor's appointment should return to school immediately following the appointment.
- Appointment cards should be presented to the attendance clerk prior to and after the appointment. Notes must be written for the part of day absent when checking students out early.
- The latest a student can be checked out before dismissal time is 2:45 pm. If you arrive after 2:45 pm, you will be asked to join the car pickup line. Students are getting ready for dismissal at this time.
- Walkers will be dismissed when most of the cars have cleared out for student safety.

ATTENDANCE

Every day matters in your child's education. Please keep track of your child's absences and avoid excessive absences.



- Notes are required for each absence upon returning to school. They must contain the following:
- Student's Full Name
- Date of Absence,
- Reason for Absence,
- Teacher Name
- Parent Signature
- Telephone Number

Absences will be unexcused until a parent note is received. Failure to provide notes, as required is cause for a conference with the administrators. Please see the district's student attendance policy for more information.

ENROLLMENT CARDS

- Enrollment cards are kept on file in the main office.
- Please let us know if your contact information changes during the school year.
- This includes: phone number, address, people who can pick up your child, etc.

MEALS

- Breakfast and lunch will be available in the cafeteria.
- Royalwood participates in the Universal Breakfast program, which means breakfast is FREE for all students.
- The cost of lunch is \$1.75, with the reduced price set at \$0.40 for those who qualify. An adult lunch is \$3.75.
- If your child received free or reduced lunch last school year in a Sheldon ISD, he or she will continue to receive it for approximately two weeks. ***Please remember that a new lunch application must be filled out and submitted each year. New students must submit an application immediately and pay full price until the application is processed.*** If your child does not have lunch money, we will try to contact you. We cannot loan money to students.

BIRTHDAYS

- You may bring cupcakes, juices, and or goodie bags for your child's classroom to celebrate the birthday. You may not bring balloons. The students will be given the celebration items at the end of the school day. Be sure to drop off these items in a timely manner.

NOTES SENT HOME

- If your child brings a note home from school, please:
 - Read the note so you can be aware of what is taking place at school.
 - Keep it in a safe place until after the event is held.
 - Refer to the information in the note before calling the school or your child's teacher.

PARENT PICK-UP

First grade through Fifth Grade:

- 4th and 5th grade car riders will be dismissed in the back of the school. 1st-3rd grade students will be dismissed at the front of the school. If you have a 4th or 5th grader and a 1st-3rd grader, then you will pick all your children at the front. The older students will be sent to the younger siblings and be dismissed at the front.
- Pull into the turnaround on Royalwood Street.
- Place the car card(s) on the rearview mirror.
- Royalwood staff will call out the names of the students.
- ***Please remember to discontinue cell phone conversations prior to entering a school zone.***
- Royalwood staff will direct traffic and allow you to exit safely once cars are loaded.
- The BUS ZONE is for school buses only. Parents are not allowed to park in the handicapped parking spaces, bus zone, or the fire lane to pick up children.

GUIDELINES FOR SUCCESS

- Be Safe
- Be Respectful
- Be Responsible
- Please help us encourage your child to follow these expectations while at school.

VISITING DURING THE SCHOOL DAY

- Parents are required to sign in when visiting school.
- Please have a photo ID with you when you visit.



- Lunch is a time for students to socialize with other children. ***You may not bring younger siblings when you come for lunch. This time should be special bonding time for you and your child.***
- Lunch Guidelines for Success at Royalwood Elementary must be followed at all times.

Lunch Guidelines for Success at Royalwood Elementary

Welcome to our school! We appreciate your cooperation and patience as we help our students through the lunch process. Beginning September 16th, you may have lunch with your child. Please be sure to follow these guidelines when planning to have lunch with your child:

- You **must** bring your **ID** and **sign in** at the front office.
- You may come, **Monday through Thursday** to eat lunch with your child. We have designated tables for parents to sit and enjoy lunch with their child.
- You may have lunch with **your children**. *Other family members such as nieces, nephews, cousins cannot join your lunch.*
- Students will be allowed to purchase one additional snack with their tray.
- You may pack your child whatever you see fit (appropriate) in their lunch kit or box from home.
- If your child did not bring lunch with them and you plan on dropping off the lunch at lunchtime, please drop it off in a timely manner. Otherwise, your child will be sent through the cafeteria lunch line. We encourage our students to be responsible and bring their own lunch with them in the morning along with their backpacks, binders, etc.
- Please refrain from bringing younger siblings and/or strollers when you come for lunch (due to limited seating, child safety and classroom interruptions).
- Your child may **not** share food items from their lunch trays or lunches from home with other students.
- If you want to purchase an adult school cafeteria tray or any extra items, you must arrive early to go through the line with your child.
- Students **may not** return to the line once they have gone through.

All of our Royalwood School Family, students, teachers, and parents, are expected to follow the cafeteria expectations and procedures to keep everyone safe. Please plan on enjoying lunch with your child as it is a special time to connect.

If you have any questions or concerns, give us a call 281-454-2700.

We wish you well.



LA ESCUELA PRIMARIA ROYALWOOD

Procedimientos para los padres

2 de agosto del 2019

¡Bienvenidos a la familia de la escuela primaria Royalwood! Favor de revisar la información importante que está incluida en esta carta. Para más información, usted puede referirse al Manual Primaria de Sheldon ISD.

HORARIOS

7:25 – 7:55 AM	Desayuno y entrada
7:55 AM – 3:25 PM	Día completo de Instrucción 1 ^{ro} – 5 ^{to}
7:55 AM	Cafetería se cierra, la campana de llegada tarde suena, y comienzan las clases.
12:05 PM	Salida temprano

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:25 A.M. Los miembros del personal no llegan a la escuela antes de ese horario.

EXPECTATIVAS DE LA ENTRADA

- Los estudiantes de 1-5 grado entran por el frente de la escuela.
- Los estudiantes deben llegar entre las 7:25 and 7:55 am. El desayuno (gratis) es servido de las 7:25-7:55.
- A todos los estudiantes se les recomienda que tomen ventaja del programa de Desayuno Gratis. Al comer un desayuno nutritivo les ayuda a los estudiantes estar listos para aprender.
- **Los estudiantes deben abrir la puerta de su coche al llegar** y salir del auto. Esto ayudará que la fila de autos se mueva más rápidamente.
- **La cafetería cierra a las 7:55am.** Asegúrese de traer a su hijo(s) con tiempo para comer el desayuno.
- La instrucción diaria empieza a las 7:55 todos los días. A las 7:40, los estudiantes se preparan para su día y trabajan en tareas que se les dan para terminar en la clase antes que suene la campana.
- Es requerido que los padres pasen con los estudiantes para la oficina si llegan **tarde** después de las **7:55 para apuntarlos**.
- Los estudiantes están **tarde** si llegan después de las **7:55 a.m.**. Cuando su niño/a llega tarde, el/ella se pierden de valioso tiempo de aprendizaje. Es requerido que usted entre a la oficina y firmar para su hijo/a cada vez que llegue tarde. Llegadas tardes en exceso resultaran en conferencias con las directoras.
- Los estudiantes que lleguen después de las 10:15 serán marcados ausentes. Favor de traer una nota explicando la razón por la cual llegaron tarde/ausente.

EXPECTATIVAS DE LA SALIDA

- Los estudiantes deben irse de la escuela inmediatamente al salir de las clases (la hora de salida).
- No tenemos programas para cuidar niños después de escuela.
- Si su hijo(a) se va a casa de diferente manera solo por un día, es necesario que manden una **nota** al maestro/a.
- Les daremos una **TARJETA DE COCHE** al principio del año escolar para cada uno de sus niños/as. Cada vez que venga a recoger a su niño/a debe tener esta tarjeta con usted.
- Si se les olvida o pierde esta tarjeta, es necesario presentar una identificación con fotografía, en la oficina de la escuela. **Se venden tarjetas por el precio de \$1.00 cada una.**
- Los estudiantes pierden tiempo valioso de clases cada vez que salen temprano de la escuela, antes de la hora de salida (3:25). Por favor limite las salidas temprano, y pongan las citas al doctor después de las 3:25.
- La persona que llegue a recoger a su niño/a **debe** tener y presentar una identificación con fotografía y estar inscrita en la tarjeta de matrícula. Los estudiantes que son sacados de la clase para una cita de doctor, deben regresar inmediatamente después de la cita.
- Una tarjeta de cita se debe presentarse a la oficina cuando van a sacar a su niño/a temprano para una cita de doctor. También debe de escribir una nota explicando por qué fue sacado el niño/a temprano.
- Los más tarde que puede sacar a su hijo(s) son las 2:45pm. Si usted llega después de las 2:45pm, se le pide que regrese a la fila de salida. Los estudiantes están preparándose para la salida en este tiempo.
- Los estudiantes que caminan, saldrán al pasar la mayoría de autos por la seguridad de los estudiantes.

ASISTENCIA

La asistencia a la escuela es importante para el éxito escolar de su hijo/hija.

Cada vez que falte el estudiante se requiere una nota al regresar a la escuela. La nota debe contener lo siguiente:

- Nombre completo del estudiante
- Fecha de la falta
- Razón de Ausencia
- Nombre de Maestro/a
- Firma de Padre o Madre
- Número de Teléfono



- Faltas que no tengan notas de explicación no van a ser justificadas. La falta de mandar notas como es requerido, es causa para tener una conferencia con las directoras.

Para mas información, favor de leer el manual de expectativas del distrito en el sitio de internet SheldonISD.

TARJETAS DE MATRÍCULA

- Tarjetas de matrícula se mantienen en los archivos de la oficina principal.
- Por favor háganos saber si su información cambia durante el año escolar.
- Esto incluye: número de teléfono, dirección, personas que pueden recoger a su hijo, etc.

COMIDA

- Desayuno y almuerzo estarán disponible en la cafetería.
- Royalwood tiene el programa de desayuno Universal, lo que significa el desayuno es gratis para todos los estudiantes.
- El almuerzo cuesta \$1.75, para los que cualifican para precio reducido es \$0.40. Un plato de comida para un adulto es \$3.75.
- Si su hijo/a recibió almuerzo gratis o reducido el año pasado en el distrito de Sheldon ISD, él o ella van a recibirlo por aproximadamente dos semanas. **Por favor recuerde que una nueva aplicación se debe de llenar cada año. Los estudiantes nuevos deben presentar una solicitud inmediatamente y pagar el precio completo hasta que la solicitud sea procesada.** Si su niño/a no tiene dinero para comprar el almuerzo, vamos a intentar comunicarnos con usted. Nosotros no podemos prestar dinero a los estudiantes.

CUMPLEAÑOS

- Puede traer pastelitos, jugos, o bolsitas para el salón de su hijo(a) para celebrar el cumpleaños. No se permiten globos. Se celebrará el cumpleaños al final del día escolar. Asegúrese de traer los artículos con tiempo.

NOTAS ENVIADAS A CASA

- Si su hijo trae una nota a casa de la escuela, por favor:
 - Leerla para que esté enterado de lo que va a ocurrir en la escuela.
 - Manténgalo en un lugar seguro hasta que pase el evento.
 - Consulte la información en la nota antes de llamar al maestro de su hijo/a.

PROCESO PARA LOS PADRES PARA RECOGER A LOS NIÑOS EN LA HORA DE SALIDA

Estudiantes de primero a quinto Grado:

- Los estudiantes de 4 y 5 grado saldrán por la puerta detrás de la escuela. Los estudiantes de 1 – 3 saldrán por la puerta de enfrente. Si tienen un estudiante en 4 o 5 y uno en 1-3, favor de recoger a todos por la puerta de enfrente de la escuela.
- Entre al estacionamiento enfrente de la escuela por la calle Royalwood.
- Coloque la tarjeta de coche en el tablero de automóvil y espere que su hijo venga a su coche.
- El personal de Royalwood va a dirigir el tráfico, y permitirles salir de forma segura una vez que los autos sean cargados.
- **Por favor de no usar su teléfono celular en la zona escolar.**

La zona de autobuses es solamente para **autobuses**. No es permitido que se estacionen en la zona de autobuses, ni en la línea de fuego para recoger a los niños.

EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA

- Mantenerse a salvo
- Ser Respetuoso
- Ser Responsable
- Por favor ayúdenos a animar a los niños a seguir estas expectativas en la escuela.

VISITAS DURANTE EL DIA ESCOLAR

- Los padres deben firmar al visitar la escuela.
- Por favor tenga una identificación con foto cuando venga a visitar.
- El almuerzo es el tiempo que los estudiantes pueden socializar con otros niños, **así que usted puede visitar la escuela y almorzar con su hijo/a. No se permiten otros niños menores a la hora del almuerzo. Este es un tiempo especial para usted y su hijo.**
- **Favor de seguir las guías para el éxito en el almuerzo en Royalwood todo el tiempo.**

Guías para el éxito en el almuerzo en la Escuela Primaria Royalwood

Bienvenidos a nuestra escuela. Apreciamos su cooperación y paciencia mientras que les ayudamos a los estudiantes con el proceso del almuerzo. Empezando lunes 10 de septiembre, la visita de almuerzo será permitida. Favor de seguir estas guías cuando planea disfrutar almuerzo con su hijo(a):

- Deben traer su **identificación y firmar** en la oficina.
- Pueden venir a almorzar con su hijo(a) de **lunes a jueves**. Tenemos áreas designadas para los padres.
- Pueden almorzar con sus hijo(a)s. *Otros miembros de la familia como sobrinos, primos no pueden almorzar con ustedes.*



- Su hijo(a) puede traer su almuerzo de la casa o pasar por la línea de la cafetería. **No pueden tener ambos por razones de nutrición.**
- Los estudiantes pueden comprar un aperitivo extra con su almuerzo.
- Usted puede poner en el almuerzo de su hijo(a) que traen de casa, cualquier cosa que usted considere apropiada.
- Si su hijo(a) no se trajo su almuerzo con ellos, y usted planea traer el almuerzo, favor de traerlo a la escuela con tiempo. Si no trae el almuerzo con tiempo, los estudiantes pasarán por la línea del almuerzo. Les sugerimos a los estudiantes que sean responsables por su lonchera como sus artículos, mochilas, tareas, etc.
- No pueden traer hermanitos más pequeños o carriolas cuando vengán a almorzar debido al espacio limitado, seguridad de los estudiantes e interrupciones al salón.
- Su hijo(a) **no puede compartir** la comida de sus bandejas o del almuerzo que traen de casa con otros estudiantes.
- Si desea comprar un almuerzo de la cafetería para adulto o comprar alimentos adicionales, usted debe llegar con tiempo para pasar por la fila con su hijo(a).
- Los estudiantes **no pueden regresar a la línea** una vez que han pasado por ella.

Todas nuestras familias de Royalwood, estudiantes, maestros, padres deben cumplir con las expectativas y los procedimientos de la cafetería para que todos estemos a salvo. Favor de planear adecuadamente para disfrutar el almuerzo con su hijo(a). Es una memoria especial para reforzar los lazos de amor.

Si tiene preguntas llámenos al 281-454-2700.

Les deseamos lo mejor.